



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ สำเนามติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑-๕)
- ๑.๒ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๖-๑๐)
- ๑.๓ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๑-๑๓)
- ๑.๔ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๔-๒๑)
- ๑.๕ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๒๒-๒๖)
- ๑.๖ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๒๗-๓๙)
- ๑.๗ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๐)
- ๑.๘ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๑-๔๕)
- ๑.๙ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๖-๔๗)
- ๑.๑๐ รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๘)
- ๑.๑๑ ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๙)
- ๑.๑๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๕๐-๕๔)
- ๑.๑๓ สรุปอัตราค่าจ้างข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๕๕-๖๕)
- ๑.๑๔ สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๗ โครงการ (เอกสารหน้าที่ ๘๑-๑๒๙)

- โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รหัสโครงการ ๖๙๔๐๑๕๒๐ กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
- โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รหัสโครงการ ๖๙๔๐๑๕๒๐ กิจกรรมที่ ๒ ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
- โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส รหัสโครงการ ๖๙๔๐๑๕๕๖ กิจกรรมการเสริมสร้างศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนและผลงาน
- สรุปโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตาม มาตรฐานสากล รหัสโครงการ ๙๔๐๑๐๑๕๒๖
- สรุปโครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-PSF) รหัสโครงการ ๖๙๔๐๑๐๑๕๕๒
- สรุปโครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์ รหัสโครงการ ๖๙๔๐๑๐๑๕๗๐
- สรุปโครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา รหัสโครงการ ๖๙๔๐๑๐๑๕๔๒

- ๑.๑๕ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๐-๑๓๖)
- ๑.๑๖ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๗-๑๔๔)
- ๑.๑๗ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง ประธานหลักสูตร (เอกสารหน้าที่ ๑๔๕-๑๔๖)
- ๑.๑๘ เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๗-๑๔๙)
- ๑.๑๙ รายชื่ออาจารย์คณะศิลปศาสตร์ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร คณาจารย์นิเทศ CWIE (เอกสารแนบ)
- ๑.๒๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ คณะศิลปศาสตร์ (เอกสาร หน้าที่ ๑๕๐)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อ วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๒-๑๖๗)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ เสนอชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัย พะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๐-๑๘๒)
- ๔.๒ การจัดซื้อเก้าอี้ (สำนักงาน) คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๘๔-๑๘๕)
- ๔.๓ แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (เอกสารหน้าที่ ๑๘๗-๒๐๐)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)





ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ สำเนามติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑-๕)
- ๑.๒ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๖-๑๐)
- ๑.๓ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๑-๑๓)
- ๑.๔ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๔-๒๑)
- ๑.๕ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๒๒-๒๖)
- ๑.๖ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๒๗-๓๙)
- ๑.๗ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๐)
- ๑.๘ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๑-๔๕)
- ๑.๙ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๖-๔๗)
- ๑.๑๐ รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๘)
- ๑.๑๑ ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๙)
- ๑.๑๒ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๕๐-๕๔)
- ๑.๑๓ สรุปอัตราค่าจ้างข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๕๕-๖๕)
- ๑.๑๔ สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๗ โครงการ (เอกสารหน้าที่ ๘๑-๑๒๙)

- ## จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขที่ 1094
วันที่ 7 ก.ย. 2569
เวลา 15.49 น.

หน่วยงาน กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร โทร. 1022 . 1830

ที่ อว 7307/ 3109

วันที่ 4 กันยายน 2569

เรื่อง ขอส่งสำเนามติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2569

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้ขออนุมัติหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร ซึ่งกองบริการการศึกษา ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2569 โดยสภามหาวิทยาลัยพะเยา มีมติอนุมัติหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้กองบริการการศึกษา จึงขอส่งสำเนามติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2569 ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตร จำนวน 8 หลักสูตร ซึ่งรวมถึงหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

เรียนคณบดี

กองบริการการศึกษา ขอส่งสำเนามติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ซึ่งเป็นหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ และหลักสูตรศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ผ่านมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาว สุภาพร คำต)

หัวหน้างานวิชาการ

8 ก.ย. 2569

1/ปี ๔ คณบดี
นอ/ปี เดิมมีบทบัญญัติ

นอ/ปี เดิมมีบทบัญญัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรรดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

นอ/ปี เดิมมีบทบัญญัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

วันเสาร์ ที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

๑. ศาสตราจารย์พิเศษอรรถพล	ใหญ่สว่าง	นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒. ดร.สมเกียรติ	ชอบผล	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เกตุ	กรุดพันธ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายแพทย์ณรงค์	สายวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ดร.ทองเปลว	กองจันทร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายทรงยศ	โรจนวีระ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายโสภณ	ทองดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายวีระชัย	อมรัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายเอนก	มีมงคล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายอภิญา	สุจิตตานันท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อำนาจ	อยู่สุข	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร	พงศบางโพธิ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์	วงศ์ราษฎร์	ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
๑๔. รองศาสตราจารย์กัญญ์กัญญา	ใจการวงศ์สกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์	สินคำงาม	ประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์	เขียวสุวรรณ	ประเภทคณาจารย์ประจำ
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก	ธีระภูธร	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา	เทพหินลับ	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๙. นายประทุมพงษ์	ทองรอด	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ		
ดร. ม.ร.ว. ชินนุสร	สวัสดิวัฒน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ (เชี่ยวชาญพิเศษ)		
ดร.วัชร กสิณฤกษ์		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วรารณ	สนโนศ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายแพทย์ธวัช	สุนทรจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายวิหวัส	สวัสดิ์-ชูโต	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ที่ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจอื่น)

๑. ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ

ถ่าน้อย

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามผู้ชี้แจง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ

ว่าแจ้งใจ

ผู้ช่วยอธิการบดี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกัลลรา

ภูมิลา

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒. นางสาวเนตรชนก

สุขยิ่ง

หัวหน้างานประชุม

๓. นายกันต์ธีรภ

นอณา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ก่อนเริ่มการประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีผู้ที่ไม่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑๙ ท่าน ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ท่าน ไม่เข้าประชุม ๑ ท่าน ผู้ชี้แจง จำนวน ๑ ท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ ท่าน ทั้งนี้ โดยได้มีการยืนยันและเรียกขานกรรมการแต่ละท่าน เป็นไปตามรายนามที่ได้บันทึกในรายงานการประชุมข้างต้น

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตร จำนวน ๘ หลักสูตร****สรุปเรื่อง**

ด้วยกองบริการการศึกษา ขออนุมัติหลักสูตร จำนวน ๘ หลักสูตร ซึ่งคณะ/วิทยาลัยได้ขออนุมัติหลักสูตร โดยการขออนุมัติดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา และคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรฯ มีมติเห็นชอบหลักสูตร และมอบกองบริการการศึกษาประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องการขออนุมัติหลักสูตรดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมจำนวน ๘ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการประมง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาความปลอดภัยทางอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐
๗. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐
๘. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส พ.ศ. ๒๕๗๐

อำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๑ (๖) “อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา”

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. บันทึกข้อความ ที่ อว ๗๓๐๗/๒๔๐๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒. บันทึกข้อความ ที่ อว ๗๓๐๗/๒๔๑๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓. บันทึกข้อความ ที่ อว ๗๓๐๗/๒๔๓๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔. รายละเอียดการขออนุมัติหลักสูตร จำนวน ๘ หลักสูตร
๕. รายงานประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
๖. รายงานประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักสูตร จำนวน ๘ หลักสูตร

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติหลักสูตรจำนวน ๘ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการประมง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาความปลอดภัยทางอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐
๓. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐
๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐
๖. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐
๗. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐
๘. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส พ.ศ. ๒๕๗๐

ประธานที่ประชุมนัดประชุมครั้งต่อไป วันเสาร์ ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ต่อจากนั้น ประธานกล่าวขอบคุณกรรมการที่เข้าประชุมและกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

..... ก.ก.

(นางสาวกัลลรา ภูมิลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้จัดรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ศาสตราจารย์พิเศษอรุณพล ใหญ่สว่าง)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



ปริมาณการเบิกทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2569 (ตุลาคม 2568-กันยายน 2569)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่เบิก (รีม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 รีม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
1	ตุลาคม 2568	61	30,500	152.50	112.85
2	พฤศจิกายน 2568	98	49,000	245.00	181.30
3	ธันวาคม 2568	42	21,000	105.00	77.70
4	มกราคม 2569	62	31,000	155.00	114.70
5	กุมภาพันธ์ 2569	108	54,000	270.00	199.80
6	มีนาคม 2569	40	20,000	100.00	74.00
7	เมษายน 2569	32	16,000	80.00	59.20
8	พฤษภาคม 2569	74	37,000	185.00	136.90
9	มิถุนายน 2569	93	46,500	232.50	172.05
10	กรกฎาคม 2569	60	30,000	150.00	111.00
11	สิงหาคม 2569	44	22,000	110.00	81.40
12	กันยายน 2569				
รวมจำนวนทั้งหมด		714	357,000	1785.00	1,320.90

*ข้อมูล ณ วันที่ 7 เดือนกันยายน 2569



กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลระหว่างวันที่	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวนกระดาษในการเวียนแจ้งหนังสือ (รับภายใน+ภายนอก) (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนรีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟกเตอร์= 0.74 kg Co2)
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
5 ม.ค.-30 ม.ค.69	127	214	53	678	106	1,020	117	215,860	431.72	1,079.30	798.68
1 ก.พ.-28 ก.พ.69	127	387	61	686	123	1,465	143	273,564	547.13	1,367.82	1,012.19
1 มี.ค.-31 มี.ค.69	127	457	83	801	147	2,477	191	416,763	833.53	2,083.82	1,542.02
1 เม.ย.-30 เม.ย.69	127	475	58	537	137	1,722	149	287,368	574.74	1,436.84	1,063.26
1 พ.ค.-31 พ.ค.69	127	616	81	802	114	1,559	168	300,463	600.93	1,502.32	1,111.71
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.69	127	443	64	909	155	1,228	152	271,842	543.68	1,359.21	1,005.82
1 ก.ค.-31 ก.ค.69	127	384	50	786	145	1,098	118	239,652	479.30	1,198.26	886.71
1 ส.ค.-31 ส.ค.69	135	3,989	167	1,048	158	2,150	186	435,719	871.44	2,178.60	1,612.16
รวมทั้งหมด		6,965	617	6,247	1,085	12,719	1,224	2,441,231	4,882	12,206	9,033

* บุคลากรสายวิชาการ 119 คน

* บุคลากรสายสนับสนุน 16 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 7 กันยายน 2569



ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO₂) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้

คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO ₂)	ปริมาณที่ใช้/ของ เสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการปลดปล่อย GHGs (kgCO ₂)
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
ตุลาคม 2568	2.7446	31.283	ลิตร	85.8593218
พฤศจิกายน 2568	2.7446	31.526	ลิตร	86.5262596
ธันวาคม 2568	2.7446	15.76	ลิตร	43.254896
มกราคม 2569	2.7446	64.843	ลิตร	177.9680978
กุมภาพันธ์ 2569	2.7446	48.832	ลิตร	134.0243072
มีนาคม 2569	2.7446	31.845	ลิตร	87.401787
เมษายน 2569	2.7446	20.61	ลิตร	56.566206
พฤษภาคม 2569	2.7446	35.846	ลิตร	98.3829316
มิถุนายน 2569	2.7446	11.882	ลิตร	32.6113372
กรกฎาคม 2569	2.7446	27.342	ลิตร	75.0428532
สิงหาคม 2569	2.7446	25.815	ลิตร	70.851849
กันยายน 2569	2.7446		ลิตร	0
รวมจำนวน	2.7446	345.584	ลิตร	948.4898464



ปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษและการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

(ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้ประชุม	ต้นฉบับ (แผ่น)	ลดจำนวน กระดาษที่ ใช้ (แผ่น)	คิดเป็น จำนวน รีม	น้ำหนัก กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
พิเศษ/2562	18 ต.ค.62	19	69	1,311	2.62	6.56	4.85
10/2562	1 พ.ย.62	19	245	4,655	9.31	23.28	17.22
11/2562	26 พ.ย.62	19	215	4,085	8.17	20.43	15.11
12/2562	24 ธ.ค.62	19	189	3,591	7.18	17.96	13.29
1/2563	30 ม.ค.63	19	174	3,306	6.61	16.53	12.23
2/2563	29 ก.พ.63	19	205	3,895	7.79	19.48	14.41
3/2563	26 มี.ค.63	19	252	4,788	9.58	23.94	17.72
4/2563	30 เม.ย.63	19	368	6,992	13.98	34.96	25.87
5/2563	29 พ.ค.63	19	318	6,042	12.08	30.21	22.36
6/2563	29 มิ.ย.63	19	125	2,375	4.75	11.88	8.79
7/2563	30 ก.ค.63	19	245	4,655	9.31	23.28	17.22
8/2563	27 ส.ค.63	19	170	3,230	6.46	16.15	11.95
9/2563	29 ก.ย.63	19	170	536	1.07	2.68	1.98
รวมจำนวนทั้งหมด			2,575	49,461	98.92	247.31	183.01



ปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษและปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2563

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้ประชุม	จำนวน แผ่น ต่อ ต้นฉบับ 1 ชุด	ลดจำนวน กระดาษที่ใช้ (แผ่น)	คิดเป็น จำนวน รีม	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2
1/2563	26 มี.ค.63	19	38	722	1.44	3.61	2.67
2/2563	27 ส.ค.63	19	138	2,622	5.24	13.11	9.70
รวมจำนวนทั้งหมด			176	3,344	6.69	16.72	12.37



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๒๓๐๗

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อใช้รับ-ส่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้จัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ โดยได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ที่เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น จำนวน ๒ ครั้ง รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ทวอ / สก.๗๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๓๑ ส.ค. ๒๕๖๙



รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569

ไตรมาสที่ 2 (มกราคม-มีนาคม 2569) รหัสหมายเลขทะเบียน นข 3947 พะเยา

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เติม	วันที่เติม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2568	1	10 ต.ค.68	15.52	31.283	32.22	500	1,000
		2	30 ต.ค.68	15.763		31.72	500	
2	พฤศจิกายน 2568	1	12 พ.ย.68	31.526	31.526	31.72	1,000	1,000
3	ธันวาคม 2568	1	12 ธ.ค.68	15.760	15.760	31.72	500	500
4	มกราคม 2569	1	7 ม.ค.69	16.015	64.843	31.22	500	2,000
		2	18 ม.ค.69	16.276		30.72	500	
		3	20 ม.ค.69	16.276		30.72	500	
		4	26 ม.ค.69	16.276		30.72	500	
5	กุมภาพันธ์ 2569	1	3 ก.พ.69	16.276	48.832	30.72	500	1,500
		2	13 ก.พ.69	16.280		30.72	500	
		3	19 ก.พ.69	16.276		30.72	500	
6	มีนาคม 2569	1	5 มี.ค.69	15.830	31.845	44.22	700	1,200
		2	20 มี.ค.69	16.015		31.22	500	
7	เมษายน 2569	1	3 เม.ย.69	20.610	20.610	48.520	1,000	1,000
8	พฤษภาคม 2569	1	7 พ.ค.69	12.025	35.846	41.580	500	1,500
		2	27 พ.ค.69	23.821		41.980	1,000	
9	มิถุนายน 2569	1	10 มิ.ย.69	11.882	11.882	42.088	500	500
10	กรกฎาคม 2569	1	18 ก.ค.69	13.998	27.342	35.720	500	1,000
		2	23 ก.ค.69	13.344		37.470	500	
11	สิงหาคม 2569	1	17-ส.ค.-69	13.050	25.815	38.320	500	1,000
		2	21-ส.ค.-69	12.765		39.170	500	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					345.584			12,200

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ เลขที่ อว 7326.01/2728 ลงวันที่ 22 กันยายน 2568

วงเงินที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ 24,000 บาท

วัน/เดือน/ปี	ใบสั่งซื้อ/ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอย่างใดอย่างหนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดซึ่ง ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหมายเลข ทะเบียนหรือรหัสครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อผู้ บันทึกรายการ	หมายเหตุ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)		
		ยกยอดมาของเดือนกรกฎาคม 2569					12,800.00		
17 สิงหาคม 2569	RD: E085600002A0323 POS ID: 0078A รหัสสถานี: 5204D	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลข ตัวถัง MMKBBHCP 306532778	1. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง 2. นางสาวปวลี ดวงดี	ดีเซล	13.050	500.00	12,300.00	สมหมาย	
21 สิงหาคม 2569	TI2608-00670 POS ID#1 Tran No.11260000119762	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลข ตัวถัง MMKBBHCP 306532779	1. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง 2. นางสาวปวลี ดวงดี	ดีเซล	13.998	500.00	11,800.00	สมหมาย	
		เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				1,000.00			

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๑๗๐๕

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีสถานะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง แต่ครั้ง ให้เจ้าหน้าที่บันทึกรายการในทะเบียนควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปโดยถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อประโยชน์ในการติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และให้รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบทุก ๓ เดือน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบการจัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔) รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ทบท / สก / ทบว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- ๑ ก.ค. ๒๕๖๔



รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569
ไตรมาสที่ 2 (มกราคม-มีนาคม 2569) รหัสหมายเลขทะเบียน นข 3947 พระยา

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เติม	วันที่เติม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2568	1	10 ต.ค.68	15.52	31.283	32.22	500	1,000
		2	30 ต.ค.68	15.763		31.72	500	
2	พฤศจิกายน 2568	1	12 พ.ย.68	31.526	31.526	31.72	1,000	1,000
3	ธันวาคม 2568	1	12 ธ.ค.68	15.760	15.760	31.72	500	500
4	มกราคม 2569	1	7 ม.ค.69	16.015	64.843	31.22	500	2,000
		2	18 ม.ค.69	16.276		30.72	500	
		3	20 ม.ค.69	16.276		30.72	500	
		4	26 ม.ค.69	16.276		30.72	500	
5	กุมภาพันธ์ 2569	1	3 ก.พ.69	16.276	48.832	30.72	500	1,500
		2	13 ก.พ.69	16.280		30.72	500	
		3	19 ก.พ.69	16.276		30.72	500	
6	มีนาคม 2569	1	5 มี.ค.69	15.830	31.845	44.22	700	1,200
		2	20 มี.ค.69	16.015		31.22	500	
7	เมษายน 2569	1	3 เม.ย.69	20.610	20.610	48.520	1,000	1,000
8	พฤษภาคม 2569	1	7 พ.ค.69	12.025	35.846	41.580	500	1,500
		2	27 พ.ค.69	23.821		41.980	1,000	
9	มิถุนายน 2569	1	10 มิ.ย.69	11.882	11.882	42.088	500	500
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					292.427			10,200



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๑๑๒๙

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙

เรียน คุณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ ทะเยา เพื่อใช้รับ-ส่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ศึกษานิเทศก์ หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้จัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ ทะเยา จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ โดยได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ที่เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น จำนวน ๑ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

นวบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ เลขที่ อว 7326.01/2728 ลงวันที่ 22 กันยายน 2568

วงเงินที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ 24,000 บาท

วัน/เดือน/ปี	ใบสั่งซื้อ/ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอย่างใดอย่าง หนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่น ใดซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือรหัส ครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อผู้ บันทึกรายการ	หมายเหตุ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)		
		ยกยอดมาของเดือนมีนาคม 2569					16,800.00		
3 เม.ย.69	TI2604-00056 POS.ID#1 Tran No.11260000049638	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลขตัวถัง MMKBBHCP 306532778	1. นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง 2. นางสาวปวีติ ดวงดี	ดีเซล	20.61	1,000.00	15,800.00		
		เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				1,000.00			



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๑๔๐๒

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อใช้รับ-ส่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้จัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ที่เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น จำนวน ๒ ครั้ง รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ทศบ/วณ.ภว.ค. ๖๖๖๖๖๖

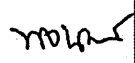
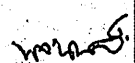
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๒๙ พ.ค. ๒๕๖๔

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ เลขที่ อว 7326.01/2728 ลงวันที่ 22 กันยายน 2568

วงเงินที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ 24,000 บาท

วัน/เดือน/ปี	ใบสั่งซื้อ/ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอย่างใดอย่าง หนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่น ใดซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือรหัส ครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อผู้ บันทึกรายการ	หมายเหตุ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)		
		ยกยอดมาของเดือนเมษายน 2569					15,800.00		
7 พ.ค.69	TI2605-000192 POS ID#1 Tran No.11260000066141	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลขตัวถัง MMKBBHCP 306532778	1. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง 2. นางสาวปาลี ดวงดี	ดีเซล	12.025	500.00	15,300.00		
27 พ.ค.69	TI2605-00827 POS ID#1 Tran No.11260000076781	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลขตัวถัง MMKBBHCP 306532779	1. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง 2. นางสาวปาลี ดวงดี	ดีเซล	23.821	1,000.00	14,300.00		
		เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				1,500.00			

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๑๖๗๒ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อใช้รับ-ส่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้จัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ โดยได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ที่เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น จำนวน ๑ ครั้ง รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ทกบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ เลขที่ อว 7326.01/2728 ลงวันที่ 22 กันยายน 2568

วงเงินที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ 24,000 บาท

วัน/เดือน/ปี	ใบสั่งซื้อ/ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอย่างใดอย่าง หนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่น ใดซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือรหัส ครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อผู้ บันทึกรายการ	หมายเหตุ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)		
		ยกยอดมาของเดือนพฤษภาคม 2569					14,300.00		
10 มิ.ย.69	T2606-00317 POS ID#1 Tran No.11260000084354	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลขตัวถัง MMKB8HCP 306532778	1. นางสาวนิตนันท์ กาทองทุ่ง 2. นางสาวปาลิ ควางติ	ดีเซล	11.882	500.00	13,800.00	ทอ.นร	
		เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				500.00			

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระ ที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
๒/๒๕๖๙	๔.๕	ผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงาน รายงานนางสาวสุภาพร คำรศ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	๑. เห็นชอบผลการพิจารณาผลการจัดทำผลงานของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำผลงาน ประเภท คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒/๒๕๖๙	๔.๖	ผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงาน รายงานนางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	๑. เห็นชอบผลการพิจารณาผลการจัดทำผลงานของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำผลงาน ประเภท คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘/๒๕๖๙	๔.๑	การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรณ	๑. เห็นชอบการยื่นเอกสารเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรณ ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ

๘/๒๕๖๙	๔.๒	แนวปฏิบัติการจัดสรรทุนวิจัย งบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๑. อนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่ เสนอ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รอง คณบดีฝ่ายบริหาร ประชาสัมพันธ์ประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะ ศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และ ประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ ต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘/๒๕๖๙	๔.๓	แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการใน แผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	ถอนวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการ ดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘/๒๕๖๙	๔.๔	งบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๑. เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ ๒. เห็นชอบโครงการและงบประมาณโครงการในแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์คณะ ศิลปศาสตร์ จำนวน ๘๙ โครงการ ตามที่เสนอ ๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รอง คณบดีฝ่ายบริหาร เสนองบประมาณเงินรายได้คณะศิลป ศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘/๒๕๖๙	๔.๕	ตารางเทียบกลุ่มรายวิชาโทของ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะศิลป ศาสตร์	๑. เห็นชอบตารางเทียบกลุ่มรายวิชาโทของหลักสูตรศิลป- ศาสตรบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ ๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนุ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ประชาสัมพันธ์ตารางเทียบกลุ่มรายวิชาโทของหลักสูตร	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			ศิลปศาสตรบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์ ให้กับสาขาวิชาและหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้อ้างอิง พร้อมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูล	
๘/๒๕๖๙	๔.๖	ขอความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ราย นางสาวอังคณา เครือคำ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๑. เห็นชอบให้ นางสาวอังคณา เครือคำรหัส นิสิต ๖๔๑๑๕๕๘๐ นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ขออนุมัติตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง กลวิธีการใช้ภาษาและแนวคิดในนิทานสำหรับเด็กปฐมวัยที่ได้รับรางวัลจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (STRATEGIES OF LANGUAGE AND CONCEPTS IN AWARD-WINNING TALES FOR EARLY CHILDHOOD TALES FOR EARLY CHILDHOOD CONFERRED BY THE BASIC EDUCATION COMMISSION) ในวารสารพิษเนศวร์สาร GANESHA JOURNAL ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน) ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวารสารระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐานที่ ๑ ๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘/๒๕๖๙	๔.๗	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN QA) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN QA) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ประสานยังประธานหลักสูตรเพื่อแจ้งผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการปรับปรุงตามรายงานต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘/๒๕๖๙	๔.๘	แผนการศึกษาการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ระหว่าง หลักสูตรศิลปศาสตร	เห็นชอบแผนการศึกษาการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ระหว่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ และ	ดำเนินการแล้วเสร็จ

		บัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ และ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	
๘/๒๕๖๙	๔.๙	แผนการศึกษาการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ระหว่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ และ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	เห็นชอบแผนการศึกษาการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ระหว่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘/๒๕๖๙	๔.๑๐	ขอรับการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับ ข้าราชการ รายนางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	๑. เห็นชอบผลงานเพื่อขอรับการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับชำนาญการ รายนางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘/๒๕๖๙	๔.๑๑	การขออนุมัติพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามแนวปฏิบัติการพิจารณาความดีความชอบคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เห็นชอบการขออนุมัติการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามแนวปฏิบัติการพิจารณาความดีความชอบคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘/๒๕๖๙	๔.๑๒	แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีคณะศิลป-ศาสตร์	๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีคณะศิลป-ศาสตร์ตามที่เสนอ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			คณบดีฝ่ายบริหาร ประชาสัมพันธ์/เวียนแจ้งบุคลากรคณะ ศิลปศาสตร์ทราบ	
--	--	--	---	--



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยงานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๔๓

ที่ ผว. ๓/๓๒๖.๐๑./๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงานตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวมรายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไปเพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาสำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ
๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ
๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/8/2028

ถึงวันที่: 31/8/2028

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ครั้งที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			ถึง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010012	กระดาษกรรไกร 7 นิ้ว	0.00	0.00	0.00	12.00	69.00	828.00	0.00	0.00	0.00	12.00	69.00	828.00	204
AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	0.00	0.00	0.00	600.00	135.00	81,000.00	0.00	0.00	0.00	600.00	135.00	81,000.00	204
AS010088	กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว	25.00	45.00	1,125.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	45.00	1,125.00	204
AS010070	กระดาษกาวสองหน้า หน้า 21 มมX5 ม.	20.00	229.00	4,580.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	229.00	4,580.00	204
AS010078	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	50.00	40.00	2,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	40.00	2,000.00	204
AS010117	กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว	42.00	38.00	1,612.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	38.00	1,612.00	204
AS010120	กระดาษโน้ต 12 x 50 มม.	24.00	35.00	840.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	35.00	840.00	204
AS010189	กระดาษโฟโต้ A4 180g 100 แผ่น	4.00	300.00	1,200.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	300.00	1,200.00	204
AS010210	กระดาษสติกเกอร์ขาวมัน A4 80g 100 แผ่น	5.00	180.00	900.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	180.00	900.00	204
AS010249	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 80g 800 แผ่น สีส้ม	1.00	285.00	285.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	285.00	285.00	204
AS010281	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	8.00	250.00	1,600.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	250.00	1,600.00	204
AS010275	กาบแห้ง 40 กรัม	0.00	0.00	0.00	24.00	98.00	2,352.00	0.00	0.00	0.00	24.00	98.00	2,352.00	204
AS010318	คลิปดำ เบอร์ 108	82.00	70.48	4,389.82		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.00	70.48	4,389.82	204
AS010317	คลิปดำ เบอร์ 108	72.00	69.89	4,287.83		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	69.89	4,287.83	204
AS010319	คลิปดำ เบอร์ 111	84.00	38.00	3,024.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84.00	38.00	3,024.00	204
AS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	98.00	24.00	2,304.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.00	24.00	2,304.00	204
AS010355	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	31.00	93.57	2,900.71		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00	93.57	2,900.71	204
AS010414	ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ย่นข้าง	0.00	0.00	0.00	300.00	3.50	1,050.00	0.00	0.00	0.00	300.00	3.50	1,050.00	204
AS010420	ซองสีน้ำตาล A4 ย่นข้าง (ครุฑ)	250.00	7.00	1,750.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	7.00	1,750.00	204
AS010424	ซองสีน้ำตาล F4 ย่นข้าง	250.00	9.00	2,250.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	9.00	2,250.00	204
AS010475	ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น	2.00	195.00	390.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	195.00	390.00	204
AS010518	เทปผ้า 2 นิ้ว	42.00	50.00	2,100.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	50.00	2,100.00	204
AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	0.00	0.00	0.00	38.00	44.00	1,584.00	0.00	0.00	0.00	38.00	44.00	1,584.00	204
AS010598	ใบมีดตัดเตอร์ เล็ก	0.00	0.00	0.00	15.00	10.00	150.00	0.00	0.00	0.00	15.00	10.00	150.00	204
AS010601	ใบมีดตัดเตอร์เจียง เล็ก	4.00	20.00	80.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	20.00	80.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/8/2028

ถึงวันที่ : 31/8/2028

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010895	น้ายสติกเกอร์ 80 x 80 มม. 15 แผ่น/แพ็ค	159.00	35.00	5,565.00							159.00	35.00	5,565.00	204
AS010728	แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด 130x245 ซม. หน้า 8 มม.	0.00	0.00	0.00	41.00	220.00	9,020.00				41.00	220.00	9,020.00	204
AS010808	แฟ้มเสนอชิ้น	12.00	170.00	2,040.00							12.00	170.00	2,040.00	204
AS010807	แฟ้มหนีบ	24.00	128.00	3,072.00							24.00	128.00	3,072.00	204
AS010848	ยางลบดินสอ	84.00	5.00	320.00							84.00	5.00	320.00	204
AS010887	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	84.00	11.83	783.48							84.00	11.83	783.48	204
AS010881	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 38	0.00	0.00	0.00	48.00	18.00	864.00				48.00	18.00	864.00	204
AS010882	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1	100.00	10.00	1,000.00							100.00	10.00	1,000.00	204
AS010803	สติกเกอร์ PVC ใส	8.00	220.00	1,320.00							8.00	220.00	1,320.00	204
AS010823	สมุดทะเบียนรับ	8.00	45.00	270.00							8.00	45.00	270.00	204
AS010825	สมุดทะเบียนส่ง A4	12.00	45.00	540.00							12.00	45.00	540.00	204
AS010870	ซองถนอมเอกสาร (ใส่น้ำ)	0.00	0.00	0.00	15.00	25.00	375.00				15.00	25.00	375.00	204
	A4 11รู 20แผ่น													
AS010877	หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน	2.00	13.00	26.00							2.00	13.00	26.00	204
AS011088	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน	158.00	7.00	1,092.00							158.00	7.00	1,092.00	204
AS011087	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง	158.00	7.00	1,092.00							158.00	7.00	1,092.00	204
AS011085	ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง (ครุฑ)	200.00	3.50	700.00							200.00	3.50	700.00	204
AS011122	กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4 80 แผ่น/แพ็ค	10.00	130.00	1,300.00							10.00	130.00	1,300.00	204
AS011131	น้ำยาอบผ้าชนิดแบบปากกา ขนาด 7 ml	30.00	69.00	2,070.00							30.00	69.00	2,070.00	204
AS011133	มีดตัดกระดาษสติก เล็ก	0.00	0.00	0.00	24.00	39.00	936.00				24.00	39.00	936.00	204
AS011141	แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน	7.00	85.00	595.00							7.00	85.00	595.00	204
AS011144	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีดำ	178.00	28.00	4,928.00							178.00	28.00	4,928.00	204
AS011145	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2	178.00	28.00	4,928.00							178.00	28.00	4,928.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/8/2028

