ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์
เวลา ๑๖:๓๐ น.

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗) (เอกสารหน้าที่ ๑-๓๑)

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗) (เอกสารหน้าที่ ๓๒ -๕๖)

๑.๓ รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเยนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหน้าที่ ๕๗-๖๕)

๑.๔ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน (เอกสารหน้าที่ ๖๖-๙๕)

๑.๕ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๙๖-๑๐๑)

๑.๖ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๒-๑๐๔)

๑.๗ สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๕-๑๑๔)

๑.๘ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๕-๑๑๙)

๑.๙ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๖๔-๖๘)

๑.๑๐ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๕-๑๓๕)

๑.๑๑ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๖-๑๓๙)

๑.๑๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๓๑๖๙/๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการวางแผน กลยุทธ์ งบประมาณ การเงินการคลังและพัสดุ และอาคารสถานที่ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๐-๑๔๑)

๑.๑๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๖๐๐/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารางวัล (เอกสารหน้าที่ ๑๔๒-๑๔๓)

๑.๑๔ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการพิจารณารางวัลสนับสนุนส่วนงานและผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ ด้านบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และด้านการส่งเสริม การบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๔-๑๔๖)

๑.๑๕ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลสนับสนุน หน่วยงานและผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ ด้านบริหารแผนยุทธศาสตร์ และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และด้านการส่งเสริม การบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๗-๑๔๙)

๑.๑๖ ปฏิทินการดำเนินงานด้านแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๐-๑๕๒)

๑.๑๗ สรุปผลการดำเนินการรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการรายวิชาของคณาจารย์ สาขาวิชาภาษาจีน ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๓-๒๑๕)

๑.๑๘ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๑๖-๒๑๘)

๑.๑๙ สรุปผลการดำเนินการรายวิชาและรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๑๙-๒๕๖)

๑.๒๐ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๕๗-๒๕๘)

๑.๒๑ รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๕๙)

๑.๒๒ ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๖๐-๒๖๑)

๑.๒๓ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๖๒-๒๘๓)

๑.๒๔ ขอส่งรายงานการประชุมของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (เอกสารหน้าที่ ๒๘๔-๒๘๘)

๑.๒๕ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๘๙)

๑.๒๖ หนังสือขอขอบคุณ (เอกสารหน้าที่ ๒๙๐)

๑.๒๗ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๙๑-๒๙๖)

๑.๒๘ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๙๗-๓๐๕)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๓๐๗-๓๒๒)

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**
(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ราย นายธนากานต์ หาญยุทธ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (เอกสารหน้าที่ ๓๒๕-๓๕๔)

๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓๕๖-๓๕๘)

๔.๓ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๑๕ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓๖๐-๓๖๑)

๔.๔ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาไวยากรณ์จีน รหัสวิชา ๑๔๒๓๔๑ หมู่เรียนที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓๖๓-๓๖๕)

๔.๕ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓๖๗-๓๘๒)

๔.๖ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (เอกสารแนบ)

๔.๗ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (เอกสารแนบ)

๔.๘ ขออนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบคะแนนรายวิชาภาษาไทย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘ (พร้อมปฏิทินดำเนินงาน) (เอกสารแนบ)

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

๑๘.๓๐ น. ปิดการประชุมและรับประทานอาหารเย็นร่วมกัน

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์
เวลา ๑๖:๓๐ น.

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗) (เอกสารหน้าที่ ๑-๓๑)

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗) (เอกสารหน้าที่ ๓๒ -๕๖)

๑.๓ รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเยนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหน้าที่ ๕๗-๖๕)

๑.๔ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน (เอกสารหน้าที่ ๖๖-๙๕)

๑.๕ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๙๖-๑๐๑)

๑.๖ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๒-๑๐๔)

๑.๗ สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๕-๑๑๔)

๑.๘ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๕-๑๑๙)

๑.๙ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๖๔-๖๘)

๑.๑๐ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๕-๑๓๕)

๑.๑๑ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๖-๑๓๙)

๑.๑๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๓๑๖๙/๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการวางแผน กลยุทธ์ งบประมาณ การเงินการคลังและพัสดุ และอาคารสถานที่ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๐-๑๔๑)

๑.๑๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๖๐๐/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารางวัล (เอกสารหน้าที่ ๑๔๒-๑๔๓)

๑.๑๔ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการพิจารณารางวัลสนับสนุนส่วนงานและผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ ด้านบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และด้านการส่งเสริม การบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๔-๑๔๖)

๑.๑๕ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลสนับสนุน หน่วยงานและผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ ด้านบริหารแผนยุทธศาสตร์ และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และด้านการส่งเสริม การบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๗-๑๔๙)

๑.๑๖ ปฏิทินการดำเนินงานด้านแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๐-๑๕๒)

๑.๑๗ สรุปผลการดำเนินการรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการรายวิชาของคณาจารย์ สาขาวิชาภาษาจีน ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๓-๒๑๕)

๑.๑๘ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๑๖-๒๑๘)

๑.๑๙ สรุปผลการดำเนินการรายวิชาและรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๑๙-๒๕๖)

๑.๒๐ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๕๗-๒๕๘)

๑.๒๑ รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๕๙)

๑.๒๒ ข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๖๐-๒๖๑)

๑.๒๓ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๖๒-๒๘๓)

๑.๒๔ ขอส่งรายงานการประชุมของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (เอกสารหน้าที่ ๒๘๔-๒๘๘)

๑.๒๕ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๘๙)

๑.๒๖ หนังสือขอขอบคุณ (เอกสารหน้าที่ ๒๙๐)

๑.๒๗ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๙๑-๒๙๖)

๑.๒๘ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๙๗-๓๐๕)

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
คณะศิลปศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน
(ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

บทสรุปผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571 นี้ ได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579 มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 และนโยบายไทยแลนด์ 4.0 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 การจัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับนี้ได้จัดทำโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีผลกระทบต่อการพัฒนาคณะและการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์คณะกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รวมทั้งการกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์คณะไว้อย่างชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคณะให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571 ประกอบด้วย โครงร่างองค์กร การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของคณะ การวิเคราะห์ความผูกพันกับลูกค้าและการแข่งขันในอุตสาหกรรมการศึกษา แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคณะ การวัด การวิเคราะห์ การจัดการองค์ความรู้ และแนวทางการติดตามประเมินผล เป็นต้น

ในนามของผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571 นี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะศิลปศาสตร์

รายงานแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571

1.1 เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก สู่ความสำเร็จ ของมหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 5 ด้าน ดังนี้

1. ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
4. ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

การมุ่งสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะยา และเพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดสำหรับวัดประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยทุกด้าน

1.2 หลักสูตรและบริการ

ด้านการจัดการเรียนการสอน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาในปัจจุบันเป็นส่วนงานที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาใน 5 สาขาวิชา คือ ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ และภาษาฝรั่งเศส ซึ่งมีจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และการจัดการเรียนการสอนหมวดศึกษาทั่วไปในรายวิชาวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษและวิชาบริการ (วิชาเลือกเสรีทางภาษา วิชาภาษาอังกฤษนอกเหนือจากศึกษาทั่วไป) ในทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งการให้บริการกิจกรรมทางภาษาที่เกี่ยวข้องในรอบปีการศึกษา 2563 คณะศิลปศาสตร์รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนประกอบด้วยหลักสูตร (1) ระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร (2) ระดับปริญญาโท จำนวน 3 หลักสูตร (3) ระดับปริญญาเอก จำนวน 3 หลักสูตร และหลักสูตรคู่ขนาน จำนวน 8 หลักสูตร

ระดับปริญญาตรี 5 หลักสูตร

1. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาไทย

2. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาจีน
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาญี่ปุ่น
4. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาอังกฤษ
5. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาฝรั่งเศส

ระดับปริญญาโท 3 หลักสูตร

1. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) ภาษาไทย
2. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) ภาษาอังกฤษ
3. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) ภาษาศาสตร์ประยุกต์

ระดับปริญญาเอก 3 หลักสูตร

1. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) ภาษาไทย
2. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) ภาษาอังกฤษ
3. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) ภาษาศาสตร์ประยุกต์

ระดับปริญญาตรีควบ 2 ปริญญา

1. วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
2. นิติศาสตรบัณฑิต และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
3. แพทย์แผนจีนบัณฑิต และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
4. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
5. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
6. การศึกษาบัณฑิต (การศึกษา) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
7. การศึกษาบัณฑิต (การศึกษา) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
8. การศึกษาบัณฑิต (การศึกษา) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

1.2.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน (Non –Degree) ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีรายชื่อหลักสูตร ดังต่อไปนี้

คณะมีหลักสูตรที่ทำการจัดการเรียนการสอนมาแล้ว จำนวน 4 หลักสูตร โดยมีรายชื่อหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรระยะสั้น "การสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น"
2. หลักสูตรระยะสั้น "การสนทนาภาษาจีนแบบเร่งรัด"
3. หลักสูตรระยะสั้น "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับพยาบาลวิชาชีพ"
4. หลักสูตรระยะสั้น "ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ระดับพื้นฐาน"

1.2.2 หน่วยงานบริการและลักษณะการให้บริการ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	สังกัด	ลักษณะการให้บริการ
1	ศูนย์ภาษา	คณะศิลปศาสตร์	1. ให้บริการดำเนินการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป หมวดภาษาจำนวน 4 วิชา และรายวิชา English for Graduate Studies I, II, และ III ให้มีประสิทธิภาพ 2. ให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาของนิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไป 3. ให้บริการแปลภาษาและล่าม 4. ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 5. เพื่อยกระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล (CEFR)

1.3 กระบวนการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์มีเป้าหมายการดำเนินงานตามกรอบและทิศทางของมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายในการพลิกโฉมและสร้างการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างและพัฒนาคนในคนในศตวรรษที่ 21 สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนประเทศตามแนวทาง Value-based economy และการทำงานแบบจตุรภาคี (Quadruple Helix) หรือการทำงานในพหุสาขาวิชาร่วมกับศาสตร์ต่างๆ ได้ดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

กระบวนการที่ 1 ศึกษาพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ศึกษาคู่มือการประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ วิเคราะห์คุณลักษณะกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ เกณฑ์ประเมินและข้อมูลตัวชี้วัดผลศักยภาพองค์กร และผลการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา และการเปรียบเทียบ (Benchmark) จากการจัดอันดับใน Ranking ในระดับชาติ และนานาชาติ เช่น THE (Times Higher Education) SCOPUS

การจัดทำแบบสำรวจสภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT) เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของมหาวิทยาลัย การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์การด้วย 7s McKinsey วิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์การด้วย 7s McKinsey การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกด้วย PEST Analysis เพื่อหาความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) และนำมากำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective; SO) ของแต่ละยุทธศาสตร์

กระบวนการที่ 2 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ โดยกระบวนการประชุมและร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของคณะฯ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 5 ด้าน อันได้แก่ (1) การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (2) การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและชุมชน (3) การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม (4) การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ (5) การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

1.4 เป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ "มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากลอย่างยั่งยืน"



ปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals หรือ SDGs)



เป็น Area-Based University ที่ใช้ BCG Model เป็น Platform ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยพะเยา และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น สู่การบรรลุ SDGs ร่วมกัน



ปรับบทบาทของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อสร้างเสริมระบบนิเวศการเรียนรู้ตลอดชีวิต และนวัตกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Digital Platform



ยกระดับคุณภาพการศึกษาและคุณภาพองค์กรเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล



ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม (Societal Well-Being)

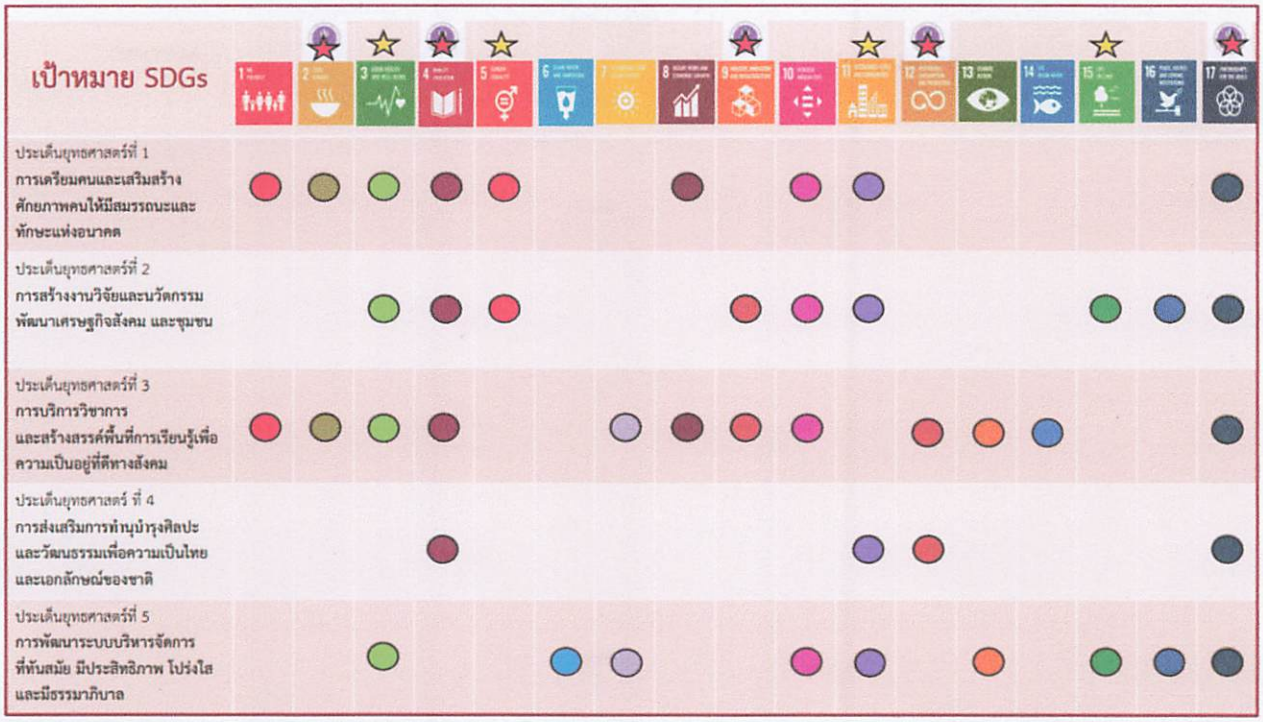


ส่งเสริมการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากลอย่างยั่งยืน

ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมร่วม	ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน	U(Unity) : ทำงานร่วมกันเป็นหนึ่ง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน P(Professional) : ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อคุณภาพและมาตรฐาน

พันธกิจหลัก	พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต	วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน	บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย	บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
ประเด็นยุทธศาสตร์	1.การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต Re-Inventing Super KPI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	2.การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและชุมชน Re-Inventing Super KPI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	3.การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม Re-Inventing Super KPI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	4.การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ Re-Inventing Super KPI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล Re-Inventing Super KPI SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



1.5 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักและอัตลักษณ์บัณฑิต

1.5.1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักและอัตลักษณ์บัณฑิต

ปรัชญามหาวิทยาลัยพะเยา	ปญญาชีวี เสฏฐชีวี นาม (ปัญญาชีวี เสฏฐะชีวี นาม) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)
ปณิธานมหาวิทยาลัยพะเยา	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)
วิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์	พัฒนาภาษาสู่สากล พัฒนาตนด้วยวัฒนธรรมคุณภาพ
พันธกิจ	1. ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต 2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม 3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม 4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย

	5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
อัตลักษณ์ บัณฑิต	1) มีคุณภาพและมีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ และทักษะตามความต้องการอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) 2) มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี
ค่านิยมองค์กร	ดำรงตนด้วยวัฒนธรรมคุณภาพ (บุคลากร, งาน และ กระบวนการ)
สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)	1. การผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน 2. อาจารย์เชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ และเป็นต้นแบบด้านการสอน 3. งานวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ 4. บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม 5. ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย 6. มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

1.5.2 บุคลากร (Workforce Profile)

(1) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

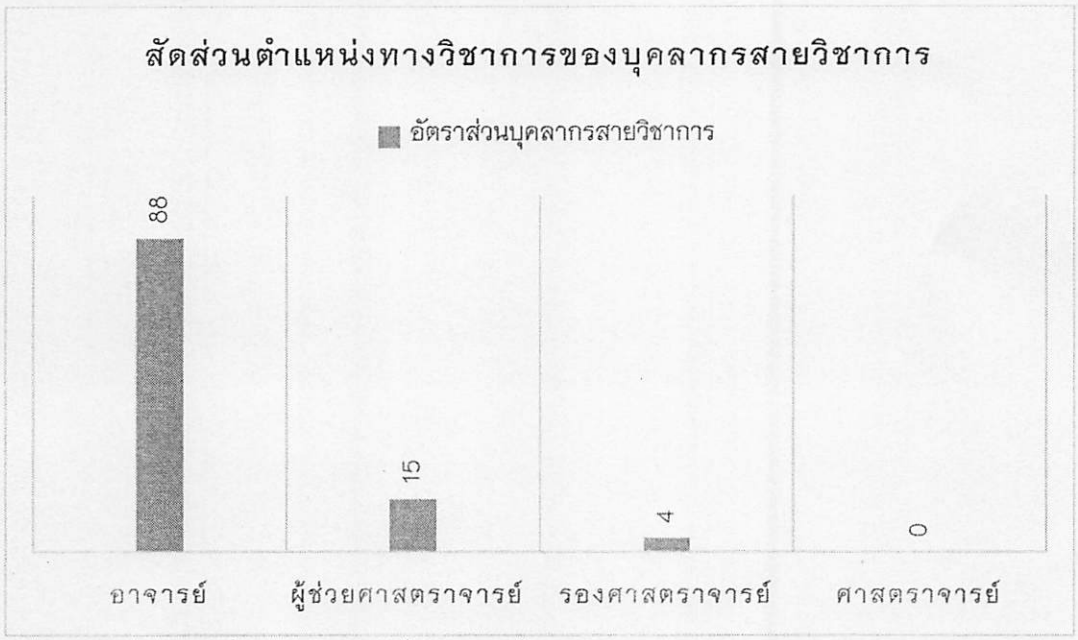
ในปีงบประมาณ 2567 คณะศิลปศาสตร์มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 124 คน โดยจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ ตามตาราง

ตาราง จำนวนบุคลากรจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

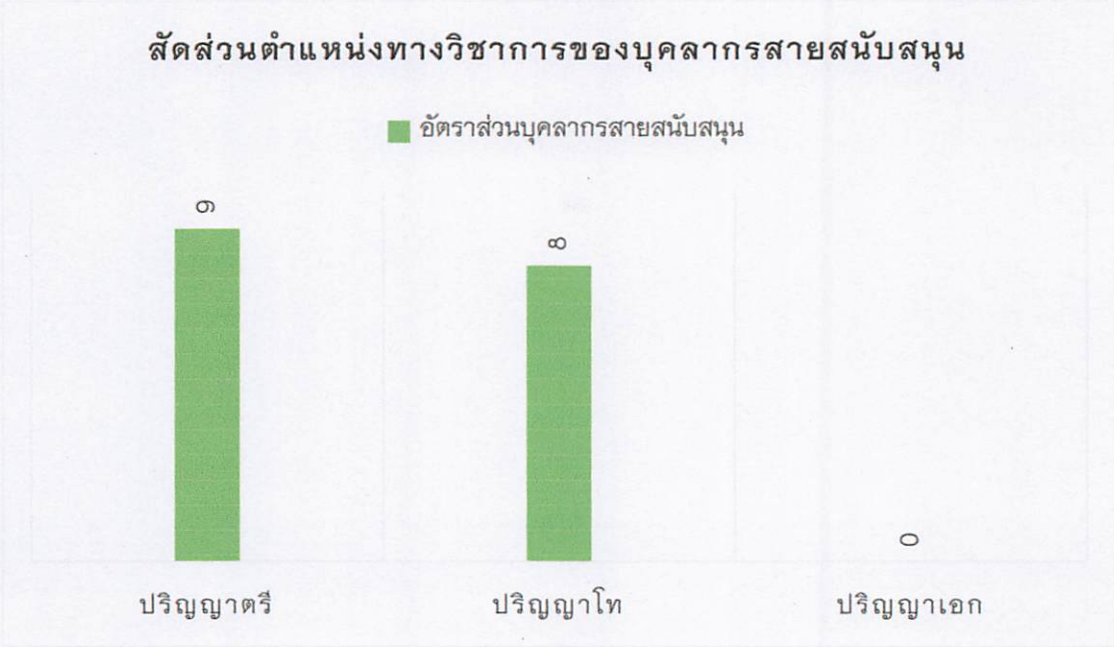
ประเภทบุคลากร	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					รวม
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	
สายวิชาการ	4	57	27	5	10	1	3	0	107
สายสนับสนุน	9	8	–	–	–	–	–	–	17
รวม	13	65	27	5	10	1	3	0	124

(ข้อมูลจากกองการเจ้าหน้าที่, 18 สิงหาคม 2567)

คณะศิลปศาสตร์ มีเป้าหมายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาอาจารย์ให้ใช้ความรู้และใช้ทักษะที่หลากหลายในการสอนเพื่อการพัฒนาผู้เรียนตามทักษะศตวรรษที่ 21 พัฒนากรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ด้านการสอนของมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Professional Standard Framework, UP-PSF) ส่งเสริมจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย สร้างความรักในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีระบบการยกย่องหรือประกาศเกียรติคุณแก่อาจารย์และการให้แรงจูงใจแก่อาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ



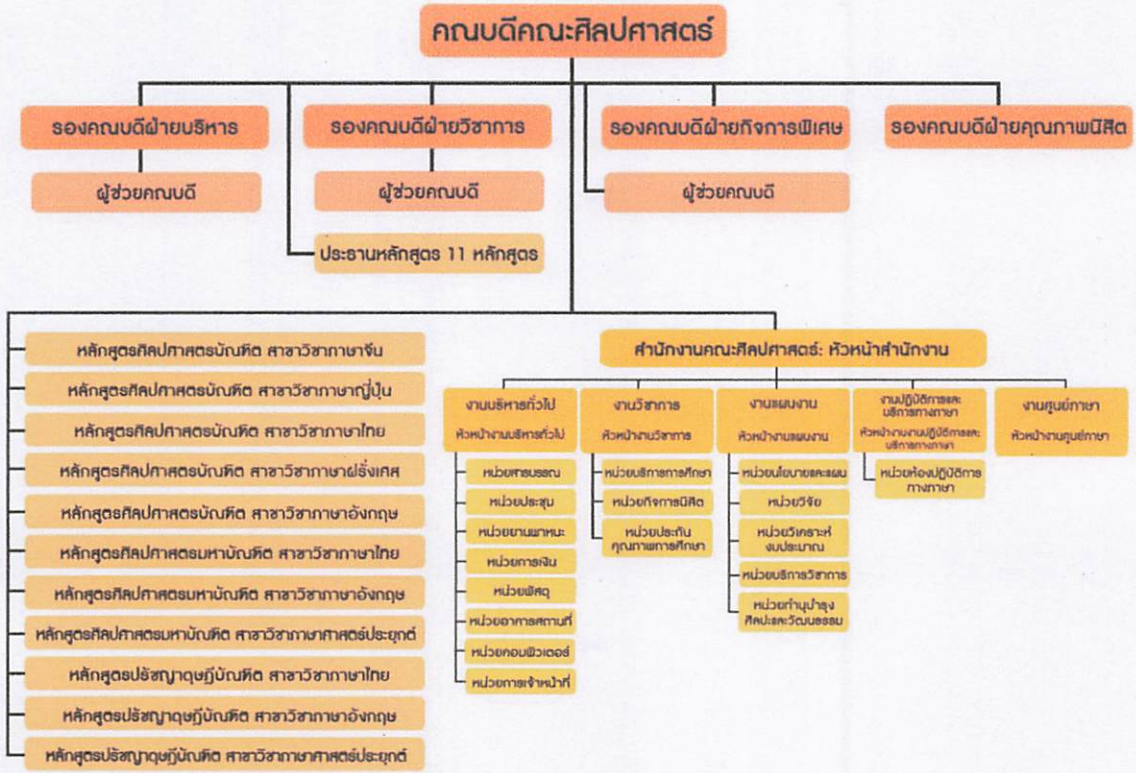
แผนภูมิที่ 1 แสดงอัตราส่วนตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ



แผนภูมิที่ 2 แสดงอัตราส่วนตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

1.5.3 ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

โครงสร้างการบริหารงานและการกำกับดูแลคณะฯ มีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด มีรองคณบดีและประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการประจำคณะฯ โดยมีผู้ช่วยคณบดีร่วมรับผิดชอบการบริหาร กำกับ สนับสนุนและประเมินผลตามตัวชี้วัดและมาตรฐานต่างๆ ตามพันธกิจ และมีรองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษทำหน้าที่ในการดำเนินงานของศูนย์ภาษา และมีหัวหน้างานร่วมกำกับดูแลการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals)



ภาพ โครงสร้างการบริหารงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 3
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดพันธกิจหลักที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 และนโยบายคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งของสังคมด้วยการเตรียมคนไทยที่มีคุณภาพในศตวรรษ ที่ 21 ที่มีทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานสามารถทำงานเพื่อดำรงชีพและช่วยเหลือสังคม พร้อมปรับตัวอยู่ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และการส่งเสริมการปฏิรูประบบเศรษฐกิจสังคมไปสู่ฐานนวัตกรรม เพื่อการแข่งขันของประเทศ ในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อ “สานความคิดสร้างจิตใจ” ให้เกิดพลังความสามัคคี ร่วมสร้างแต่สิ่งที่ดี อันจะนำมาซึ่งชื่อเสียง การยอมรับของชุมชน สังคมประเทศชาติ และนานาชาติ

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตาม แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ระดับคณะ	จำนวนตัวชี้วัดเป้าหมาย	จำนวนตัวชี้วัดที่ดำเนินการสำเร็จ		ร้อยละความสำเร็จ
		ปี 2566	ปี 2567	
1. การสร้างศักยภาพของบัณฑิตด้านภาษาและทักษะแห่งอนาคต	12	12	12	100
2. การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน	6	6	6	100
3. การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม	4	4	4	100
4. การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	1	1	1	100
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	7	7	7	100

ตารางที่ 1 แสดงรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ ในรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับคณะ	ตัวชี้วัดระดับคณะ	ค่าเป้าหมาย	2567	ร้อยละความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสร้างศักยภาพของบัณฑิตด้านภาษาและทักษะแห่งอนาคต	1. จำนวนหลักสูตรผ่านการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานของ อว.	11	11	100	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
	2. จำนวนหลักสูตร Non-Degree ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	2	100	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
	3. จำนวนหลักสูตร Pre-Degree ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม	5	5	100	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
	4. จำนวนบุคลากรสายวิชาการผ่านการประเมินอาจารย์มืออาชีพ (UP- PSF) ระดับ 2	2	2	100	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
	5.จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับ 3 ขึ้นไป	2	N/A (อยู่ในระหว่างดำเนินการ: นับผลเมื่อจบปีการศึกษา)	N/A	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับคณะ	ตัวชี้วัดระดับคณะ	ค่าเป้าหมาย	2567	ร้อยละความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	6. จำนวนโครงการการเรียนรู้ Learning Space เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต	1	2	100	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
	7. จำนวนโครงการการดูแลกลุ่มผู้เรียนที่ (Student Service) ที่ครอบคลุมหลักสูตรทุกๆ รูปแบบ ที่เอื้อให้เกิดความสุขในการเรียนรู้ของผู้เรียน	1	1	100	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
	8. จำนวนโครงการดูแลนิสิตด้านสวัสดิการและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตนิสิต ให้อยู่และเรียนอย่างมีความสุข (Wellness & Happiness)	1	1	100	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
	9. จำนวนโครงการที่สนับสนุนการจัดพื้นที่เพื่อการนันทนาการของนิสิต เพื่อคุณภาพชีวิตของนิสิตทั้งกายและจิตใจ	1	1	100	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
	10. จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อการพัฒนา Soft Skills	5	5	100	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
	11. จำนวนโครงการที่ สนับสนุน Live & Learn Space การทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต (UP Identity) เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน	1	1	100	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับคณะ	ตัวชี้วัดระดับคณะ	ค่าเป้าหมาย	2567	ร้อยละความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	12. จำนวนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ Alumni เพื่อการพัฒนาอัตลักษณนิสิต	1	1	100	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
2. การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน	1. จำนวนโครงการสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำงานวิจัยของบุคลากรเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานวิจัย	1	1	100	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี
	2. จำนวนโครงการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ด้านการวิจัย	1	2	100	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี
	3. จำนวนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ด้านภาษา	2	27	100	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี
	4. จำนวนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	2	2	100	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับคณะ	ตัวชี้วัดระดับคณะ	ค่าเป้าหมาย	2567	ร้อยละความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	5. จำนวนโครงการวิจัยที่แก้ปัญหาชุมชน	2	2	100	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี
	6. จำนวนเครือข่ายการวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เพื่อยกระดับถ่ายองค์ความรู้ความรู้และนวัตกรรมภาษาให้เกิดการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	1	1	100	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี
3. การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม	1. จำนวนโครงการบริการวิชาการเพื่อใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ BCG และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	1	1	100	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี
	2. จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการของคณะ	2	4	100	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี
	3. จำนวนโครงการบริการวิชาการทางด้านภาษาแก่ชุมชน	2	3	100	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับคณะ	ตัวชี้วัดระดับคณะ	ค่าเป้าหมาย	2567	ร้อยละความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	4. จำนวน Learning Space เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในทุกพันธกิจ	1	1	100	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี
4. การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	1. โครงการสืบค้นและวิเคราะห์ ความเสี่ยงเพื่อกำหนดองค์ความรู้ของชุมชนที่จะนำไปอนุรักษ์ฟื้นฟู	1	1	100	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	1. จำนวนโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล	1	1	100	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี
	2. ระดับการประเมิน ITA ของคณะฯ อยู่ในระดับ A ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	85	94	100	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี
	3. จำนวนโครงการเพื่อพัฒนาการประเมิน EdPEx	1	1	100	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับคณะ	ตัวชี้วัดระดับคณะ	ค่าเป้าหมาย	2567	ร้อยละความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	4.จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะระดับนานาชาติ	2	3	100	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี
	5.คะแนนของบุคลากรที่มีทัศนคติที่ดีและมีความภูมิใจในองค์กร	ไม่ต่ำกว่า 4	4.86	100	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี
	6.จำนวนของบุคคลากรสายสนับสนุนที่มีความก้าวหน้าทางสายงานในระดับชำนาญการ	1	3	100	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี
	7.จำนวนโครงการสำนักงานสีเขียว Green office	1	1	100	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี

ส่วนที่ 4
การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงพัฒนา

4.1 การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2566 พบว่า มีจุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงานในอนาคต จำแนกตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต

จากการดำเนินงานตรมพันธกิจของคณะในยุทธศาสตร์ที่ 1 โดยมีเป้าหมายเพื่อผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต คณะได้ดำเนินการจนประสบความสำเร็จหลายประเด็นสอดคล้องกับเป้าหมายที่วางไว้ จากการดำเนินการทั้งหมดพบว่ามีจุดแข็งจุดอ่อนของการดำเนินงานในยุทธศาตร์ ที่ 1 ประกอบด้วย

จุดแข็ง

1. มีระบบสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้ความหลากหลาย ยืดหยุ่น ตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้เรียน
2. บุคลากรมีความสามารถในการปรับตัวในการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย
3. มีเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และองค์กรภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและทางวิชาชีพ
4. มีสื่อ เทคโนโลยี และช่องทางที่รองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย และง่ายต่อการเข้าถึง (E-Learning, LMS, โปรแกรมประยุกต์)
5. มีระบบที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีด้านในการให้คำปรึกษาและการติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตของนิสิต

6. มีระบบการวัดระดับความรู้และทักษะทางภาษาไทย (ในฐานะเจ้าของภาษา) และภาษาต่างประเทศที่เทียบเคียงกับมาตรฐานสากล (CEFR, HSK, JLPT, CECRL) มีอาจารย์ชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษาครบทุกหลักสูตรในอัตราส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละสิบ

จุดอ่อน

1. อาจารย์มีภาระการสอนมาก
2. ผู้เรียนยังขาดทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. ผู้เรียนมีพื้นฐานทางภาษาที่แตกต่างกัน

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการในอนาคต

1. พัฒนาส่งเสริมทักษะของบัณฑิตให้มีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิตมากขึ้น

การสร้างนวัตกรรม

-.....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

จุดแข็ง

1. มีเครือข่ายวิจัยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย
2. มีระบบพี่เลี้ยงและการแบ่งกลุ่มวิจัย
3. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการทำการวิจัยบูรณาการกับการบริการวิชาการและการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

จุดอ่อน

1. อาจารย์มีภาระการสอนมาก
2. ขาดการนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการในอนาคต

1. พัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีผลงานมากขึ้น

การสร้างนวัตกรรม

1. สร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนด้านภาษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม

จุดแข็ง

1. มีการบูรณาการบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการเป็นรูปธรรมและเป็นที่ยอมรับอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นในทุกช่องทาง เช่น ออนไลน์ และออนไซต์
3. มีการบริการวิชาการในพื้นที่เป้าหมายเพื่อความยั่งยืนและความเข้มแข็งของชุมชนอย่างต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับของชุมชน
4. มีศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ที่เป็นแหล่งให้บริการวิชาการทางภาษา

จุดอ่อน

1. ยังไม่สามารถบูรณาการบริการวิชาการกับวิจัยเพื่อให้ได้งานวิจัยที่มีคุณภาพสูงเพื่อการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
2. บุคลากรมีภาระงานด้านภาระงานสอนมาก

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการในอนาคต

-

การสร้างนวัตกรรม

คณะมีการใช้ SROI (การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม) เข้ามาประเมินความสำเร็จของโครงการใรพันธกิจนี้ อีกแนวทางหนึ่ง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย

จุดแข็ง

1. คณะมีการจัดสรรงบประมาณรายได้เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
2. คณะมีผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติ
3. มีการบูรณาการศาสตร์ทางภาษาไทย ภาษาล้านนา ภาษาต่างประเทศ และคติชนวิทยามีความสอดคล้องกับพันธกิจ
4. มีการยกระดับผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อชุมชนอย่างยั่งยืน

จุดอ่อน

1. บุคลากรขาดความเข้าใจในการบูรณาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและพันธกิจอื่น
2. การบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการยังขาดการขยายผล
3. ยังไม่เกิดผลงานการบูรณาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการวิจัยที่ก่อให้เกิดงานวิจัยคุณภาพสูงเพื่อการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการในอนาคต

การสร้างนวัตกรรม

คณะมีการโครงการสืบค้นและวิเคราะห์ ความเสี่ยงเพื่อกำหนดองค์ความรู้ของชุมชนที่จะนำไปอนุรักษ์ฟื้นฟู

ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพตามสมรรถนะของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความผูกพันกับคณะฯ และมีค่านิยมร่วมในการพัฒนางานให้มีคุณภาพ
3. คณะฯ มีแนวทางการบริหารงานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

4. มีระบบในการพัฒนาผลงานทางวิชาการทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (งบประมาณ พี่เลี้ยง กิจกรรม ที่เป็นรูปธรรม)
5. มีการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความเป็นธรรมาภิบาล
6. มีการสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
7. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน

1. การจัดการ การจัดเก็บข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ รวมถึงสารสนเทศยังไม่เป็นระบบ ขาดการบูรณการ การเรียกใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การประชาสัมพันธ์เชิงรุกสู่สังคมภายนอกยังไม่ถึงระดับนานาชาติ

แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการในอนาคต

1. ปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ให้มีความเป็นสากลมากขึ้น
2. พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การสร้างนวัตกรรม

.....

.....

.....

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเร่งด่วน (SUPER KPI)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะศิลปศาสตร์ ได้รับผิดชอบตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI) ของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวนทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด โดยมีค่าความสำเร็จของผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งแสดงค่าเป้าหมาย และผลลัพธ์/ผลงานอ้างอิง พร้อมทั้งค่าความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังตารางดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต

ที่	ตัวชี้วัดเร่งด่วน Super KPI	ค่าเป้าหมาย/ จำนวน	ผลลัพธ์ / ผลงานอ้างอิง	ร้อยละ ความสำเร็จ
1.	หลักสูตรระยะสั้น (Non-degree)	2 หลักสูตร	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น "หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้น"	100
			2. โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น "หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม"	
2	หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)	5 หลักสูตร	1. ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	100
			2. ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1	
			3. การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	
			4. ภาษาจีน 1	
			5. ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	
3	นวัตกรรมการดูแลนิสิตด้านสุขภาพจิต	1 โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์	100

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

ลำดับ	ตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์ / ผลงานอ้างอิง	ร้อยละ ความสำเร็จ
1.	การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	10 เรื่อง	ได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ 10 เรื่อง (ดังแนบ)	100

ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ปี 2567		
ที่	ฐานข้อมูล	ข้อมูลงานวิจัย
1	Scopus (Q1)	Tarin, S., & Yawiloeng, R. (2023). Learning to write through mind mapping techniques in an EFL writing classroom. *Theory and Practice in Language Studies, 13*(10), 2490-2499.
2	N/A	Sathientharadol, P., & Rodpan, S. (2023). Plant Names around Kwan Phayao, Thailand: A Cognitive Linguistic Study. *Hong Kong Journal of Social Sciences, 62*, 432-438.
3	Scopus (Q1)	Saengsrichan, N., Thanakong, K., & Yoodee, W. (2024). Using a Mobile Applicationto Enhance English Communication Skills of Paramedic Students in the English for Specific Purposes Classroom. *LEARN Journal: Language Education and Acquisition Research Network., 17*(1), 905-926.
4	Scopus (Q1)	Chanthong, P., & Kaowiwattanakul, S. (2024). A Study of Strategies for Translating English Idioms in Subtitles from Riverdale Series into Thai. *World Journal of English Language.13*(2), 231-241
5	Scopus (Q1)	Wangmanee, P., & Kaowiwattanakul, S. (2024). The Effect of Using the Contemplative Approach to Enhance Speaking and Critical Thinking Skills in the EFL Undergraduate Literature Classroom. *Theory and Practice in Language Studies.14*(4), 966-975.

ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ปี 2567		
ที่	ฐานข้อมูล	ข้อมูลงานวิจัย
6	Scopus (Q1)	Khammee, K., Liang-Itsara, A., & Rhee, S. (2024). Demonstratives and speaker stance in Thai. *Journal of Pragmatics. 224*, 19-36.
7	Q1	Chetsadanuwat, K. (2024). Needs of English-Nursing Communicative Skills, Functions and Content for Nursing Students in a Thai Program: Perspectives of Nursing Lecturers at a University in Northern Thailand. *LEARN Journal: Language Education and Acquisition Research Network, 17*(2), 711-744.
8	Q1	Rhee, S., & Khammee, K. (2024). Grammaticalization of Future-Time Reference Markers in Korean and Thai: A Focus on Morphosyntax and Conceptual Motivation. *GEMA Online® Journal of Language Studies, 24*(3), 1-19.
9	Q1	Huttayavilaiphan, R. (2024). Embracing Global Voices: An Exploration of Thai Teachers' Attitudes and Practices on Culturally Diverse ELT Materials in a Northern Thai University. *Journal of Intercultural Communication, 24*(3), 11-23.
10	Q1	Huttayavilaiphan, R. (2024). Digital Competence and Anxiety in Thai University English Education: Impacts on Teachers and Students. *World Journal of English Language, 15*(1), 225-251.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม

ลำดับ	ตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์ / ผลงานอ้างอิง	ร้อยละความสำเร็จ
1	พื้นที่เพื่อการเรียนรู้ของชุมชน (UP Learning Space) และองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน	2 พื้นที่	1. โครงการระบบพี่เลี้ยงครูภาษาอังกฤษ (The Mentoring System of English Teachers) พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย ตำบลบ้านมาง อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา ได้รับรางวัลระดับ Gold	100
			2.การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนในพื้นที่พิเศษ จังหวัดพะเยา	100
2	พื้นที่การเรียนรู้ของชุมชนที่พัฒนาและขับเคลื่อนโดยคณะ	1 พื้นที่	นวัตกรรมเพื่อพัฒนาสารานุกรมอิเล็กทรอนิกส์พหุภาษาด้านการท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่กา: การยกระดับข้อมูลการท่องเที่ยวเพื่อรองรับรถไฟสายเด่นชัย-เชียงของ	100

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย

ที่	ตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI)	ค่าเป้าหมาย/จำนวน	ผลลัพธ์ / ผลงานอ้างอิง	ร้อยละความสำเร็จ

1.	การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและเอกลักษณ์ความเป็นไทย ให้ได้รับการยอมรับในระดับสากล	1 โครงการ	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	100

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ที่	ตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI)	ค่าเป้าหมาย/ จำนวน	ผลลัพธ์ / ผลงานอ้างอิง	ร้อยละความสำเร็จ
1.	การเข้าร่วม EdPEx Screening	ส่ง SAR	เข้าร่วมปี 2567	100
2.	ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ระดับผ่าน (ร้อยละ 90)	(ได้คะแนนระดับผ่านดี (91.41)	100



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน
(ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ
เปลี่ยนตามบริบทหน่วยงาน

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567) นี้ เป็นการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานและการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในภาพรวมพบว่า ส่วนใหญ่ส่วนงานและหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

คณะศิลปสาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ นี้ จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของผู้บริหารส่วนงานและหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา
กันยายน 2567

สารบัญ

คำนำ	หน้า
1. รายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)	1
2. กระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยาและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา	22

บทสรุปผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569 นี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 ประกาศราชกิจจานุเษกษาเรื่อง คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 และนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570 และมีความสอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562 หมวด 3 ประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษา และกฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564 รวมทั้งได้มีการนำข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2564 มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาดังกล่าวด้วย

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence) หรือ EdPEx โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตามขั้นตอน ได้แก่ การวิเคราะห์สภาพ แวดล้อมองค์กร การวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการระดับมหาวิทยาลัย การถ่ายทอดแผนของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของคณะ/หน่วยงาน การติดตามประเมินความสำเร็จของแผน และปรับปรุงพัฒนา ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570) ประกอบไปด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน ให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

ผลการประเมินความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จากการประเมินความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถแสดงรายงานผลออกเป็นแผนงานและโครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์ 5 ด้าน ประกอบด้วย 6 แผนงาน 94 โครงการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้จำนวน 5,740,283 บาท มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,637,351 คิดเป็นร้อยละ 98 และคณะสามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้

ผลการประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการประเมินรวม ร้อยละ 100 โดย แผนงานโครงการด้านการจัดการเรียนการสอน มีผลประเมินความสำเร็จร้อยละ ...100...แผนงานด้านคุณภาพนิสิต มีผลประเมินความสำเร็จร้อยละ ....100 แผนงานโครงการด้านการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์ มีผลประเมินความสำเร็จร้อยละ...100....แผนงานโครงการด้านการบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน มีผลประเมินความสำเร็จร้อยละ...100.. แผนงานโครงการด้านการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ มีผลประเมินความสำเร็จร้อยละ...100..... และแผนงานโครงการการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล มีผลประเมินความสำเร็จร้อยละ ...100...

ปัญหา/ อุปสรรค

จากการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณสามารถสรุปได้ว่า คณะมีการโอนงบประมาณจากโครงการหนึ่งไปอีกโครงการหนึ่งอยู่จำนวนหนึ่ง เนื่องจากว่าแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินโครงการ เช่นจำนวนวิทยากรหรือผู้เข้าร่วมอาจจะลดลงเนื่องจากติดภาระกิจ หรือเพิ่มขึ้นเนื่องจากโครงการมีความน่าสนใจหรือมีความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างไปจากเดิม

การดำเนินการกรอกในระบบ E-Budget ในแต่ละโครงการอาจจะไม่ครบถ้วนจนถึงสรุปโครงการ เนื่องจากผู้ดำเนินงานหรือผู้ประสานงานโครงการอาจจะขาดความเข้าใจในการกรอกจึงให้ข้อมูลไม่สมบูรณ์

ข้อเสนอแนะ

-

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการคณะศิลปศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ตารางที่ 1 แสดงรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ				คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)	
		งบประมาณตามแผนที่กำหนด	ผลการใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	ร้อยละ	จำนวนตัวชี้วัดตามแผน	ร้อยละตัวชี้วัดที่บรรลุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน ให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน	62	2,362,765	2,281,928	80,837	97	62	100
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์	6	1,096,240	1,075,240	21,000	98	6	100
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน	12	1,497,983	1,488,650	9,333	99	12	100
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	6	131,000	131,000	0	100	6	100

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ				คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)	
		งบประมาณตามแผนที่กำหนด	ผลการใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	ร้อยละ	จำนวนตัวชี้วัดตามแผน	ร้อยละตัวชี้วัดที่บรรลุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	10	727,295	660,533	11,762	11	10	100

ตารางที่ 2 แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในแต่ละประเด็นของคณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ที่	รหัสโครงการ	รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					ผลการใช้งบประมาณโครงการ				ผลผลิตในการดำเนินโครงการ (ร้อยละ)	
		ชื่อโครงการ	SDGs	งบประมาณต้นงบ	งบประมาณหลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการวันที่	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผลผลิต
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน (วิชาการ)												
1	674101461	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตร	4	30,000	30,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	1 พ.ค.-30 ส.ค. 67	30000	0	100	100	100
2	674101462	โครงการปฐมนิเทศและพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	4	120,000	94,703	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	1 ก.พ.-30 ส.ค. 67	94,703	0	100	100	100
3	674101463	โครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1	4	200,000	222,400	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	1 พ.ค.-30 มิ.ย. 67	222,400	0	100	100	100
4	674101464	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์	4	200,000	80,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	1 พ.ค.-30 ส.ค. 67	80,000	0	100	100	100
5	674101465	โครงการสหกิจศึกษา	4	100,000	47,500	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	1 พ.ค.-30 ส.ค. 67	47,500	0	100	100	100

ที่	รหัสโครงการ	รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					ผลการใช้งบประมาณโครงการ				ผลผลิตในการดำเนินโครงการ (ร้อยละ)	
		ชื่อโครงการ	SDGs	งบประมาณต้นงบ	งบประมาณหลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการวันที่	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผลผลิต
6	674101466	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA)	4	100,000	46,800	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	1 เม.ย.- 30 ก.ค. 67	46,800	0	100	100	100
7	674101467	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์	4	200,000	210,810	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	10 ก.พ.- 30 มิ.ย. 67	210,810	0	100	100	100
8	674101468	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-PSF)	4	40,000	60,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	10 ต.ค. 66- 30 ส.ค.67	59,850	150	100	100	100
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน (กิจการนิสิต)												
9	674101470	โครงการ UP Freshmen Day (กีฬาน้องใหม่)	4,5	10,000	10,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	9 ธ.ค.66	10,000	0	100	100	100
10	674101471	โครงการศิลป์ฯ อาสา คนทำดี	4,5	50,000	50,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	10 พ.ค.- 30 มิ.ย. 67	50,000	0	100	100	100
11	674101472	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาสตร์	4	30,000	30,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	1 พ.ค.- 30 มิ.ย. 67	20,140	9,860	67	100	100
12	674101473	โครงการน้องยินดีพี่รับปริญญา	4	10,000	10,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	1 ก.พ.- 30 ส.ค. 67	9,995	5	100	100	100

ที่	รหัสโครงการ	รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					ผลการใช้งบประมาณโครงการ				ผลผลิตในการดำเนินโครงการ (ร้อยละ)	
		ชื่อโครงการ	SDGs	งบประมาณต้นงบ	งบประมาณหลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการวันที่	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผลผลิต
13	674101474	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หล่อหลอมดวงใจเลือดสีส้มอิฐ	4	70,000	101,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	1 พ.ค.-30 มิ.ย. 67	101,000	0	100	100	100
14	674101475	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร์	4,5	25,000	25,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	1 พ.ค.-30 มิ.ย. 67	20,720	4,280	83	100	100
15	674101476	โครงการสร้างเสริมคุณลักษณะตามสมรรถนะในศตวรรษที่ 21	4	40,000	40,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	1 พ.ค.-30 มิ.ย. 67	19,520	20,480	49	100	100
16	674101477	โครงการพัฒนาระบบและกลไกในการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า คณะศิลปศาสตร์	4	20,000	20,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	15,000	5,000	75	100	100
17	674101478	โครงการสร้างระบบสารสนเทศด้านอัตลักษณ์นิสิต คณะศิลปศาสตร์	4	30,000	30,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	30,000	0	100	100	100
18	674101479	โครงการ Lib Arts' Talk (Lib Arts' Report)	4	40,000	40,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	37,000	3,000	93	100	100
19	674101480	โครงการสุนทรียศิลป์แห่งภาษา (Lib Arts' Smart Talk)	4	40,000	40,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	40,000	0	0	100	100
20	674101481	โครงการส่งเสริมสุขภาพนิสิตคณะศิลปศาสตร์	4	40,000	40,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	32,400	7,600	81	100	100
21	674101482	โครงการส่งเสริมทักษะนิสิตคณะศิลปศาสตร์	4	50,000	50,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	18-20 ธค.66	32,724	17,276	65	100	100

ที่	รหัสโครงการ	รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					ผลการใช้งบประมาณโครงการ				ผลผลิตในการดำเนินโครงการ (ร้อยละ)	
		ชื่อโครงการ	SDGs	งบประมาณต้นงบ	งบประมาณหลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการวันที่	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผลผลิต
22	674101483	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์	4,5	10,000	10,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	10,000	0	100	100	100
23	674101485	โครงการเทศกาลวัฒนธรรมนานาชาติ (International festival)	4	70,000	70,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	19 ธ.ค.67	70,000	0	100	100	100
24	674101484	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	4	170,000	150,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	6-8 ก.พ. 67	148,327	1,673	99	100	100
25	674101486	โครงการพัฒนาสุขภาวะบุคลากรคณะศิลปศาสตร์	4	70,000	12,800	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	12,800	0	100	100	100
สาขาวิชาภาษาไทย												
26	674101487	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	5.3	30,000	19,100	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช / ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	19,100	0	100	100	100
27	674101488	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาไทยสำหรับ 4 ชั้นปี	1.1, 1.2	30,000	12,000	นางสาวจินตนา แปบดิบ	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	12,000	0	100	100	100
28	674101489	โครงการเพชรภาษาไทย	1.1, 1.2	100,000	92,935	ดร.ปาริชาต โปธิ/ ดร.นลินภัสร์ เมฆเกรียงไกร	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	92,435	500	99	100	100
29	674101490	โครงการบูรณาการความรู้ทางภาษาไทยสู่ทักษะอาชีพ	1.1, 1.2	38,000	36,000	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	36,000	0	100	100	100

ที่	รหัสโครงการ	รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					ผลการใช้งบประมาณโครงการ				ผลผลิตในการดำเนินโครงการ (ร้อยละ)	
		ชื่อโครงการ	SDGs	งบประมาณต้นงบ	งบประมาณหลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการวันที่	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผลผลิต
30	674101491	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงานสาขาวิชาภาษาไทย	1.1, 1.2	33,000	6,500	นางสาวพาณี ศรีวิภาต	17 ต.ค. 66	6,500	0	100	100	100
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ												
31	674101516	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	5.3	35,000	31,118	ดร.ดารินทร อินทับทิม	26-27 มี.ค.67	31,118	0	89	100	100
32	674101517	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษสำหรับ 4 ชั้นปี	1.1, 1.2	40,000	40,000	ดร.เบญจพร เทพสีหนู	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	37,476	2,524	94	100	100
33	674101518	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	1.1, 1.2	60,000	60,000	นางสาวภทเอม แก้วพสุทธ์	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	60,000	0	100	100	100
34	674101519	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	1.1, 1.2	20,000	20000	นางสาวรดิรัตน์ หอมลา	16 ต.ค.66	19,000	1,000	95	100	100
35	674101520	โครงการอบรมด้านการวิจัย	1.1, 1.2	20,000	20,000	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	25 พ.ย. 66	20000	0	100	100	100
36	674101521	โครงการอบรม TOEIC	1.1, 1.2	45,000	45,000	นางสาวชุติมันต์ คำขาด	1 พ.ค.-30 มิ.ย. 67	45,000	0	100	100	100
37	674101522	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	1.1, 1.2	50,000	50,000	นาสาวกัลยานี ภู่เจริญ	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	50,000	0	100	100	100
38	674101523	โครงการพัฒนาทักษะการแปลนิสิตสาขาภาษาอังกฤษ	1.1, 1.2	20,000	20,000	นายสมหมาย รอดแป้น	10 ก.พ.67	20000	0	100	100	100

ที่	รหัสโครงการ	รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					ผลการใช้งบประมาณโครงการ				ผลผลิตในการดำเนินโครงการ (ร้อยละ)	
		ชื่อโครงการ	SDGs	งบประมาณต้นงบ	งบประมาณหลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการวันที่	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผลผลิต
39	674101524	โครงการแนะแนวอาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	1.1, 1.2	30,000	28,756	นายสมหมาย รอดแป้น	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	28,756	0	100	100	100
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส												
40	674101509	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	5.3	15,000	6,000	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	6,000	0	100	100	100
41	674101510	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสสำหรับ 4 ชั้นปี	1.1, 1.2	6,600	6,600	นายอธิคมน์ จิตรเกษมสุข	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	6,500	100	98	100	100
42	674101511	โครงการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า Francopliles-UP	1.1, 1.2	5,000	5,000	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์/นางสาวยุวเรศ เลาหพรรค	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	4,490	510	90	100	100
43	674101512	โครงการเตรียมพร้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ	1.1, 1.2	3,000	3,000	นางสาวยุวเรศ เลาหพรรค	17 ธ.ค.66	3,000	0	100	100	100
44	674101513	โครงการฝรั่งเศสวิชาการ	1.1, 1.2	3,000	3,000	นางสาวแสงเดือน กาศลังกา	3 มี.ค. 67	3,000	0	100	100	100
45	674101514	โครงการภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	1.1,1.2	22,400	22,400	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์/Mr.Luc NGUYEN/นายอธิคมน์ จิตรเกษมสุข	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	22,119	281	99	100	100
46	674101515	โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ	1.1, 1.3	15,000	13,353	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	28 พ.ย. 66	13,353	0	100	100	100
สาขาวิชาภาษาจีน												

ที่	รหัสโครงการ	รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					ผลการใช้งบประมาณโครงการ				ผลผลิตในการดำเนินโครงการ (ร้อยละ)	
		ชื่อโครงการ	SDGs	งบประมาณต้นงบ	งบประมาณหลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการวันที่	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผลผลิต
46	674101492	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	5.3	30,000	26,990	ดร.โสมวรรณ พัวเวส	16 ธ.ค.66	26,990	0	100	100	100
47	674101493	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาจีนสำหรับ 4 ชั้นปี	1.1, 1.2	10,000	10,000	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	15-26 ม.ค.66	9,600	400	96	100	100
48	674101494	โครงการการเตรียมพร้อมการเป็นล่ามภาษาจีน	1.1, 1.2	40,000	40,000	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก	11 พ.ย.66	40,000	0	100	100	100
49	674101495	โครงการศิลปะและวัฒนธรรมจีนน่ารู้	1.1, 1.2	5,000	5,000	ดร.จินตนา ศรีเงิน	27 พ.ย. 66	5,000	0	100	100	100
50	674101496	โครงการแนะนำการศึกษาต่อประเทศจีน	1.1, 1.2	25,000	25,000	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก	25 พ.ย. 66	25,000	0	100	100	100
51	674101497	โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจีน	1.1, 1.2	3,000	3,000	ดร.จินตนา ศรีเงิน	17 พ.ย.66	3,000	0	100	100	100
52	674101498	โครงการเส้นทางสู่อาชีพสายภาษาจีน	1.1, 1.2	6,000	6,000	ดร.จินตนา ศรีเงิน	28 พ.ย. 66	6,000	0	100	100	100
53	674101499	โครงการ Chinese Sports day	1.1, 1.2	26,000	26,000	นางสาวศศิธร นุรีตมนต์	27 ม.ต.67	26,000	0	100	100	100
54	674101500	โครงการอักษรจีน อักษรใจ	1.1, 1.2	10,000	10,000	ดร.โสมวรรณ พัวเวส	31 ม.ค.67	9,190	810	92	100	100
55	674101501	โครงการปฐมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	1.1, 1.2	30,000	30,000	ดร.จินตนา ศรีเงิน	14 ต.ค.66	30,000	0	100	100	100
56	674101502	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	1.1, 1.2	10,000	10,000	ดร.จินตนา ศรีเงิน	10-11 ก.พ.67	10,000	0	100	100	100
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น												

ที่	รหัสโครงการ	รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					ผลการใช้งบประมาณโครงการ				ผลผลิตในการดำเนินโครงการ (ร้อยละ)	
		ชื่อโครงการ	SDGs	งบประมาณต้นงบ	งบประมาณหลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการวันที่	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผลผลิต
57	674101503	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	5.3	25,000	24,000	ผศ.ณภัทร แสนโภชน์	30 พ.ค. 67	24,000	0	100	100	100
58	674101504	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับ 4 ชั้นปี	1.1, 1.2	12,000	12,000	นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	12,000	0	100	100	100
59	674101505	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	1.1, 1.2	5,000	5,000	อ.ณัฐกร คำปวน/ Mr.Isao Yamaki	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	0	5,000	0	100	100
60	674101506	โครงการนิฮงไช (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	1.1, 1.2	33,000	33,000	นายณัฐกร คำปวน/ นางสาวพิรดา โตนชัยภูมิ/ Mr.Toshiaki Kanaya	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	33,000	0	100	100	100
61	674101507	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	1.1,1.2	25,000	25,000	นายอิทธิพล บัวย้อย, นายปรีชา ใจหาญ	1 พ.ค.-15 ส.ค.67	24,612	388	98	100	100
62	674101508	โครงการบัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	1.1,1.2	10,000	10,000	นางสาวพิรดา โตนชัยภูมิ	3 ก.พ.67	10,000	0	100	100	100
รวมโครงการในยุทธศาสตร์ที่ 1				**2,691,000**	**2,362,765**			**2,281,928**	**80,837**	**97**	**100**	**100**
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์												
63	674104037	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์	2.1-2.3	500,000	910,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี	1 ม.ค.-30 ก.ย.67	909,000	1,000	100	100	100

ที่	รหัสโครงการ	รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					ผลการใช้งบประมาณโครงการ				ผลผลิตในการดำเนินโครงการ (ร้อยละ)	
		ชื่อโครงการ	SDGs	งบประมาณต้นงบ	งบประมาณหลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการวันที่	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผลผลิต
64	674104038	โครงการ LibArts' Paper Camp	2.2	30,000	42,240	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี	3-4 ส.ค. 67	42,240	0	100	100	100
65	674104039	โครงการ Meeting พี่เลี้ยง	2.1	20,000	20,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี	1 เม.ย.-30 มิ.ย. 67	0	20,000	0	100	100
66	674104040	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติและทางวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์	2.1	100,000	100,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี	8 ก.พ.67	100,000	0	100	100	100
67	674104041	สนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่าย	2.1	50,000	24,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี	1 ธ.ค.66-27 ก.พ. 67	24,000	0	100	100	100
68	674104042	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยคุณภาพ	2.1	30,000	17,760	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี	11 ต.ค.66	17,760	0	100	100	100
รวมโครงการในยุทธศาสตร์ที่ 2				**700,000**	**1,096,240**			**1,075,240**	**21,000**	**98**	**100**	**100**
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน												
69	674105030	โครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม	4,8	50,000	50,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และผู้ช่วยคณบดี	18 เม.ย.-30 ส.ค. 67	50,000	0	100	100	100
70	674105031	โครงการบริการวิชาการในพื้นที่พิเศษ	4	50,000	47,560	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และผู้ช่วยคณบดี	1 เม.ย.-30 ส.ค. 67	47,560	0	100	100	100

ที่	รหัสโครงการ	รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					ผลการใช้งบประมาณโครงการ				ผลผลิตในการดำเนินโครงการ (ร้อยละ)	
		ชื่อโครงการ	SDGs	งบประมาณต้นงบ	งบประมาณหลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการวันที่	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผลผลิต
71	674105032	โครงการพัฒนาข้อสอบวัดระดับทางภาษาด้านการฟังสำหรับนิสิตคณะศิลปศาสตร์	4	86,000	78,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	1 ต.ค. 66.- 30 ส.ค.67	78,000	0	100	100	100
72	674105033	โครงการจัดสอบวัดระดับทางภาษาสำหรับนิสิตคณะศิลปศาสตร์	4	80,000	80,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	1 ต.ค. 66.- 30 ส.ค.67	75,700	4,300	95	100	100
73	674105034	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการสมัครสอบวัดระดับ	4	175,000	173,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	1 ต.ค. 66.- 30 ส.ค.67	173,000	0	100	100	100
74	674105035	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี: โปรแกรม+ UP-STEP	4	550,000	723,723	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	1 ต.ค. 66.- 30 ส.ค.67	723,590	133	100	100	100
75	674105036	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	4	55,000	118,500	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	1 ต.ค. 66.- 30 ส.ค.67	115,800	2,700	98	100	100
76	674105039	โครงการฝึกอบรมทางภาษา	4	57,000	43,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	1 ต.ค. 66.- 30 ส.ค.67	41,650	1,350	97	100	100

ที่	รหัสโครงการ	รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					ผลการใช้งบประมาณโครงการ				ผลผลิตในการดำเนินโครงการ (ร้อยละ)	
		ชื่อโครงการ	SDGs	งบประมาณต้นงบ	งบประมาณหลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการวันที่	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผลผลิต
77	674105041	โครงการบริการด้านการแปล	4	50,000	27,750	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	1 ต.ค. 66.- 30 ส.ค.67	27,750	0	100	100	100
78	674105043	โครงการพัฒนาทักษะและสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตโครงการพิเศษเพื่อใช้ในการสำเร็จการศึกษา	4	32,000	5,950	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	1 ต.ค. 66.- 30 ส.ค.67	5,950	0	100	100	100
79	674105044	โครงการอบรมและสอบ English for Undergraduates	4	150,000	136,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	1 ต.ค. 66.- 30 ส.ค.67	135,150	850	99	100	100
80	674105045	โครงการนำเสนอโครงงานรายวิชาภาษาไทย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4	20,000	14,500	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	1 ต.ค. 66.- 30 ส.ค.67	14,500	0	100	100	100
รวมโครงการในยุทธศาสตร์ที่ 3				**1,355,000**	**1,497,983**			**1,488,650**	**9,333**	**99**	**100**	**100**
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ												
81	674103028	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	4,5	60,000	60,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	24 มี.ค.67	60,000	0	100	100	100
82	674103029	โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พระนาม	4	15,000	15,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	13 มี.ค.67	15,000	0	100	100	100

ที่	รหัสโครงการ	รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					ผลการใช้งบประมาณโครงการ				ผลผลิตในการดำเนินโครงการ (ร้อยละ)	
		ชื่อโครงการ	SDGs	งบประมาณต้นงบ	งบประมาณหลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการวันที่	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผลผลิต
83	674103030	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	4,5	16,000	16,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	1 พ.ค. 67.- 30 ส.ค.67	16,000	0	100	100	100
84	674103031	โครงการสุขสะหรีป๋ใหม่เมือง และทำบุญคณะศิลปศาสตร์	4	15,000	15,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	29 เม.ย. 67	15,000	0	100	100	100
85	674103032	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	4	15,000	15,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	9 ม.ค.67	15,000	0	100	100	100
86	674103033	โครงการถวายเทียนส่องธรรม	4,5	10,000	10,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	1 พ.ค. 67.- 30 ส.ค.67	10,000	0	100	100	100
รวมโครงการในยุทธศาสตร์ที่ 4				131,000	131,000			131,000	0	100	100	100
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และธรรมาภิบาล												
87	674101525	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	4	80,000	46,800	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	1 พ.ค. 67.- 30 ส.ค.67	46,800	0	100	100	100
88	674101526	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	4	160,000	238,495	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี	1 พ.ค. 67.- 30 ก.ค.67	238,495	0	100	100	100

ที่	รหัสโครงการ	รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					ผลการใช้งบประมาณโครงการ				ผลผลิตในการดำเนินโครงการ (ร้อยละ)	
		ชื่อโครงการ	SDGs	งบประมาณต้นงบ	งบประมาณหลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการวันที่	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผลผลิต
89	674101527	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและตัดสินใจ	4	100,000	100,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี	1 เม.ย.-30 ก.ค. 67	99,500	500	100	100	100
90	674101528	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	4	5,000	5,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี	28 มี.ค. 67	5,000	0	100	100	100
91	674101529	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ในองค์กร	4, 17	122,000	152,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี	7 พ.ย. 66-10 กย.67	151,240	760	100	100	100
92	674101530	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว	13, 15	100,000	100,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี	1 พ.ค. 67.- 30 ส.ค.67	94,958	5,042	95	100	100
93	674101531	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารเพื่อความโปร่งใสและความเป็นเลิศ	4	10,000	10,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี	23 ก.พ. 67	10000	0	100	100	100
94	674101532	โครงการกีฬาบุคลากร	4	20,000	20,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี	8-30 ม.ค. 67	14,540	5,460	73	100	100
95	674101534	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะตามเกณฑ์ EdPEx	4	50,000	35,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี	5 ต.ค. 66-5 ก.ย.67	34,930	70	100	100	100

ที่	รหัสโครงการ	รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					ผลการใช้งบประมาณโครงการ				ผลผลิตในการดำเนินโครงการ (ร้อยละ)	
		ชื่อโครงการ	SDGs	งบประมาณต้นงบ	งบประมาณหลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการวันที่	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผลผลิต
96	674101535	โครงการอุดหนุนการสอบและเรียนภาษาอังกฤษ	4	20,000	20,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี	29 ก.พ.-5 ก.ย.67	6,100	13,900	31	100	100
รวมโครงการในยุทธศาสตร์ที่ 5				577,000	727,295			660,533	11,762	91	100	100
รวมโครงการคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 96 โครงการ				5,454,000	5,815,283			5,637,351	122,932	97	100	100

ส่วนที่ 3

การวัด การวิเคราะห์ และพัฒนา

(Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance)

3.1 การวัดผลการดำเนินงาน (PERFORMANCE Measurement)

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567 พบว่า คณะมีการดำเนินงาน ตามมิติของ Balanced Scorecard ดังนี้

ด้านการเงิน(อธิบายถึงผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าสอดคล้องกับแผน คุ้มค่า คุ้มทุน ได้ผลลัพธ์

คณะได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ 5 ด้าน ประกอบด้วย 6 แผนงาน 94 โครงการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้จำนวน 5,740,283 บาท มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,637,351 คิดเป็นร้อยละ 98 และได้ผลลัพท์โครงการได้ร้อยละ 100 ซึ่งแสดงว่าคณะสามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้

ด้านลูกค้า (อธิบายผลการดำเนินการว่าเป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้าอย่างไร ส่งมอบอะไรให้ลูกค้าพึงพอใจ)

ผู้รับผิดชอบโครงการได้มีการดำเนินงานโดยนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการมาพิจารณาเพื่อประกอบการดำเนินโครงการ

ด้านกระบวนการภายใน (อธิบายถึงกระบวนการดำเนินการมีประเด็นได้ที่ดีมีประสิทธิภาพสามารถยกระดับได้ ประเด็นใดต้องได้รับการแก้ไข)

คณะได้ติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนและมีการแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อให้ดำเนินการตามแผนงานเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา(อธิบายในรอบปีมีกระบวนการที่ดีมีประสิทธิภาพในประเด็นใดที่จะใช้ในการต่อยอดและเรียนรู้ร่วมกัน)

คณะมีการสร้างงานวิจัย การฝึกอบรม การฝึกทักษะที่เกี่ยวข้องและจำเป็น การรับฟังข้อเสนอแนะ การพัฒนาขวัญและกำลังใจของพนักงาน ความพึงพอใจของพนักงาน การพัฒนาระบบที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการทำงาน สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน และการจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภายในและมีการเชื่อมโยงเครือข่ายกับแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อสนับสนุนศักยภาพของพนักงานขององค์กรมากขึ้น

3.2 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement System)

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567 พบว่าคณะมีแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินการของปีต่อไป เป็นไปตามเป้าหมาย ของคณะ และของมหาวิทยาลัย โดยได้แยกแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงานในอนาคต ตามหัวข้อของ Balanced Scorecard ดังนี้

ด้านการเงิน

จากผลการประเมินความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทางคณะจะมีการคำนึงถึงการใช้งบประมาณให้คุ้มค่ามีความยืดยุ่นสามารถให้โครงการดำเนินงานได้อย่างสะดวกมากขึ้น

ด้านลูกค้า

ผู้รับผิดชอบโครงการได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป

ด้านกระบวนการภายใน

คณะมีการติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนและมีการแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อให้ดำเนินการตามแผนงานมากขึ้น

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

คณะมีการส่งเสริมให้มีงานวิจัย การฝึกอบรม การฝึกทักษะที่เกี่ยวข้องและจำเป็น การรับฟังข้อเสนอแนะ การพัฒนาขวัญและกำลังใจของพนักงาน ความพึงพอใจของพนักงาน การพัฒนาระบบที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการทำงาน สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน และการจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อ

การสื่อสารภายในและมีการเชื่อมโยงเครือข่ายกับแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อสนับสนุนศักยภาพของพนักงานขององค์กรต่อไป

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๑

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๕/๑๒๑๖ **วันที่** ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ ศูนย์ภาษา ได้ประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ออนไลน์ทาง MS Teams นั้น

ศูนย์ภาษา จึงขอนำส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)
รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร

รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ออนไลน์ทาง Ms Teams
****

ผู้มาประชุม

๑. ดร.ชนาภา ดวงไฟ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภาคย์ หัทยาวิลัยพรรณ	กรรมการ
๕. ดร.กมลาวดี บุรณวัณณะ	กรรมการ
๖. ดร.นริศา ไพเจริญ	กรรมการ
๗. ดร.เบญจพร เทพสีหนู	กรรมการ
๘. อาจารย์เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	กรรมการ
๙. อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ชุติมันต์ คำขาด	กรรมการ
๑๑. อาจารย์นฤภร แสงศรีจันทร์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ภทเอม แก้วพศุทธิ์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์รุ่งอรุณ อินใจ	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ยูถิกา เตชะศิริวรรณ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์สมพงษ์ รูปทรง	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวปวลี ดวงดี	ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานศูนย์ภาษา

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ออนไลน์ทาง Ms Teams

ดร.ชนาภา ดวงไฟ ประธานกรรมการ ขอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ออนไลน์ทาง Ms Teams เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ รับรองรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ออนไลน์ทาง Ms Teams โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ วิพากษ์ผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ดร.ชนาภา ดวงไฟ ประธานกรรมการ ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบเกรดรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ เห็นชอบ ผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวปวลี ดวงดี)
ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานศูนย์ภาษา
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)
ประธานกรรมการ

ข้อมูลรายวิชา 001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2667

หมู่เรียนที่	อาจารย์ผู้สอน	ผลการเรียน							รวม
		A	B+	B	C+	C	I	W	
1	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	72	28	9	9	6	0	4	128
2	อ.ธัญพร มูลกาวิล	78	28	29	12	16	0	2	165
3	อ.สมพงษ์ รูปทรง	84	26	28	9	13	0	3	163
4	อ.นฤภร แสงศรีจันทร์	128	38	19	8	11	0	4	208
5	ดร.สมหมาย รอดแป้น	202	40	11	12	15	0	3	283
6	ดร.ดารินทร อินทับทิม	36	31	15	4	7	0	5	98
7	ดร.สิงห์คำ รักป่า	152	40	9	2	3	0	7	213
8	ผศ.สนิท ยืนศักดิ์	45	10	5	3	2	0	0	65
9	อ.ยูถิกา เตชะศิริวรรณ	49	1	1	0	0	0	4	55
10	อ.ชุติมันต์ คำขาด	43	6	0	0	0	0	3	52
11	อ.แสงเดือน กาศลังกา	127	31	9	6	7	0	9	189
12	อ.ชิดพงษ์ โพธิรังสียากร	58	38	14	10	10	0	6	136
13	อ.สว่างฤทัย อัยกร	182	75	32	9	13	0	3	314
14	อ.รติรัตน์ หอมลา	74	55	31	16	6	0	0	182
15	ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย	194	49	24	9	9	0	8	293
16	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	118	57	12	18	10	0	6	221
17	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	68	60	30	15	8	0	6	187
18	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	104	21	18	20	6	1	2	172
19	อ.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	130	14	7	7	5	0	1	164
20	อ.จอมภพ ณ นครพนม	243	49	12	15	9	0	7	335
22	อ.ชุติมันต์ คำขาด	11	18	29	19	6	0	3	86
23	ดร.ชนาภา ดวงไฟ (เทียบรายวิชา)	754	110	0	0	0	0	12	876
111	อ.นฤภร แสงศรีจันทร์	9	0	2	0	2	0	1	14
112	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	3	1	0	0	1	0	1	6
รวม		**2,964**	**826**	**346**	**203**	**165**	**1**	**100**	**4,605**

ข้อมูลรายวิชา 001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2667

หมู่เรียน	อาจารย์ผู้สอน	ผลการเรียน									รวม
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	
1	อ.ชุติมันต์ คำขาด	4	7	4	3	1	0	0	2	2	23
2	ดร.ชนาภา ดวงไฟ (เทียบรายวิชา)	6	3	0	0	0	0	0	0	0	9
รวม		10	10	4	3	1	0	0	2	2	32

ข้อมูลรายวิชา 001111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2667

ลำดับ	อาจารย์ผู้สอน	หมู่เรียน	ผลการเรียน								รวม
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	
1	อ.ชุติมันต์ คำขาด	1	1	1	1	1	1	0	0	0	6

ข้อมูลรายวิชา 001113 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2667

หมู่เรียนที่	อาจารย์ผู้สอน	ผลการเรียน									รวม
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	
1	น.ส.สว่างฤทัย อัยกร	1	1	2	2	1	0	0	0	1	8

ข้อมูลรายวิชา 001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2667

หมู่เรียนที่	อาจารย์ผู้สอน	ผลการเรียน									รวม
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	
1	น.ส.สว่างฤทัย อัยกร	11	4	25	39	27	8	8	5	5	132
2	ดร.ชนาภา ดวงไฟ (เทียบรายวิชา)	3	1	0	0	0	0	0	0	0	4
111	น.ส.สว่างฤทัย อัยกร	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
รวม		15	5	25	39	27	8	8	5	5	137

ข้อมูลรายวิชา 001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2667

หมู่เรียนที่	อาจารย์ผู้สอน	ผลการเรียน						รวม
		A	B+	B	C+	C	W	
1	อ.ภทเอม แก้วพศุทธิ์	23	21	27	13	6	0	90
2	ผศ.ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	34	47	31	24	21	2	159
3	อ.จอมภพ ณ นครพนม	48	43	9	1	7	3	111
4	อ.รุ่งอรุณ อินใจ	55	61	16	13	3	0	148
5	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	118	38	11	7	4	2	180
6	ผศ.ดร.รัฐภาคย์ ทัทยาวิลัยพรรณ	69	35	11	9	6	1	131
7	ดร.ชนาภา ดวงไฟ	17	37	42	11	1	2	110
8	ดร.กมลาวดี บุรณวัณณะ	45	58	19	2	2	1	127
9	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	14	3	1	0	0	0	18
10	อ.ยูถิกา เตชะศิริวรรณ	65	66	14	3	2	2	152
11	ดร.กุลธิดา คำมี	64	88	12	12	11	2	189
12	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	46	53	44	13	3	2	161
13	อ.ชุติมันต์ คำขาด	81	60	20	7	5	1	174
14	ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ	38	46	40	3	0	2	129
15	ดร.กัลยาณี ภู่เจริญ	90	107	30	7	8	1	243
16	อ.สว่างฤทัย อัยกร	75	8	4	6	3	2	98
17	อ.พิชญา นุเสน	12	35	20	11	7	5	90
18	อ.แวววรรณ พุทธรักษา	36	9	7	3	0	1	56
19	ดร.นริศา ไพจริญ	89	44	19	1	2	1	156
20	รศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	62	24	7	9	6	0	108
21	อ.เยาวรัตน์ เม็งขาว	62	22	5	6	10	1	106
22	ดร.จิตติพร ไชยรินคำ	14	24	36	3	3	0	80
23	อ.จุมพิศตรา ผูกจิต	47	90	48	12	6	2	205
25	อ.สว่างฤทัย อัยกร	3	7	20	37	23	1	91
26	ดร.ชนาภา ดวงไฟ (เทียบรายวิชา)	351	19	0	0	0	1	371
111	อ.ภทเอม แก้วพศุทธิ์	0	0	0	1	0	0	1
112	ผศ.ดร.รัฐภาคย์ ทัทยาวิลัยพรรณ	3	3	0	0	0	0	6
113	อ.ชุติมันต์ คำขาด	3	4	1	0	0	0	8
114	อ.สว่างฤทัย อัยกร	0	0	1	0	0	0	1
รวม		1,564	1,052	495	214	139	35	3,499

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๒/๒๓๔ **วันที่** ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีนได้จัดการประชุมสาขาประจำเดือนตุลาคม ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางระบบ Microsoft teams ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๑๐ – ๑๙.๑๐ น. โดยการประชุม ฯ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนมายังท่าน ดังปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์
- 5 พ.ย. 2567

ทราบ/สั่งการตามเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- 5 พ.ย. 2567



วิพากษ์ผลการเรียนและประชุมประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม พ.ศ.2567 เวลา 17:10 –19.10 น.

ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
2.	ผศ.ดร.ชิวานนท์	พูพวก	อาจารย์
3.	นายณัฐวร	วงศ์จิตราทร	อาจารย์
4.	ดร.จินตนา	ศรีเงิน	อาจารย์
5.	นายธาตรี	เจริญพรพิมลกุล	อาจารย์
6.	นางสาวศศิธร	นุริตมนต์	อาจารย์
7.	ดร.โสมวรรณ	พัวเวส	อาจารย์
8.	นายภัทรพงศ์	พื้นงาม	อาจารย์
9.	ดร.สุนทรี	ศรีวันทนียกุล	อาจารย์
10.	นางสาววราภรณ์	ใจประนพ	อาจารย์
11.	นายมงคล	ใจอาราม	อาจารย์
12.	Mr. Wang	Zhiguo	อาจารย์ชาวต่างชาติ
13.	Mr. Sun	Weihao	อาจารย์ชาวต่างชาติ
14.	Miss Wang	Hui	อาจารย์ชาวต่างชาติ
15.	Mr. Huang	Shengde	อาจารย์ชาวต่างชาติ
16.	Mr.Guan	Jiwei	อาจารย์ชาวต่างชาติ
17.	Miss Bai	Linglong	อาสาสมัครชาวจีน
18.	Miss Chen	Min	อาสาสมัครชาวจีน

เริ่มประชุมเวลา 17:10 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ยินดีต้อนรับอาจารย์ใหม่ทั้งสองท่านคือ อาจารย์มงคล ใจอารามและ อาจารย์Guan Jiwei ทางสาขาขอมอบอาจารย์มงคล ใจอารามเป็นผู้ช่วยงานสาขาด้านวิเทศสัมพันธ์ร่วมกับ ผศ.ดร. ธิวานนท์ พูพวก โดยมอบ ผศ.ดร. ธิวานนท์ พูพวก จัดขอบเขตงานด้านวิเทศสัมพันธ์ให้กับอาจารย์มงคล ใจอาราม เพื่อช่วยงานสาขาในด้านนี้

1.2 หลังจากการเสร็จการประชุมวิพากษ์ผลการเรียนสาขา ขอเชิญผู้ออกข้อสอบ HSK ในครั้งที่แล้ว คือ อาจารย์ Huang Sheng De อาจารย์ Wang Zhiguo และ อาจารย์ศศิธร นุริตมนต์ประชุมเพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อสอบ

1.3 แจ้งกิจกรรมโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน โดย ผศ.ดร. ธิวานนท์ พูพวก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ โครงการฯจะจัดในวันเสาร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09:00 – 16:00 น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ วิทยากรผู้บรรยายคือ รศ.ดร. สุรสิทธิ์ อมรวณิชศักดิ์ (สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) บรรยายในหัวข้อ ประสบการณ์แนวทางด้านจีนศึกษาเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

1.4 นัดหมายส่งรายงานการดำเนินรายวิชา(教学实施报告) ภายใน 8 พฤศจิกายน 2567 ที่ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาจีน

1.5 แจ้งการประชุมร่วมกับคณะนิติศาสตร์ถึงความร่วมมือในอนาคต โดยจะมีการเปิดหลักสูตรระยะสั้นหรือกิจกรรมอื่น ๆ

1.6 แจ้งความก้าวหน้าการเข้าประชุมรายวิชา 003306 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ (Integration for Professional Innovation)และการรักษาสภาพนิสิต

--ทำโปสเตอร์เผยแพร่รายงานการวิจัย 17 กลุ่ม สมาชิกในกลุ่ม 10 คน ในเดือนกันยายน 2568

- ประยุกต์ในวิชาระเบียบวิธีวิจัย
- แผนการศึกษาภาคที่ 1/68 นิสิตชั้นปีที่ 4

1.7 การให้ I กับนิสิต กรณีนิสิตมีเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอาจารย์ต้องแก้ I ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษา แต่หากนิสิตไม่มีการเรียนแล้วในภาคการศึกษาถัดไป (ในกรณีของรายวิชาการศึกษาอิสระ) อาจารย์ไม่จำเป็นต้องแก้ I ภายในสองสัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้แจ้ง

นิสิตว่าให้ลงทะเบียนแบบรักษาสภาพนิสิตไปก่อน ซึ่งก็จะทำให้นิสิตสามารถเรียนวิชาการศึกษาอิสระไปได้ตามปกติตลอดทั้งภาคการศึกษา

1.8 คณบดีมอบหมาย ประธานหลักสูตร ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุลและดร. สุนทรี ศรีวันทนียกุล ผู้รับผิดชอบกรอกคะแนนรายวิชาที่เรียนที่ไห่หนานของสาขาวิชาภาษาจีน เดินทางไปติดตามการจัดการเรียนการสอนของนิสิตหลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนดังกล่าว ระหว่างวันที่ 23-27 พฤศจิกายน 2567 ณ Hainan Normal University เมืองไหโข่ว สาธารณรัฐประชาชนจีน

1.9 คณบดี มอบหมาย ประธานหลักสูตรผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ผศ. ดร. ธิวานนท์ พูพวก ผู้รับผิดชอบวิเทศสัมพันธ์สาขา อ.Wang Zhiguo ผู้ประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยครุศาสตร์เทียนจิน เดินทางไปมหาวิทยาลัยครุศาสตร์เทียนจิน เพื่อประชุมร่วมในวาระที่ MOU จะหมดอายุสัญญาและวางแผน การจัดทำ NON-DEGREE คอร์สระยะสั้นการเรียนภาษาและวัฒนธรรมจีน ที่มหาวิทยาลัยครุศาสตร์เทียนจิน

1.10 งบประมาณการแข่งขันนอกมหาวิทยาลัยในระดับอุดมศึกษาของสาขาภาษาจีนจากหน่วยกิจการนิสิต มีค่าใช้จ่ายให้ทั้งปีงบประมาณ 10,000 บาท ซึ่งสาขาจะต้องมีการประชุมวางแผนการจัดลำดับการใช้เงิน

1.11 กรณีฝึกงานที่บริษัท BYD นิสิตที่ฝึกงานที่บริษัทนี้จะต้องเลื่อนระยะเวลาฝึกงานเพิ่มออกไปหนึ่งสัปดาห์ อันเนื่องมาจากความไม่พร้อมของสถานที่ฝึกงานจึงทำให้นิสิตต้องฝึกงานช้ากว่าปกติหนึ่งสัปดาห์ (บริษัท BYD ทำหนังสือชี้แจ้งขอเลื่อนเวลาการฝึกงานมายังทางคณะศิลปศาสตร์แล้ว)

1.12 การนัดหมายเวลาการนิเทศตามปฏิทินการฝึกงานของทางคณะฯ มีการนิเทศก์ 2 รอบ รอบที่ 1 ในวันที่ 18-29 พฤศจิกายน 2567 รอบ 2 ในวันที่ 9-20 ธันวาคม 2567

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 วาระรับรองการประชุม

3.1 การสอบจบการฝึกงานของนิสิต

ทางสาขาพิจารณาแล้วว่า ในกรณีที่หลังจากนิสิตฝึกงานเสร็จ แล้วต้องให้เดินทางกลับสอบจบการฝึกงานที่มหาวิทยาลัยพะเยา จะทำให้นิสิตต้องมีภาระค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าที่พักและค่าเดินทาง เพื่อเป็นการลดภาระให้แก่นิสิตทั้งสองด้านนี้ จึงมีมติให้สอบจบการฝึกงานในรูปแบบออนไลน์

3.2 โครงการงบประมาณปี 2568 มีรายละเอียดต่างๆ ดังตารางข้างล่างต่อไปนี้

ฟอร์มกรอกโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะศิลปศาสตร์

สาขาวิชาภาษาจีน

4

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ช่วงดำเนินโครงการ (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ	ชี้แจงและจำแนกการตัดเป็นรายปี งบ 67
1	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000 บาท	1 – 3 พฤศจิกายน 2567	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก	--
2	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาจีน สำหรับ 4 ชั้นปี	10,000	มกราคม 2568	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	--
3	โครงการภาษาจีนเพื่อวิชาชีพ	40,000	พฤศจิกายน 2567	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก	--
4	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน	25,000	พฤศจิกายน – ธันวาคม 2567	ดร.จินตนา ศรีเงิน อ ศศิธร นุริตมนต์	--
5	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศจีน	15,000	ตุลาคม 2567	ดร.จินตนา ศรีเงิน	--
6	โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	25,000	ตุลาคม 2567	ดร.จินตนา ศรีเงิน	--
7	โครงการอบรมด้านการสอนภาษาจีน	30,000	มกราคม – สิงหาคม 2568	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล	--
8	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาศาสตร์ภาษาจีน	10,000	มกราคม 2568	ดร.โสมวรรณ พัวเวส	--
9	โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	5,000	มกราคม 2568	ดร.จินตนา ศรีเงิน	--

10.	โครงการนำเสนอผลงานวิชาการและนวัตกรรมของนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	5,000	กรกฎาคม 2568	อ.ภัทรพงศ์ พื้นงาม	--

3.3 การทำ improvement plan

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2565 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเกณฑ์ AUN-QA (ภาคภาษาไทย) โดยพิจารณาแยกตามตัวบ่งชี้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	เป็นไปตามเกณฑ์
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ 2
AUN. 2 Programme Structure and Content	ระดับ 2
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ 3
AUN. 4 Student Assessment	ระดับ 2
AUN. 5 Academic Staff	ระดับ 2
AUN. 6 Student Support Services	ระดับ 2
AUN. 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ 2
AUN. 8 Output and Outcomes	ระดับ 2

จุดแข็ง

-มีการกำหนด PLOs ที่มีการใช้ Learning Taxonomy ของ Bloom's และยังมีการแสดงถึงความสอดคล้องกับ Vision Mission ของสถาบัน

-มีการจัดวางลำดับรายวิชา โดยนำเอาแนวทางของการเรียนรู้ทางด้านภาษาและการสอบวัดระดับ HSK มาใช้

-มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning ทุกรายวิชา

-มีการใช้รูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลาย สอดคล้องกับการประเมินผลทางภาษาทั้งทางด้านฟัง พูด อ่าน และเขียน

-มีการส่งเสริมให้คณาจารย์ได้พัฒนาตนเองโดยมีงบประมาณสนับสนุนเป็นประจำทุกปีจำนวน 10,000 บาท

-มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านภาษา

-มีการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจในการใช้ภาษา

เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้

-พิจารณาทบทวนกระบวนการกำหนด PLOs รวมถึงการใช้ Action verb ให้มีความเหมาะสมกับทั้งด้าน K S และ A

-พิจารณาออกแบบหลักสูตรโดยใช้ BCD

-พิจารณาสื่อสารปรัชญาการจัดการศึกษาไปให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสะท้อนลงสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอน

-พิจารณาสื่อสารแนวทางการอุทธรณ์ผลการเรียนที่เป็นทางการ

-พิจารณานำเอาค่า FTE มาใช้ในการกำหนดภาระงานให้มีความเหมาะสมกับพันธกิจทั้ง 3 ด้าน

-พิจารณากำหนดแผนระยะสั้นและระยะยาวสำหรับสิ่งสนับสนุนผู้เรียน

-พิจารณาประเมินการตอบสนองต่อความต้องการของหลักสูตรในโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ

-พิจารณากำหนดคู่เทียบ รวมถึงค่าเป้าหมายและการกำกับติดตามในผลลัพธ์การดำเนินการของหลักสูตร

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) หลักสูตร..ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Leaming Outcomes)	1.1 พิจารณาทบทวนการสื่อสาร PLOs ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุมและเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน ซึ่งจากการสัมภาษณ์ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่าไม่ทราบถึง PLOs ของหลักสูตร	1.กำหนดการอธิบายแนะนำให้นิสิตในวันปฐมนิเทศ 2.นำ PLOs ของหลักสูตรใส่ในช่องทางต่างๆ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	1 ปี	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน
	1.2 -การวัดการบรรลุ PLOs จำเป็นที่จะต้องมีการวัดการบรรลุผู้เรียนทุกคนเพื่อเป็นการยืนยันว่าผ่าน Minimum requirement ของหลักสูตร ซึ่งหากผู้เรียนไม่บรรลุจำเป็นที่หลักสูตรจะต้องมีการดำเนินการเพื่อแก้ไขให้ผู้เรียนบรรลุ	1.มีการจัดสอบอบรมHSK และการจัดสอบ YLO	นิสิตชั้นปีที่ 1-4	1 ปี	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1.3 หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการประเมิน PLOs ผ่านรายวิชาการฝึกงานหรือการศึกษาอิสระ ทั้งนี้ การวัดการบรรลุ PLOs หากประสงค์ที่จะอ้างอิงจากการวัดผลการเรียนในรายวิชา CLO จะต้องมีการวางแผนให้เห็นได้ชัดทั้งกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล เนื่องจาก CLOs ของรายวิชาที่วัดมานั้นเป็นเพียงบางส่วนของ PLO เท่านั้น ประกอบกับรายวิชาฝึกงาน และ IS ก็รับผิดชอบเฉพาะบาง PLO เท่านั้น	1.ประเมินนิสิตฝึกงานผ่านแบบสอบถาม	นิสิตชั้นปีที่ 1-4	1 ปี	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน
	1.4 -PLO ที่เป็นในส่วนของรายวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อมาปรากฏในหลักสูตร ต้องถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร แม้จะมีการจัดการเรียนการสอนและวัดผลการเรียนรู้ในรายวิชาแล้วโดยหมวดวิชา GE ดังนั้น หลักสูตรจะต้องมีการประเมินการบรรลุด้วยเช่นเดียวกัน เว้นแต่จะมีการตกลงเอาไว้เป็นอย่างอื่นกับกลุ่มวิชา GE	1.ทบทวนการประเมินการบรรลุของรายวิชาศึกษาทั่วไป	นิสิตชั้นปีที่ 1-4 อาจารย์ในหลักสูตร	1 ปี	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	2.1 หลักสูตรมีการกำหนดช่องทาง/เนื้อหาของหลักสูตรที่จะมีการสื่อสารไปยัง SHs ในแต่ละกลุ่ม แต่อย่างไรก็ตามจากการสัมภาษณ์ผู้เรียนปัจจุบันไม่ทราบว่าสามารถดูรายละเอียดของหลักสูตรได้ในช่องทางใด ส่วนใหญ่จะศึกษาผ่านทางคู่มือนิสิต อีกทั้งก่อนสมัครเข้าศึกษาผู้เรียนไม่สามารถหาข้อมูลของหลักสูตรผ่านช่องทางที่เป็นทางการได้ โดยรับทราบรายละเอียดข้อมูลจากช่องทางออนไลน์อื่น เช่น twitter หรือผ่านจากทางศิษย์เก่า เป็นต้น ประกอบกับจากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต ระบุว่า ไม่ทราบและไม่เคยเห็นหลักสูตรนี้เช่นเดียวกัน	1.ทบทวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง	SHs ในแต่ละกลุ่ม	1 ปี	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน
	2.2 บางรายวิชารับผิดชอบเกือบทุก PLO เช่น รายวิชาการศึกษาอิสระ ดังนั้นจะต้องมั่นใจได้ว่าในการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินจะต้องมีความครอบคลุมในทุก PLO ที่ได้รับมา	1.ทบทวน PLOในแต่ละรายวิชา	ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตร	1 ปี	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 จากการสัมภาษณ์ผู้เรียน พบว่า บางส่วนเห็นว่าวิชาศิลปะและวัฒนธรรมจีน อาจมีการจัดวางลำดับรายวิชาที่ยังไม่สอดคล้องกับการเรียนรู้ทางด้านภาษา	1.ทบทวนอธิบาย ชี้แจง คำอธิบายรายวิชาก่อนเริ่มเรียน	ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตร	1 ปี	ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชาบูรณาการ ได้แก่ การฝึกงาน สหกิจ และการศึกษาอิสระ แต่จากการสัมภาษณ์ผู้เรียน ระบุว่า ยังไม่มีการบูรณาการการจัดการเรียนรู้ในระหว่างรายวิชาอย่างชัดเจน เป็นแต่เพียงการเชื่อมโยงทักษะทางด้านภาษา	1.ทบทวนการกำหนดรายวิชาบูรณาการ ได้แก่ การฝึกงาน สหกิจ และการศึกษาอิสระ	ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตร	1 ปี	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 3 วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	-จากการสัมภาษณ์ผู้เรียน พบว่า ทุกคนไม่ทราบว่าหลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใด แต่ระบุว่าวิชาบังคับในหลักสูตรมุ่งเน้นการสอนแบบ Active learning	1.ทบทวนกระบวนการการสอนและชี้แจงกระบวนการสอนให้กับผู้เรียน	นิสิตและอาจารย์	1 ปี	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน
	-พิจารณาทบทวนรูปแบบของ Active learning ทุกรายวิชา ที่มีการนำมาใช้ช่วยให้ผู้เรียนบรรลุ CLOs ของรายวิชาได้หรือไม่	1.ทบทวนรูปแบบของ Active learning ทุกรายวิชา จาก มคอ 3 ในส่วนของวิธีการสอน	อาจารย์	1 ปี	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน
	-การสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังไม่พบกระบวนการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนที่เป็นระบบชัดเจน และยังไม่มีการปงชี้ว่านำส่วนใดมาใช้ในการปรับปรุงบ้าง รวมไปถึงยังไม่พบว่ามีการนำเอาข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนสอนในส่วนใดอย่างไร	1.เขียนกระบวนการ โดยนำ feedback มาประชุม จัดทำ workshop	อาจารย์	1 ปี	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	-การพิจารณากำหนดวิธีการ, เครื่องมือ และเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลที่มีความสอดคล้องกับ CLOs	1.ทบทวนวิธีการ, เครื่องมือและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลที่มีความสอดคล้องกับ CLOs	อาจารย์	1 ปี	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน
	-จากการสัมภาษณ์ผู้เรียนพบว่าผู้เรียนไม่ทราบว่ามีช่องทางในการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ผลการเรียนที่เป็นทางการของคณะ ซึ่งจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารพบว่ามีกระบวนการเฉพาะ -การมีช่องทางการอุทธรณ์ผลการเรียนที่มีความเฉพาะเจาะจง จะช่วยทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงช่องทางการร้องเรียนนั้นๆ ได้อย่างถูกต้อง	1.ทบทวนและเน้นย้ำนิสิตว่ามีช่องทางในการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ผลการเรียน	นิสิต	1 ปี	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	-การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการควรครอบคลุมทั้งสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ และสอดคล้องกับ PLOs	1.ทบทวนและส่งเสริมสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ และสอดคล้องกับ PLOs	อาจารย์	1 ปี	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน
	-พิจารณาทบทวนผลของการพัฒนาตนเองที่มีส่วนช่วยต่อการดำเนินการของหลักสูตรให้สามารถบรรลุค่าเป้าหมายได้	1.ทบทวนผลของการพัฒนาตนเองที่มีส่วนช่วยต่อการดำเนินการของหลักสูตรให้สามารถบรรลุค่าเป้าหมายได้	อาจารย์	1 ปี	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน
AUN. 6 สนับสนุนการบริการผู้เรียน (Student Support Services)	-จากการสัมภาษณ์ผู้เรียน พบว่า บางส่วนไม่ทราบถึงแหล่งข้อมูลที่มีการสื่อสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาไว้ว่ามีแหล่งใดบ้าง -พิจารณาทบทวนการรับรู้ของรายละเอียดการรับเข้าในแต่ละกลุ่ม	1.ทบทวนช่องประชาสัมพันธ์ของผู้เรียน	ผู้สนใจเข้าศึกษา	1 ปี	นักวิชาการศึกษาและประชาสัมพันธ์

	-จากการสัมภาษณ์บุคลากรสายสนับสนุน พบว่า มีการส่งข้อมูลนิสิตที่มีความเสี่ยงพันสภาพมาให้คณะเป็นประจำทุกปี และมีการส่งต่อยังคณะกรรมการวิชาการคณะ แต่ไม่ทราบว่ามีกระบวนการดำเนินการอย่างไร และกำกับติดตามอย่างไร	1.ทบทวนในการสื่อสารไปยังบุคลากรสายสนับสนุนในเรื่องดังกล่าว ว่ามีการจัดการเรื่องนี้อย่างไร (ฝ่ายวิชาการคณะ)	ฝ่ายวิชาการคณะ	1 ปี	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 7 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ (Facilities and Infrastructure)	-จากการสัมภาษณ์ผู้เรียน พบว่า ห้องที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ได้ เช่น เครื่องเสียงหรือจอโปรเจคเตอร์ เป็นต้น	1.แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กองอาคารสถานที่และงานโสตทัศนูปกรณ์	3 เดือน	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
AUN. 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	จากการสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ยังไม่พบการตั้งค่าเป้าหมาย กำกับติดตามค่าเป้าหมาย การประเมินวัดผล รวมไปถึงการกำหนดคู่เทียบ โดยมีการแสดงข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี	1.ทบทวนหาคู่เทียบ การตั้งค่าเป้าหมาย กำกับติดตามค่าเป้าหมาย	หลักสูตร	1 ปี	คณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอพิจารณา

1. **การพิจารณาเปิดรายวิชาให้นิสิตตกแผนหรือกำลังจะไปฝึกงาน**

เปิด	ไม่เปิด	ตามกรณี
อาจารย์มงคล อาจารย์ Sun Weihao อาจารย์ Wang Zhiguo	ผศ.ดร. ธิวานนท์ ดร.จินตนา อาจารย์ภัทรพงศ์ อาจารย์ศศิธร อาจารย์วราภรณ์	ผศ.ดร.สุภัทรา ดร.สุนทรี ดร.โสมวรรณ อาจารย์ณัฐวร อาจารย์ธาตรี อาจารย์ Huang Shengde อาจารย์ Wang Hui อาจารย์ Guan Jiwei

มติสาขา ให้ดูตามกรณี โดยมีการประชุมสาขาหรือพิมพ์ข้อความสอบถามการเปิดรายวิชาตแผนในกลุ่มสาขาก่อนทุกครั้ง

2. **การทำ PRE-Degree ของรายวิชาโท**

ลำดับ	รายวิชา	ผู้รับผิดชอบ
1	142113 ภาษาจีนระดับต้น 1	ดร. สุนทรี ศรีวันทนียกุล อ.Wang Hui
2	142114 ภาษาจีนระดับต้น 2	อ.ศศิธร นุริตมนต์
3	142123 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1	อ.วราภรณ์ ใจประนพ
4	142124 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 2	อ.จินตนา ศรีเงิน
5	142215 ภาษาจีนระดับต้น 3	อ.มงคล อ ซุน อ หวัง
6	142233การพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาจีน	ผศ. ดร. สุภัทรา โยธินศิริกุล

3. การมอบหมายงานในการทำ AUN QA จำนวน 8 ข้อ

Criteria	รายละเอียด	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
1	AUN. 1 Expected Learning Outcomes	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
2	AUN. 2 Programme Structure and Content	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล อาจารย์ภัทรพงศ์ พื้นงาม	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
3	AUN. 3 Teaching and Learning Approach	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล อาจารย์ภัทรพงศ์ พื้นงาม	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
4	AUN. 4 Student Assessment	ดร.จินตนา ศรีเงิน	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
5	AUN. 5 Academic Staff	อาจารย์ศศิธร นุริตมนต์ อาจารย์วราภรณ์ ใจประนพ	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
6	AUN. 6 Student Support Services	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
7	AUN. 7 Facilities and Infrastructure	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
8	AUN. 8 Output and Outcomes	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล

4. วาระวิพากษ์เกรด

ลำดับที่	รายชื่ออาจารย์	รายชื่อวิชาที่สอน	ปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะ
1.	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	1. 142231 การอ่านและการเขียน ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		2. 142231 การอ่านและการเขียน ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		3. 142121 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		4. 142101 ประวัติศาสตร์และสังคม จีน	F 2 คน คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ W 2 คน
2.	อ. ณัฐวร วงศ์จิตราทร	1. 142341 ไวยากรณ์จีน (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		2. 142341 ไวยากรณ์จีน (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		3. 142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 1 คน คะแนนไม่ถึงเกณฑ์
3.	อ.ภัทรพงศ์ พื้นงาม	1. 142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		2. 142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
		3. 142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 5)	ไม่มีผู้เรียน
		4.142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	I 1 คน
		5. 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		2. 142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 6)	W 1 คน
		5. การศึกษาอิสระ	I 2 คน

4.	อ.ธาตรี เจริญพรพิมลกุล	1. 142123 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		2.142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		3.142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	W 1 คน
		4.142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 5)	W 2 คน
5.	ผศ.ดร.ชิวานนท์ พูพวก	1. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		2. 142318 การแปลภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		3. 142318 การแปลภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F W 1 คน
		4. 161439 วิทยาการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน	ไม่มี F
6.	อ.ศศิธร นุวิตมนต์	1. 142462 ภาษาจีนธุรกิจ	W 2 คน
		2. 142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		3. 142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 6)	ไม่มี F
		4. 142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน
		5.142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน W 1 คน

7.	ดร.สุนทรี ศรีวัฒนียกุล	1. 142223 การฟังและการพูดภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 คน คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ W 1 คน
		2. 142223 การฟังและการพูดภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		3. 142223 การฟังและการพูดภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		4. 142463 การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ	W 2 คน
9.	ดร.จินตนา ศรีเงิน	1. 142123 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 2 คน คะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		2. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		3. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
		4. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 5)	W 2 คน
		5. 142317 การแปลภาษาจีน 1	W 1 คน
10.	ดร. โสมวรรณ พัวเวส	1. 142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 6 คน ไม่เข้าเรียน คะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		2. 142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 2 คน
		3. 142123 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
		4. 142121 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1,2)	กลุ่ม 1 ---F 1 คน กลุ่ม 2 — F 1 คน
11.	อ. Wang Zhiguo	1. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 คน

		2. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 2 คน
		3. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 1 คน W 1 คน
		4. 142429 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน	W 1 คน
12.	อ.Sun Weihao	1. 142315 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		2. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
		3. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 5)	ไม่มี F
		4. 142315 ภาษาจีน 5 (กลุ่มเรียนที่ 6)	ไม่มี F
		5. 142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
		6. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
13.	อ. Huang Shengde	1. 142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 5 คน W 1 คน
		2. 142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน
		3. 142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 1 คน
		4. 142123 การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
14.	อ.Wang Hui	1. 142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	F 1 คน

		2. 142121 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 5)	ไม่มี F W 1 คน
		3. 142121 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 6)	ไม่มี F W 2 คน
		4. 142231 การอ่านและการเขียน ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 1 คน
15.	อ.Bai Linglong	1. 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	W 1 คน F 3 คน
		2. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	F 1 คน
		3. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 5)	W 1 คน
		4. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียน 6)	F 1 คน W 1 คน
		5. 142223 การฟังและการพูด ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
16.	อ.Chen Min	1. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		2. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		3. 142121 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		4. 14212 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		5. 142223 การฟังและการพูด ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ประธานกล่าวขอบคุณ ปิดประชุมเวลา 19:10 น.