ถึงวันที่ : 31/8/2028

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
	มม. สีแดง													
AS011149	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2	184.00	28.00	4,892.00		0.00	0.00		0.00	0.00	184.00	28.00	4,892.00	204
	มม. สีน้ำเงิน													
AS011207	ปากกาเน้นข้อความ	28.00	38.00	888.00		0.00	0.00		0.00	0.00	28.00	38.00	888.00	204
	ชนิดหัวดัด สีส้ม													
AS011208	ปากกาเน้นข้อความ	28.00	38.00	888.00		0.00	0.00		0.00	0.00	28.00	38.00	888.00	204
	ชนิดหัวดัด สีชมพู													
AS011209	ปากกาเน้นข้อความ	28.00	38.00	888.00		0.00	0.00		0.00	0.00	28.00	38.00	888.00	204
	ชนิดหัวดัด สีเหลือง													
AS011210	ปากกาเน้นข้อความ	28.00	38.00	888.00		0.00	0.00		0.00	0.00	28.00	38.00	888.00	204
	ชนิดหัวดัด สีเขียว													
AS011347	เทปลงคำคิด แบบป้าย	0.00	0.00	0.00	38.00	39.00	1,404.00		0.00	0.00	38.00	39.00	1,404.00	204
	หน้ากว้าง 8 มม. /อัน													
AS011640	กระดาษโน้ตแบบพลาสติก	23.00	45.00	1,035.00		0.00	0.00		0.00	0.00	23.00	45.00	1,035.00	204
	(ฟิล์มอินเด็กซ์) คณะสี													
	(บิโออน) 8 สี บรรจุ 25 แผ่นสี,													
	8 สี/แพ็ค 12x50 มม. /แพ็ค													
AS011710	ซองสีน้ำตาล พับ 2 สีน้ำตาล	400.00	1.70	680.00		0.00	0.00		0.00	0.00	400.00	1.70	680.00	204
	เบอร์ 10 ขนาด 210X254 มม.													
	/ซอง													
AS120088	ซองใส่แผ่น CD ส่องด้าน 100	2.00	80.00	160.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	80.00	160.00	204
	แผ่น													
AS121225	HDMI Splitter 1:4 (4K) /อัน	2.00	1,800.00	3,600.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	1,800.00	3,600.00	204
IM010098	ฟีดช้อนทรายยาง 1 ชิ้น	10.00	70.53	705.25		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	70.53	705.25	204
IM010104	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	4.00	9.80	39.20		0.00	0.00		0.00	0.00	4.00	9.80	39.20	204
IM010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	2.00	225.00	450.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	225.00	450.00	204
IM010137	ที่เหลาดินสอ เล็ก	10.00	235.00	2,350.00		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	235.00	2,350.00	204
	รวม			88,602.77			89,683.00			0.00			188,185.77	

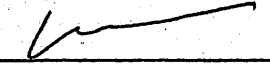
สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

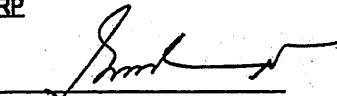
จากวันที่ : 1/8/2026 ถึงวันที่ : 31/8/2026
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ :

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP


(นางสาวอรณา อ่องประภณี)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุ
..... 10 ก.ย. 2569


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เจริญธรรมาถ) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
..... 10 ก.ย. 2569


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ) คณบดีคณะศิลปศาสตร์
คณบดี/ผู้อำนวยการกองหัวหน้าหน่วยงาน
..... 10 ก.ย. 2569

คณะศิลปศาสตร์
E1504 : นางสาวปวีลี ดวงดี

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/08/2026 ถึงวันที่: 31/08/2026

Page 1 of 1
4/9/2569

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS072802: ซาดัง (สแตนพร้อมเสา) ฐานทำด้วยเหล็กหล่อรูปสี่เหลี่ยมขนาด 12x19 ซม. เสาทำด้วย เหล็กกลมตัน /อัน ::อัน	6	500.00	3,000.00				6	500.00	3,000.00			
รวม				3,000.00			.00			3,000.00			.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

ปว,

(นางสาวปวีลี- ดวงดี)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

.....1-0 ก.ย. 2569.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินิจสินี เสนียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่คลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่คลัง

.....1-0 ก.ย. 2569.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์

.....1-0 ก.ย. 2569.....

คณะศิลปศาสตร์

E2415 : นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/08/2566 ถึงวันที่: 31/08/2566

Page 1 of 6

7/9/2569

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010012:: กระโถน 7 นิ้ว ::อื่น	6	66.67	400.00				1	66.67	66.67	5	66.67	333.33
2	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::อื่น	60	135.00	8,100.00				60	135.00	8,100.00			
3	AS010058:: กระดาษกาว ย่น 2 นิ้ว ::ไม้	4	45.00	180.00							4	45.00	180.00
4	AS010070:: กระดาษกาวสองหน้า หน้า 21 มม.X5 ม. ::ไม้	5	229.00	1,145.00							5	229.00	1,145.00
5	AS010076:: กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว ::ไม้	8	40.00	320.00				1	40.00	40.00	7	40.00	280.00
6	AS010117:: กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว ::อื่น	12	36.00	432.00				3	36.00	108.00	9	36.00	324.00
7	AS010120:: กระดาษโน้ต 12 x 50 มม. ::อื่น	13	35.00	455.00							13	35.00	455.00
8	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::แท่ง	32	98.00	3,136.00				2	98.00	196.00	30	98.00	2,940.00
9	AS010312:: สร๊มกับกระดาษ 40 กรัม ::อื่น	9	35.00	315.00							9	35.00	315.00
10	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	13	70.48	916.19				2	70.48	140.95	11	70.48	775.23
11	AS010317:: คลิปดำ เบอร์ 109 ::กล่อง	14	59.69	835.65				1	59.69	59.69	13	59.69	775.96
12	AS010319:: คลิปดำ เบอร์ 111 ::กล่อง	36	36.00	1,296.00				2	36.00	72.00	34	36.00	1,224.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/08/2026 ถึงวันที่: 31/08/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	36	24.00	864.00				4	24.00	96.00	32	24.00	768.00
14	AS010337:: เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก ::ชิ้น	5	75.00	375.00							5	75.00	375.00
15	AS010355:: เครื่องเย็บกระดาษ No.10 ::ชิ้น	9	93.57	842.15							9	93.57	842.15
16	AS010420:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง (ครึ่ง) ::ซอง	100	7.00	700.00				100	7.00	700.00			
17	AS010424:: ซองสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง ::ซอง	200	9.00	1,800.00				200	9.00	1,800.00			
18	AS010498:: ด่านชาร์ท AA ::ชุด	2	900.00	1,800.00				2	900.00	1,800.00			
19	AS010508:: ที่ถอนลวด ::ชิ้น	7	75.00	525.00							7	75.00	525.00
20	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::ม้วน	6	50.00	300.00				6	50.00	300.00			
21	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	1	40.00	40.00				1	40.00	40.00			
22	AS010553:: แผ่นติดสก็อตเทป 1 นิ้ว ::ชิ้น	4	80.00	320.00				4	80.00	320.00			
23	AS010601:: ใบมีดตัดเตอร์เย็บ เล็ก ::หลอด	4	20.00	80.00							4	20.00	80.00
24	AS010848:: ยางลบดินสอ ::ก้อน	14	5.00	70.00				1	5.00	5.00	13	5.00	65.00
25	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	42	11.93	501.03				2	11.93	23.86	40	11.93	477.17

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/08/2026 ถึงวันที่: 31/08/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ๓กล่อง	12	14.60	175.20							12	14.60	175.20
27	AS010882:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 ๓กล่อง	54	10.00	540.00				1	10.00	10.00	53	10.00	530.00
28	AS010903:: สติกเกอร์ PVC ใส ๖รีม	2	220.00	440.00							2	220.00	440.00
29	AS010970:: ซองถนอมเอกสาร (ใส่น้ำ) A4 11รู 20แผ่น ๖แพ็ค	5	25.00	125.00				5	25.00	125.00			
30	AS010977:: หมึกดินสอแท่งประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ๖อัน	2	13.00	26.00							2	13.00	26.00
31	AS011066:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน ๖ด้าม	76	7.00	532.00							76	7.00	532.00
32	AS011067:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง ๖ด้าม	63	7.00	441.00				4	7.00	28.00	59	7.00	413.00
33	AS011085:: ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง (ครึ่ง) ๖ซอง	100	3.50	350.00				100	3.50	350.00			
34	AS011111:: ถ่านชาร์จ AAA ๖ชุด	2	800.00	1,600.00				2	800.00	1,600.00			
35	AS011122:: กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค ๖รีม	8	130.00	1,040.00				8	130.00	1,040.00			
36	AS011131:: น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml ๖อัน	9	69.00	621.00				1	69.00	69.00	8	69.00	552.00
37	AS011133:: มีดคัดเตอร์พลาสติก เล็ก ๖อัน	15	36.00	540.00				1	36.00	36.00	14	36.00	504.00
38	AS011141:: แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน ๖อัน	1	85.00	85.00							1	85.00	85.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/08/2026 ถึงวันที่: 31/08/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
39	AS011144:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีดำ ::ด้าน	68	28.00	1,904.00							68	28.00	1,904.00
40	AS011145:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีแดง ::ด้าน	66	28.00	1,848.00							66	28.00	1,848.00
41	AS011146:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าน	72	28.00	2,016.00							72	28.00	2,016.00
42	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม ::ด้าน	13	38.00	494.00							13	38.00	494.00
43	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู ::ด้าน	12	38.00	456.00							12	38.00	456.00
44	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู ::แฟ่ง	2	38.00	76.00							2	38.00	76.00
45	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง ::แฟ่ง	2	38.00	76.00							2	38.00	76.00
46	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง ::ด้าน	14	38.00	532.00							14	38.00	532.00
47	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว ::ด้าน	14	38.00	532.00							14	38.00	532.00
48	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว ::แฟ่ง	2	38.00	76.00							2	38.00	76.00
49	AS011262:: กระดาษถ่ายเอกสาร คละสีในแน็ค A4 80g 500 แผ่น /รีม ::รีม	1	220.00	220.00				1	220.00	220.00			
50	AS011347:: เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อัน ::อัน	7	39.12	273.86							7	39.12	273.86
51	AS011640:: กระดาษโน้ตแบบพลาสติก (ฟิล์มอินเท็กซ์) คละสี (นีออน) 5 สี บรรจุ 25 แผ่น/สี, 5 สี/แพ็ค 12x50 มม. /แพ็ค ::อัน	14	45.00	630.00				8	45.00	360.00	6	45.00	270.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/08/2026 ถึงวันที่: 31/08/2026

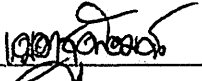
ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
52	AS011720:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-D60 BK (แท่ง) /ขวด ::ขวด	10	350.00	3,500.00				10	350.00	3,500.00			
53	AS011721:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-5000 C /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00				5	350.00	1,750.00			
54	AS011722:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-5000 M /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00				5	350.00	1,750.00			
55	AS011723:: น้ำหมึกพิมพ์ Brother MFC-T920DW BT-5000 Y /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00				5	350.00	1,750.00			
56	AS020253:: ปลั๊กหัว 3 ช่อง 3 ม. ::ชิ้น	10	450.00	4,500.00				10	450.00	4,500.00			
57	AS021408:: สาย LAN 2 เมตร /เส้น ::เส้น	40	90.00	3,600.00				40	90.00	3,600.00			
58	AS090110:: เครื่องชาร์จผ่านขนาด AA และ AAA /ชุด ::เครื่อง	2	1,200.00	2,400.00				2	1,200.00	2,400.00			
59	AS120029:: SD Card 64 GB ::ชิ้น	2	990.00	1,980.00				2	990.00	1,980.00			
60	AS120711:: สายแปลงสัญญาณ Mini Display port to HDMI /เส้น ::ชิ้น	2	490.00	980.00				2	490.00	980.00			
61	AS120839:: ตัวแปลงสัญญาณ SD card to USB /เส้น ::ชิ้น	1	600.00	600.00				1	600.00	600.00			
62	AS120873:: อุปกรณ์แปลงสัญญาณ USB TYPE C TO HDMI + VGA /เส้น ::ชิ้น	1	980.00	980.00				1	980.00	980.00			
63	AS120988:: อะแดปเตอร์ฮับ USB C HUB 6 In 1 แปลงสัญญาณภาพ USB C เป็น HDMI รองรับ 4K / Card Reader รองรับ SD/TF	1	1,500.00	1,500.00				1	1,500.00	1,500.00			
64	IM010033:: กระดาษคาร์บอน ::แท่ง	3	150.00	450.00				3	150.00	450.00			

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/08/2026 ถึงวันที่: 31/08/2026

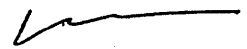
ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
65	IM010104:: หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง ::อื่น	5	9.80	49.00							5	9.80	49.00
66	IM010137:: ที่เหลาดินสอ เล็ก ::อื่น	9	235.00	2,115.00							9	235.00	2,115.00
67	IM010544:: กระดาษปกสี A4 /80g 500แผ่น สีเขียว ::อื่น	1	220.00	220.00				1	220.00	220.00			
68	IM010545:: กระดาษปกสี A4 /80g 500 แผ่น สีส้ม ::อื่น	1	295.00	295.00				1	295.00	295.00			
รวม				69,816.06			.00			43,961.17			25,854.89

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

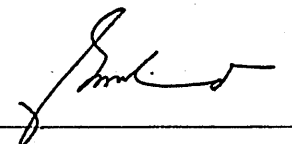

นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

7.9.69


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เกลียวธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

10 ก.ย. 2569

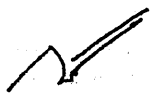

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์
10 ก.ย. 2569

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/08/2026 ถึงวันที่: 31/08/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 mL /ขวด ::อื่น	7	350.00	2,450.00							7	350.00	2,450.00
27	AS120835:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 mL /ขวด ::ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
28	AS120836:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 mL /ขวด ::ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
29	AS120837:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 mL /ขวด ::ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
30	AS120899:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT51 สีดำ สีฟ้า /กลับ ::กลับ	4	1,200.00	4,800.00							4	1,200.00	4,800.00
31	AS120900:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี สี /กลับ ::กลับ	5	1,300.00	6,500.00							5	1,300.00	6,500.00
รวม				51,660.00			.00			.00			51,660.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความถูกต้องและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

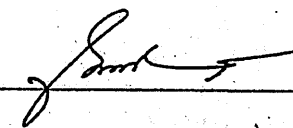

นายกิตติพันธ์ เจริญกุล

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

11/ก.ย. 2569


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพันธ์ เจริญกุล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและงานทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

11/ก.ย. 2569


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพันธ์ เจริญกุล)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

11/ก.ย. 2569



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๒๕๕๕

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรณา อ่องประภุติ นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ มีรายการรับวัสดุเข้าคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๑๑ รายการ ไม่มีรายการจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS)

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง ไม่มีรายงานรับเข้าวัสดุ รายงานการเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน และรายงานการเบิกวัสดุลำดับที่ ๑-๔ และลำดับที่ ๓๔ วันที่ไม่เรียงตามลำดับ ทั้งนี้เกิดจากอาจารย์ผู้เบิกวัสดุจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี ไม่มีรายงานรับเข้าวัสดุ รายงานการเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

๒.๓ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล ไม่มีรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

สำหรับลงนาม/พิจารณา

๑๔ ก.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๘๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๒๕๓๑

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางพนารัตน์ เชิดสกุล
(นางพนารัตน์ เชิดสกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชี

1604 ดกนด
หนังสือไปตรวจพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พณภูมิ เต็มบริษัทรถล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

10 ก.ย. 2569

นางสาว / นางสาว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

10 ก.ย. 2569

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2569

สำหรับวันที่ 31 สิงหาคม 2569

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	1,846,560.00	1,751,750.00	89.15	94,810.00	10.85
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,697,760.00	1,642,040.00	96.72	55,720.00	3.28
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	148,800.00	109,710.00	73.73	39,090.00	26.27
งบดำเนินงาน	11,555,310.00	9,370,428.34	81.09	2,184,881.66	18.91
ค่าตอบแทน	3,364,000.00	2,816,877.00	83.74	547,123.00	16.26
ค่าใช้สอย	2,736,020.00	2,217,230.34	81.04	518,789.66	18.96
ค่าวัสดุ	339,000.00	284,203.00	83.84	54,797.00	16.16
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	104.00	5.20	1,896.00	94.80
งบลงทุน	5,114,290.00	4,052,014.00	79.23	1,062,276.00	20.77
				-	
งบเงินอุดหนุน	6,625,600.00	4,672,628.21	66.20	1,952,971.79	33.80
อุดหนุนการจัดการศึกษา	4,434,100.00	3,219,294.21	72.60	1,214,805.79	27.40
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	166,000.00	106,000.00	63.86	60,000.00	36.14
อุดหนุนวิจัย	1,310,000.00	862,000.00	65.80	448,000.00	34.20
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	715,500.00	485,334.00	67.83	230,166.00	32.17
รวมทั้งสิ้น	20,027,470.00	15,794,806.55	78.87	4,232,663.45	21.13

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประจำปีเดือน สิงหาคม 2569

สำหรับวันที่ 31 สิงหาคม 2569

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	691100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,097,280.00	1,063,600.00	96.93	33,680.00	3.07
2	691100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	600,480.00	578,440.00	96.33	22,040.00	3.67
3	691200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	148,800.00	109,710.00	73.73	39,090.00	26.27
4	692101003	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	630,648.00	63.06	369,352.00	36.94
5	692101005	ค่าตอบแทนการสอน	2,000,000.00	1,852,769.00	92.64	147,231.00	7.36
6	692101007	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	49,450.00	98.90	550.00	1.10
7	692101009	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	14,510.00	72.55	5,490.00	27.45
8	692101010	เงินประจำตำแหน่ง	294,000.00	269,500.00	91.67	24,500.00	8.33
9	692102001	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	20,000.00	11,345.00	56.73	8,655.00	43.28
10	692102011	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	50,000.00	100.00	-	0.00
11	692102023	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	133,492.00	74.16	46,508.00	25.84
12	692102025	ค่าเช่ารถ	397,200.00	397,200.00	100.00	-	0.00
13	692102026	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	123,485.00	72.63	46,515.00	27.37
14	692102028	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	10,500.00	10,000.00	95.24	500.00	4.76
15	692102029	ค่าซ่อมแซมค่าซ่อมบำรุงรักษา	50,000.00	50,000.00	100.00	-	0.00
16	692102034	ค่าบำรุงสมาชิก	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
17	692102038	ค่าเบี้ยประกันสังคม	36,000.00	29,000.00	80.56	7,000.00	19.44
18	692102039	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	28,000.00	-	-	28,000.00	100.00
19	692102040	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	1,756,320.00	1,412,728.34	80.44	343,591.66	19.56
20	692103003	ค่าวัสดุการเกษตร	20,000.00	3,720.00	18.60	16,280.00	81.40
21	692103006	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	28,690.00	95.63	1,310.00	4.37
22	692103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
23	692103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	11,200.00	46.67	12,800.00	53.33
24	692103019	ค่าวัสดุสำนักงาน	235,000.00	233,208.00	99.24	1,792.00	0.76
25	692103020	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ค่าเช่า และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,000.00	7,385.00	73.85	2,615.00	26.15
26	692200004	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	104.00	5.20	1,896.00	94.80
27	693100005	ค่าครุภัณฑ์การศึกษา	250,000.00	250,000.00	100.00	-	0.00
28	693100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	199,000.00	99.50	1,000.00	0.50
29	693100009	ค่าครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษาและเผยแพร่	50,000.00	45,000.00	90.00	5,000.00	10.00
30	693100009	ค่าครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษาและเผยแพร่	444,000.00	-	-	444,000.00	100.00
31	693100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
32	693100017	ค่าครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	744,370.00	345,049.00	46.35	399,321.00	53.65
33	693100017	ค่าครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	553,900.00	553,900.00	100.00	-	0.00
34	693100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	60,000.00	35,200.00	58.67	24,800.00	41.33
35	693100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	2,802,020.00	2,623,865.00	93.64	178,155.00	6.36
36	694101516	โครงการ "เพชรภาษาไทย" เพื่อการเสริมสร้างภาษาและวัฒนธรรม	111,000.00	-	-	111,000.00	100.00
37	694101517	โครงการ Lib Arts' Talk	30,000.00	16,000.00	53.33	14,000.00	46.67
38	694101518	โครงการ Lib Arts' Idol	15,000.00	7,020.00	46.80	7,980.00	53.20
39	694101519	โครงการ UP Freshmen Sport Day (กีฬาน้องใหม่)	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
40	694101520	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	3,000.00	1,260.00	42.00	1,740.00	58.00
41	694101521	โครงการการพัฒนาทักษะเพื่อการแข่งขันด้านภาษาจีน	24,000.00	24,000.00	100.00	0.00	0.00
42	694101522	โครงการการศึกษาต่อต่างประเทศจีน	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
43	694101523	โครงการการสอนภาษาจีนกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์	15,000.00	9,100.00	60.67	5,900.00	39.33

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
44	694101524	โครงการกีฬาบุคลากร	20,000.00	20,000.00	100.00	-	0.00
45	694101525	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	229,000.00	229,000.00	100.00	-	0.00
46	694101526	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษา	65,000.00	15,000.00	23.08	50,000.00	76.92
47	694101527	โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ (Indo)	70,000.00	70,000.00	100.00	-	0.00
48	694101528	โครงการน้องอินที่รักรับปริญญา	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
49	694101529	โครงการนิมโง (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	38,000.00	13,000.00	34.21	25,000.00	65.79
50	694101530	โครงการบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	39,520.00	98.80	480.00	1.20
51	694101531	โครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและการใช้ชีวิต	250,000.00	245,500.00	98.20	4,500.00	1.80
52	694101532	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	20,000.00	20,000.00	100.00	-	0.00
53	694101533	โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชา	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
54	694101534	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงานสาขาวิชา	20,000.00	13,400.00	67.00	6,600.00	33.00
55	694101535	โครงการปฐมนิเทศและพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	80,000.00	24,500.00	30.63	55,500.00	69.38
56	694101536	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามก	417,300.00	235,031.00	56.32	182,269.00	43.68
57	694101537	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลป้อน	50,000.00	18,000.00	36.00	32,000.00	64.00
58	694101538	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ในองค์กร	200,000.00	116,090.00	58.05	83,910.00	41.95
59	694101539	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร์	20,000.00	3,000.00	15.00	17,000.00	85.00
60	694101540	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	9,975.00	99.75	25.00	0.25
61	694101541	โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชา	5,000.00	5,000.00	100.00	-	0.00
62	694101542	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากร	383,300.00	374,175.00	97.62	9,125.00	2.38
63	694101543	โครงการพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะศิลปศาส	20,000.00	17,225.00	86.13	2,775.00	13.88
64	694101544	โครงการพัฒนากิจกรรมใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนแ	40,000.00	40,000.00	100.00	-	0.00
65	694101545	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	200,000.00	200,000.00	100.00	-	0.00
66	694101546	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	80,000.00	68,000.00	85.00	12,000.00	15.00
67	694101547	โครงการพัฒนาและประเมินระบบการบริหารจัดการผู้	190,000.00	92,191.00	48.52	97,809.00	51.48
68	694101548	โครงการพัฒนากิจกรรมผู้นำนิสิตคณะศิลปศาส	30,000.00	28,080.00	93.60	1,920.00	6.40
69	694101549	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาส	25,000.00	20,480.00	81.84	4,520.00	18.16
70	694101550	โครงการพัฒนากวาระแวดล้อมและความปลอดภัยใน	50,000.00	40,516.30	81.03	9,483.70	18.97
71	694101551	โครงการพัฒนาหลักสูตร	140,000.00	136,400.00	97.43	3,600.00	2.57
72	694101552	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-	150,000.00	116,750.00	77.83	33,250.00	22.17
73	694101553	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	25,823.00	85.41	4,177.00	14.59
74	694101554	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
75	694101555	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	40,000.00	36,982.00	92.46	3,018.00	7.55
76	694101556	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000.00	4,000.00	26.67	11,000.00	73.33
77	694101557	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	50,000.00	47,605.00	95.21	2,395.00	4.79
78	694101558	โครงการภาษาจีนเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	40,000.00	100.00	-	0.00
79	694101559	โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ	14,500.00	14,500.00	100.00	-	0.00
80	694101560	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	90,000.00	81,870.00	90.97	8,130.00	9.03
81	694101561	โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	50,000.00	40,850.00	81.70	9,150.00	18.30
82	694101562	โครงการวิจัยและพัฒนานิสิตผู้สร้างนวัตกรรมทาง	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
83	694101563	โครงการศิลป์ อาสา คมนาคี	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
84	694101564	โครงการส่งต่อประสบการณ์สร้างแรงบันดาลใจจาก	6,000.00	6,000.00	100.00	-	0.00
85	694101565	โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทักษะทางภาษาของ	75,000.00	35,088.20	46.78	39,911.80	53.22
86	694101566	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยี	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
87	694101567	โครงการส่งเสริมทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโน	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
88	694101568	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษา	71,500.00	70,378.71	98.43	1,121.29	1.57

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
89	694101569	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
90	694101570	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์	100,000.00	100,000.00	100.00	-	0.00
91	694101571	โครงการสหกิจศึกษา	130,000.00	71,000.00	54.62	59,000.00	45.38
92	694101572	โครงการสัมมนาวิชาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
93	694101573	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หล่อหลอมดวงใจเสื้อ	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
94	694101574	โครงการสารศิลป์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
95	694101575	โครงการศูนย์วิจัยศิลปะแห่งภาษา (Lib Arts' Smart Talk)	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
96	694101576	โครงการเสียงศิลป์ (Voice of LibArts)	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
97	694101577	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากิจกรรมวิชาเอกสาขาวิชาภาษาไทย	10,000.00	9,600.00	96.00	400.00	4.00
98	694101578	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากิจกรรมวิชาเอกสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	12,000.00	12,000.00	100.00	-	0.00
99	694101579	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากิจกรรมวิชาเอกสาขาวิชาภาษาไทย	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
100	694101580	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากิจกรรมวิชาเอกสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	9,500.00	7,000.00	73.68	2,500.00	26.32
101	694101581	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากิจกรรมวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	60,000.00	59,999.00	100.00	1.00	0.00
102	694101582	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	100,000.00	100,000.00	100.00	-	0.00
103	694101831	อุดหนุนโครงการผลิตพยาบาลเดิม	-	-	-	-	0.00
104	694101862	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสำหรับสหกิจศึกษาและ	15,000.00	12,400.00	82.67	2,600.00	17.33
105	694101873	โครงการจัดตั้ง "คลังหนังสือด้านจีนศึกษา" ประจำปีงบประมาณ	70,000.00	68,225.00	94.81	3,775.00	5.39
106	694103041	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
107	694103042	โครงการทำบุญวันขวัญน้องใหม่คณะศิลปศาสตร์	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
108	694103043	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
109	694103044	โครงการสักการี สักการี สักการี สักการีพระนาม	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
110	694103045	โครงการสู่สระหิรัญนิคมเมือง และทำบุญคณะศิลปศาสตร์	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
111	694103048	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	26,000.00	26,000.00	100.00	-	0.00
112	694104034	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาส	1,100,000.00	740,500.00	67.32	359,500.00	32.68
113	694104035	โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	180,000.00	74,000.00	48.25	86,000.00	53.75
114	694104036	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่าย	50,000.00	47,500.00	95.00	2,500.00	5.00
115	694105034	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	150,000.00	70,650.00	47.10	79,350.00	52.90
116	694105035	โครงการจัดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	125,500.00	63,600.00	50.68	61,900.00	49.32
117	694105036	โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	30,000.00	11,050.00	36.83	18,950.00	63.17
118	694105037	โครงการบริการวิชาการด้านการอบรมภาษาต่างประเทศ	110,000.00	90,000.00	81.82	20,000.00	18.18
119	694105038	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัดความรู้สำ	280,000.00	232,034.00	82.87	47,966.00	17.13
120	694105039	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาผ่านโค	20,000.00	18,000.00	90.00	2,000.00	10.00
		ยอดรวม	20,027,470.00	15,794,808.55	65.07	4,232,663.45	34.93

ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง	วันที่ตีพิมพ์	วันที่เบิกเงินสนับสนุนคณะ
1	Learner Perspectives on PIM-Supported Dilemma-Based EFL Writing	Treesorn, P., & Tachom, K.	TCI 1	Treesorn, P., & Tachom, K. (2026). Learner Perspectives on PIM-Supported Dilemma-Based EFL Writing: (in progress). <i>Journal of English Language and Linguistics</i> , 7 (2), 154–170.	8/23/2026	
2	การสร้างเส้นทางการเรียนรู้จากโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ภายใต้กรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดพะเยา	กัณณ์พัทธ์ คะวิฑูล, พงษ์พิชิตา ศรีสมพงษ์, กิตติพิชญ์ กิตติพรไพบูลย์, และพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	TCI 2	กัณณ์พัทธ์ คะวิฑูล, พงษ์พิชิตา ศรีสมพงษ์, กิตติพิชญ์ กิตติพรไพบูลย์, และพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู (2569). การสร้างเส้นทางการเรียนรู้จากโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ภายใต้กรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดพะเยา. <i>มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</i> , 24(2), 255–269.	8/20/2026	8/31/2026
3	Thai EFL Learners' Attitudes Toward English Teachers' Accents in a Northern Thai University Context.	Yanpetch, S., & Huttayavilaiphan, R.	ERIC	Yanpetch, S., & Huttayavilaiphan, R. (2026). Thai EFL Learners' Attitudes Toward English Teachers' Accents in a Northern Thai University Context. <i>Journal of Education and Learning</i> , 15 (5), 475-486.	23-Jun-26	8/31/2026
4	Global Englishes in UK Higher Education: Communication Experiences of Postgraduate Students from Asia	Huttayavilaiphan, R., & Baker, W.	SCOPUS Q1	Huttayavilaiphan, R., & Baker, W. (2026). Global Englishes in UK Higher Education: Communication Experiences of Postgraduate Students from Asia. <i>Journal of Intercultural Communication</i> , 26 (3), 104-118.	8/27/2026	8/31/2026
5	โครงสร้างอาหารในสารานุกรมวัฒนธรรมไทย ภาคอีสาน	ภัทรสุดา บุตรวงศ์, กิตติชัย สมศรีโย, พิภูล แก้ว กาชร, ณัฐวดี ทุมพันธ์, พงศ์ศิริ อ้นนอก, กรณ์กร บุญภา, ชุมพล หอกเพชร, ศราวุธ หล่อดี	TCI 1	ภัทรสุดา บุตรวงศ์, กิตติชัย สมศรีโย, พิภูล แก้ว กาชร, ณัฐวดี ทุมพันธ์, พงศ์ศิริ อ้นนอก, กรณ์กร บุญภา, ชุมพล หอกเพชร, และศราวุธ หล่อดี (2569). โครงสร้างอาหารในสารานุกรมวัฒนธรรมไทย ภาคอีสาน. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</i> , 45(4), 1268–1277.	8/31/2026	9/4/2569
6	กลวิธีทางภาษาในการประกอบสร้างอุดมการณ์เด็กที่ปรากฏในวาทกรรมเพลงแร็ปจากรายการ The Rapper	อลิศรา แก้วชนะเนตร, เอื้อมพร ทิพย์เดช, บัณฑิต ทิพย์เดช, และวัชรินทร์ แก่นจันทร์.	TCI 2	อลิศรา แก้วชนะเนตร, เอื้อมพร ทิพย์เดช, บัณฑิต ทิพย์เดช, และวัชรินทร์ แก่นจันทร์. (2569). กลวิธีทางภาษาในการประกอบสร้างอุดมการณ์เด็กที่ปรากฏในวาทกรรมเพลงแร็ปจากรายการ The Rapper. <i>วิจัยวรรณสาร</i> , 10(2), 357–376.	8/31/2026	
7	ทัศนคติความรักของตัวละครเอกสตรีในนวนิยายจีนแปลไทยเรื่อง “นารีนครา”	หวั่ง เฌิงเหมย, วรวรรณ์ ศรียาภัย, วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์, และปาริชาติ โปธิ.	TCI 2	หวั่ง เฌิงเหมย, วรวรรณ์ ศรียาภัย, วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์, และปาริชาติ โปธิ. (2569). ทัศนคติความรักของตัวละครเอกสตรีในนวนิยายจีนแปลไทยเรื่อง “นารีนครา”. <i>วิจัยวรรณสาร</i> , 10(2), 415-430.	8/31/2026	