(นายธาดรี เจริญพรพิมลกุล)
อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผศ.ดร.สุภัทราโยธินศิริกุล)
ประธานหลักสูตร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ปริมาณการเบิกทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567-กันยายน 2568)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่เบิก (รีม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 รีม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่าแฟกเตอร์=0.74 kg Co2
1	ตุลาคม 2567	73	36,500	182.50	135.05
2	พฤศจิกายน 2567				
3	ธันวาคม 2567				
4	มกราคม 2568				
5	กุมภาพันธ์ 2568				
6	มีนาคม 2568				
7	เมษายน 2568				
8	พฤษภาคม 2568				
9	มิถุนายน 2568				
10	กรกฎาคม 2568				
11	สิงหาคม 2568				
12	กันยายน 2568				
รวมจำนวนทั้งหมด		73	36,500	182.50	135.05

*ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567



ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO2) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้

คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี 2568

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO_2)	ปริมาณที่ใช้/ของเสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการปลดปล่อย GHGs (kgCO2)
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
ตุลาคม 2567	2.7446	0	ลิตร	0
พฤศจิกายน 2567	2.7446		ลิตร	0
ธันวาคม 2567	2.7446		ลิตร	0
มกราคม 2568	2.7446		ลิตร	0
กุมภาพันธ์ 2568	2.7446		ลิตร	0
มีนาคม 2568	2.7446		ลิตร	0
เมษายน 2568	2.7446		ลิตร	0
พฤษภาคม 2568	2.7446		ลิตร	0
มิถุนายน 2568	2.7446		ลิตร	0
กรกฎาคม 2568	2.7446		ลิตร	0
สิงหาคม 2568	2.7446		ลิตร	0
กันยายน 2568	2.7446		ลิตร	0
รวมจำนวน	2.7446	0	ลิตร	0



ปริมาณการลดใช้ทรัพยากรกระดาษและปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลระหว่างวันที่	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวนกระดาษในการเวียนแจ้งหนังสือ (รับภายใน+ภายนอก) (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนรีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟกเตอร์= 0.74 kg Co2
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
2 ม.ค.-31 ม.ค.67	127	763	86	990	162	1,366	143	299,975	599.95	1,499.88	1,109.91
1 ก.พ.-29 ก.พ.67	127	330	71	694	117	947	127	208,737	417.47	1,043.69	772.33
1 มี.ค.-31 มี.ค.67	127	1,192	96	583	119	1,676	191	288,085	576.17	1,440.43	1,065.91
1 เม.ย.-30 เม.ย.67	127	935	73	666	135	1,275	138	247,442	494.88	1,237.21	915.54
1 พ.ค.-31 พ.ค.67	127	6,336	58	800	139	1,394	137	284,974	569.95	1,424.87	1,054.40
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.67	127	8,121	88	889	137	1,254	155	280,282	560.56	1,401.41	1,037.04
1 ก.ค.-31 ก.ค.67	127	768	85	972	172	1,001	136	251,339	502.68	1,256.70	929.95
1 ส.ค.-31 ส.ค.67	127	781	71	814	152	1,371	137	278,276	556.55	1,391.38	1,029.62
1 ก.ย.-30 ก.ย.67	127	575	82	857	122	1,663	137	320,615	641.23	1,603.08	1,186.28
1 ต.ค.-31 ต.ค.67	129	295	77	623	121	1,251	159	242,041	484.08	1,210.21	895.55
รวมทั้งหมด		**20,096**	**787**	**7,888**	**1,376**	**13,198**	**1,460**	**2,701,766**	**5,404**	**13,509**	**9,997**

* บุคลากรสายวิชาการ 112 คน

* บุคลากรสายสนับสนุน 17 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

(ตุลาคม 2567 –กันยายน 2568)

ครั้งที่	วันที่	จำนวนผู้ประชุม	ต้นฉบับ (แผ่น)	ลดจำนวนกระดาษที่ใช้ (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนรีม	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่าแฟกเตอร์=0.74 kg Co2
10/2567	29 ต.ค.67	19	274	5,206	10.41	26.03	19.26
รวมจำนวนทั้งหมด			274	5,206	10.41	26.03	19.26

*ข้อมูล ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2567

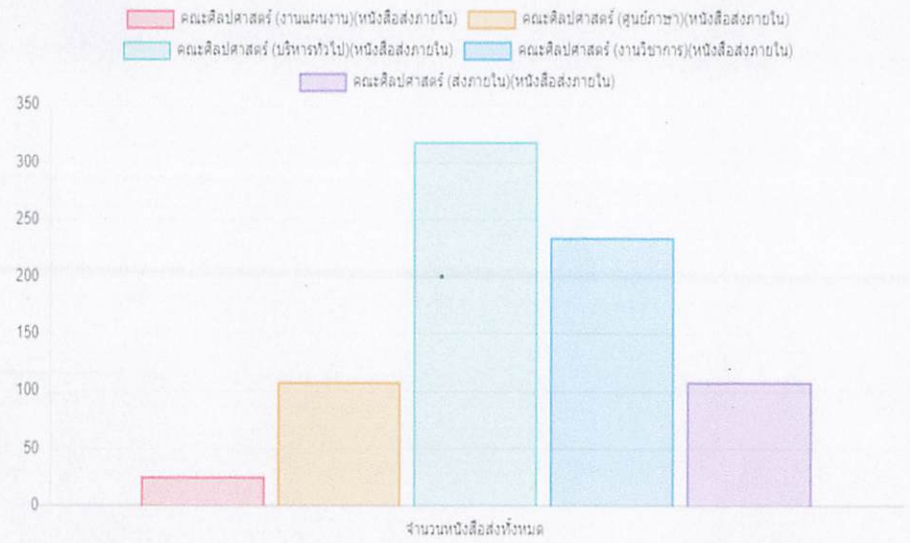
รายงานสถิติ

01/01/2024 — 31/12/2024

หนังสือภายใน	หนังสือภายนอก	ประหยัดกระดาษ	ประหยัดค่าใช้จ่าย
160,423	34,183	1,583,112	$712,400.40
จำนวนเรื่อง	จำนวนเรื่อง	จำนวนประหยัดกระดาษ	จำนวนเงินที่ประหยัด

หนังสือส่ง

25 108 318 234 108



หนังสือรับ

1382 1473

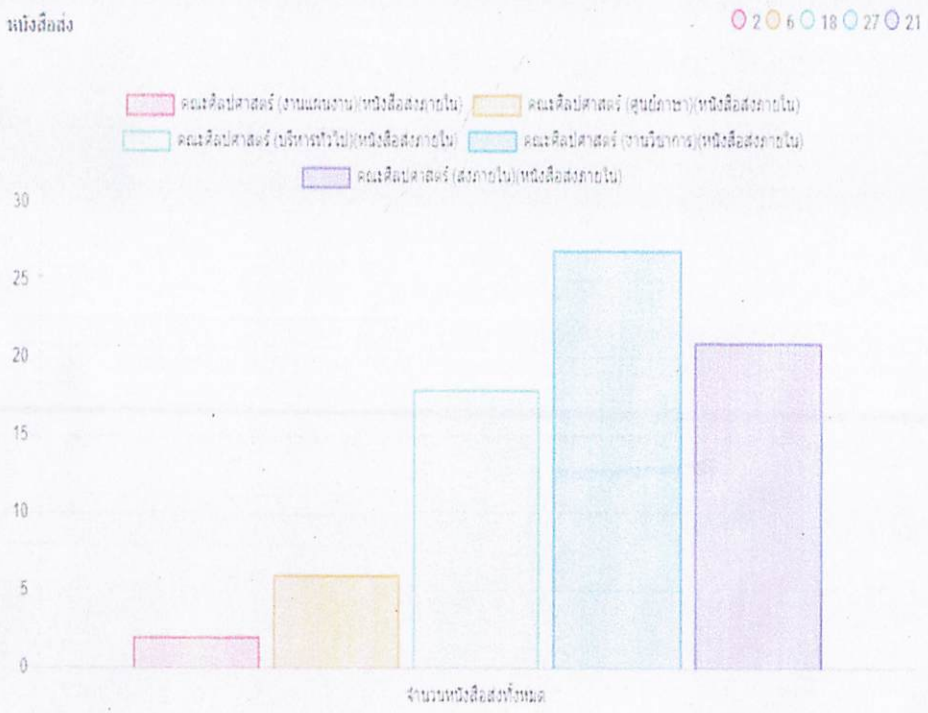


รายงานสถิติ

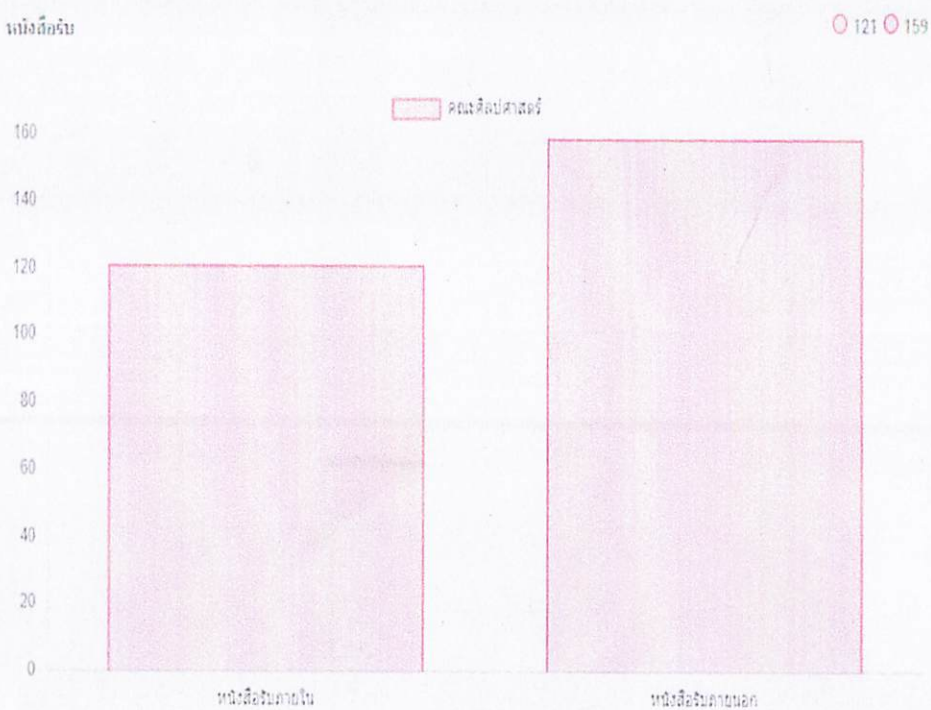
01/10/2024 31/10/2024

หนังสือภายใน	หนังสือภายนอก	ประหยัดกระดาษ	ประหยัดค่าใช้จ่าย
160,423	34,183	1,583,112	$712,400.40

หนังสือส่ง



หนังสือรับ



ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
๙/๒๕๖๗	๔.๑	ชั่วโมงการสอนของอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบอนุมัติแนวทางการมอบหมายให้อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ที่ปฏิบัติงานสอนสังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา มีภาระงานงานสอน ๑ หมู่เรียน เพื่อสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือมากกว่านั้นให้พิจารณาเป็นกรณีไป ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดทำแนวทางการมอบหมายชั่วโมงการสอนฯ ตามมติข้อ ๑	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐/๒๕๖๗	๔.๑	ขอรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน และยังไม่ได้ดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์	มติ รับทราบรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และยังไม่ได้ดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ ตามที่นำเสนอ และให้ดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๒๕๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา กรณี พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และตรวจสอบไม่พบของคณะศิลปศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐/๒๕๖๗	๔.๒	รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ติดตามการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ และรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ ครั้งถัดไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๐/๒๕๖๗	๔.๓	เสนอชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา	๑. เห็นชอบ เสนอรายชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่นด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นผู้ได้รับการลงคะแนนสูงสุด จำนวนหนึ่งรายชื่อ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอรายชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ยังกองบริการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๐/๒๕๖๗	๔.๔	การจัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเรื่องการแลกเปลี่ยนวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๒ แห่ง ๑. สมาคมท่องเที่ยวและบริการศรีราชา เกาะสีชัง ๒. บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	๑. เห็นชอบจัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่องการแลกเปลี่ยนวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา กับ สมาคมท่องเที่ยวและบริการศรีราชา เกาะสีชัง และ บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐/๒๕๖๗	๔.๕	การเปิดเรียนการสอนรายวิชาการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ผ่านระบบ UP Academy ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และการเปิดรับร่างรายละเอียดหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) และหลักสูตร	๑. เห็นชอบรายวิชาเพื่อการเปิดเรียนการสอนรายวิชาการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รายวิชา และเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ (Writing Official Document) ตามที่เสนอ โดยตรวจสอบแก้ไขการพิมพ์ตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำคณะฯ	ดำเนินการเสร็จสิ้น

		ระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)	๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอรายวิชาการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ นำเสนอหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) ยังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ต่อไป	
๑๐/๒๕๖๗	๔.๖	ขอความเห็นชอบกรณีส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑ ล่าช้า	๑. เห็นชอบรายงานสอบข้อเท็จจริง กรณี อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติส่งรายงานผลการศึกษารายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ล่าช้า ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติส่งรายงานผลการศึกษารายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ล่าช้า	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๐/๒๕๖๗	๔.๘	นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ลาออกจากการศึกษา	๑. เห็นชอบการชี้แจงกรณีนิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ยื่นแบบคำขอลาออกจากการศึกษา ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บันทึกข้อมูลและจัดเก็บเอกสาร	ดำเนินการเสร็จสิ้น

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๘๔

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๓๔๙๖ **วันที่** ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ งานบุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้งานบุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
- 7 พ.ย. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- 8 พ.ย. 2567

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชา		จำนวนบุคลากร			คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
		ทำงาน	เรียนต่อ	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)
1	ภาษาจีน	18	1	19	2	12	3	0	2	0	0	0
2	ภาษาญี่ปุ่น	8	1	9	1	5	1	2	0	0	0	0
3	ภาษาไทย	19	1	20	0	8	7	1	2	1	1	0
4	ภาษาฝรั่งเศส	6	0	6	0	4	2	0	0	0	0	0
5	ภาษาอังกฤษ	52	4	56	3	26	15	2	8	0	2	0
รวม		**103**	**7**	**110**	**6**	**55**	**28**	**5**	**12**	**1**	**3**	**0**

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ตุลาคม 2567

สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	Mr.Huang	Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
2	Mr.Wang	Zhiguo	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
3	Ms.Wang	Hui	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	Mr.Sun	Weihao	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	Mr.Guan	Jiwei	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ดร.จินตนา	ศรีสิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	นายณัฐวร	วงศ์จิตราทร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ผศ.ดร.ธิวานนท์	ทุพวก	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
9	นายธาตรี	เจริญพรพิมลกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	นายภัทรพงศ์	พื้นงาม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
11	นางสาววราภรณ์	ใจประนพ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
12	นางสาวศศิธร	นุวิตมนต์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
13	ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
14	ดร.สุนทรี	ศรีวันทนียกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	ดร.โสมวรรณ	พัวเวส	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
16	นางสาววรรณสา	หมุดใหม่	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
17	นางสาวBai	Linglong	ครูอาสาสมัครชาวจีน	1								1	
18	นางสาวChen	Min	ครูอาสาสมัครชาวจีน	1								1	
19	นายมงคล	โจอาราม	ลูกจ้างชั่วคราว		1							1	
รวม				2	12	3	0	2	0	0	0	18	1

พนักงานมหาวิทยาลัย	11	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	5	คน
ครูอาสาสมัครชาวจีน	2	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	1	คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ตุลาคม 2567

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	Mr.Toshiaki	Kanaya	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
2	Dr.Isao	Yamaki	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
3	นายณัฐกร	คำปวน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	นางสาวพิรดา	โตนชัยภูมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	ผศ.ณภัทร	แสนโภชน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
6	นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	นายธิทธิพล	บัวย้อย	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	นายปรีชา	ใจหาญ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1							1	
9	ผศ.โชมพัฒน์	ประวัง	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1
รวม				1	5	1	2	0	0	0	0	8	1

พนักงานมหาวิทยาลัย	6	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	2	คน
อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะ)	1	คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ตุลาคม 2567

สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	รศ.พูนพงษ์	งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1			1	
2	ผศ.ดร.จารุวรรณ	เบญจาทิกุล	ผู้มีความรู้ความสามารถ					1				1	
3	นางสาวจินตนา	แปปติบ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	รศ.ดร.วรวรรธน์	ศรียาภัย	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
5	ดร.วรัญญา	ยิ่งยงศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	ดร.ศราวุธ	หล่อดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	ดร.อชิพงษ์	เพ็ชรเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	ดร.บัณฑิต	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	ผศ.ภัทรา	เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
10	ดร.วัชรินทร์	แก่นจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	ผศ.ดร.เอื้อมพร	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
12	ดร.ปาริชาต	โปธิ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
13	นางสาวพาณี	ศรีวิภาต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	ดร.นลินภัสร์	เมฆเกรียงไกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นายอนุรักษ์	ไชยชั่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
17	นายสิทธิชัย	พันชน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
16	นางสาวเยาวภา	มูลเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
18	นายคงอมร	เหมรัตน์รักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
19	นายพิทยา	ดวงตาคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
20	นางสาวไพลิน	อินคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
รวม				0	8	7	1	2	1	1	0	19	1

พนักงานมหาวิทยาลัย 15 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย) 1 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย) 1 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต 3 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ตุลาคม 2567

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	นางสาวยุวเรศ	เลาหพรรค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นางสาวแสงเดือน	กาศลังกา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายอธิคมน์	จิตรเกษมสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	ดร.จารุกัญญ์	จิตรวงศ์นันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
5	ดร.สุวรรณา	ดลภราดร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	Mr.Luc	Nguyen	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
รวม				0	4	2	0	0	0	0	0	6	0

พนักงานมหาวิทยาลัย 5 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย) 1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ตุลาคม 2567

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ดร.กัลยาณี	ภู่เจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
2	ผศ.เกริก	เจษฎานุวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
3	ผศ.ดร.คมกฤช	ตาชม	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
4	ผศ.ดร.จิตติมา	กาวีระ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
5	นางสาวจุมพิศตรา	ผูกจิต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ดร.ชนาภา	ดวงไพ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	นายชิดพงษ์	โพธิรังสิยากร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ผศ.ดร.ชวนพิศ	ศรีวิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
9	นางสาวชุติมันต์	คำชาด	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	ดร.ดารินทร	ยินทับทิม	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	นายธนปริญ	สำเริง	พนักงานมหาวิทยาลัย	1								1	
12	นางสาวภทเอม	แก้วพศุทธิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
13	นางธัญพร	มูลกาวิล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	นางสาวนฤภร	แสงศรีจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	ดร.นริศา	ไพเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
16	ดร.เบญจพร	เทพสีหนู	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
17	ผศ.ดร.พิชญ์สินี	เสถียรธราดล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
18	ดร.ภัทรโรบล	จริยฐิตินันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
19	นางสาวพิชญา	นุเสน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
20	รศ.ดร.เพ็ญนภา	คล้ายสิงห์โต	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
21	รศ.ดร.ผณินทรา	ชีรานนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
22	นางสาวเยาวรัตน์	เม็งขาว	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
23	ดร.รัตนา	ยาวิเลิง	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ตุลาคม 2567

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
24	นางสาวรุ่งอรุณ	ยินใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
25	นางสาวนวววรรณ	พุทธรักษา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
26	ดร.ศุภาวรรณ	ปิงใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
27	ผศ.สนิท	ยืนศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
28	นายสมพงษ์	รูปทรง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
29	ผศ.ดร.สุกัญญา	เกาะวิวัฒนากุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
30	นางสาววรดิรัตน์	หอมลา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
31	นายเกรียงศักดิ์	ฐานะกอง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
32	นางสาวยูถิกา	เตชะศิริวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
33	ผศ.ดร.รัฐภาคย์	ทัทยาวิลัยพรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
34	ดร.กมลาวดี	บุรณวัณณะ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
35	นางสาวสว่างฤทัย	อัยกร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
36	นายสมหมาย	รอดแป้น	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
37	ดร.จิตติพร	ไชยรินคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
38	ดร.กุลชิดา	คำมี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
39	ดร.เขตไทย	วงศ์วิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
40	นายจอมภพ	ณ นครพนม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
41	ดร.พัชรินทร์	สัจจญาติ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
42	ดร.ชาญศักดิ์	เสียงเย็น	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
43	ดร.บรรจง	ไชยรินคำ	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
44	Ms.Brigette	O.Pasking	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
45	Dr.William John	kingsbury	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
46	Mr.Edgar Chrustopher	Gordyn	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ตุลาคม 2567

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
47	Mr.Albert	Lisec	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
48	Ms.Gillian Louise	Cooper-Wang	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
49	นางสาวอุทุมพร	ศักดิ์โสภณ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
50	นางสาวนิภาวรรณ	นฤเปรมปรีดิ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
51	นายธนวัฒน์	วีระแสง	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
52	นายกรชัช	ปัญญาจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
53	นางสาวจิตติมาพร	ต้นจำปา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
54	นางสาวอภิญญา	ท่านตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
55	นายสุวิทย์	ติคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
56	ดร.สิงห์คำ	รักปา	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
รวม				3	26	15	2	8	0	2	0	52	4

*** ผู้ที่สังกัด รร.สาธิต ไม่นับรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย	46	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	6	คน
ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต	3	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้ส่วนงาน)	1	คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน ตุลาคม 2567 ของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1		
2	นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการศึกษา	1		
3	นางสาวปวลี ดวงดี	นักวิชาการศึกษา		1	
4	นางพจนารถ เชิดสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
5	นางสาวไพลิน วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	1		
6	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	บุคลากร		1	
7	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการศึกษา	1		
8	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1	
9	นางสาวสุภาพร คำรศ	นักวิชาการศึกษา		1	
10	นางสาวเสาวภัค วันสนุก	นักกิจการนักศึกษา		1	
11	นางสาวโสภิดา สุทธนะ	นักวิชาการศึกษา	1		
12	นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ	นักวิชาการพัสดุ		1	
13	นางสาวเอมอร วงค์วรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
14	นายจรูญ ไชยเบ้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	
15	นายเขตฐพัฒน์ เพียงจริง	นักวิชาการศึกษา	1		
16	นายบุลิน ยั่วยวน	นักวิชาการศึกษา	1		
17	นางสาววริศรา วงค์ช่างเงิน	นักวิชาการศึกษา		1	
รวม (คุณวุฒิการศึกษา)			9	8	

พนักงานมหาวิทยาลัย 14 คน

ลูกจ้างชั่วคราว 3 คน

***ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
1.นักวิชาการศึกษา	1	5	6
2.นักวิชาการเงินและบัญชี	0	2	2
3.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1
4.นักกิจการนักศึกษา	0	1	1
5.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	1
6.บุคลากร	0	1	1
7.นักวิชาการพัสดุ	0	1	1
8.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	0	1
9.นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างเงินรายได้)	2	1	3
รวม	5	12	17

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๘๔

ที่ อว ๗/๓๒๖๑.๐๑/๓๔๙๕ **วันที่** ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้งานบุคคล คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

งานบุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๑๐	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๓๓	คน
๓. ลาพักผ่อน	จำนวน	๕	คน
๔. ลาคลอด	ไม่มี		

ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
- 7 พ.ย. 2567

มาเรียบร้อยแล้ว เสนอทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมภฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- 8 พ.ย. 2567

มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO
'ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน : Wisdom for Community Empowerment'

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2568

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ 2568					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2568				
		กิจส่วนตัว วันที่	ป่วย วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม				
							กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน											
1	นางสาวBai Linglang	7-20				9	9				9
2	นางสาวChen Min	11-18				5	5				5
3	นายGuan Jiwei	24				1	1				1
4	นายSun Weihao	7-14				5	5				5
5	นางสาวWang Hui	9-18				7	7				7
6	นายHuang Sheng De										
7	นายWang Zhiguo	15-16				2	2				2
8	ดร.จินตนา ศรีจิน	1-2				2	2				2
9	นายณัฐวร วงศ์จิตราทร										
10	นายธาตรี เจริญพรพิมลกุล										
11	ผศ.ดร.ชิวานนท์ พูพวก										
12	นายภัทรพงศ์ พึ่งงาม										
13	นายมงคล โจอาราม	15-16				2	2				2
14	นางสาววรากรณ์ โชประนพ										
15	นางสาวศศิธร นุจิตมนต์										
16	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล										
17	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล			11-18		8			5		5
18	ดร.สมวรรณ พัวเวส										
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น											
19	Dr.Isao Yamaki										
20	นายToshiaki Kanaya										
21	ผศ.ณภัทร แสนโภชน์	31				1	1				1
22	นายณัฐกร คำปวน	9-11				3	3				3
23	นายปรีชา ใจหาญ										
24	นางสาวพันธุ์พิชญา บัญญาพู่			15-18		4			4		4
25	นางสาวพิรดา โตนชัยภูมิ										
26	นายธิทธิพล บัวย้อย	28-30				3	3				3
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย											
27	ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์										
28	ผศ.ดร.จารุวรรณ เบญจาทิกุล										
29	นางสาวจินตนา แปบเสิบ										
30	ดร.นลินภัสร์ เมฆเกรียงไกร	28-31				4	4				4

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ 2568					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2568 ตุลาคม				
		กิจส่วนตัว วันที่	ป่วย วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
31	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช										
32	ดร.ปาริชาต โปธิ										
33	นางสาวพาณี ศรีวิภาต										
34	นายพิทยา ดวงดาดำ										
35	รศ.พูนพงษ์ งามเกษม										
36	นางสาวไพลิน อินดำ										
37	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ	14-18				4	4				4
38	รศ.ดร.วรวรรธน์ ศรียากัย										
39	ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์										
40	ดร.วัธรินทร์ แก่นจันทร์										
41	ดร.ศราวุธ หล่อดี										
42	นายสิทธิชัย พันธน										
43	ดร.อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด										
44	นายอนุรักษ์ ไชยยัง										
45	ผศ.ดร.เยื่อมพร ทิพย์เดช										
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ											
46	นายAlbert Lisec										
47	นางสาวGillian Louise Cooper-Wang										
48	ผศ.ดร.สิงห์คำ รักปา										
49	นางBrigette Posking Beding										
50	นายEdgar Christopher Gordyn										
51	Dr.William John Kingsbury										
52	ดร.กมลวาดี บุรณวัณณะ										
53	ดร.กัลยาณี ภู่เจริญ										
54	ดร.กุลธิดา คำมี	3-9,3-10				11	11				11
55	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	21-25				4	4				4
56	ดร.เชดไทย วงศ์วิชัย										
57	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม	8				1	1				1
58	นายจอมภพ ณ นครพนม										
59	ดร.จิตติพร ไชยวินดำ										
60	ผศ.ดร.จิตติมา กรีระ										
61	นางสาวรุมพิศตรา ผูกจิต										
62	ดร.ธนากา ดวงไฟ										
63	ผศ.ดร.ชานพิศ ศรีวิชัย										
64	ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น										
65	นายชิดพงษ์ โพธิ์ชังสิยากร										
66	นางสาวชุติมันต์ คำชาด										
67	ดร.ดารินทร อินทับทิม										
68	นายธนปริญ สำเริง			14-15,15		2			2		2

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ 2568					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2568				
		กิจส่วนตัว วันที่	ป่วย วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม				
							กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์											
69	นายธนวัฒน์ วีระแสง	25				1	1				1
70	นางอัญพร มูลกาวิล										
71	ดร.นวิศา ไพเจริญ										
72	นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์										
73	นางสาวนิภาวรรณ นฤเปรมปรีดิ์										
74	ดร.บรรจง โชยรินคำ										
75	ดร.เบญจพร เทพลีหนู		1-4			4		4			4
76	รศ.ดร.ผณินทรา ธีรานนท์										
77	ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ										
78	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล										
79	นางสาวพิชญา นุเสน										
80	รศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต										
81	นางสาวภทเอม แก้วพสุทธิ์										
82	ดร.ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์			16-18		3			3		3
83	นางสาวยุถิกา เตชะศิริวรรณ										
84	นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว										
85	นางสาวรติรัตน์ หอมลา	7-9				3	3				3
86	ผศ.ดร.รัฐกาลย์ หัทยาวิลัยพรรณ										
87	ดร.วัดนา ยาวิเลิง		17-31			10		10			10
88	นางสาวรุ่งอรุณ ยินใจ	10-11				2	2				2
89	นางสาวแววรรณ พุทธรักษา										
90	ดร.สุภาวรรณ ปังใจ										
91	ผศ.สนิท ยืนศักดิ์										
92	นายสมพงษ์ รูปทรง										
93	ดร.สมหมาย รอดแป้น										
94	นางสาวสว่างฤทัย ยังกร										
95	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล										
96	นางสาวอุทุมพร ศักดิ์โสภิน										
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาปรังเศส											
97	นายLuc Nguyen										
98	ดร.ชารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	8				0.5	0.5				0.5
99	นางสาวยุวเรศ เสาหพรรค			11-20		5			5		5
100	ดร.สุวรรณา ดลภราดร										
101	นางสาวแสงเดือน กาศสังกา										
102	นายอธิคมน์ จิตรเกษมสุข	14-25				8	8				8
สำนักงานคณะ											
103	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	15	3-4			3	1	2			3
104	นายเธนฐพัฒน์ เพียรจริง		8			1		1			1
105	นายจรูญ โชยเบ้า	16-18,17	2-3,29			6.5	3.5	3			6.5

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลาในรอบ ตุลาคม ปีงบประมาณ 2568					ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2568				
		กิจส่วนตัว วันที่	ป่วย วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม				
							กิจส่วนตัว	ป่วย	พักผ่อน	คลอดบุตร	รวมวันลา
คณะวิศวกรรมศาสตร์											
106	นางสาวรุติมา ปัญญางงค์	18				1	1				1
107	นายบุลิน ยั่วยวน	18				1	1				1
108	นางสาวปวลี ดวงดี										
109	นางพรนารถ เชิดสกุล	8,17	10			2.5	2	0.5			2.5
110	นางสาวโพลิน วงศ์โชย										
111	นางสาวมนัสนันท์ กาทองหุ่ง	25				1	1				1
112	นางสาววิศรา วงศ์ช่างเงิน	11				1	1				1
113	นายสถาพร เทพอุดม	8,17	3			3	2	1			3
114	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ										
115	นางสาวสุภาพร คำรส	11				1	1				1
116	นางสาวเสาวภัค วันสนุก										
117	นางสาวโสภิดา สุทธนะ	18	2,11			2	1	1			2
118	นางสาวอรนภา ช่องประกฤติ	10-11,18,31	2			4	3.5	0.5			4
119	นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ	9,24-25	18			3.5	3	0.5			3.5

ข้อมูล ณ วันอังคาร ที่ 29 ตุลาคม 2567 เวลา 09:27 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๘๓

ที่ อว ๗๗๒๖.๐๑/๓๔๓๘ **วันที่** ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่ายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พจนาร

(นางพจนารถ เชิดสกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดร
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
04 พ.ย. 2567

มาเห็นชอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
04 พ.ย. 2567

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2567

สำหรับวันที่ 31 ตุลาคม 2567

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	3,985,568.00	164,444.00	4.13	3,821,124.00	95.87
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	3,865,568.00	154,304.00	3.99	3,711,264.00	96.01
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	10,140.00	8.45	109,860.00	91.55
งบดำเนินงาน	6,563,332.00	227,659.00	3.47	6,335,673.00	96.53
ค่าตอบแทน	3,434,000.00	80,700.00	2.35	3,353,300.00	97.65
ค่าใช้สอย	2,353,112.00	142,959.00	6.08	2,210,153.00	93.92
ค่าวัสดุ	339,000.00	4,000.00	1.18	335,000.00	98.82
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	-	0.00	2,000.00	100.00
งบลงทุน	435,220.00	-	0.00	435,220.00	100.00
				-	
งบเงินอุดหนุน	6,028,000.00	108,108.00	1.79	5,919,892.00	98.21
อุดหนุนการจัดการศึกษา	3,191,000.00	65,600.00	2.06	3,125,400.00	97.94
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	201,000.00	-	0.00	201,000.00	100.00
อุดหนุนวิจัย	1,060,000.00	28,158.00	2.66	1,031,842.00	97.34
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	1,576,000.00	14,350.00	0.91	1,561,650.00	99.09
รวมทั้งสิ้น	16,576,900.00	500,211.00	3.02	16,076,689.00	96.98

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประจำเดือน ตุลาคม 2567

สำหรับวันที่ 31 ตุลาคม 2567

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	681100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	2,301,568.00	25,000.00	1.09	2,276,568.00	98.91
2	681100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,564,000.00	129,304.00	8.27	1,434,696.00	91.73
3	681200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	10,140.00	8.45	109,860.00	91.55
4	682101003	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	6,100.00	0.61	993,900.00	99.39
5	682101005	ค่าตอบแทนการสอน	2,000,000.00	43,620.00	2.18	1,956,380.00	97.82
6	682101007	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
7	682101009	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	6,480.00	32.40	13,520.00	67.60
8	682101010	เงินประจำตำแหน่ง	364,000.00	24,500.00	6.73	339,500.00	93.27
9	682102001	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	20,000.00	8,000.00	40.00	12,000.00	60.00
10	682102011	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
11	682102023	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	-	-	180,000.00	100.00
12	682102025	ค่าเช่ารถ	369,820.00	-	-	369,820.00	100.00
13	682102026	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	-	-	170,000.00	100.00
14	682102028	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
15	682102029	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
16	682102034	ค่าบำรุงสมาชิก	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
17	682102038	ค่าเบี้ยประกันสังคม	71,848.00	5,014.00	6.98	66,834.00	93.02
18	682102039	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	28,000.00	-	-	28,000.00	100.00
19	682102040	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	1,401,444.00	129,945.00	9.27	1,271,499.00	90.73
20	682103003	ค่าวัสดุการเกษตร	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
21	682103008	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
22	682103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
23	682103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	-	-	24,000.00	100.00
24	682103019	ค่าวัสดุสำนักงาน	235,000.00	4,000.00	1.70	231,000.00	98.30
25	682103020	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
26	682200004	ค่าโปรชชัวร์	2,000.00	-	-	2,000.00	100.00
27	683100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
28	683100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
29	683100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
30	683100017	ค่าครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	115,220.00	-	-	115,220.00	100.00
31	683100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
32	684101498	โครงการ 'เทชรภาษาไทย' เพื่อการเรียนรู้ภาษาและวัฒ	115,000.00	-	-	115,000.00	100.00
33	684101499	โครงการ Lib Arts' Talk	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
34	684101500	โครงการ Lib'Arts Idol	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
35	684101501	โครงการ UP Freshmen Sport Day (กีฬาน้องใหม่)	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
36	684101502	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	3,000.00	-	-	3,000.00	100.00
37	684101503	โครงการกีฬาบุคลากร	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
38	684101504	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
39	684101505	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัดระดับภา	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
40	684101506	โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ (Inter	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
41	684101507	โครงการน้องนิสิตที่ได้รับปริญญา	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
42	684101508	โครงการนำเสนอผลงานวิชาการและนวัตกรรมของนิสิ	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
43	684101509	โครงการนิฮงโก (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
44	684101510	โครงการบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อวิชาชีพ	41,000.00	-	-	41,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
45	684101511	โครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและการใช้ชี	250,000.00	-	-	250,000.00	100.00
46	684101512	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	20,000.00	17,000.00	85.00	3,000.00	15.00
47	684101513	โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิ	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
48	684101514	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงานสาขาวิช	25,000.00	15,700.00	62.80	9,300.00	37.20
49	684101515	โครงการปฐมนิเทศและพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
50	684101516	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเ	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
51	684101517	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลป้อ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
52	684101518	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ในองค์	167,000.00	-	-	167,000.00	100.00
53	684101519	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร์	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
54	684101520	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
55	684101521	โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขา	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
56	684101522	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากร	200,000.00	7,900.00	3.95	192,100.00	96.05
57	684101523	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	160,000.00	-	-	160,000.00	100.00
58	684101524	โครงการพัฒนาระบบและกลไกในการสร้างเครือข่ายศิ	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
59	684101525	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
60	684101526	โครงการพัฒนาและประเมินระบบการบริหารจัดการสู่	190,000.00	-	-	190,000.00	100.00
61	684101527	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาสตร์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
62	684101528	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศา	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
63	684101529	โครงการพัฒนาสภาวะแวดล้อมและความปลอดภัยในส	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
64	684101530	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (U	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
65	684101531	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
66	684101532	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
67	684101533	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
68	684101534	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
69	684101535	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	35,000.00	-	-	35,000.00	100.00
70	684101536	โครงการภาษาจีนเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
71	684101537	โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ	18,000.00	-	-	18,000.00	100.00
72	684101538	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
73	684101539	โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
74	684101540	โครงการศิลปฯ อาสา คนทำดี	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
75	684101541	โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทักษะทางภาษาอ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
76	684101542	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านเทคโนโลยีสาร	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
77	684101543	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาศาสตร์ภาษาจีน	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
78	684101544	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษา	25,500.00	-	-	25,500.00	100.00
79	684101545	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
80	684101546	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของน	120,000.00	-	-	120,000.00	100.00
81	684101547	โครงการสร้างเสริมศักยภาพตามสมรรถนะและทักษะ	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
82	684101548	โครงการสหกิจศึกษา	130,000.00	-	-	130,000.00	100.00
83	684101549	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
84	684101550	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หล่อหลอมหัวใจเ	70,000.00	-	-	70,000.00	100.00
85	684101551	โครงการสุนทรียศิลป์แห่งภาษา (Lib Arts' Smart Talk)	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
86	684101552	โครงการอบรมด้านการสอนภาษาจีน	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
87	684101553	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษา	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
88	684101554	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษา	12,000.00	-	-	12,000.00	100.00
89	684101555	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษา	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
90	684101556	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษา	11,500.00	-	-	11,500.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
91	684101557	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษา	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
92	684101558	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึ	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
93	684103030	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
94	684103031	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
95	684103032	โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พระนาม	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
96	684103033	โครงการสารศิลป์ฯ	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
97	684103034	โครงการสุขสะหรีปีใหม่เมือง และทำบุญคณะศิลปศาส	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
98	684103035	โครงการเสียงศิลป์ฯ (Voice of LibArts)	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
99	684103036	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	18,000.00	-	-	18,000.00	100.00
100	684103051	โครงการออกโรงทาน พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน	5,000.00	-	-	5,000.00	100.00
101	684104040	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศา	850,000.00	-	-	850,000.00	100.00
102	684104041	โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	160,000.00	28,158.00	17.60	131,842.00	82.40
103	684104042	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
104	684105034	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	655,700.00	8,350.00	1.27	647,350.00	98.73
105	684105035	โครงการจัดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	125,500.00	2,400.00	1.91	123,100.00	98.09
106	684105036	โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
107	684105037	โครงการบริการวิชาการด้านการอบรมภาษาต่างประเท	125,000.00	1,000.00	0.80	124,000.00	99.20
108	684105038	โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลศูนย์ภาษา	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
109	684105039	โครงการพัฒนาข้อสอบวัดระดับรายชั้นปี	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
110	684105040	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและสอบวัดความรู้	37,600.00	-	-	37,600.00	100.00
111	684105041	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัดความรู้	273,520.00	2,600.00	0.95	270,920.00	99.05
112	684105042	โครงการพัฒนาศักยภาพนิติบุคคลมหาวิทยาลัยพะเยาด้านโ	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
113	684105043	โครงการสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศมาตรฐาน	29,680.00	-	-	29,680.00	100.00
114	684105044	โครงการอบรมและสอบ English for Undergraduates	148,600.00	-	-	148,600.00	100.00
		ยอดรวม	16,576,900.00	500,211.00	3.02	16,076,689.00	98.98

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ **โทร** 1683

ที่ อว 7326.05/1234 **วันที่** 1 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม 2567

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้หน่วยการเงินและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับและจ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยการเงินและพัสดุ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม 2567 ดังเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเอมอร วงค์วรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)
รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ยอดรายรับประจำเดือน ตุลาคม 2567 ประจำปีงบประมาณ 2568

ว/ด/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ	
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร
2 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		54,300.00				54,300.00
3 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		12,200.00				66,500.00
4 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,500.00				73,000.00
5 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,400.00				77,400.00
6 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,900.00				82,300.00
7 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,700.00				88,000.00
8 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		2,000.00				90,000.00
8 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		23,500.00				113,500.00
9 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,200.00				114,700.00
9 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		29,400.00				144,100.00
10 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		800.00				144,900.00
10 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,300.00				148,200.00
11 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		3,100.00				151,300.00
11 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		200.00				151,500.00
12 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		700.00				152,200.00
13 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,100.00				153,300.00
14 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		600.00				153,900.00
15 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		800.00				154,700.00
16 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,800.00				156,500.00
22 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		22,900.00				179,400.00
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	179,400.00	-	-	-	179,400.00

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ยอดรายรับประจำเดือน ตุลาคม 2567 ประจำปีงบประมาณ 2568 หน้าที่ 2

ว/ด/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ	
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร
23 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,100.00				188,500.00
24 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,800.00				191,200.00
25 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,600.00				199,800.00
26 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,900.00				208,700.00
27 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,400.00				212,100.00
28 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,600.00				216,700.00
28 ต.ค. 67	ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษฯ ระดับปริญาเอก หลักสูตร Preparatory English for Doctoral Studies		12,000.00				228,700.00
29 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,400.00				233,100.00
29 ต.ค. 67	ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษฯ ระดับปริญาเอก หลักสูตร Preparatory English for Doctoral Studies		6,000.00				239,100.00
30 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		13,400.00				252,500.00
30 ต.ค. 67	ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษฯ ระดับปริญาเอก หลักสูตร Preparatory English for Doctoral Studies		6,000.00				258,500.00
31 ต.ค. 67	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,000.00				264,500.00
31 ต.ค. 67	ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษฯ ระดับปริญาเอก หลักสูตร Preparatory English for Doctoral Studies		6,000.00				270,500.00
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	279,600.00	-	-	-	279,600.00

ลงชื่อ.....
(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ - 1 พ.ย. 2567

ลงชื่อ.....
(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
วันที่ - 1 พ.ย. 2567

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา การีระ)
ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์
วันที่.....

รายการสรุปยอดรับ

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เลขที่บัญชี 891-242797-2 ธนาคารไทยพาณิชย์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	19,700.00

ผู้รายงาน

(นางสาวเอมอร วงค์วรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี



รายงานสรุปยอดเงินรับรายวัน จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จ.น.รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	2 ต.ค. 2567	31 ต.ค. 2567	1,360	136,000.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	2 ต.ค. 2567	31 ต.ค. 2567	434	43,400.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates - A1)	9 ต.ค. 2567	31 ต.ค. 2567	337	33,700.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates - A2)	9 ต.ค. 2567	31 ต.ค. 2567	129	12,900.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	8 ต.ค. 2567	10 ต.ค. 2567	7	1,800.00
6	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	8 ต.ค. 2567	11 ต.ค. 2567	5	1,000.00
7	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - สำเร็จการศึกษา)	8 ต.ค. 2567	9 ต.ค. 2567	3	600.00
8	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	8 ต.ค. 2567	8 ต.ค. 2567	1	200.00
9	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	8 ต.ค. 2567	9 ต.ค. 2567	2	600.00
10	ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก (แรกเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก)	28 ต.ค. 2567	31 ต.ค. 2567	5	30,000.00
			รวมทั้งหมด	2,283	260,200.00

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	39,400.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	14,900.00
	รวม	**54,300.00**
วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	9,700.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	2,500.00
	รวม	**12,200.00**
วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	4,300.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	2,200.00
	รวม	**6,500.00**
วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	3,500.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	900.00
	รวม	**4,400.00**
วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	4,300.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	600.00
	รวม	**4,900.00**
วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	4,700.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	1,000.00
	รวม	**5,700.00**
วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	3,100.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	1,000.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	700.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	400.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - สำเร็จการศึกษา)	400.00
6	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
7	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	300.00
	รวม	**6,100.00**

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	4,500.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	1,600.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A1)	18,000.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A2)	5,300.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย – แรกเข้า)	300.00
6	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย – สำเร็จการศึกษา)	400.00
7	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ – สำเร็จการศึกษา)	200.00
8	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคลากร)	300.00
	รวม	**30,600.00**
วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	18,800.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	4,100.00
	รวม	**22,900.00**
วันที่ 23 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	7,200.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	1,900.00
	รวม	**9,100.00**
วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	9,200.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	2,600.00
	รวม	**11,800.00**
วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	6,800.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	1,800.00
	รวม	**8,600.00**
วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	6,200.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	2,700.00
	รวม	**8,900.00**
วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	2,700.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	700.00

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
	รวม	**3,400.00**
วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	3,500.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	1,100.00
3	ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก (แรกเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก)	12,000.00
	รวม	**16,600.00**
วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	2,300.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	2,100.00
3	ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก (แรกเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก)	6,000.00
	รวม	**10,400.00**
วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	5,400.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	1,600.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A1)	4,600.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A2)	1,800.00
5	ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก (แรกเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก)	6,000.00
	รวม	**19,400.00**
วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)	400.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)	100.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A1)	4,000.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A2)	1,500.00
5	ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก (แรกเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก)	6,000.00
	รวม	**12,000.00**
วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A1)	2,400.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A2)	900.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย – แรกเข้า)	800.00
	รวม	**4,100.00**
วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A1)	1,600.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A2)	1,500.00

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
	รวม	**3,300.00**
วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A1)	200.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A2)	500.00
	รวม	**700.00**
วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A1)	800.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A2)	300.00
	รวม	**1,100.00**
วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A1)	400.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A2)	200.00
	รวม	**600.00**
วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A1)	400.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A2)	400.00
	รวม	**800.00**
วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2567		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A1)	1,300.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates – A2)	500.00
	รวม	**1,800.00**
	รวมทั้งหมด	**260,200.00**

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567

(ยังไม่ได้จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ 10)

วันที่	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (โปรแกรมสำเร็จรูป)			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ข้อสอบ UP-STEP)			ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (English for Undergraduates)			ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก		
	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ	รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
ตุลาคม 67	4,200	2,600	1,600	136,000	73,450	62,550	43,400	5,000	38,400	46,600	12,000	34,600	30,000	18,700	11,300
	4,200	2,600	1,600	136,000	73,450	62,550	43,400	5,000	38,400	46,600	12,000	34,600	30,000	18,700	11,300

หมายเหตุ : **รายได้รับของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2568** 260,200 บาท

รายจ่ายของศูนย์ภาษา ปีงบประมาณ 2568 111,750 บาท

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวเอมอร วงค์วรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เงินรับฝาก - รายการศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567

ยอดเงินรับฝากของการนำส่ง - รายการศูนย์ภาษา	(บาท)
ยอดคงเหลือ ณ สิ้น มิถุนายน 2567	2,427,417.08
นำ ตั้งงบประมาณประจำปี 2568	2,400,000.00
ยอดคงเหลือหลังนำไปตั้งงบประมาณประจำปี 2568	27,417.08

ยอดเงินรายได้

เดือน	ยอดรับร้อยละ 100	ยอดร้อยละ 10	คงเหลือ	ยอดรวม
ยอดคงเหลือยกมา	-	-	-	27,417.08
มิถุนายน 2567	635,940.00	63,594.00	572,346.00	599,763.08
กรกฎาคม 2567	119,500.00	11,950.00	107,550.00	707,313.08
สิงหาคม 2567	497,400.00	49,740.00	447,660.00	1,154,973.08
กันยายน 2567	13,300.00	1,330.00	11,970.00	1,166,943.08
ตุลาคม 2567	279,600.00	27,960.00	251,640.00	1,418,583.08
			ยอดคงเหลือทั้งสิ้น	1,418,583.08

ผู้จัดทำ

.....

(นางสาวเอมอร วงค์วรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ - 1 พ.ย. 2567

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๑

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/ ๓๓๙๗ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อใช้รับ – ส่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา ขอเรียนให้ทราบว่าในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ไม่มีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑ ก.ค. ๒๕๖๘



ข้อมูลเพื่อการจัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ นข 3947 พะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	เดือน	ระยะทาง (กิโลเมตร)	จำนวนการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	เป็นจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ตุลาคม 2567	1,704.00	267.24	8,000.00	
2	พฤศจิกายน 2567				
3	ธันวาคม 2567				
4	มกราคม 2568				
5	กุมภาพันธ์ 2568				
6	มีนาคม 2568				
7	เมษายน 2568				
8	พฤษภาคม 2568				
9	มิถุนายน 2568				
10	กรกฎาคม 2568				
11	สิงหาคม 2568				
12	กันยายน 2568				
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น		1,704.00	267.24	8,000.00	



รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3947 พะเยา)

ประจำปี 2568

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เติม	วันที่เติม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคาต่อลิตร	เฉลี่ยราคาน้ำมันต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็นจำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2567	-ไม่มีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง							
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					0.000		ลิตร		-

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ เลขที่ อว 7326.01/2955 ลงวันที่ 20 กันยายน 2567

วงเงินที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ 24,000 บาท

วัน/เดือน/ปี	ใบสั่งซื้อ/ ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอย่างใดอย่างหนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือรหัสครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อผู้บันทึกรายการ	หมายเหตุ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)		
		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร					24,000.00		
เดือนตุลาคม 2567 ไม่มีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง							24,000.00		
		เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				-			

.....

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๓๑๖๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการวางแผนกลยุทธ์ งบประมาณ การเงินการคลัง พัสดุ และอาคารสถานที่

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวางแผนกลยุทธ์ งบประมาณ การเงินการคลัง พัสดุ และอาคารสถานที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการวางแผนกลยุทธ์ งบประมาณ การเงินการคลัง พัสดุ และอาคารสถานที่ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์	รองประธานกรรมการ คนที่ ๑
๓. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน	รองประธานกรรมการ คนที่ ๒
๔. ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ ร่าเริงใจ)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี)	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายณัฐวุฒิ สมยาโรน)	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายอาทิตย์ ศรีชัย)	กรรมการ
๙. รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านการวางแผนกลยุทธ์ งบประมาณ การเงินการคลัง พัสดุ และอาคารสถานที่ทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๑๐. รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ที่รับผิดชอบงานด้านการวางแผนกลยุทธ์ งบประมาณ การเงินการคลัง พัสดุ และอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๑. รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ที่รับผิดชอบงานด้านการวางแผนกลยุทธ์ งบประมาณ การเงินการคลัง พัสดุ และอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๒. รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่รับผิดชอบงานด้านการวางแผนกลยุทธ์ งบประมาณ การเงินการคลัง พัสดุ และอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

๑๖. ผู้อำนวยการ...

๑๖. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดระบบและกลไกด้านการวางแผนกลยุทธ์ งบประมาณ การเงินการคลัง พัสดุ และอาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามนโยบายเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้ง สื่อสารและถ่ายทอดสู่คณะและหน่วยงาน

๒. กำกับและติดตามการดำเนินการ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์

๓. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านการวางแผนกลยุทธ์ งบประมาณ การเงินการคลัง พัสดุ และอาคารสถานที่ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง

๔. จัดการความรู้ด้านการวางแผนกลยุทธ์ งบประมาณ การเงินการคลัง พัสดุ และอาคารสถานที่ เพื่อพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ

๕. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๗๖๐๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารางวัล

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณารางวัลสนับสนุนส่วนงานและผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ ด้านบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการพิจารณารางวัลสนับสนุนส่วนงานและผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ ด้านบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารางวัล โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน (รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ)	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จูหว้า)	กรรมการ
๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ)	กรรมการ
๔. คณบดีวิทยาลัยการศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ ร่าเริงใจ)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี)	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางสาวฐิติพร มณีจันสุข)	กรรมการและเลขานุการ
๘. หัวหน้างานงบประมาณ กองแผนงาน (นางนิตยา ปรางค์สุวรรณ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

๙. หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์ ...

๙. หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์ กองแผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวอัมพิกา อัมพุธ)

๑๐. หัวหน้างานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง
และความโปร่งใส กองแผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวชญาดา จีนเอียด)

๑๑. หัวหน้างานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ กองแผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายฤทธิชัย มณีทิพย์)

หน้าที่ ให้คณะกรรมการพิจารณารางวัลกำหนดเกณฑ์การให้รางวัล ตรวจประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและผู้บริหาร ให้คะแนนและสรุปผลคะแนนการประเมิน สรุปรายชื่อส่วนงานและผู้บริหารที่ผ่านการตรวจประเมิน และประกาศรายชื่อส่วนงานและผู้บริหารที่ได้รับรางวัล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวทางการพิจารณารางวัลสนับสนุนส่วนงานและผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดี
ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ ด้านบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget
ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรม
และความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการพิจารณารางวัลสนับสนุนส่วนงานและผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ ด้านบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย Smart Operation และสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล และสอดคล้องเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด ๒ กลยุทธ์ และหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดหน่วยงานต้นแบบที่ดีที่สามารถนำไปเป็นแบบอย่างเพื่อขยายผลในหน่วยงานอื่น ๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐๙ (๑๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการพิจารณารางวัลสนับสนุนส่วนงานและผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ ด้านบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” ...

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และหมายความรวมถึงหน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

"ผู้บริหาร" หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

"กองแผนงาน" หมายความว่า กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณารางวัล

"รางวัล" หมายความว่า รางวัลสนับสนุนส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้างานงบประมาณ กองแผนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๖) หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์ กองแผนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๗) หัวหน้างานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส กองแผนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) หัวหน้างานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ กองแผนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การให้รางวัล ตรวจประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและบุคคล ให้คะแนนและสรุปผลคะแนนการประเมิน สรุปรายชื่อหน่วยงานและบุคคลที่ผ่านการตรวจประเมินและประกาศรายชื่อหน่วยงานและผู้บริหารที่ได้รับรางวัล

ข้อ ๕ ประเภทรางวัลระดับส่วนงาน แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) รางวัลส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ (Good Practice Awards for Strategic Planning)

(๒) รางวัลส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget (Good Practice Awards for Strategic Plan and Budget Management on e-Budget System)

(๓) รางวัลส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Good Practice Awards for Risk Management and Internal Control)

(๔) รางวัลส่วนงาน ...

(๔) รางวัลส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส (Good Practice Awards for Promoting Ethical Management and Transparency)

ข้อ ๖ ประเภทรางวัลระดับผู้บริหาร แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) รางวัลผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ (Director with Good Practice Awards for Strategic Planning)

(๒) รางวัลผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget (Director with Good Practice Awards for Strategic Plan and Budget Management on e-Budget System)

(๓) รางวัลผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Director with Good Practice Awards for Risk Management and Internal Control)

(๔) รางวัลบุผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส (Director with Good Practice Awards for Promoting Ethical Management and Transparency)

ข้อ ๗ เงินรางวัลระดับส่วนงานให้ได้รับเป็นเงินรางวัล โดยให้เบิกจ่ายในลักษณะการจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รางวัลระดับผู้บริหารให้ได้รับเป็นโล่เกียรติคุณ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง เงินรางวัลสนับสนุนส่วนงานและผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ ด้านบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินรางวัลสนับสนุนส่วนงานและผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ ด้านบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย Smart Operation และสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล และสอดคล้องเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) หมวด ๒ กลยุทธ์ และหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดหน่วยงานต้นแบบที่ดีที่สามารถนำไปเป็นแบบอย่างเพื่อขยายผลในหน่วยงานอื่น ๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐๙ (๑๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินรางวัลสนับสนุนส่วนงานและผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ ด้านบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และหมายความรวมถึงหน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผู้บริหาร” ...

อนุมัติเมื่อ ๓ พ.ย. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

"ผู้บริหาร" หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

"กองแผนงาน" หมายความว่า กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณารางวัล

"รางวัล" หมายความว่า เงินรางวัลสนับสนุนหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ ๔ ประเภทรางวัลระดับส่วนงาน แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) รางวัลส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ (Good Practice Awards for Strategic Planning)

(๒) รางวัลส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget (Good Practice Awards for Strategic Plan and Budget Management on e-Budget System)

(๓) รางวัลส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Good Practice Awards for Risk Management and Internal Control)

(๔) รางวัลส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส (Good Practice Awards for Promoting Ethical Management and Transparency)

ข้อ ๕ ประเภทรางวัลระดับผู้บริหาร แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) รางวัลผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ (Director with Good Practice Awards for Strategic Planning)

(๒) รางวัลผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วยระบบ e-Budget (Director with Good Practice Awards for Strategic Plan and Budget Management on e-Budget System)

(๓) รางวัลผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Director with Good Practice Awards for Risk Management and Internal Control)

(๔) รางวัลผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส (Director with Good Practice Awards for Promoting Ethical Management and Transparency)

ข้อ ๖ อัตราเงินรางวัลสนับสนุน ดังนี้

(๑) ประเภทส่วนงาน

(๑.๑) รางวัลตามข้อ ๔ (๑) พิจารณาให้รางวัลส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท รางวัลชมเชยสำหรับหน่วยงานที่มีแนวโน้มพัฒนาการที่ดี จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑.๒) รางวัลตามข้อ ๔ (๒) พิจารณาให้รางวัลส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท รางวัลชมเชยสำหรับหน่วยงานที่มีแนวโน้มพัฒนาการที่ดี จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑.๓) รางวัล ...

อนุมัติเมื่อ ๓ พ.ย. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

(๑.๓) รางวัลตามข้อ ๔ (๓) พิจารณาให้รางวัลส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท รางวัลชมเชยสำหรับหน่วยงานที่มีแนวโน้มพัฒนาการที่ดี จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑.๔) รางวัลตามข้อ ๔ (๔) พิจารณาให้รางวัลส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท รางวัลชมเชยสำหรับหน่วยงานที่มีแนวโน้มพัฒนาการที่ดี จำนวน ๑ รางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ประเภทผู้บริหาร ให้ได้รับรางวัลเป็นโล่เกียรติคุณ

(๒.๑) รางวัลตามข้อ ๕ (๑) พิจารณาให้รางวัลผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน ๑ รางวัล รางวัลชมเชยสำหรับผู้บริหารที่มีแนวโน้มพัฒนาการที่ดี จำนวน ๑ รางวัล

(๒.๒) รางวัลตามข้อ ๕ (๒) พิจารณาให้รางวัลผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน ๑ รางวัล รางวัลชมเชยสำหรับผู้บริหารที่มีแนวโน้มพัฒนาการที่ดี จำนวน ๑ รางวัล

(๒.๓) รางวัลตามข้อ ๕ (๓) พิจารณาให้รางวัลผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน ๑ รางวัล รางวัลชมเชยสำหรับผู้บริหารที่มีแนวโน้มพัฒนาการที่ดี จำนวน ๑ รางวัล

(๒.๔) รางวัลตามข้อ ๕ (๔) พิจารณาให้รางวัลผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน ๑ รางวัล รางวัลชมเชยสำหรับผู้บริหารที่มีแนวโน้มพัฒนาการที่ดี จำนวน ๑ รางวัล

ข้อ ๗ รางวัลระดับส่วนงานให้ได้รับเป็นเงินรางวัล โดยให้เบิกจ่ายในลักษณะการจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนงาน

รางวัลระดับผู้บริหารให้ได้รับรางวัลเป็นโล่เกียรติคุณ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ ๓ พ.ย. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

ปฏิทินการดำเนินงานด้านแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
1	การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	**ส่วนงาน/หน่วยงาน** ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2	ถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญ (Flagship) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	พฤศจิกายน 2567	1) **อธิการบดี** มอบนโยบายการบริหารและจุดมุ่งเน้นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2) **รองอธิการบดี** ถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญ (Flagship) ที่สนับสนุนต่อนโยบายการบริหารและจุดมุ่งเน้นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบ 3) **ส่วนงาน/หน่วยงาน** พิจารณาเลือกตัวชี้วัดสำคัญ (Flagship) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานได้ และกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงในการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน
3	3.1 รายงานผลการดำเนินงาน Super KPI และแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3.2 บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)	9 ธันวาคม 2567	1) **รองอธิการบดี** รายงานผลการดำเนินงาน Super KPI และแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อที่ประชุม 2) **คณบดี** ลงนามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ต่ออธิการบดี
4	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เมษายน 2568	1) **ส่วนงาน/หน่วยงาน** รายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) ของแผนยุทธศาสตร์ ฯ และแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน จัดส่งมายังกองแผนงาน **ภายในวันที่ 11 เมษายน 2568** 2) **กองแผนงาน** รายงานและสรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) ของแผนยุทธศาสตร์ ฯ และแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบตามลำดับ

ลำดับที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
5	เสนอแนวทางการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	7 มิถุนายน 2568	**กองแผนงาน** เสนอแนวทางการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและรับมอบนโยบาย
6	ทบทวน/ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	มิถุนายน - กรกฎาคม 2568	1) **กองแผนงาน** จัดทำรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำมาทบทวน/ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2) **คณะ/ส่วนงาน** ทบทวน/ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ/ส่วนงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และจัดส่งมายังกองแผนงาน **ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568** 3) **กอง/ศูนย์** จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และจัดส่งมายังกองแผนงาน **ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568**
7	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงเชิงยุทธศาสตร์และนโยบายจะมีการนำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุง เพิ่มเติม	27 สิงหาคม 2568	**กองแผนงาน** เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้ 1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัยพะเยา 2) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของคณะ/ส่วนงาน 3) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกอง/ศูนย์
8	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงเชิงยุทธศาสตร์และนโยบายจะมีการนำเสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุง เพิ่มเติม	13 กันยายน 2568	**กองแผนงาน** เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้ 1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัยพะเยา 2) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของคณะ/ส่วนงาน 3) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกอง/ศูนย์

ลำดับที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
9	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ฯ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ตุลาคม 2568	1) **ส่วนงาน/หน่วยงาน** รายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) ของแผนยุทธศาสตร์ ฯ และแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน จัดส่งมายังกองแผนงาน **ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568** 2) **กองแผนงาน** รายงานและสรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) ของแผนยุทธศาสตร์ ฯ และแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบตามลำดับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๙๒

ที่ อว ๗/๓๒๖.๐๒/๒๒๗๒ **วันที่** ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการดำเนินการรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการรายวิชาของคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปะศาสตร์ ได้เปิดให้มีการจัดการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑. แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

๒. รายงานผลการดำเนินการรายวิชาของอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)
ประธานหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาจีน)

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์
13 พ.ย. 2567

ทราบและพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
รักษาการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์
13 พ.ย. 2567



แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

สรุปผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตร..ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567

การส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

1. ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....20.....รายวิชา
2. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....-.....รายวิชา

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในภาคการศึกษาปลาย 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ.....20..... วิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
142231 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 1.อาจารย์สอนดี ให้เด็กได้พูดทุกคน ไม่กดดันเด็ก ใครอ่านตัวไหนไม่ได้ก็พูดปลอบใจไม่เป็นไร อาจารย์ต้นแบบ ทำให้เด็กอยากเข้าเรียน ตั้งเรียนและเข้าใจเนื้อหา อาจารย์สอนเฮฮาไม่เครียด สนุกตลอดเวลา เอเนอจี้เต็มร้อย ไม่รู้อาจารย์แพนจะเห็นไหมแต่หนูแฮปปี้กับการสอนของอาจารย์แพนมาก ไม่เครียดเลย อยากเรียนไปทุกเทอม	-	โดยรวมนิสิตมีความใส่ใจในการเรียนมาก กระตือรือร้นมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอยู่ตลอด ตั้งใจอยากจะได้ความรู้เกี่ยวกับภาษาจีนมาก และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
142111 ภาษาจีน 1 1.อาจารย์สอนดีมากครับตอนแรกผมเรียงประโยคภาษาจีนไม่ถูกตอนนี้ผมเรียงถูกแล้วครับ 2.อาจารย์สอนสนุกมากค่ะ สอนคำศัพท์เข้าใจง่ายมากค่ะ ดีใจมากๆค่ะที่ได้เรียนกับอาจารย์	-	-

142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 1. 1. อาจารย์สอนดีมากแต่บางบทอจ.พูดเร็วไป นิดนึงค่ะแต่รวมๆแล้วสอนดี 2. อาจารย์น่ารักมากค่ะ เป็นกันเอง ยิ้มเก่งมากๆเลยค่ะ อาจารย์สอนไวไปนิดหน่อย แต่ก็พยายามถามเด็กๆตลอดว่าเข้าใจไหม เร็วไปไหม ใส่ใจนิสิตตลอดเลยค่ะ ส่วนเรื่องคะแนนเก็บต่างๆอยากให้อาจารย์แจ้งคะแนนให้นิสิตทราบค่ะ หรืออาจจะบอกคะแนนเก็บในช่วงกลางภาคก็ได้ค่ะ และที่ประทับใจอาจารย์มากๆคือตอนที่เพื่อนบ่นหิว แล้วอาจารย์เอาขนมปังมาให้กิน น่ารักมากค่ะ	-	โดยรวมนิสิตมีความกระตือรือร้นในการเรียนมาก อยากที่จะไขว่คว้าหาความรู้อยู่ตลอด รับผิดชอบต่อหน้าเป็นอย่างดีมีการทบทวนบทเรียนมาก่อนจึงทำให้การเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น นิสิตตั้งใจเรียนมากๆ ทำให้ผู้สอนก็อยากจะพัฒนาการสอนของตนเองให้ดีขึ้นเรื่อยๆ
142223 การฟังและการพูดภาษาจีน 3 1 : ช่วงแรกมีการพูดวาจาที่ค่อนข้างรุนแรงเกี่ยวกับการเรียนที่นิสิตไม่ค่อยเข้าใจและมีการสั่งงานที่เยอะเกินไปแต่หลังจากผ่านไปสักพักทั้งนิสิตและอาจารย์ได้มีการปรับเข้าหากันแล้วเข้าใจกันมากขึ้นโดยรวมปัจจุบันค่อยข้างไปในทางที่โอเคมากขึ้นยังมีบ้างที่ตอนอธิบายคำศัพท์เป็นภาษาจีนล้วนทำให้ไม่ค่อยใจนิดนึงทำให้บางทีต้องใช้สื่ออื่นๆในการช่วย 2 : สอนดี มีบ้างที่ใช้คำศัพท์ยากไปทำให้เข้าใจได้ยาก เรียนด้วยแล้วรู้สึกต้องขยันทำแบบฝึกหัดบ่อยๆ	-	
142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 1 : อาจารย์น่ารักแล้วก็ใจดีมากๆค่ะ อาจารย์ไม่เคยตำหนินิสิตในเรื่องไหนๆเลย อาจารย์จะถามก่อนแล้วก็หาทางออกร่วมกันเสมอ หนูชอบเรียนกับอาจารย์มากๆเลยค่ะ ขอโทษที่บางวันก็ไม่ตื่นไปเรียนนะคะ 🥹 2 : อาจารย์สอนเข้าใจมากๆค่ะ บรรยากาศในห้องเรียนไม่กดดัน อาจารย์ช่วยให้เข้าใจเนื้อหาได้เป็นอย่างมาก	-	

3 : ขอบคุณอาจารย์มากๆค่ะ ดีใจที่ได้เรียนกับอาจารย์นะคะ 💗 4 : อาจารย์ใจดีมากค่ะ สอนละเอียดทุกเนื้อหา ดีใจที่ได้เรียนด้วยค่ะ 5 : อาจารย์เข้าใจนิสิตที่สุดค่ะ 6 : อาจารย์สอนเข้าใจมากๆเลยค่ะตั้งแต่เรียนโทมา3เทอมหนูชอบเรียนกับอาจารย์ที่สุดเลยค่ะ ทำให้หนูกล้าพูดมากขึ้นไม่ว่าหนูจะพูดผิดพูดถูกอาจารย์ก็จะคอยบอก ตลอด อาจารย์ขยันสอนมากๆเลยค่ะ เอเนอร์จี้อาจารย์ไม่ลดเลยกระตุ้นหนูที่สุดเลยค่ะ ขอบคุณอาจารย์มากๆนะคะ		
142213 ภาษาจีน 3	1.อยากให้อาจารย์สอนไวยากรณ์มากกว่าให้นิสิตออกไปอ่านหน้าห้อง เพราะวิชานี้อาจารย์เป็นคนสอนไวยากรณ์ไม่ใช่สอนอ่านเขียนวิชานี้ควรที่จะเน้นสอนไวยากรณ์มากกว่าและควรมีสไลด์สื่อการสอนที่มีทั้งภาษาจีนและภาษาคู่กันด้วย	นิสิตบางคนไม่ค่อยกล้าพูด
142101 Chinese History and Society	อาจารย์สอนใจดีมาก แนะนำเพิ่มเติมอยากให้อาจารย์มีอารมณ์ร่วมในการสอนอีกหน่อยค่ะมันง่วงไปหน่อยค่ะอยากให้อาจารย์เพิ่มenergyขึ้นมาหน่อยค่ะโดยรวมอาจารย์ดีมากๆค่ะ	เป็นวิชาที่เน้นให้ข้อมูลความรู้ทางสังคมจีนที่นิสิตอยากรู้อยากเห็นมากกว่า ในในคาบเรียนได้เผื่อเวลาและโอกาสในการถามคำถามในชั้นเรียน แต่นิสิตส่วนใหญ่ไม่ยอมจะถามคำถามหรือสื่อสาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภัทรา โยธินศิริกุล

ประธานหลักสูตร

...12...../...11...../.....2567.....



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล___Huang ShengDe___ ตำแหน่ง _____อาจารย์_____

2. สาขาวิชา _____ภาษาจีน_____

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษา1 ปีการศึกษา2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142101	Chinese History and Society
1	142213	Chinese III
2	142213	Chinese III
3	142213	Chinese III
2	142123	Chinese Conversation for Beginners I
1	142317	Chinese Translation I

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	142101	Chinese History and Society	√	
1	142213	Chinese III	√	
2	142213	Chinese III	√	
3	142213	Chinese III	√	
2	142123	Chinese Conversation for Beginners I	√	

1	142223	Chinese Translation I	√	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	Chinese History and Society	✓		อาจารย์สอนดีใจดีมาก แนะนำเพิ่มเติมอยากให้อาจารย์มีอารมณ์ร่วมในการสอนอีกหน่อยค่ะมันง่วงไปหน่อยค่ะ อยากให้อาจารย์เพิ่มenergyขึ้นมาหน่อยค่ะโดยรวมอาจารย์ดีมากๆค่ะ	เป็นวิชาที่เน้นให้ข้อมูลความรู้ทางสังคมจีนที่นิสิตอยากรู้อยากเห็นมากกว่า ในในคาบเรียนได้เผื่อเวลาและโอกาสในการถามคำถามในชั้นเรียน แต่นิสิตส่วนใหญ่ไม่ยอมจะถามคำถามหรือสื่อสาร
1	Chinese III	✓		อยากให้อาจารย์สอนไวยากรณ์	นิสิตบางคนไม่กล้าพูด

				มากกว่าให้นิสิตออกไปอ่านหน้าห้องเพราะวิชานี้อาจารย์เป็นคนสอนไวยากรณ์ไม่ใช่สอนอ่านเขียนวิชานี้ควรที่จะเน้นสอนไวยากรณ์มากกว่าและควรมีสไลด์สื่อการสอนที่มีทั้งภาษาจีนและภาษาคู่กันด้วย	
2	Chinese III	✓		ถึงหนูจะเรียนไม่เก่งแต่อาจารย์ก็คอยบอกตลอดให้สู้ๆ พูดหน้าห้องไม่ได้อาจารย์ไม่ว่าเลย ถ้าเกรดหนูออกมาไม่ดีหนูขอโทษนะคะอาจารย์ หนูจะพยายามให้มากกว่านี้ค่ะ	นิสิตบางคนไม่ค่อยกล้าพูด
3	Chinese III	✓		เวลาเรียนบทเรียนเสร็จบางครั้งก็ควรปล่อยพักก็ได้อันนี้ทวนอันเดิมๆซ้ำจนเยอะเกินไป	รับทราบและเข้าใจ

2	Chinese Listening and Speaking III	✓		อาจารย์สอนดี มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนโดยการถามตอบ แต่ในบางครั้งอาจารย์ถามคำถามนิสิตบางคนที่ไม่มีพื้นฐานภาษาจีนยากเกินไป และบางครั้งพูดเร็วไปทำให้จับใจความไม่ได้	รับทราบและเข้าใจ
1	Chinese for Standard Tests	✓		อาจารย์สอนดีค่ะ และก็ให้คำศัพท์ใหม่ๆที่สามารถเอามาใช้ได้ค่ะ	นิสิตบางคนไม่ค่อยกล้าพูด

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

_____

_____

_____

Huang shengde

ลงชื่อ .....

(Huang ShengDe)

รายงานผลการดำเนินรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล _____ธาตรี เจริญพรพิมลกุล_____ ตำแหน่ง _____อาจารย์_____

2. สาขาวิชา _____ภาษาจีน_____

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ___ภาคต้น ปีการศึกษา 2567_____

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
3	142123	Chinese Conversation for Beginners I
3,4,5	142231	Chinese Reading and Writing Development I

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
3	Chinese Conversation for Beginners I	1) นิสิตสามารถพูดและฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน จากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันตามบทเรียนได้ 2) นิสิตสามารถตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้	✓	
3,4,5	Chinese Reading and Writing Development I	1) นิสิตสามารถอ่านและเขียนเรียงความภาษาจีนในชีวิตประจำวันอย่างง่ายๆได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

___ไม่มี_____

_____

_____

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
3	Chinese Conversation for Beginners I	50.00 %	-	-	-
3	Chinese Reading and Writing Development I	-	76.08%	-	-
4	Chinese Reading and Writing Development I	38.46 %	-	-	-
5	Chinese Reading and Writing Development I	52.63 %	-	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

___ไม่มี_____

_____

_____

ลงชื่อ .....

(...ธาตรี เจริญพรพิมลกุล....)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิวานนท์ พูพวก ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. สาขาวิชา ภาษาจีน

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคต้น ปีการศึกษา 2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
3	142111	Chinese I

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
3	Chinese I	1. นิสิตสามารเข้าใจระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) 2. นิสิตเข้าใจวิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีนได้ 3.นิสิตสามรถใช้คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSKระดับ 1-2) และสามรถแต่งรูปประโยคพื้นฐานได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

.....

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
3	Chinese I	–	96.15%		

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตามเอกสารแนบ (ผลการประเมิน).....

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิวานนท์ พูพวก)

วิชา	142111 ภาษาจีน 1 3 (2-2-5)
อาจารย์	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก

ส่วนที่ 1 การประเมินการเรียนรู้รายวิชาที่จัดการเรียนรู้ใ

ข้อมูลพื้นฐาน

1) อาจารย์ได้ชี้แจงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

2) อาจารย์ได้แจ้งแผน การจัดการเรียนรู้ กำหนดการเรียน วัตถุประ

3) อาจารย์จัดเตรียมเอกสาร/E-book ในการประกอบการจัดการเ

4) อาจารย์ได้แจ้งนิสิตทบทวนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาก่อนเข้

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิวานนท์ พูพวก ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. สาขาวิชา ภาษาจีน

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคต้น ปีการศึกษา 2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142318	Chinese Translation II

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	Chinese Translation II	1. นิสิตเข้าใจหลักการแปลขั้นสูง 2.นิสิตสามารถแปลประโยคและงานเขียนที่ซับซ้อน เฉพาะทางจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีน ด้วยการแปลแบบปากเปล่าและแบบข้อเขียน	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-ไม่มี-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	Chinese Translation II	-	100 %		

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตามเอกสารแนบ (ผลการประเมิน).....

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิวาพนท์ พูพวก)

วิชา	142318 การแปลภาษาจีน 2 3 (2-2-5)
อาจารย์	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก

ส่วนที่ 1 การประเมินการเรียนรู้รายวิชาที่จัดการเรียนรู้ใ

ข้อมูลพื้นฐาน

1) อาจารย์ได้ชี้แจงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

2) อาจารย์ได้แจ้งแผน การจัดการเรียนรู้ กำหนดการเรียน วัตถุประ

3) อาจารย์จัดเตรียมเอกสาร/E-book ในการประกอบการจัดการเ

4) อาจารย์ได้แจ้งนิสิตทบทวนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาก่อนเข้

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิวานนท์ พูพวก ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. สาขาวิชา ภาษาจีน

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคต้น ปีการศึกษา 2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
2	142318	Chinese Translation II

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
2	Chinese Translation II	1. นิสิตเข้าใจหลักการแปลขั้นสูง 2.นิสิตสามารถแปลประโยคและงานเขียนที่ซับซ้อน เฉพาะทางจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีน ด้วยการแปลแบบปากเปล่าและแบบข้อเขียน	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-ไม่มี-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
2	Chinese Translation II	-	98.08%		

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตามเอกสารแนบ (ผลการประเมิน).....

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิวานนท์ พูพวก)

วิชา	142318 การแปลภาษาจีน 2 3 (2-2-5)
อาจารย์	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก

ส่วนที่ 1 การประเมินการเรียนรู้รายวิชาที่จัดการเรียนรู้ใ

ข้อมูลพื้นฐาน

1) อาจารย์ได้ชี้แจงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

2) อาจารย์ได้แจ้งแผน การจัดการเรียนรู้ กำหนดการเรียน วัตถุประ

3) อาจารย์จัดเตรียมเอกสาร/E-book ในการประกอบการจัดการเ

4) อาจารย์ได้แจ้งนิสิตทบทวนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาก่อนเข้

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิวานนท์ พูพวก ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. สาขาวิชา ภาษาจีน

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคต้น ปีการศึกษา 2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	161439	Science of Chinese Learning Management

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	Science of Chinese Learning Management	1.นิสิตเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน การวางแผนการจัดการเรียนรู้และการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื้อหาและองค์ความรู้ในสาระการอ่าน การเขียน การฟัง การดูและการพูด หลักการใช้ภาษาจีน วรรณคดีและวรรณกรรม 2.นิสิตเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน สื่อและเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน 3.นิสิตเข้าใจการวัดและการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน 4.นิสิตเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดบรรยากาศในชั้น	✓	

		เรียน การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูภาษาจีน 5.นิสิตเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้การฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้จุลภาค มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตวิญญาณความเป็นครูภาษาจีน บูรณาการเนื้อหาความรู้		

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-ไม่มี-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	Science of Chinese Learning Management	-	100 %		

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตามเอกสารแนบ (ผลการประเมิน)

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิวานนท์ พูพวก)

วิชา	161439 วิทยาการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน 3 (2-2
อาจารย์	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก

ส่วนที่ 1 การประเมินการเรียนรู้รายวิชาที่จัดการเรียนรู้ใ

ข้อมูลพื้นฐาน

1) อาจารย์ได้ชี้แจงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

2) อาจารย์ได้แจ้งแผน การจัดการเรียนรู้ กำหนดการเรียน วัตถุประ

3) อาจารย์จัดเตรียมเอกสาร/E-book ในการประกอบการจัดการเ

4) อาจารย์ได้แจ้งนิสิตทบทวนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาก่อนเข้



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร สุภัทรา โยธินศิริกุล ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรศศ. บ. ภาษาจีน

2. สาชาวิชา ___ภาษาจีน___คณะศิลปศาสตร์_____

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ___1/2567_____

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142231	Chinese Reading and Writing Development I
2	142231	Chinese Reading and Writing Development I
1	142121	Chinese Listening and Speaking I
1	142101	Chinese History and Society

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	142231 Chinese Reading and Writing Development I	1. นิสิตสามารถอ่านภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา 2. นิสิตสามารถอ่านภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา	✓	
2	142101	1.นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจและสังคม	✓	

	Chinese History and society	ประเทศจีน เพื่อช่วยให้นิสิตมีความเข้าใจในความเป็นจีนมากขึ้น		
3.	142121 Chinese Listening and Speaking I	1.นิสิตสามารถฟัง พูดและการตอบคำถามภาษาจีนชั้นพื้นฐานในบริบทที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพ อนามัย	✓	

3. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	142231 Chinese Reading and Writing Development I	✓		1.อาจารย์น่ารัก ในห้องเรียนอาจารย์เอ็นเตอร์เทรนดีมาก ไม่ง่วงเลย สอนเข้าใจง่าย น้ำท่วมอาจารย์ก็ปรับแผนการสอนไวเทอมนี้เรียนสนุกมากเลยค่ะ ประทับใจ 2. อาจารย์สอนสนุกๆ มากๆเลยค่ะ เข้าใจง่ายและไม่ง่วงในคาบเรียนด้วยค่ะ	นิสิตมีความตั้งใจเรียนและมีความรับผิดชอบสูง

				ขอบคุณอาจารย์ที่ตั้งใจสอนนะคะ	
2	142231 Chinese Reading and Writing Development I	✓		1.อาจารย์แพนสอนดี ให้เด็กได้พูดทุกคน ไม่กดดันเด็ก ใครอ่านตัวไหนไม่ได้ก็พูดปลอบใจไม่เป็นไร อาจารย์ต้นแบบ ทำให้เด็กอยากเข้าเรียน ตั้งเรียนและเข้าใจเนื้อหา อาจารย์สอนเฮฮาไม่เครียด สนุกตลอดเวลา เอเนอจี้เต็มร้อย ไม่รู้อาจารย์แพนจะเห็นไหมแต่หนูแฮปปี้กับการสอนของอาจารย์แพนมาก ไม่เครียดเลย อยากเรียนไปทุกเทอม	นิสิตมีความตั้งใจเรียนและมีความรับผิดชอบสูง
3.	142101 Chinese History and society	✓		อาจารย์เข้ามาสอนในห้องคาบแรก แนะนำสิ่งที่ต้องเรียนในวิชาประวัติศาสตร์ อธิบายได้เข้าใจง่าย	
4.	142121 Chinese Listening and Speaking I	✓		อาจารย์สอนดีและเข้าใจง่าย หวังว่าเทอมสองจะได้เรียนกับอาจารย์อีกนะคะ	นิสิตมีความตั้งใจเรียน

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี_____

ลงชื่อ ....

(ผู่ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภัทรา โยธินศิริกุล)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล Mr. Zhiguo Wang ตำแหน่ง Lecturer

2. สาขาวิชา CHINESE DEPARTMENT

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142429	Chinese for Standard Tests
1	142315	Chinese V
2	142315	Chinese V
3	142315	Chinese V

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	Chinese for Standard Tests	Introduction to Chinese Proficiency Test, Chinese vocabulary, expressions and sentence structures; listening, reading and writing skills for Chinese standardized tests	✓	
1	Chinese V	Vocabulary for communication (HSK Level4-5), Chinese sentence structure in intermediate level, Chinese grammar in intermediate level, the language information about life in society	✓	

2	Chinese V	Vocabulary for communication (HSK Level4–5), Chinese sentence structure in intermediate level, Chinese grammar in intermediate level, the language information about life in society	✓	
3	Chinese V	Vocabulary for communication (HSK Level4–5), Chinese sentence structure in intermediate level, Chinese grammar in intermediate level, the language information about life in society	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

_____-_____

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	Chinese for Standard Tests		✓		
1	Chinese for Communication V	✓			
2	Chinese for Communication V	✓			
3	Chinese for Communication V	✓			

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

_____-_____

ลงชื่อ .....

(Mr. Zhiguo Wang)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล____BaiLinglong___ ตำแหน่ง อาจารย์

2. สาขาวิชา _____ภาษาจีน_____

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษา1 ปีการศึกษา2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
4	142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3
4	142111	ภาษาจีน 1
5	142111	ภาษาจีน 1
6	142111	ภาษาจีน 1
1	142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
4	142223	1. นิสิตสามารถคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการไปมาหาสู่ อารมณ์ ความรู้สึก การวางแผน พลานามัย อินเทอร์เน็ต ความบันเทิง 2. นิสิตสามารถพัฒนาทักษะการฟังและการพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√	
4	142111	1. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพินยินจีนและทักษะการออกเสียงที่สำคัญ	√	

		2. เข้าใจลำดับและรูปแบบของลายมือจีนพื้นฐาน และสามารถเขียนอักษรจีนที่เรียนรู้ได้ 3. มีทักษะการสื่อสารเบื้องต้นในภาษาจีน และสามารถใช้ภาษาจีนในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการเรียนภาษาจีน		
5	142111	1.มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพินยินจีนและทักษะการออกเสียงที่สำคัญ 2. เข้าใจลำดับและรูปแบบของลายมือจีนพื้นฐาน และสามารถเขียนอักษรจีนที่เรียนรู้ได้ 3. มีทักษะการสื่อสารเบื้องต้นในภาษาจีน และสามารถใช้ภาษาจีนในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการเรียนภาษาจีน	√	
6	142111	1.มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพินยินจีนและทักษะการออกเสียงที่สำคัญ 2. เข้าใจลำดับและรูปแบบของลายมือจีนพื้นฐาน และสามารถเขียนอักษรจีนที่เรียนรู้ได้ 3. มีทักษะการสื่อสารเบื้องต้นในภาษาจีน และสามารถใช้ภาษาจีนในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการเรียนภาษาจีน	√	
1	142111	1.มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพินยินจีนและทักษะการออกเสียงที่สำคัญ 2. เข้าใจลำดับและรูปแบบของลายมือจีนพื้นฐาน และสามารถเขียนอักษรจีนที่เรียนรู้ได้ 3. มีทักษะการสื่อสารเบื้องต้นในภาษาจีน และสามารถใช้ภาษาจีนในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการเรียนภาษาจีน	√	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
4	การฟังและการพูดภาษาจีน 3		✓	1 : ช่วงแรกมีการพูดวาจาที่ค่อนข้างรุนแรงเกี่ยวกับการเรียนที่นิสิตไม่ค่อยเข้าใจและมีการสั่งงานที่เยอะเกินไปแต่หลังจากผ่านไปสักพักทั้งนิสิตและอาจารย์ได้มีการปรับเข้าหากันแล้วเข้าใจกันมากขึ้นโดยรวมปัจจุบันค่อยข้างไปในทางที่โอเคมากขึ้นยังมีบ้างที่ตอนอธิบายคำศัพท์เป็นภาษาจีนล้วนทำให้ไม่ค่อยใจนิดนึงทำให้บางทีต้องใช้สื่ออื่นๆในการช่วย 2 : สอนดี มีบ้างที่ใช้คำศัพท์ยากไปทำให้เข้าใจได้ยาก เรียนด้วยแล้วรู้สึกต้องขยันทำแบบฝึกหัดบ่อยๆ 3 : ฉันชอบการเรียนในตอนนี้มากกว่าตอนเริ่มเรียนกันแรกๆ ไม่ได้รู้สึกกดดัน สนุกกับการเรียนในตอนนี้มากๆ 4 : ตอนแรกๆที่เรียนด้วยกันก็เอาความจริงเลยยังปรับตัวไม่ได้เลย อาจารย์แอบอารมณ์ร้อนใส่ บางครั้งอาจใช่คำที่อาจกดดันมากๆกับนักศึกษาเกินไปจนเกือบร้องไห้เลย แต่พักหลังๆมาเหมือนอาจารย์ปรับตัวดีขึ้นอารมณ์เย็นลงและปรับตัวเข้ากันได้มากขึ้น 5 : ช่วงแรกอาจารย์สอนค่อนข้างตึงเครียด เนื่องจากอาจจะใหม่หรือไม่คุนเคยกับนักเรียนช่วงหลังๆค่อนข้างสนุกมีการให้พูด	

				หน้าชั้นเรียน ข้อสอบไม่ยากเกินไป สรุปโดยรวมแล้วสนุกมากค่ะเนื้อหาเข้าใจง่าย ถ้าไม่เข้าใจอาจารย์ก็จะอธิบายให้อีกใช้ศัพท์ง่ายๆ 6 : การเรียนกับอาจารย์คือต้องตั้งใจมากเพราะบางครั้งอาจารย์ก็จะช็อตคำถามมาที่เราโดยที่ไม่รู้ตัว	
4	142111		✓	1 : ไม่กระตุ้นนิสิต 2 : - 3 : อาจารย์สอนง่ายเข้าใจ พูดคุยสนุก 4 : สอนดีมากค่ะ แต่ แต่รู้สึกการสอนไม่ค่อยกระตุ้น นิสิตเท่าไหร่คะ ทำให้งง 5 : สอนดีอยู่ค่ะว่าไม่ได้ แต่อาจจะมีความง่วงๆหน่อย น่าจะหาสื่อสิ่งที่น่าสนใจดึงดูดนิสิตค่ะ	
5	142111		✓	1 : - 2 : ไมมี	
6	142111		✓	1 : 很好老师 2 : - 3 : 我的中文水平进步了很多。 因为有你才敢多说话 白老师 谢谢你 ❤❤❤❤	
1	142111	✓		1 : - 2 : อาจารย์มีวิธีการสอนที่ดีเข้าใจง่ายและทำให้เรียนรู้ได้เร็ว 3 : ไม่มีค่ะ	

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

_____

_____

_____

ลงชื่อ Bai Linglong .....

(Bai Linglong)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ–สกุล Miss Chen Min ตำแหน่ง Lecturer

2. สาขาวิชา CHINESE DEPARTMENT

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษา1 ปีการศึกษา2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142111	Chinese I
2	142111	Chinese I
1	142121	Chinese Listening and Speaking I
2	142121	Chinese Listening and Speaking I
1	142223	Chinese Listening and Speaking Development III

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	142111	1. Master the most basic Chinese phonetic knowledge and pronunciation skills. 2. Master the basic strokes, stroke order and basic structure of Chinese characters, and be able to write the learned Chinese characters. 3. Master the preliminary Chinese communication skills, and be able to use Chinese to solve problems in daily life and	√	

		Chinese learning.		
2	142111	1. Master the most basic Chinese phonetic knowledge and pronunciation skills. 2. Master the basic strokes, stroke order and basic structure of Chinese characters, and be able to write the learned Chinese characters. 3. Master the preliminary Chinese communication skills, and be able to use Chinese to solve problems in daily life and Chinese learning.	√	
1	142121	Be able to introduce learners themselves skillfully, express their general wishes, and introduce the general situation of others. Master the functional items and oral expressions related to primary oral communication, and be able to use them skillfully. Have preliminary Chinese oral communication strategies and communicative skills, and be able to gradually change the scope of application from classroom to daily life. Be able to use Chinese to solve problems closely related to study and daily life, and be able to communicate with others on very familiar topics in dally life.	√	
2	142121	Be able to introduce learners themselves skillfully, express their general wishes, and introduce the general situation of others. Master the functional items and oral expressions related to primary oral communication, and be able to use them skillfully. Have preliminary Chinese oral communication strategies and communicative skills, and be able	√	

		to gradually change the scope of application from classroom to daily life. Be able to use Chinese to solve problems closely related to study and daily life, and be able to communicate with others on very familiar topics in dally life.		
1	142223	1.นิสิตสามารถคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการไปมาหาสู่ อารมณ์ความรู้สึก การวางแผน พลานามัย อินเทอร์เน็ต ความบันเทิง 2. นิสิตสามารถพัฒนาทักษะการฟังและการพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	Chinese I	✓		—	
2	Chinese I	✓		—	

1	Chinese Listening and Speaking I	✓		—	
2	Chinese Listening and Speaking I	✓		—	
1	Chinese Listening and Speaking Development III	✓		1.อาจารย์สอนดีมากแต่บางบทอจ.พูดเร็วไปนิดนึงค่ะแต่รวมๆแล้วสอนดี 2. อาจารย์น่ารักมากค่ะ เป็นกันเอง ยิ้มเก่งมากๆเลยค่ะ อาจารย์สอนไวไปนิดหน่อย แต่ก็พยายามถามเด็กๆตลอดว่าเข้าใจไหม เร็วไปไหม ใส่ใจนิสิตดลอดเลยค่ะ ส่วนเรื่องคะแนนเก็บต่างๆอยากให้อาจารย์แจ้งคะแนนให้นิสิตทราบค่ะ หรืออาจจะบอกคะแนนเก็บในช่วงกลางภาคก็ได้ค่ะ และที่ประทับใจอาจารย์มากๆคือตอนที่เพื่อนบ่นหิว แล้วอาจารย์เอาขนมปังมาให้กิน น่ารักมากค่ะ	

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

_____

_____

_____

ลงชื่อ .....

(Miss. Chen Min)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล Mr. Sun Weihao ตำแหน่ง Lecturer

2. สาขาวิชา CHINESE DEPARTMENT

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142213	Chinese for Communication III
4	142213	Chinese III
1	142315	Chinese for Communication V
4	142315	Chinese V
5	142315	Chinese V
6	142315	Chinese V

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	Chinese for Communication III	Vocabulary for communication (HSK Level 3-4), can use Chinese to build more vocabulary knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening, speaking, reading and writing, use Chinese communication in daily life, use Chinese to describe	✓	

		information and communicate in paragraph level.		
4	Chinese III	Vocabulary for communication (HSK Level 3–4), can use Chinese to build more vocabulary knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening, speaking, reading and writing, use Chinese communication in daily life, use Chinese to describe information and communicate in paragraph level.	✓	
1	Chinese for Communication V	Vocabulary for communication (HSK Level 4 –5) , intermediate Chinese sentence structure, intermediate Chinese grammar, language information about life in society	✓	
4	Chinese V	Chinese Reading and writing skills in longer articles; narration articles, exposition. articles, argumentative article or a writing of summarization after reading an article, practice of articles writing.	✓	
5	Chinese V	Chinese Reading and writing skills in longer articles; narration articles, exposition. articles, argumentative article or a writing of summarization after reading an article, practice of articles writing.	✓	
6	Chinese V	Chinese Reading and writing skills in longer articles; narration articles,	✓	

		exposition. articles, argumentative article or a writing of summarization after reading an article, practice of articles writing.		

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	Chinese for Communication III	✓			
4	Chinese III		✓		
1	Chinese for Communication V		✓		
4	Chinese V		✓		
5	Chinese V		✓		
6	Chinese V		✓		

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ .....

(Mr. Sun Weihao)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล Miss. Hui Wang. ตำแหน่ง Lecturer
2. สาขาวิชา CHINESE DEPARTMENT
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2567
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142121	Chinese Listening and Speaking 1
2	142231	Chinese Reading and Writing 1

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
4	Chinese Listening and Speaking 1	Be able to introduce learners themselves skillfully, express their general wishes, and introduce the general situation of others. Master the functional items and oral expressions related to primary oral communication, and be able to use them skillfully. Have preliminary Chinese oral communication strategies and communicative skills, and be able to gradually change the scope of application from classroom to daily life. Be able to use Chinese to solve problems closely related to study and daily life, and be able to communicate with others on very familiar topics in daily life.	✓	
5	Chinese Listening and Speaking 1	Be able to introduce learners themselves skillfully, express their general wishes, and introduce the general situation of others. Master the functional items and oral expressions related to primary oral communication, and be able to use them skillfully. Have preliminary Chinese oral communication strategies and	✓	

		communicative skills, and be able to gradually change the scope of application from classroom to daily life. Be able to use Chinese to solve problems closely related to study and daily life, and be able to communicate with others on very familiar topics in daily life.		
6	Chinese Listening and Speaking 1	Be able to introduce learners themselves skillfully, express their general wishes, and introduce the general situation of others. Master the functional items and oral expressions related to primary oral communication, and be able to use them skillfully. Have preliminary Chinese oral communication strategies and communicative skills, and be able to gradually change the scope of application from classroom to daily life. Be able to use Chinese to solve problems closely related to study and daily life, and be able to communicate with others on very familiar topics in daily life.	✓	
3	Chinese Reading and Writing I	Through reading language materials of different themes, genres and styles, learners can improve their ability to discern words and sentences, as well as their preliminary comprehension of paragraphs and discourses, and their ability to grasp the main content, key information, and the general idea of the article. Through reading materials, learners can have a better comprehension of Chinese characters, Chinese language, Chinese food culture, Chinese expressions, Chinese senior life, Chinese Online life, Chinese traditional festivals, ancient tales, Chinese characteristics, Chinese youth life and Chinese marriage.	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
4	Chinese Listening and Speaking 1		✓	ดีเยี่ยมสอนเข้าใจ มีความสนุกสนานในห้องเรียน พูดคุยสนุก เลิ่ศเวอร์ ชอบมาหสนุกค่ะ สอนเริ่ดเกินค่ะ เข้าใจทุกบท เริ่ดๆๆๆๆ	
5	Chinese Listening and Speaking 1		✓	ไม่มี สอนดีมากกกกก	
6	Chinese Listening and Speaking 1		✓	ไม่มีอะไรให้ปรับปรุงเลยค่ะอาจารย์สอนดีมากๆ 老师很温暖，特别好教学，我有更知识。 我想要一张照片。 喜欢跟您学习 有时侯下课晚。但我很喜欢你的课。💜💜💜💜💜	
3	Chinese Reading and Writing 1		✓	老师教得很好。关注课堂上的每一个学生。和老师一起学习很开心。 辛苦你了老师，祝你身体健康、天天快乐、工作顺利🙏 อาจารย์สอนดีมากค่ะ เรียนกับอาจารย์มาเทอมที่2แล้ว ถึงแม้อาจารย์จะเป็นคนจีน แต่เวลาอาจารย์พูดจีนออกมา หนูฟังเข้าใจค่ะ อาจารย์ให้นิสิตได้มีส่วนร่วมเยอะมากๆในชั้นเรียน ชอบการสอนของอาจารย์มากค่ะ ได้ลองฝึกใช้ภาษาจีนในห้องมากขึ้นค่ะ 老师教得很好。อธิบายเนื้อหาในการเรียนอย่างละเอียดเข้าใจง่าย 谢谢王慧老师。跟老师学习很高兴。我其实学习汉语有点难。虽然以前不认识老师，但是现在我喜欢。老师的教学方式很有趣。 ได้รู้คำศัพท์ที่ไม่เคยได้เรียนมาก่อน ระดับศัพท์แตกต่างจากวิชาอื่นมาก วิธีการสอนไม่น่าเบื่อ ได้ความรู้ได้คำศัพท์เยอะมากทำให้มีความกระตือรือร้น 老师教的有点快，有时候来不及写，希望老师再说得慢一点	

				โดยรวมไม่มีอะไรที่ต้องปรับปรุงเท่าไหร่ค่ะ สอนเนื้อหาได้เข้าใจดี เรียนกับอาจารย์สนุกมากๆค่ะ 老师，爱你哟～ อาจารย์สอนดีค่ะ วิชานี้เทอมนี้ไม่ค่อยเครียดเลย อาจารย์สอนดี สอนเข้าใจ อธิบายชัดเจน อาจารย์สอนได้เข้าใจ และใช้ได้ในสถานการณ์จริง ได้คำศัพท์และความรู้เพิ่มขึ้น ได้พัฒนาขึ้นจากปี 1 รู้สึกว่าระดับภาษของตัวเองดีขึ้นจากเมื่อก่อนค่ะ ไม่ต้องปรับปรุงอาจารย์สอนดีมากก	

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

_____

ลงชื่อ .....

(Miss. Hui Wang)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล นางสาวศศิธร นุริตมนต์ ตำแหน่ง อาจารย์

2. สาขาวิชา ภาษาจีน

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ปีการศึกษา 2567 ภาคการศึกษาต้น

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142231	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1
2	142231	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1
6	142231	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1
2	142213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3
1	142101	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	142231	1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 2) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างประสิทธิภาพ 4) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้	√	

		สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม 5) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม		
2	142231	1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 2) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างประสิทธิภาพ 4) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม 5) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม	√	
6	142231	1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 2) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างประสิทธิภาพ 4) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม 5) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม	√	
2	142213	1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างประสิทธิภาพ 4) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	√	

1	142101	1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 2) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างประสิทธิภาพ 4) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม 5) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม	√	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	142231		√	1 : หนูชอบเรียนกับอาจารย์มากๆเลยค่ะ ดีใจมากๆที่ได้เรียนกับอาจารย์นะคะ 2 : อาจารย์สอนเข้าใจค่ะ ใจดีใจเย็นมากค่ะ 3 : สอนดีมากๆค่ะ 4 : อาจารย์สอนเข้าใจมากๆเลยค่ะ เรียนกับอาจารย์ไม่รู้สึกกดดันเลยอาจารย์สอนเข้าใจมากๆพูดผิดทำผิดตรงไหนอาจารย์จะค่อยบอกตลอด ขอบคุณมากๆนะคะอาจารย์ 👧 👧 💖 💖 5 : อาจารย์สอนสนุกมากๆๆเลยค่ะ 6 : อาจารย์คือ the best เลยค่ะ ที่สุดในโลก สอนเข้าใจ ชัดเจน ใจดี เข้าใจเด็ก	โดยรวมนิสิตมีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ ตื่นตัวตลอดเวลา มีคำถามเพื่อปรับปรุงการเรียนอยู่เสมอมีความพยายามในการเรียนและสามารถพัฒนาตัวเองได้ดี

				ทุกสิ่งทักอย่างคือเป๊ะหมดเลยค่ะ ดีที่สุดที่หนูเคยเรียนในมหาวิทยาลัยพะเยามาเลยค่ะ จากรัชชานนท์คนสวยค่ะ 7 : ขอบตุที่ยังมีอาจารย์ที่สอนภาษาจีนแล้วใจดีขนาดนี้ กราบงามๆเลยค่ะ บางครั้งไม่ว่าวิชานั้นจะยากแค่ไหนหรือไม่ชอบแค่ไหน แต่ถ้าเจออาจารย์แบบนี้มันทำให้มีไฟอีกครั้ง หนูตั้งใจเรียนกับอาจารย์ตลอดและอาจารย์ก็ตั้งใจสอนมากๆ ขอให้ชีวิตอาจารย์พบเจอแต่สิ่งดีๆค่ะ ขอบคุณที่ทำให้ปี.4ของหนูผ่านไปได้ด้วยดี 8 : อาจารย์ใจดีมากๆเลยค่ะ สอนเข้าใจง่าย ใส่ใจในการสอนเป็นอย่างดี ขอบคุณมากๆค่า 9 : ดีใจที่ลงเรียนเซคอาจารย์ค่ะ ชอบการสอนของอาจารย์มากๆ เทอมที่แล้วท้อมากค่ะแต่พอมาเทอมนี้สนุกมาก ขอบคุณมากๆนะคะ 10 : การสอนของ老师 ดีมากๆค่ะ ทำให้การเขียนภาษาจีนแม่นยำขึ้นมากๆ และได้คำศัพท์มากขึ้นด้วยค่ะ 11 : อาจารย์สอนดี เต็มที่กับการสอนมากๆ ให้นิสิตมีส่วนร่วมทั่วถึง 12 : อาจารย์เอาใจใส่มากๆ 13 : ชอบวิชานี้มากกว่าจีนสื่อสาร สื่อสารอาจจะเนื้อหาแน่นกว่านี้ แต่อาจารย์สามารถสอนและพารีแลกซ์ได้ในเวลาเดียวกัน	
2	142231		√	1 : อาจารย์น่ารัก สอนดีมากค่ะ ไม่เข้าใจตรงไหนอาจารย์อธิบายให้เข้าใจได้แบบไม่วีน รักอาจารย์ค่ะ 🥰🥰 2 : อาจารย์สอนดี กระชับ เข้าใจมากเลยค่ะ จากที่หนูเรียนไม่ค่อยจะได้ไม่เก่งเลย เป็นคนไม่มีพื้นฐานมาก่อน พอมาเรียนกับอาจารย์หนูรู้สึกว่าภาษาจีนของหนูพอใช้ได้ระดับนึงเลยค่ะ ต้องขอบคุณอาจารย์มากๆเลยนะคะ 3 : อาจารย์สอนดีมากๆเรียนสนุกมากๆเลยค่ะ 🫶 4 : ขอบคุณอาจารย์ที่ตั้งใจสอนมากๆเลยนะคะ 💗	โดยรวมนิสิตมีความกระตือรือร้นและใส่ใจในการเรียนอยู่เป็นประจำ ทำให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่น นิสิตเข้าถึงและเข้าใจเนื้อหาร่วมทำกิจกรรมกับผู้สอนเป็นอย่างดี

				5 : อาจารย์สอนดีมากกกกกกกกกกกๆๆๆๆๆๆค่ะ ใจดีมากๆ สอนดี สอนเข้าใจเนื้อหา ครอบคลุมเนื้อหา จากที่ไม่ค่อยได้ภาษาจีน แต่มาเรียนกับอาจารย์ได้เพิ่มเติมเยอะมากๆค่ะ 💝 💝 💝 🙏 6 : สอนสนุกมากค่ะ ไม่น่าเบื่อเลย ขอบคุณที่มอบความรู้ดีๆให้นะคะ 7 : อาจารย์สอนดีมากค่ะ ใจเย็นกับนิสิต อันไหนที่ไม่เข้าใจหรือพูดไม่ได้อาจารย์ก็จะช่วยตลอด เข้าใจนิสิตไม่ว่าจะเรื่องอะไรก็ตาม ขอบคุณมากๆนะคะอาจารย์หนูดีใจมากๆที่ได้เรียนกับอาจารย์ค่ะ 8 : อาจารย์สอนดีมากค่ะ ❤️ 9 : อ.สอนสุดยอดค่ะ ความรู้ได้ใช้แน่นอน ขอให้อาจารย์มีวันที่ดี เจอลูกศิษย์น่ารัก เชื่อฟัง ตั้งใจทุกๆคนค่ะ ❤️ 10 : อาจารย์จำชื่อนักศึกษาได้ทุกคน และมีการใส่ใจนักศึกษาเป็นอย่างมาก 11 : เป็นอาจารย์ที่สอนดีมากที่สุดตั้งแต่เรียนมา มีการเตรียมตัว เตรียมการเรียนการสอนมาพร้อม ดีใจมากเลยค่ะที่ได้เรียนกับอาจารย์	
6	142231		√	1 : อาจารย์สอนดีมากเลยค่ะ ใส่ใจนิสิตที่สุดเลยค่ะ 最好的老师 2 : หว่อ เมิน ปู้อียั้ง ไอเริ้ปยูว 3 : ขอบคุณที่ปิดประสบการณ์การเรียนจีนในมหาลัยของหนูเป็นอย่างดีนะคะ ตั้งแต่เรียนจีน ม มา เรียนกับอาจารย์ดีที่สุดเลยค่ะ ไม่เคร่งไป ไม่เบาไป ชอบเทคนิคการสอนและเอนเนอจี้ที่คอยส่งมอบให้ผู้เรียน อาจารย์เป็นอาจารย์คนแรกที่หนูเรียนแล้วไม่หลับ หนูรู้สึกคุ้มค่ากับการที่ได้เรียนจีนมากค่ะ ดีใจที่ได้เจอนะคะ ขอบคุณที่ช่วยเหลือพวกหนู9คนนี้นะคะ ถึงเรียนด้วยกันไม่นาน แต่ดีใจที่ได้เจอเสมอนะคะ ขอบคุณค่าจารย์ รักจารย์เบลค่า 💝 สู้ๆ กับการเป็นอาจารย์ต่อไปนะคะ มพ ยังดีที่มีจารย์เบลนะคะ ขอให้มีความสุขกับการทำงานและเพื่อนทำงานตลอดไป ทำงานหนักขอให้ได้สิ่งดีๆ กลับมาหาจารย์เยอะๆนะคะ ✊ 📦 💖	โดยรวมนิสิตมีความใส่ใจในการเรียนมาก กระตือรือร้นมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอยู่ตลอด ตั้งใจอยากจะได้ความรู้เกี่ยวกับภาษาจีนมาก และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

				4 : อาจารย์ศศิธร เป็นคนน่ารักมากๆค่ะ ใส่ใจนักเรียนดีๆมากๆ เรียนกับอาจารย์แล้วมีความสุขมากๆค่ะ 5 : 谢谢老师！老师再见。 อาจารย์สอนดีมากกกก

				อาจารย์ก็จะช่วยเสมอ หนูดีใจที่ได้เรียนกับอาจารย์นะคะ 11 : อาจารย์เข้าใจนิสิตที่สุดในโลกกกกกกก ขอบคุณมากค่ะ 12 : อาจารย์คือ the best เลยค่ะ ที่สุดในโลก สอนเข้าใจ ชัดเจน ใจดี เข้าใจเด็ก ทุกสิ่งทักอย่างคือเป๊ะหมดเลยค่ะ ดีที่สุดที่หนูเคยเรียนในมหาวิทยาลัยพะเยามาเลยค่ะ จากรัชชานนท์คนสวยค่ะ 13 : อาจารย์น่ารักมากค่ะ สอนได้เข้าใจมากเลยค่ะ ขอบคุณมากๆเลยนะคะ ❤️🐱 14 : ขอบคุณค่ะ สอนเข้าใจ ใส่ใจมาก ขอให้อาจารย์มีวันที่ดี มีลูกศิษย์ที่น่ารักและเชื่อฟังค่ะ 💗🤟 15 : ชอบวิธีการสอนของอาจารย์เบลมากๆเลยค่ะ ใจดีที่สุดในโลกเลยค่ะ ระหว่างการเรียนมีความสุขมากๆเลยค่ะ ดีใจมากๆที่ได้เรียนกับอาจารย์ 16 : เป็นอาจารย์ที่สอนดีมากที่สุดตั้งแต่เรียนมา มีการเตรียมตัว เตรียมการเรียนการสอนมาพร้อม ดีใจมากเลยค่ะที่ได้เรียนกับอาจารย์ 17 : ตอนแรกหนูถอดใจกับภาษาจีนไปแล้วเพราะยากมาก แต่พอได้เรียนกับอาจารย์หนูก็มีไฟอีกครั้ง แต่ถึงจะยังเรียนไม่เก่งแต่ก็สนุกมากที่ได้เรียนกับอาจารย์ อาจารย์ใจดีที่สุดในโลกขอบคุณที่คอยใจดีกับนักเรียนไม่เคยตำหนิและคอยให้ กำลังใจตลอด ขอให้อาจารย์เจอแต่คนดีๆกินอะไรก็อร่อยนะคะ 18 : Glad to study with you kaaa love 老师 ที่สุดค่ะ 19 : อาจารย์สอนดีมากค่ะ หนูชอบการสอนของอาจารย์มาก 20 : อาจารย์สอนดีมากค่ะใส่ใจนิสิตดีมากค่ะ 21 : 老师，您是非常棒和善良的老师。 22 : อาจารย์สอนเข้าใจมากค่ะ เอ็นจอยกับการเรียนภาษาจีนกับอาจารย์มากกกกกกก 💖	

				23 : อาจารย์สอนดี สอนสนุกมากค่ะ 24 : อาจารย์เอาใจใส่ 25 : อาจารย์ดีมาก ๆ ไม่กดดันเด็ก เรื่องเวลาเรียนและงานในห้องอาจารย์แบ่งและให้เวลาเด็กได้ทำ ไม่เครียดจนเกินไป รักอาจารย์มากกกกก	
1	142101		√	1: อาจารย์สอนดีมากๆค่ะ เรียนด้วยแล้วสนุกดีค่ะ 2 : อาจารย์สอนเป็นกันเองไม่เครียด 3 : อาจารย์เบลล์น่ารักมากค่ะ น้ำเสียงอาจารย์เป็นเอกลักษณ์มากค่ะ พูดจีนได้ชัดฉะฉานมากค่ะ สอนเข้าใจและเนื้อหาสนุกมากค่ะ อาจารย์ยิ้มน่ารักมากค่ะ 4 : อาจารย์สอนได้สนุกมากค่ะ แล้วเข้าใจง่าย ไม่ง่วงเลยค่ะ 5: อาจารย์สอนสนุกมากค่ะ สอนเข้าใจง่ายด้วย	โดยรวมนิสิตมีความตั้งใจในการเรียนตลอดคาบเรียนมาก รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ

(นางสาวศศิธร นุริตมนต์)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล ตำแหน่ง อาจารย์

2. สาขาวิชา ภาษาจีน

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3
2	142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3
3	142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3
1	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	142223	1. นิสิตสามารถคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการไปมาหาสู่ อารมณ์ความรู้สึก การวางแผน พลานามัย อินเทอร์เน็ต ความบันเทิง 2. นิสิตสามารถพัฒนาทักษะการฟังและการพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√	
1	142223	1. นิสิตสามารถคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการไปมาหาสู่ อารมณ์ความรู้สึก	√	

		การวางแผน พลานามัย อินเทอร์เน็ต ความบันเทิง 2. นิสิตสามารถพัฒนาทักษะการฟังและการพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
1	142223	1. นิสิตสามารถคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการไปมาหาสู่ อารมณ์ความรู้สึก การวางแผน พลานามัย อินเทอร์เน็ต ความบันเทิง 2. นิสิตสามารถพัฒนาทักษะการฟังและการพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√	
1	142463	นิสิตมีความรู้และเข้าใจหลักและวิธีการสอนภาษาจีนในฐานะเป็นภาษาต่างประเทศ สามารถจัดทำแผนการสอน สาธิตการสอนที่เกี่ยวข้องกับการออกเสียง การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ภาษาจีนได้	√	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

_____

_____

_____

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	142223	60.47%			
2	142223	65.85%			
3	142223		70.00%		
1	142463	65.52%			

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

_____

_____

_____

ลงชื่อ

(ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ–สกุล ดร.โสมวรรณ พัวเวส ตำแหน่ง อาจารย์

2. สาขาวิชา ภาษาจีน

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1, 2	142113	ภาษาจีนระดับต้น 1
1, 2	142121	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1
4	142123	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1, 2	ภาษาจีนระดับต้น 1	1. นิสิตสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ 2. นิสิตสามารถออกเสียงในภาษาจีนได้ 3. นิสิตสามารถเขียนอักษรจีนได้ 4. นิสิตสามารถใช้ประโยคภาษาจีนในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐานได้ 5. นิสิตสามารถคิด วิเคราะห์ วิจารณ์อย่างมีเหตุผล และสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบได้	✓	

		6. นิสิตสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
1, 2	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1	1. นิสิตสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ 2. นิสิตสามารถออกเสียงในภาษาจีนได้ 3. นิสิตสามารถเขียนอักษรจีนได้ 4. นิสิตสามารถใช้ประโยคภาษาจีนในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐานได้ 5. นิสิตสามารถคิด วิเคราะห์ วิจารณ์อย่างมีเหตุผล และสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบได้ 6. นิสิตสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
4	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1	1. มีความรู้ความสามารถในการฟังภาษาจีน 2. มีความรู้ความสามารถในการพูดภาษาจีน	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-ไม่มี-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	ภาษาจีนระดับต้น 1	✓		-	-
2	ภาษาจีนระดับต้น 1	✓		1. การบ้านเยอะไปหน่อย จนไม่ได้โฟกัสวิชาอื่น 2. ภาษาจีนฟังยาก 3. สอบทุกอาทิตย์ ซึ่งคิดว่ามันกระทบกับวิชาหลักเป็นอย่างมากและไม่สามารถให้ความสนใจไปในวิชาต่างๆ เท่าที่ควร	อาจารย์เป็นกันเอง สอนเข้าใจง่าย ละเอียด ไม่เครียด
1	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1	✓		-	-
2	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1	✓		-	อาจารย์สอนดี ไม่เร่งไปทีละขั้น
4	การสนทนาภาษาจีนระดับต้น 1	✓		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-ไม่มี-

ลงชื่อ .....