8	ฉากทัศน์ในนวนิยายเรื่อง "กุหลาบจีน" ของประภัสสร เสวิกุล ตามทัศนะมุมมองของผู้อ่านชาวจีนที่อาศัยในเมืองจีน	หยวน จาง, วรวรรณ ศรียากัย, ปาริชาติ โพธิ, และศรารุส หล่อตี.	TCI 2	หยวน จาง, วรวรรณ ศรียากัย, ปาริชาติ โพธิ, และศรารุส หล่อตี. (2569). ฉากทัศน์ในนวนิยายเรื่อง "กุหลาบจีน" ของประภัสสร เสวิกุล ตามทัศนะมุมมองของผู้อ่านชาวจีนที่อาศัยในเมืองจีน. <i>วิธวรรณสาร</i> , 10(2), 287-300.	8/31/2026	47
หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยวิจัย						

รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ปี 2569

วันที่ 1-31 สิงหาคม 2569

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่	ประเภทของกิจกรรม	ประเภทข่าว	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	หมายเหตุ	หมายเหตุเสริม
1	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล	25 ก.ค. 69	กิจกรรมของสาขาวิชา	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 19 ส.ค.	รอข้อมูลจากสาขาและผู้จัดโครงการฯ
2	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดบรรยายพิเศษ "Fulbright Scholarship" เปิดโอกาสสู่การศึกษาระดับนานาชาติ	4 ส.ค. 69	กิจกรรมของคณะ	ด้านการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม	SDGs 4, 17	/	-	ลงข่าววันที่ 4 ส.ค.	/
3	สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการเพชรภาษาไทย	8 ส.ค. 69	กิจกรรมของสาขาวิชา	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 20 ส.ค.	รอข้อมูลจากสาขาและผู้จัดโครงการฯ
4	สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ จัดโครงการพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2569 กิจกรรม "สัญจรสู่ปัญญาไท-เอกภาษาไทย ณ มหาวิทยาลัยพะเยา"	9 ส.ค. 69	กิจกรรมของสาขาวิชา	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 13 ส.ค.	/
5	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกับสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	15 ส.ค. 69	กิจกรรมของสาขาวิชา	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4, 17	/	-	ลงข่าววันที่ 25 ส.ค.	รอข้อมูลจากสาขาและผู้จัดโครงการฯ
6	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เข้ารับรางวัล "ศิษย์เก่าดีเด่น คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร"	20 ส.ค. 69	ข่าวแสดงความยินดี	ข่าวแสดงความยินดี	-	/	-	ลงข่าววันที่ 26 ส.ค.	รอภาพและข้อมูลจากอาจารย์
7	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการ อบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิต 4 ชั้นปี	22 ส.ค. 69	กิจกรรมของสาขาวิชา	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 26 ส.ค.	/
8	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	24 ส.ค. 69	กิจกรรมของคณะ	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 25 ส.ค.	/
9	คณะศิลปศาสตร์ร่วมจัดบูธนิทรรศการ ร่วมแสดงผลงานด้านนวัตกรรม ในงานนิทรรศการ UP-NEXUS Innovation Day 2026	25-26 ส.ค. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 27 ส.ค.	/
สรุปจำนวนข่าวทั้งหมด						9	-		



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ อว.๗/๓๒๖.๐๑/๒๕๕๑ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้งานบุคคล คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

งานบุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๖	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๒๕	คน
๓. ลาพักผ่อน	ไม่มี		
๔. ลาคลอด	ไม่มี		

ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

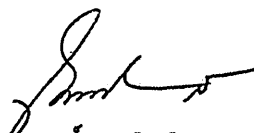

(นางสาวมนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

15 ก.ย. 2569

คณบดี / ผู้ช่วยคณบดี


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

15 ก.ย. 2569



มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน : Wisdom for Community Empowerment

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ 2569

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน สิงหาคม ปีงบประมาณ 2569					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2569				
		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา	ตุลาคม - สิงหาคม				
		วันที่	วันที่	วันที่	วันที่		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน											
1	Ms.Wang Hui						20	1			21
2	Mr.Guan Jiwei						13				13
3	Mr.Huang Sheng De						43				43
4	Mr.Wang Zhiguo						12				12
5	ดร.จินตนา ศรีเงิน	10-14				4	8.5	9.5	2		20
6	ดร.วรรณสา หนูคโหม										
7	อาจารย์วราภรณ์ ไชยประนพ						8				8
8	อาจารย์ศศิธร นุริคมนตรี						4				4
9	ดร.สุนทรี ศรีวันนิตย์กุล						1		4		5
10	ผศ.ดร.ภัทรา โยธินศิริกุล						14.5		7		21.5
11	ดร.โสมวรรณ พัวเวส						11		20		31
12	อาจารย์ณัฐพร วงศ์จิตรวาท						4		2		6
13	อาจารย์ชชาติ เจริญพรพิมลกุล						9		3		12
14	ผศ.ดร.ชีวานนท์ พูพวก	31	26			1	14.5	3			17.5
15	อาจารย์ทพพงศ์ พินงาม										
16	อาจารย์มงคล ไชยาราม						7				7
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น											
17	Mr.Matsubara Daigo						6				6
18	Dr.Isao Yamaki										
19	Mr.Toshiaki Kanaya						8				8
20	ผศ.ณภัทร แสนโกธน์						11				11
21	อาจารย์พันธุ์ทิพย์ บัญญาฟู						7		4		11
22	อาจารย์ศศิตา โทษะชัยภูมิ						8				8
23	อาจารย์ณัฐกร คำป่วน						5				5
24	อาจารย์ปรีชา ไชยหาญ										
25	ดร.อิทธิพล นัวน้อย	19-21				3	8				8
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย											
26	รศ.พูนพงษ์ งามเกษม	24-25				2	25.5				25.5
27	ผศ.ดร.จารุวรรณ เบญจาทิกุล										
28	ดร.ณลิษา สรเมธีชัยไกร						10		13		23
29	ผศ.ดร.ปาริชาติ โพธิ์						5				5
30	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ						12		10		22
31	ผศ.ดร.เชื้อมพร ทิพย์เดช						4		3		7
32	อาจารย์จินตนา แบบคืบ						2	1	3		6
33	อาจารย์พานิ ศรีวิภาค								5		5
34	ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์						1				1
35	อาจารย์สายรุ่ง เพียรอนุรักษ์						1	5			6



มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

'ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน : Wisdom for Community Empowerment'

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ 2569

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน สิงหาคม ปีงบประมาณ 2569					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2569				
		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา	ตุลาคม - สิงหาคม				
		วันที่	วันที่	วันที่	วันที่		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
36	ดร.โพธิ์สิน อินคำ						4.5		7		10.5
37	ดร.คงอกร เหมวัชรวิทย์						5		4		24
38	ดร.บัณฑิต ทัพย์เศษ						4		3		7
39	ดร.พิทยา เกียรติศรีธนกุล						5	1	12		18
40	รศ.ดร.วราวรรณ ศรียาน้อย										
41	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์						2		6		8
42	ดร.ศราวุธ หล่อดี						5				5
43	ดร.สิทธิชัย พันชน						1				1
44	ดร.อิทธิพงษ์ เพ็ชรเกิด										
45	อาจารย์อนุวัตร ไชยยัง										
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ											
46	Mr.Albert Lisec										
47	Mr.Craig Michael Chanter										
48	Mr.Brigette Pasking Beding										
49	Mr.Edgar Christopher Gordyn										
50	Dr.William John Kingsbury						18				18
51	ดร.จิตติพร ไชยวินคำ										
52	อาจารย์อัญญา นวลกาวีล										
53	ดร.กมลลาดี บุรณวัฒน์										
54	ดร.กัลยาณี ภูเจริญ										
55	ดร.กุลธิดา คำมี						13				13
56	ผศ.ดร.จิตติมา กาวีระ	3-4,7				2.5	2.5				2.5
57	นางสาวจุมพิตรา ผูกจิต						3				3
58	ดร.ชนภา ดวงไฟ	7,13				2	2				2
59	ผศ.ดร.ชนพิศ ศรีวิชัย						2		4		6
60	อาจารย์สุวัฒน์ คำชาด										
61	ดร.คารินทร์ อินทับทิม						2				2
62	ดร.นริศ โทเจริญ						3				3
63	นางสาวนิภาวรรณ นฤประมณี						7		16		23
64	รศ.ดร.มณฑิรา ชีวานนท์										
65	ดร.พัชรินทร์ ลัจจญาติ										
66	อาจารย์ศุภา นุเสน						7		11		18
67	ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ เสืออรรถกุล						1.5				1.5
68	อาจารย์ทอสม แก้วพสุธี										
69	ดร.วิฑูรย์โรบล จริยสุจินต์						9				9
70	อาจารย์ยุติกา เศรษฐีวรรณ						1				1
71	อาจารย์ศิริรัตน์ หอมลา						3		9		12
72	ผศ.ดร.วัฒนา ยาวีเล้ง	25				1	14				14



มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO
'ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน : Wisdom for Community Empowerment'

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ 2569

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน สิงหาคม ปีงบประมาณ 2569					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2569				
		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา	ตุลาคม - สิงหาคม				
		วันที่	วันที่	วันที่	วันที่		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
73	ดร.ศุภการรณ บังใจ										
74	อาจารย์สว่างฤทัย ยัยกร										
75	ผศ.ดร.สุกัญญา เกษะวัฒนามกุล						3				3
76	อาจารย์อภิญญา ห่านตระกูล						2				2
77	ดร.เบญจพร เทพสีหนู						14				14
78	รศ.ดร.เพ็ญมา คล้ายสิงห์โต	21				1	3		6		9
79	อาจารย์เยาวรัตน์ เน่งขาว								16		16
80	อาจารย์แววรรณ พุทธิรักษา										
81	ผศ.ดร.คมกฤษ ตาธม	7,21				2	23				23
82	อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม								3		3
83	ดร.ชาญศักดิ์ เลียงเย็น										
84	อาจารย์จิตพงษ์ โพธิ์วังลิษากร						6		6		14
85	อาจารย์ธรมปวิญ ลำเวียง						1		4		5
86	อาจารย์ธนวัฒน์ วีระแสง						5	2	11		17
87	ดร.จิปกร นวพรชัย										
88	ดร.บรรจง ไชยวินคำ										
89	ผศ.ดร.วิภาดา หัตถาวิสัยพรรณ										
90	ผศ.สนิท อินคักดิ์										
91	อาจารย์สมพงษ์ รูปทรง						3				3
92	ดร.สมหมาย รอดแก่น										
93	ผศ.เกริก เจษฎาพันธุ์						7				7
94	ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง						1	2	4		7
95	ดร.เชลไทย วงศ์วิชัย										
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส											
96	Mr.Luc Nguyen	20,21-24				1.5	16				16
97	ดร.จารุกัญญา เวียน จิตรวงศ์นันท์	20,21-24				1.5	17.5				17.5
98	อาจารย์ยุวเรศ เสหาพรรค						12		5		17
99	ดร.สุวรรณา คลมวาค										
100	อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา						2		5		7
101	อาจารย์อชิคมน์ จิตเกษมสุข	7-9				1	5		10		15
สำนักงานคณะ											
102	นางพนารัตน์ เชิดสกุล	26				1	8	1.5			9.5
103	นางสาวสุติมา ปัญญาวงศ์	7,31	24			2.5	12	5.5			17.5
104	นางสาวปวิติ คงดี	21	31			2	2	16	4		22
105	นางสาวณัฏฐ์ กาทองทุ่ง	21				0.5	9.5	4.5			14
106	นางสาววิศรา วงศ์ข้างเงิน	13,20	7			2.5	10.5	4			14.5
107	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ						1	0.5			1.5
108	นางสาวสุภาพร คำรศ	11,21				2	12.5	4	1		17.5



มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO
'ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน : Wisdom for Community Empowerment'

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ 2569

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน สิงหาคม ปีงบประมาณ 2569					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2569				
		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา	ตุลาคม - สิงหาคม				
		วันที่	วันที่	วันที่	วันที่		กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
109	นางสาวอรณา อ่องประภุติ	18				1	11.5	14.5			26
110	นางสาวเสาวภา วัฒนสุข	18				1	3	2.5	2		7.5
111	นางสาวโสภิตา สุทธนะ	7,24,31	5			3	22.5	2.5			25
112	นางสาวโพธิ์น วงศ์ไชย	25	10,20			3	14	14			28
113	นายกิตติพงษ์ เจริญกุล						11	9	4		24
114	นายจตุรชัย ไชยบัว	20				1	11	2			13
115	นายบุรินทร์ ชัยวัฒน์	6-7,18				3	10	2.5	2		14.5
116	นายสราพร เทพสุคนธ์	24				0.5	10	15	3		28
117	นายเชษฐพันธ์ เทียรจรัส						2	7			9

ข้อมูล ณ วันที่ 14 กันยายน 2569 เวลา 11:20 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ ขว.๗/๓๒๖.๐๑/๒๕๕๐ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ งานบุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้งานบุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรรดาล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

17 ก.ย. 2559

คณบดี / ฝ่ายบริหาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

17 ก.ย. 2559

ข้อมูลอัตราจ้างคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน สิงหาคม 2569 ของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1		
2	นางสาวสุติมา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการศึกษา	1		
3	นางสาวปวีลี ดวงดี	นักวิชาการศึกษา		1	
4	นางพนารัตน์ เชิดสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
5	นางสาวไอลิน วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	1		
6	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	บุคลากร		1	
7	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการศึกษา	1		
8	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1	
9	นางสาวสุภาพร คำรส	นักวิชาการศึกษา		1	
10	นางสาวเสาวภาค วันสนุก	นักศึกษานักศึกษา		1	
11	นางสาวโสภิตา สุทนต์	นักวิชาการศึกษา	1		
12	นางสาวอรุณา ช่อประภค	นักวิชาการพัสดุ		1	
13	นายจรรยา ไชยบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	
14	นายบุรินทร์ ย้วยวน	นักวิชาการศึกษา	1		
15	นายเชษฐพัฒน์ เพ็ญจวิง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (จร.ส่วนงาน)	1		
16	นางสาววิศรดา วงศ์ขำเงิน	นักวิชาการศึกษา (จร.ส่วนงาน)		1	
รวม (คุณวุฒิการศึกษา)			8	8	

พนักงานมหาวิทยาลัย

14 คน

ลูกจ้างชั่วคราว

2 คน

***ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
1.นักวิชาการศึกษา	2	5	7
2.นักวิชาการเงินและบัญชี	0	1	1
3.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1
4.นักศึกษานักศึกษา	0	1	1
5.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	1
6.บุคลากร	0	1	1
7.นักวิชาการพัสดุ	0	1	1
8.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	0	1
9.นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างนิเทศ)		1	1
10.นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ลูกจ้างนิเทศ)	1		1
รวม	5	11	16

ข้อมูลอัตรากำลังคนศิลปศาสตร์

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชา	จำนวนบุคลากร			คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทำงาน	เรียนต่อ	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)
1 ภาษาจีน	16	0	16	0	10	4	0	2	0	0	0
2 ภาษาญี่ปุ่น	9	1	10	2	4	2	2	0	0	0	0
3 ภาษาไทย	20	1	21	0	5	10	1	3	1	1	0
4 ภาษาฝรั่งเศส	6	0	6	0	4	2	0	0	0	0	0
5 ภาษาอังกฤษ	51	3	54	1	21	20	3	7	0	2	0
รวม	102	5	107	3	44	38	6	12	1	3	0

ข้อมูลบุคลากรกำลังคนะผลิตประสิทธิ์ ณ เดือน สิงหาคม 2569

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ
1	ดร.จินตนา	ศรีเงิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
2	นายณัฐกร	วงศ์จิรากร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	ผศ.ดร.ธีรวัฒน์	ชูพวง	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
4	นายธานี	เจริญพรพิมลกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	นายภัทรพงศ์	คัมภาม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ดร.วรรณสา	หนูอินเ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	นางสาววรรณิ	ใจประมท	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	นางสาวศศิธร	บุริคมนตรี	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
9	ผศ.ดร.อุทัยรา	โธสมิทธิกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
10	ดร.อุบลศรี	ศรีวิมลนิษฐกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	ดร.โสมวรรณ	พัทวส	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
12	Mr.Guon	Jiwei	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
13	Mr.Huang	Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
14	Ms.Wang	Hui	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	Mr.Wang	Zhiqiao	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
16	นายมงคล	ใจอารม	ลูกจ้าง (งบรายได้อื่นๆ)		1							1	
รวม				0	10	4	0	2	0	0	0	16	

พนักงานมหาวิทยาลัย

11 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

4 คน

ลูกจ้างส่วนงาน

1 คน

ข้อมูลจากกำลังคนศิลปศาสตร์ ณ เดือน สิงหาคม 2563

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ศร	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ผศ.ณภัทร	แสนโกศล	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
2	นายณัฐกร	คำปวน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นางสาวกัญญ์ดิษฐา	ปัญญาชู	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	นางสาวศศิธร	โตมรชัยภูมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	ดร.อิทธิพล	บัวชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	Dr.Soo	Yamada	ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ			1						1	
7	Mr.Matsubara	Daigo	ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ	1								1	
8	Mr.Toshida	Kenryo	ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ	1								1	
9	นายปรีชา	ไพฑูริย์	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1							1	
10	ผศ.โสมพิณ	ประจักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1
รวม				2	4	2	2	0	0	0	0	9	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

6 คน

ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

3 คน

อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะฯ)

1 คน

ข้อมูลจัดทำหลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน สิงหาคม 2563

สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	รศ.ชุมพงษ์	งานเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1			1	
2	ผศ.ดร.จารุวรรณ	เบญจาทิกุล	ผู้มีความรู้ความสามารถ					1				1	
3	นางสาวจินตนา	แป๊ะดีบ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	ดร.ณณิศา	นพเพียรไกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
5	ดร.ปิ่นทิศ	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	ผศ.ดร.ปาริชาติ	ปิยะ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
7	ผศ.ภัทรา	เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
8	นางสาวพาดิ	ศรีวิภา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
9	รศ.ดร.วราวรรณ	ศรีขันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
10	ดร.วรัญญา	อึ้งงักเก้	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	ดร.วิจิตร	นงนันทน์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
12	ดร.ศรารุณ	หล่อที	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
13	ดร.สิทธิชัย	พิสน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
14	นายธนุรักษ์	ไธยยัง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	ดร.อธิพงษ์	เพชรเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
16	ผศ.ดร.เอื้อนพร	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
17	นางสาวนันทา	บุญเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
18	จว.คงอมา	เทมรัตน์รักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต			1						1	
19	จว.พิทยา	เกียรติศรีมงคล	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต			1						1	
20	จว.โพธิ์	อินคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต			1						1	
21	นางสาวสายรุ้ง	เพียรธนุรักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
รวม				0	5	10	1	3	1	1	0	20	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

15 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างเหมารายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเหมารายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต

4 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร ๗ เดือน สิงหาคม 2563

สาขาภาษามานุษยวิทยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
4	ดร.จารุณีบุญ	จิตรพงศ์มณี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
5	ดร.สุวรรณา	คลองกา	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
1	นางสาวอุไรพร	เสนาพรพร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นางสาวแสงเดือน	ภาณุรักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายอภิรักษ์	จิตรเกษมสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	Mr.Luc	Nguyen	ผู้มีความรู้ความชำนาญ		1							1	
รวม				0	4	2	0	0	0	0	0	6	0

พนักงานมหาวิทยาลัย

5 คน

ผู้มีความรู้ความชำนาญ (จ้างเหมารายวันมหาวิทยาลัย)

1 คน

ข้อมูลจัดทำหลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน สิงหาคม 2569

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ศษ	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ดร.กมลวาทิ	บุรณวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
2	ดร.กัลยาณี	ภูเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
3	ดร.บุรณิศา	คำมี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
4	ผศ.เกริก	เจนฐานุวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
5	ดร.เกรียงศักดิ์	ฐานทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	ดร.เขตโทษ	วงวิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	ผศ.ดร.คมกฤษ	ลาชน	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
8	นายจอมเทพ	ณ นครพนม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
9	นางสาวจุณพิศพร	ภูกิจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	ดร.จิตติพร	โธษินคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	ผศ.ดร.จิตติมา	กาวิระ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
12	ดร.ธนาภา	คงไผ่	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
13	ดร.ธัญลักษณ์	เสียงเย็น	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
14	ผศ.ดร.ชานิศ	ศรีวิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
15	นายฉัตรพงษ์	โพธิ์เงินสาร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
16	นางสาวสุณิษา	คำธาตุ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
17	ดร.ศานิตรา	ธินันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
18	นายอานันท์	สำเริง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
19	นางฉัตรพร	บุณการ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
20	ดร.ธิปกร	นราพรชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
21	นางสาวนฤพร	แสงศรีจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
22	ดร.นริศ	โพธิ์เจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
23	ดร.เบญจพร	เทพนิมิต	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
24	นางสาวกนก	นันทะสิทธิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	

ข้อมูลอัตราค่าจ้างคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน สิงหาคม 2569

สาขาวิชานานาชาติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ศร.	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
25	ดร.ภัทรโรจน์	จริยคุณันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
26	ดร.พัชรินทร์	อัจฉราณี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
27	นางสาวศศิญา	บุณณ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
28	ผศ.ดร.ศศิณิณี	เสถียรธราดล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
29	รศ.ดร.ผดุงพร	ธีรวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
30	รศ.ดร.เพ็ญมา	คล้ายสิงห์โต	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
31	นางสาวเขาวรัตน์	เม้งขาว	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
32	นางสาวอุษิตา	เคระศิริวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
33	นางสาววรัศนี	หอมลา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
34	ผศ.ดร.รัฐภาส	นัทธวิชัยพรหม	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
35	ผศ.ดร.วัฒนา	ยวดีสิง	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
36	นางสาวแววววรรณ	พุทธวิภา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
37	ผศ.สนธิ	อินศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
38	นายสมพงษ์	รูปทรง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
39	ดร.สมหมาย	รอดนันท	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
40	นางสาวสว่างฤทัย	ธัญกร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
41	ผศ.ดร.สุวิญญา	เกาะวิไลมากุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
42	นางสาวอภิญา	พำนะระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
43	ดร.ศุภาวรรณ	ปิงใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
44	ดร.บรรจง	ไธวันคำ	ผู้มีความรู้ความสามาร			1						1	
45	Mr.Abert	Usec	ผู้มีความรู้ความสามาร	1								1	
46	Ms.Brigette	O.Pasking	ผู้มีความรู้ความสามาร		1							1	
47	Dr.Craig Michael	Chanter	ผู้มีความรู้ความสามาร			1						1	
48	Mr.Edgar Christopher	Gordyn	ผู้มีความรู้ความสามาร		1							1	

ข้อมูลจัดทำขึ้นโดยคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน สิงหาคม 2563

สาขาวิชานานาชาติอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					ผลงาน	
				ป.ศร	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ผ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนสื่อ
49	Dr.William John	Kingsbury	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
50	นายธนวัฒน์	วีระแสง	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
51	ดร.นิภาวรรณ	นฤพรนเป็ยี่	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต			1						1	
52	นางสาวจิตติภาพร	ตันจำปา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
53	ผศ.สุวิทย์	ศิริคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1
54	นางสาวรุ่งอรุณ	อินใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
รวม				1	21	20	3	7	0	2	0	51	3

*** ผู้ที่สังกัด รร.สาธิต ไม่ับรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย

48 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างคืนรายได้มหาวิทยาลัย)

6 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต

2 คน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการศิลปศาสตร์ โทร. 1680

ที่ ขว.7326.03/1668

วันที่ 7 กันยายน 2569

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รหัสโครงการ 694101520 กิจกรรมที่ 1 ประชุม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2569

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ดำเนินโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รหัสโครงการ 694101520 พร้อมงบประมาณสนับสนุน จำนวน 1,500 บาท และได้จัดกิจกรรมที่ 1 ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE 14203) เวลา 18.00 เพื่อติดตาม/รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์ รอบ 6 เดือน ต่อที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบ นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รหัสโครงการ 694101520 กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2569 ได้เสร็จสิ้นแล้ว งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้า วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้ง
เพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลป-
ศาสตร์ จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(นายจรูญ ไทยแก้ว)

นักวิชาการปฏิบัติงานแผนงาน

(☒) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และ
นำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่ 6.7.ก.ย. 2569



สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ ศศ 694101520

โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ครั้งที่ 1/2569

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร และวิชาการ

2. หลักการและเหตุผล

ความเสี่ยง (Risk) คือ เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการ หากองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบและมีความต่อเนื่อง จะสามารถลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงต่างๆ ในการดำเนินงานได้เหลือน้อยที่สุดหรืออยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ตลอดจนเป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การดำเนินงานตาม แผนงานโครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจในงานด้านต่างๆ อาทิเช่น การวางแผน การกำหนดแผนกลยุทธ์ การควบคุม และการวัดผล จะสามารถ ทำให้องค์กรใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายต่อ องค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงต่างๆ อย่างมีระบบโดยการระบุความเสี่ยง ปัจจัยของความเสี่ยง การวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง การตรวจสอบการควบคุมที่มีอยู่เดิมเพื่อหาแนวทางในการ จัดการ หรือบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่น้อย หรือไม่มีความเสี่ยงนั้นๆ เลย

คณะศิลปศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง จึงได้แต่งตั้งให้กรรมการประจำ ส่วนงานเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ทั้งนี้เพื่อ

1. การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัจจัยของความเสี่ยง การวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง การ ตรวจสอบการควบคุมที่มีอยู่เดิมเพื่อหาแนวทางในการจัดการ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน (RM-Pin) ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Pin) ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

โดยการให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่านการประชุมจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อให้ทราบว่าการะบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้อาจเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงหรือผลกระทบ ของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ รวมถึงการกำหนดนโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ หากผลการดำเนินงานยังคงอยู่ในระดับสูงก็นำไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในปีถัดไปเพื่อความต่อเนื่อง หากระดับความเสี่ยงลดลง ควบคุมได้ คณะกรรมการฯ ก็จะร่วมกันพิจารณา เหตุการณ์ใหม่ที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสีย เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป

3. วัตถุประสงค์

1. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
2. การคัดเลือกประเด็นความเสี่ยงและควบคุมภายในฯ ของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยเป็นแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ของคณะศิลปศาสตร์

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (กรรมการฯ จำนวน 18 คน)	≥ 85%	17 คน	บรรลุ

4.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

1. การสามารถติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 6 เดือน

2. การรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 6 เดือน สังกัดมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE 14203)

6. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1,500 บาท	1,260	84

7. ผลการดำเนินโครงการ

1. ได้ทราบผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงจากการกำกับ ติดตามความเสี่ยงรอบ 6 เดือน ว่าโครงการหรือกิจกรรมที่ได้จัดทำหรือดำเนินการช่วยลดโอกาส หรือผลกระทบของความเสี่ยงนั้นๆ หรือไม่ เพื่อนำไปปรับหรือหาแนวทาง วิธีการใหม่ๆ ต่อไป
2. ได้ทบทวนและพิจารณาความเสี่ยงที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา หรือตามพันธกิจมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบ เพื่อวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาส/ผลกระทบ)

8. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

9. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

.....-ไม่มี-.....

.....

.....

4. การรายงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง การรายงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3 ชั่วโมง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	15 ธันวาคม 2568-26 มีนาคม 2569	3
2	คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ ช่วงเตรียมโครงการ และหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่ เกิน 7 ชั่วโมง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	15 ธันวาคม 2568-26 มีนาคม 2569	7
3	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนิน โครงการ	ชั่วโมงตาม กำหนดการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	26 มีนาคม 2569	1
			(คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ รายชื่อดังแนบ)	26 มีนาคม 2569	1
4	ผู้จัดทำสรุปโครงการตาม แบบสรุปโครงการ นผ 2	3 ชั่วโมง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	7 กันยายน 2569	3

ลงชื่อ

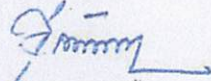
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ...7... เดือน กันยายน.. พ.ศ. 2569

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการรายงานตามเสนอ


(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
เลขา/ผู้ประสานงานโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายจตุพร ไชยบัว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ 1/2569

ในวันที่ 26 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2569

ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE 14203)

เวลา 18.00 น.