(...ดร.โสมวรรณ.พัวเวส..)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล นายณัฐวร วงศ์จิตราทร ตำแหน่ง อาจารย์

2. สาขาวิชา ภาษาจีน

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142341	ไวยากรณ์จีน
3	142113	ภาษาจีนระดับต้น 1
1	142101	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ไวยากรณ์จีน	โวยากรณ์จีนพื้นฐาน ชนิดและหน้าที่ของคำและวลี การวิเคราะห์คำและวลี ส่วนประกอบของ ประโยค ประโยคความเดียว ประโยคความรวม รูปแบบประโยคจำเพาะโนภาษาจีน	√	
3	ภาษาจีนระดับต้น 1	ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐาน	√	

		รูปประโยคพื้นฐาน (HSK ระดับ 1)		
1	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน	เหตุการณ์ที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และสังคมประเทศจีน ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบันโดยสังเขป	√	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	ไวยากรณ์จีน		√	-ต้องขอบคุณอาจารย์มากๆเลยนะคะที่สอนหนูทุกเรื่อง ไม่ใช่แค่เรื่องเรียน หนูรู้สึกดีใจมากๆเลยค่ะที่ได้เรียนกับอาจารย์ ถึงแม้ว่าหนูจะแอบหลับบ้าง ไม่ตั้งใจฟังบ้าง แต่วิชาอาจารย์หนูตั้งใจ	-

				อ่านหนังสือสอบมากที่สุดเลยนะคะ รักอาจารย์นะคะ	
3	ภาษาจีนระดับต้น 1		√	-อาจารย์สอนโหด สอบโหด แต่สุดท้ายแล้วก็มีผลดีต่อตัวผู้เรียน ทำให้คนที่ไม่ค่อยอ่านหนังสือ ได้อ่านหนังสือทุกวันเลย จำศัพท์ทุกวัน แต่มีผลดีมากค่ะ -ปกติแทบไม่เคยอ่านหนังสืออะไรหรือมีกลยุทธ์ในการเรียนเลยครับ แต่พอเรียนกับอาจารย์ต้นแล้วบทเดิมอ่านหลายครั้ง มีวิธีจัดการข้อมูลที่ดี ทำข้อสอบหลายครั้งจนไม่กลัวการสอบ ไม่เคยตั้งใจอ่านขนาดนี้ครับ 太好了 -ชอบการสอนของอาจารย์มากค่ะ หนูมีแพชชั่นมากกว่าเดิม	

				มาก ๆ ทั้งการเรียน อนาคตสิ่งที่หนูอยากทำก็ชัดเจนขึ้น ขอบคุณอาจารย์มาก ๆ ค่ะ -อาจารย์สอนเข้าใจง่าย พูดกระชับ ถึงเนื้อหาจะเยอะแต่ว่าอาจารย์พยายามรวบรัดและพยายามทำให้นิสิตเข้าใจ -อาจารย์สอนได้ดี มีทริรและแทรกเรื่องสนุกๆอยู่เสมอ สอดแทรกเรื่องการทำงานการฝึกงาน สิ่งที่ต้องจากที่หลงทางอยู่ก็เริ่มมีช่องทางที่ตัวเองอยากจะทำ	
1	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน		√	-อาจารย์สอนดีมากค่ะเป็นกันเองไม่เครียดทำให้บรรยากาศในห้องเรียนสนุกด้วยค่ะ และอาจารย์ใจดีมากค่ะ	-

				-แนวการสอนของอาจารย์ดีมากเลยค่ะ สอนง่าย เข้าใจง่าย และหยิบยกตัวอย่างสถานที่จริงในบทเรียนให้นิสิตได้เห็นภาพมากๆ -ชอบวิธีการสอนอาจารย์นะคะ สอนสนุกมากไม่น่าเบื่อเลย สอนเข้าใจง่ายด้วย	

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ .....

(นายณัฐวร วงศ์จิตราทร)



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
โดยการประชุมเวียนคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
****

<u>รายนามกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์</u>

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร)	กรรมการ
๖. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญ์ เงวียน จิตรวงศ์นันท์)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.รัตนา ยาวิเลิง)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรธน์ ศรียาภัย)	กรรมการ
๑๔. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)	กรรมการ
๑๕. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ธีรานนท์)	กรรมการ
๑๖. ดร.นริศา ไพเจริญ	กรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เสนอรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗

ด้วยกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความอนุเคราะห์เสนอรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ และส่งรายชื่อภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ งานวิชาการคณะศิลปศาสตร์จึงได้มีหนังสือถึงประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้เสนอรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ และประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้เสนอรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ แต่เนื่องจากคณะศิลปศาสตร์กำหนดให้ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นเรื่องเร่งด่วนต้องได้รับการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ประธานฯ จึงเวียนขอความเห็นชอบแทนการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams โดยแจ้งผลการพิจารณายังเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อคณะฯ จะได้เสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป โดยการเสนอรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยแนวปฏิบัติข้อ ๖ การเสนอให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระบุว่า “คณะต้นสังกัดของนิสิต รวบรวมเสนอรายชื่อนิสิตที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมครบ ในปีการศึกษานั้น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอผลการพิจารณาผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรยอดเยี่ยมให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป” จึงเวียนแจ้งเสนอรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ เพื่อขอความเห็นชอบ ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายวาทิตพันธ์	มาตมูล	รหัสนิสิต	๖๓๑๑๓๗๗๘
๒. นางสาววราภรณ์	อินจันทร์	รหัสนิสิต	๖๓๑๑๓๘๖๘
๓. นางสาววัชรีพร	เวียงสมุทร	รหัสนิสิต	๖๓๑๑๓๘๗๙

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรปรัชญาดุษฎี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางจิตติพร	ไชยรินคำ	รหัสนิสิต	๖๓๑๑๓๙๔๗
๒. นางสาวปรียาภา	วังมณี	รหัสนิสิต	๖๓๑๑๓๙๖๙
๓. นายดิษฐวัฒน์	ทองสุข	รหัสนิสิต	๖๑๔๑๐๖๙๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตามที่เสนอ ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายวาทิตพันธ์	มาตมูล	รหัสนิสิต	๖๓๑๑๓๗๗๘
๒. นางสาววราภรณ์	อินจันทร์	รหัสนิสิต	๖๓๑๑๓๘๖๘
๓. นางสาววัชรีพร	เวียงสมุทร	รหัสนิสิต	๖๓๑๑๓๘๗๙

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรปรัชญาดุษฎี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางจิตติพร	ไชยรินคำ	รหัสนิสิต	๖๓๑๑๓๙๔๗
๒. นางสาวปรียาภา	วังมณี	รหัสนิสิต	๖๓๑๑๓๙๖๙
๓. นายดิษฐวัฒน์	ทองสุข	รหัสนิสิต	๖๑๔๑๐๖๙๗

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๙๓

ที่ อว ๗๗๒๖.๐๒/๒๗๖๗ **วันที่** ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชาและรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๗๗๒๖.๐๒/๑๑๐๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งแผนการจัดการเรียนการสอน (ประมวลรายวิชา) และรายงานผลการดำเนินการรายวิชาระดับบัรฑิตศึกษา ระดับปริญญาโทแผน ข และระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ กำหนดให้ประธานหลักสูตรฯ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

หลักสูตรฯ ได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการรายวิชาจากคณาจารย์ในหลักสูตรทั้งสิ้น ๑๕ รายวิชาและได้ส่งพร้อมกับบันทึกการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนของหลักสูตรฯ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอส่ง

๑. สรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. รายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ได้แนบรายงานการดำเนินการรายวิชาจำนวน ๑๕ รายวิชา มาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)
ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์
15 พ.ย. 2567

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์
15 พ.ย. 2567



แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

สรุปผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567

การส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

1. ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน 15 รายวิชา
2. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน 0 รายวิชา

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ 15 รายวิชา ประกอบด้วย

- รายวิชาในกลุ่มวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ) 7 รายวิชา
- รายวิชาในกลุ่มวิชาเอก (วิชาเอกเลือก) 4 รายวิชา
- รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะสาขา (กลุ่มวิชาโท) 4 รายวิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
รายวิชาทั้งสิ้น 15 รายวิชา สามารถดำเนินการบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ได้	**การจัดการเรียนการสอน:** พบว่า ประเด็นสำคัญที่ผู้เรียนสะท้อน คือ ปัญหาด้านการจัดรูปแบบการเรียนการสอน ทั้งด้านเนื้อหา วิธีการสอน และสื่อที่ใช้ รวมถึงวิธีการวัดและประเมินผล เช่น 1. รายวิชา 143462 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว ผู้เรียนสะท้อนถึงความต้องการให้เปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนและการเก็บคะแนน โดยไม่ใช้วิธีการนำเสนอในชั้นเรียน รวมถึงสะท้อนว่าอาจารย์ผู้สอนไม่ได้แจ้ง	1. สืบเนื่องจากประเด็นที่ควรพัฒนา ตามที่ผู้สอนได้ทำการชี้แจงมาในแบบรายงานการดำเนินการรายวิชาแล้วนั้น ทางหลักสูตรฯจะนำมาพิจารณาร่วมกันเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป อีกทั้งส่งเสริมการเข้ารับการอบรมเทคนิคการสอนที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์อยู่เสมอ เพื่อที่จะได้นำเทคนิคการสอนในรูปแบบอื่นเข้ามา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
	เกณฑ์การวัดและประเมินผล เช่น เกณฑ์นำเสนอประจำบทเรียน เกณฑ์การเก็บคะแนนสอบย่อยให้ชัดเจน และอาจารย์พูดแทรกระหว่างการนำเสนอของนิสิตโดยไม่รับฟังความคิดเห็นและไม่สามารถตอบคำถามของผู้เรียนได้ 2. รายวิชา 143201 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3 ผู้เรียนสะท้อนถึงการจัดการเรียนการสอนที่เป็นไปอย่างช้า ๆ ไม่กระชับ จึงทำให้ผู้เรียนเกิดความเบื่อหน่าย รวมถึงความต้องการให้เพิ่มกิจกรรมระหว่างการเรียนเพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน 3. รายวิชา 143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 เนื่องจากเป็นรายวิชาโท ผู้เรียนสะท้อนถึงการจัดการเรียนการสอนที่ค่อนข้างเร็ว ทำให้ผู้เรียนบางส่วนตามไม่ทันในเนื้อหาที่เรียน รวมถึงเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ไม่มีความเสถียร จึงทำให้ผู้เรียนรู้สึกไม่เป็นธรรม	ผสมผสาน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนให้สามารถบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLO) ได้ 2. การปรับรูปแบบวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLO) และแจ้งรายละเอียด กฎเกณฑ์การสอบ (rubrics) ให้แก่ผู้เรียนอย่างละเอียดชัดเจนทุกครั้ง 3. การประเมินการจัดการเรียนในระบบบริการการศึกษา (reg) พบว่ามีนิสิตเข้าประเมินต่ำกว่าร้อยละ 70 ในทุกรายวิชา และบางรายวิชาไม่มีนิสิตเข้าประเมินเลย ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาควรประชาสัมพันธ์ และกระตุ้นให้นิสิตเข้าประเมินการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการรับทราบปัญหาและข้อคิดเห็นจากผู้เรียนมา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
		ปรับปรุงการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)
ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น
14 พฤศจิกายน 2567

รายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 (AEC)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
ในการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567
วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2566 เวลา 13.00 – 15.00 น.
ประชุมรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms Teams

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	ประธานหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2.	ผศ.ณภัทร	แสนโภชน์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3.	นายณัฐกร	คำปวน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4.	นางสาวพิรดา	โตนชัยภูมิ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5.	นายปรีชา	ใจหาญ	อาจารย์
6.	Mr. Toshiaki	Kanaya	อาจารย์ (ผู้มีความรู้ความสามารถ)
7.	Dr. Isao	Yamaki	อาจารย์ (ผู้มีความรู้ความสามารถ)

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

นายอิทธิพล	บัวย้อย	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุม 13.00 น.

การวิพากษ์ผลการเรียนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 (AEC)

รายวิชาในหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น ทุกรายวิชากำหนดให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้บันทึกคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ได้กำหนดไว้ในประมวลผลรายวิชา (Course Syllabus) และแสดงคะแนนให้นิสิตตรวจสอบทางระบบบริการการศึกษา REG (www.reg.up.ac.th) พร้อมทั้งแจ้งช่วงเวลาให้นิสิตสามารถติดต่อเพื่อสอบถามเกี่ยวกับคะแนนหรือข้อสอบในกรณีที่มีข้อสงสัย โดยก่อนการส่งผลการเรียนจากสาขาวิชาฯ ถึงคณะฯ ทุกรายวิชาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม สำหรับการวิพากษ์ผลการเรียนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 (AEC) ประธานฯ ได้พิจารณาผลการเรียนของรายวิชาในหลักสูตรโดยพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

1. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 1

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ผลการเรียน F/W
143101 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1	2 (81 คน)	อ.พิรดา โตนชัยภูมิ	F= 11 (13.58%) W=1 (1.23%)

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ผลการเรียน F/W
143111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3 (85 คน)	Mr. Toshiaki Kanaya	F=13 (15.29%) W=1 (1.17%)

นิสิตชั้นปีที่ 1 ส่วนใหญ่มีพื้นฐานความรู้ทางภาษาญี่ปุ่นอยู่ก่อนแล้ว แต่ยังคงมีนิสิตบางส่วนที่ไม่มีพื้นฐานมาก่อนจึงต้องใช้เวลาในการปรับตัว เพื่อการจดจำคำศัพท์ การทำความเข้าใจในโครงสร้างรูปประโยคและรูปแบบวิธีการสอบ ทั้งนี้ในรายวิชา 143101 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 และรายวิชา 143111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 นิสิตที่ไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) เกิดจากการที่นิสิตบางส่วนไม่มีพื้นฐานความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น จึงไม่บรรลุตามผลการเรียนรู้รายวิชาที่ตั้งไว้ ทำให้ไม่ผ่านตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับผลการเรียนดังเสนอ ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเฝ้าติดตามให้คำแนะนำแนวทางการเรียนและการปรับตัวในรั้วมหาวิทยาลัยแก่นิสิต ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 143101 ด้วย จึงมีการกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดและทันท่วงที

2. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 2

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ผลการเรียน F/W
143201 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3	2 (66 คน)	อ.ณัฐกร คำปวน	F=10 (15.15%)
143211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	2 (59 คน)	Mr. Toshiaki Kanaya	F=3 (5.08%) W=2 (3.38%)
143231 ญี่ปุ่นศึกษา	1 (53 คน)	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	F=3 (5.66%)

143201 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3 และรายวิชา 143211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 นิสิตบางส่วนที่ยังไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) คือนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานี้และไม่ผ่านการประเมินอีกครั้ง ในรายวิชา 143231 ญี่ปุ่นศึกษา นิสิตที่มีผลการเรียน F เกิดจากคะแนนทดสอบที่ได้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล และมีนิสิตบางส่วนที่มีปัญหาด้านพฤติกรรมการเรียนและไม่เข้าสอบปลายภาค จึงทำให้ผลการเรียนเป็น F

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับผลการเรียนดังเสนอ ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 143201 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3 ได้มีการประสานงานพูดคุยเกี่ยวกับนิสิตที่มีผลการเรียนและพฤติกรรมในการเรียนที่น่าเป็นห่วง เพื่อเป็นข้อมูลในการให้คำแนะนำด้านการเรียนสำหรับนิสิต ทั้งนิสิตที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ นิสิตตกแผนการเรียนที่จำเป็นต้องมีการวางแผนการลงทะเบียนรายวิชา รวมถึงนิสิตที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ฯ ด้วย

3. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 3

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ผลการเรียน F/W
143321 ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง 1	2 (84 คน)	อ.พิรดา โตนชัยภูมิ	F=7 (8.33%) W=4 (4.76%)
143351 การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	2 (80 คน)	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู อ.ปรีชา ใจหาญ	F=2 (2.50%) W=1 (1.25%)

รายวิชา 143321 ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง 1 ซึ่งเป็นรายวิชาทักษะทางภาษาญี่ปุ่น ความรู้ทางไวยากรณ์และการนำไปใช้ พบนิสิตที่ยังไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) คือนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานี้และไม่ผ่านการประเมินอีกครั้ง และในรายวิชา 143351 การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น นิสิตที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลเนื่องจากพฤติกรรมการเรียน (ไม่ส่งงาน) รวมถึงความรู้พื้นฐานทักษะภาษาญี่ปุ่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในรายวิชาการแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ไม่บรรลุตามผลการเรียนรู้รายวิชาที่ตั้งไว้จึงมีผลการเรียนเป็น F ในรายที่ผลการเรียนเป็น W คือนิสิตย้ายสาขาและลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีพื้นฐานความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น อาจารย์ที่ปรึกษาจึงแนะนำให้ถอนรายวิชาไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับผลการเรียนดังเสนอ ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งผลการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 3 ให้อาจารย์ที่ปรึกษารับทราบ เพื่อเฝ้าติดตามและให้คำแนะนำแนวทางการเรียน

4. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 4

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	จำนวนนิสิตที่ผลการเรียน F/W
143462 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	2 (39 คน)	ผศ.ณภัทร แสนโภชน์	-
143463 การแปลภาษาญี่ปุ่น	1 (56 คน)	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	-
143464 การแปลภาษาญี่ปุ่นแบบล่าม	2 (37 คน)	Dr. Isao Yamaki	-
143465 การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ	1 (16 คน)	อ.ปรีชา ใจหาญ	-

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอ

5. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 5

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	จำนวนนิสิตที่ผลการเรียน F/W
143481 การฝึกงาน	1 (3 คน)	อ.พิรดา โตนชัยภูมิ	-

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอ

6. รายวิชาโทที่เปิดบริการให้หลักสูตรฯ อื่น

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ผลการเรียน F/W
143371 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1	2 (116 คน)	อ.อิทธิพล บัวย้อย	F=7 (6.03%) W=3 (2.58%)
143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	2 (114 คน)	อ.ปรีชา ใจหาญ	F=1 (0.87%) W=1 (0.87%)
143471 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3	2 (75 คน)	อ.ณัฐกร คำปวน	F=2 (2.66%) W=3 (4.00%)

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ผลการเรียน F/W
143472 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3	2 (71 คน)	Dr.Isao Yamaki	F=5 (7.04%) W=1 (1.40%)

รายวิชา 143371 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 เป็นรายวิชาโทที่เป็นวิชาแรกของการเรียนภาษาญี่ปุ่น ซึ่งนิสิตที่เลือกเรียนมีพื้นฐานความรู้และความถนัดทางภาษาที่แตกต่างกัน จึงต้องใช้เวลาในการปรับตัวทั้งด้านการเรียนและการสอบ ทำให้มีนิสิตที่ไม่บรรลุตามผลการเรียนรู้รายวิชาที่ตั้งไว้ (ผลการเรียน F) และบางส่วนถอนรายวิชาไป (W) ในรายวิชา 143471 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 นั้น นิสิตที่ไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) คือนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานี้และไม่ผ่านการประเมินอีกครั้ง รวมถึงนิสิตที่คะแนนทดสอบที่ได้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล เนื่องจากพื้นฐานความรู้ทางภาษาญี่ปุ่นไม่บรรลุตามผลการเรียนรู้รายวิชาที่ตั้งไว้ ซึ่งส่งผลไปยังรายวิชา 143472 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 ที่เป็นรายวิชาโทที่เรียนควบคู่กันไปด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับผลการเรียนดังเสนอ และให้คณาจารย์ผู้สอนแจ้งนิสิตหากมีนิสิตสอบถามเกี่ยวกับการลงทะเบียนแก้ผลการเรียน F ว่าสามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 หรือภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568 และในภาคการศึกษาต่อ ๆ ไปได้

สรุปประเด็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนรวมถึงผลการเรียนของนิสิต

1) คณะกรรมการหลักสูตรฯ เห็นชอบกับผลการเรียนทุกรายวิชาตามเสนอ
2) ประธานฯ มอบอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีติดตามผลการเรียน เฝ้าระวังการพ้นสภาพและให้คำปรึกษากับนิสิตให้ทันท่วงที

ประธานฯ ได้แจ้งกำหนดการส่งรายงานผลการเรียน (แบบออนไลน์ผ่านระบบบริการการศึกษา REG) ภายในวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 พร้อมรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทาง Ms Teams) มายังประธานฯ ภายในวันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เพื่อดำเนินการส่งรายงานผลการเรียนของรายวิชาถึงคณะฯ ต่อไป

เลิกประชุม 17.00 น.

(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)
ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล Toshiaki Kanaya ตำแหน่ง ผู้มีความรู้ความสามารถ(อาจารย์)

2. สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1,2,3	143111	Japanese for Communication 1
1,2	143211	Japanese for Communication 3

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1,2,3	143112	1) มีวินัยในตนเอง ความตรงต่อเวลา และความรับผิดต่องานที่มอบหมาย	✓	
		2)มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	✓	
		3)ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และการทำงานที่มอบหมายได้	✓	
		4)สามารถออกเสียงและฟังเสียงภาษาญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง (เสียงสระ, เสียงพยัญชนะ, Accent, พยางค์)	✓	

		5)สามารถสนทนาในชีวิตประจำวันง่ายๆได้ 6)สามารถพูดและเขียนอธิบายเรื่องที่ใกล้ตัวในหัวข้อที่หลากหลายได้	✓	
1,2	143212	1) มีวินัยในตนเอง ความตรงต่อเวลา และความรับผิดต่องานที่มอบหมาย 2)มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3)ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และการทำงานที่มอบหมายได้ 4) สามารถออกเสียงและฟังเสียงภาษาญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง (เสียงสระ, เสียงพยัญชนะ, Accent, พยางค์) 5) สามารถสนทนาในชีวิตประจำวันง่ายๆได้ 6) สามารถพูดและเขียนอธิบายหรือนำเสนออย่างเป็นรูปธรรม เช่น เหตุผล ตัวอย่าง ที่เรื่องใกล้ตัวในหัวข้อที่หลากหลายได้ 7) เรียนรู้ไวยากรณ์ที่ถูกต้องมากขึ้น	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

_____

_____

_____

_____

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1,2	143111	✓			
1,2	143211	✓			

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ .....

(....Toshiaki Kanaya....)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล : นายปรีชา ใจหาญ ตำแหน่ง : อาจารย์

2. สาขาวิชา: ภาษาญี่ปุ่น

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1 และ 2	143351	การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Introduction to Japanese Translation)
1 และ 2	143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese Conversation I)
1	143465	การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ (Teaching Japanese as a Foreign Language)

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1 และ 2	143351	1) สามารถเข้าใจแนวทาง กระบวนการ ปัญหาในการแปลภาษาญี่ปุ่นและอธิบายหลักการแปลขั้นพื้นฐานได้	√	
		2) สามารถอ่านแล้วตีความเพื่อใช้ถ่ายทอดความในการแปลคำ วลี ประโยคที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน	√	

		หรือข้อความบทความสั้น ๆ จากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม		
		3) สามารถใช้พจนานุกรมหรือเครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิตัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการเรียนการสอนเพื่อการสืบค้นความหมายและข้อมูลในการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้	√	
		4) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ และไม่คัดลอกงานของเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือคัดลอกงานจากแหล่งอื่น ๆ มาโดยมิชอบ	√	
1 และ 2	143372	1) สามารถจดจำเสียงและออกเสียงอักษรฮิรางานะ คาตาคานะได้	√	
		2) สามารถฟังและพูดโต้ตอบบทสนทนาภาษาญี่ปุ่นแบบสั้น การแนะนำตัว การบอกตำแหน่งสิ่งของ สถานที่, เวลา, การบอกตำแหน่งทิศทาง,การบอกการกระทำ วิธีการ และการบอกความรู้สึกและอธิบายลักษณะต่างๆ การนับจำนวนได้	√	
		3) มีวินัยในตนเอง ความตรงต่อเวลา และความรับผิดต่องานที่ได้รับมอบหมายได้	√	
		4) สามารถใช้เทคโนโลยีสำหรับสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	√	

1	143465	1) จดจำและเข้าใจหลักและวิธีการสอนภาษาญี่ปุ่นได้	√	
		2) สามารถอภิปรายวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นได้	√	
		3) สามารถออกแบบและวางแผนการสอนและจำลองการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นและปฏิบัติการสอนในสถานที่จริงได้	√	
		4) มีวินัยตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม	√	
		5) สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิตัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน และเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)	√	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

_____

_____

_____

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1 และ 2	143351	√		ไม่มี	ไม่มี
1 และ 2	143372	√		1) อาจารย์สอนเร็วไปทำให้คนที่ไม่มีพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นมาก่อนตามไม่ทัน 2)อาจารย์สอนดีนะคะ สอนสนุก เข้าใจง่าย แต่อาจารย์ให้คะแนนไม่ยุติธรรมเลยค่ะ นอยมาก หนูสอบสนทนาคู่กับเพื่อน พูดไม่ผิดสักคำไม่ได้ตะกุกตะกักเลย แค่เพื่อนพูดเสียงเบา แต่จารบอกหนูพูดดังปกติแต่เพื่อนเสียงเบา แต่หนูได้คะแนนแค่8นี่นะคะ ทั้งๆ	1) ผู้สอนได้มีการสอบถามย้ำนิสิตในชั้นเรียนสม่ำเสมอ หากไม่เข้าใจ หรือเนื้อหาที่สอนเร็วไป สามารถสอบถามหรือให้ทบทวนสิ่งที่ไม่เข้าใจแต่ไม่มีนิสิตคนใดสอบถามทำให้เข้าใจได้ว่านิสิตเข้าใจเนื้อหาทั้งหมด 2) อาจารย์ได้แจ้งเกณฑ์การประเมินการสอบสนทนาที่ชัดเจนแล้วแต่หากนิสิตมีข้อสงสัยสามารถทักท้วงผลการสอบหลังสอบได้ทันที

				ที่มันไม่ใช่ความผิดหนูเลย 3)อาจารย์ชอบทวนคำถามซ้ำๆ มากเกินไปจนหลุดโฟกัส และบางครับนิสิตตอบคำถามไปแต่อาจารย์ก็เมินคำตอบ และถามคำถามนั้นซ้ำอีกรอบอยู่ดี เลยอยากให้ลดการถามซ้ำ และฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับคำตอบของนิสิต	3) การทวนคำถามซ้ำเพื่อเป็นการย้ำความเข้าใจของตัวนิสิต บางครั้งสอบถามเพียงครั้งเดียว นิสิตบางคนอาจยังไม่เข้าใจคำถาม จึงมีการทบคำถามซ้ำเพื่อให้นิสิตเข้าใจคำถามตรงกัน
1	143465	√		ไม่มี	ไม่มี

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ควรมีการเน้นย้ำกระตุ้นเตือนนิสิตให้เข้าประเมินการเรียนการสอนรายวิชา ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (reg.up.ac.th) เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอนรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป

ลงชื่อ . .....

(นายปรีชา ใจหาญ)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล: Dr.Isao Yamaki ตำแหน่ง: ผู้มีความรู้ความสามารถ (อาจารย์)

2. สาขาวิชา: ภาษาญี่ปุ่น

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1,2	143464	Japanese Interpreter
1,2	143472	Japanese Conversation 3

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1,2	143364	1) รู้หลักการแปล และประเภทของการแปลล่าม	✓	
		2) สามารถเข้าใจภาษาญี่ปุ่นในการประชุมคร่าวๆ ได้	✓	
		3) สามารถแปลคำกล่าวการทักทาย สุนทรพจน์ การอภิปายจาก	✓	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
		ภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยได้ 4) สามารถแปลบทสนทนาใช้ชีวิตประจำวันจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่นได้ 5) สามารถแปลบทสนทนาใช้ชีวิตประจำวันจากภาษาภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยได้ 6) มีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย ไม่คัดลอกงานผู้อื่น 7) ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้ 8) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
1,2	143472	1) สามารถฟังและโต้ตอบบทสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยวิเคราะห์และเลือกใช้ถ้อยคำหรือสำนวนที่เหมาะสมตามสถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ การแสดงความคิดเห็นและการบอกเล่าเรื่องราวของตนเอง ,การเลือกใช้สำนวนแบบสุภาพและสำนวนแบบกันเอง 2) สามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่น โดยการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อบอกและถามวิธีการในการ	✓ ✓	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
		กระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้ โดยสามารถสร้างบทสนทนาที่เข้ากับสถานการณ์และใช้โต้ตอบสื่อสารกับผู้อื่น ได้แก่ การอนุญาต ตักเตือน หรือห้าม ปราม,การอธิบายลำดับของการกระทำ และคุณลักษณะของสิ่งต่างๆ,การห้ามอย่างสุภาพ และความจำเป็นหรือไม่จำเป็นในการกระทำ,ความสามารถและงานอดิเรก,ประสบการณ์ในอดีต และการยกตัวอย่างการกระทำ,สำนวนแบบสุภาพ และสำนวนแบบกันเอง, การคาดหมาย คาดคะเน และการแสดงความคิดเห็น เป็นต้นได้		
		3) มีวินัยในตนเอง ความตรงต่อเวลา และความรับผิดต่องานที่มอบหมาย	✓	
		4) มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	✓	
		5) ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และการทำงานที่มอบหมายได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1,2	143364	✓		ไม่มี	ไม่มี
1,2	143472	✓		ไม่มี	ไม่มี

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ .....

(Dr. Isao Yamaki)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล: นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ตำแหน่ง: อาจารย์

2. สาขาวิชา: ภาษาญี่ปุ่น

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	143231	ญี่ปุ่นศึกษา (Japanese Studies)
1, 2	143351	การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Introduction to Japanese Translation)
1	143463	การแปลภาษาญี่ปุ่น (Japanese Translation)

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	143231	1) สามารถรู้และจดจำเรื่องราวเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ และสภาพภูมิศาสตร์ของประเทศญี่ปุ่นได้	✓	
		2) สามารถเข้าใจในสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา และศาสนาในยุคสมัยต่าง ๆ ของประเทศญี่ปุ่นได้	✓	
		3) สามารถอธิบายเรื่องราวเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรม	✓	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
		ในยุคสมัยต่าง ๆ ของประเทศญี่ปุ่นได้ 4) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานส่วนบุคคลและงานกลุ่มได้ โดยไม่คัดลอกงานของเพื่อนร่วมชั้นหรือคัดลอกงานจากแหล่งอื่น ๆ มาโดยมิชอบ 5) สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิตัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการเรียนการสอน และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	✓ ✓	
1, 2	143351	1) สามารถเข้าใจแนวทาง กระบวนการ ปัญหาในการแปลภาษาญี่ปุ่น และอธิบายหลักการแปลขั้นพื้นฐานได้ 2) สามารถอ่านแล้วตีความหมายเพื่อใช้ถ่ายทอดความในการแปลคำ วลี ประโยคที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน หรือข้อความบทความสั้น ๆ จากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 3) สามารถใช้พจนานุกรมหรือเครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิตัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการเรียนการสอนเพื่อการสืบค้นความหมายและข้อมูลใน	✓ ✓ ✓	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
		การทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ 4) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ และไม่คัดลอกงานของเพื่อนร่วมชั้นหรือคัดลอกงานจากแหล่งอื่น ๆ มาโดยมิชอบ	✓	
1	143463	1) สามารถเข้าใจและอธิบายหลักการ ทฤษฎีการแปล รวมถึงสิ่งที่ควรคำนึงถึงในการแปลได้ 2) สามารถอ่านแล้วตีความหมายเพื่อใช้ถ่ายทอดความในการแปลได้ 3) สามารถเลือกใช้คำและรูปประโยคในการแปลข้อความภาษาญี่ปุ่นที่อยู่ในสื่อต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 4) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ และไม่คัดลอกงานของเพื่อนร่วมชั้นหรือคัดลอกงานจากแหล่งอื่น ๆ มาโดยมิชอบ 5) สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิตัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการเรียนการ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
		สอน และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย		

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	143231	✓		ไม่มี	ไม่มี
1, 2	143351	✓		ไม่มี	ไม่มี
1	143463	✓		ไม่มี	ไม่มี

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ควรมีการเน้นย้ำ และกระตุ้นเตือนให้นิสิตมีการประเมินรายวิชาและประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.reg.up.ac.th) เพื่อที่จะสามารถนำข้อมูลไปปรับปรุงการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ .....

(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล พิรดา โตนชัยภูมิ ตำแหน่ง อาจารย์

2. สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา 1/2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1,2	143101	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น1 (Elementary Japanese I)
1,2	143321	ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง1 (Intermediate Japanese I)

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1,2	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น1 (Elementary Japanese I)	1.สามารถอ่าน เขียนและจดจำตัวอักษรฮิรางานะ คาตาคานะได้ 2.สามารถจดจำความหมายคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานได้ 3.สามารถอ่าน เขียนและจดจำตัวอักษรคันจิพื้นฐานประมาณ 100 ตัวได้ 4.สามารถจดจำและเข้าใจโครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานได้	✓ ✓ ✓ ✓	

		5.สามารถอ่านบทความภาษาญี่ปุ่นขนาดสั้นเกี่ยวกับชีวิตประจำวันอย่างง่ายได้ 6.สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้าหาความรู้ภาษาญี่ปุ่นได้	✓ ✓	
1,2	ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง1 (Intermediate Japanese I)	1.สามารถจดจำความหมายคำศัพท์ระดับกลางในเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับสังคมได้ 2.สามารถอ่าน เขียนและจดจำคันจิระดับกลางประมาณ 180 ตัวได้ 3.สามารถเข้าใจโครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับขั้นกลาง สำนวนที่ทำหน้าที่เป็นคำช่วย คำปรากฏร่วมได้ 4.สามารถอ่านบทความภาษาญี่ปุ่นขนาดกลางที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งรอบตัวได้ 5.สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการเรียนภาษาญี่ปุ่นและส่งงานที่ได้รับหมอบหมายได้	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1,2	143101	✓		-	-
1,2	143321	✓		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ พิรดา โตนชัยภูมิ

(นางสาวพิรดา โตนชัยภูมิ)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล นายอิทธิพล บัวย้อย ตำแหน่ง อาจารย์

2. สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคต้น ปีการศึกษา 2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1,2	143371	Basic Japanese 1

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	143371 Basic Japanese 1	1. นิสิตอ่านและเขียนตัวอักษรอิรางานะและอักษรคาตาคานะได้	√	
		2. นิสิตสามารถจดจำและเข้าใจโครงสร้างประโยคพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นได้	√	
		3. นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ประโยคพื้นฐานที่เรียนมาตามสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	√	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

1) กระตุ้นให้นิสิตเข้าประเมินการสอนเพื่อให้ได้ข้อมูลในการนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2) รับฟังข้อคิดเห็นของผู้เรียนทั้งจากที่ประเมินผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและจากความคิดเห็นในการสอนแต่ละครั้ง จากนั้นนำมาปรับปรุงกลยุทธ์การสอนปรับวิธีการสอนในหัวข้อที่นิสิตไม่ถนัด

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	143371	√		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-ไม่มี-

(ลงชื่อ).....

(....นายอิทธิพล บัวย้อย.....)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล: ณัฐกร คำปวน ตำแหน่ง: อาจารย์

2. สาขาวิชา: ภาษาญี่ปุ่น

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1,2	143201	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3 (Elementary Japanese III)
1,2	143471	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (Basic Japanese III)

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1,2	143201	1. สามารถจดจำและเข้าใจรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้างประโยคความซ้อน	✓	
		2. สามารถจดจำและเข้าใจสำนวนแสดงทรรศนะในภาษาญี่ปุ่น	✓	
		3. สามารถอ่านและเขียน รวมถึงเข้าใจความหมายของตัวอักษรคันจิพื้นฐาน 170 ตัว	✓	

		4. สามารถจดจำคำศัพท์ที่เกี่ยวกับการใช้ชีวิตประจำวันและเรื่องราวใกล้ตัวได้ 5. สามารถอ่านและเข้าใจบทความเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่นได้ 6. สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการเรียนภาษาญี่ปุ่นได้ 7. มีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน	✓ ✓ ✓ ✓	
1,2	143471	1. สามารถเลือกใช้รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 70 รูปประโยค และคำศัพท์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์หรือรูปประโยคต่างๆได้ 350 คำ 2. มีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน	✓ ✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

รายวิชาภาษาญี่ปุ่นชั้นต้น 3และรายวิชาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 เป็นรายวิชาที่มีสอบเก็บคะแนนในชั้นเรียนเกือบทุกสัปดาห์ แต่ขนาดของห้องเรียนไม่เหมาะสมกับการจัดสอบ จึงอาจจะทำให้การสอบไม่รัดกุม ผู้สอนได้พยายามเปลี่ยนแปลงห้องเรียนที่มีขนาดใหญ่ขึ้น แต่ไม่สามารถทำได้ด้วยข้อจำกัดของจำนวนห้องเรียนที่ไม่เพียงพอ

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน	ข้อวิพากย์ที่สำคัญ

		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1,2	143201	✓		1.อาจารย์สอนโอเคมากค่ะแต่อยากให้ปรับความเร็วในการสอนขึ้นนิดหน่อยค่ะ บางช่วงช้าไปมันทำให้ง่วงนอนค่ะ และอยากให้เพิ่มกิจกรรมในห้องเรียนค่ะ เช่นควิช ค่ะ เพิ่มความเข้าใจและความสนุกในการเรียนได้ค่ะ 2.อยากให้สอนเร็วกว่านี้นิดนึงค่ะ เพราะว่าสอนช้ามันทำให้เบื่อแล้วไม่มีเอนเนอร์จี้แต่โดยรวมดีแล้วนะคะ สอนดีเข้าใจค่ะติดตรงช้าไปนิดนึงปรับแค่นี้นะคะ	1.ผู้เรียนบางส่วนเข้าใจบทเรียนได้ช้าจึงต้องให้เวลาในการทดสอบความเข้าใจในชั้นเรียน ในส่วนของกิจกรรมในชั้นเรียนจะพิจารณาเพิ่มจำนวนกิจกรรมให้หลากหลายมากขึ้น 2.ผู้เรียนบางส่วนเข้าใจบทเรียนได้ช้าจึงต้องให้เวลาในการทดสอบความเข้าใจในชั้นเรียน
1,2	143471	✓		1. ไม่รู้ว่าหลังๆมานี้อาจารย์ได้เช็คการแต่งตัวนิสิตมั้ยแต่ก็เริ่มเห็นมีคนใส่ชุดไปรเวท	1.ในบางครั้งมีผู้เรียนจำนวนหนึ่งที่เข้าเรียนสายและนั่งด้านหลังชั้นเรียน

				มาก็ไม่เห็น อาจารย์ตักเตือน เพื่อนเหมือน ตอนต้นเทอมเลย ค่ะ/ครับ 2.อาจารย์สอนดี เข้าใจได้ง่ายค่ะ แต่อยากให้ อาจารย์ให้อิสระ ในการแต่งตัวใน การไปเรียนค่ะ 3.อยากให้ อาจารย์ปรับการ พูดสำเนียงให้ดี ขึ้นค่ะ นิสิตจะได้ คุ้นชินกับภาษา มากขึ้นค่ะ	ทำให้ผู้สอนมอง ไม่เห็น 2.มหาวิทยาลัยมี ประกาศเรื่อง ระเบียบการแต่ง กายของนิสิต ผู้สอนจึงต้องทำ ตามประกาศ มหาวิทยาลัย 3.ผู้สอนไม่ได้เป็น เจ้าของภาษาการ ออกเสียงจึงยังไม่ เท่ากับชาวญี่ปุ่น 100%ทั้งนี้จะ พยายามปรับให้ ดีกว่านี้

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

มหาวิทยาลัยมีประกาศเรื่องการแต่งกายของนิสิต ดังนั้นควรยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดทั้งนี้ในบางกรณีได้มีการยืดหยุ่นบ้าง เช่น การใส่เสื้อเชิ้ตของสาขาวิชา การใส่ชุดสำหรับทำกิจกรรมในรายวิชาที่ต้องออกภาคสนาม ฯลฯ ทั้งนี้ในคาบแรกของการเรียนการสอนควรมีการตกลงให้ชัดเจนกับผู้เรียนว่าควรแต่งกายแบบใดเข้าชั้นเรียนและมีผลกับคะแนนเข้าชั้นเรียนหรือไม่

ลงชื่อ ณัฐกร ค่ำป่วน

(นายณัฐกร คำป่วน)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล : นางสาว ณภัทร แสนโภชน์ ตำแหน่ง : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. สาขาวิชา : ภาษาญี่ปุ่น

3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาภาคต้น ปีการศึกษา 2567

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	143462	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว (Japanese for Tourism)
2		

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1-2	143462	1) สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นคำศัพท์เฉพาะ สำนวน และรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในอาชีพมัคคุเทศก์ได้	√	
		2) สามารถใช้ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นกับลูกทัวร์คนญี่ปุ่นที่ใช้ในอาชีพมัคคุเทศก์ได้	√	
		3) มีวินัยในตนเอง ความตรงต่อเวลา และความรับผิดต่องานที่มอบหมาย	√	

		4) สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิตัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการเรียนการสอนและการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 5)สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นในชั้นเรียนได้ โดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ	√ √ √	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-ไม่มี-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1-2	143462	√		1)อยากให้อาจารย์เปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนและการเก็บคะแนน โดยไม่ใช้วิธี การนำเสนอ (presentation) ในชั้นเรียน	-เนื่องจากผลการเรียนรู้ในรายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เชื่อมโยงกับ ข้อ4 การฝึกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีมาใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และข้อ5 สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับงานที่ได้รับร่วมกับผู้อื่นในชั้นเรียน ผู้สอนจึงได้ลองใช้รูปแบบการสอนแบบ active learningโดยการให้ผู้เรียนฝึกนำเสนอในชั้นเรียน และหลังนำเสนอ ผู้สอนจะสรุปประเด็นสำคัญของเนื้อหาสำนวน และคำศัพท์ที่สำคัญ

					และหยิบยกกิจกรรมท้ายบทเรียน(Task) ให้ฝึกปฏิบัติ
				2) อาจารย์แจ้งเกณฑ์การวัดแลประเมินผล เช่น เกณฑ์นำเสนอประจำบทเรียน , เกณฑ์การเก็บคะแนนสอบย่อย (นำเสนอและส่งรูปเล่มรายงาน) ไม่ชัดเจน	-เรื่องเกณฑ์การวัดและประเมินผล รวมถึงการให้คะแนนได้มีการทำเป็นรูบริคผู้สอนได้ทำลงตารางexcelแจ้งผู้เรียนก่อนเรียนทุกครั้ง แต่จะมีเพียงรูปแบบtemplateรูปเล่มรายงานเท่านั้น ที่อาจารย์ไม่ได้ให้template เนื่องจากตามรูบริครูปเล่มที่ให้คะแนนจะเนื้อเรื่องเนื้อหาบทสนทนาที่แสดงบทบาทสมมุติ, การออกแบบโบว์ชัวร์ ประกอบและ การสรุปความคิดเห็นจากเนื้อหาที่นำเสนอ ดังนั้นจึงไม่มีรูปแบบรูปเล่มที่ตายตัว
				3)อาจารย์ชอบพูดแทรกตอนผู้เรียนนำเสนอ และ บางครั้งไม่รับฟังความคิดเห็นถามข้อคำถามอาจารย์ไม่สามารถตอบได้	-เรื่องการถามแทรกขณะที่ผู้เรียนกำลังนำเสนอ เพราะผู้สอนต้องการให้ผู้นำเสนอบอกประเด็นให้ชัดเจน จะได้ทราบว่า ทำไปเพื่ออะไร เช่นตอนผู้นำเสนอเปิดวีดีคลิปyoutube การท่องเที่ยวในบทเรียน ของอินฟลูต่างๆ (โดยเฉพาะคลิปวีดีโอที่ใช้เวลานาน) ผู้นำเสนอควรบอกให้เพื่อนร่วมชั้นจับประเด็นใดที่สำคัญในคลิปนั้น (ผู้สอนจึงมีการพูดแทรกให้จับประเด็นในจุดนั้น)

					-การตอบคำถามผู้เรียนไม่ได้ในบางคำถาม เนื่องจากรายวิชาเป็นวิชาที่ผู้สอนสอนเพียงไม่กี่ครั้ง และ มีคำศัพท์เฉพาะทางในแต่ละบทเรียนที่ไม่คุ้นชิน เช่น คำศัพท์ด้านโบราณสถาน , สินค้าพื้นเมืองประจำถิ่น เป็นต้น ซึ่งค่อนข้างยากแก่ผู้สอน จึงไม่สามารถตอบคำถามผู้เรียนได้ในบางครั้ง

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ควรมีการเน้นย้ำกระตุ้นเตือนนิสิตให้เข้าประเมินการเรียนการสอนรายวิชา ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (reg.up.ac.th) เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอนรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร แสนโภชน์)

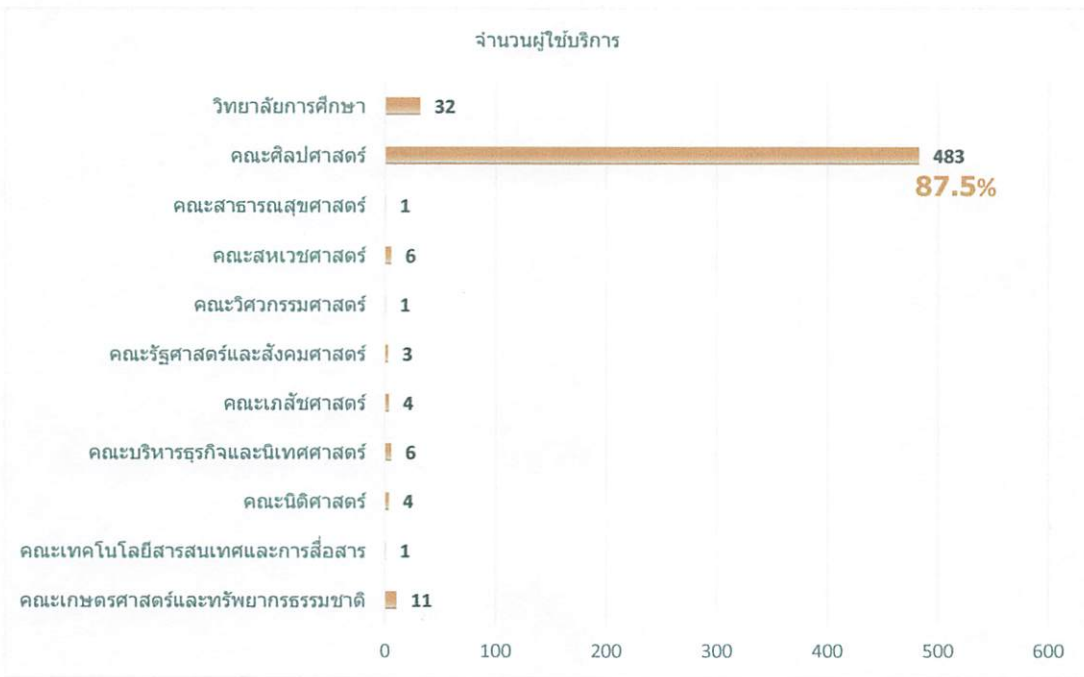
ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567					
ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง	หมายเหตุ
1	The Use of Scaffolding Strategies to Enhance the Writing Development of EFL Students	Jittiporn Chairinkam and Rattana Yawiloeng	Q1	Chairinkam, J., & Yawiloeng, R. (2024). The Use of Scaffolding Strategies to Enhance the Writing Development of EFL Students. *Theory and Practice in Language Studies, 14* (9), 2996- 3007.	
2	Voices from the EFL literature classroom: Students' attitudes towards the use of multimodal literature to improve their CEFR literary reading competence at C1 level	Asst. Prof. Dr. Sukanya Kaowiwattanakul	Q1	Kaowiwattanakul, S. (2024). Voices from the EFL literature classroom: Students' attitudes towards the use of multimodal literature to improve their CEFR literary reading competence at C1 level. *Theory and Practice in Language Studies, 14* (9), 2889-2899.	
3	From Globalization to Localization: Promoting EFL Students' Reading Comprehension Using GFOS Model Based on Collaborative Learning Approach	Asst. Prof. Anusit Panklam, Asst. Prof. Dr. Sukanya Kaowiwattanakul	Q1	Panklam, A. and Kaowiwattanakul, S. (2024). From Globalization to Localization: Promoting EFL Students' Reading Comprehension Using GFOS Model Based on Collaborative Learning Approach. *Theory and Practice in Language Studies, 14* (9), 2791-2801.	
4	Infographic English Literature Textbook: Faster and Better in Function Educational Material in the Disruptive Digital Age	Dr.chanapa Duangfai	Q1	Duangfai, C. (2024). Infographic English Literature Textbook: Faster and Better in Function Educational Material in the Disruptive Digital Age. *Theory and Practice in Language Studies, 14* (9), 2743-2749.	
5	การพัฒนาผลิตภัณฑ์วุ้นกรอบจากขิงและฟักทองและสร้างชุมชนนวัตกรรม ชุมชน-บ้านโข้ จังหวัดพะเยา	พิชญ์สินี เสถียรธราดล, ชนาภา ดวงไฟ, จรูญ ไชยเบ้า และ ศุลีพร คำชมภู	TCI 1	พิชญ์สินี เสถียรธราดล, ชนาภา ดวงไฟ, จรูญ ไชยเบ้า และ ศุลีพร คำชมภู. (2567). การพัฒนาผลิตภัณฑ์วุ้นกรอบจากขิงและฟักทองและสร้างชุมชนนวัตกรรม ชุมชน-บ้านโข้ จังหวัดพะเยา. *วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่, 16*(3), 224-233.	
6	The use of simulation techniques to enhance English speaking skills of EFL secondary school students	Ms. Somsawan Kamrach, Asst. Prof. Dr. Chuanpit Sriwichai	Q1	Kamrach, S. & Sriwichai, C. (2024). The use of simulation techniques to enhance English speaking skills of EFL secondary school students. *World Journal of English Language, 15* (1), 434-445.	
7	Green Discussion: Raising ESP Students' Environmental Awareness Through Film Circles	Kriangsak Thanakong and Sukanya Kaowiwattanakul	Q1	Thanakong, K.& Kaowiwattanakul, S. (2024). Green Discussion: Raising ESP Students' Environmental Awareness Through Film Circles. *Theory and Practice in Language Studies, 14* (10), 3257-3267.	ต.ค.67
8	แผนที่ภาษาของกลุ่มชาติพันธุ์ในเขตพื้นที่ลุ่มน้ำอิงตอนบน จังหวัดพะเยา	กมลาวดี บุรณวัฒนะ, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, นริศา ไพเจริญ, ภทเอม แก้วพฤทธิ์,สมหมาย รอดแป้น, รัญพร มูลกาวิล และวิภพ แพงวังทอง	TCI 2	กมลาวดี บุรณวัฒนะ, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, นริศา ไพเจริญ, ภทเอม แก้วพฤทธิ์,สมหมาย รอดแป้น, รัญพร มูลกาวิล และวิภพ แพงวังทอง. (2567). แผนที่ภาษาของกลุ่มชาติพันธุ์ในเขตพื้นที่ลุ่มน้ำอิงตอนบน จังหวัดพะเยา. *วารสารวิชาการเพื่อการพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่, 6*(1), 29-40.	
9	ผลการขยายการใช้นวัตกรรมบูรณาการภาษาศาสตร์กับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทาง การศึกษาของนักเรียนกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดพะเยา	ดารินทร อินทับทิม นริศา ไพเจริญ พิชญ์สินี เสถียรธราดล เกริก เจษฎาบุวัฒน์ น้ำฝน กันมา	TCI 2	ดารินทร อินทับทิม, นริศา ไพเจริญ, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, เกริก เจษฎาบุวัฒน์, และน้ำฝน กันมา. (2567). ผลการขยายการใช้นวัตกรรมบูรณาการภาษาศาสตร์กับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทาง การศึกษาของนักเรียนกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดพะเยา. *Trends of Humanities and Social Sciences Research, 12*(1), 129-153.	