ลำดับที่	รายชื่อ -	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	รองศาสตราจารย์ทูนพงษ์	งามเกษม	ที่ปรึกษา	
2	ผศ.ดร.จิตติมา	กาวิระ	ประธานกรรมการ	
3	ผศ.ดร.คมกฤช	ดาชม	กรรมการ	
4	อาจารย์ณัฏฐ์	วงศ์จิตราพร	กรรมการ	
5	ดร.เบญจพร	เทพสิหนู	กรรมการ	
6	ดร.ชนาภา	ดวงไฟ	กรรมการ	
7	ดร.อิทธิพล	บัวน้อย	กรรมการ	
8	ดร.จารุกัญญา เจริญ	จิตรวงศ์นันท์	กรรมการ	
9	อาจารย์พันธุพิชญา	ปัญญาฟู	กรรมการ	
10	ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	กรรมการ	
11	ดร.วรัญญา	ยิ่งยงค์ดี	กรรมการ	
12	ดร.ศราวุธ	หล่อดี	กรรมการ	
13	ผศ.ดร.สุกัญญา	เกาะวิวัฒนากุล	กรรมการ	
14	รศ.ดร.วรวรรณ	ศรียากัย	กรรมการ	-
15	ดร.นริศ	ไพเจริญ	กรรมการ	
16	ผศ.ดร.รัตนา	ยาวิเลิง	กรรมการ	
17	ผศ.ดร.พิชญ์สินี	เสถียรธราดล	กรรมการและเลขานุการ	
18	นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	รายชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ



กำหนดการและระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

เวลา ๑๘:๐๐ น.

เวลา ๑๗.๕๐-๑๗.๕๕ น.

๑๘.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ลงชื่อเข้าร่วมประชุมและรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ประธานฯ เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหน้าที่ ๑-๙๗)
- ๑.๒ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เอกสารหน้าที่ ๙๘-๙๙)
- ๑.๓ ประกาศเจตนารมณ์คณะศิลปศาสตร์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับภาษาไทย และ ฉบับภาษาอังกฤษ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๐-๑๐๑)
- ๑.๔ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๒-๑๐๓)
- ๑.๕ คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๔-๑๐๖)
- ๑.๖ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๗-๑๑๔)
- ๑.๗ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๕-๑๑๙)

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

คณะศิลปศาสตร์

(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-R๖) รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๓-๑๕๑)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (-ถ้ามี-)

๑๙.๐๐ น.

ปิดการประชุมและรับประทานอาหารเย็น

๔.๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) คณะศิลป-
ศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๐)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (-ถ้ามี-)

๑๔.๐๐ น.

ปิดการประชุมและรับประทานอาหารเย็น



คำสั่งคณะศิลปศาสตร์

ที่ ๑๐๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๗๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังมีรายชื่อและหน้าที่ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ทพพงษ์ งามเกษม	ที่ปรึกษา
๒. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิตคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายบริหาร (ดร.อิทธิพล บัวน้อย)	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ (ดร.เบญจพร เทพสีห์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
๑๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑๕. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาสันสกฤต	กรรมการ
๑๖. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
๑๗. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑๘. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาสันสกฤต	กรรมการ
๑๙. ดร.นริศ ไพเจริญ	กรรมการ
๒๐. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๑. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๐. นางพจนารถ.../

-๒-

๒๒. นางพจนารถ เชิดสกุล

ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๓. นางสาวอรนภา อ่องประภคติ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะศิลปศาสตร์ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงให้วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือประทุพผิตมิชอบตามบริบทของส่วนงาน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการตัดสินใจ โดยการวิเคราะห์ตามแบบการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ)

๒. กำกับดูแลการดำเนินการรวบรวม/ระบุ/วิเคราะห์ และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงทั้ง ๕ ด้าน ตามพันธกิจ และการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการตัดสินใจ

๓. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะศิลปศาสตร์

๔. ให้ข้อเสนอแนะและหาแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะศิลปศาสตร์

๕. กำกับดูแลการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการแก้ไข /ลด/หรือป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๖. นำเสนอความคืบหน้าด้านการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะฯ และหน่วยงานที่กำกับดูแล

๗. เสนอรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

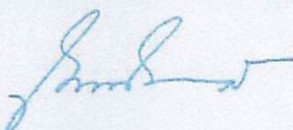
๘. จัดทำรายงานผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในเสนอต่อคณบดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะฯ และหน่วยงานที่กำกับดูแล

๙. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบร้ายแรงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการศิลปศาสตร์ โทร. 1680

ที่ อว.7326.03/1669

วันที่ 7 กันยายน 2569

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รหัสโครงการ 694101520 กิจกรรมที่ 2 ประชุม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2569

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ดำเนินโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รหัสโครงการ 694101520 พร้อมงบประมาณสนับสนุน จำนวน 1,500 บาท และได้จัดกิจกรรมที่ 2 ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันจันทร์ที่ 31 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE 14203) เวลา 18.00 เพื่อติดตาม/รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์ รอบ 12 เดือน ต่อที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบ นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รหัสโครงการ 694101520 กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2569 ได้เสร็จสิ้นแล้ว งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้า วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้ง
เพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลป-
ศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

() มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และ
นำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นายจรูญ ไชยบัว)

นักวิชาการบริหารงานพิเศษ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่ 6-7 ก.ย. 2569



สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ ศศ 694101520

โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ครั้งที่ 2/2569

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร และวิชาการ

2. หลักการและเหตุผล

ความเสี่ยง (Risk) คือ เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการ หากองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบและมีความต่อเนื่อง จะสามารถลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงต่างๆ ในการดำเนินงานให้เหลือน้อยที่สุดหรืออยู่ในระดับที่ องค์กรยอมรับได้ ตลอดจนเป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การดำเนินงานตาม แผนงานโครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งจะช่วยในการบริหารงานและการ ตัดสินใจในงานด้านต่างๆ อาทิเช่น การวางแผน การกำหนดแผนกลยุทธ์ การควบคุม และการวัดผล จะสามารถ ทำให้องค์กรใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายต่อ องค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงต่างๆ อย่างมีระบบโดยการระบุความเสี่ยง บัญชีของความเสี่ยง การวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง การตรวจสอบการควบคุมที่มีอยู่เดิมเพื่อหาแนวทางในการ จัดการ หรือบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่น้อย หรือไม่มีความเสี่ยงนั้นๆ เลย

คณะศิลปศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง จึงได้แต่งตั้งให้กรรมการประจำ ส่วนงานเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ทั้งนี้เพื่อ

1. การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัจจัยของความเสี่ยง การวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง การ ตรวจสอบการควบคุมที่มีอยู่เดิมเพื่อหาแนวทางในการจัดการ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน (RM-Pion) ประจำปีงบประมาณ 2569

2. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Pion) ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

โดยการให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่านการประชุมจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อให้ทราบว่าการะบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้อาจเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงหรือผลกระทบ ของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ รวมถึงการกำหนดนโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ หากผลการดำเนินงานยังคงอยู่ในระดับสูงเกินไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในปีถัดไปเพื่อความต่อเนื่อง หากระดับความเสี่ยงลดลง ควบคุมได้ คณะกรรมการฯ ก็จะได้ร่วมกันพิจารณา เหตุการณ์ใหม่ที่อาจจะองค์กรเกิดความเสียหาย สูญเสีย เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป

3. วัตถุประสงค์

1. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
2. การคัดเลือกประเด็นความเสี่ยงและควบคุมภายในฯ ของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยเป็นแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ของคณะศิลปศาสตร์
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและคำเป้าหมาย

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	คำเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (กรรมการฯ จำนวน 18 คน)	≥ 85%	18 คน	บรรลุ

4.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

1. การสามารถติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 12 เดือน
2. การรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 12 เดือน ยังมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
3. สามารถคัดเลือกประเด็นความเสี่ยงและควบคุมภายในฯ ของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยเป็นแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ของคณะศิลปศาสตร์
5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE 14203)
6. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1,500 บาท	1,260	84

7. ผลการดำเนินโครงการ

1. ได้ทราบผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงจากการกำกับ ติดตามความเสี่ยงรอบ 12 เดือน ว่าโครงการหรือกิจกรรมที่ได้จัดทำหรือดำเนินการช่วยลดโอกาส หรือผลกระทบของความเสี่ยงนั้นๆ หรือไม่ เพื่อนำไปปรับหรือหาแนวทาง วิธีการใหม่ๆ ต่อไป
2. ได้บททบทวนและพิจารณาความเสี่ยงที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา หรือตามพันธกิจมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบ เพื่อวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาส/ผลกระทบ)
3. สามารถคัดเลือกประเด็นความเสี่ยงและควบคุมภายในฯ ของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยเป็นแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ของคณะศิลปศาสตร์

8. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

9. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

.....-ไม่มี-.....

.....

.....

4. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

81

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3 ชั่วโมง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	1 เมษายน -31 สิงหาคม 2569	3
2	คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ ช่วงเตรียมโครงการ และหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่ เกิน 7 ชั่วโมง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	1 เมษายน -31 สิงหาคม 2569	7
3	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนิน โครงการ	ชั่วโมงตาม กำหนดการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	31 สิงหาคม 2569	1
			(คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ รายชื่อดังแนบ)	31 สิงหาคม 2569	1
4	ผู้จัดทำสรุปโครงการตาม แบบสรุปโครงการ นผ 2	3 ชั่วโมง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	7 กันยายน 2569	3

ลงชื่อ

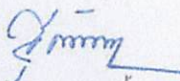
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ...7... เดือน กันยายน.. พ.ศ. 2569

เขียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ


(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
เลขานุการประสานงานโครงการ

เขียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายจรรุญ โขยน้ำ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ 2/2569

ในวันที่ 31 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569

ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE 14203)

เวลา 18.00 น.

ลำดับที่	รายชื่อ -	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	รองศาสตราจารย์พูนพงษ์	งามเกษม	ที่ปรึกษา	
2	ผศ.ดร.จิตติมา	กาวิระ	ประธานกรรมการ	
3	ผศ.ดร.คมกฤช	ดาชม	กรรมการ	
4	อาจารย์ณัฐวร	วงศ์จิตรวาท	กรรมการ	
5	ดร.เบญจพร	เทพสีหนู	กรรมการ	
6	ดร.ชนาภา	ดวงไผ่	กรรมการ	
7	ดร.อิทธิพล	บัวอ้อย	กรรมการ	
8	ดร.จารุกัญญา เจริญ	จิตรวงศ์นันท์	กรรมการ	
9	อาจารย์พันธุพิชญา	ปัญญาฟู	กรรมการ	
10	ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	กรรมการ	
11	ดร.วรัญญา	ยิ่งยงค์ศักดิ์	กรรมการ	
12	ดร.ศราวุธ	หล่อดี	กรรมการ	
13	ผศ.ดร.สุกัญญา	เกาะวิวัฒนากุล	กรรมการ	
14	รศ.ดร.วรวรรณ	ศรียามัย	กรรมการ	
15	ดร.นริศา	ไพเจริญ	กรรมการ	
16	ผศ.ดร.รัตนา	ยาวิเลิง	กรรมการ	
17	ผศ.ดร.พิชญ์สินี	เสถียรธราดล	กรรมการและเลขานุการ	
18	นางสาวสุกัญญา	เสมอเชื้อ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	รายชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ



กำหนดการและระเบียบประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๕๒๐๓)

เวลา ๑๘:๐๐ น.

เวลา ๑๗.๔๐-๑๗.๕๙ น. ลงชื่อเข้าร่วมประชุมและรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๘.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารหน้าที่ ๑-๕)
- ๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการยืมเงินยืม และแนวปฏิบัติการ จ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๖-๑๐)
- ๑.๓ แนวปฏิบัติเพื่อลดความสับสนพฤติกรรมสีเทา (เอกสารหน้าที่ ๑๑-๑๘)
- ๑.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารหน้าที่ ๑๙-๒๖)
- ๑.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหน้าที่ ๒๗-๒๙)
- ๑.๖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหน้าที่ ๓๐-๔๗)
- ๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๔๓-๔๗)

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๗๗-๘๖)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุม ภายใน (RM-R๑๒) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๘๘-๑๐๔)
- ๔.๒ ขอความเห็นชอบคำสั่งคณะศิลปศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๖-๑๐๘)



คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์

ที่ ๑๐๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๗๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังมีรายชื่อและหน้าที่ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม	ที่ปรึกษา
๒. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิตคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายบริหาร (ดร.อิทธิพล บัวน้อย)	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ (ดร.เบญจพร เทพสีห์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
๑๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑๕. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๖. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
๑๗. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑๘. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๙. ดร.นริศ ไพเจริญ	กรรมการ
๒๐. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์	กรรมการและ เลขานุการ
๒๑. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๐. นางพจนารถ./

-๒-

๒๒. นางพจนารถ เชิดสกุล
๒๓. นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ

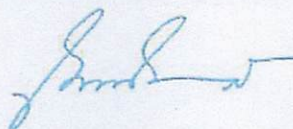
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะศิลปศาสตร์ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงให้วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือประทุพถุติมิชอบตามบริบทของส่วนงาน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการตัดสินใจ โดยการวิเคราะห์ตามแบบการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ)
๒. กำกับดูแลการดำเนินการรวบรวม/ระบุ/วิเคราะห์ และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงทั้ง ๕ ด้าน ตามพันธกิจ และการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการตัดสินใจ
๓. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะศิลปศาสตร์
๔. ให้ข้อเสนอแนะและหาแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะศิลปศาสตร์
๕. กำกับดูแลการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการแก้ไข /ลด/หรือป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
๖. นำเสนอความคืบหน้าด้านการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะฯ และหน่วยงานที่กำกับดูแล
๗. เสนอรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
๘. จัดทำรายงานผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในเสนอต่อคณบดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะฯ และหน่วยงานที่กำกับดูแล
๙. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบร้ายแรงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนงานสาขาวิชา.....

โทร.1694.....

ที่อว.7326.03/1601.....

วันที่ ...21 สิงหาคม ..2569.....

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส กิจกรรม การเสริมสร้างศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนและผลงานทางวิชาการ รหัสโครงการ ศศ 694101556

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า นางสาวแสงเดือน กาศลังกา สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส กิจกรรม การเสริมสร้างศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนและผลงานทางวิชาการ รหัสโครงการ ศศ 694101556 พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน 9,000 บาท และจัดโครงการในวันเสาร์ ที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2569 เวลา 9.00 – 16.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ที่ผ่านมานั้น เพื่อ 1. พัฒนาศักยภาพอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสด้านการจัดการเรียนการสอนและการผลิตเอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพ 2. ส่งเสริมความรู้และทักษะในการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนให้สอดคล้องกับแนวคิดและมาตรฐานการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในปัจจุบัน 3. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการสร้างผลงานทางวิชาการและการทำวิจัยด้านภาษาฝรั่งเศส 4. เพื่อสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิ นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้นโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวแสงเดือน กาศลังกา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
จะขอบคุณยิ่ง

(✓) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้า

วาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นายจรรย ใยบัว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ตำแหน่ง
นักปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์



สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ ศศ 694101556

โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

กิจกรรม

การเสริมสร้างศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนและผลงานทางวิชาการ

(นางสาวแสงเดือน กาศลังกา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส กิจกรรม การเสริมสร้างศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนและผลงานทางวิชาการ
2. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ

1. อาจารย์มีความรู้ ความมั่นใจ และแรงจูงใจในการพัฒนาการเรียนการสอนและผลงานทางวิชาการ
 2. เกิดเอกสารประกอบการสอนที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ให้มีคุณภาพและความทันสมัย
 3. อาจารย์สามารถนำแนวทางและคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญไปใช้ในการทำวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ
 4. สาขาวิชามีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการที่เข้มแข็งและยั่งยืน
3. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ
โครงการในวันเสาร์ ที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2569 เวลา 9.00 –16.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom
 4. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
9,000	9,000	100 %

5. ผลการดำเนินโครงการ

จากการดำเนินกิจกรรม พบว่าอาจารย์ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ แนวคิด และแนวทางปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และตอบสนองต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ผู้เข้าร่วมยังได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำผลงานทางวิชาการและการวิจัยด้านภาษาฝรั่งเศส ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลงานทางวิชาการของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ พบว่า

1. อาจารย์มีความรู้ ความมั่นใจ และแรงจูงใจเพิ่มขึ้น ในการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำ เอกสารประกอบการสอน และการผลิตผลงานทางวิชาการ โดยสามารถมองเห็นแนวทางการ พัฒนาตนเองได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. เกิดการปรับปรุงและพัฒนาเอกสารประกอบการสอน ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และสอดคล้อง กับแนวทางการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในปัจจุบัน ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการ จัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา
3. อาจารย์สามารถนำข้อเสนอแนะและองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญไปประยุกต์ใช้ ในการ ดำเนินงานวิจัย การเขียนบทความวิชาการ และการสร้างผลงานทางวิชาการอื่น ๆ เพื่อพัฒนา ศักยภาพทางวิชาชีพและเตรียมความพร้อมในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในอนาคต
4. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างอาจารย์ใน สาขาวิชาและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการ งานวิจัย และความร่วมมือในระยะยาว

โดยภาพรวม โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สามารถเสริมสร้างศักยภาพอาจารย์ด้านการ จัดการเรียนการสอนและการผลิตผลงานทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาและการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสอย่างยั่งยืนต่อไป

6. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-5 รูป)

เวลา 9.00 - 12.00 น.

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

ห้อง Zoom 1

การจัดทำและปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน / โครงการวิจัย

ผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้านภาษาศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส และการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ โดย
วิทยากร รศ. ดร. ศิริมา ปุรินทรภิบาล

ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์

Mr.Luc Nguyen



ห้อง Zoom 2

การจัดทำและปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน / โครงการวิจัย

ผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้านทักษะการอ่านและการเขียน โดย วิทยากร ศ. ดร. สิริจิตต์ เดชอมรชัย

อ. ยวเรศ เลาทพรรค

อ. แสงเดือน กาศลังกา



เวลา 13.00 – 16.00 น.

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

ห้อง Zoom 3

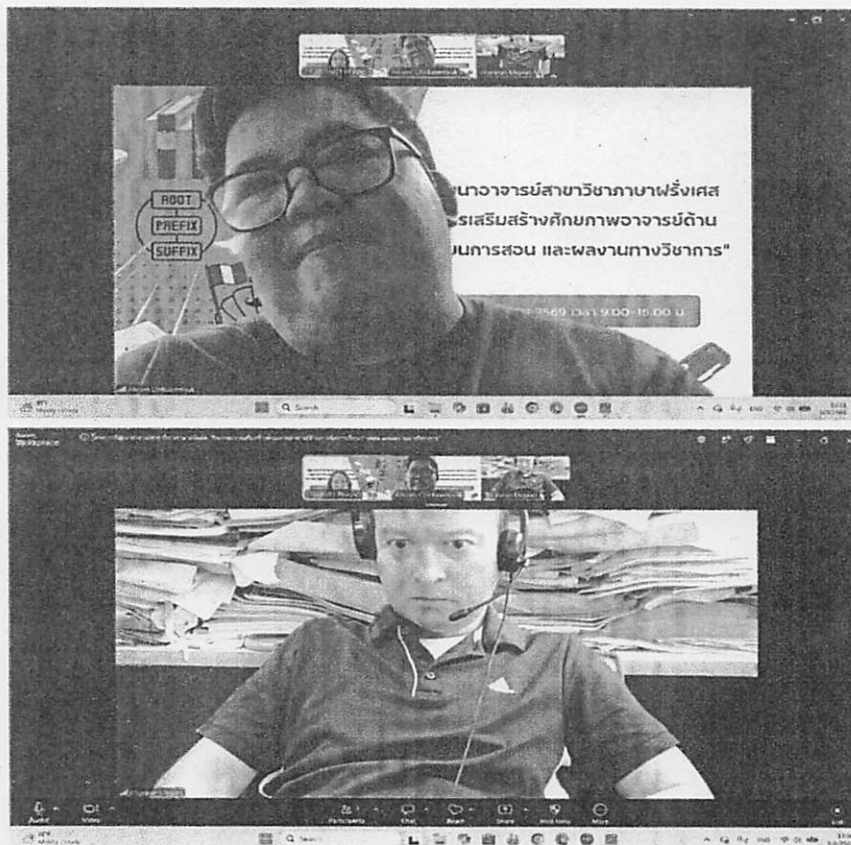
การจัดทำและปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน / โครงการวิจัย

ผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้านวรรณกรรมและการแปล โดย วิทยากร ผศ. ธรณินทร์ มีเพียร

ดร. สุวรรณดา ตลกราด

อ. อธิคมน์ จิตรเกษมสุข



7. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

สาขาวิชาควรพัฒนาโครงการในลักษณะ “อบรมควบคู่การให้คำปรึกษาและติดตามผล” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถต่อยอดความรู้สู่การผลิตผลงานที่เป็นรูปธรรมได้มากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และศักยภาพทางวิชาการของอาจารย์ในระยะยาว

8. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3 ชั่วโมง	อ. แสงเดือน กาศลังกา	5 พ.ค. 69	3
2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วงเตรียมโครงการและหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมง	1. อ.แสงเดือน กาศลังกา	29 มิ.ย. 69 – 14 ส.ค. 69	7
			2. อ.ยุวเรศ เลหาพรรค	15 ก.ค. 69 – 8 ส.ค. 69	7
3	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตามกำหนดการ	1. ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	8 ส.ค. 69	3
			2. อ. Luc Nguyen		3
			3. ดร.สุวรรณา ดลภราดร		3
			4. อ.แสงเดือน กาศลังกา		3
			5. อ.ยุวเรศ เลหาพรรค		3
			6. อ.อริคมน์ จิตรเกษมสุข		3
4	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุปโครงการ นผ 1	3 ชั่วโมง	อ. แสงเดือน กาศลังกา	21 ส.ค. 69	3

(นางสาวแสงเดือน กาศลังกา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 21 ส.ค. 69

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาววิศรา วงศ์ข้างเงิน)

เลขา/ผู้ประสานงานโครงการ



(นายจรัญ ไชยบัว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงานสาขาวิชาภาษาอังกฤษ..... โทร.1688.....

ที่อว.7326.03/1600..... วันที่21.....สิงหาคม 2569.....

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล
รหัสโครงการ 694101526

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ดำเนินโครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล รหัสโครงการ ศศ
694101526 พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน 50,000 บาท และจัดโครงการในวันเสาร์ที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.
2569 ณ ห้อง CE 11206 อาคารเรียนรวมหลังใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยาที่ผ่านมานั้น เพื่อจัดอบรมการทดสอบวัด
ระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล (TOEIC/TOEFL/IELTS) ให้แก่นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงขอส่งสรุปโครงการ
ดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้
งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

เกรียงศักดิ์

(ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อ
ทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
จะขอบคุณยิ่ง

(☒) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และ
นำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....(นายจรูญ ไชยเป้า).....

(.....)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ประสานงานงานแผนงาน

ลงชื่อ.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ปฏิบัติกรแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์



สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ ศศ 694101526

โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ
ตามมาตรฐานสากล

(ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล

2. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากภาษาอังกฤษถือเป็นภาษาสากล ที่คนส่วนใหญ่ใช้ติดต่อกัน จึงมีความสำคัญสำหรับผู้เรียนชาวไทยในทุกกระดับ ตั้งแต่ปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต การพัฒนาความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากลจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในหลายองค์กรหรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนจึงใช้ระดับความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นหลักเกณฑ์ในการรับเข้าพนักงาน ตลอดจนการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งความรับผิดชอบในองค์กร ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC, TOEFL และ IELTS จึงมีความสำคัญ แบบทดสอบเหล่านี้เป็นแบบทดสอบมาตรฐานที่ได้รับความเชื่อถือจากองค์กรทั่วโลก เป็นแบบทดสอบที่ได้รับความนิยมในการนำมาประกอบการพิจารณาศึกษาต่อและการทำงาน ดังนั้นทางสาขาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงเล็งเห็นความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการสอบของนิสิต และจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล (TOEIC/TOEFL/IELTS) นี้ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนิสิตและเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดอบรมการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล (TOEIC/TOEFL/IELTS)

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 100 คน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 100	บรรลุ

4.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วันเสาร์ที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2569 ณ ห้อง CE 11206 อาคารเรียนรวมหลังใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา

6. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
50000	50,000	100

7. ผลการดำเนินโครงการ

ผลการประเมินโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล (TOEIC) วิทยาการโดยคุณคณิศ ศรีสะอาด แบ่งออกเป็นประเด็นสำคัญดังนี้

7.1 ผลการประเมินด้านวิทยาการและการถ่ายทอดความรู้

ภาพรวมด้านวิทยาการได้รับผลการประเมินในระดับดีมากในทุกด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยาการ: การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยาการ ร้อยละ 94.6 ของผู้เข้าร่วมโครงการให้คะแนนระดับ 5 แสดงให้เห็นว่าวิทยาการมีการเตรียมเนื้อหาและกิจกรรมอย่างดี มีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้
- 2) การถ่ายทอดของวิทยาการ: ร้อยละ 94.6 ให้คะแนนระดับ 5 เช่นเดียวกับด้านความพร้อม สะท้อนถึงวิธีการสอนที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3) ความสามารถในการอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ร้อยละ 94.6 ให้คะแนนระดับ 5 แสดงว่าวิทยาการสามารถอธิบายโครงสร้างข้อสอบ เทคนิคการทำข้อสอบ และคำศัพท์ได้ชัดเจน ตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ
- 4) การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ร้อยละ 94 ของผู้ตอบแบบประเมินให้คะแนนระดับ 5 สะท้อนถึงการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยประกอบอย่างเหมาะสม ทำให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจเนื้อหาได้ดี
- 5) การตอบคำถามของวิทยาการ ร้อยละ 92.6 ให้คะแนนระดับ 5 แสดงว่าวิทยาการให้โอกาสซักถาม ตอบคำถามอย่างละเอียด และเป็นกันเอง

7.2 ผลการประเมินด้านการบริหารจัดการและภาพรวมโครงการ

การประเมินด้านกระบวนการจัดโครงการในมิติต่าง ๆ ได้รับการตอบรับในทิศทางที่ดีอย่างยิ่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) รูปแบบการจัดโครงการ ร้อยละ 89.9 ของผู้ตอบแบบประเมินให้คะแนนระดับ 5 และร้อยละ 8.7 ให้ระดับ 4 มีเพียงร้อยละ 0.7 ให้ระดับ 2 สะท้อนว่ารูปแบบกิจกรรม การจัดห้อง การแบ่งช่วงเวลา และลักษณะการอบรมตอบสนองความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการได้ดี
- 2) ประโยชน์ด้านความรู้และแนวทางในการทำข้อสอบ TOEIC ร้อยละ 94 ให้คะแนนระดับ 5 และร้อยละ 4.7 ให้ระดับ 4 และไม่มีผู้ให้คะแนนระดับ 1-2 แสดงว่าผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าการเข้าร่วมโครงการช่วยให้เข้าใจรูปแบบข้อสอบ TOEIC เทคนิคการทำข้อสอบ และการเตรียมตัวมากขึ้นอย่างชัดเจน
- 3) ความเหมาะสมของวันและเวลาที่จัดโครงการ ร้อยละ 81.9 ให้คะแนนระดับ 5 ร้อยละ 13.4 ให้ระดับ 4 และมีผู้ให้คะแนนระดับ 2-3 รวมร้อยละ 3.35 แม้ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก อย่างไรก็ตาม มีความคิดเห็นบางส่วนที่ต้องการให้จัดโครงการในช่วงเวลาที่ไม่ใกล้กับช่วงสอบ
- 4) ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ ร้อยละ 81.9 ให้คะแนนระดับ 5 ร้อยละ 14.1 ให้ระดับ 4 และมีผู้ให้ระดับ 2-3 รวมร้อยละ 45 สรุปว่าระยะเวลาโดยรวมเหมาะสม แต่ยังสามารถพิจารณาปรับให้มีช่วงฝึกทำข้อสอบหรือทบทวนเพิ่มเติมในอนาคต

7.3 ผลการประเมินด้านการสนับสนุน (อาหาร สถานที่ และการประชาสัมพันธ์)

- 1) ความเหมาะสมของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ร้อยละ 88.6 ให้คะแนนระดับ 5 ร้อยละ 6.7 ให้ระดับ 4 และมีเพียงร้อยละ 1.3 ให้ระดับ 2 และร้อยละ 3.4 ให้ระดับ 3
- 2) ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ ร้อยละ 89.3 ให้คะแนนระดับ 5 ร้อยละ 8.7 ให้ระดับ 4 และมีเพียงร้อยละ 2 ให้ระดับ 2-3 ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก
- 3) การประชาสัมพันธ์โครงการ ร้อยละ 76.5 ให้คะแนนระดับ 5 ร้อยละ 20.8 ให้ระดับ 4 และร้อยละ 2.7 ให้ระดับ 3

7.4 ผลการประเมินด้านความเข้าใจ TOEIC และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ผลการประเมินด้านความเข้าใจและการนำไปใช้ แสดงให้เห็นว่าโครงการช่วยยกระดับความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบ TOEIC อย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคือ ก่อนเข้าร่วมโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการให้คะแนนความเข้าใจการสอบ TOEIC ก่อนเข้าร่วมกระจายตั้งแต่ระดับ 1-5 โดยมีร้อยละ 5.4 อยู่ระดับ 1 ร้อยละ 8.7 ระดับ 2 ร้อยละ 24.2 ระดับ 3 ร้อยละ 12.1 ระดับ 4 และร้อยละ 49.7 ระดับ 5 ผลดังกล่าวสะท้อนว่าก่อนอบรมยังมีนิสิตส่วนหนึ่งที่มีความเข้าใจในระดับต่ำ-ปานกลาง ในขณะที่หลังการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 74.5 ให้คะแนนระดับ 5 และร้อยละ 23.5 ให้ระดับ 4 ไม่มีผู้ให้คะแนนระดับ 1-2 แสดงว่าความเข้าใจในการสอบ TOEIC ของผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

ในด้านความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 81.9 ให้คะแนนระดับ 5 ร้อยละ 16.1 ให้ระดับ 4 และร้อยละ 2 ให้ระดับ 3 โดยไม่มีคะแนนระดับ 1-2 แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่

เชื่อมั่นว่าสามารถนำเทคนิคการทำข้อสอบ โครงสร้างข้อสอบ และคำศัพท์ที่ได้รับไปใช้ในการสอบ TOEIC จริง รวมถึงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต

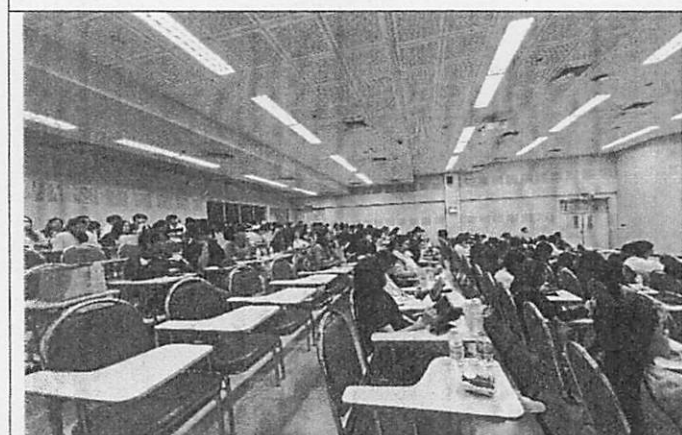
8. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

9. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

9.1 นิสิตจำนวนมากระบุว่าต้องการให้เชิญวิทยากรคนเดิม “ครูพีนิล” มาบรรยายในครั้งต่อไป

9.2 ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนหนึ่งมีความคิดเห็นเกี่ยวกับรสชาติของอาหารและอาหารว่างโดยเสนอให้เปลี่ยนร้านหรือเพิ่มความหลากหลายของอาหารและอาหารว่าง

9.3 ผู้เข้าร่วมโครงการมีข้อเสนอแนะให้ใช้ห้อง UB หรือห้องที่มีจอขนาดใหญ่กว่าเดิม และปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม

9.4 ช่วงเวลาในการจัดโครงการควรห่างจากช่วงสอบมากขึ้น

10. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวน ชั่วโมงจริง
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3 ชั่วโมง	ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	25 ก.ค.69	3
2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วงเตรียมโครงการและหลังดำเนิน โครงการ	ตามจริงแต่ ไม่เกิน 7 ชั่วโมง	1. ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง 2. ผศ.ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย 3. ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถยาวิสัยพรรณ 4. ผศ.เกริก เจษฎานุกวัฒน์ 5. ผศ.สนิท ยืนศักดิ์ 6. ดร.เบญจพร เทพสีหนู 7. ดร.กุลธิดา คำมี 8. ดร.กัลยาณี ภูเจริญ 9. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย 10. ดร.นริศ ไพเจริญ 11. ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ 12. ดร.สมหมาย รอดแป้น 13. ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น 14. อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม 15. อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์ 16. อาจารย์ภทเฒ แก้วพศุทธิ์ 17. อาจารย์ชุตินันต์ คำขาด	7 ก.ค.69 25 ก.ค.69	7

			18. อาจารย์ชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร 19. อาจารย์ธิปกร นราพรชัย 20. อาจารย์ยุธิกา เตชะศิริวรรณ 21. อาจารย์สว่างฤทธิ์ อัยกร 22. อาจารย์สมพงษ์ รูปทรง 23. อาจารย์อภิญา ทานตระกูล 24. อาจารย์รัตติรัตน์ หอมลา		100
3	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตามกำหนดการ	1. ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง 2. ผศ.ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย 3. ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ 4. ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์ 5. ผศ.สนิท ยืนศักดิ์ 6. ดร.เบญจพร เทพสีหนู 7. ดร.กุลธิดา คำมี 8. ดร.กัลยาณี ภูเจริญ 9. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย 10. ดร.นริศ ไพเจริญ 11. ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ 12. ดร.สมหมาย รอดแป้น 13. ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น 14. อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม 15. อาจารย์นฤกร แสงศรีจันทร์	25 ก.ค.69	6

			16. อาจารย์ภทเฒ แก้วพศุทธิ์ 17. อาจารย์ชุตินันต์ คำชาติ 18. อาจารย์ชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร 19. อาจารย์ธิปกร นราพรชัย 20. อาจารย์ยุติกา เตชะศิริวรรณ 21. อาจารย์สว่างฤทธิ์ อัยกร 22. อาจารย์สมพงษ์ รูปทรง 23. อาจารย์อภิญา ทานตระกูล 24. อาจารย์ธนปริญ สำเริง 25. ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ		
4	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุปโครงการ นพ 2	3 ชั่วโมง	ดร.นริศ ไพเจริญ	30 ก.ค. 69	3

ลงชื่อ

(ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ 21 เดือน ๕.๐ พ.ศ. 69

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการะงานตามเสนอ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจรรยา ไชยแก้ว)

นักวิชา/ผู้ประสานงานโครงการ

(นายจรรยา ไชยแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

สวนงานงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม โทร. .1680.....