10	From local flavor to global fandom: an exploration of the cultural presentation and attitudes towards using English by Thai content creators on the TikTok platform	ผศ.ดร.รัฐภาคย์ ทัทยาวิลัยพรรณ	Q1	Huttayavilaiphar, R. (2024). From local flavor to global fandom: an exploration of the cultural presentation and attitudes towards using English by Thai content creators on the TikTok platform. *Frontiers in Communication, 9* (2024), 1–18.	ต.ค.67

หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยวิจัย

รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ 2568 วันที่ 1-31 ตุลาคม 2567							
ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่	ประเภทของกิจกรรม	ประเภทข่าว	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
1	คณะศิลปศาสตร์ให้การต้อนรับคณะผู้บริหารสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2 ต.ค. 2567	กิจกรรมของคณะ	ด้านการบริหาร	SDGs 4, SDGs 17	/	
2	คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการ Effective Proposal Writing ครั้งที่ 1	2 ต.ค. 2567	กิจกรรมของคณะ	ด้านการบริหาร	SDGs 4, SDGs 17	/	
3	ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยพะเยา จัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	8 ต.ค. 2567	กิจกรรมของศูนย์ภาษา	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4	/	
4	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	12 ต.ค. 2567	กิจกรรมของสาขา	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4	/	
5	ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ จัดทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษด้วยข้อสอบศูนย์ภาษา (UP-STEP)	18 ต.ค. 2567	กิจกรรมของศูนย์ภาษา	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4	/	
6	ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ จัดทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ตุลาคม 2567	19-20 ต.ค. 2567	กิจกรรมของศูนย์ภาษา	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4	/	
7	คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568	21 ต.ค. 2567	กิจกรรมของคณะ	ด้านการบริหาร	SDGs 4, SDGs 17	/	
8	คณะศิลปศาสตร์จัดโครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-PSF) กิจกรรมการอบรมการจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)	26 ต.ค. 2567	กิจกรรมของคณะ	ด้านการบริหาร	SDGs 4, SDGs 17	/	
9	ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดอบรมและทดสอบ English for Undergraduates ตุลาคม 2567	26-27 ต.ค. 2567	กิจกรรมของศูนย์ภาษา	ด้านการผลิตบัณฑิต	SDGs 4	/	
สรุปจำนวนข่าวทั้งหมด						9	

ใบสรุปจำนวนผู้เข้าใช้ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เดือนตุลาคม 2567			
ลำดับที่	คณะ / วิทยาลัย	จำนวนการใช้บริการ	ร้อยละ
1	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	11	2.0
2	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	0.2
3	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0.0
4	คณะนิติศาสตร์	4	0.7
5	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	6	1.1
6	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0.0
7	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	0	0.0
8	คณะแพทยศาสตร์	0	0.0
9	คณะเภสัชศาสตร์	4	0.7
10	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	0.5
11	คณะวิทยาศาสตร์	0	0.0
12	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0.0
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	0.2
14	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	0	0.0
15	คณะสหเวชศาสตร์	6	1.1
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	1	0.2
17	**คณะศิลปศาสตร์**	483	87.5
18	วิทยาลัยการจัดการ	0	0.0
19	วิทยาลัยการศึกษา	32	5.8
20	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	0	0.0
21	บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ	0	0.0
รวมจำนวนการใช้บริการ		552	100.0



ใบสรุปจำนวนผู้เข้าใช้ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เดือนตุลาคม 2567			
ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	จำนวนการใช้บริการ	หมายเหตุ
1	1 ตุลาคม 2567	27	
2	2 ตุลาคม 2567	13	
3	3 ตุลาคม 2567	24	
4	4 ตุลาคม 2567	15	
5	5 ตุลาคม 2567		วันเสาร์
6	6 ตุลาคม 2567		วันอาทิตย์
7	7 ตุลาคม 2567	17	
8	8 ตุลาคม 2567	14	
9	9 ตุลาคม 2567	10	
10	10 ตุลาคม 2567	4	
11	11 ตุลาคม 2567	7	
12	12 ตุลาคม 2567		วันเสาร์
13	13 ตุลาคม 2567		วันอาทิตย์
14	14 ตุลาคม 2567		วันหยุดชดเชย วันนวมินทรมหาราช
15	15 ตุลาคม 2567	6	
16	16 ตุลาคม 2567	6	
17	17 ตุลาคม 2567	15	
18	18 ตุลาคม 2567	6	
19	19 ตุลาคม 2567		วันเสาร์
20	20 ตุลาคม 2567		วันอาทิตย์
21	21 ตุลาคม 2567	30	
22	22 ตุลาคม 2567	41	
23	23 ตุลาคม 2567		วันปิยมหาราช
24	24 ตุลาคม 2567	57	
25	25 ตุลาคม 2567	46	
26	26 ตุลาคม 2567		วันเสาร์
27	27 ตุลาคม 2567		วันอาทิตย์
28	28 ตุลาคม 2567	37	
29	29 ตุลาคม 2567	62	
30	30 ตุลาคม 2567	73	
31	31 ตุลาคม 2567	42	
สรุปเดือน ต.ค. 2567		552	

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๓

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๓๕๗๑ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงานตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวมรายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาสำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/10/2024 ถึงวันที่ : 31/10/2024

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	
AS010012	กรรไกร 7 นิ้ว	24.00	66.67	1,600.00		0.00	0.00	6.00	66.67	400.00	18.00	66.67	1,200.00	204
AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	230.00	135.00	31,050.00		0.00	0.00	50.00	135.00	6,750.00	180.00	135.00	24,300.00	204
AS010070	กระดาษกาวสองหน้า หนา 21 มม.X5 ม.	36.00	229.00	8,244.00		0.00	0.00		0.00	0.00	36.00	229.00	8,244.00	204
AS010076	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	84.00	40.00	3,360.00		0.00	0.00		0.00	0.00	84.00	40.00	3,360.00	204
AS010117	กระดาษโน๊ต 3x3 นิ้ว	102.00	36.00	3,672.00		0.00	0.00		0.00	0.00	102.00	36.00	3,672.00	204
AS010120	กระดาษโน๊ต 12 x 50 มม.	36.00	35.00	1,260.00		0.00	0.00		0.00	0.00	36.00	35.00	1,260.00	204
AS010189	กระดาษโฟโต้ A4 180g 100 แผ่น	8.00	300.00	2,400.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	300.00	2,400.00	204
AS010249	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น สีส้ม	1.00	295.00	295.00		0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	295.00	295.00	204
AS010275	กาวแท่ง 40 กรัม	28.00	98.00	2,744.00		0.00	0.00		0.00	0.00	28.00	98.00	2,744.00	204
AS010316	คลิปดำ เบอร์ 108	90.00	70.48	6,342.85		0.00	0.00		0.00	0.00	90.00	70.48	6,342.85	204
AS010317	คลิปดำ เบอร์ 109	108.00	59.69	6,327.08		0.00	0.00		0.00	0.00	108.00	59.69	6,327.08	204
AS010319	คลิปดำ เบอร์ 111	116.00	36.00	4,176.00		0.00	0.00		0.00	0.00	116.00	36.00	4,176.00	204
AS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	156.00	24.00	3,744.00		0.00	0.00		0.00	0.00	156.00	24.00	3,744.00	204
AS010337	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	5.00	75.00	375.00		0.00	0.00		0.00	0.00	5.00	75.00	375.00	204
AS010355	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	18.00	91.67	1,650.00		0.00	0.00		0.00	0.00	18.00	91.67	1,650.00	204
AS010398	ซองจดหมายพับ 4	500.00	0.81	406.66		0.00	0.00		0.00	0.00	500.00	0.81	406.66	204
AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	650.00	6.05	3,934.22		0.00	0.00		0.00	0.00	650.00	6.05	3,934.22	204
AS010414	ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	300.00	3.45	1,036.37		0.00	0.00		0.00	0.00	300.00	3.45	1,036.37	204
AS010424	ซองสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง	250.00	9.00	2,250.00		0.00	0.00		0.00	0.00	250.00	9.00	2,250.00	204
AS010475	ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น	7.00	195.00	1,365.00		0.00	0.00	3.00	195.00	585.00	4.00	195.00	780.00	204
AS010508	ที่ถอนลวด	10.00	75.00	750.00		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	75.00	750.00	204
AS010518	เทปผ้า 2 นิ้ว	60.00	50.00	3,000.00		0.00	0.00		0.00	0.00	60.00	50.00	3,000.00	204
AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	42.00	40.00	1,680.00		0.00	0.00		0.00	0.00	42.00	40.00	1,680.00	204
AS010601	ใบมีดคัดเตอร์เฉียง เล็ก	8.00	20.00	160.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	20.00	160.00	204
AS010806	แฟ้มเสนอเซ็นต์	8.00	145.00	1,160.00		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	145.00	1,160.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/10/2024 ถึงวันที่ : 31/10/2024

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS010848	ยางลบดินสอ	26.00	5.00	130.00		0.00	0.00		0.00	0.00	26.00	5.00	130.00	204
AS010887	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	104.00	11.84	1,231.15		0.00	0.00		0.00	0.00	104.00	11.84	1,231.15	204
AS010881	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 36	30.00	14.60	438.00		0.00	0.00		0.00	0.00	30.00	14.60	438.00	204
AS010882	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1	50.00	10.00	500.00		0.00	0.00		0.00	0.00	50.00	10.00	500.00	204
AS010903	สติกเกอร์ PVC ใส	2.00	220.00	440.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	220.00	440.00	204
AS010923	สมุดทะเบียนรับ	6.00	45.00	270.00		0.00	0.00		0.00	0.00	6.00	45.00	270.00	204
AS010925	สมุดทะเบียนส่ง A4	12.00	45.00	540.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	45.00	540.00	204
AS010970	ซองฉนอมเอกสาร (ไส้แฟ้ม) A4 11รู 20แผ่น	10.00	25.00	250.00		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	25.00	250.00	204
AS010977	หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน	4.00	13.00	52.00		0.00	0.00		0.00	0.00	4.00	13.00	52.00	204
AS010999	ตรายางวันที่ หมึกในตัว	6.00	165.00	990.00		0.00	0.00	1.00	165.00	165.00	5.00	165.00	825.00	204
AS011066	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน	12.00	7.00	84.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	7.00	84.00	204
AS011067	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1มม. สีแดง	12.00	7.00	84.00		0.00	0.00		0.00	0.00	12.00	7.00	84.00	204
AS011109	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.6 มม. สีดำ	60.00	22.00	1,320.00		0.00	0.00		0.00	0.00	60.00	22.00	1,320.00	204
AS011122	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค	50.00	130.00	6,500.00		0.00	0.00		0.00	0.00	50.00	130.00	6,500.00	204
AS011131	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml	54.00	69.00	3,726.00		0.00	0.00		0.00	0.00	54.00	69.00	3,726.00	204
AS011133	มีดคัดเตอร์พลาสติก เล็ก	24.00	36.00	864.00		0.00	0.00		0.00	0.00	24.00	36.00	864.00	204
AS011141	แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน	9.00	85.00	765.00		0.00	0.00		0.00	0.00	9.00	85.00	765.00	204
AS011207	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม	50.00	38.00	1,900.00		0.00	0.00		0.00	0.00	50.00	38.00	1,900.00	204
AS011208	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู	50.00	38.00	1,900.00		0.00	0.00		0.00	0.00	50.00	38.00	1,900.00	204
AS011209	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง	50.00	38.00	1,900.00		0.00	0.00		0.00	0.00	50.00	38.00	1,900.00	204
AS011210	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว	50.00	38.00	1,900.00		0.00	0.00		0.00	0.00	50.00	38.00	1,900.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

265

จากวันที่ : 1/10/2024 ถึงวันที่ : 31/10/2024

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS011282	กระดาษถ่ายเอกสาร คละสีโนแพ็ค A4 80g 500 แผ่น /รีม	2.00	220.00	440.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	220.00	440.00	204
AS011321	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 500 แผ่น สีฟ้า /รีม	5.00	236.00	1,180.00		0.00	0.00	1.00	236.00	236.00	4.00	236.00	944.00	204
AS011347	เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 6 มม. /อัน	49.00	39.12	1,917.00		0.00	0.00		0.00	0.00	49.00	39.12	1,917.00	204
AS011640	กระดาษโน๊ตแบบพลาสติก (ฟิล์มอินเด็กซ์) คละสี (นีออน) 5 สี บรรจุ 25 แผ่น/สี, 5 สี/แพ็ค 12x50 มม. /แพ็ค	43.00	45.00	1,935.00		0.00	0.00		0.00	0.00	43.00	45.00	1,935.00	204
AS011710	ซองสีน้ำตาล พับ 2 สีน้ำตาล เบอร์ 10 ขนาด 210X254 มม. /ซอง	400.00	1.70	680.00		0.00	0.00		0.00	0.00	400.00	1.70	680.00	204
AS120088	ซองใส่แผ่น CD สองด้าน 100 แผ่น	2.00	80.00	160.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	80.00	160.00	204
IM010033	กระดาษคาร์บอน	3.00	150.00	450.00		0.00	0.00		0.00	0.00	3.00	150.00	450.00	204
IM010098	ที่แขวนตรายาง 1 ชั้น	10.00	70.53	705.25		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	70.53	705.25	204
IM010104	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	8.00	9.80	78.40		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	9.80	78.40	204
IM010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	5.00	225.00	1,125.00		0.00	0.00	3.00	225.00	675.00	2.00	225.00	450.00	204
IM010137	ที่เหลาดินสอ เล็ก	20.00	235.00	4,700.00		0.00	0.00		0.00	0.00	20.00	235.00	4,700.00	204
IM010426	พลาสติกเคลือบบัตร A4 ยี่ห้อ ช้าง สีใส	1.00	550.00	550.00		0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	550.00	550.00	204
IM010544	กระดาษปกสี A4 /80g 500แผ่น สีเขียว	1.00	220.00	220.00		0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	204
IM010545	กระดาษปกสี A4 /80g 500 แผ่น สีส้ม	2.00	295.00	590.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	295.00	590.00	204
	รวม			133,498.86			0.00			-8,811.00			124,685.86	

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/10/2024 ถึงวันที่: 31/10/2024

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : คลังที่:

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP

(นางสาวอรุมภา อ่องประกฤติ)
นักวิชาการพัสดุ
13 พ.ย. 2567

(นางสาวสุกัญญา เสนอเชื้อ)
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
ผู้กำกับดูแลงานพัสดุ
13 พ.ย. 2567

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสฐียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงาน
13 พ.ย. 2567

คณะศิลปศาสตร์
E2200 : นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2024 ถึงวันที่: 31/10/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS020981:: ปลั๊กไฟต่อพ่วง ขนาด 1.5*20 ยาว 20 เมตร /ม้วน :: อัน	3	2,500.00	7,500.00							3	2,500.00	7,500.00
2	AS120322:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261BK สีดำ ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
3	AS120342:: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีดำ ::ขวด	2	280.00	560.00							2	280.00	560.00
4	AS120343:: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีฟ้า ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
5	AS120344:: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีชมพู ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
6	AS120345:: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีเหลือง ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
7	AS120350:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261Y สีเหลือง ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
8	AS120352:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261C สีฟ้า ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
9	AS120353:: ตลับหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261M สีชมพู ::กล่อง	1	2,300.00	2,300.00							1	2,300.00	2,300.00
10	AS120374:: อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching Hub 5 port :: อัน	3	800.00	2,400.00							3	800.00	2,400.00
11	AS120584:: หัวพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น CA91 สำหรับหัวสีดำ :: ตลับ	4	1,500.00	6,000.00							4	1,500.00	6,000.00
12	AS120605:: ชุดหูฟังพร้อมไมโครโฟน /ชุด ::ชุด				121	670.00	81,070.00				121	670.00	81,070.00

คณะศิลปศาสตร์
E2200 : นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2024 ถึงวันที่: 31/10/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS120648:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีชมพู 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
14	AS120649:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีดำ 100 cc ::ขวด	1	200.00	200.00							1	200.00	200.00
15	AS120650:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีเหลือง 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
16	AS120651:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
17	AS120664:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 BK สีดำ 65 ml /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
18	AS120665:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 M สีแดง 65 ml /ขวด ::ขวด	7	350.00	2,450.00							7	350.00	2,450.00
19	AS120666:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 C สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
20	AS120667:: หมึกเติม inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 Y สีเหลือง 65 ml /ขวด ::ขวด	6	350.00	2,100.00							6	350.00	2,100.00
21	AS120706:: ตลับหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ PANTUM รุ่น PC211E สีดำ - / กล่อง ::กล่อง	1	5,500.00	5,500.00							1	5,500.00	5,500.00
22	AS120815:: หมึกเติม inkjet HP GT53BK สีดำ 90 ml. /ขวด :: อัน	17	350.00	5,950.00							17	350.00	5,950.00
23	AS120816:: หมึกเติม inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml. /ขวด :: ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
24	AS120816:: หมึกเติม inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml. /ขวด :: อัน	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
25	AS120817:: หมึกเติม inkjet HP GT52MA สีแดง 70 ml. /ขวด :: ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2024 ถึงวันที่: 31/10/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120817:: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 mL /ขวด :: อัน	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
27	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 mL /ขวด ::ขวด	1	350.00	350.00							1	350.00	350.00
28	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 mL /ขวด ::อัน	10	350.00	3,500.00							10	350.00	3,500.00
29	AS120835:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 mL /ขวด ::ขวด	1	400.00	400.00							1	400.00	400.00
30	AS120836:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 mL /ขวด ::ขวด	1	400.00	400.00							1	400.00	400.00
31	AS120837:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 mL /ขวด ::ขวด	1	400.00	400.00							1	400.00	400.00
32	AS120899:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT51 สีดำ สีดำ /ตลับ :: ตลับ	7	1,200.00	8,400.00							7	1,200.00	8,400.00
33	AS120900:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี สี /ตลับ ::ตลับ	6	1,300.00	7,800.00							6	1,300.00	7,800.00
34	AS121075:: แผ่นรองเมาส์ /แผ่น ::แผ่น				80	30.00	2,400.00				80	30.00	2,400.00
35	AS121102:: ฟองน้ำหูฟัง หนัง PU 55 มม. /คู่ ::คู่				100	120.00	12,000.00				100	120.00	12,000.00
36	AS121147:: สาย LAN CAT 6 UTP /กล่อง ::กล่อง				1	1,600.00	1,600.00				1	1,600.00	1,600.00
37	AS121148:: หัว LAN CAT 6 /แพ็ค ::แพ็ค				5	120.00	600.00				5	120.00	600.00
38	AS121149:: ชุดตัวต่อสาย LAN CAT 6 /ตัว ::ตัว				20	120.00	2,400.00				20	120.00	2,400.00

คณะศิลปศาสตร์
E2200 : นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2024 ถึงวันที่: 31/10/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
39	AS121150:: ชุดตรับสร้างภาพเครื่องปริ้นเตอร์ Pantum รุ่น BM 5100 FWD ::กล่อง				1	4,800.00	4,800.00				1	4,800.00	4,800.00
40	AS121151:: หมึกพิมพ์ปริ้นเตอร์ Pantum รุ่น BM 5100 FWD / กล่อง ::กล่อง				1	4,500.00	4,500.00				1	4,500.00	4,500.00
41	AS121152:: Waste Toner Box ปริ้นเตอร์ Brother MFC 9140 CDN /อัน ::อัน				1	2,900.00	2,900.00				1	2,900.00	2,900.00
42	AS121153:: แบตเตอรี่ LP-E17 กล้อง CANON EOR RP /อัน :: อัน				1	3,500.00	3,500.00				1	3,500.00	3,500.00
	รวม			76,150.00			115,770.00			.00			191,920.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล
ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย
13 พ.ย. 2567

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
13 พ.ย. 2567

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์
13 พ.ย. 2567

คณะศิลปศาสตร์
E1504 : นางสาวปวลี ดวงดี

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2024 ถึงวันที่: 31/10/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รีม				30	135.00	4,050.00				30	135.00	4,050.00
2	AS010424:: ของสินน้ำตาล F4 ซยายข้าง ::ซอง	50	8.83	441.67				50	8.83	441.67			
	รวม			441.67			4,050.00			441.67			4,050.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นางสาวปวลี ดวงดี
ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย
13 พ.ย. 2567

(นางสาวศุภัชญา เสมอเชื้อ)
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะอักษรศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
13 พ.ย. 2567

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์
13 พ.ย. 2567

คณะศิลปศาสตร์
E2608 : นางสาวเอมอร วงค์รรณ

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2024 ถึงวันที่: 31/10/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010012:: กรรไกร 7 นิ้ว ::อัน	8	66.67	533.33	6	66.67	400.00	2	66.67	133.33	12	66.67	800.00
2	AS010044:: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น ::รีม	82	135.00	11,070.00	50	135.00	6,750.00	73	135.00	9,855.00	59	135.00	7,965.00
3	AS010058:: กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว ::ม้วน	4	45.00	180.00							4	45.00	180.00
4	AS010076:: กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว ::ม้วน	10	40.00	400.00				1	40.00	40.00	9	40.00	360.00
5	AS010117:: กระดาษโน๊ต 3x3 นิ้ว ::อัน	9	36.00	324.00				4	36.00	144.00	5	36.00	180.00
6	AS010120:: กระดาษโน๊ต 12 x 50 มม. ::อัน	9	35.00	315.00				1	35.00	35.00	8	35.00	280.00
7	AS010249:: กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น สีส้ม ::รีม	1	295.00	295.00							1	295.00	295.00
8	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::แท่ง	10	98.00	980.00				1	98.00	98.00	9	98.00	882.00
9	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	8	68.57	548.57				2	68.57	137.14	6	68.57	411.43
10	AS010317:: คลิปดำ เบอร์ 109 ::กล่อง	5	59.41	297.06				4	59.41	237.65	1	59.41	59.41
11	AS010319:: คลิปดำ เบอร์ 111 ::กล่อง	18	36.00	648.00				9	36.00	324.00	9	36.00	324.00
12	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง	19	24.00	456.00				10	24.00	240.00	9	24.00	216.00

คณะศิลปศาสตร์
E2608 : นางสาวเอมอร วงค์วรรณ

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2024 ถึงวันที่: 31/10/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010355:: เครื่องเย็บกระดาษ No.10 ::อัน	13	85.00	1,105.00				2	85.00	170.00	11	85.00	935.00
14	AS010398:: ซองจดหมายพับ 4 ::ซอง	200	.81	162.67							200	.81	162.67
15	AS010413:: ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	100	6.05	605.26							100	6.05	605.26
16	AS010414:: ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง ::ซอง	50	3.45	172.73				50	3.45	172.73			
17	AS010424:: ซองสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง ::ซอง	194	8.92	1,730.33							194	8.92	1,730.33
18	AS010475:: ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น ::อัน				3	195.00	585.00	3	195.00	585.00			
19	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::ม้วน	9	50.00	450.00							9	50.00	450.00
20	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	8	40.00	320.00				2	40.00	80.00	6	40.00	240.00
21	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน	1	20.00	20.00				1	20.00	20.00			
22	AS010601:: ใบมีดคัตเตอร์เฉียง เล็ก ::หลอด	2	20.00	40.00							2	20.00	40.00
23	AS010715:: แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด ::อัน	2	15.00	30.00				2	15.00	30.00			
24	AS010848:: ยางลบดินสอ ::ก้อน	1	5.00	5.00				1	5.00	5.00			
25	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	28	11.30	316.34				4	11.30	45.19	24	11.30	271.15

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

จากวันที่: 01/10/2024 ถึงวันที่: 31/10/2024

NO.31 # AS010044 :: กระดาษ A4 80g 500 แผ่น

ที่	วันที่	รายการ	รับเข้า ผู้เบิก	เอกสารอ้างอิง	รับ	เบิกจ่าย	หน่วยนับ	รหัสล็อต	ราคา/หน่วย	ราคารวม	คงเหลือ
	1/10/2024	ยอดยกมา			82		รีม		135.00	11,070.00	82
1	1/10/2024		นางสาวสุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	- 20404101		1		L811782	135.00	-135.00	81
2	1/10/2024		นางสาวโสภิดา สุทธนะ	- 20404102		5		L811782	135.00	-675.00	76
3	2/10/2024		นางจุมพิศตรา สุระ	- 20404105		1		L811782	135.00	-135.00	75
4	2/10/2024		นางสาวชวนพิศ ศรีวิชัย	- 20404107		1		L811782	135.00	-135.00	74
5	2/10/2024		นางสาวพิชญา นุสสน	- 20404104		1		L811782	135.00	-135.00	73
6	2/10/2024		นางสาวกัลยาณี ภู่เจริญ	- 20404106		1		L811782	135.00	-135.00	72
7	2/10/2024		นางสาวนฤภร แสงศรีจันทร์	- 20404109		1		L811782	135.00	-135.00	71
8	2/10/2024		นายสมพงษ์ รูปทรง	- 20404111		1		L811782	135.00	-135.00	70
9	2/10/2024		นายวัฐภาคย์ ทัทยาวิลัยพรรณ	- 20404110		1		L811782	135.00	-135.00	69
10	3/10/2024		นางสาวพิรดา โตนชัยภูมิ	- 20404112		1		L811782	135.00	-135.00	68
11	3/10/2024		Toshiaki Kanaya	- 20404114		1		L811782	135.00	-135.00	67
12	3/10/2024		นายเกริก เจษฎานุวัฒน์	- 20404113		1		L811782	135.00	-135.00	66
13	4/10/2024		นายอนุรักษ์ ไชยยิ่ง	- 20404116		1		L811782	135.00	-135.00	65
14	7/10/2024		นายธาตรี เจริญพรพิมลกุล	- 20404115		1		L811782	135.00	-135.00	64
15	7/10/2024		นายชาญศักดิ์ เสียงเย็น	- 20404117		1		L811782	135.00	-135.00	63
16	7/10/2024		นางภัทรา เอกประเสริฐ	- 20404120		1		L811782	135.00	-135.00	62
17	7/10/2024		นายวัชรินทร์ แก่นจันทร์	- 20404118		1		L811782	135.00	-135.00	61
18	7/10/2024		นางสาวจินตนา แป้นดิบ	- 20404119		1		L811782	135.00	-135.00	60
19	8/10/2024		นายสมหมาย รอดแป้น	- 20404123		1		L811782	135.00	-135.00	59
20	8/10/2024		นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	- 20404122		4		L811782	135.00	-540.00	55
21	9/10/2024		นายสิทธิชัย พันชน	- 20404124		1		L811782	135.00	-135.00	54
22	10/10/2024		นางสาวรพีรัตน์ หอมลา	- 20404126		1		L811782	135.00	-135.00	53
23	10/10/2024		นายธนปริญ สำเริง	- 20404128		1		L811782	135.00	-135.00	52
24	10/10/2024		นางสาววัญญา ยิ่งยงศักดิ์	- 20404130		2		L811782	135.00	-270.00	50
25	10/10/2024		นายสราวุธ หล่อดี	- 20404129		1		L811782	135.00	-135.00	49

E2608 : นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ

รายการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ

จากวันที่: 01/10/2024 ถึงวันที่: 31/10/2024

26	10/10/2024		นายจรูญ ไชยเบ้า	-	20404131		5		L811782	135.00	-675.00	44
27	15/10/2024		นางสาวสุนทรี ศรีวันหนียกุล	-	20404132		1		L811782	135.00	-135.00	43
28	15/10/2024		นางสาวพัชรินทร์ สัจจญาติ	-	20404135		1		L811782	135.00	-135.00	42
29	16/10/2024		นางสาวณลาวดี บุรณวัณณะ	-	20404136		1		L811782	135.00	-135.00	41
30	18/10/2024		นางพจนารถ เชิดสกุล	-	20404141		5		L811782	135.00	-675.00	36
31	21/10/2024		นางธัญพร มูลกาวิล	-	20404142		2		L811782	135.00	-270.00	34
32	21/10/2024		นางสาวสุวรรณา ตลกราตร	-	20404143		1		L811782	135.00	-135.00	33
33	21/10/2024		Wang Zhiguo	-	20404144		1		L811782	135.00	-135.00	32
34	22/10/2024		นายชิดหงษ์ โพธิรังสิยากร	-	20404145		1		L811782	135.00	-135.00	31
35	24/10/2024		ดร.จินตนา ศรีเงิน	-	20404146		1		L811782	135.00	-135.00	30
36	25/10/2024		นางนลินภัสร์ เมฆเกรียงไกร	-	20404150		1		L811782	135.00	-135.00	29
37	25/10/2024		นางสาวพัชโรบล จริยฐิติพันธ์	-	20404148		1		L811782	135.00	-135.00	28
38	28/10/2024		นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ -		B474106		50		L0821262	135.00	6,750.00	78
39	28/10/2024		นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์	-	20404155		5		L811782	135.00	-675.00	73
40	28/10/2024		นางสาวแสงเดือน กาสลังกา	-	20404154		1		L811782	135.00	-135.00	72
41	28/10/2024		Miss WANG HUI	-	20404156		1		L811782	135.00	-135.00	71
42	28/10/2024		Miss LINGL ONG BAI	-	20404159		1		L811782	135.00	-135.00	70
43	28/10/2024		MISS MIN CHEN	-	20404157		1		L811782	135.00	-135.00	69
44	28/10/2024		นาย Isao Yamaki	-	20404161		1		L811782	135.00	-135.00	68
45	29/10/2024		นางสาววรากรณ์ ใจประนพ	-	20404163		1		L811782	135.00	-135.00	67
46	29/10/2024		นางสาวโสมวรรณ พัวเวส	-	20404164		1		L811782	135.00	-135.00	66
47	31/10/2024		นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาพู่	-	20404169		2		L811782	135.00	-270.00	64
48	31/10/2024		Mr.SUN WEIHAO	-	20404166		1		L811782	135.00	-135.00	63
49	31/10/2024		Wang Zhiguo	-	20404167		1		L811782	135.00	-135.00	62
50	31/10/2024		นางจิตศิพร ไชยรินคำ	-	20404165		1		L811782	135.00	-135.00	61
51	31/10/2024		นายวรวรรธน์ ศรียาภัย	-	20404172		1		L811782	135.00	-135.00	60
52	31/10/2024		นางภัทรา เอกประเสริฐ	-	20404171		1		L811782	135.00	-135.00	59
											7,965.00	

คณะศิลปศาสตร์
E2608 : นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2024 ถึงวันที่: 31/10/2024

281

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	6	13.00	78.00							6	13.00	78.00
27	AS010882:: ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1 ::กล่อง	20	10.00	200.00				9	10.00	90.00	11	10.00	110.00
28	AS010903:: สติกเกอร์ PVC ใส ::ริม	5	220.00	1,100.00							5	220.00	1,100.00
29	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::ขวด	1	13.00	13.00							1	13.00	13.00
30	AS010999:: ตรายางวันที่ หมึกในตัว ::อัน				1	165.00	165.00	1	165.00	165.00			
31	AS011066:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	70	7.00	490.00				26	7.00	182.00	44	7.00	308.00
32	AS011067:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1มม. สีแดง ::ด้าม	66	7.00	462.00				26	7.00	182.00	40	7.00	280.00
33	AS011109:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ ::ด้าม	70	22.00	1,540.00				46	22.00	1,012.00	24	22.00	528.00
34	AS011122:: กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค ::ริม	7	130.00	910.00							7	130.00	910.00
35	AS011131:: น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml ::อัน	8	69.00	552.00				1	69.00	69.00	7	69.00	483.00
36	AS011133:: มีดคัตเตอร์พลาสติก เล็ก ::อัน	8	36.00	288.00				2	36.00	72.00	6	36.00	216.00
37	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม ::ด้าม	2	38.00	76.00				1	38.00	38.00	1	38.00	38.00
38	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู ::ด้าม	2	38.00	76.00							2	38.00	76.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2024 ถึงวันที่: 31/10/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
39	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง ::ด้าม	6	38.00	228.00				1	38.00	38.00	5	38.00	190.00
40	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว ::ด้าม	7	38.00	266.00				1	38.00	38.00	6	38.00	228.00
41	AS011321:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 500 แผ่น สีฟ้า / รีม ::รีม				1	236.00	236.00	1	236.00	236.00			
42	AS011347:: เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อัน ::อัน	6	45.00	270.00							6	45.00	270.00
43	AS080120:: ดินปลูก ::ถุง	20	50.00	1,000.00							20	50.00	1,000.00
44	AS080203:: ต้นปริกหางกระรอก ::ต้น	5	200.00	1,000.00							5	200.00	1,000.00
45	AS080222:: ต้นฟอร์เก็ตมีน็อต ::ต้น	15	80.00	1,200.00							15	80.00	1,200.00
46	AS080281:: ต้นสนพุ่มเงิน ::ต้น	4	850.00	3,400.00							4	850.00	3,400.00
47	AS080308:: ต้นหลิว ::ต้น	70	35.00	2,450.00							70	35.00	2,450.00
48	AS080423:: ปุ๋ยหมักผสมปลูก ::ถุง	70	40.00	2,800.00							70	40.00	2,800.00
49	AS080574:: ยากำจัดแมลง 1 ลิตร ::ขวด	5	150.00	750.00							5	150.00	750.00
50	AS080649:: หินกรวด ::ถุง	35	150.00	5,250.00							35	150.00	5,250.00
51	AS080781:: แผ่นทางเดิน 40*40 ซม. /แผ่น ::แผ่น	12	100.00	1,200.00							12	100.00	1,200.00

คณะศิลปศาสตร์
E2608 : นางสาวเอมอร วงค์วรรณ

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/10/2024 ถึงวันที่: 31/10/2024

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
52	AS180044:: น้ำยากำจัดปลวก 250 มม. /ขวด ::ขวด	5	80.00	400.00							5	80.00	400.00
53	IM010104:: หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง ::อัน	2	9.80	19.60							2	9.80	19.60
54	IM010109:: กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง ::อัน				3	225.00	675.00	3	225.00	675.00			
55	IM010137:: ที่เหลาดินสอ เล็ก ::อัน	2	235.00	470.00				1	235.00	235.00	1	235.00	235.00
56	IM010187:: ครีมกับกระดาษ ::อัน	2	45.00	90.00							2	45.00	90.00
	รวม			47,582.89			8,811.00			15,384.04			41,009.85

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นางสาวเอมอร วงค์วรรณ
ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย
14 พ.ย. 2567

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
14 พ.ย. 2567

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์
14 พ.ย. 2567

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ **โทร.** ๑๖๙๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/ใบ ๓๑๕ **วันที่** ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้จัดการประชุมประจำเดือน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms Teams ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีความเรียบร้อยเป็นไปด้วยดี นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จึงขอส่งรายงานการประชุมประจำเดือน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๗ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)
ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์
15 พ.ย. 2567

ทราบ และดำเนินการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์
15 พ.ย. 2567

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3 /2567

(การวิพากษ์ประมวลรายวิชา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567)

วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 -16.00 น.

ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms-Team

ผู้เข้าประชุม

1.	นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	ประธาน	ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น
2.	นายณัฐกร	คำปวน	เลขานุการ	
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร	แสนโภชน์		
4.	นางสาวพิรดา	โตนชัยภูมิ		
5.	นายปรีชา	ใจหาญ		
6.	นายอิทธิพล	บัวย้อย		
7.	Mr. Toshiaki	Kanaya		
8.	Dr. Isao	Yamaki		

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

วาระการประชุม

<u>วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</u>

อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรฯ แจ้งแก่คณาจารย์ในที่ประชุมรับทราบตามวาระ ดังนี้

<u>วาระที่ 1.1</u> เรื่องเกณฑ์การประเมินการสอนสำหรับผู้ได้รับการประเมินการสอนดีเด่น ผู้ที่จะได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับการประเมินการสอนดีเด่นจะต้องมีผลประเมินการสอน 4.00 คะแนนขึ้นไป และมีนิสิตประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และรายวิชาใดวิชาหนึ่งต้องได้รับผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน

<u>วาระที่ 1.2</u> เรื่องการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน(MOU) ระหว่างสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นกับสถานประกอบการต่าง ๆ ปัจจุบันสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นได้ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับสถานประกอบการประเภทสหกิจศึกษา จำนวน 14 แห่ง แต่ยังไม่ได้มีการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับสถานประกอบการประเภทสถานศึกษา

<u>วาระที่ 1.3</u> เรื่องการบูรณาการรายวิชา 003606 บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ กับรายวิชา 143398 ระเบียบวิธีวิจัย เริ่มดำเนินการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ในภาคการศึกษา 2568 นี้ ผู้เรียนเป็นนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นชั้นปีที่ 4 รหัส 65 ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยในปีการศึกษานั้น ๆ จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักในรายวิชา 003606 ร่วมกับคณาจารย์ในสาขาวิชาฯ ด้วยเช่นกัน

<u>วาระที่ 1.4</u> เรื่องกำหนดการวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 17-18 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 เป็นต้นไป ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms-Team

<u>วาระที่ 1.5</u> เรื่องกำหนดการส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ภายในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ทาง Ms-Team ของสาขาวิชาฯ

<u>วาระที่ 1.6</u> เรื่องการปรับเนื้อหาของข้อสอบวัดผลการเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLO) โดยศูนย์ภาษาได้กำหนดงบประมาณสำหรับสาขาวิชาฯ ที่ต้องการปรับเนื้อหาของข้อสอบให้มีการวัดและประเมินผลครบถ้วนทั้งด้านทักษะและความรู้อื่น ๆ ตาม YLO ที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม</u>

ไม่มี

<u>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</u>

ไม่มี

<u>วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา</u>

<u>วาระที่ 4.1</u> การพิจารณาประมวลรายวิชา (Course Syllabus) ของรายวิชาในความรับผิดชอบของหลักสูตรฯ ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567

มติที่ประชุม เห็นชอบประมวลรายวิชาโดยให้มีการปรับปรุงเนื้อหาของประมวลรายวิชาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้รายวิชา และวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์ รวมถึงการวัดผลและประเมินผลรายวิชา โดยรายวิชาที่ได้รับการพิจารณามีดังต่อไปนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนกลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้สอน
1	143112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)	2	Mr.Toshiaki Kanaya Dr.Isao Yamaki
2	143102	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2	3(2-2-5)	2	อ.ปรีชา ใจหาญ
3	143212	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4	3(2-2-5)	2	Mr.Toshiaki Kanaya
4	143202	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 4	3(2-2-5)	2	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู
5	143241	ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	1	อ.อิทธิพล บัวย้อย
6	143213	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์	3(2-2-5)	2	อ.ปรีชา ใจหาญ

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนกลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้สอน
7	143331	ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(2-2-5)	2	Mr.Toshiaki Kanaya อ.พิรดา โตนชัยภูมิ
8	143361	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	2	อ.ณัฐกร คำปวน
9	143322	ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง 2	3(2-2-5)	2	อ.ณัฐกร คำปวน
10	143373	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2	3(2-2-5)	2	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู อ.อิทธิพล บัวย้อย
11	143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)	2	ผศ.ณภัทร แสนโภชน์

ประธานหลักสูตรฯ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการปรับแก้ประมวลรายวิชาตามมติที่ประชุม แล้วส่งประมวลรายวิชาในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันจันทร์ที่ 14 ตุลาคม 2567 เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

<u>วาระที่ 4.2</u> กำหนดการสอบวัดผลการเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLO) นิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการสอบวัดผลการเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLO) นิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ดังต่อไปนี้

นิสิตชั้นปีที่ 4	ดำเนินการช่วงก่อนการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา
นิสิตชั้นปีที่ 1 – 3	ดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2568
นิสิตที่เรียนรายวิชาโท	ดำเนินการภายในวันที่ 20 กันยายน 2568

<u>วาระที่ 4.3</u> ผู้รับผิดชอบรายวิชา Pre-degree วิชาภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2

มติที่ประชุม เห็นชอบผู้รับผิดชอบรายวิชา Pre-degree วิชาภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2 ดังต่อไปนี้

1. นางสาวพิรดา โตนชัยภูมิ
2. นายณัฐกร คำปวน
3. นายปรีชา ใจหาญ

ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบรายวิชา Pre-degree เข้าร่วมประชุมออนไลน์ในวันพุธที่ 16 ตุลาคม 2567 เวลา 13.30 น. ผ่านโปรแกรม Ms-Team และส่งแผนการเรียนภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

<u>วาระที่ 4.4</u> การวางแผนการจัดการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น N4 สำหรับผู้เรียนนอกหลักสูตร

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การนับจำนวนคำศัพท์และไวยากรณ์เป็นพื้นฐานในการคำนวนชั่วโมงและวันเวลาในการเรียน

<u>วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ</u>

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

ณัฐกร คำปวน

(นายณัฐกร คำปวน)
เลขานุการหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)
ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๐

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๓๖๐๖ **วันที่** ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่าในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ มีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงค์วรรณ เพียงคลังเดียว และได้ตรวจรายงานรับเข้าคลังวัสดุย่อยดังกล่าวฯ พบรายงานการรับเข้าจากคลังวัสดุกลาง (AX) ครบถ้วน รายการตรงกับที่รายงาน

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงค์วรรณ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่ารายงานการรับเข้ามีความถูกต้องตามสอดคล้องกับคลังวัสดุกลาง รายงานการเบิกวัสดุมีความถูกต้อง แต่พบว่ารายงานการเบิกวัสดุลำดับที่ ๑๙ อาจารย์ได้ทำรายการเพื่อเบิกวัสดุแต่ได้ส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ จากรายงานในเดือนกันยายนซึ่งรายงานว่าไม่มีรายการรับเข้าตามที่รายงาน รวมถึงการเบิกจ่ายวัสดุ ได้กดรับรายการวัสดุ และเบิกจ่ายวัสดุในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุศล จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ จากรายงานในเดือนกันยายนซึ่งรายงานว่าไม่มีรายการรับเข้าตามที่รายงาน ได้กดรับรายการวัสดุในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และไม่พบการเบิกจ่ายวัสดุตรงตามที่รายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ทราบ/สั่งการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 1409
วันที่ 12 พ.ย. 2567
เวลา 14.58 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกิจการนิสิต งานธุรการ โทร. ๖๒๙๒
ที่ อว ๗๓๐๕/ว๒๓๕๐ **วันที่** ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานพร้อมบริวารพระกฐินประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ เพื่อน้อมนำไปถวายพระภิกษุสงฆ์จำพรรษากาลถ้วนไตรมาส ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ วัดศรีโคมคำ พระอารามหลวง ตำบลเวียง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา นั้น

บัดนี้ พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กองกิจการนิสิต จึงขอขอบคุณมายังส่วนงาน หน่วยงานของท่านที่ได้ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ในวันพุธ ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และวันพฤหัสบดี ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีในอกาส ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธานัท ฟูแสง)
หัวหน้างานวินัยและพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์
กองกิจการนิสิต ม.พะเยา ขอขอบคุณคณะศิลปศาสตร์ที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน เมื่อวันที่ 6 และ 7 พฤศจิกายน 2567
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)
หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
12 พ.ย. 2567

ทราบ/มอบหมาย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗

ข้อมูลการส่งเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/วิจัยเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2566-2567 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
1	อาจารย์ชิดพงษ์ โพธิรังสิยากร		หนังสือ Sang-Ka-Ha-Wad-Tu Tun - Tai Community Legal	19-มี.ค.-64	19-มี.ค.-64			หนังสือ			✓
2	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส	23-มี.ค.-64	24-มี.ค.-64	✓	✓				
3	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับมัคคุเทศ	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
4	อ.สุวิทย์ ดิคำ	146200	(ยกเลิก) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประ	31-มี.ค.-64	2-เม.ย.-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
5	ผศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	146462	ภาษาศาสตร์และการประยุกต์ใช้	14-ธ.ค.-63	14-ธ.ค.-63	✓	✓				
6	อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร	142341	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง	25-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
7	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
8	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม	146212	การเขียนย่อหน้า	26-ม.ค.-64	26-ม.ค.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
9	อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว		กวีนิพนธ์								✓
10	ผศ.สนิท ยืนศักดิ์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	11-ก.พ.-64	15-ก.พ.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
11	อาจารย์พันธ์พิชญา ปัญญาฟู	143151	ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2565					
12	ดร.รัฐภาคย์ หัทยาวิลัยพรรณ	146234	Listening and Speaking in Puplic								✓
13	ดร.รัตนา ยาวิเลิง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓
14	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ		ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะและการออกแบบ								✓
15	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	146311	Academic Writing	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	✓	✓				
16	ดร.จินตนา เกี่ยวพันธ์		ศิลปะและวัฒนธรรมจีน								✓
17	ดร.จินตนา เกี่ยวพันธ์		วิทยาการจัดการการเรียนรู้ภาษาจีน								✓
18	อาจารย์ณัฏฐิรา คำขาด		English for Business Writing								✓
19	อาจารย์เกียงศักดิ์ ฐานะกอง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓

19	อาจารย์เกียงศักดิ์ ฐานะกอง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ							
20	ดร.นวิศา ไพเจริญ		ระบบคำและโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้น							
21	อาจารย์นฤภร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing							
22	อาจารย์พิชญา นุเสน	146474	Business English			✓		เอกสารประกอบการสอน		
23	ดร.ดารินทร อินทับทิม		Presentation and Discussion Skills for University Students							
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สังเขปประวัติพระพุทธศาสนาในศรีลังกา			✓	✓			
25	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2565				
26	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงเหรอ? นิติสัทศาสตร์คืออะไร	11-พ.ค.-64	11-พ.ค.-64	✓		เอกสารประกอบการสอน		
27	ดร.ศุภาวรรณ ปิงใจ	146246	Phonetics and Phonology			✓	✓			
28	อ.สมหมาย รอดแป้น	146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	24-พ.ย.-63	24-พ.ย.-63	เข้าร่วมโครงการ 2565				
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	การแปลเบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565				
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64					
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	ทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565				
32	ดร.วัชรินท์ แก่นจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-มิ.ย.-64	18-มิ.ย.-64					
33	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64					
34	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-ส.ค.-64	19-ส.ค.-64					
35	อ.กรชัช ปัญญาจันทร์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	17-ก.ย.-64	17-ก.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565				

36	ดร.สุวรรณา คลภราดร	145461	สำหรับมัคคุเทศ	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64	เข้าร่วมโครงการ 2565				
37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64					
38	ดร.ภัทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	16-ธ.ค.-64	16-ธ.ค.-64					
39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64					
40	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ	26-ม.ค.-65	26-ม.ค.-65					
41	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64					
42	อ.เยาวรัตน์ เม็งขาว/Dr.William		ขออนุมัติจัดทำเอกสารประกอบการสอนหลักสูตรระยะสั้น "การสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น"	17-มี.ค.-65						
43	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงานวิชาการ E-learning ในภาคการศึกษา 3/2564	21-มี.ค.-65	27-มิ.ย.-65					
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-มิ.ย.-65						
45	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอนสัทศาสตร์และสรวิทยา	22-ก.ค.-65	22-ก.ค.-65					
46	อ.เยาวรัตน์ เม็งขาว		เอกสารประกอบการสอนหลักสูตรระยะสั้น การสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น	27-ก.ค.-65	1-ส.ค.-65					
47	อ.สมหมาย รอดแป้น	146424	เอกสารประกอบการสอนการแปลเฉพาะทาง	10-ส.ค.-65	10-ส.ค.-65					

48	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	143331	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สังคมและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-ส.ค.-65	17-ส.ค.-65					
49	ดร.พัชโรบล จริยฐิตินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านอย่างมีกล ยุทธ์	5-ก.ย.-65	12-ก.ย.-65					
50	ดร.ดารินทร อินทับทิม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคม	15-พ.ย.-65	15-พ.ย.-65					
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านที่	28 มิ.ย. 64	28 มิ.ย. 64					
52	ดร.นลินภัสร์ เมฆเกรียงไกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66					
53	อ.สมหมาย รอดแป้น	146324	การแปลวรรณกรรม รหัสวิช	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน				
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		ขอจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning in a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66	หนังสือ				
55	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศส/สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66	เอกสารประกอบคำสอน				
56	อาจารย์สุวิทย์ ติดำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ 146200	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	เอกสารประกอบคำสอน				
57	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา		
58	อาจารย์สมหมาย รอดแป้น		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน		
59	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน		
60	ผศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต		งานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน		
61	ผศ.ดร.พิชญ์ลินี เสถียรธราดล		ความรู้พื้นฐานด้าน อรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา		

62	ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช		อุปลักษณ์ความสุขในเฟสบุ๊กแฟนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566		บทความวิจัย			
63	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
64	อาจารย์นฤภร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
65	อาจารย์ Luc Nguyen		livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
66	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์		La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
67	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก		ศึกษาเปรียบเทียบคำพ้องความหมาย คำว่า "ตาย" ระหว่างภาษาจีนกับภาษาไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล		จิตรกรรมในศาลเจ้าจีนจ.พะเยา			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
69	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล		การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
70	ดร. ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
71	ดร.ดารินทร อินทับทิม		Listening and Speaking			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
72	อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต		ESP (English for exercise and sport science)			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
73	อาจารย์แววรรณ พุทธรักษา		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
74	ดร.สิงห์คำ รักป่า		ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
75	ดร.รัตนา ยาวิเลิง		Second Language Vocabulary Learning from Viewing Video in an EFL Classroom			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			

76	ดร.ชนาภา ดวงไพ		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา		
77	ดร.ชนาภา ดวงไพ/ผศ.ดร.พิชสินีย์ เสถียรธราดล		English for Hmong Life			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน		
78	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		Literature and English language learning in a global connectivity world			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ		
79	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		contemporary world literature			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารคำสอน		
80	อาจารย์สุวิทย์ ติคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	พิจารณาเข้าร่วมโครงการ				
81	ผศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต	146364	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศ	30 พ.ย. 66						
82	นางสาวจุมพิศตรา ผูกจิต	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	18 มี.ค. 67	18 มี.ค. 67					
83	นางสาวนฤภร แสงศรีจันทร์	146212	การเขียนย่อหน้า	30 เม.ย. 67	30 เม.ย. 67					
84	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก	142111	ภาษาจีน 1	18 มิ.ย. 67	18 มิ.ย. 67					
85	อ.เกรียงศักดิ์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	29-ต.ค.-67	29-ต.ค.-67	เอกสารประกอบการสอน				
86	อ.รุ่งอรุณ	146234	การฟังและการพูดในที่สาธารณะ	22-ต.ค.-67	22-ต.ค.-67	เอกสารประกอบการสอน				
87	ดร.ชาญศักดิ์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เ	21-ต.ค.-67	21-ต.ค.-67	เอกสารประกอบการสอน				

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โทร. ๑๖๙๔

ที่ อว ๗/๓๒๖.๐๑/ ๓๖๕๓ **วันที่** ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้จัดการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๐.๑๕ – ๑๒.๑๔ น. ทางออนไซต์และออนไลน์ MS Teams โดยได้รับการรับรองมติจากที่ประชุมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอนำส่งรายงานการประชุมข้างต้นมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์)
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 6/2567 ในวันที่ 17 ตุลาคม 2567 เวลา 10.15-12.14 น. ทางออนไซต์และออนไลน์ผ่าน MS Teams และโดยได้รับการรับรองมติจากที่ประชุมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเพื่อพิจารณาเสนอกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)
หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
20 พ.ย. 2567

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 6/2567
วันพฤหัสบดี ที่ 17 ตุลาคม 2567 เวลา 10.15 – 12.14 น.
ผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อ.ยุวเรศ เลาหพรรค อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ดร.สุวรรณา ดลภราดร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อ.แสงเดือน กาศลังกา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อ. Luc NGUYEN อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลากิจ

เริ่มประชุมเวลา 10.15 น.