ที่ อว.7326.03/1579..... วันที่19 สิงหาคม 2569.....

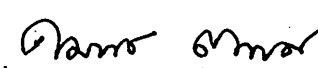
เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-PSF) รหัสโครงการ 694101552

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-PSF) รหัสโครงการ 694101552 พร้อมงบประมาณสนับสนุน จำนวน 150,000 บาท และจัดโครงการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569 นั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่หลักสูตรกำหนด นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้ง
เพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลป
ศาสตร์
จะขอบคุณยิ่ง

(✓) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล
และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นายจรูญ ไชยบัว)

นักผู้ประสานงานแผนงาน

ลงชื่อ.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ปฏิบัติแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์



สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ 694101552

โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-PSF)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม
รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะศิลปศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะศิลปศาสตร์

2. หลักการและเหตุผล

ภาระกิจหลักของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย คือ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีความสำคัญในการพัฒนาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตในอนาคต นอกจากนี้ อาจารย์มหาวิทยาลัยในยุคปัจจุบันจะต้องมีความเป็นมืออาชีพในด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอีกด้วย ซึ่งความเชี่ยวชาญดังกล่าวนี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อการแข่งขันในระดับสากล และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา และ คณะศิลปศาสตร์ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพในทุกด้าน จึงได้จัดโครงการเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการในคณะมีโอกาสพัฒนาศักยภาพในวิชาชีพของตนเอง มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน และสามารถจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาจารย์มีความเป็นมืออาชีพ ตามมาตรฐาน UP-PSF
2. เพื่อให้อาจารย์พัฒนาศักยภาพด้านการวัดประเมินผล
3. เพื่อให้อาจารย์พัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

- 4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่ บรรลุ
กิจกรรมที่ 1 จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ จำนวน 25 คน โดยแบ่งเป็น - เจ้าหน้าที่ 6 คน - อาจารย์ 19 คน	$\geq 100\%$	กิจกรรมที่ 1 25 คน โดยแบ่งเป็น - เจ้าหน้าที่ 6 คน - อาจารย์ 19 คน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่ บรรลุ
กิจกรรมที่ 2 จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ จำนวน 34 คน โดยแบ่งเป็น - เจ้าหน้าที่ 11 คน - อาจารย์ 23 คน	$\geq 100\%$	กิจกรรมที่ 2 34 คน โดยแบ่งเป็น - เจ้าหน้าที่ 11 คน - อาจารย์ 23 คน	บรรลุ
กิจกรรมที่ 3 จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ จำนวน 55 คน โดยแบ่งเป็น อาจารย์ 55 คน	$\geq 100\%$	กิจกรรมที่ 3 55 คน โดยแบ่งเป็น อาจารย์ 55 คน	บรรลุ

4.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

1. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและแนวทางการประยุกต์ใช้หลักการ (Outcome-Based Education: OBE) ในการออกแบบการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2. เพื่อพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-PSF) การพัฒนาหลักสูตรและแนวคิด
การพัฒนาหลักสูตร

3. เพื่อเพิ่มความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเขียนโครงร่าง
ตำรา

5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

6. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
150,000 บาท	116,750	77.83

7. ผลการดำเนินโครงการ

1. ได้เสริมสร้างความเข้าใจและแนวทางการประยุกต์ใช้หลักการ (Outcome-Based Education: OBE) ในการออกแบบการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
2. ได้พัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-PSF) การพัฒนาหลักสูตรและแนวคิด การพัฒนาหลักสูตร
3. ได้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเขียนโครงร่างตำรา

รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)





4. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

.....-ไม่มี-.....

.....

.....

5. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

[illegible]

[illegible]

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
			ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์		6
			ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์		6
			ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ		6
			ดร.สมหมาย รอดแป้น		6
			ดร.อิทธิพล บัวน้อย		6
			น.ส.จุมพิตรา ผูกจิต		6
			น.ส.นฤกร แสงศรีจันทร์		6
			น.ส.พันธุ์พิชญา บัญญาฟู		6
			น.ส.พิชญา นุเสน		6
			น.ส.ภทเมธ แก้วพศุทธิ์		6
			น.ส.ยุติกา เตชะศิริวรรณ		6
			น.ส.แวววรรณ พุทธรักษา		6
			น.ส.สว่างฤทัย อัยกร		6
			นางธัญพร มูลกาวิล		6
			นายจอมภพ ณ นครพนม		6
			นายชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร		6
			นายณัฐกร คำปวน		6
			นายณัฐวร วงศ์จิตราท		6
			นายธนปริญ สำเริง		6
			นายมงคล ใจอาราม		6
			นายอธิคมน์ จิตรเกษมสุข		6
			นายอนุรักษ์ ไชยยัง		6
			ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม		6

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
			ผศ.ดร.จิตติมา กาวิระ		6
			ผศ.ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย		6
			ผศ.ดร.ธิดานนท์ พูพวง		6
			ผศ.ดร.ปาริชาติ โปธิ		6
			ผศ.ดร.พิษณุสินี เสถียรธราดล		6
			ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิสัยพรรณ		6
			ผศ.ดร.รัตนา ยาวีเลิง		6
			ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		6
			ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช		6
			ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ		6
			รศ.ดร.เพ็ญญา คล้ายสิงห์โต		6

ลงชื่อ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ...19.. เดือน ..สิงหาคม.. พ.ศ. .2569

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ

นางสาวโพลิน วงศ์ไชย)

นักวิชาการศึกษา
 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจรรณ ไชยแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ผศ.ดร.พิษณุสินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

สวนงานงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ โทร. .1680.....

ที่ อว.7326.03/1578..... วันที่19 สิงหาคม 2569.....

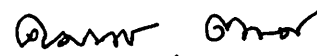
เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์ รหัสโครงการ 694101570

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินโครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์ รหัสโครงการ 694101570 พร้อมงบประมาณสนับสนุน จำนวน 100,000 บาท และจัดโครงการระหว่าง วันที่ 1 มีนาคม -30 พฤษภาคม 2569 นั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังตามที่หลักสูตรกำหนด นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้ง
เพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลป
ศาสตร์
จะขอบคุณยิ่ง

(☒ มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล
และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(.....นายจตุรชัย ไชยบัว.....)
ผู้อำนวยการงานแผนงาน
นักบริหารงานแผนงาน

ลงชื่อ.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ตำแหน่ง.....
ปฏิบัติกรแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์
วันที่.....



สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ 694101570

โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม
รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะศิลปศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

2. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตและการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิตเป็นพันธกิจที่สำคัญของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาลัยการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตครูที่มีคุณภาพที่มีองค์ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชาเฉพาะทางด้านศิลปศาสตร์และองค์ความรู้ทางการสอน และนิสิตของหลักสูตรดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติ จึงมีความจำเป็นอย่างที่จะต้องมีการนิเทศการฝึกประสบการณ์ของนิสิตในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้คณะศิลปศาสตร์มีหน้าที่ในการนิเทศการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านภาษาเพื่อให้นิสิตสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่คณะจะต้องให้การสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพดังกล่าว เพื่อให้นิสิตมีผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรและการดำเนินการหลักสูตรบรรลุตามวัตถุประสงค์

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่หลักสูตรกำหนด
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 281 คน โดยแบ่งเป็น - นิสิต 229 คน - อาจารย์ 52 คน	≥ 100%	281 คน แบ่งเป็นดังนี้ - นิสิต 229 คน - อาจารย์ 52 คน	บรรลุ

4.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

1. พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่หลักสูตรกำหนด

5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วันที่ 1 มีนาคม – 31 พฤษภาคม 2569 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

6. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
100,000 บาท	68,700	68.70

7. ผลการดำเนินโครงการ

1. ได้พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่หลักสูตรกำหนด

4. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)





5. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการต่อไป

.....-ไม่มี-.....

.....

.....

6. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
1	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนิน โครงการ	ชั่วโมงตาม กำหนดการ	ดร.กมลลาดี บุรณวัฒน์ ดร.กัลยาณี ภูเจริญ ดร.กุลธิดา คำมี ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย ดร.จิตติพร ไชยรินคำ ดร.ชาญศักดิ์ เสี่ยงเย็น ดร.คารินทร อินทับทิม ดร.นริศ ไพเจริญ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ ดร.ภัทรโรบล จริยสุตินันท์ ดร.สมหมาย รอดแป้น ผศ.เกริก เจษฎานุกวัฒน์ ผศ.ดร.คมกฤษ ตาชม ผศ.ดร.ชวณพิศ ศรีวิชัย ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถยาวิไลพรรณ ผศ.ดร.รัตนา ยาวีเล้ง ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล ผศ.สนิท ยืนศักดิ์ รศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต อ.จอมภพ ณ นครพนม อ.จุมพิตตรา ผูกจิต	1 มีนาคม 2569 ถึง 31 พฤษภาคม 2569	45 45 45 45 30 45 30 45 45 30 30 45 45 30 15 45 45 30 60 30 30 30 45

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
			อ.ชุติมันท์ คำชาติ		45
			อ.ธัญพร มุลกาวิล		30
			อ.นฤกร แสงศรีจันทร์		30
			อ.พิชญา นุเสน		45
			อ.ภทเอ็ม แก้วพศุทธิ์		45
			อ.ยุติกา เตชะศิริวรรณ		30
			อ.เยาวรัตน์ เม้งขาว		30
			อ.ศิริรัตน์ หอมลา		30
			อ.แหวววรรณ พุทธรักษา		30
			อ.สมพงษ์ รูปทรง		45
			อ.สว่างฤทธิ์ อัยกร		30
			ผศ.ดร.ธิดานนท์ พูพวก		120
			ดร.จินตนา ศรีเงิน		120
			อ.วราภรณ์ ใจประนพ		120
			ดร.ศราวุธ หลอดดี		120
			ดร.อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด		120
			ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์		120
			อ.พิทยา ดวงตาคำ		120
			อ.ไพลิน อินคำ		105
			ผศ.ดร.ปาริชาติ โปธิ		120
			ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์		120
			อ.จินตนา แปบดิบ		120
			ผศ.ดร.เอี่ยมพร ทิพย์เดช		105

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
			ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ		105
			ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช		120
			ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร		105
			ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์		120
			อ.พาณี ศรีวิภาต		105
			ดร.สิทธิชัย พันชน		120
			อ.อนุรักษ ไชยยัง		120

ลงชื่อ *คณบดี*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ...19.. เดือน ..สิงหาคม.. พ.ศ. .2569

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ

Yw
(นางสาวไพสิม วงศ์ใหญ่)
เลขานุการคณบดี

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

[Signature]
(นายจรรยา ไชยเม้า)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

[Signature]
(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงานงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ โทร. .1682.....

ที่ อว.7326.03/1711

วันที่9 กันยายน 2569.....

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรคณะศิลปะศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา รหัสโครงการ 694101542

เรียน คณบดีคณะศิลปะศาสตร์

ตามที่ คณะศิลปะศาสตร์ได้มอบหมายให้ งานวิชาการ ดำเนินโครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรคณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา รหัสโครงการ 694101542 พร้อมงบประมาณสนับสนุน จำนวน 250,000 บาท และจัดโครงการระหว่างวันที่ 7-8 เมษายน 2569 และ 1 มีนาคม - 31 กรกฎาคม 2569 นั้น เพื่อบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ และส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิชาการ คณะศิลปะศาสตร์ จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปะศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปะศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.เบญจพร เทพสิทธิ์)

ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปะศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้ง
เพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปะ
ศาสตร์

จะขอบคุณยิ่ง

(✓) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล
และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปะศาสตร์

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปะศาสตร์

ปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปะศาสตร์

๐9 ก.ย. 2569

ลงชื่อ.....

(นายจรูญ ไชยแก้ว)

นักวิชาการชำนาญการพิเศษ



สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ 694101542

โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์

ดร.เบญจพร เทพสีห์
 ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะศิลปศาสตร์

2. หลักการและเหตุผล

ภารกิจหลักของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย คือ การพัฒนาการเรียนการสอนให้มีศักยภาพ และนำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพ ซึ่งการพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน และการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการนับเป็นสิ่งที่คณะศิลปศาสตร์ให้ความสำคัญเพราะเมื่อมีอาจารย์ที่มี ตำแหน่งวิชาการเพิ่มขึ้นเป็นการแสดงถึงความเชี่ยวชาญในการสอนของอาจารย์และคณะที่มี อาจารย์ที่มีคุณภาพที่จะสอนนิสิตให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริงและนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา ตนเองได้

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่ออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ
2. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่ บรรลุ
จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ จำนวน 55 คน โดยแบ่งเป็น - อาจารย์ 50 คน - บุคลากรสาย สนับสนุน 5 คน	≥ 80%	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน โดยแบ่งเป็น อาจารย์ 49 คน บุคลากรสายสนับสนุน 4 คน	บรรลุ

4.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

1. บุคลากรได้รับความรู้ ทักษะใหม่ๆ และพัฒนาทักษะเดิม ทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2.บุคลากรมีศักยภาพที่ช่วยยกระดับผลงานวิจัย งานวิชาการ หรือบริการวิชาการให้โดดเด่นตามแผนยุทธศาสตร์คณะฯ

5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 7-8 เมษายน 2569 ณ โรงแรม ริวา วิสตา ริเวอร์ฟรอนต์ รีสอร์ท เชียงราย และ ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม - 31 กรกฎาคม 2569 ส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ

6. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
383,000 บาท	373,875	97.62

7. ผลการดำเนินโครงการ

1. บุคลากรได้รับความรู้ ทักษะใหม่ๆ และพัฒนาทักษะเดิม ทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2.บุคลากรมีศักยภาพที่ช่วยยกระดับผลงานวิจัย งานวิชาการ หรือบริการวิชาการให้โดดเด่นตามแผนยุทธศาสตร์คณะฯ

สรุปการดำเนินงานการตรวจคุณภาพผลงานวิชาการ/เอกสารประกอบการสอน/หนังสือ

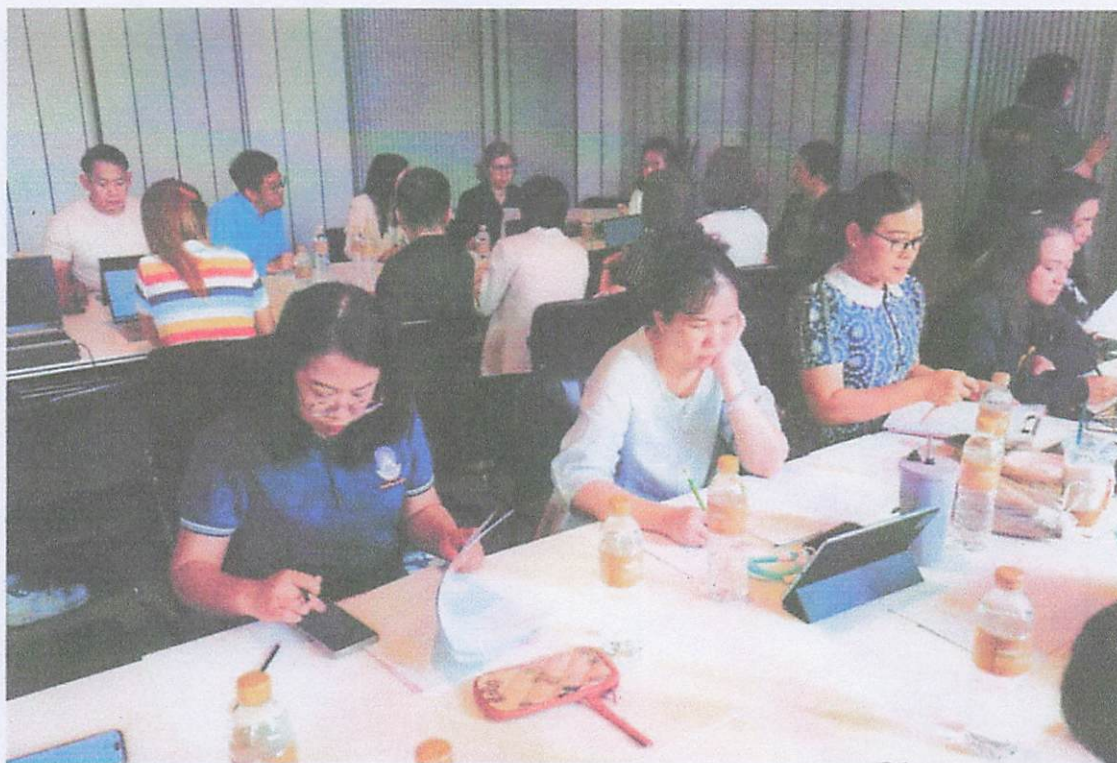
ผลงานวิชาการ/เอกสารประกอบการสอน/หนังสือผ่านเกณฑ์มีคะแนนเฉลี่ยโดยภาพรวมอยู่ในระดับดี จำนวน 4 เล่ม

ผลงานวิชาการ/เอกสารประกอบการสอน/หนังสือผ่านเกณฑ์มีคะแนนเฉลี่ยโดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใช้ จำนวน 6 เล่ม

รวมเอกสารทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ 10 เล่ม

รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)





3. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

.....-ไม่มี-.....

.....

.....

4. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
1	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนิน โครงการ	ชั่วโมงตาม กำหนดการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.คมกฤช ตาชม ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ ทัทยาวิสัยพรรณ. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย ดร. พัชรินทร์ สัจจญาติ ดร.ดารินทร์ อินทับทิม ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย ดร.กัลยาณี ภูเจริญ ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น นายสมพงษ์ รูปทรง นางธัญพร มุลกาวิล นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์ รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียากย์ ดร.ศราวุธ หล่อดี ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ เบญจาทิกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร ทิพย์เดช ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์ ดร.อชิพงษ์ เพ็ชรเกิด ดร.สิทธิชัย พันชน	7-8 เมษายน 2569 ณ โรงแรม ริวา วิสตา ริ เวอร์ฟรอนด์ รีสอร์ท เชียงราย	12

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
			ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ โพธิ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรา เอกประเสริฐ นายณัฐวร วงศ์จิตราทร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดานนท์ พูพวก ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล นายมงคล ใจอาราม นางสาววราภรณ์ ใจประนพ นางสาวศศิธร นุริตมนต์ นายภัทรพงศ์ พึ่งงาม ดร.จินตนา ศรีเงิน Mr.Wang Zhiguo Mr.Guan Jiwei Miss Wang Hui ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ดร.อิทธิพล บัวน้อย นางสาวพันธุ์พิชญ์ ปัญญาฟู ดร.สมหมาย รอดแป้น ดร.กมลาวดี บุรณวัฒน์ รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต ดร.นริศ โพธิ์เจริญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร แสสนโกชน		

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมง ภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
			นายณัฐกร คำปวน ดร.สุวรรณา ตลภราดร นายชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร		

ลงชื่อ

(ดร.เบญจพร เทพสีห์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ...9.. เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

เขียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ


(นางสาวสุภาพร คำศ)
รักษาสารแทนหัวหน้างานวิชาการ
เลขานุการประสานงานโครงการ

เขียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายจรูญ ไชยบัว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ


(ผศ.ดร.พิชญ์ลิณี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลการส่งเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/วิจัยเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2566-2569 ประจำปี เดือน กันยายน 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
1	อาจารย์อิศพงษ์ โพธิ์วังวิทยากร		หนังสือ Song-Ka-Ha-Wad-Tu Tua Tai Community Legal	19-มี.ค.-64	19-มี.ค.-64			หนังสือ			✓
2	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส	23-มี.ค.-64	24-มี.ค.-64	✓	✓				
3	ดร.สุวรรณา คณภราดร	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับมัธยมศึกษา	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
4	อ.สุวิทย์ ดิคำ	146200	(ยกเลิก) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	31-มี.ค.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
5	ผศ.ดร.เพ็ญมา คล้ายสิงห์โต	146462	ภาษาศาสตร์และการประยุกต์ใช้	14-ธ.ค.-63	14-ธ.ค.-63	✓	✓				
6	อาจารย์ณัฐพร วงศ์จิตรวาท	142341	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง	25-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
7	ผศ.ดร.คมกฤษ ดาชม	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
8	ผศ.ดร.คมกฤษ ดาชม	146212	การเขียนย่อหน้า	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
9	อาจารย์เยาวรัตน์ เนิงขาว		กวีนิพนธ์								✓
10	ผศ.สนิท ยืนศักดิ์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	11-ก.พ.-64	15-ก.พ.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
11	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	143151	ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2565					
12	ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิชัยพรณ	146234	Listening and Speaking in Puplic								✓
13	ดร.รัตนา ยาวีเลิง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓
14	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ		ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะและการออกแบบ								✓
15	ดร.ชวนิศ ศรีวิชัย	146311	Academic Writing	28-มี.ย.-64	28-มี.ย.-64	✓	✓				
16	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		ศิลปะและวัฒนธรรมจีน								✓
17	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		วิทยาการจัดการการเงินรู้ภาษาจีน								✓
18	อาจารย์ณัฐวิรา คำชาติ		English for Business Writing								✓
19	อาจารย์เกียงศักดิ์ ฐานะทอง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓

20	ดร.นริศ ไพเจริญ		ระบบคำและโครงสร้างประโยค ภาษาอังกฤษเบื้องต้น								✓
21	อาจารย์ณฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing								✓
22	อาจารย์พิชญา นุสน	146474	Business English			✓		เอกสารประกอบการสอน			
23	ดร.ดารินทร์ อินทับทิม		Presentation and Discussion Skills for University Students								✓
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สังเขปประวัติพระพุทธศาสนาใน ศรีลังกา			✓	✓				
25	ดร.พัชโรบล จริยภูตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2565					
26	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงหรือ? นิติ ศาสตร์คืออะไร	11-พ.ค.-64	11-พ.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
27	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	146246	Phonetics and Phonology			✓	✓				
28	อ.สมหมาย รอดแป้น	146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	24-พ.ย.-63	24-พ.ย.-63	เข้าร่วมโครงการ 2565					
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	การแปลเบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน นิติศาสตร์	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64						✓
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	บทพจนานุกรมภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
32	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-มิ.ย.-64	18-มิ.ย.-64						✓
33	ผศ.เกริก เจษฎาพัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						✓
34	ดร.พัชโรบล จริยภูตินันท์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-ส.ค.-64	19-ส.ค.-64						✓
35	อ.กรธัช ปัญญาจันทร์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	17-ก.ย.-64	17-ก.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
36	ดร.สุวรรณา ตลภราดร	145461	สำหรับมัธยมศึกษา	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						✓
38	ดร.ภัทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	16-ธ.ค.-64	16-ธ.ค.-64						

39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						
40	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	26-ม.ค.-65	26-ม.ค.-65						
41	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						
42	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว/Dr.William		ขออนุมัติจัดทำเอกสาร ประกอบการสอนหลักสูตร ระยะสั้น "การสื่อสาร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น"	17-มี.ค.-65							
43	ดร.พัชรโรบล จริยฐิตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงาน วิชาการ E-learning ในภาค การศึกษา 3/2564	21-มี.ค.-65	27-มิ.ย.-65						
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-มิ.ย.-65							
45	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอน สัตวศาสตร์และสหวิทยา	22-ก.ค.-65	22-ก.ค.-65						
46	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว		เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น การ สื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น	27-ก.ค.-65	1-ส.ค.-65						
47	อ.สมหมาย รอดแป้น	146424	เอกสารประกอบการสอน การแปลเฉพาะทาง	10-ส.ค.-65	10-ส.ค.-65						
48	อ.พันธุ์พิชญ์ ปัญญาฟู	143331	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สังคมและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-ส.ค.-65	17-ส.ค.-65						
49	ดร.พัชรโรบล จริยฐิตินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านอย่างมีกล ยุทธ์	5-ก.ย.-65	12-ก.ย.-65						
50	ดร.ดาวินทร์ อินทับทิม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคม	15-พ.ย.-65	15-พ.ย.-65						
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิ	28 มิ.ย. 64	28 มิ.ย. 64						

52	ดร.นลินีภัทร์ เมฆเกรียงไกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66						
53	อ.สมหมาย รอดแบน	146324	การแปลวรรณกรรม รหัสวิชา	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66			เอกสารประกอบการสอน			
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		ขอจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning in a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66			หนังสือ			
55	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศส/สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66			เอกสารประกอบการสอน			
56	อาจารย์สุวิทย์ ดีคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ 146200	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66			เอกสารประกอบการสอน			
57	ผศ.เกริก เจษฎานุกุล		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
58	อาจารย์สมหมาย รอดแบน		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
59	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
60	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต		วิจัยปฏิบัติการระดับต้นกับงานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
61	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล		ความรู้พื้นฐานด้าน อรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
62	ผศ.ดร.เอี่ยมพร ทิพย์เดช		อุปนิสัยความสุขในเฟซบุ๊ก แฟนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566		บทความวิจัย			
63	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ วรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
64	อาจารย์ณฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
65	อาจารย์ Luc Nguyen		livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
66	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์		La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
67	ผศ.ดร.ชิวานนท์ พุพวก		ศึกษาเปรียบเทียบคำพ้อง ความหมาย คำว่า “ตาย” ระหว่างภาษาจีนกับ ภาษาไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			

68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล		กิจกรรมในศาลเจ้าจีนจ.พะเยา			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
69	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล		การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
70	ดร.ภัทรโรบล จริยจิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
71	ดร.คารินทร อินทับทิม		Listening and Speaking			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
72	อาจารย์จุมพิตตรา ผูกจิต		ESP (English for exercise and sport science)			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
73	อาจารย์แฉววรรณ พุทธิรักษา		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
74	ดร.สิงห์คำ รักป่า		ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
75	ดร.รัตนา ยาวีเล็ง		Second Language Vocabulary Learning from Viewing Video in an EFL Classroom			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
76	ดร.ชนาภา ดวงไฟ		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
77	ดร.ชนาภา ดวงไฟ/ผศ.ดร.พิชลินีย์ เสถียรชราดล		English for Hmong Life			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
78	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์นากุล		Literature and English language learning in a global connectivity world			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
79	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์นากุล		contemporary world literature			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารคำสอน			
80	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	1 มี.ย. 66	1 มี.ย. 66	พิจารณาเข้าร่วมโครงการ					
81	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	146364	วรรณคดีและวัจนปฏิบัติ	30 พ.ย. 66							
82	นางสาวจุมพิตตรา ผูกจิต	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	18 มี.ค. 67	18 มี.ค. 67						
83	นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์	146212	การเขียนย่อหน้า	30 เม.ย. 67	30 เม.ย. 67						
84	ผศ.ดร.ชิวานนท์ พุพวก	142111	ภาษาจีน 1	18 มี.ย. 67	18 มี.ย. 67						

85	อ.เกรียงศักดิ์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ	29-ต.ค.-67	29-ต.ค.-67			เอกสารประกอบการสอน			
86	อ.รุ่งอรุณ	146234	การฟังและการพูดในที่ สาธารณะ	22-ต.ค.-67	22-ต.ค.-67			เอกสารประกอบการสอน			
87	ดร.ชาญศักดิ์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	21-ต.ค.-67	21-ต.ค.-67			เอกสารประกอบการสอน			
88	ผศ.เกริก เจษฎานุกุล	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64			เอกสารประกอบการสอน			
89	อาจารย์เยาวรัตน์ เน่งขาว	146133	การฟังและการพูดเพื่อ แสดงความคิดเห็น	28-ก.พ.-68	28-ก.พ.-68			เอกสารประกอบการสอน			
90	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล, Ms.Wang Hui	Pre-Degree	ภาษาจีนระดับต้น 1 (Pre-Degree)	25-มี.ค.-68	25-มี.ค.-68			เอกสารประกอบการสอน			
91	อ.ภัทรพงศ์ พึ่งงาม	142461	142461 ภาษาจีนสำหรับ มัคคุเทศก์	10-เม.ย.-68	10-เม.ย.-68			เอกสารประกอบการสอน			
92	ดร.สุวรรณา ตลภราดร	145363	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อบุคลากร สายการบิน	10-เม.ย.-68	10-เม.ย.-68			เอกสารประกอบการสอน			
93	อ.เยาวรัตน์ เน่งขาว	Pre-Degree	การฟังและการพูดเพื่อ แสดงความคิดเห็น (Pre-Degree)	20-พ.ค.-68	20-พ.ค.-68			Pre-Degree			
94	ดร.สุวรรณา ตลภราดร	145363	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับ บุคลากรสายการบิน	3-ก.ค.-68	4-ก.ค.-68						
95	ผศ.เกริก เจษฎานุกุล	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	26-พ.ย.-67	26-พ.ย.-67			เอกสารประกอบการสอน			
96	ผศ.เกริก เจษฎานุกุล	146264	สัทศาสตร์และสัทวิทยา Phonetics and Phonology	22-พ.ค.-65	22-พ.ค.-65			เอกสารประกอบการสอน			
97	อาจารย์ชิดพงษ์ โพธิ์รังสิยากร	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ	13-พ.ย.-68	14-พ.ย.-68			เอกสารประกอบการสอน			

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษาและศิลปศาสตร์

โทร 1683

ที่ อว 7326.01/2500

วันที่ 17 กันยายน 2569

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน สิงหาคม 2569

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับ
จ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยงานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์ภาษา
คณะศิลปศาสตร์ประจำเดือน สิงหาคม 2569 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพนารัตน์ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ดร.ชนาภา ทองไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

17 ก.ย. 2569

ททอ / วิชา / วิชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

17 ก.ย. 2569

เงินรับฝาก - รายการศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2569

ยอดเงินรับฝากของการนำส่ง - รายการศูนย์ภาษา

(บาท)

ยอดคงเหลือ ณ สิ้น มิถุนายน 2569

975,600.00

นำ ตั้งงบประมาณประจำปี 2570

975,600.00

ยอดคงเหลือหลังนำไปตั้งงบประมาณประจำปี 2570

-

ยอดเงินรายได้

เดือน	ยอดรับร้อยละ 100	ยอดรับร้อยละ 10	คงเหลือ	ยอดรวม
ยอดคงเหลือยกมา	-	-	-	-
กรกฎาคม 2569	77,300.00	7,730.00	69,570.00	69,570.00
สิงหาคม 2569	18,100.00	1,810.00	16,290.00	85,860.00
ยอดคงเหลือทั้งสิ้น				85,860.00

ผู้จัดทำ

พจนาร

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

17 ก.ย. 2569

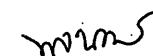
วันที่.....

รายการสรุปยอดรับ

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ยอดเงินรอนเข้าบัญชี	
2	ยอดเงินรายรับโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย	18,100.00
	ยอดรวมรายรับประจำเดือน กรกฎาคม 2569	18,100.00

ผู้รายงาน



(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี



รายงานสรุปยอดเงินรับรายวัน จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

140

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จ.น.รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	1 ส.ค. 2569	4 ส.ค. 2569	45	13,500.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	11 ส.ค. 2569	13 ส.ค. 2569	11	2,300.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	11 ส.ค. 2569	13 ส.ค. 2569	6	1,200.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	11 ส.ค. 2569	11 ส.ค. 2569	1	200.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	11 ส.ค. 2569	11 ส.ค. 2569	3	900.00
รวมทั้งหมด				66	18,100.00



รายงานสรุปยอดเงินรับรายวัน จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

141

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	3,600.00
	รวม	3,600.00
วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	3,900.00
	รวม	3,900.00
วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	3,300.00
	รวม	3,300.00
วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	2,700.00
	รวม	2,700.00
วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	1,500.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	400.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	900.00
	รวม	3,000.00
วันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	200.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	400.00
	รวม	600.00
วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	600.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	400.00
	รวม	1,000.00
	รวมทั้งหมด	18,100.00

รายการสรุปยอดรับ

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เลขที่บัญชี 891-242797-2 ธนาคารไทยพาณิชย์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ยอดเงินรอโอนเป็นเงินรายรับ
1			-
2			
3			
	ยอดรวม	-	-

ผู้รายงาน

พจนม

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ว/ด/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ	
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร
1 ส.ค. 69	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ โปรแกรมสำเร็จรูป		3,600.00				3,600.00
2 ส.ค. 69	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ โปรแกรมสำเร็จรูป		3,900.00				7,500.00
3 ส.ค. 69	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ โปรแกรมสำเร็จรูป		3,300.00				10,800.00
4 ส.ค. 69	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ โปรแกรมสำเร็จรูป		2,700.00				13,500.00
11 ส.ค. 69	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		3,000.00				16,500.00
12 ส.ค. 69	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		600.00				17,100.00
12 ส.ค. 69	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา		1,000.00				18,100.00
ยอดรวมทั้งสิ้น		-	18,100.00	-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 17 ก.ย. 2569

ลงชื่อ.....

(ดร.ชนากา ดวงไฟ)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

วันที่ 17 ก.ย. 2569

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่ 17 ก.ย. 2569

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2569

(ยังไม่ได้จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ 10)

วันที่	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)(นิสิตสาธิตม.พะเยา)			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)เพื่อสำเร็จการศึกษา			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for graduate Studies I II)			ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC)		
	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
ตุลาคม 68	6,200	2,600	3,600			-			-			-			-			-
พฤศจิกายน 68	8,900	5,364	7,136	4,100	4,950	850												
ธันวาคม 68	4,500	2,600	9,036			850							63,000		63,000			
มกราคม 69	3,800	2,600	10,236	85,800	10,100	74,850								33,000	30,000	72,800		72,800
กุมภาพันธ์ 69	4,600	3,200	11,636			74,850	5,500		5,500				63,000		93,000		63,800	9,000
มีนาคม 2569	5,700	2,500	14,836			74,850			5,500						93,000			
เมษายน 2569	5,500	5,000	15,336			74,850	30,000		35,500						93,000			
พฤษภาคม 2569	4,700	2,500	17,536			74,850	11,600	7,600	39,500	168,000	33,000	135,000			93,000			
มิถุนายน 2569	8,500	5,270	20,766	303,300	30,350	347,800			39,500			135,000		66,000	27,000			
กรกฎาคม 2569	7,500	2,500	25,766	8,100	1,950	353,950	2,900	2,600	39,800	58,800		193,800			27,000			
สิงหาคม 2569	4,600	2,500	27,866	13,500	6,250	361,200												
	64,500	36,634	27,866	414,800	53,600	361,200	50,000	10,200	39,800	226,800	33,000	193,800	126,000	99,000	27,000	72,800	63,800	9,000

หมายเหตุ : รายได้รับของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2569
รายจ่ายของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2569

954,900 บาท
296,234 บาท

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางพจนารถ เชิดสกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชี



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ.”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗(๓)

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ในหลักสูตรที่ขอแต่งตั้งประธานหลักสูตร

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร

(๑) คณะคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คน เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นประธานหลักสูตร

(๒) กองบริการการศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของประธานหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(๓) กองบริการการศึกษาจัดทำ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตร เพื่อขออนุมัติและลงนาม

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติและต้องไม่มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๒) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกลงโทษทางจรรยาบรรณและคุณธรรมของบุคลากร อย่างน้อยภายในระยะเวลา ๓ ปี

ข้อ ๗ ประธานหลักสูตรตามข้อ ๔ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม

(๔) พ้นสภาพความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ตามที่คณะเสนอความเห็น

ข้อ ๘ ประธานหลักสูตรมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) บริหารจัดการและดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดหาทรัพยากรในการดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๔) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะและมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้คณะหรือมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพิ่มเติมจากที่กำหนดได้

(๕) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ... พ.ศ. ...

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



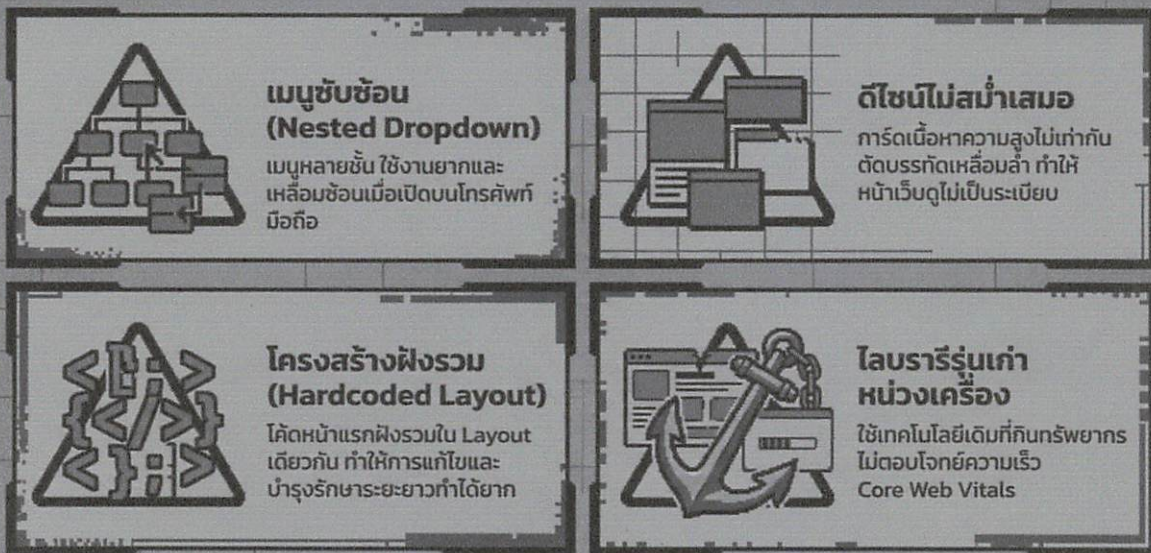
ยกระดับเว็บไซต์สู่มาตรฐานใหม่ 2026 (Web Modernization: 2023 vs 2026)

สรุปผลการส่งมอบงานโครงการพัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ

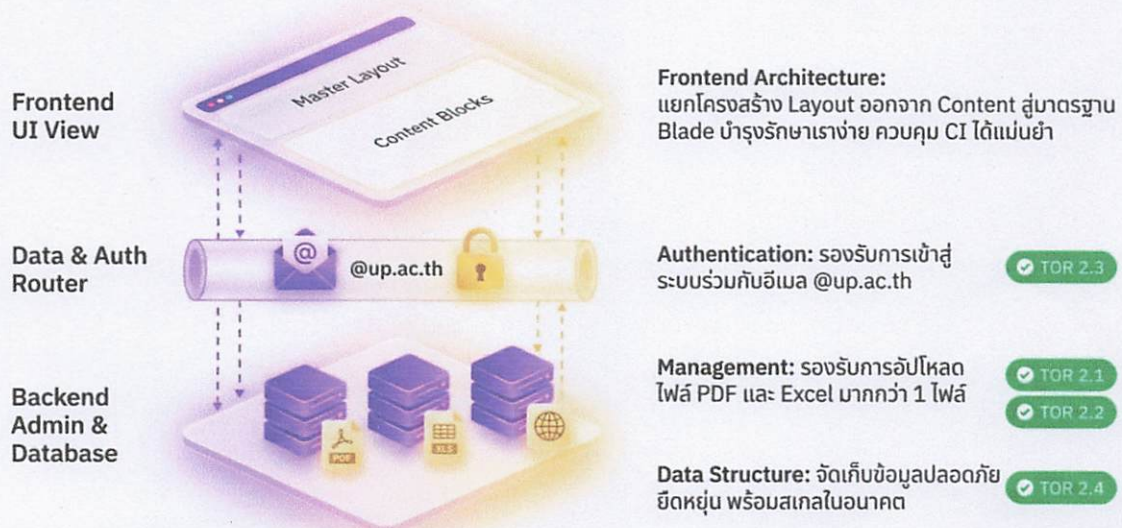
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

นำเสนอต่ออธิการบดีและรองอธิการบดี

ปัญหาและข้อจำกัดของระบบเดิม 2023 (Pain Points)



การปรับสถาปัตยกรรมโค้ดและระบบหลังบ้าน (Architecture & Backend)



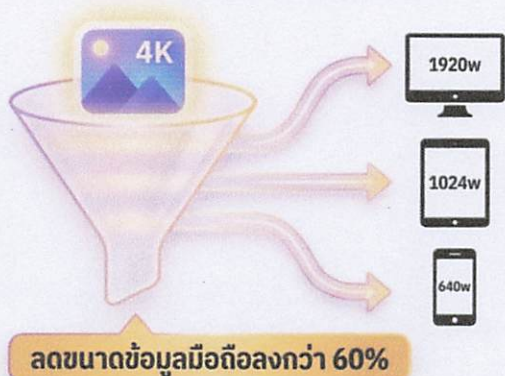


ก้าวกระโดดด้านเทคโนโลยี (Modern Tech Stack)

Function	Legacy 2023	Modern 2026
แบนเนอร์ภาพสไลด์	Owl Carousel (เก่า, พึ่งพา jQuery)	Swiper.js (มาตรฐานสากล, รองรับ GPU และ Touch Swipe บนมือถือ)
เอฟเฟกต์เลื่อนหน้าจอ	WOW.js (ติดจิ้น Event, หนัก CPU)	Sal.js (ใช้ Intersection Observer API ทำงานแยกแเรด ไม่หน่วงเครื่อง)
ไอคอนและวิดีโอ	Flaticon / iframe กว้าง	Feather Icons & Plyr.js (ลายเส้นโมเดิร์น น้ำหนักเบา / คุณวิดีโอ Responsive สมบูรณ์)
อนิเมชันตัวเลขสถิติ	CounterUp	Odometer.js (เอฟเฟกต์หมุนตัวเลขเรียบเนียนสไลด์สากล)

ประสิทธิภาพ ความเร็ว และ SEO (Performance & Accessibility)

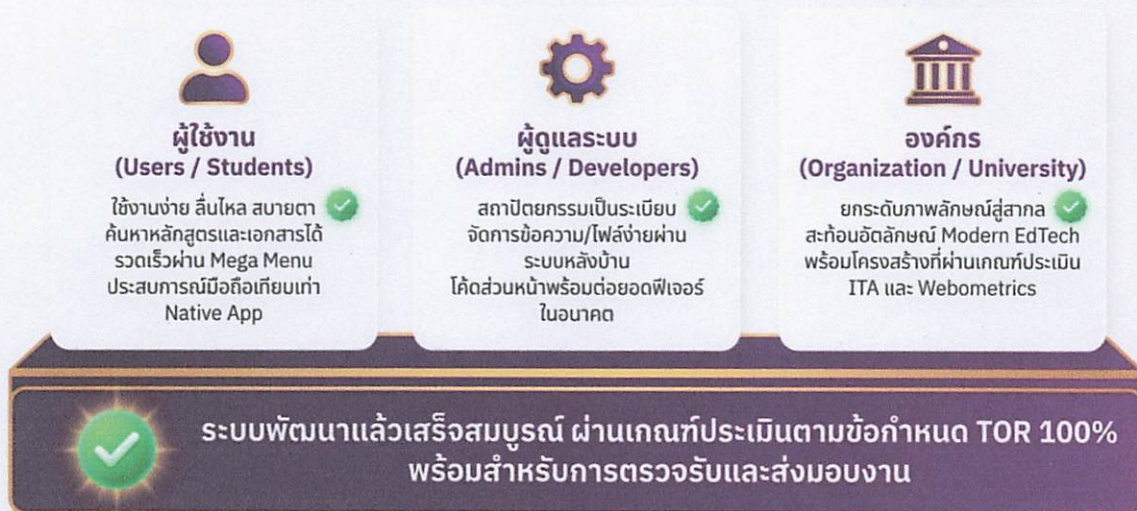
The Responsive Image Data Funnel



Responsive Images (srcset):
จ่ายภาพขนาดพอดีกับจอภาพขนาดพอดีกับหน้าจออัตโนมัติ

The Compliance Shield







บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 1144
วันที่ 18 ก.ย. 2569
เวลา 16.11 น.

150

หน่วยงาน กองแผนงาน งานงบประมาณ โทร. 1094

ที่ อว 7310/1952

วันที่ 18 กันยายน 2569

เรื่อง แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2569 ระเบียบวาระที่ 4.19 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ได้มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 แล้วนั้น

กองแผนงาน จึงขอแจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 16,492,500 บาท (สิบหกล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารใบขอใช้งบประมาณในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ได้ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2569 และสามารถบันทึกข้อมูลเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) และระบบ Microsoft Dynamics Ax 2009 ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวจิติพร มณีจันสุข)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน



งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

รหัส งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ รายได้	งบประมาณ สะสม	รวม งบประมาณ
	แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา	11,596,700.00	3,422,800.00	15,019,500.00
	กองทุนเพื่อการศึกษา	11,386,700.00	1,439,651.00	12,826,351.00
	ค่าจ้างบุคลากร	1,264,005.00	648,480.00	1,912,485.00
	ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,138,080.00	648,480.00	1,786,560.00
701100002	- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,138,080.00	648,480.00	1,786,560.00
	ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	125,925.00	-	125,925.00
701200001	- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	125,925.00	-	125,925.00
	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	6,999,195.00	791,171.00	7,790,366.00
	ค่าตอบแทน	3,364,000.00	-	3,364,000.00
702101003	- ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	-	1,000,000.00
702101005	- ค่าตอบแทนการสอน	2,000,000.00	-	2,000,000.00
702101007	- ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	-	50,000.00
702101010	- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	-	20,000.00
702101011	- เงินประจำตำแหน่ง	294,000.00	-	294,000.00
	ค่าใช้สอย	3,291,195.00	791,171.00	4,082,366.00
702102001	- ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	20,000.00	-	20,000.00
702102011	- ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	791,171.00	841,171.00
702102026	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	-	180,000.00
702102029	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	-	170,000.00
702102031	- ค่าใช้สอยอื่น ๆ	10,500.00	-	10,500.00
702102032	- ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	50,000.00	-	50,000.00
702102037	- ค่าบำรุงสมาชิก	38,000.00	-	38,000.00
702102041	- ค่าเบี้ยประกันสังคม	43,600.00	-	43,600.00
702102042	- ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	20,000.00	-	20,000.00
702102043	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	2,311,895.00	-	2,311,895.00
702102028	- ค่าเช่ารถ - ค่าเช่ารถตู้ จำนวน 1 คัน เดือนละ 33,100 บาท วงเงิน 1,959,520 บาท สัญญาเลขที่ 001/2567 ปี 2567 ตั้งงบประมาณ จำนวน 199,500 บาท ปี 2568 ผูกพันงบประมาณ จำนวน 369,820 บาท ปี 2569 ผูกพันงบประมาณ จำนวน 397,200 บาท	397,200.00	-	397,200.00



งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

รหัส งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ รายได้	งบประมาณ สะสม	รวม งบประมาณ
	ปี 2570 ผูกพันงบประมาณ จำนวน 397,200 บาท ปี 2571 ผูกพันงบประมาณ จำนวน 397,200 บาท ปี 2572 ผูกพันงบประมาณ จำนวน 198,600 บาท			
	ค่าวัสดุ	344,000.00	-	344,000.00
702103003	- ค่าวัสดุการเกษตร	20,000.00	-	20,000.00
702103006	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	-	30,000.00
702103009	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	10,000.00	-	10,000.00
702103010	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	-	24,000.00
702103019	- ค่าวัสดุสำนักงาน	250,000.00	-	250,000.00
702103020	- ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,000.00	-	10,000.00
	ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	-	2,000.00
	ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	-	2,000.00
702200004	- ค่าไปรษณีย์	2,000.00	-	2,000.00
	เงินอุดหนุน	3,121,500.00	-	3,121,500.00
704101575	- โครงการ job fair	10,000.00	-	10,000.00
704101576	- โครงการ Lib'Arts Idol	10,000.00	-	10,000.00
704101577	- โครงการ UP Freshmen Sport Day (กีฬาน้องใหม่)	8,000.00	-	8,000.00
704101578	- โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	3,000.00	-	3,000.00
704101579	- โครงการกีฬาบุคลากร	30,000.00	-	30,000.00
704101580	- โครงการแข่งขันทักษะการแปลภาษาจีน	34,000.00	-	34,000.00
704101581	- โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	150,000.00	-	150,000.00
704101582	- โครงการจัดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้สำหรับนิสิตคณะศิลปศาสตร์ 4 ชั้นปี	125,500.00	-	125,500.00
704101583	- โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสำหรับสหกิจศึกษาและการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	2,000.00	-	2,000.00
704101584	- โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบระดับจีน ตามเกณฑ์ มาตรฐานสากล (HSK)	8,000.00	-	8,000.00
704101585	- โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบระดับภาษาญี่ปุ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (JLPT)	9,500.00	-	9,500.00
704101586	- โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบระดับภาษาไทย ตามเกณฑ์มาตรฐาน	6,000.00	-	6,000.00



งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

รหัส งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ รายได้	งบประมาณ สะสม	รวม งบประมาณ
704101587	- โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบระดับภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (TOEIC/TOEFL/IELTS)	35,000.00	-	35,000.00
704101588	- โครงการได้วาทิ คณะศิลปศาสตร์	25,000.00	-	25,000.00
704101589	- โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ (International Language festival)	65,000.00	-	65,000.00
704101590	- โครงการน้องยินดีที่รับปริญญา	10,000.00	-	10,000.00
704101591	- โครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1	200,000.00	-	200,000.00
704101592	- โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาจีน	12,000.00	-	12,000.00
704101593	- โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	1,000.00	-	1,000.00
704101594	- โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย	8,000.00	-	8,000.00
704101595	- โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	15,000.00	-	15,000.00
704101596	- โครงการปฐมนิเทศและพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	80,000.00	-	80,000.00
704101597	- โครงการประชาสัมพันธ์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	5,000.00	-	5,000.00
704101598	- โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลป้อนกลับสำหรับ การพัฒนามาตรฐานหลักสูตร	25,000.00	-	25,000.00
704101599	- โครงการประชุมบุคลากรและสร้างความสัมพันธ์	180,000.00	-	180,000.00
704101600	- โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร์	5,000.00	-	5,000.00
704101601	- โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	5,000.00	-	5,000.00
704101602	- โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการศึกษาอิสระ	130,000.00	-	130,000.00
704101603	- โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรสายวิชาการคณะ ศิลปศาสตร์	150,000.00	-	150,000.00
704101604	- โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนด้านการจัดการสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ	100,000.00	-	100,000.00
704101605	- โครงการพัฒนาภาษาจีนเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	-	40,000.00
704101606	- โครงการพัฒนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิชาชีพ	19,000.00	-	19,000.00
704101607	- โครงการพัฒนาภาษาไทยเพื่อวิชาชีพ	20,000.00	-	20,000.00
704101608	- โครงการพัฒนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ	14,000.00	-	14,000.00
704101609	- โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	35,000.00	-	35,000.00
704101610	- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ ด้านงานบุคลากรและแผนงาน	70,000.00	-	70,000.00
704101611	- โครงการพัฒนาและประเมินระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)	120,000.00	-	120,000.00



งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

รหัส งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ รายได้	งบประมาณ สะสม	รวม งบประมาณ
704101612	- โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอวัดความรู้สำหรับนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา	290,000.00	-	290,000.00
704101613	- โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาผ่านโครงการรายวิชา ภาษาไทย	20,000.00	-	20,000.00
704101614	- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาสตร์	20,000.00	-	20,000.00
704101615	- โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์	20,000.00	-	20,000.00
704101616	- โครงการพัฒนาสภาวะแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน	50,000.00	-	50,000.00
704101617	- โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการสอนของอาจารย์	100,000.00	-	100,000.00
704101618	- โครงการพัฒนาหลักสูตร	50,000.00	-	50,000.00
704101619	- โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	-	30,000.00
704101620	- โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	20,000.00	-	20,000.00
704101621	- โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	40,000.00	-	40,000.00
704101622	- โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000.00	-	15,000.00
704101623	- โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	50,000.00	-	50,000.00
704101624	- โครงการภาษาไทยสัมพันธ์	10,000.00	-	10,000.00
704101625	- โครงการวิจัยและพัฒนานิสิตสู่การสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพ	50,000.00	-	50,000.00
704101626	- โครงการศิลป์ฯ อาสา คนหัวใจ	20,000.00	-	20,000.00
704101627	- โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทักษะทางภาษาของนิสิต คณะศิลปศาสตร์ในระดับอุดมศึกษา	35,000.00	-	35,000.00
704101628	- โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อและเทคโนโลยี (Lib Arts' Talk)	30,000.00	-	30,000.00
704101629	- โครงการส่งเสริมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนและทำงาน	20,000.00	-	20,000.00
704101630	- โครงการส่งเสริมภาษาและวัฒนธรรมจีน	40,000.00	-	40,000.00
704101631	- โครงการส่งเสริมภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น (เทศกาลนิฮงโซ)	39,000.00	-	39,000.00
704101632	- โครงการส่งเสริมภาษาและวัฒนธรรมไทย (เพชรภาษาไทย)	45,000.00	-	45,000.00
704101633	- โครงการส่งเสริมภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	24,000.00	-	24,000.00
704101634	- โครงการส่งเสริมภาษาและวัฒนธรรมอังกฤษ	20,000.00	-	20,000.00
704101635	- โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์	100,000.00	-	100,000.00
704101636	- โครงการสานสัมพันธ์เครือข่ายศิษย์เก่า คณะศิลปศาสตร์	15,000.00	-	15,000.00
704101637	- โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หล่อหลอมดวงใจเลือกสี่สีมอธู	65,000.00	-	65,000.00
704101638	- โครงการสารศิลป์ฯ	20,000.00	-	20,000.00
704101639	- โครงการสุนทรียศิลป์แห่งภาษา (Lib Arts' Smart Talk)	35,000.00	-	35,000.00
704101640	- โครงการเสียงศิลป์ฯ (Voice of LibArts)	20,000.00	-	20,000.00
704101641	- โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาจีน สำหรับนิสิต 4 ชั้นปี (YLO)	6,000.00	-	6,000.00



งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

รหัส งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ รายได้	งบประมาณ สะสม	รวม งบประมาณ
704101642	- โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น สำหรับนิสิต 4 ชั้นปี (YLO)	6,500.00	-	6,500.00
704101643	- โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาไทย สำหรับนิสิต 4 ชั้นปี (YLO)	6,000.00	-	6,000.00
704101644	- โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิต 4 ชั้นปี (YLO)	45,000.00	-	45,000.00
	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	210,000.00	1,983,149.00	2,193,149.00
	ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	210,000.00	1,983,149.00	2,193,149.00
	ครุภัณฑ์	210,000.00	1,983,149.00	2,193,149.00
703100007	- ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	150,000.00	-	150,000.00
703100009	- ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	-	50,000.00
703100010	- ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00	-	10,000.00
703100019	- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	-	1,983,149.00	1,983,149.00
	แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	138,000.00	-	138,000.00
	กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	138,000.00	-	138,000.00
	เงินอุดหนุน	138,000.00	-	138,000.00
704103035	- โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	20,000.00	-	20,000.00
704103036	- โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	60,000.00	-	60,000.00
704103037	- โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พระนาม	10,000.00	-	10,000.00
704103038	- โครงการสุขะหรีบปีใหม่เมือง และทำบุญคณะศิลปศาสตร์	28,000.00	-	28,000.00
704103039	- โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	20,000.00	-	20,000.00
	แผนงานวิจัย	995,000.00	-	995,000.00
	กองทุนวิจัย	995,000.00	-	995,000.00
	เงินอุดหนุน	995,000.00	-	995,000.00
704104040	- โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์	850,000.00	-	850,000.00
704104041	- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	120,000.00	-	120,000.00
704104042	- โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่าย	25,000.00	-	25,000.00



งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

รหัส งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ รายได้	งบประมาณ สะสม	รวม งบประมาณ
	แผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน	340,000.00	-	340,000.00
	กองทุนบริการวิชาการ	340,000.00	-	340,000.00
	เงินอุดหนุน	340,000.00	-	340,000.00
704105035	- โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	150,000.00	-	150,000.00
704105036	- โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	30,000.00	-	30,000.00
704105037	- โครงการบริการวิชาการด้านการอบรมภาษาต่างประเทศ	100,000.00	-	100,000.00
704105038	- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์ภาษา	60,000.00	-	60,000.00
รวมทั้งสิ้น		13,069,700.00	3,422,800.00	16,492,500.00

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม) | กรรมการ |
| ๓. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร และประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล) | กรรมการ |
| ๔. รองคณะบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ) | กรรมการ |
| ๕. รองคณะบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราท) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู) | กรรมการ |
| ๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์) | กรรมการ |
| ๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศ์นันท์) | กรรมการ |
| ๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู) | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล) | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี) | กรรมการ |
| ๑๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเล็ง) | กรรมการ |
| ๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียากย์) | กรรมการ |
| ๑๔. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล) | กรรมการ |
| ๑๕. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศ ไพเจริญ) | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ | เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|---|
| ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ (รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม) |
| ๒. ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายบริหาร (ดร.อิทธิพล บัวน้อย) |

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการคํารบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ คณบดีคณะศิลป-
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ แจ้งผลการประกาศส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการ
ตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๘ โดยคณะศิลปศาสตร์ได้รับคะแนน ๙๐ คะแนนขึ้นไป

๑.๑.๒ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้งให้ที่
ประชุมทราบว่าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินมาปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ใน
การพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระหว่าง
วันที่ ๒๕-๒๖ มกราคม ๒๕๗๐ ณ หอประชุมพญาเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

๑.๑.๓ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แจ้งให้ที่
ประชุมทราบว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดวันสอบปลายภาค ภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๕-๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และเพื่อให้บัณฑิตได้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ
กองกิจการนิสิต จึงได้เวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง งดการจัดกิจกรรมในช่วงก่อนสอบปลายภาค ภาค
การศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะสิ้นสุดการสอบปลาย
ภาค ภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑.๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีประกาศ
มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.
๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน
มหาวิทยาลัย (๑ กรกฎาคม-๓๐ มิถุนายน) เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประธานฯ
จึงนำเสนอปฏิทินจัดส่งข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๙ กำหนดการดังนี้

ภาคการศึกษา	ข้อมูลภาระงานช่วงที่ได้ปฏิบัติ	กำหนดการส่งภาระงาน
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (เปิดภาคเรียน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙)	ภาระงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงวันที่ ๑ กรกฎาคม-๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ *เฉพาะภาระงานด้านงานสอน ให้ นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (ปิดภาคการศึกษาต้น วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙)
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (เปิดภาคเรียนวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)	ภาระงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๗๐	ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๗๐ (ปิดภาคการศึกษาปลาย วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๗๐)
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (เปิดภาคเรียนวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๗๐)	ภาระงานที่ได้ปฏิบัติในช่วงวันที่ ๒๒ มีนาคม-๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐ และ องค์ประกอบที่ ๒ การประเมิน พฤติกรรมการทำงาน (ประเมินตนเอง)	ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๗๐ (ปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐)