1. **วาระแจ้งเพื่อทราบ**
   1.1 การจัดนิทรรศการภาพถ่าย Vers Paris 2024 ร่วมกับ สมาคมฝรั่งเศส เชียงราย ณ ลานจัดแสดงชั้น 3 ศูนย์บรรณสารและและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา
   1.2 การดำเนินโครงการประกวดภาพถ่าย Selfie Vers Paris 2024 ของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
   1.3 โครงการ Cinéma à l'Université ครั้งที่ 2/2567 ฉายภาพยนตร์ฝรั่งเศสเรื่อง Marinette ในวันที่ 19 กันยายน 2567 เวลา 17.00 – 20.00 ณ ห้องฉายภาพยนตร์ ศูนย์บรรณสารและและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

2. **วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม**
   2.1 รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 5/2567 วันที่ กันยายน 2567 เวลา 18.00-19.00

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

3. **วาระสืบเนื่อง**
   3.1. การสำรวจนิสิตที่ประสงค์จะร่วมแผนการเรียน CWIE

มติ อาจารย์ที่ปรึกษาได้จัดทำแบบสอบถามในเบื้องต้นด้วย google form ทั้งนี้มีนิสิตผู้สนใจแผนการศึกษาดังกล่าว 10 จาก 16 คน และยังมีผู้ไม่ได้ตอบแบบสอบถามอีก 9 คน อาจารย์ที่ปรึกษาจะกำชับนิสิตอีกครั้ง โดย

ดร.สุวรรณา ดลภราดรขอหารือเพิ่มเติม ในกรณีที่หากนิสิตมากกว่า 10 รายประสงค์จะเข้าร่วมแผนการศึกษา CWIE หน่วยงานปลายทาง (CLUB Med) จะสามารถรองรับจำนวนนิสิตผู้สนใจได้หรือไม่ ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ จะสอบถามไปยังคณะฯ ต่อไป

4. วาระเพื่อพิจารณา

4.1 ผลการสอบวัดระดับ YLOs วิชาโท ประจำปีการศึกษา 2566 และมาตรการกระตุ้นให้นิสิตเข้าร่วมการทดสอบร้อยละร้อย

เกณฑ์การมีสิทธิ์สอบ : นิสิตต้องสอบผ่านรายวิชาภาษาฝรั่งเศส 145103, 145221, 145104, 145111 แล้วและกำลังเรียนรายวิชาภาษาฝรั่งเศส 145112, 145222 ในภาคเรียนที่ 1/2567

เกณฑ์ผ่านระดับภาษา A2 : นิสิตต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 50 คะแนน และต้องได้คะแนนแต่ละทักษะ (การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน) ไม่น้อยกว่า 5 คะแนน

สรุป	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
	ราย	คิดเป็นร้อยละ	ราย	คิดเป็นร้อยละ
จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ	73		51	
จำนวนผู้เข้าสอบครบทุกทักษะ	31	57.5	40	78.43
จำนวนผู้สอบผ่านระดับภาษาฝรั่งเศสที่คาดหวัง : ระดับ A2	8	25.80	19	47.5
จำนวนผู้สอบไม่ผ่านระดับภาษาฝรั่งเศสที่คาดหวัง : ระดับ A2	23	74.19	21	52.5

ลำดับ	รหัสนิสิต	ผลการสอบ	คะแนนรวม 100 คะแนน	ทักษะการฟัง 25 คะแนน	ทักษะการอ่าน 25 คะแนน	ทักษะการเขียน 25 คะแนน	ทักษะการพูด 25 คะแนน	หมายเหตุ
1	[redacted]	ไม่ผ่านระดับ A2	32	13	11.5	0	7.5	คะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
2		ไม่ผ่านระดับ A2	41	10.5	12.5	5.5	12.5	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนน
3		ไม่ผ่านระดับ A2	40.5	14.5	14	5.5	6.5	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนน
4		ผ่านระดับ A2	58.5	18	18	9	13.5	
5		ผ่านระดับ A2	54.5	17	15.5	6.5	15.5	
6		ผ่านระดับ A2	87.5	20.5	22	23.5	21.5	
7		ผ่านระดับ A2	72.5	11.5	16	23	22	
8		ไม่ผ่านระดับ A2	49.5	15	11	3.5	20	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
9		ผ่านระดับ A2	59	11.5	20.5	16	11	

ลำดับ	รหัสนิสิต	ผลการสอบ	คะแนนรวม 100 คะแนน	ทักษะการฟัง 25 คะแนน	ทักษะการอ่าน 25 คะแนน	ทักษะการเขียน 25 คะแนน	ทักษะการพูด 25 คะแนน	หมายเหตุ
10		ไม่ผ่านระดับ A2	36	15.5	11.5	0	9	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
11		ผ่านระดับ A2	68	15.5	18.5	20	14	
12		ผ่านระดับ A2	60.5	15.5	19.5	15	10.5	
13		ไม่ผ่านระดับ A2	43	13	17	4	9	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
14		ผ่านระดับ A2	66	20.5	19.5	9	17	
15		ไม่ผ่านระดับ A2	34.5	13	15	2.5	4	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนน คะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน คะแนนทักษะการพูดต่ำกว่า 5 คะแนน
16		ผ่านระดับ A2	54.5	14	17	11	12.5	
17		ไม่ผ่านระดับ A2	48	7	13	20.5	7.5	
18		ผ่านระดับ A2	56.5	19.5	14.5	8.5	14	
19		ไม่ผ่านระดับ A2	48.5	14	12.5	8	14	
20		ไม่ผ่านระดับ A2	48.5	2	18.5	11	17	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนนทักษะการฟังต่ำกว่า 5 คะแนน
21		ไม่ผ่านระดับ A2	27.5	12.5	10	0	5	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
22		ไม่ผ่านระดับ A2	25.5	12	7.5	0	6	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
23		ไม่ผ่านระดับ A2	33.5	9.5	13	3	8	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
24		ไม่ผ่านระดับ A2	27.5	10.5	9	0	8	
25		ไม่ผ่านระดับ A2	24	8	9.5	2.5	4	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนน คะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนนและคะแนนทักษะการพูดต่ำกว่า 5 คะแนน
26		ผ่านระดับ A2	50	14	17.5	9	9.5	
27		ผ่านระดับ A2	83.5	22	23.5	16	22	
28		ไม่ผ่านระดับ A2	41	14.5	15.5	0	11	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนน คะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
29		ไม่ผ่านระดับ A2	51	17	17.5	3	13.5	คะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
30		ผ่านระดับ A2	50.5	12	15.5	9	14	
31		ผ่านระดับ A2	63	21	13.5	8.5	20	
32		ผ่านระดับ A2	60.5	19	19.5	8	14	

ลำดับ	รหัสนิสิต	ผลการสอบ	คะแนนรวม 100 คะแนน	ทักษะการฟัง 25 คะแนน	ทักษะการอ่าน 25 คะแนน	ทักษะการเขียน 25 คะแนน	ทักษะการพูด 25 คะแนน	หมายเหตุ
33	[redacted]	ไม่ผ่านระดับ A2	31.5	11	12.5	2	6	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
34	[redacted]	ไม่ผ่านระดับ A2	35	11	13	6	5	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนน
35	[redacted]	ผ่านระดับ A2	52.5	18	13	10.5	11	
36	[redacted]	ผ่านระดับ A2	63.5	16	16	16	15.5	
37	[redacted]	ผ่านระดับ A2	65	19	14.5	13	18.5	
38	[redacted]	ผ่านระดับ A2	51	10	14	13	14	
39	[redacted]	ไม่ผ่านระดับ A2	48.5	15	18.5	0	15	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน
40	[redacted]	ไม่ผ่านระดับ A2	41.5	15	10	2	14.5	คะแนนรวมไม่ถึง 50 คะแนนและคะแนนทักษะการเขียนต่ำกว่า 5 คะแนน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามที่สาขาฯ ได้นำเสนอรายงานผลคะแนนไปยังคณะฯ และเห็นพ้องกับแนวทางการขยายเวลาสอบของคณะฯ เพื่อให้นิสิตได้มีเวลาในการศึกษาอย่างเต็มที่ก่อนเข้ารับการวัดผลการเรียนรู้ฯ

4.2 การจัดทำข้อสอบ YLOs ประจำปีงบประมาณ 2568 งบประมาณ 10,000 บาท (กำหนดส่งข้อสอบให้ศูนย์ภาษา 31 ธันวาคม 2567)

ระดับ	ผู้ออกข้อสอบวัด YLOs ทักษะการฟัง	ผู้ออกข้อสอบวัด YLOs ทักษะการอ่าน-ทักษะการเขียน
A1	อ.แสงเดือน กาศลังกา	อ.ยุวเรศ เลาหพรรค
A2	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	ดร.สุวรรณา ดลภราดร
A2	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	อ.สุวรรณา ดลภราดร
B1	อ. Luc NGUYEN	อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข
B1	อ. Luc NGUYEN	อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข

มติ คณาจารย์ร่วมลงชื่อรับผิดชอบการออกข้อสอบวัด YLOs ข้างต้น ทั้งนี้ คณาจารย์ผู้ประสงค์ปรับปรุงข้อสอบวัด YLOs สำหรับวิชาเอกเฉพาะ สามารถส่งข้อมูลไปยัง อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุขเพื่อรวบรวมในคลังข้อสอบต่อไป

4.3 การจัดทำหลักสูตร Pre-Degree ประจำปีงบประมาณ 2568 (วิชาการสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1) ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ อ.Luc NGUYEN และ อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข

มติ เห็นชอบ

4.4 การวิพากษ์ผลการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567

17 วิชา 21 กลุ่มเรียน

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	ผู้เรียน	ผู้สอน	ผลการจัดการเรียนการสอน
1	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	1	25	อ.แสงเดือน กาศลังกา	ตั้งข้อสังเกตว่า นิสิตที่ไม่มีพื้นฐานก็สามารถที่จะได้ผลการเรียน A ได้ จำนวน 4 ราย
2	145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา	1	25	อ.Luc Nguyen และ อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	
3	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	1	11	อ.แสงเดือน กาศลังกา	ต้องติดตามนิสิตสองรายอย่างใกล้ชิด
4	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	1	11	อ.Luc Nguyen	
5	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	1	7	อ.ยุวเรศ เลาหพรรค	นิสิตหนึ่งรายขาดเรียนบ่อย แต่สามารถผ่านได้
6	145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1	1	12	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	นิสิต 1 ราย และต้องติดตามอย่างใกล้ชิด [redacted] [redacted]
7	145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส	1	11	อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	
8	145341	การสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ	1	9	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	
9	145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม	1	8	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	w จำนวน 1 ราย และต้องติดตามอย่างใกล้ชิด 1 ราย [redacted]
10	145362	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม	1	2	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	เป็นนิสิตที่เรียนดีอยู่แล้ว
11	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์	1	4	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	F จำนวน 1 ราย และ W จำนวน 1 ราย เนื่องจากนิสิตไม่เข้าสอบภาคปฏิบัติ
12	145462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ	1	4	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	
13	145471	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	1	6	อ.ยุวเรศ เลาหพรรค	w 1 ราย
14	145112	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2	1	21	อ.Luc Nguyen	นิสิตหนึ่งรายไม่เข้าร่วมชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา จึงถอน

						รายวิชา และนิสิตหนึ่งราย ไม่เข้าสอบปลายภาคและไม่เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ
			2	34	อ.Luc Nguyen	
15	145222	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	1	21	อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	
			2	38	อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข	
16	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	1	35	อ.แสงเดือน กาศลังกา	นิสิตคู่ขนานนิติศาสตร์ทำคะแนนได้ดีทั้งหมด W1 F 1
			2	25	อ.แสงเดือน กาศลังกา	W 1 F 1 เนื่องจากไม่เข้าร่วมชั้นเรียน (นิสิตสาขาคู่ขนานอังกฤษ)
17	145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	1	25	อ.ยุวเรศ เลาหพรรค	W 1 (รายเดียวกันกับฝรั่งเศส 1) F1 รายเดียวกับกับฝรั่งเศส 1)
			2	35	อ.ยุวเรศ เลาหพรรค	F 1 (รายเดียวกันกับวิชาฝรั่งเศส 1)

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

4.5 การวิพากษ์ประมวลการสอน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567

- รายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 จำนวน 18 รายวิชา 20 กลุ่มเรียน
- รายวิชาที่กำหนดให้นิสิตผลิตชิ้นงานซึ่งกำหนดสัดส่วนคะแนนในระดับที่สูง

ผู้สอน	ชื่อวิชา	สัปดาห์ที่วัดผล	หมายเหตุ
ดร.สุวรรณา ดลภราดร	ภาษาฝรั่งเศสด้านการท่องเที่ยว	8, 13	นิสิตรหัส 64 (คู่ขนานและตกแผน) และ 65 (วิชาเอกเลือก)
	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	14, 16	นิสิตรหัส 64 (เพียว และตกแผน) และ 65 (วิชาเอกบังคับ)
อ.แสงเดือน กาศลังกา	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	14	นิสิตวิชาโท 2 กลุ่ม วิชาเอกรหัส 67 1 กลุ่ม
อ.ยุวเรศ เลาหพรรค	ระเบียบวิธีวิจัย	หลังการสอบกลางภาค	
ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	17	นิสิตรหัส 66 นำเสนอหัวข้อการวิจัยที่ตนสนใจ

อ.Luc NGUYEN	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	18	นิสิตรหัส 66 นำเสนอชิ้นงาน
อ.Luc NGUYEN	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย	7, 16	นิสิตรหัส 65 นำเสนอปากเปล่า
สำหรับรายวิชาอื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น ผู้สอนมอบหมายภาระงานในรูปของกิจกรรม/แบบฝึกหัดรายสัปดาห์ เพื่อให้นิสิตฝึกฝนทักษะภาษาฝรั่งเศสอย่างต่อเนื่อง			

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้ผู้สอนพยายามจัดสรรระยะเวลาในการทำงาน/ส่งชิ้นงานสำคัญของรายวิชา มิให้ทับซ้อนในช่วงเวลาเดียวกันกับรายวิชาอื่นๆ ที่นิสิตกลุ่มเดียวกันลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา/หลักสูตร เป็นสำคัญ

5. วาระอื่นๆ

5.1 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.1 นิสิตรหัส 67

5.1.1.1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

- นิสิตหนึ่งราย ลาออก จำนวนนิสิตคงเหลือ ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2567 จำนวน 25 ราย

5.1.1.2 ความเห็นของคณาจารย์ผู้สอน

- ไม่พบปัญหา

5.1.2 นิสิตรหัส 66

5.1.2.1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

- นิสิตมีความสนิทสนมกลมเกลียวกันดีขึ้น

5.1.2.2 ความเห็นของคณาจารย์ผู้สอน

- เห็นพ้องกับอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.3 นิสิตรหัส 65

5.1.3.1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาตักเตือนนิสิตที่พบว่ามีปัญหาเรียบร้อยแล้ว นิสิตเข้าใจและจะปรับตัว

5.1.3.2 ความเห็นของคณาจารย์ผู้สอน

- นิสิตให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและของสาขาฯ เป็นอย่างดี

5.1.4 นิสิตรหัส 64

5.1.4.1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

- นิสิตหนึ่งราย เกือบพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาจารย์ที่ปรึกษาได้ปรึกษาฝ่ายวิชาการแล้ว แนวทางการแก้ไขเบื้องต้นคือลาพักภาคการศึกษาในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567

5.1.4.2 ความเห็นของคณาจารย์ผู้สอน

- นิสิตสองรายไม่เข้าร่วมชั้นเรียนทำให้ต้องถอนรายวิชาบางวิชา

5.1.5 นิสิตรหัส 63

5.1.5.1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

- นิสิตหลักสูตรคู่ขนาน จะทำการฝึกงาน/สหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 จำนวน 3 ราย ณ กรุงเทพมหานคร
- นิสิตตกแผนหนึ่งราย ขาดการติดต่อ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามเป็นระยะๆ

5.1.5.2 ความเห็นของคณาจารย์ผู้สอน

5.1.6 นิสิตรหัส 62

5.1.6.1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

- นิสิตสองรายที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 น่าจะผ่านการประเมินและสามารถดำเนินการยื่นเอกสารเพื่อสำเร็จการศึกษาได้
- นิสิตหนึ่งรายที่ค้างค่าลงทะเบียน ยังไม่มีความคืบหน้า

5.1.6.2 ความเห็นของคณาจารย์ผู้สอน

ไม่มี

มติ รับทราบและมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผู้เรียนอย่างใกล้ชิด

5.3 ผู้เข้าร่วมประชุมขอแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ดังนี้

- ความคืบหน้าของการเตรียมการเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมประจำปีของสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์

ปิดประชุมเวลา 12.14 น.

ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์
ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

****

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๓๐๗-๓๒๒)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์
****

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทร)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญ์ เงวียน จิตรวงศ์นันท์)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรธน์ ศรียาภัย)	กรรมการ
๑๔. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศา ไพเจริญ)	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ (รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
๒. นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล
๓. นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ธีรานนท์)	ปฏิบัติงาน
๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.รัตนา ยาวิเลิง)	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบตามที่ได้แจ้งเมื่อครั้งการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ว่ากองบริการการศึกษาได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยาพบผู้บริหารสถานศึกษาและแนะแนวสัญจร และโครงการผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนวเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์และชี้แจงนโยบายการรับเข้าศึกษาพร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนว และตามที่ได้ขอความอนุเคราะห์ประธานหลักสูตรจัดทำข้อมูลศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพระดับนานาชาติ การได้ทำงานในต่างประเทศหรือทำงานในบริษัทชั้นนำระดับประเทศ เป็นคลิปสั้น หรือภาพถ่ายที่มีองค์ประกอบ ฉากหลัง ที่แสดงให้เห็นถึงบรรยากาศการทำงาน การใช้ชีวิตในต่างประเทศ สาขาวิชาละ ๒ คน โดยเป็นข้อมูลด้านอาชีพ องค์กร ร่วมถึงระบุวิชาโทของศิษย์เก่าเพื่อคณะฯ ใช้นำเสนอในการเข้าร่วมโครงการผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยาพบผู้บริหารสถานศึกษาและแนะแนวสัญจรฯ นั้น จึงนำเสนอข้อมูลของคณะศิลปศาสตร์เพื่อใช้ในการเข้าร่วมโครงการผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยาพบผู้บริหารสถานศึกษาและแนะแนวสัญจร และโครงการผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนวเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยนำเสนอ ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. บัณฑิตสองภาษา หลักสูตรสองปริญญาที่หลากหลาย

๒. เครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับนานาชาติ และเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรและสถาบันอุดมศึกษาระดับนานาชาติ

๓. ทักษะการทำงานแห่งโลกอนาคต

๑.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้จะดำเนินโครงการ UPILI Knowledge Fair ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ชั้น G อาคารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าศูนย์บรรณสารและสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ และเพื่ออำนวยความสะดวกและเปิดโอกาสให้คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุนได้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือ และได้มีหนังสือแจ้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๔,๒๖๒ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) และได้แนบคูปองตามจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรเพื่อมอบให้กับตัวแทนคณะในการคัดเลือกหนังสือในช่วงดำเนินโครงการฯ งานวิชาการคณะศิลปศาสตร์จะได้จัดสรรคูปองให้กับสาขาวิชาเพื่อจัดซื้อหนังสือต่อไป

๑.๑.๓ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์อยู่ในช่วงตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการติดตามสภาพและสถานะของพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ (การชำรุดหรือเสื่อมสภาพ) รวมถึงป้องกันการสูญหาย ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ได้พัฒนาระบบตรวจสอบพัสดุประจำปี (UP smart asset management) ซึ่งเป็นระบบที่สามารถลดขั้นตอนยุ่งยากซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดการใช้กระดาษ ใช้งานระบบได้ทั้งทางเว็บไซต์และมือถือ ซึ่งจะช่วยให้คณะศิลปศาสตร์ ตรวจนับทรัพย์สินและตรวจสอบประจำปีได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งความ

ประสงค์ไปยังศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อขอใช้งานระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ (UP smart asset management) ซึ่งได้รับอนุญาตแล้ว

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป โดยข้อบังคับมีสาระสำคัญ ดังนี้

"ภาระงานสอน" หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภทเช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์

"ภาระงานวิจัยและภาระงานสร้างสรรค์" หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรมการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการรวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ที่เกี่ยวกับเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

"ภาระงานบริการวิชาการ" หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

"ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม" หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่าอัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้ง ปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

"ภาระงานอื่น ๆ" หมายความว่า ภาระงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การกำหนดมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อกำหนดและรักษามาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง สอดคล้องต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับในระดับชุมชนท้องถิ่น ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

(๒) เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้พัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และส่งเสริมความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

ข้อ ๖ กำหนดภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รวมกันต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน
(๒) ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
(๓) ภาระงานบริการวิชาการ
(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
(๕) ภาระงานอื่น ๆ

ข้อ ๗ สัดส่วนภาระงาน ตามข้อ ๖ การกำหนดและวิธีการคิดภาระงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานทางการบริหารเทียบภาระงานได้ ๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๙ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่พ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานบัญชีกองทุนเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา(คณะศิลปศาสตร์) เดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๕ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดให้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) เพื่อการรับ-ส่งหนังสือ และการเสนอหนังสือ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถลดจำนวนการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนการจัดทำเอกสาร การเสนอหนังสือและเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นเอกสารการปฏิบัติงานของท่าน และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งแนวปฏิบัติการเสนอขออนุมัติเดินทางแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย โดยใช้ระบบ UP DMS นั้น จึงนำเสนอรายงานข้อมูลการขออนุมัติปฏิบัติงานแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP-DMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ประชุมเมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้ส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไปคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน ก ๐๓๙๑ พะเยา เพื่อการปฏิบัติงานการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้

คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน ก ๐๓๙๑ พะเยา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถตู้คณะศิลปศาสตร์หมายเลขทะเบียน ก ๐๓๙๑ พะเยา จำนวน ๓ ครั้ง เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ดร.จารุกัญญ์ เงวียน จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้รายงานข้อมูลผลการสอบวัดระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี สำหรับนิสิตวิชาเอกและวิชาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามที่ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสจัดสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี โดยจัดสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี นิสิตภาษาวิชาเอก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และสอบวัดผลการเรียนรู้รายชั้นปี นิสิตวิชาโท เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้ประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะศิลปศาสตร์ โดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๒. ทาง E-mail : ckaweera.sut@gmail.com

๓. ทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ (สายตรงคณบดี) และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. ทางไปรษณีย์

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะศิลปศาสตร์ไม่ได้รับเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่าในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ พบว่ามีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงค์วรรณ คลังย่อย (IMS) ของ นางสาวปวลี ดวงดี และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล และได้ตรวจทานความถูกต้องว่าตรงตามที่รายงานหรือไม่ ได้ตรวจรายงานรับเข้าคลังวัสดุย่อยดังกล่าวฯ ทั้ง ๓ คลัง พบว่ามีเพียงคลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงค์วรรณ ที่มีรายงานการรับเข้าจากคลังวัสดุกลาง (AX) ครบถ้วน รายการตรงกับที่รายงาน คลังย่อย (IMS) ของ นางสาวปวลี ดวงดี และคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล ไม่พบรายงานการรับเข้าวัสดุตามที่รายงาน ซึ่งได้ประสานและแจ้ง นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ ตรวจสอบพบว่า ผู้รับผิดชอบคลังย่อยไม่กดรับวัสดุเข้าคลัง จึงแก้ไขโดยให้กดรับวัสดุเข้าคลังในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงค์วรรณ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่ารายงานการรับเข้ามีความถูกต้องตามสอดคล้องกับคลังวัสดุกลาง รายงานการเบิกวัสดุมีความถูกต้องแต่พบว่ารายงานการเบิกวัสดุลำดับที่ ๘๗-๙๐ ผู้จ่ายวัสดุกดอนุมัติการจ่ายในระบบล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่าไม่มีรายการรับเข้าตามที่รายงาน และรายการเบิกจ่ายวัสดุ ถูกต้องตรงตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุศล จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่าไม่มีรายการรับเข้าตามที่รายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตรงตามที่รายงาน และรายงานการเบิกวัสดุพบว่าในรายการลำดับที่ ๑-๒ ไม่เรียงลำดับวันที่ ทั้งนี้เนื่องจากผู้เบิกวัสดุส่งใบเบิกวัสดุล่าช้าและผู้จ่ายวัสดุกดอนุมัติการจ่ายในระบบล่าช้า

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองกฎหมาย เวียนแจ้งรายละเอียดขั้นตอนการจัดทำความร่วมมือ ซึ่งกองกฎหมายได้สรุปรายละเอียดการจัดทำความร่วมมือตามมติสภามหาวิทยาลัยพะเยาและเวียนแจ้งให้กับส่วนงานและหน่วยงานดำเนินการตามรายละเอียดขั้นตอนการจัดทำความร่วมมือ ดังนี้

๑. กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จัดทำความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดและการทำความร่วมมือดังกล่าวเป็นความร่วมมือที่เกี่ยวกับงบประมาณหรือการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาและสภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติและลงนามในบันทึกข้อตกลง

๒. กรณีบันทึกข้อตกลงดังกล่าวได้ดำเนินการตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว หากส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ มีความประสงค์ทำความร่วมมือเพื่อต่ออายุ หรือขยายระยะเวลาหรือแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาเพียงเล็กน้อย ซึ่งไม่กระทบกับสาระสำคัญของการทำความร่วมมือ ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถเสนอบันทึกข้อตกลงดังกล่าวต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติและลงนามในบันทึกข้อตกลง โดยมิต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาและสภามหาวิทยาลัยพะเยาอีกครั้ง

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๔ ราย ที่ได้ขออนุญาตเข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมทราบ โดยเป็นไปตามแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่คณะฯ โดยนำเสนอข้อมูลเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ข้อมูลขั้นตอนการส่งนิสิตเข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาต่างประเทศ รายละเอียดสถานประกอบการ รายละเอียดของงาน และสวัสดิการ

๒. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครองให้นิสิตไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. หนังสือขออนุญาตไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศของนิสิต

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของสำนักงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้ส่งสำเนาถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อแจ้งการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๔ คุณวุฒิ โดยมีรายชื่อคุณวุฒิของคณะศิลปศาสตร์ที่ได้รับการรับรอง จำนวน ๒ คุณวุฒิ ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของสำนักงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้ส่งสำเนาถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อแจ้งการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔ คุณวุฒิ โดยมีรายชื่อคุณวุฒิของคณะศิลปศาสตร์ที่ได้รับการรับรอง จำนวน ๒ คุณวุฒิ ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของสำนักงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้ส่งสำเนาถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อแจ้งการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ คุณวุฒิ โดยมีรายชื่อคุณวุฒิของคณะศิลปศาสตร์ที่ได้รับการรับรอง จำนวน ๑ คุณวุฒิ ได้แก่หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๒๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของสำนักงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้ส่งสำเนาถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อแจ้งการรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ คุณวุฒิ โดยเป็นคุณวุฒิของคณะศิลปศาสตร์ที่ได้รับการรับรอง ได้แก่ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๒๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ผ่านการประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference) ซึ่ง ดร.ศราวุธ หล่อดี ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดส่งรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๔ ประธานฯ นำเสนอสรุปผลการดำเนินการรายวิชา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๔ รายวิชา ดร.ศราวุธ หล่อดี ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดส่งสรุปผลการดำเนินการรายวิชาดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอสรุปผลการดำเนินการต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ดร.ศราวุธ หล่อดี ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ โดยมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน ๑๐ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานวิจัยระดับชาติ จำนวน ๒ ผลงาน และเป็นผลงานวิจัยระดับนานาชาติ จำนวน ๘ ผลงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรูญ ไชยเบ้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัยคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานความก้าวหน้าการจัดทำแคตตาล็อคหนังสือห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ในระบบบริหารจัดการห้องสมุดออนไลน์ (ALIST) โดยเป็นหนังสือที่ได้รับบริจาคทั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก รายงานโดย นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ ข่าว นำเสนอข่าวฯ และจัดทำรายงานโดย นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๙ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ โดยเป็นข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการห้องศูนย์ภาษา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเขตฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๓๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวเอมอร วงค์วรรณ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศิลปศาสตร์

๑.๓๑ ประธานฯ นำเสนอเอกสารของงานวิชาการคณะศิลปศาสตร์ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำรศ รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการคณะศิลปศาสตร์

๑.๓๒ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้รับเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติของเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัย สายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ “The 16th National and International Academic-Research Network Conference on Humanities and Social Sciences (16th# HUSOC 2024)” หัวข้อ “ผนึกความรู้สหวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในยุคดิจิทัลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” (“Internalization of Interdisciplinary Knowledge of Humanities and Social Sciences in the Digital Age for Sustainable”) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ด้วยวิธีการนำเสนอผลงานระบบ Online (Zoom Meeting) และจัดงานประชุมวิชาการ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร และได้มีหนังสือแจ้งมายังคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอหมายเลขบัญชีธนาคารของคณะศิลปศาสตร์เพื่อการโอนเงินเฉลี่ยคืนสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๕๓๓.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบสามบาทห้าสิบสตางค์)

๑.๓๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือหน่วยประชุม กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งได้แจ้งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๓๒ (๑๘/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการส่งเสริมการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับ บริษัทไมเดีย รีฟริจเจอเรชั่น อีควิปเมนท์ (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. อนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการส่งเสริมการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับ บริษัท ไมเดีย รีฟริจเจอเรชั่น อีควิปเมนท์ (ไทยแลนด์) จำกัด และมอบคณะศิลปศาสตร์ เสนอลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าวเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบต่อไป

๒. ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัทไฮไมล์ (ไทยแลนด์) จำกัด ได้มีมติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการตลดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท ไฮไมล์ (ไทยแลนด์) จำกัด โดยมอบคณะศิลปศาสตร์ ประสานกองบริการการศึกษาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเสนอลงนามข้อตกลงดังกล่าว

๒. เมื่อเสนอลงนามข้อตกลงดังกล่าวแล้ว มอบคณะศิลปศาสตร์ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบต่อไป

๓. ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ... ได้มีมติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ...

๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานกองคลัง นำเรื่องดังกล่าว เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔. ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และหน่วยงานภายนอก ๑๔ หน่วยงาน ได้มีมติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่น ๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ หน่วยงานภายนอก ๑๔ หน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ บริษัท โออิโตะ จำกัด
๑.๒ บริษัทโตคิว รีสอร์ท แอนด์ สเตย์ จำกัด (สาขา ทั้งแกรม)
๑.๓ บริษัท โตคิว รีสอร์ท แอนด์ สเตย์ จำกัด (สาขา ฮันเตอร์เมาเทนท์ ชิโอบารา)
๑.๔ บริษัท ฮาคุบะ โฟร์ตี้เซเว่น จำกัด
๑.๕ บริษัท คันดัทสึ รีสอร์ท จำกัด
๑.๖ บริษัท ไมโกะ สโนว์ รีสอร์ท จำกัด
๑.๗ บริษัท ทสึไคเกะ กอนโดลา ลิฟท์ จำกัด
๑.๘ บริษัท ทสึรุยะ โฮเทล จำกัด
๑.๙ บริษัท นากิยามะคัง จำกัด
๑.๑๐ บริษัท สไปซี่ จำกัด
๑.๑๑ บริษัท ฮาคุบะ แอลป์ จำกัด
๑.๑๒ บริษัท เมโฮ โคเง็น เดเวลลอปเมนท์ จำกัด
๑.๑๓ บริษัท เอชพีดี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๑.๑๔ บริษัท ออโจะจุกุ จำกัด

๒. มอบกองบริการการศึกษา ประสานคณะศิลปศาสตร์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเสนอลงนามข้อตกลงดังกล่าว

๓. เมื่อเสนอลงนามข้อตกลงดังกล่าวแล้ว มอบคณะศิลปศาสตร์ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบต่อไป

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้ง ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไขดังนี้

- หน้าที่ ๑๘๙ ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบที่ ๑.๑.๑ แก้ไขคำผิดจากเดิม “เสริมสร้างสุขกาวะในองค์กร” แก้ไขเป็น “เสริมสร้างสุขภาวะในองค์กร”
- หน้าที่ ๑๙๗ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๑ แก้ไขคำผิดจากเดิม “ค่าตอบแทนดาบละ ๓๐๐ บาท แก้ไขเป็น “ ค่าตอบแทนคาบละ ๓๐๐ บาท”

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ ขอรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และยังไม่ได้ดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการตรวจสอบคณะศิลปศาสตร์ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อระหว่างวันที่ ๘-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยตรวจสอบการดำเนินงาน

๑. การจัดเก็บเงินรายได้ การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินของศูนย์ภาษา

๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๒.๑ วัสดุสิ้นเปลือง

๒.๒ ครุภัณฑ์

๒.๓ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและการควบคุมการใช้รถ

โดยรายการตรวจสอบลำดับที่ ๒.๒ ครุภัณฑ์จากรายงานได้ให้ข้อเสนอแนะว่า “กรณีครุภัณฑ์หมดความจำเป็นที่ต้องใช้ของส่วนงาน มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเร่งเวียนแจ้งให้ส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจมีส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ขอนำครุภัณฑ์ดังกล่าวมาใช้งานต่อไป เพื่อลดภาระของส่วนงานในการจัดเก็บและดูแลรักษาครุภัณฑ์ที่ไม่ก่อประโยชน์ และตัดจ่ายครุภัณฑ์ออกจากทะเบียนคุมตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไป” คณะฯ ได้มอบหมาย นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ นักวิชาการพัสดุคณะศิลปศาสตร์ ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์คณะศิลปศาสตร์จัดทำข้อมูลรายการครุภัณฑ์คณะศิลปศาสตร์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และยังไม่ได้ดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ และนำเสนอข้อมูลต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. จากการตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำปี พบรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และยังไม่ได้ดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเพื่อการบริจาคและแทงจำหน่าย จำนวน ๘๑๔ รายการ

๒. ได้เสนอขออนุมัติคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๒๕๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา กรณี พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และตรวจสอบไม่พบของคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. นำเสนอขั้นตอน/ระยะเวลา เพื่อการดำเนินการกรณี พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และตรวจสอบไม่พบของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อการบริจาคและแทงจำหน่าย จำนวน ๘๑๔ รายการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ รับทราบรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และยังไม่ได้ดำเนินการบริจาคหรือจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ ตามที่นำเสนอ และให้ดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๒๕๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและประเมินราคา กรณี พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ และตรวจสอบไม่พบของคณะศิลปศาสตร์

๔.๒ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๔ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ และมอบ อาจารย์อิทธิพล บัวย้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ติดตามการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ และรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ ครั้งถัดไป นั้น จึงขอรายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. CE ๑๔๒๐๓ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ จำนวนครุภัณฑ์ ๑๗๙ รายการ

๒. CE ๑๔๒๐๔ ห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ จำนวนครุภัณฑ์ ๓๒๕ รายการ

รวมจำนวนครุภัณฑ์ที่รายงานทั้งสิ้น ๕๐๔ รายการ ทั้งนี้ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร และ อาจารย์อิทธิพล บัวย้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ได้สุ่มตัวอย่างเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร้อยละ ๑๐ ของรายการข้อมูลครุภัณฑ์ ซึ่งข้อมูลมีความถูกต้องตามที่รายงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบความถูกต้องของรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ติดตามการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ และรายงานความก้าวหน้าและความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะศิลปศาสตร์ ครั้งถัดไป

๔.๓ เสนอชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองบริการการศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านการสอนมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์ที่ปฏิบัติงานด้านการสอนที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

มีความมุ่งมัน ทุ่มเท เสียสละ ทำประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และได้แจ้งยังคณะศิลปศาสตร์เพื่อเสนอชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่นด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดส่งใบสมัครขอรับการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านการสอน พร้อมหลักฐานผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนและความสามารถในเชิงวิชาการ การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม ผลงานในการพัฒนานิสิต และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) มายังกองบริการการศึกษาภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๕ คุณสมบัติอาจารย์ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน ระบุว่า

(๑) เป็นอาจารย์

(๒) เป็นผู้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณและคุณธรรมบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้ผ่านการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ โดยมหาวิทยาลัยพะเยา (UP-PSF) ตั้งแต่ระดับที่ ๓ ขึ้นไป หรือ การรับรองสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน โดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (Thailand PSF) ตั้งแต่ระดับที่ ๓ ขึ้นไป หรือการรับรองสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานของสหราชอาณาจักร โดยสถาบัน Advance HE (UKPSF) ตั้งแต่ระดับ Senior Fellow ขึ้นไป

ข้อ ๖ อาจารย์ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(๑) เคยได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัย

(๒) อยู่ในระหว่างการถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

(๓) เคยถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยจากหน่วยงานของรัฐ

(๔) อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาที่มีโทษจำคุก ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป

ข้อ ๘ วิธีการเสนอชื่อและการคัดเลือก ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการประจำคณะ เสนอชื่ออาจารย์ภายในคณะที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ และครบองค์ประกอบของหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ เพื่อเสนอชื่อเป็นอาจารย์ดีเด่นด้านการสอน

(๒) คณะเสนอชื่ออาจารย์ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ (๑) ไปยังมหาวิทยาลัย

ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเนื่องจากตามประกาศดังกล่าว ข้อ ๕ (๓) คุณสมบัติอาจารย์ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน ระบุว่า “เป็นผู้ผ่านการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ โดยมหาวิทยาลัยพะเยา (UP-PSF) ตั้งแต่ระดับที่ ๓ ขึ้นไป หรือ การรับรองสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน โดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (Thailand PSF) ตั้งแต่ระดับที่ ๓ ขึ้นไป หรือการรับรองสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานของสหราชอาณาจักร โดยสถาบัน Advance HE (UKPSF) ตั้งแต่ระดับ Senior Fellow ขึ้นไป” ซึ่งคณะศิลปศาสตร์มีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑. ดร.ปาริชาต โปธิ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย

๒. ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย

๓. ดร.จารุกัญญ์ เงวียน จิตรวงศ์นันท์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ประธานฯ จึงนำเสนอข้อมูลประวัติของบุคลากรทั้ง ๓ ท่านข้างต้น ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เพื่อพิจารณา และลงคะแนนโดยวิธี "ลับ" เพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่ออาจารย์ดีเด่นด้านการสอนมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวนหนึ่งรายชื่อ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติ

๑. เห็นชอบ เสนอรายชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นผู้ได้รับการลงคะแนนสูงสุด จำนวนหนึ่งรายชื่อ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอรายชื่ออาจารย์เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา ยังกองบริการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

๔.๔ การจัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่องการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๒ แห่ง

ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสมาคมท่องเที่ยวและบริการ ศรีราชา เกาะสีชัง และ บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่องการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษาประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา กับสถานประกอบการดังกล่าวข้างต้น

๑. สมาคมท่องเที่ยวและบริการ ศรีราชา-เกาะสีชัง บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยตกลงแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันระหว่างสองฝ่ายในด้านวิชาการ บุคลากร สถานที่ ข้อมูล และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตความร่วมมือดังต่อไปนี้

๑. การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านภาษาและการบริการด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒. การร่วมพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นประโยชน์ต่อคู่ความร่วมมือทั้งสองฝ่าย

๓. การร่วมมือดำเนินกิจกรรม การเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้นด้านภาษาและการบริการด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๔. การให้ความอนุเคราะห์แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงเป็นห้องเรียนตามสภาพจริงสำหรับการเรียนรู้ของนิสิต

๕. การร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน

๒. บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) บันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยตกลงแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันระหว่างสองฝ่ายในด้านวิชาการ บุคลากร สถานที่ ข้อมูล และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตความร่วมมือดังต่อไปนี้

๑. การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านภาษาและอุตสาหกรรม

๒. การร่วมพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นประโยชน์ต่อคู่ความร่วมมือทั้งสองฝ่าย

๓. การร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม การเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้นด้านภาษาและอุตสาหกรรม

๔. การให้ความอนุเคราะห์แหล่งศึกษาดูงาน แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงเป็นห้องเรียนตามสภาพจริงสำหรับการเรียนรู้ของนิสิต

๕. การร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ **ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ**

๑. เห็นชอบจัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่องการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา กับ สมาคมท่องเที่ยวและบริการศรีราชา เกาะสีชัง และ บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)

๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๕ การเปิดเรียนการสอนรายวิชาการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ผ่านระบบ UP Academy ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และการเปิดรับร่างรายละเอียดหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) และหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่สถาบันนวัตกรรมกรรมการเรียนรู้ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pree-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้ค้นหาความสามารถและความถนัดของตนเองก่อนเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อให้นักเรียนได้ปรับพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนรู้ระดับปริญญาตรี และได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Pre-degree และ Non-degree) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียน นิสิต บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป นั้น โดยได้ประชาสัมพันธ์การเปิดรับร่างรายละเอียดหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) โดยจัดส่งแบบฟอร์มยังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จึงนำเสนอรายวิชาที่จะขอเปิดในหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อขอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน ๖ รายวิชา ดังนี้

๑. ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๒ (Basic Japanese II) รหัสวิชา ๑๔๓๓๗๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์พิรดา โตนชัยภูมิ อาจารย์ณัฐกร คำปวน และอาจารย์ปรีชา ใจหาญ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๒. ภาษาจีนระดับต้น ๑ (Chinese for Beginners I) รหัสวิชา ๑๔๒๑๑๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้แก่ ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล และ Miss Wang Hui อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

๓. ภาษาจีนระดับต้น ๒ (Chinese for Beginners II) รหัสวิชา ๑๔๒๑๑๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ศศธิร นุริตมนต์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

๔. การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๕๑๑๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้แก่ ดร.จารุกัญญ์ เงียน จิตรวงศ์นันท์ อาจารย์อธิคมน์ จิตรเกษมสุข และ Mr.Luc NGUYEN อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

๕. การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ รหัสวิชา ๑๔๔๒๑๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช ดร.อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช และ ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย

๖. การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ นำเสนอข้อมูลหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ (Writing Official Document) โดยมีผู้รับผิดชอบคือ รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรธน์ ศรียาภัย และคณะฯ เพื่อขอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบรายวิชาเพื่อการเปิดเรียนการสอนรายวิชาการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รายวิชา และเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ (Writing Official Document) ตามที่เสนอ โดยตรวจสอบแก้ไขการพิมพ์ตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำคณะฯ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอรายวิชาการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ นำเสนอหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) ยังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ต่อไป

๔.๖ ขอความเห็นชอบกรณีส่งรายงานผลการศึกษารายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ล่าช้า

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับผิดชอบสอนในรายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เนื่องจาก อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ไม่ได้ตรวจสอบปฏิทินการศึกษาให้ถี่ถ้วน จึงไม่ได้จัดส่งรายงานผลการศึกษารายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ กำหนดวันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการศึกษายังงานทะเบียนนิสิตภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม จึงได้ขออนุมัติส่งรายงานผลการศึกษารายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ล่าช้า ทั้งนี้คณะฯ ได้มีคำสั่งคณะศิลปศาสตร์เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติส่งรายงานผลการศึกษารายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ล่าช้า ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานสอบข้อเท็จจริง กรณี ส่งรายงานผลการศึกษารายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ล่าช้า ต่อที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติ

๑. เห็นชอบรายงานสอบข้อเท็จจริง กรณี อาจารย์จอมภพ ณ นครพนม อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ขออนุมัติส่งรายงานผลการศึกษารายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ล่าช้า

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติส่งรายงานผลการศึกษารายวิชา English for specific purpose รหัสวิชา ๑๔๖๒๐๐ หมู่เรียน ๒๗๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ล่าช้า

๔.๗ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ลาออกจากการศึกษา

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่านิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้ยื่นแบบคำขอลาออกจากการศึกษา (UP ๑๔) และ รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ธีรานนท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้จัดทำหนังสือขอชี้แจงกรณีนิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ยื่นแบบคำขอลาออกจากการศึกษา และคณะฯ ได้มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประสานสอบถามข้อมูลจากนิสิตดังกล่าวแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการชี้แจงกรณีนิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ยื่นแบบคำขอลาออกจากการศึกษา

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บันทึกข้อมูลและจัดเก็บเอกสาร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

(-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๔๐ น.

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์
เวลา ๑๖:๓๐ น.

****

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

****

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ราย นายธนากานต์ หาญยุทธ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (เอกสารหน้าที่ ๓๒๕-๓๕๔)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์มรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต 6411133301

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ธนากานต์ หาญยุทธ
นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา ภาษาไทย คณะ ศิลปศาสตร์
ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
(ภาษาไทย) อัตลักษณ์ท้องถิ่นในวรรณกรรมบทชอตาปอยจังหวัดน่าน
(ภาษาอังกฤษ) Local Identity in the Literature of Sawdapoi, Nan Province
โดยมี ดร. วชิรินทร์ แก่นจันทร์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2. ขอรายงานผลการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนี้
2.1 ชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์/นำเสนอ (ภาษาไทย) อัตลักษณ์ท้องถิ่นในบทชอตาปอยจังหวัดน่าน
(ภาษาอังกฤษ) Local Identity in the Literature of Sawdapoi, Nan Province
2.2 ชื่อประชุมวิชาการ/วารสารที่เผยแพร่ผลงาน วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ราชมงคลล้านนา
หน่วยงานที่จัด จังหวัด ประเทศ
2.3 ประเภทการเผยแพร่ ○ ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ◉ ระดับชาติ ○ ระดับนานาชาติ
โดยแนบเอกสารการเผยแพร่ ดังนี้
○ 1) นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) นำเสนอผลงานเมื่อวันที่
(แนบปกนอกของรายงานการประชุมวิชาการหรือสำเนาหน้าแผ่น CD, หน้าสารบัญที่ระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก, บทความ/บทคัดย่อ)
○ 2) วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ปีที่ ฉบับที่
(แนบหน้าปกวารสารฉบับจริง หน้าสารบัญ บทความ/บทคัดย่อ)
◉ 3) วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือ SIS ปีที่ 18 ฉบับที่ 1
(แนบแบบตอบรับ หรือหน้าปกวารสารฉบับจริง หน้าสารบัญ บทความ/บทคัดย่อ)
○ 4) อื่นๆ ระบุ

ลงชื่อนิสิต
วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567
เบอร์โทรศัพท์ 0879592126

3. ตรวจสอบแล้วเป็นการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
☑ สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้
☐ ไม่สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้

ลงนาม
(ดร.วชิรินทร์ แก่นจันทร์)
อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ
วันที่ 5 พ.ย. 2567

/มีต่อหน้า 2...