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประชุมเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams รายวิชา ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๔ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้อนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ เพเยา เพื่อการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะศิลปศาสตร์ โดยเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ ครั้ง รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จัดเก็บข้อมูลและรายงาน โดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และกิจกรรม ที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๗ ประธานฯ แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน กิจกรรม UP Happy Workplace Challenge ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยที่มหาวิทยาลัยพะเยามีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรอย่างรอบด้านครอบคลุมมิติด้าน สุขภาพร่างกายและจิตใจ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การพัฒนาความรู้และศักยภาพคุณธรรมจริยธรรม ความมั่นคง ทางการเงิน ความอบอุ่นในครอบครัว ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมอันจะนำไปสู่การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) และส่งเสริมให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

"Happy Workplace" หมายความว่า กิจกรรมที่ส่งเสริมความสุขในการทำงาน (ความสุข ๘ ประการ) ดังนี้

๑. Happy Body (สุขภาพดี) หมายความว่า การมีสุขภาพร่างกายและ สุขภาพจิตที่แข็งแรง สมบูรณ์ พร้อมต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ

๒. Happy Heart (น้ำใจงาม) หมายความว่า การมีน้ำใจ เอื้ออาทร และมี สัมพันธภาพอันดีต่อเพื่อนร่วมงานและบุคคลรอบข้าง

๓. Happy Relax (ผ่อนคลาย) หมายความว่า การรู้จักบริหารจัดการ ความเครียดและสร้างสมดุลระหว่างการทำงานกับการดำเนินชีวิต

๔. Happy Society (สังคมดี) หมายความว่า การอยู่ร่วมกันในสังคมด้วย ความสามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีส่วนร่วมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานและการดำรงชีวิต

๕. Happy Brain (พัฒนาความรู้) หมายความว่า การแสวงหาความรู้และ พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

๖. Happy Money (สุขทางการเงิน) หมายความว่า การมีวินัยทาง การเงิน รู้จักวางแผนการใช้จ่าย การออม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. Happy Soul (คุณธรรมจริยธรรม) หมายความว่า การยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนาในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน

๘. Happy Family (ครอบครัวดี) หมายความว่า การมีความสัมพันธ์อันดี ภายในครอบครัวและการสร้างความอบอุ่นมั่นคงให้แก่สถาบันครอบครัว

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การให้คะแนนในกิจกรรม UP Happy Workplace Challenge รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลประเมินระดับความสุขบุคลากร (Happy People) ๓๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน (Happy Workplace) และระดับความสุขของบุคลากรต่อโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ (Happy Organization) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานดำเนินการในแต่ละประการของ Happy Workplace จำนวน ๕๐ คะแนน

๒. การวัดความสุขของบุคลากรต่อโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ (Happy Organization) จำนวน ๖๐ คะแนน

ทั้งนี้ การประเมินระดับความสุขบุคลากร (Happy People) การประเมินจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการในแต่ละประการของ Happy Workplace และการวัดความสุขของบุคลากรต่อโครงการ/กิจกรรมที่ หน่วยงานดำเนินการ (Happy Organization) ต้องมีจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานเข้าร่วมประเมินผลขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Taro Yamane

ข้อ ๖ ประเภทรางวัล ดังนี้

๖.๑ รางวัลระดับ UP Happy Workplace Challenge หน่วยงานที่มีผลคะแนนรวม ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ทารด้วย ๒ ดังนี้

๑. ระดับดีเด่น คะแนนรวม ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน ได้รับโล่เกียรติยศ

๒. ระดับดีมาก คะแนนรวม ๙๐ - ๙๔ คะแนน ได้รับประกาศเกียรติบัตร

๓. ระดับดี คะแนนรวม ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้รับประกาศเกียรติ

๖.๒ รางวัลประเภทหน่วยงานที่มีผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและความสุขของบุคลากรต่อโครงการ/กิจกรรมที่ดีเด่นในแต่ละประเภท โดยหน่วยงานมีคะแนนสูงสุดในแต่ละประเภทของส่วนที่ ๒ ได้รับโล่เกียรติยศ

๑.๘ ประธานฯ แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการเสริมสร้างสุขภาวะภายในองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยที่มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการเสริมสร้างสุขภาวะภายในองค์กร เพื่อให้รางวัลแก่หน่วยงานที่มีการเสริมสร้างสุขภาวะภายในองค์กรซึ่งเป็นการขับเคลื่อนสุขภาวะบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (Good Health and Well Being) ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

"บุคคล" หมายความว่า บุคลากรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีสถานะปฏิบัติงาน ณ วันสุดท้ายที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

"รางวัล" หมายความว่า รางวัลการเสริมสร้างสุขภาวะภายในองค์กรที่มอบให้แก่บุคคลและหน่วยงานที่มีสุขภาวะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

"สุขภาวะปกติ" หมายความว่า ค่าดัชนีมวลกาย ภาวะไขมันในเลือด และระดับในเลือด ที่อยู่ในเกณฑ์ปกติ ดังนี้

๑) ค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index : BMI) หมายความว่า ตัวชี้วัดมาตรฐานเพื่อประเมินสภาวะของร่างกายว่ามีสมดุลของน้ำหนักตัวต่อส่วนสูง อยู่ในระดับเกณฑ์ปกติ ๑๘.๕ - ๒๒.๙

๒) ภาวะไขมันในเลือด (Cholesterol) หมายความว่า ภาวะผลตรวจไขมันในเลือด คอเลสเตอรอล (Cholesterol) อยู่ในระดับเกณฑ์ปกติ ไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัม

๓) ระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar) หมายความว่า การวัดระดับความเข้มข้นของน้ำตาลในเลือด อยู่ในระดับเกณฑ์ปกติ ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัม

ข้อ ๕ ประเภทรางวัล มีดังนี้

๕.๑ ประเภทหน่วยงาน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ หน่วยงานที่มีบุคคล ตั้งแต่ ๗๑ คน

(๒) กลุ่มที่ ๒ หน่วยงานที่มีบุคคล ตั้งแต่ ๔๖ - ๗๐ คน

(๓) กลุ่มที่ ๓ หน่วยงานที่มีบุคคล ไม่เกิน ๔๕ คน

๕.๒ ประเภทบุคคล แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มบุคคลหญิง โดยแบ่งช่วงอายุ ดังนี้

(๑.๑) ช่วงอายุไม่เกิน ๔๐ ปี

(๑.๒) ช่วงอายุ ๔๐ ปีขึ้นไป

(๒) กลุ่มบุคคลชาย โดยแบ่งช่วงอายุ ดังนี้

(๒.๑) ช่วงอายุไม่เกิน ๔๐ ปี

(๒.๒) ช่วงอายุ ๔๐ ปีขึ้นไป

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล ใช้ผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๖.๑ ประเภทบุคคล

(๑) บุคคลที่มีผลการตรวจสุขภาพที่มีการเปลี่ยนแปลงไปสู่สภาวะปกติที่

ดีที่สุดของแต่ละกลุ่ม อันดับที่ ๑ - ๓

(๒) บุคคลที่มีผลการตรวจสุขภาพดีที่สุด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดีที่สุด

อันดับที่ ๑ - ๓ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องเป็นผู้มีผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีสุขภาพปกติ

๖.๒ ประเภทหน่วยงาน คิดคะแนนรวมของบุคลากรที่มีผลการตรวจสุขภาพที่มีการเปลี่ยนแปลงไปสู่สภาวะปกติที่ดีที่สุดในหน่วยงาน อันดับที่ ๑ - ๓

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องมีบุคคลในสังกัดเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ %

(๒) กลุ่มที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ %

(๓) กลุ่มที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ %

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องแนวปฏิบัติการในการเสนอหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พัฒนาระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation: CISA) เพื่อใช้ในการตรวจสอบรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร ส่งผลให้กระบวนการตรวจสอบรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร รวมถึงการบริหารจัดการหลักสูตรและเทคโนโลยีการตรวจสอบสารสนเทศได้เปลี่ยนแปลงไปจากแนวปฏิบัติเดิม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงแจ้งว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้ทบทวน

แนวปฏิบัติในการดำเนินการข้างต้นแล้ว มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับการดำเนินการตรวจสอบรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาดังกล่าว

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ มีรายการรับวัสดุเข้าคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๕๙ รายการ และมีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง จำนวน ๕๘ รายการ และ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นางสาวปวลี ดวงดี จำนวน ๑ รายการ

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง มีรายการรับวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๕๘ รายการ และรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน และรายงานการเบิกวัสดุลำดับที่ ๔ วันที่ไม่เรียงตามลำดับ เกิดจากอาจารย์ผู้เบิกวัสดุจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี มีรายงานการรับเข้าหรือรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๑ รายการ และไม่มีรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล ไม่มีรายงานการรับเข้าหรือรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน และรายงานการเบิกวัสดุวันที่ไม่ตรงกับวันที่จ่ายวัสดุ ทั้งนี้เกิดจากผู้รับผิดชอบคลังย่อยยกตอนุมัติล่าช้า

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้
- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams และ ณ ห้องสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๑๕-๑๘.๑๕ น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams และ ณ ห้องสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ซึ่ง ดร.จารุกัญญ์ เจริญจิตวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้นำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวยังคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์ โครงการภาษาเพื่อวิชาชีพ รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๕๖๐ รับผิดชอบโครงการโดย ดร.กุลธิดา คำมี อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตเตรียมความพร้อมทางด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาที่เรียนมา รวมทั้งรายละเอียดเนื้อหาของวิชาชีพและความก้าวหน้าในสายงานที่บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพได้ภายหลังจบการศึกษา จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ โครงการพัฒนาทักษะการแปลสำหรับนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
จัดเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้อง CE ๑๑๒๐๖ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา

- กิจกรรมที่ ๒ โครงการแนะแนวอาชีพ สำหรับนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
จัดเมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้อง CE ๑๑๒๐๖ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยใน
โครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน
โดย นางสาวสุภาพร คำรศ หัวหน้างานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลการดำเนินการรายวิชาบูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทาง
วิชาชีพ รหัสรายวิชา ๐๐๓๓๐๖ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖ ข่าว นำเสนอข่าวฯ และจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง
เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะ
ศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ผลงาน โดยเป็นผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ รวบรวม
ข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรรุญ ไชยแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะ
ศิลปศาสตร์

๑.๒๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์ โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสำหรับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ
ทำงาน (CWIE) รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๘๖๒ กิจกรรมที่ ๔ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาร่วมกับสถาน
ประกอบการคู่สัญญาเพื่อพัฒนานิสิตและเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายใต้แนวทางการฝึกสหกิจ
ศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) จัดเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud
Meeting รับผิดชอบโครงการโดย ดร.จารุกัญญ์ เจริญ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาฝรั่งเศส

๑.๒๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่
ศุกร์ที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่
๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๔
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไขคำผิดหน้า ๑๕๐ วาระแจ้งเพื่อทราบที่ ๑.๑๙
จากเดิม “ทักษะเชิงพื้นที่” แก้ไขเป็น “ทักษะเชิงพื้นที่”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ราย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถยาวิลัยพรรณ

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบกรณี ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์
หัตถยาวิลัยพรรณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขอส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใน
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยเอกสารที่ยื่นเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
ประกอบด้วย

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.๐๓) จำนวน ๖ ชุด

๒.๑ ผลงานวิจัย จำนวน ๖ เรื่อง เรื่องละ ๖ ชุด ได้แก่

๑) Legitimizing Thai-accented English in TikTok comments:
A discourse-pragmatic study of stance, entitlement, and audience design

๒) Intercultural empathy and affective alignment in English-
dominant TikTok comment threads about Thailand

๓) From classroom to the real world: A comparative study of
perspectives on language diversity of English-major students and pre-service English teachers

๔) Digital competence and anxiety in Thai university English
education: Impacts on teachers and students

๕) From local flavor to global fandom: An exploration of the
cultural presentation and attitudes towards using English by Thai content creators on the TikTok
platform

๖) Embracing global voices: An exploration of Thai teachers'
attitudes and practices on culturally diverse ELT materials in a northern Thai university

๒.๒ บทความวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารนานาชาติ ในฐานข้อมูล Scopus จำนวน ๖
เรื่อง เรื่องละ ๖ ชุด ได้แก่

๑) Huttayavilaiphan, R. (2026). Legitimizing Thai-accented English in
TikTok comments: A discourse-pragmatic study of stance, entitlement, and audience design.
XLinguae, 19(2), 126-145. <https://doi.org/10.18355/XL.2026.19.02.08>

๒) Huttayavilaiphan, R.(2026). Intercultural empathy and affective
alignment in English-dominant TikTok comment threads about Thailand. *Intercultural
Communication Education*, 9(2), Article 104090.<https://doi.org/10.29140/ice.v9n2.104090>

๓) Huttayavilaiphan, R.,& Injai, R. (2025). From classroom to the real
world: A comparative study of perspectives on language diversity of English-major students and
pre-service English teachers. *XLinguae*, 18(4), 202-224.

๔) Huttayavilaiphan, R. (2025). Digital competence and anxiety in
Thai university English education: Impacts on teachers and students. *World Journal of English
Language*, 15(1), 225-251. <https://doi.org/10.5430/wjel.v15n1p225>

๕) Huttayavilaiphan, R. (2024). From local flavor to global fandom: An exploration of the cultural presentation and attitudes towards Using English by Thai content creators on the TikTok platform. *Frontiers in Communication*, 9, Article 1453316. <https://doi.org/10.3389/fcomm.2024.1453316>

๖) Huttayavilaiphan, R. (2024). Embracing global voices: An exploration of Thai teachers' attitudes and practices on culturally diverse ELT materials in a northern Thai university. *Journal of Intercultural Communication*, 24(3), 11-23. <https://doi.org/10.36923/jicc.v24i3.813>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการยื่นเอกสารเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิลัยพรรณ ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ แนวปฏิบัติการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอที่ประชุมพิจารณา แนวปฏิบัติการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ คุณสมบัติของผู้รับทุน ตัวชี้วัดโครงการ และเงื่อนไขการสมัคร ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาพื้นที่พิเศษ (ศกร.ห้วยปุม) จำนวน ๑ ทุน
๒. ทุน Learning Space เพื่อการแก้ปัญหาอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ สำหรับนักเรียนชั้น ประถมศึกษา เขต ๒ จังหวัดพะเยา (งบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน)
๓. ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการ
 - ๓.๑ การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการ (งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท)
 - ๓.๒ งานวิจัยองค์ความรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรม (งบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท)
 - ๓.๓ การประยุกต์ใช้ AI เพื่อสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน (งบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท)

๔. ทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ตามความสนใจหรือความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา (งบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐) จำนวน ๑๐ ทุน

๕. ทุนวิจัยในชั้นเรียนเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ (งบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐) จำนวน ๑๐ ทุน
๖. ทุนวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ (งบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/จำนวน ๓ ทุน)
๗. ทุนพัฒนานวัตกรรมหลักสูตร

- ๗.๑ Pre-degree (งบประมาณไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท/จำนวน ๔ ทุน)
- ๗.๒ Non-degree (งบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/จำนวน ๕ ทุน)
๘. วิจัยสถาบัน R๒R งานวิจัยที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนและตรงกับแผนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ที่เชื่อมโยงเข้ากับการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) หรือ AUN/ จำนวน ๔ ทุน

- ๘.๑ งานวิจัย R๒R (งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท)
- ๘.๒ งานพัฒนาระบบ (งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท)

คุณสมบัติของผู้รับทุน ตัวชี้วัดโครงการ และเงื่อนไขการสมัคร ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. กรณีนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และยังไม่ปิดโครงการวิจัยภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ แต่มีความประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยประเภททุนพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ สามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้โดยขอความอนุเคราะห์แบบฟอร์มรับรองการปิดโครงการวิจัยประจำปี ๒๕๖๙ ตามที่ได้แนบมาพร้อมกับประกาศฉบับนี้

๒. กรณีนักวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ที่ยังไม่ปิดโครงการวิจัย และหรือค่าส่ง KPI จะไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จนกว่าจะปิดโครงการวิจัย และ/หรือส่ง KPI ได้ครบถ้วน

๓. การได้รับทุนจะคัดเลือกจากคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนตามเกณฑ์การรับสมัครและผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยพิจารณาจากข้อเสนอโครงการที่มีศักยภาพในการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือการบรรลุตัวชี้วัดโครงการ

๔. การพิจารณาจัดสรรทุนทุกประเภทจะพิจารณาจากข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรวงเงินการให้ทุนสนับสนุนอย่างเหมาะสมกับโครงการวิจัยภายใต้เงินที่กำหนดไว้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. อนุมัติแนวปฏิบัติการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประชาสัมพันธ์ ประกาศคณะศิลปศาสตร์เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ต่อไป

๔.๓ แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ได้ประชุมกับประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ และเลขาโครงการ จึงจำเป็นต้องปรับแนวปฏิบัติฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ประธานฯ แจ้งถือนวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๔.๔ งบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองแผนงาน งานงบประมาณ ได้แจ้งผลการประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๔๙๒,๕๐๐ บาท (สิบหกล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มีหนังสือถึงรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตรเพื่อขอความอนุเคราะห์จัดทำงบประมาณโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. กองทุนเพื่อการศึกษา	จำนวนเงิน	๑๒,๘๐๓,๙๐๐ บาท
๒. กองทุนกิจการนิสิต	จำนวนเงิน	๕๗๓,๐๐๐ บาท
๓. กองทุนสินทรัพย์ถาวร	จำนวนเงิน	๑,๒๐๗,๑๐๐ บาท
๔. กองทุนวิจัย	จำนวนเงิน	๙๙๕,๐๐๐ บาท
๕. กองทุนบริการวิชาการ	จำนวนเงิน	๗๗๕,๕๐๐ บาท
๖. กองทุนศิลปวัฒนธรรม	จำนวนเงิน	๑๓๘,๐๐๐ บาท

๒. เห็นชอบโครงการและงบประมาณโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ภายใต้แผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๘๙ โครงการ ดังนี้

โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ (บาท)
๑. การสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาเพื่อสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต	๗๐	๒,๕๖๘,๕๐๐
๑.๑ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์		
๑.๑.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน	๙	๘๘๕,๐๐๐
๑.๑.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน (รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ)	๓	๔๓๕,๐๐๐
๑.๑.๓ ด้านคุณภาพนิสิต	๑๔	๓๙๓,๐๐๐
๑.๑.๔ สาขาวิชาภาษาจีน	๙	๑๘๐,๐๐๐
๑.๑.๕ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	๗	๑๐๐,๐๐๐
๑.๑.๖ สาขาวิชาภาษาไทย	๘	๑๓๕,๐๐๐
๑.๑.๗ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	๙	๖๐,๐๐๐
๑.๑.๘ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๗	๒๐๐,๐๐๐
๑.๒ โครงการประจำ		
๑.๒.๑ ด้านคุณภาพนิสิต	๔	๑๘๐,๐๐๐
๒. การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและชุมชน	๓	๙๙๕,๐๐๐
๒.๑ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	๒	๙๗๐,๐๐๐
๒.๒ โครงการประจำ	๑	๒๕,๐๐๐
๓. การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม	๔	๓๔๐,๐๐๐
๓.๑ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	๒	๑๖๐,๐๐๐
๓.๒ โครงการประจำ	๒	๑๘๐,๐๐๐
๔. การทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ		
๔.๑ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	๕	๑๓๘,๐๐๐
๕. บริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพ	๗	๕๕๓,๐๐๐
๕.๑ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	๖	๕๒๓,๐๐๐
๕.๒ โครงการประจำ	๑	๓๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๘๙	๔,๕๙๔,๕๐๐

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้งบยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบโครงการและงบประมาณโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ภายใต้งบยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๘๘ โครงการ ตามที่เสนอ

๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๕ ตารางเทียบกลุ่มรายวิชาโทของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะฯ ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อปรับแผนการศึกษาสำหรับหลักสูตรปรับปรุงของกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาฝรั่งเศส ในช่วงก่อนหน้านี้ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาการนำเสนอแผนการศึกษาของหลักสูตร ๒ ประโยชน์ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน กำหนดโครงสร้างกลุ่มวิชาโท จำนวน ๑๘ หน่วยกิต แบ่งออกเป็น ๖ รายวิชา รายวิชาละ ๓ หน่วยกิต และ มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านการสื่อสารขั้นพื้นฐาน (Basic Communication) สำหรับกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่น ๆ การจัดทำตารางเทียบเคียงกลุ่มรายวิชาโทนี้ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดระบบเพื่อบริหารจัดการและดูแลความก้าวหน้าทางการเรียนของนิสิตจำนวน ๔ กลุ่ม ได้แก่ นิสิตหลักสูตรเก่า นิสิตหลักสูตรปรับปรุง นิสิตตกแผนการเรียน และนิสิตที่เรียนในรายวิชาเดิมที่ได้ปิดตัวลงไป แล้ว ดังนั้นในทุก ๆ การปรับปรุงหลักสูตร คณะฯ มีความจำเป็นต้องแสดงตารางเปรียบเทียบเพื่อให้เห็นถึงความสอดคล้องและการเทียบโอนรายวิชากันได้ โดยตารางเปรียบเทียบนี้จะบรรจุอยู่ในภาคผนวกของเอกสาร มคอ.๒ อีกทั้งคณะฯ กำหนดนโยบายชัดเจนว่าจะไม่สร้างรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อเป็นการควบคุมภาระงานสอนของอาจารย์ และควบคุมโครงสร้างรายวิชาไม่ให้ซับซ้อนเกินไป โดยพยายามควบคุมวิชาโทไว้ในกรอบ ๖ รายวิชาหลัก รวมถึงคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุงใหม่อาจมีความแตกต่างกันไปบ้างตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่า คำอธิบายรายวิชาเดิมยังคงเนื้อหาสาระสอดคล้องกับรายวิชาใหม่อยู่ ไม่น้อยกว่าสองในสามของเนื้อหาทั้งหมด เพื่อให้สามารถเทียบเคียงและเทียบโอนผลการเรียนจริง รวมถึงหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบตารางเทียบกลุ่มรายวิชาโทของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ประชาสัมพันธ์ตารางเทียบกลุ่มรายวิชาโทของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์ ให้กับสาขาวิชาและหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้อ้างอิง พร้อมทั้งจัดเก็บบันทึกข้อมูล

๔.๖ ขอความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ราย นางสาวอังคณา เครือคำ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบกรณี นางสาวอังคณา เครือคำ รหัสนิสิต ๖๖๑๑๔๕๔๗ นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ขออนุมัติตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง กลวิธีการใช้ภาษาและแนวคิดในนิทานสำหรับเด็กปฐมวัยที่ได้รับรางวัลจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (STRATEGIES OF LANGUAGE AND CONCEPTS IN

AWARD-WINNING TALES FOR EARLY CHILDHOOD TALES FOR EARLY CHILDHOOD CONFERRED BY THE BASIC EDUCATION COMMISSION) ในวารสารพิษณุสวรรค์ GANESHA JOURNAL ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน) ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวารสารระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐานที่ ๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ นางสาวอังคณา เครือคำทสันนิต ๖๔๑๑๕๕๘๐ นิสิตระดับปริญญาโท แผนก หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ขออนุมัติตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง กลวิธีการใช้ภาษาและแนวคิดในนิทานสำหรับเด็กปฐมวัยที่ได้รับรางวัลจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (STRATEGIES OF LANGUAGE AND CONCEPTS IN AWARD-WINNING TALES FOR EARLY CHILDHOOD TALES FOR EARLY CHILDHOOD CONFERRED BY THE BASIC EDUCATION COMMISSION) ในวารสารพิษณุสวรรค์ GANESHA JOURNAL ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน) ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวารสารระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐานที่ ๑

๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔.๗ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN QA) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่งานวิชาการและหน่วยคุณภาพนิสิต คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ซึ่งการประเมินดังกล่าวฯ ได้ดำเนินเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ งานวิชาการ จึงได้จัดส่งรายงานผลการสรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาในภาพรวมของทุกหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ ประธานฯ กล่าวขอบคุณประธานหลักสูตรและคณาจารย์สาขาวิชาที่ให้ความร่วมมือ ทั้งนี้คณะฯ มีแผนการปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บข้อมูลและการสะท้อนข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (Stakeholders) ตลอดจนการวิเคราะห์สถิติ จำนวนนิสิต และอัตราการลาออกกลางคัน (Drop-out) เพื่อใช้ประเมินแนวโน้มและพัฒนากิจการของผู้เรียนในแต่ละหลักสูตร การสนับสนุนข้อมูลเพื่อเพิ่มตัวชี้วัดศักยภาพใหม่ ๆ โดยเฉพาะภาวะการมีงานทำและระดับรายได้ของนิสิต กลุ่มหลักสูตรสองปริญญา เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน อีกทั้งคณะฯ จะกำหนดให้เจ้าหน้าที่งานวิชาการ จัดทำโครงการวิจัยพัฒนางานประจำ (R2R) ด้านระบบสารสนเทศ สำหรับตรวจสอบ ยืนยันแผนการศึกษา และประมวลตารางเทียบเคียงรายวิชา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประธานหลักสูตร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN QA) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘

๒. มอบ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ประสานประธานหลักสูตรเพื่อแจ้งผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการปรับปรุงตามรายงานฯ ต่อไป

๔.๘ แผนการศึกษาการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ระหว่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานฯ ขอที่ประชุมเป็นชอบแผนการศึกษาการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ระหว่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต้องนำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการหลักสูตรควบ ๒ ปริญญา มหาวิทยาลัยพะเยา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบแผนการศึกษาการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ระหว่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๙ แผนการศึกษาการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ระหว่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานฯ ขอที่ประชุมเห็นชอบแผนการศึกษาการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ระหว่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต้องนำเสนอในที่ประชุมซึ่งต้องนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการหลักสูตรควบ ๒ ปริญญา มหาวิทยาลัยพะเยา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบแผนการศึกษาการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ระหว่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๑๐ ขอรับการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับ ข้าราชการ ราย นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา ซึ่งได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระเบียบวาระที่ ๔.๙ เรื่อง อนุมัติกรอบตำแหน่งสูงขึ้น โดยที่ประชุมได้มีมติอนุมัติกรอบตำแหน่งสูงขึ้น ระดับ ข้าราชการ ตำแหน่ง บุคลากร เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๙๖ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ในการขอ กำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ส่วนที่ ๓ การประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ข้อ ๑๒ (๓.๑.๑.๒) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่ (ก) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ เล่ม และ (ข) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย ๑ เรื่อง (๓.๑.๑.๓) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๔ ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบผลงานของ นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร เพื่อขอรับการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระดับ ข้าราชการ ประกอบด้วยผลงาน ดังนี้

๑. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบภาระงานและการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑ เล่ม

๒. ผลงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลป-
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา Development of a Workload Database Management System for Academic
Staff at the School of Liberal Arts, University of Phayao ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารส่งเสริมและพัฒนา
วิชาการสมัยใหม่ ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๕ (กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๙)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบผลงานเพื่อขอรับการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสาย
สนับสนุน ระดับชำนาญการ ราย นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๑ การขออนุมัติพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามแนวปฏิบัติการพิจารณาความดี
ความชอบคณะกรรมการ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประธานฯ แจ้งว่าตามที่ประชุมคณะกรรมการประจําคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบในระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาความดี
ความชอบ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวได้เผยแพร่ นำเสนอบนเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้
ระบุเรื่องจำนวนชั่วโมงภาระงาน และแนวปฏิบัติการพิจารณาความดีความชอบ โดยคณะฯ ใช้แนวปฏิบัติดังกล่าว
พิจารณาความดีความชอบคณะกรรมการ ในข้อ ๒.๒ ระบุว่า “ใช้การประเมินการปฏิบัติงานโดยใช้เกณฑ์มาตรฐาน
ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ๒๕๖๙ เป็นส่วนประกอบในการพิจารณาความดีความชอบร้อยละ ๓๐ (ร้อยละ ๑๐๐
= ๑,๒๖๐ ชั่วโมง) และประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หัวหน้าสาขาวิชา) ประเมินพฤติกรรมการทำงานร้อยละ
๓๐ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา และข้อ ๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

๓. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒ สำหรับบุคลากร ดังต่อไปนี้

๓.๑ อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อบางเวลา

๓.๒ ได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับต่ำ

๔. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒.๕ สำหรับบุคลากรที่มีผลการประเมินการ
ปฏิบัติงานอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”

๕. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒.๕ สำหรับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานใน
ระดับ “ปานกลาง” ถึง ระดับ “ดีมาก” แต่มีเรื่องร้องเรียนและเข้าข่ายกระทำความผิด

๖. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๓ ขึ้นไปสำหรับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานใน
ระดับ “ปานกลาง” ถึง ระดับ “ดีมาก” เรียงตามลำดับผลรวมของผลการประเมินการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการ
ทำงาน (ตามข้อ ๒) และตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี
พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยประกาศฯ ข้อ ๖(๒.๒.๑) คำนวณในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔.๐๐ ของเงินเดือนรวมพนักงาน
มหาวิทยาลัยในสังกัด ทั้งนี้ไม่รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน และข้อ ๖(๔) พนักงาน
มหาวิทยาลัยจะมีสิทธิเลื่อนเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ ๒ แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน” ประธานฯ
จึงที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามแนวปฏิบัติการพิจารณาความดีความชอบ
คณะกรรมการ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๙

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขออนุมัติการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามแนวปฏิบัติการ
พิจารณาความดีความชอบคณะกรรมการ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๔.๑๒ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และจะครบวาระในการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๗๐ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๕(๑) และข้อ ๑๖(๒) กำหนดให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยส่วนงาน โดยให้ส่วนงานดำเนินการให้บุคลากรภายในส่วนงานเสนอชื่อได้หนึ่งคนต่อหนึ่งรายชื่อ และประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒/๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ข้อ ๒.๒.๓(๓) ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน จัดตั้งหน่วยเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีส่วนงาน และเสนอชื่อในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยให้เริ่มทำการเสนอชื่อได้ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. เพื่อให้การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีคณะศิลปศาสตร์ ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีคณะศิลปศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

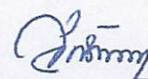
๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีคณะศิลปศาสตร์ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประชาสัมพันธ์/เวียนแจ้งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

รายชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. 2569

- 1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ โปธิ
- 2 ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศ์นันท์
- 3 อาจารย์ศศิธร นุริตมนต์
- 4 อาจารย์คงอมร เหมรัตน์รักษ์
- 5 Mr.Wang Zhiguo
- 6 อาจารย์นฤกร แสงสีจันทร์



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 1090
วันที่ 4 ก.ย. 2569
เวลา 11.16 น.

171

หน่วยงาน กองบริการการศึกษา งานสนับสนุนวิชาการ โทร. ๑๐๒๓

ที่ อว ๗๓๐๗/ว ๓๓๙๑

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เสนอชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ กองบริการการศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา อันเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์ที่ปฏิบัติงานด้านการสอน ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความมุ่งมั่น ทุ่มีเสียสละ ทำประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปี นั้น

กองบริการการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเสนอชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดส่งใบสมัครขอรับการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา มายังกองบริการการศึกษา ภายในวันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ กองบริการการศึกษาได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. ใบสมัครขอรับการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ข้อมูลบริการวิชาการ (อาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน) ผ่านทางเว็บไซต์ www.does.up.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

=|_

(นางสาววิไลลักษณ์ ครุฑปาน)

รักษาการผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรียนคณบดี

กองบริการการศึกษา ขอความอนุเคราะห์เสนอชื่ออาจารย์ชื่ออาจารย์
เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขอความอนุเคราะห์จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ
การพิจารณา ไปยังกองบริการการศึกษาภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสาว สุภาพร คำศ)

หัวหน้างานวิชาการ

4 ก.ย. 2569

เรียน คณบดี

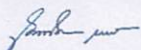
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผศ.ดร. พิษณุสินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

4 ก.ย. 2569

มอบงานวิชาการรวบรวมรายชื่ออาจารย์ที่ได้รับการรับรอง UPPSF ระดับ 3
เพื่อคัดเลือกในที่ประชุมกรรมการประจำคณะรอบเดือนกันยายน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

8 ก.ย. 2569



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์ที่ปฏิบัติงานด้านการสอนที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความมุ่งมั่น ห่มเห เสียสละ ทำประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐๕ (๑๔/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“อาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทอาจารย์ประจำ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” ...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินสมรรถนะอาจารย์ ด้านการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ คุณสมบัติอาจารย์ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน

(๑) เป็นอาจารย์

(๒) เป็นผู้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณและคุณธรรมบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้ผ่านการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ โดยมหาวิทยาลัยพะเยา (UP-PSF) ตั้งแต่ระดับที่ ๓ ขึ้นไป หรือ การรับรองสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน โดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (Thailand PSF) ตั้งแต่ระดับที่ ๓ ขึ้นไป หรือการรับรองสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานของสหราชอาณาจักร โดยสถาบัน Advance HE (UKPSF) ตั้งแต่ระดับ Senior Fellow ขึ้นไป

ข้อ ๖ อาจารย์ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เคยได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัย

(๒) อยู่ในระหว่างการถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

(๓) เคยถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยจากหน่วยงานของรัฐ

(๔) อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาที่มีโทษจำคุก ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป

ข้อ ๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถด้านการสอน คือ มีความสามารถในการสอน การถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนผู้เรียน ให้เกิดความรู้และประสบการณ์ พัฒนานวัตกรรมการสอน สร้างกระบวนการเรียนรู้ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๒) องค์ประกอบที่ ๒ ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ คือ มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในศาสตร์ สามารถบูรณาการศาสตร์ความรู้ จัดการสอนที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม และ/หรือสร้างผลงานใหม่หรือนวัตกรรมที่สร้างความก้าวหน้าทางวิชาการและนำมาใช้พัฒนาการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

(๓) องค์ประกอบที่ ๓ การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม คือ มีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิต พัฒนาหลักสูตรและการสอน เป็นพี่เลี้ยงด้านการสอนแก่เพื่อนอาจารย์ทั้งในศาสตร์และต่างศาสตร์ จนส่งผลให้เกิดการพัฒนาการสอนที่ดีขึ้น

(๔) องค์ประกอบที่ ๔ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนานิสิต

ข้อ ๘ วิธีการเสนอชื่อและการคัดเลือก ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการประจำคณะ เสนอชื่ออาจารย์ภายในคณะที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ และครบองค์ประกอบของหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ เพื่อเสนอชื่อเป็นอาจารย์ดีเด่นด้านการสอน

(๒) คณะเสนอชื่ออาจารย์ที่ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ (๑) ไปยังมหาวิทยาลัย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) ใบสมัคร...

- ๓ -

(๒.๑) ใบสมัครขอรับการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พร้อมแนบหลักฐานผลงานด้านการสอนและความสามารถในการเชิงวิชาการ การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม และผลงานในการพัฒนานิสิต (ถ้ามี)

(๒.๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๓) ให้คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน โดยพิจารณาจากรายชื่อและเอกสารประกอบการพิจารณา ตามข้อ (๒) ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑) ความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	๓๐ คะแนน
(๓.๒) ความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ	๓๐ คะแนน
(๓.๓) การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม	๒๐ คะแนน
(๓.๔) ผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนานิสิต	๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจขอเอกสาร หรือสังเกตการณ์การจัดการเรียนการสอนของผู้ขอรับการคัดเลือก หรือสัมภาษณ์ผู้ขอรับการคัดเลือก เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการ ได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน ให้เสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่คณะกรรมการ ได้ตรวจสอบภายหลังพบว่า อาจารย์ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๕ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ หรือขาดองค์ประกอบของหลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๗ ก่อนวันที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่ามีมูลความจริงดังกล่าว ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาถอดถอนผลการประเมิน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดการตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปฏิทินการดำเนินงานการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๐๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๐๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑	คณะ/วิทยาลัยเสนอชื่ออาจารย์ในสังกัด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน	บัดนี้ - ๒๐ ต.ค. ๖๙
๒	คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน (กรรมการอาจขอเอกสาร หรือสังเกตการณ์การจัดการเรียนการสอน หรือสัมภาษณ์ผู้ขอรับการคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม)	ภายใน เดือน พ.ย. ๖๙
๓	ประกาศผลการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน	ภายใน เดือน ธ.ค. ๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ใบสมัครขอรับการคัดเลือก อาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. 2569	รูปถ่าย
--	----------------

ก) ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (ศ./รศ./ผศ./อ.).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....หลักสูตร.....คณะ.....
 วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....Email.....
 อายุงาน (ในมหาวิทยาลัยพะเยา).....ปี.....เดือน

ข) ประวัติการศึกษา (เรียงจากสูงสุด)

1. สถาบัน.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....
2. สถาบัน.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....
3. สถาบัน.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....

ค) ประสบการณ์การทำงานและการพัฒนาตนเองด้านการสอน

1. ประสบการณ์ด้านการบริหาร (ถ้ามี)

วัน เดือน ปี	รายละเอียด

2. ประสบการณ์การพัฒนาตนเองด้านการสอน

วัน เดือน ปี	รายละเอียด

ง) ผลงานด้านการสอนย้อนหลัง

1. ผลงานการสอน (ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปีการศึกษา)

1.1 ระดับปริญญาตรี

วิชา	ภาค/ปี	จำนวนนิสิต	ผลการประเมินเฉลี่ย

1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา (ถ้ามี)

วิชา	ภาค/ปี	จำนวนนิสิต	ผลการประเมินเฉลี่ย

2. ผลงานทางวิชาการและ/หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอน พร้อมแนบเอกสาร

ผลงานทางวิชาการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน	ปี พ.ศ.

3. รางวัลและ/หรือการยกย่องที่ได้รับ

(ระบุชื่อรางวัล วันเดือนปีที่ได้รับ หน่วยงานที่มอบให้ พร้อมแนบเอกสาร)

.....

.....

.....

.....

ผลงานที่สอดคล้องกับคุณสมบัติที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา (ให้อธิบายกระบวนการ พร้อมผลลัพธ์ และแนวหลักฐานประกอบ (ถ้ามี))

องค์ประกอบที่ 1 ความรู้ความสามารถด้านการสอน

- ความสามารถในการสอน และการถ่ายทอดองค์ความรู้

.....

.....

.....

- การสนับสนุนผู้เรียน ให้เกิดความรู้และประสบการณ์

.....

.....

- การพัฒนานวัตกรรมการสอน และสร้างกระบวนการเรียนรู้ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ

- ความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในศาสตร์ สามารถบูรณาการศาสตร์ความรู้ จัดการสอนที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

.....

.....

.....

- การสร้างผลงานใหม่หรือนวัตกรรมที่สร้างความก้าวหน้าทางวิชาการและนำมาใช้พัฒนาการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 3 การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม

- การมีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิต พัฒนาหลักสูตรและการสอน

.....

.....

.....

- การเป็นพี่เลี้ยงด้านการสอนแก่เพื่อนอาจารย์ทั้งในศาสตร์และต่างศาสตร์ จนส่งผลให้เกิดการพัฒนาการสอนที่ดีขึ้น

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 4 ผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนานิสิต

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน
ทุกประการ และข้าพเจ้าไม่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือเคยถูกลงโทษทางวินัย
ที่เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย
และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564

ขอรับรองว่าข้อความในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับการคัดเลือก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง คณบดี.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เอกสารประกอบการพิจารณา

- [] บันทึกข้อความขอเสนอชื่อ
- [] แบบฟอร์มใบสมัคร ไม่เกิน 50 หน้า A4 อักษรขนาด 16 TH SarabunPSK Front
(สามารถดาวน์โหลดทาง www.does.up.ac.th)
- [] ผลงานด้านการจัดการเรียนการสอน
- [] ผลงานความสามารถในเชิงวิชาการ
- [] ผลงานการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม
- [] ผลงานในการพัฒนานิสิต
- [] คลิปวิดีโอการสอนความยาวไม่เกิน 30 นาที
- [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....

กรุณาส่งต้นฉบับเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้น มายังกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
และ PDF File มายังอีเมลล์ tawinun.na@up.ac.th ภายในวันอังคารที่ 20 ตุลาคม 2569

[illegible]

(ร่าง) ขอบเขตการจัดซื้อ (TOR)

เก้าอี้สำนักงาน

1. เก้าอี้สำนักงานชนิดมีพนักพิงสูง (High Back Office Chair) ออกแบบตามหลักสรีรศาสตร์ (Ergonomic Design) เพื่อรองรับสรีระผู้ใช้งาน สามารถใช้งานต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานได้อย่างเหมาะสม
2. ขนาดเก้าอี้โดยรวมไม่น้อยกว่า กว้าง 60 เซนติเมตร x ลึก 70 เซนติเมตร x สูง 110 เซนติเมตร
3. โครงสร้างภายในของเบาะนั่งและพนักพิงผลิตจากไม้หรือวัสดุที่มีความแข็งแรง รองรับน้ำหนักได้ดี บุด้วยฟองน้ำอัดขึ้นรูป (Moulded Foam) หรือฟองน้ำชนิดความหนาแน่นสูง (High Density Foam) ที่มีความยืดหยุ่น ไม่ยุบตัวง่าย และหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์ชนิด PVC คุณภาพดี หรือเทียบเท่า มีความทนทานต่อการใช้งาน ทำความสะอาดง่าย และทนต่อการเสียดสี
4. พนักพิงศีรษะ (Headrest) เป็นส่วนหนึ่งของพนักพิงหรือแยกขึ้นตามรูปแบบของผู้ผลิต บุด้วยฟองน้ำความหนาแน่นสูง หุ้มด้วยหนังสังเคราะห์ชนิดเดียวกับตัวเก้าอี้ เพื่อรองรับศีรษะและต้นคอขณะนั่งทำงาน
5. สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำของเบาะนั่งได้ด้วยระบบแก๊สไฮดรอลิก (Gas Lift) คุณภาพมาตรฐาน ให้สามารถปรับระดับได้อย่างนุ่มนวล แข็งแรง และปลอดภัย พร้อมระบบล้อกระดกการใช้งาน
6. พนักพิงสามารถเอนหลังได้ พร้อมระบบปรับแรงต้านการเอน (Tilt Tension Control) และสามารถล็อกตำแหน่งการเอนได้ไม่น้อยกว่า 1 ระดับ เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในการใช้งาน
7. ที่วางแขนทั้งสองข้างผลิตจากเหล็กหรือวัสดุที่มีความแข็งแรง บุด้วยฟองน้ำความหนาแน่นสูง และหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์ชนิดเดียวกับเบาะนั่ง มีความมั่นคง รองรับการวางแขนได้อย่างเหมาะสม
8. ฐานเก้าอี้เป็นชนิด 5 แฉก ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม เหล็กพ่นสี หรือวัสดุที่มีความแข็งแรงเทียบเท่า รองรับน้ำหนักผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 120 กิโลกรัม และมีความมั่นคงขณะใช้งาน
9. ล้อเลื่อนเป็นชนิด Dual Wheel Caster จำนวน 5 ล้อ ผลิตจากไนลอน (Nylon) หรือโพลียูรีเทน (PU) คุณภาพดี หมุนได้รอบทิศทาง (360 องศา) เคลื่อนที่ได้อย่างนุ่มนวล ไม่ทำให้พื้นผิวเสียหาย และมีความทนทานต่อการใช้งาน
10. อุปกรณ์ทุกชิ้นต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐาน มีความแข็งแรง ทนทาน สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง พร้อมรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ตรวจรับพัสดุ

สรุปจำนวนเก้าอี้

ที่	ห้อง	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่	ผู้มาติดต่อ	รวม
1	ภาษาอังกฤษ 13302	24	24	48
2	ภาษาอังกฤษ 14303	24	24	48
3	ภาษาไทย 13303	12	12	24
4	สำนักงาน	21	-	21
5	ผู้บริหาร	9	17	26
6	ห้องศูนย์ภาษา	2	-	2
รวม				169

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]

แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ปีงบประมาณ 2570

1. เลขาคโครงการประสานหัวหน้าโครงการกรอกแบบฟอร์ม นผ. 1 (ข้อเสนอโครงการ) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก [libarts.up.ac.th > การให้บริการ > ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม > งานนโยบายและแผน](https://www.libarts.up.ac.th/docs/downloads?type=4) หรือ link <https://www.libarts.up.ac.th/docs/downloads?type=4>
2. เลขาคโครงการประสานหัวหน้าโครงการส่งแบบฟอร์ม นผ. 1 ที่กรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้กับเลขาคโครงการของแต่ละสาขาวิชาก่อนวันดำเนินโครงการ 15 วัน (กรณีต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเบิกจ่ายให้เลขาคโครงการฯ ติดต่อสอบถามฝ่ายการเงิน)
3. เลขาคโครงการประสานหัวหน้าโครงการเพื่อดำเนินการขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายผ่านระบบ E-Budget
4. งานแผนงาน คณะฯ แจ้งผลการอนุมัติโครงการกับเลขาคโครงการ นอกจากนี้หัวหน้าโครงการสามารถติดตามสถานะการอนุมัติค่าใช้จ่ายได้จาก link <https://intra.up.ac.th/track/Main/defaultpage/login.aspx?u=/track/Main/Document/default.aspx>
5. หัวหน้าโครงการเก็บหลักฐานในระหว่างการดำเนินโครงการ เช่น ใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงิน เอกสารการประชุม ภาพกิจกรรม ใบลงทะเบียน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น
6. เลขาคโครงการประสานหัวหน้าโครงการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ในขั้นตอนที่ 5) เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง ภายใน 10 วัน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
7. เลขาคโครงการดำเนินขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในระบบ E-Budget หลังการดำเนินโครงการแล้วเสร็จและขอความเห็นชอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้าโครงการภายใน 10 วันหลังจากได้รับเอกสารจากหัวหน้าโครงการ
8. เลขาคโครงการจัดทำแบบฟอร์ม นผ. 2 (สรุปโครงการ) โดยประสานหัวหน้าโครงการขอข้อมูลจำเป็นบางส่วนในการกรอกข้อมูล นผ.2 เช่น สัดส่วนภาระงานของผู้ดำเนินโครงการและหัวหน้าโครงการ ตัวชี้วัดและความสำเร็จของเป้าหมาย ผลการดำเนินโครงการและข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก link <https://www.libarts.up.ac.th/docs/downloads?type=4>
9. เลขาคโครงการส่งแบบฟอร์ม นผ. 2 (สรุปโครงการ) ให้กับงานแผนงาน คณะฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ข้อเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการคณะศิลปศาสตร์

1. สาขาวิชา/ ฝ่าย.....
2. ชื่อโครงการ
3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- ☐ ยุทธศาสตร์ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและชุมชน
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลเพื่อ

ความยั่งยืน

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

4.2 ผู้รับผิดชอบ..... โทร.....

4.3 ผู้ประสานงาน..... โทร.....

5. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

6. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

7. ตัวชี้วัดโครงการและค่าเป้าหมายของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง (ตัวอย่าง)	80

8. กลุ่มเป้าหมาย

☐ บุคลากรสายวิชาการ จำนวน คน ☐ บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน คน

☐ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน คน ☐ นักเรียน จำนวน คน

☐ นิสิต โปรตระบุคคล.....

โปรตระบุคคล.....จำนวน คน

*กรณีเป็นโครงการพัฒนานิสิต โปรตระบุคคลพัฒนานิสิตด้านใด

ด้านวิชาการ	ด้านคุณภาพนิสิต		
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม คุณวุฒิ OBE	อัตลักษณ์นิสิต (UP-Identities)	ทักษะการเรียนรู้	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา
☐ Knowledge (ความรู้) ☐ Skills (ทักษะ) ☐ Ethics (จริยธรรม) ☐ Character (ลักษณะ ส่วนบุคคล)	☐ สุนทรียภาพ ☐ สุขภาพ ☐ บุคลิกภาพ	ทักษะทั่วไปของมหาวิทยาลัยพะเยา ☐ Critical Thinking (การคิดอย่างมี วิจารณญาณ) ☐ Creativity (ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม) ☐ Communication (การสื่อสาร) ☐ Collaboration (การทำงาน ร่วมกัน) ทักษะเฉพาะของคณะศิลป- ศาสตร์ ☐ Cross-cultural understanding (ความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม) ☐ Career and Learning Skills (ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้) ☐ Computing & ICT Literacy (ทักษะ การใช้ระบบคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	☐ คุณธรรมจริยธรรม ☐ ด้านความรู้ ☐ ทักษะทางปัญญา ☐ ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ ☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ อื่นๆ โปรตระบุคคล.....			

*กรณีเป็นโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ โปรตระบุคคลพัฒนาสมรรถนะด้านใด

Generic	Specific
☐ ทักษะเชิงพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา ☐ การพัฒนาผลงานทางวิชาการ	☐ สมรรถนะด้านวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรม ☐ สมรรถนะด้านการสอนภาษาและวัฒนธรรม
☐ อื่นๆ โปรตระบุคคล.....	

*กรณีเป็นโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โปรดระบุว่าจะพัฒนาสมรรถนะหรือทักษะด้านใด

Generic	Specific
☐ ทักษะเชิงพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา ☐ พัฒนาความเชี่ยวชาญในอาชีพ	☐ ทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ☐ สมรรถนะด้านการจัดการสารสนเทศ ☐ สมรรถนะด้านการพัฒนานวัตกรรมด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI)
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....	

*โครงการสอดคล้องกับการส่งเสริมค่านิยมหลัก (Core Values) ของคณะศิลปศาสตร์ข้อใด

- ☐ L – ความเป็นเลิศด้านภาษา (Language Excellence) เป็นเลิศด้านภาษา
☐ I – นวัตกรรม (Innovation) พัฒนาและบูรณาการ
☐ B – ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง (Belonging) ร่วมกันเป็นเจ้าของ
☐ A – การปรับตัว (Adaptability) เรียนรู้ไว พร้อมปรับตัว
☐ R – ความรับผิดชอบ (Responsibility) มีความรับผิดชอบ
☐ T – การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ร่วมมือ ร่วมใจ มุ่งสู่เป้าหมายด้วยกัน
☐ S – การอุทิศตนเพื่อสังคม (Social Devotion) มีจิตสาธารณะ

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (วัน เดือน ปี)

.....

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

11. รูปแบบการจัดกิจกรรมที่จะดำเนินการ

- | | |
|--|--|
| ☐ การอบรม/ สัมมนา/ อภิปราย/ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ | ☐ การประชุม |
| ☐ การศึกษาดูงาน | ☐ การประกวด/ แข่งขัน/ นิทรรศการ |
| ☐ โครงการวิจัย | ☐ การให้บริการวิชาการ |
| ☐ การพัฒนาระบบสารสนเทศ | ☐ พิธีการ |
| ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

12. งบประมาณดำเนินการ (ประมาณการ)

- ☐ งบประมาณ บาท ☐ ไม่ใช้งบประมาณ

รูปแบบการเบิกจ่าย

☐ แบบยืมเงินตรงจ่าย โดยใช้ชื่อของ..... เป็นผู้ยืม

☐ แบบเงินสำรองจ่าย โดยใช้ชื่อของ..... เป็นผู้สำรองจ่าย

*กรณีที่เชิญวิทยากรมาบรรยาย

☐ เป็นวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย ☐ เป็นวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย ชื่อ.....

การจ้างนิสิตช่วยงาน

☐ ประสงค์

☐ ไม่ประสงค์

การลงข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ/ กิจกรรม

☐ ประสงค์ให้คณะเขียนข่าวให้

☐ ประสงค์เขียนข่าวเอง

☐ ไม่ประสงค์ลงข่าว

รายละเอียดค่าใช้จ่าย(จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	(บาท)
1. หมวดค่าตอบแทน (งบดำเนินงาน – ค่าตอบแทน)	
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายในมหาวิทยาลัย 500 บาท/ชั่วโมง, ภายนอกมหาวิทยาลัย 1,000 บาท/ชั่วโมง)	
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ (วันจันทร์-ศุกร์ : ชั่วโมงละ 50 บาท ตั้งแต่เวลา 16.30 – 20.30 น. เบิกได้ไม่เกิน 4 ชม.) (วันเสาร์-อาทิตย์ : ชั่วโมง 60 บาท ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. เบิกได้ไม่เกิน 7 ชม.)	
2. หมวดค่าวัสดุ/อุปกรณ์ (งบดำเนินงาน – ค่าวัสดุ)	
ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการ (ตามจริง)	
3. หมวดค่าใช้จ่าย (งบดำเนินงาน – ค่าใช้สอย)	
ค่าของที่ระลึก (ร้านค้าใน ม. ไม่เกิน 3,000 บาท, ร้านค้าภายนอก ไม่เกิน 1,000 บาท)	
ค่าเงินรางวัล (-กรณีประเภทเดี่ยว ที่1 (3,000 บาท), ที่2 (2,000 บาท), ที่3 (1000บาท), ชมเชย (500 บาท) -กรณีประเภททีม ที่1 (5000 บาท), ที่2 (3000.บาท), ที่3 (2000บาท), ชมเชย (1000 บาท))	
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ตามจริง)	
ค่าเบี้ยเลี้ยง (อาจารย์ และพนักงานขับรถ 300 บาท/คน/วัน)	
ค่าเงินเพิ่มพิเศษ (พนักงานขับรถ (150 บาท/วันตามจังหวัด) (100/วันตามอำเภอ จ.พะเยา)	
ค่าเดินทางวิทยากร (รถยนต์ส่วนตัว) (กม. ละ 5 บาท คิดตามระยะทาง ค่าตัวเครื่องบินตามจริง (ไม่รวมค่าบริการพิเศษ เช่น ค่าเลือกที่นั่ง ค่าอาหาร ค่าประกันภัย))	
ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม (-สำหรับนิสิต 100 บาท/คน/มื้อ -สำหรับบุคลากร 200 บาท/คน/มื้อ)	

ค่าอาหารเย็น และเครื่องดื่ม (-สำหรับนิสิต 100 บาท/คน/มื้อ -สำหรับบุคลากร 300 บาท/คน/มื้อ)	
ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (-สำหรับนิสิต 50 บาท/คน/มื้อ -สำหรับบุคลากร 70 บาท/คน/มื้อ)	
ค่าเลี้ยงรับรอง (ไม่เกิน 500 บาท/คน)	
ค่าสมัครสมาชิก (ตามจริง)	
ค่าเช่าเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (ตามจริง)	
ค่าส่งไปรษณีย์ (ตามจริง)	
ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (ตามจริง)	
ค่าจ้างนิสิตช่วยงาน (ชั่วโมงละ 50 บาท ตารางเรียนนิสิต)	
ค่าจ้างป้ายไวนิล (ตามจริง)	
ค่าประกันภัยในการเดินทางของนิสิต (ตามจริง)	

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ ตามลิงค์ <https://go.up.ac.th/expences>

13. แผนดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1.												
2.												
ขั้นดำเนินการ (D)												
1.												
2.												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1.												
2.												
ขั้นการนำผลการประเมินไปปรับปรุง โครงการ (A)												
1.												
2.												

14. (ร่าง) กำหนดการดำเนินโครงการ

คำอธิบายศัพท์

ด้านวิชาการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิ (OBE)

Knowledge (ความรู้)	ความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์หรือสาขาวิชาที่ศึกษา รวมถึงหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงาน และการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
Skills (ทักษะ)	ความสามารถในการนำความรู้ไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ รวมถึงทักษะทางวิชาชีพ ทักษะการคิด วิเคราะห์ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
Ethics (จริยธรรม)	การประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ เคารพกฎหมาย สิทธิของผู้อื่น และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
Character (ลักษณะส่วนบุคคล)	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ เช่น ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความเป็นผู้นำ การปรับตัว การเรียนรู้ตลอดชีวิต ความมุ่งมั่น และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ความหมายโดยสรุป

- Knowledge = "รู้อะไร" (What learners know)
- Skills = "ทำอะไรได้" (What learners can do)
- Ethics = "ประพฤติตนอย่างไร" (How learners behave ethically)
- Character = "เป็นคนแบบไหน" (Who learners become)

ด้านคุณภาพนิสิต

1. อัตลักษณ์นิสิต (UP- Identity)

สุนทรียภาพ	เป็นผู้ที่มีความซาบซึ้งในคุณค่าศิลปะ วัฒนธรรม และธรรมชาติ ตลอดจนคุณค่าในวิชาชีพของตน
สุขภาพ	เป็นผู้ที่มีสุขนิสัยและสุขภาพที่ดี
บุคลิกภาพ	เป็นผู้มีความสุขภาพ อ่อนน้อม มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม ประกอบไปด้วย ซื่อสัตย์ หมายถึง เป็นผู้มีความประพฤติตรงทั้งเวลา ต่อหน้าที่ และต่อวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองปฏิบัติอย่างเต็มที่และถูกต้อง มีวินัย หมายถึง เป็นผู้ปฏิบัติตนในขอบเขต กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย องค์การ และประเทศ โดยที่ยินดีปฏิบัติตามอย่างเต็มที่ รวมถึงการมีวินัยต่อตนเองและสังคม ใจอาสา หมายถึง เป็นผู้ให้ และผู้อาสาช่วยเหลือสังคม มีจิตสาธารณะ รู้จักแบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตนเพื่อประโยชน์ให้แก่ผู้อื่น มีความเอื้ออาทรเอาใจใส่ อาสาช่วยเหลือสังคมด้วยร่างกาย และสติปัญญา หรือสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดขึ้นกับชุมชน

2. ทักษะการเรียนรู้ของนิสิตคณะศิลปศาสตร์

2.1 ทักษะทั่วไปของมหาวิทยาลัยพะเยา

Critical Thinking (การคิดอย่างมีวิจารณญาณ) คือ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผลและต้องสามารถตัดสินคุณค่าของเรื่องต่างๆ ที่คิดนั้นด้วย

Creativity (ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม) คือ มีความสามารถในการจินตนาการเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ อันจะนำไปสู่สิ่งใหม่หรือความคิดใหม่ๆ วิธีการใหม่ๆ ที่เรียกว่า นวัตกรรม (innovation)

Collaboration (การทำงานร่วมกัน) คือ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ การร่วมมือกับคนหลายคนที่อาจมีพื้นฐานต่างกัน ทั้งแนวคิด ความเชื่อ หรือความรู้ เพื่อทำงานหรือกิจกรรมใดๆ ให้ประสบความสำเร็จ

Communication (การสื่อสาร) คือ ต้องมีความสามารถใช้ศัพท์ใช้ภาษา ICT และใช้จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับผู้อื่นให้ประสบความสำเร็จได้

2.2 ทักษะเฉพาะของคณะศิลปศาสตร์

Cross-cultural Understanding (ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์) คือ ทักษะความเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรมและกระบวนความคิดข้ามวัฒนธรรม เข้าใจความแตกต่างทางกระบวนทัศน์ เห็นคุณค่าในการอยู่ร่วมกัน ยอมรับวัฒนธรรมประเพณีที่ต่าง

Career and Learning Skills (ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้) คือ ทักษะในการดำรงชีวิตการทำงานให้ประสบความสำเร็จ โดยการริเริ่มสร้างสรรค์ การเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิต (Productivity) และความรับผิดชอบเชื่อถือได้ (Accountability) ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ (Responsibility)

Computing & ICT Literacy (ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีไอที) คือความสามารถในการแสดงทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและปฏิบัติงาน โดยอาศัยความรู้ด้านสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับสื่อและความรู้ด้านเทคโนโลยี

2.3 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

คุณธรรมจริยธรรม(Ethics and Moral) หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวมความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยมการพัฒนา นิสัยและการปฏิบัติตามศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

ด้านความรู้ (Knowledge) หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจการนึกคิดและการนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการทฤษฎี ตลอดจนกระบวนกรต่างๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้

ทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการทฤษฎี และกระบวนกรต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่มการแสดงถึง ภาวะผู้นำความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเอง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ(Numerical analysis, Communication and Information Technology Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ ความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูดการเขียนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนงานสาขาวิชา..... โทร.

ที่ อว.7326.03/..... วันที่

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการ/กิจกรรม..... รหัสโครงการ

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สาขาวิชา..... ดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... รหัสโครงการ พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวนบาท และจัดโครงการในวัน.....ที่ เดือน.....พ.ศ. ณ(สถานที่จัดโครงการ).....ที่ผ่านมานั้น เพื่อ.....(วัตถุประสงค์การจัดโครงการ).....นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่าย/สาขาวิชา..... จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

() มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประสานงานงานแผนงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....



สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ ศศ

โครงการ.....

กิจกรรมย่อยที่

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สาขาวิชา.....คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

2. หลักการและเหตุผล

.....

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

.....

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI) (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. (ตัวอย่าง) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 20			

4.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี) (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. (ตัวอย่าง) ร้อยละของนิสิตที่ผ่านการทดสอบทักษะวิชาชีพ	$\geq 70\%$			
2. (ตัวอย่าง) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 4.0			

5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

.....

6. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ

7. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)

ภาพที่ 1	ภาพที่ 2
ภาพที่ 3	ภาพที่ 4

8. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการต่อไป (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3 ชั่วโมงต่อโครงการ/กิจกรรม			
2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วง เตรียมโครงการและหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อคน	1. 2.		
3	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตามกำหนดการ แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง ต่อคน/ ต่อวัน			
4	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุป โครงการ นผ 2	3 ชั่วโมง	เลขานุการ/ผู้ประสานงาน โครงการ		

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

เรียน คณบดี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ

☐ อนุมัติ

เรียน คณบดี

☐ ไม่อนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

()

เลขานุการ/ผู้ประสานงานโครงการ

(นายจรรุญ ไชยบัว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรรดาล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of numerous horizontal rows, each defined by two parallel dotted lines. The rows are evenly spaced and extend across the entire width of the page, providing a guide for letter height and placement. There is no text or other markings on the page.