หมายเหตุ 1. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.dces.up.ac.th

3. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร	ความเห็นของคณบดี (คณะที่จัดการเรียนการสอน)
ตรวจสอบแล้วเป็นการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ☑ สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้ ☐ ไม่สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้ ลงนาม..... (ดร.ศราวุธ หล่อดี) หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ศศ.ม. วันที่ 5 พ.ย. 2567	ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ☐ เห็นชอบ รวบรวมข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ☐ ไม่เห็นชอบ..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

หมายเหตุ 1. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.does.up.ac.th

ที่ วร.บธ.๑๒๕

วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
ราชมงคลล้านนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เชียงใหม่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การตอบรับตีพิมพ์บทความ

เรียน ธนากานต์ หาญยุทธ และวัชรินทร์ แก่นจันทร์

ตามที่ท่านได้ส่งบทความ อัตลักษณ์ท้องถิ่นในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน (Local Identity in the Literature of Sawdapoi, Nan Province) เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ราชมงคลล้านนา นั้น

ในการนี้ กองบรรณาธิการวารสารฯ ได้พิจารณาบทความดังกล่าวแล้ว ซึ่งได้ผ่านการปรับแก้ไขตามเกณฑ์กระบวนการพิจารณาแล้ว และจะนำตีพิมพ์ในวารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ราชมงคลล้านนา ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗) ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิชาภพ พันธุ์แพ)
บรรณาธิการ วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ราชมงคลล้านนา
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กองบรรณาธิการวารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ราชมงคลล้านนา
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔, ๐๘๐ ๑๓๕ ๙๗๕๔ โทรสาร ๐ ๕๓๓๕ ๗๗๘๙



วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ราชมงคลล้านนา

ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน 2567

ISSN : 3027-6470 (PRINT)

ISSN : 3027-6543 (ONLINE)

RMUTL Journal of Business Administration and Liberal Arts



วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ราชมงคลล้านนา

RMUTL Journal of Business Administration and Liberal Arts

ผู้ทรงคุณวุฒิประจำฉบับ ปีที่ 12 ฉบับที่ 1

รองศาสตราจารย์ ดร.พนิตสุภา ธรรมประมวล	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัดพงศ์ อวิโรธนานนท์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คำยอด	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญ์พัสวี กล่อมธงเจริญ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา เมฆสุวรรณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาวรรณ เนตรประดิษฐ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรวีร์ ชัยอมรไพศาล	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เปรมศักดิ์ อาษากิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรศักดิ์ เชี่ยวชาญ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ดร.ภาคภูมิ ภัควิภาส	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ดร.ริญญาภัทร์ เขจรนันทน์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ดร.พีรยา สมศักดิ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ดร.ไพรพันธ์ ธนเลิศโศภิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ดร.อาชวิน ใจแก้ว	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
ดร.สุวรรณา พลอยศรี	มหาวิทยาลัยพายัพ
ดร.ศรวัสย์ สมสวัสดิ์	วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง
ดร.พงศ์ศิริ คำขันแก้ว	มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่



วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ราชมงคลล้านนา

RMUTL Journal
of Business Administration
and Liberal Arts

บรรณาธิการ

รองศาสตราจารย์ ดร.พิชาภพ พันธุ์แพ — มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กองบรรณาธิการ

รองศาสตราจารย์ ดร.กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว — มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป พืชทองหลาง — มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ เลาหะเมทนี — มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณพร ทีเก่ง — มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท ครุธเวโช — มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภรพรรณ คนเฉียบ — มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรฐสุดา ปรีชานนท์ — มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ดร.ตะวัน วาทกิจ — มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ดร.ปณิธิ อมาตยกุล — มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
อาจารย์ณฐา อภิธาวินวสุ — มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
อาจารย์นรินทร์ จิวิตัน — มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ศาสตราจารย์ ดร.มนัส สุวรรณ — มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
ศาสตราจารย์ ดร.อรัญญา ตุ้ยคัมภีร์ — จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร จวงตระกูล — นักวิชาการอิสระ
รองศาสตราจารย์ ดร.บุญฑวรรณ วิงวอน — มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
รองศาสตราจารย์อรพิณ สันติธีรากุล — มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รองศาสตราจารย์อรชร มณีสงฆ์ — มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รองศาสตราจารย์อเนก ชิตเกษร	มหาวิทยาลัยพายัพ
รองศาสตราจารย์ ดร.เปรมวิทย์ วิวัฒนเศรษฐ์	มหาวิทยาลัยพะเยา
รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี	นักวิชาการอิสระ
รองศาสตราจารย์ ดร.จงกลบดินทร์ แสงอาสภวิริยะ	นักวิชาการอิสระ
รองศาสตราจารย์ ดร.พรลภัส สุวรรณรัตน์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทัย พานิช	มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลภัสรดา พิชญาธีรนาถ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เลย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิชัย นรากรณ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูษณิศา เตชเถกิง	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทียน เลรามัญ	มหาวิทยาลัยพายัพ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัณณวิช สนิทนราทร	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศรา สุกเพชร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
ดร.ระวี เผ่าหอม	มหาวิทยาลัยฉงชิ่งเทคโนโลยีและธุรกิจ

ผู้ประสานงาน

นายณัฐพงศ์ นิลคำ

บทความทุกเรื่องได้รับการตรวจความถูกต้องทางวิชาการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อความและบทความในวารสารราชมงคลล้านนา เป็นแนวคิดของผู้เขียน มิใช่ความคิดเห็นของคณะผู้จัดทำ และมิใช่ความรับผิดชอบของกองบรรณาธิการ และกองบรรณาธิการไม่สงวนสิทธิ์คัดลอก แต่ให้อ้างอิงที่มา

บทบรรณาธิการ

เรียนผู้อ่านที่เคารพทุกท่านครับ วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ราชมงคลล้านนา จัดทำโดยคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นวารสารที่ตีพิมพ์บทความที่ผ่านกระบวนการประเมินคุณภาพของบทความ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ 3 ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมงานด้านวิชาการ และงานวิจัยที่สามารถใช้งานได้จริงในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ และสหวิทยาการสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วารสารนี้เปิดรับบทความวิจัยและบทความวิชาการของอาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา รวมทั้งสถาบัน และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ จึงขอเชิญชวนผู้ที่สนใจทุกท่านส่งบทความเข้ามาพิจารณาประเมินเพื่อการตีพิมพ์ โดยวารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ราชมงคลล้านนา ทำการจัดพิมพ์เป็นราย 6 เดือน (ปีละ 2 ฉบับ; ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน และฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม) โดยมีการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (E-Journal)

ปัจจุบันวารสารได้ตีพิมพ์ เป็นปีที่ 12 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน 2567 เนื้อหาภายในฉบับนี้จะประกอบไปด้วยบทความวิจัยจำนวน 12 เรื่อง บทความวิชาการ จำนวน 1 เรื่อง โดยบทความวิจัยเรื่องแรกจะเป็นบทความที่เกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันของสหกรณ์นครเชียงราย จำกัด, อิทธิพลของคุณลักษณะส่วนบุคคลและสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่ส่งผลต่อคุณภาพในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี กรมส่งเสริมการเกษตร, ปัจจัยที่ส่งผลต่อความอยู่รอดของผู้ประกอบการธุรกิจร้านอาหารขนาดย่อย ภายหลังจากการเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่, การจัดการความรู้เพื่อพัฒนากลุ่มเกษตรกรแปลงใหญ่มะม่วงโชคอนันต์ อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย, การสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวอินทรีย์ในอำเภอพาน จังหวัดเชียงราย, ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจบริโภคอาหารคีโตเจนิค ของผู้บริโภคในเขตอำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร, ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตั้งใจซื้อผลิตภัณฑ์แบรนด์หรูหราแบบเงียบ (Quiet Luxury) ในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล, ปัจจัยจูงใจและปัจจัยค้ำจุนของชุมชนในการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมพระธาตุโผ่น เมืองไชพูทอง แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป. ลาว), แนวทางการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงเกษตรดอยปู่หมื่น ตำบลแม่สาว อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่, อัตลักษณ์ท้องถิ่นในวรรณกรรมบทชอดาปอยจังหวัดน่าน และบทความภาษาอังกฤษเรื่อง Amusement Quality, Tourist Satisfaction and Revisit Intention of Theme Park – Guangzhou Chime-Long Paradise อีกทั้งมีบทความวิชาการ 1 เรื่องเกี่ยวกับ ธุรกิจออนไลน์กับการพัฒนากรอบแนวคิด

การบริหารปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบทความวิจัย และบททความวิชาการทั้งหมดครอบคลุมในเรื่องบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ตามวัตถุประสงค์ของวารสาร

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันเป็นช่วงฟื้นฟูหลังโควิด 19 ที่ก่อให้เกิดวิกฤติการณ์แก่ทุกฝ่ายมามากกว่า 2 ปี กำลังคลี่คลายไปในทิศทางที่ดีขึ้น และปัจจุบันนี้ โลกกำลังเผชิญกับความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม แนวคิดเรื่อง Sustainable Business หรือธุรกิจเพื่อความยั่งยืน กำลังได้รับความสนใจอย่างมากในวงการธุรกิจทั่วโลก ปัจจุบันธุรกิจเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (Business for Sustainable Environment) เป็นธุรกิจที่ดำเนินการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ การสร้างคุณค่าให้กับสังคม และการรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ กองบรรณาธิการหวังว่า วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ราชมงคลล้านนา ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 นี้ จะเป็นประโยชน์ต่องานวิชาการและงานวิจัย ในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ และสหวิทยาการสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของการเกิดเทคโนโลยี และนวัตกรรม ใหม่ ๆ ที่พร้อมรับกับความท้าท้าย ในแนวคิดเรื่อง Sustainable Business หรือ ธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ขอให้ทุกท่านโชคดีครับ



รองศาสตราจารย์ ดร.พิชาภพ พันธุ์แพ
บรรณาธิการ

สารบัญ

บทความวิจัย

แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันของสหกรณ์นครเชียงราย จำกัด 1-16
ณภัทร ทิพย์ศรี, วรีวรรณ เจริญรูป, พันทิพา ปัญสุวรรณ และณิชพัณณ์ ปิตินิยมโรจน์

อิทธิพลของคุณลักษณะส่วนบุคคลและสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่ส่งผลต่อคุณภาพในการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี กรมส่งเสริมการเกษตร 17-34
นที ก้อนคำ และจิรพงษ์ จันทร์งาม

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความอยู่รอดของผู้ประกอบการธุรกิจร้านอาหารขนาดย่อย ภายหลังจากการเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 35-56
ลัดดา ปินตา และจงกลบดินทร์ แสงอาสภวิริยะ

การจัดการความรู้เพื่อพัฒนากลุ่มเกษตรกรแปลงใหญ่มะม่วงโชคอนันต์ อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย 57-76
รัชดาภรณ์ แสนประสิทธิ์, ศิริภรณ์ บุญประกอบ และสวรรยา หาญวงษา

การสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวอินทรีย์ในอำเภอพาน จังหวัดเชียงราย 77-88
ณภัทร ทิพย์ศรี, ภัทราพร สมเสมอ และเดือนเพ็ญ มะโนเรือง

ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจบริโภคอาหารคีโตเจนิค ของผู้บริโภคในเขตอำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 89-106
ปาณิสรา จรัสวิญญู และนิรุต ธรรมสร

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตั้งใจซื้อผลิตภัณฑ์แบรนด์หรูหราแบบเงียบ (Quiet Luxury) ในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล 107-130
วรนุช สิงห์วี, สุพัตรา เรืองโสม, นัฏชนก ทรงคุณ, ภัคพงษ์ ระไวสมาน และจารุพร ตั้งพัฒนกิจ

ปัจจัยจูงใจและปัจจัยค้ำจุนของชุมชนในการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมพระธาตุโผ่นเมืองไชพูทอง แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป. ลาว) 131-146
ยัง จอมทอง, วุฒิพงษ์ ฉั่วตระกูล, ยุทธการ ไวยอาภา และกีรติ ตระการศิริวานิช

แนวทางการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงเกษตรดอยปู่หมื่น ตำบลแม่สาว อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่ 147-164
ชัตติยา กลัญทกะปกรณ์, เฟียงอัปสร ยาปาน, วินิตรา ลีละพัฒนา, จิระชัย ยมเกิด และสุธีรา สิทธิกุล

อัตลักษณ์ท้องถิ่นในวรรณกรรมบทซอดาปอยจังหวัดน่าน 165-184
ธนากานต์ หาญยุทธ และวัชรินทร์ แก่นจันทร์

Amusement Quality, Tourist Satisfaction and Revisit Intention of Theme Park – Guangzhou Chime-Long Paradise 185-204
Xinyi Liang, Weerapon Thongma, Winitra Leelapattana and Prayong Kusirisin

บทความวิชาการ

ธุรกิจออนไลน์กับการพัฒนากรอบแนวคิดการบริหารปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 205-222
บัลลังก์ สันทัด, ศุภรดา พิมพ์พรรค์ และชนาธิป วิทาโน

อัตลักษณ์ท้องถิ่นในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน

Local Identity in the Literature of Sawdapoi, Nan Province

ธนากานต์ หาญยุทธ[1*] และวัชรินทร์ แก่นจันทร์[2]

Thanakan Hanyut[1*] and Vajrindra Kaencandra[2]

[1] นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

[2] อาจารย์ ดร. สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

[1] Student in Master of Arts, School of Liberal Arts, University of Phayao

[2] Lecturer Ph.D. School of Liberal Arts, University of Phayao

[*] E-mail: fatthanakan@gmail.com

Received February 14, 2023 Revised June 5, 2024 Accepted June 30, 2024

บทคัดย่อ

บทความนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาอัตลักษณ์ท้องถิ่นที่ปรากฏในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน โดยวิเคราะห์จากเอกสารบทซอดาปอยจังหวัดน่านที่รวบรวมจากช่างขับซอในพื้นที่จังหวัดน่าน ทั้งในอดีตและปัจจุบัน จำนวน 6 ฉบับ ผลการศึกษาบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ปรากฏอัตลักษณ์ท้องถิ่นจำนวน 3 ประการ ได้แก่ 1. อัตลักษณ์ท้องถิ่นด้านความเชื่อทางพระพุทธศาสนา กล่าวถึงความเชื่อเรื่องอานิสงส์การถวายทาน ความเชื่อเรื่องเทวดาที่เกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนา และการเปรียบเทียบเครื่องอัฐบริขารกับการทดแทนพระคุณบิดามารดา 2. อัตลักษณ์ท้องถิ่นด้านวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่น กล่าวถึงวัฒนธรรมการอยู่เดือนไฟหลังการคลอดทารก เครื่องใช้ในชีวิตประจำของคนเมืองน่านที่ปรากฏในงานบรรพชาอุปสมบท และภูมิปัญญาการดำรงชีวิตของคนเมืองน่านในอดีต 3. อัตลักษณ์ท้องถิ่นด้านภาษา มีการใช้ถ้อยคำสำนวนภาษาพื้นเมืองน่านตลอดทั้งเรื่อง ซึ่งอัตลักษณ์ทั้ง 3 ประการ สะท้อนให้เห็นถึงตัวตนของคนเมืองน่านที่ผูกโยงวัฒนธรรมทางภาษา ประเพณี สังคมและวิถีชีวิตเข้าสู่พระพุทธศาสนา โดยผ่านบทซอดาปอยจังหวัดน่าน

คำสำคัญ: อัตลักษณ์ท้องถิ่น, ซอดาปอย, จังหวัดน่าน

Abstract

This article studied local identities presented in Sawdapoi, a folk literature of Nan province. The study analyzed 6 documents concerning the Sawdapoi of Nan province collected from both past and present Saw singers in Nan province. The results of the study suggested three distinctive types of identities, namely 1. local identities concerning Buddhism beliefs about the merit of giving, Buddhist gods, and the comparison between the eight

necessities of a Buddhist monk and gratefulness towards fathers and mother; 2. a local identities with respect to local community lifestyles, which exhibited the culture of nurturing postpartum mothers, everyday objects used by Nan people, which were found in the ordain cerebration, and reflecting the local wisdoms of past lifestyles of the Nan people; 3. local identities concerning language of which the Nan dialect is used throughout the Sawdapoi. Thus, the three distinctive identities reflected the identities of the Nan people which have intertwined with language, traditions, society and lifestyles with Buddhism by means of the folk literature Sawdapoi of Nan Province

Keyword: Development, Agrotourism

บทนำ

อัตลักษณ์ เป็นคุณลักษณะเฉพาะตัวที่แสดงลักษณะของบุคคล สังคม ชุมชน หรือท้องถิ่น อาทิ เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ฯลฯ โดยอัตลักษณ์ของคนเมืองน่าน เป็นสิ่งที่แสดงความเป็นอัตลักษณ์ของตนเอง ทั้งยังแสดงให้บุคคลอื่นได้มองเห็นความเป็นตัวตนของตนเอง ซึ่งสามารถระบุได้ว่า วัฒนธรรมนั้นคือของคนเมืองน่าน อัตลักษณ์ที่บ่งบอกถึงความเป็นคนเมืองน่านมีหลายประเภท เช่น ภาษาคำเมืองหรือภาษาพื้นเมือง อักษรธรรมพื้นเมือง การแต่งกาย และความเชื่อต่าง ๆ สิ่งเหล่านี้แสดงอัตลักษณ์ความเป็นคนเมืองน่านได้เป็นอย่างดี คนเมืองน่านคือส่วนหนึ่งของคนล้านนา โดยมองอัตลักษณ์ของตนเองว่ามีคล้ายกับล้านนา มีวัฒนธรรมโบราณสถาน อาคารบ้านเรือน พิธีกรรม ความเชื่อเป็นเอกลักษณ์ของตนเอง สิ่งเหล่านี้สามารถสะท้อนความเป็นตัวตนของคนเมืองน่าน

เมื่อพิจารณางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์พบงานเขียนที่แสดงถึงอัตลักษณ์ที่เป็นวรรณกรรมท้องถิ่น แหล่งท่องเที่ยว รวมถึงวรรณกรรมปัจจุบันในรูปแบบของบทเพลง ดังปรากฏในงานวิจัยของสาทิด แทนบุญ (2542) ได้ศึกษาเรื่อง อัตลักษณ์ในวรรณกรรมนิราศของหมื่นพรหมสมพัตสร (นายมี) พบว่าอัตลักษณ์ด้านศิลปะมีการนำเสนอการดำเนินเรื่องโดยใช้ประเพณีในแต่ละเดือนมาพรรณนา และใช้ลำดับของสถานที่ในการดำเนินเรื่อง อีกทั้งในนิราศบางตอนแต่งเป็นกลบทมธุรสวาที มีลีลาที่กระฉับกระเฉงและลีลาที่อ่อนหวาน ขนบในการพรรณนาได้พรรณนาถึงสิ่งที่พบเห็น มีการใช้ความเปรียบ ที่เน้นข้อคิดคติสอนใจ รวมถึงทัศนะของกวีที่มีต่อชีวิต โลก และสังคม

เรื่องของอัตลักษณ์ยังปรากฏในงานวิจัยของสมคิด นันต๊ะ (2558) ซึ่งศึกษาเรื่องกระบวนการสร้างอัตลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในจังหวัดน่าน ผลการศึกษาพบว่าคุณค่าและอัตลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในจังหวัดน่านประกอบด้วย คุณค่าด้านเอกลักษณ์ของโบราณสถาน แสดงการรับรู้หรือความเข้าใจถึงที่มาของการสร้างโบราณสถาน คุณค่าด้านวิชาการ ในฐานะที่เป็นข้อมูลสะท้อนเรื่องราวในอดีตเป็นข้อมูลทางด้านประวัติศาสตร์ คุณค่าด้านเศรษฐกิจ ที่สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

คุณค่าด้านสังคมในฐานะศูนย์รวมจิตใจของคนในสังคม และคุณค่าด้านสุนทรียภาพของศิลปกรรม จิตรกรรม สถาปัตยกรรมที่แสดงถึงชั้นเชิงในด้านศิลปะผ่านงานสร้างสรรค์ในรูปลักษณ์ต่าง ๆ

ในการศึกษาลักษณะเดียวกันนี้ยังพบงานวิจัยที่เน้นอัตลักษณ์ผ่านบทเพลงในงานวิจัยของจักรี ศรีมุงคุณ (2547) เรื่อง อัตลักษณ์ในวรรณกรรมเพลงเพื่อชีวิตของพงษ์สิทธิ์ คัมภีร์ ผลการศึกษาพบว่าบทเพลงของพงษ์สิทธิ์ คัมภีร์ ปรากฏอัตลักษณ์ในส่วนต่าง ๆ คือด้านเนื้อหามุ่งเสนอเกี่ยวกับชาวนา และกรรมกรผู้ใช้แรงงาน เป็นบทเพลงที่สะท้อนความทุกข์ยากลำบาก เนื้อหาเกี่ยวกับวีรชนที่ต่อสู้เรียกร้องประชาธิปไตย ด้านแนวคิด พบว่ามีการนำเสนอแนวคิดซึ่งสะท้อนให้เห็นโลกทัศน์เรื่องความรัก แนวคิดเกี่ยวกับอุดมการณ์ ปรัชญาชีวิต และการดำเนินชีวิตในสังคม แนวคิดเกี่ยวกับการเมืองการต่อสู้เพื่อประชาธิปไตย แนวคิดเกี่ยวกับการให้ความหวังและกำลังใจ เกี่ยวกับชาวนา และกรรมกรผู้ใช้แรงงาน แนวคิดเกี่ยวกับผู้หญิงที่มีอาชีพขายบริการ และเกี่ยวกับการศึกษา และด้านศิลปะในการประพันธ์

จากการศึกษางานวิจัยด้านอัตลักษณ์ความเป็นตัวตนและการสร้างอัตลักษณ์ของตนเองผ่านวรรณกรรมต่าง ๆ ผู้วิจัยพบว่าบทซอดาปอยของจังหวัดน่าน เป็นอีกข้อมูลหนึ่งที่สะท้อนความความเป็นอัตลักษณ์ของคนเมืองน่านได้เป็นอย่างดี เพราะบทซอดาปอยจังหวัดน่าน เป็นวรรณกรรมที่เก่าแก่มีการสืบทอดมาหลายชั่วอายุคน จึงเกิดการถ่ายทอดวิถีชีวิตและวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ผ่านบทซอดาปอยจังหวัดน่าน การวิเคราะห์วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของคนเมืองน่านผ่านบทซอดาปอยจังหวัดน่าน จึงเป็นการแสดงให้เห็นอัตลักษณ์ของคนเมืองน่านได้หลายมิติ ดังจะเห็นได้จากบทซอดาปอยที่แสดงลักษณะความเชื่อทางพุทธศาสตร์ และลักษณะความเชื่อทางไสยศาสตร์ ดังบทประพันธ์ซอดาปอยจากฉบับพ่อหนานเมืองดี เทพประสิทธิ์ อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ที่แต่งให้แม่ลำดวน สุวรรณภูคำ จังหวัดแพร่ ที่ว่า

“ผ้าเครื่องปอยเป็กข์น้องว่ามีหกผืน
บ่ก้ายบ่ลืมพี่น้องบ้านนี้
ขอถามลำดวนป๊ะใส่อ้ายพี่
วันนี้จะถามหลายกำ
ผ้าผืนที่หนึ่งชื่อว่าใดกัน
แล้วจะตอบคุณหยังน้องหล้า
ค่อยกล่าวคำจำมาเหียเจ้าเจ้า”

(เมืองดี เทพประสิทธิ์ (2))

จากข้อความข้างต้นปรากฏความเชื่อทางพระพุทธศาสนา ด้วยบทซอดาปอยเป็นบทขับซอที่พรรณนาในเรื่องอานิสงส์ของการบวชในพระพุทธศาสนา โดยเนื้อเรื่องของการขับซอจะกล่าวถึงอานิสงส์ของการถวายทานข้าวของเครื่องใช้ในงานอุปสมบท เช่น ผ้าไตร สบง จีวร บาตร ตาลปัตร ฯลฯ โดยผู้ขับซอจะนำถ้อยคำสำนวนซอมาผูกโยงกับอานิสงส์ที่จะได้รับในแต่ละอย่าง บางบทกล่าวถึงการเปรียบเทียบและการทดแทนพระคุณของบิดามารดาผู้ให้กำเนิด โดยจะเปรียบเทียบว่าสิ่งของเครื่องใช้ในแต่ละอย่างแต่ละชนิด แทนสิ่งของเครื่องใช้ใดบ้างที่ผู้เป็นบิดามารดาของตนได้เคยใช้

จากข้อมูลวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของคนเมืองน่าน ที่ปรากฏอยู่ในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน เป็นสิ่งที่น่าสนใจในการศึกษาวิจัย และด้วย

วัฒนธรรมการขับซอล่องน่านที่ควบคู่กับวิถีชีวิตของคนเมืองน่าน ผ่านกาลเวลามาหลายร้อยปี ประกอบกับความเชื่อท้องถิ่นที่ใกล้จะสูญหาย จึงทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะวิจัยเรื่อง อัตลักษณ์ท้องถิ่นในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน เพื่อวิเคราะห์อัตลักษณ์ท้องถิ่นที่ปรากฏในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน จำนวน 6 ฉบับ ซึ่งจะทำให้ทราบแนวคิดทางด้านอัตลักษณ์ท้องถิ่นในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ทั้งยังเป็นการเผยแพร่อัตลักษณ์ท้องถิ่นในบทซอดาปอยจังหวัดน่านให้กว้างขวางออกไปอีกด้วย

วัตถุประสงค์

เพื่อวิเคราะห์อัตลักษณ์ท้องถิ่นที่ปรากฏในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน

การทบทวนวรรณกรรม

1. การขับซอในจังหวัดน่าน

การขับซอ เป็นการขับร้องเพลงพื้นบ้านที่มุ่งให้ความสนุกสนานเพลิดเพลินแก่ผู้ฟังอีกทั้งมีการปรับประยุกต์สอดแทรกความรู้ทั้งทางโลก และทางธรรมไปตามความเหมาะสม การขับซอล่องน่านประกอบด้วยช่างซอผู้ชายและช่างซอผู้หญิง มีนักดนตรีที่ใช้ “ปิน” ซึ่งเป็นเครื่องดนตรีหลักในการบรรเลงประกอบการขับซอ โดยใช้ทำนองหลักในการขับซอ คือ ทำนองดาดน่าน และทำนองลับแลง ซึ่งปรากฏมาตั้งแต่โบราณ หากจะกล่าวเปรียบเทียบทำนองการขับซอทั้ง 2 ทำนองนี้ จะเป็นเสมือนว่าทำนองดาดน่านจะเป็นทำนองที่ใช้พรรณนาการบูชาพระคุณครู และกล่าวทักทายผู้ชม ส่วนทำนองลับแลงซึ่งสื่ออารมณ์ที่อ่อนช้อยนั้นจะเป็นบทอำลาเจ้าภาพ และผู้ชม

กรมศิลปากร (2544, หน้า 20) ได้กล่าวถึงการขับซอทางสายจังหวัดน่านไว้ว่า การขับซอในสายจังหวัดน่าน ที่ได้รับความนิยมในจังหวัดน่าน จังหวัดแพร่ จังหวัดพะเยา จังหวัดลำปาง และจังหวัดเชียงราย มีเครื่องดนตรีประกอบเพียงแค่สะล้อ และปิน (ซึง) เป็นเครื่องดนตรีประกอบการขับร้อง ไม่ได้ใช้เหมือนอย่างทางสายจังหวัดเชียงใหม่ ส่วนทำนองซอมีหลากหลายทำนอง บ้างเรียกว่า “ระบำ” (ระบำ-ทำนอง) โดยแต่ละทำนองซอนั้นไม่ค่อยมีความแตกต่างกันมากนัก ดังนั้นจึงมีการถ่ายทอดการขับที่ยืดหยุ่น โดยใส่ทำนองการขับร้องต่าง ๆ กันได้แม้จะเป็นเนื้อเรื่องเดียวกัน

จึงอาจกล่าวได้ว่า บทซอในจังหวัดน่านเป็นวรรณกรรมบทขับร้องเพลงปฏิพากย์ นิยมใช้ในงานปอยเฉลิมฉลอง เป็นที่นิยมในสายทางจังหวัดน่านประกอบไปด้วย จังหวัดน่าน จังหวัดแพร่ จังหวัดพะเยา จังหวัดลำปาง และจังหวัดเชียงราย โดยมีเอกลักษณ์การใช้ทำนองการขับซอได้แก่ ทำนองดาดน่าน ทำนองลับแลง ทำนองปั่นฝ้าย ทำนองอื่อ ทำนองเงี้ยว ทำนองพม่า และทำนองดาดแพร่ ซึ่งการขับซอในสายจังหวัดน่านจะใช้เครื่องดนตรีประกอบการขับซอเพียงปินและสะล้อเท่านั้น

2. แนวคิดเกี่ยวกับอัตลักษณ์

อภิญญา เฟื่องฟูสกุล (2543, หน้า 25-60) กล่าวว่าอัตลักษณ์สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ อัตลักษณ์ส่วนบุคคล (Personal Identity) เป็นสิ่งที่ใช้แสดงออกถึงตัวตนของบุคคล การรับรู้ตนเอง การยอมรับตนเอง ความมั่นใจในตนเอง และความภาคภูมิใจในตนเองที่เกิดจาก การปฏิสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ส่วนอัตลักษณ์ทาง

สังคม (Social Identity) เป็นสิ่งที่แสดงออกของการขัดเกลาทางสังคม กระบวนการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ระบบการศึกษา ปรากฏในรูปแบบวิถีชีวิต ความเชื่อ ความคิด และแบบแผนพฤติกรรม

ยุรฉัตร บุญสนิท (2546, หน้า 65) ได้กล่าวถึงอัตลักษณ์ไว้ว่า อัตลักษณ์ คือจิตสำนึกส่วนตัวและจิตสำนักส่วนรวมในสังคมที่เกิดจากการนิยามว่าตนเองนั้นคือใคร มีประวัติความเป็นมาอย่างไร แตกต่างจากคนอื่นอย่างไร และจะใช้อะไรเป็นเครื่องหมายของการแสดงออกในตัวตน

ฉลาดชาย รมิตานนท์ (2550, หน้า 25) กล่าวว่า อัตลักษณ์ หมายถึง ตัวตน ตัวเอง ลักษณะของตนเอง โดยเน้นลักษณะทั้งหมดโดยไม่ได้เปรียบเทียบกับใคร และเป็นสิ่งที่เกิดจากการสร้างของวัฒนธรรม

นัทธนัย ประสานนาม (2550) ได้กล่าวถึงคำว่า “อัตลักษณ์” ไว้ว่า อัตลักษณ์เป็นความรู้สึกนึกคิดที่บุคคลมีต่อตนเองว่า “ฉันคือใคร” ซึ่งจะเกิดขึ้นจากการปฏิสังสรรค์ระหว่างตัวเรากับคนอื่นโดยผ่านการมองตนเองและการที่คนอื่นมองเรา อัตลักษณ์ต้องการความตระหนัก (Awareness) ในตัวเราและพื้นฐานของการเลือกบางอย่าง

สุจรรยา โชติช่วง (2554) ได้กล่าวถึงคำว่าอัตลักษณ์ไว้ว่า หมายถึง คุณสมบัติของบุคคลหรือสิ่งของ ที่แสดงออกถึงความเป็นตัวตนของบุคคลและสิ่งของ เป็นสำนึกที่บุคคลรับรู้ และรู้ว่าตัวเขาคือใคร มีลักษณะเป็นอย่าง มีความคิด ความเชื่อ วิถีชีวิต แบบแผน และมีพฤติกรรม ลักษณะนิสัยอย่างไร หรือแตกต่างจากคนอื่นกลุ่มอื่น และสิ่งอื่นอย่างไร

สรุปได้ว่า อัตลักษณ์ คือตัวตนแห่งบุคคล สิ่งของหรือสถานที่ อันแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างจากผู้อื่น แตกต่างจากอันอื่น และแตกต่างจากที่อื่น อัตลักษณ์ทำให้ผู้อื่นเข้าใจเราในตัวตนความเป็นเรา ความเป็นพวกเรา เมื่อบริบทเปลี่ยนไป คำนิยามของอัตลักษณ์ก็สามารถเปลี่ยนแปลงไปได้ด้วย

ส่วนอัตลักษณ์ของคนภาคเหนือ เป็นสิ่งที่ส่องสะท้อนความเป็นอัตลักษณ์ตัวตนของคนภาคเหนือ และเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงความเป็นตัวตนที่ทุกคนมอง ที่ทุกคนเห็น และสามารถบอกได้ทันทีว่าคือคนภาคเหนือ ไม่ว่าจะเป็นภาษาพูด ภาษาเขียน ทั้งที่เป็นบทเพลง บทกวี บทซอ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะสะท้อนอัตลักษณ์ทางภาษาของคนภาคเหนือได้เป็นอย่างดี และคนเมืองน่านเองมักมองอัตลักษณ์ของตนว่า เป็นกลุ่มคนที่มีอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องด้วยกับศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมดังที่ปรากฏตามโบราณสถานต่าง ๆ อาคารบ้านเรือนโบราณต่าง ๆ ศาสนสถาน สิ่งเหล่านี้บ่งบอกความเป็นอัตลักษณ์ของคนในท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี

วิธีการดำเนินงานวิจัย

อัตลักษณ์ท้องถิ่นในบทซอดาปอย จังหวัดน่าน เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) มีวิธีดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดที่มาของแหล่งข้อมูลของบทซอดาปอยจังหวัดน่าน โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกจากผลงานบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ที่มีการบันทึกเป็น

ลายลักษณ์อักษรโดยศิลปินผู้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในจังหวัดน่าน จำนวนทั้งสิ้น 6 ฉบับ ได้แก่

- ฉบับพ่อหนานเมืองดี เทพประสิทธิ์ (1) อ.เวียงสา จ.น่าน แต่งให้พ่อสมศักดิ์ ช่อแก้ว จ.แพร่ มีบทซอจำนวน 61 บท
- ฉบับพ่อหนานเมืองดี เทพประสิทธิ์ (2) อ.เวียงสา จ.น่าน แต่งให้แม่ลำดวน สุวรรณภูคำ จ.แพร่ มีบทซอจำนวน 81 บท
- ฉบับพ่อหนานเมืองดี เทพประสิทธิ์ (3) อ.เวียงสา จ.น่าน แต่งให้ครูคมสันต์ ขันทะสอน จ.น่าน มีบทซอจำนวน 91 บท
- ฉบับพระสมุห์บรรพต ญาณวโร วัดดอนแก้ว ต.วรนคร อ.ปัว จ.น่าน มีบทซอจำนวน 72 บท
- ฉบับพ่อหนานสมฤทธิ์ สถาอุ่น ต.นาเหลือง อ.เวียงสา จ.น่าน มีบทซอจำนวน 115 บท
- ฉบับนายอภิรัตน์ รัตนศิลา ต.กองควาย อ.เมืองน่าน จ.น่าน มีบทซอจำนวน 95 บท

2. การเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ที่มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน 6 ฉบับ โดยดำเนินการสำรวจและรวบรวมบทซอดาปอย จังหวัดน่าน ของผู้ประพันธ์ที่มีชื่อเสียงในอดีต มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในจังหวัดน่าน มีผลงานเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง สำรวจเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอัตลักษณ์ท้องถิ่นและบทซอดาปอยจังหวัดน่าน โดยอาศัยแนวคิดเกี่ยวกับอัตลักษณ์เป็นกรอบแนวคิด เพื่อคัดเลือกผลงานบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ของผู้ประพันธ์ที่มีเนื้อหาสะท้อนอัตลักษณ์ท้องถิ่นจังหวัดน่านได้อย่างชัดเจน

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา โดยอาศัยกรอบแนวคิดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ ได้แก่ อัตลักษณ์ทางสังคมมาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์บทซอดาปอยจังหวัดน่าน เพื่อให้เห็นอัตลักษณ์ท้องถิ่นได้อย่างชัดเจน โดยนำบทซอดาปอยจังหวัดน่านมาจัดกลุ่มวิเคราะห์ประเภทของอัตลักษณ์ท้องถิ่นที่ปรากฏในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ตามแนวคิดที่กำหนดไว้ จากนั้นจึงวิเคราะห์อัตลักษณ์ท้องถิ่นที่ปรากฏในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน โดยวิเคราะห์จากตัวบท เพื่อให้ทราบถึงความหมายและอัตลักษณ์ที่ปรากฏในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ทั้งนี้ตัวบทที่ยกตัวอย่าง ผู้วิจัยได้พิมพ์ตามบันทึกต้นฉบับทุกประการ

4. นำเสนออัตลักษณ์ ที่ปรากฏในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน และสาเหตุของการเชื่อมโยงอัตลักษณ์ท้องถิ่นที่ปรากฏในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน โดยการพรรณนาวิเคราะห์

ผลการวิจัย

จากการศึกษาวิเคราะห์อัตลักษณ์ท้องถิ่นในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน จำนวน 6 ฉบับ ผู้วิจัยพบอัตลักษณ์ท้องถิ่น 3 ด้าน ดังนี้

1. อัตลักษณ์ท้องถิ่นด้านความเชื่อทางพระพุทธศาสนา

(1) บทซอดาปอยจังหวัดน่าน ปรากฏความเชื่อทางด้านพระพุทธศาสนา เรื่องการบวชทดแทนพระคุณบิดามารดา โดยคนเมืองน่านเชื่อว่าเมื่อมีบุญวาสนาเกิดมาเป็นผู้ชาย เมื่อถึงเวลา

จะต้องบวชทดแทนพระคุณบิดามารดา ประกอบกับพิธีกรรมการบวช เป็นจารีตประเพณีมาแต่โบราณ การที่ผู้ชายผู้สามารถบวชได้ถือว่าเป็นผู้ที่มีบุญอย่างมาก ทั้งได้ค้ำชูพระพุทธศาสนา และได้ทดแทนพระคุณบิดามารดา ดังตัวอย่าง

"เพราะเจ้ามีบุญค้ำจุลเกิดมา
ถึงได้เข้ามาเป็นสงฆ์องค์เจ้า
ได้บวชแทนคุณน้ำนมน้ำข้าว
ที่พ่อแม่เจ้าได้เลี้ยงดูมา
หื้อนาคเคารพกราบนพไหว้สา
บวชเรียนวิชาต่อไปไจ้ ๆ
พระรัตนตรัยหื้อใสสว่างรู้"
(เมืองดี เทพประสิทธิ์ (1))

ในบทซอดาปอยฉบับนี้ ยังกล่าวถึงน้ำนมน้ำข้าว แสดงให้เห็นถึงความลำบากของผู้เป็นมารดาที่ขาดน้ำนมเลี้ยงบุตร จึงหาน้ำชาวข้าวหรือน้ำแช่ข้าวสารมาให้บุตรดื่มทดแทนน้ำนม เมื่อบุตรชายได้เตรียมตัวเป็นพระนาค (ผู้ที่เตรียมตัวเข้าสู่พิธีบรรพชาอุปสมบท) ก่อนเข้าพิธีบวชจึงต้องรู้จักทดแทนพระคุณน้ำนมน้ำข้าว

ในบทซอดาปอยฉบับนี้ ยังกล่าวถึงน้ำนมน้ำข้าว แสดงให้เห็นถึงความลำบากของผู้เป็นมารดาที่ขาดน้ำนมเลี้ยงบุตร จึงหาน้ำชาวข้าวหรือน้ำแช่ข้าวสารมาให้บุตรดื่มทดแทนน้ำนม เมื่อบุตรชายได้เตรียมตัวเป็นพระนาค (ผู้ที่เตรียมตัวเข้าสู่พิธีบรรพชาอุปสมบท) ก่อนเข้าพิธีบวชจึงต้องรู้จักทดแทนพระคุณน้ำนมน้ำข้าว

(2) บทซอดาปอยจังหวัดน่าน กล่าวถึงผ้าที่ใช้ประกอบในพิธีอุปสมบทจำนวน 6 ผืน โดยนำมาเปรียบเทียบกับผ้าที่มารดาเคยใช้ในช่วงที่คลอดบุตร เพื่อแสดงให้เห็นถึงพระคุณของมารดาจากการเปรียบผ้าชิ้นต่าง ๆ ดังนี้

ผืนที่ 1 ผ้าสบง แทนพระคุณผ้าซิ่นของมารดา โดยใช้การเทียบเคียงลักษณะของผ้าสบงที่มีลักษณะเป็นผ้าสำหรับพระภิกษุนุ่งห่มบริเวณเอวลงไปด้านล่าง คล้ายกับการนุ่งผ้าถุงของผู้ที่เป็นมารดา ในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน จึงใช้ลักษณะดังกล่าวนำมาเทียบเคียงระหว่างผ้าสงบกับผ้าถุงของมารดา เพื่อแสดงให้เห็นถึงความผูกพันระหว่างมารดากับบุตรที่มีเครื่องนุ่งห่มคล้ายกัน ดังตัวอย่าง

"ผ้าผืนที่หนึ่งน้องจะตอบหื้อสม
เป็นผ้าสบงตอบคุณซิ่นแหล้
ว่าพี่มาถามลูกสาวอีแม่
ตอบคุณซิ่นแหล้แม่เกลือกเลือดเกลือกยาง
ยามเมื่อพี่เจ้ามาเข้าใจถาม
ม่หญิงบ่งามได้มานั่งเอิ้น
สมเพราะสมเปิงงามเลิงร่างก้อม"
(เมืองดี เทพประสิทธิ์ (2))

ผืนที่ 2 ผ้าอังสะ แทนพระคุณเสื้อชั้นในของมารดา โดยลักษณะของเสื้อชั้นในของสตรี เป็นเสื้อที่สวมใส่เพื่อใช้รัดเต้านม เมื่อพิจารณาลักษณะอังสะของพระภิกษุที่ดูคล้ายเสื้อกล้าม จึงนำมาเปรียบเทียบกับเสื้อชั้นในของมารดา เพื่อแสดงให้เห็นถึงความยากลำบากในการดำรงชีวิตในคราวเมื่อคลอด ดังตัวอย่าง

"ปี่มาถามน้องบ่อได้ละ
ว่าผ้ารังษะจะตอบกุนเสื้อหลอง
เอามารับมารองอันว่านมสองเต้า
เมื่อเกิดบุตตาธิดานั้นเล้า

น้ำนมน้ำข้าวตี่ได้เลี้ยงดูมา
ใจดีเช่นล้ำตี่ได้มานั่งจ๋า
ขอเอาปัญญากำจ๋ามาทั้ง
ตายใหนจ่างมันทองคำปี่น้อย"
(เมืองดี เทพประสิทธิ์ (3))

ผืนที่ 3 ผ้าจีวร แทนพระคุณเสื้อผ้าของมารดา จากการพรรณนาในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน มีการเปรียบเทียบผ้าจีวรของพระสงฆ์ เทียบเคียงกับเสื้อผ้าของมารดา โดยนำลักษณะการใช้ปกคลุมร่างกาย มาเทียบโยงของทั้งสองสิ่งนี้เข้าด้วยกัน เพื่อมุ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงทางด้านความผูกพันระหว่างมารดาและบุตร ดังตัวอย่าง

"ว่าผืนที่สามเป็นผ้าลังกา
ตอบคุณมารดาแล้วก่ำหม้อห้อม
ที่แม่เกยปกที่แม่เกยว่อง
เสื้อดำหม้อห้อมแม่เจ้าองค์คำ
ว่าถามมาเต๊อะลางบ่เป็นหยัง
แม่ศรีสุพรรณได้มานั่งแก้
นักหนานาแกน้ออ้ายพี่น้อย"
(เมืองดี เทพประสิทธิ์ (2))

ผืนที่ 4 ผ้ารัดอก แทนพระคุณผ้าขาวม้าของมารดา ในอดีตคนเมืองน่านนิยมใช้ผ้าขาวม้า หรือผ้าหัวใช้สำหรับมัดหรือเช็ดเหงื่อไคล ในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ใช้ลักษณะความยาวของผ้าขาวม้ามาเชื่อมโยงกับความยาวของผ้ารัดอกหรือผ้ากำปน เป็นการเชื่อมโยงเพื่อแสดงให้เห็นถึงคุณค่าของผ้าขาวม้าที่มารดาใช้รัดท้องกันลูกในท้องไหลย้อนขึ้นไป และใช้ผ้าขาวม้ามัดอุ้มลูกตอนอยู่เดือนไฟ อีกทั้งมุ่งให้สำนึกนึกพระคุณของมารดา ดังตัวอย่าง

"ผ้าผืนที่สี่คือผ้ากำปน
ตอบคุณผ้าห้าวท้อง
กันบ่หื้อม่วนหย่อนบ่หื้อม่วนไหล
อยู่กรรมเดือนไฟเกิดนายลูกน้อย
จะบอกไขปันให้มันเรียบร้อย
ลำดวนน้องน้อยจะไขหื้อฟัง
แม่เจ้าอยู่เดือนแม่เจ้าอยู่กรรม
จะบอกตำนานเข้าไปว่าอี้
แปลงใจหื้อดีเหมือนนทีแม่น้ำ"
(เมืองดี เทพประสิทธิ์ (2))

ผืนที่ 5 ผ้าคลุมหัว แทนพระคุณผ้าพันหัวของมารดา ในวัฒนธรรมการบวชของคนเมืองน่าน ในพิธีก่อนบรรพชาอุปสมบท พระนาคจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องทรงอย่างนาคตามวัฒนธรรมท้องถิ่นเมืองน่าน โดยมีผ้าคลุมศีรษะเป็นผ้าสี่เหลี่ยม เปรียบเทียบกับผ้าคลุมศีรษะของมารดาตอนอยู่เดือนไฟ ดังตัวอย่าง

"ผ้าผืนที่ 5 เป็นผ้าปกหัว
อี่พ่อเป็นผัวต้องหามาให้
กินน้ำสองกืนยิงปืนสองไก้
ตี่ไหนบ่อได้ทั้งกวางและพาน
เก็บไว้สืบลูกตั๊ดตี่สืบหลาน
มาแด่เนิ่นเมินนานมาแต่เก้าแต่เหง้า
กั้นกินต่ำเตาจะไปลืมม่าแคว้ง"
(เมืองดี เทพประสิทธิ์ (3))

ผืนที่ 6 ผ้าสังฆาฏิ แทนพระคุณผ้าพาดไหล่ของมารดา ในขณะที่มารดาอยู่เดือนไฟจะใช้ผ้าพาดไหล่สำหรับเช็ดเหงื่อไคลของมารดา

บทประพันธ์ได้เชื่อมโยงความหมายของผ้าสังฆาฏิที่มีลักษณะเป็นผ้าพาดบนไหล่ซ้ายของพระสงฆ์นำมาเปรียบเทียบกับผ้าพาดไหล่ของมารดาเพื่อให้นาคได้ระลึกถึงความยากลำบากของมารดาในการอยู่เดือนไฟตลอด 1 เดือน ดังตัวอย่าง

"ผ้าผืนที่หกน้องจะจกมาจา
ผ้าเอกสังฆาศาสนาเก้าบั้ง
มีการดาปอยหามาบ่ยั้ง
ข้าเจ้าค่อยร่ำโตยไป
เจ้าพี่นายน้องบ้านใกล้ไกล
ตั้งจิตหื้อไหวตั้งใจหื้อมั่น
จะบอกหื้อฟังหื้ออ้ายพี่น้อย"

(เมืองดี เทพประสิทธิ์ (2))

จากความเชื่อท้องถิ่นทางด้านพระพุทธ ศาสนาเชื่อมโยงกับวิถีชีวิตชุมชนในอดีต โดยผ่านการเชื่อมโยงระหว่างผ้าไตรจีวรกับเครื่องนุ่งห่มของมารดา โดยปรากฏในบทซอดาปอยจังหวัดน่านตลอดทั้งเรื่องในทุกฉบับ

(3) ในบทซอดาปอยจังหวัดน่านกล่าวถึงความเชื่อของอานิสงส์ในงานบรรพชาอุปสมบท โดยในบทประพันธ์ได้ระบุรายละเอียดจำนวนอานิสงส์ในการทำบุญในแต่ละอย่างไว้หลากหลายประการ ดังตัวอย่าง

"อานิสงส์ปอยเป็กข์มีหลายมีนัก
มีสิบหกกับนี้ยังตวยกัน
อานิสงส์ผลทานมีหลายบ่น้อย
ได้พร้อมใจกันเมียแพงลูกน้อย
สละเงินร้อยสละเงินพัน
พ่อแม่ผ่าแล่งแบ่งเกิ่งปันกัน
อานิสงส์ผลทานคนละแปดกับถ้วน
ก็สมเพิงควรแบ่งกันไว้แล้ว"

(สมฤทธิ์ สถาอุ่น)

จากการวิเคราะห์เรื่องอานิสงส์ในงานบรรพชาอุปสมบท พบว่าวัฒนธรรมการบวชของคนเมืองน่านนั้นมีหลายขั้นตอน และมีองค์ประกอบที่หลากหลาย จำเป็นจะต้องได้รับความร่วมมือจากญาติพี่น้องและผู้คนในชุมชนเข้ามาช่วยเหลือ โดยมีการกล่าวถึงอานิสงส์ต่าง ๆ ที่มาร่วมทำบุญในงานบรรพชาอุปสมบทจะได้รับ เช่น ผู้ที่นำข้าวของเครื่องใช้มาช่วยในงานบรรพชาอุปสมบทจะได้อานิสงส์มาก จึงเป็นแรงจูงใจให้ผู้คนมาร่วมทำบุญ และสร้างกุศลร่วมกัน

(4) บทซอดาปอยจังหวัดน่านยังกล่าวถึงความเชื่อของการถวายทานและอุทิศผลบุญและส่วนกุศล โดยในงานอุปสมบทเป็นงานบุญที่จะต้องมีการอุทิศส่วนกุศลให้แก่สิ่งศักดิ์สิทธิ์และสรรพสัตว์ทั้งหลาย ซึ่งเชื่อว่าการแผ่ส่วนกุศลดังกล่าวจะทำให้เจ้าภาพงานอุปสมบทได้อานิสงส์ผลบุญด้วย ทั้งมีความเชื่อเรื่องการถวายทาน ซึ่งจะเป็นปัจจัยหลายประการ ได้แก่

ประการที่ 1 ถวายทานเอาไว้เป็นปัจจัยภายหน้า โดยความเชื่อของคนเมืองน่านที่นับถือพระพุทธศาสนาเชื่อว่า เมื่อตายแล้วดวงจิตจะไปสู่สวรรค์หรือนรกตามกรรมที่เคยได้กระทำไว้

หรือชาติหน้าหากมีโอกาสได้กลับมาเกิดอีกครั้ง เพื่อให้อานิสงส์และผลบุญที่ได้กระทำบุญในงานบรรพชาอุปสมบทนี้ส่งผลไปถึงชาติหน้า ดังตัวอย่าง

"ประการที่หนึ่งบ่ทานไปไหน
ทานเป็นปัจจัยต่อไปภายหน้า
ว่าพี่มาถามแม่อานต่างม้า
บอกหื้อพี่ข้ามาถามตัวนาย
กันหลอนขัดข้องไปยังหัวใจ
ต้องการอันใดถามนายน้องหล้า
น้องจะเล่าไขจ่าออกไปบ่ยั้ง"

(เมืองดี เทพประสิทธิ์ (2))

ประการที่ 2 ถวายบุญแด่เทวดา ในคติความเชื่อท้องถิ่นของคนเมืองน่าน เชื่อว่าทุกสถานที่มีเทวดารักษาคุ้มครอง และเชื่อว่าสวรรค์นั้นเป็นที่สถิตอยู่ของเหล่าเทวดา ทั้งนี้ยังมีความเชื่อว่าเทวดาเป็นผู้ที่ยังต้องการกุศลผลบุญ จึงนิยมอุทิศส่วนบุญถวายให้เหล่าเทวดา โดยหวังพึ่งอำนาจวิเศษของเทวดาปกป้องรักษาคุ้มครองตนเอง ดังตัวอย่าง

"สำหรับที่สองจักทานไปหา
เทวบุตรเทวดาอินทร์พรหมชั้นแก้ว
เมื่อได้ยินเสียงสำเนียงนี้แล้ว
หื้อเจ้าไขป่องแก้วคอยแถมลงมา
ได้บวชลูกเต้าจะอุทิศไปหา
ยังเทวดาอินทร์พรหมหว่านไหว้
หื้อเต็มอกเต็มใจศรัทธาแม่เคล้า"

(พระสมุห์บรรพต ญาณวโส)

ประการที่ 3 อุทิศบุญให้ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว โดยพื้นฐานความเชื่อทางพระพุทธศาสนา ซึ่งมีความเชื่อเรื่องการเวียนว่ายตายเกิด คนเมืองน่านได้สะท้อนความเชื่อนี้ผ่านบทซอดาปอยจังหวัดน่าน โดยเชื่อว่าญาติพี่น้องที่ล่วงลับไปแล้ว ไม่สามารถสร้างบุญกุศลได้ด้วยตนเอง จึงต้องอาศัยบุญกุศลจากคนที่ยังมีชีวิตอยู่ ในงานบรรพชาอุปสมบทนั้นถือได้ว่าเป็นงานบุญใหญ่ มีอานิสงส์มากจึงได้อุทิศส่วนกุศลดังกล่าวไปให้ ดังตัวอย่าง

"ประการที่สามจะทานไปหา
บิดามารดาญาติพี่น้อง
อันมรณาไปสู่โขงเขตห้อง
ในเทศท้องอยู่ห้องเมืองบน
ขอหื้อมารับเอาส่วนกุศล
เทวดาพายบนนำมาหื้อได้
ไปอยู่ที่ไหนทางใดก็แล้ว"

(สมฤทธิ์ สถาอุ่น)

ประการที่ 4 อุทิศบุญให้สรรพสัตว์ ในที่นี้หมายรวมถึงมนุษย์ที่ละสังขารด้วย ความเชื่อดังกล่าวเป็นความเชื่อที่สอดคล้องในทางพระพุทธศาสนา โดยการอุทิศส่วนบุญกุศลนั้นจะอุทิศไปยังสรรพสัตว์ทั้งหลายและผู้คนทั้งหลายที่ล่วงลับไปแล้ว ดังตัวอย่าง

"ประการที่สี่จักทานไปหา
ฝูงสัตว์นานาสัตว์ลุ่มใต้หล้า
ว่าสัตว์เหนือดินค่อยยังกินหญ้า
สัตว์ใต้ลุ่มฟ้าช้างม้าวัวควาย
ที่เราได้ฆ่าที่เราได้ตาย
คาบเจ้าแลงงายตวยกันว่าอั้น
จะยกเป็นทานในวันนี้แล้ว"

(อภิรัตนน์ รัตนศิลา)

ประการที่ 5 ถวายไว้กับข่วงแก้วทั้ง 3 หรือพระรัตนตรัย ในความเชื่อของคนเมืองน่าน นิยมอุทิศบุญกุศลส่วนหนึ่งถวายแด่พระรัตนตรัย โดยเชื่อว่าอานิสงส์การถวายบุญให้แด่พระรัตนตรัยจะดลบันดาลให้ตนเองนั้นเกิดความสุขตลอดไป ดังตัวอย่าง

"ประการที่ห้าเพิ่นจะทานไว้วัด
ข่วงแก้วทางสาม
วัดวาอารามสถานแก้วเจ้า
มูลละศรัทธาในวันนี้เล้า
ที่ไหลไปเข้าวัดวาอาราม
ว่าวัดก็งามอารามก็สวย
กินโตยทานโตยเตอะพี่น้องเจ้าบ้าน
เป็นสิระประธานในงานท่านไท้"

(พระสมุห์บรรพต ญาณวโส)

ประการที่ 6 อุทิศบุญให้คนยากไร้และคนพิการ ในข้อนี้เป็นการทำทานให้แก่คนที่ยังมีชีวิตอยู่ โดยมีความเชื่อว่าการทำทานดังกล่าวจะส่งผลให้เป็นผู้ที่เจริญไปด้วยทรัพย์สินเงินทองรวมถึงบริวาร ดังตัวอย่าง

"ประการที่หกทานหื้อยาจกยกหื้อคนขอ
ตีนงอมือองอใช้การบ่ได้
ที่เข้ามาถามแม่สร้อยดอกไม้
จะมาไขนั่งไขตามคายลายคำ
ใคร่ได้หมั่นอู้ใคร่ครูหมั่นถาม
กันพี่ใคร่งามซื้อครัวมาหย้อง
สีนวนลออจะบอกพี่น้อย"

(เมืองดี เทพประสิทธิ์ (2))

จากการถวายทานที่ปรากฏในบทซอดาปอยจังหวัดน่านทั้ง 6 ประการ สะท้อนให้เห็นถึงคติความเชื่อท้องถิ่นที่ผู้คนนิยมอุทิศส่วนบุญกุศลไปยังสิ่งศักดิ์สิทธิ์ สรรพสัตว์ต่าง ๆ เจ้ากรรมนายเวร เทวดา และดวงวิญญาณบรรพบุรุษ ความเชื่อดังกล่าวเป็นผลสืบเนื่องมาจากความเชื่อทางพระพุทธศาสนาที่ปรากฏในสังคมท้องถิ่นคนเมืองน่านสืบมาตั้งแต่โบราณกาล

2. อัตลักษณ์ท้องถิ่นด้านวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่น

(1) บทซอดาปอยจังหวัดน่าน ปรากฏวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่น เรื่องการทำคลอด ในอดีตสังคมชนบทเมืองน่าน ยังห่างไกลความเจริญทางด้านการแพทย์ การทำคลอดทารกจึงต้องอาศัยภูมิปัญญาจากหมอตำแยในการทำคลอด ดังตัวอย่าง

"ไปร้องป้าอาเขามาชี้แน้
หาหมอตำแยรักษานั่งเฝ้า
แป้งสลวยแป้งเทียนบุกขันแต่งเข้า
ไปร้องหมอเจ้าซ้ำเป็นกลางคืน
ได้เลี้ยงลูกน้อยบ่ได้ขัดขืน
หัวใจเมามืนร้องบ่เป็นไห้
ทุกข์อกทุกข์ใจไห้บ่เป็นร้อง"
(เมืองดี เทพประสิทธิ์ (1))

ในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน กล่าวถึงการใช้บริการทำคลอดจากหมอตำแย โดยผู้เป็นบิดาจะต้องไปบอกกล่าวหมอตำแย โดยเตรียมพานดอกไม้เทียนอันเป็นเครื่องสักการะครูบาอาจารย์ของหมอตำแย ขณะที่ทำคลอดหมอตำแยก็จะเสกเป่ามนต์คาถาต่าง ๆ ตามท้องและศีรษะไปด้วย เพื่อเป็นการบำรุงขวัญกำลังใจแก่ผู้เป็นมารดาให้คลายความกังวล ซึ่งคนเมืองน่านเชื่อว่าสามารถทำให้ผู้เป็นมารดาสามารถคลอดบุตรได้ง่ายขึ้น เมื่อคลอดทารกเสร็จเรียบร้อย ผู้เป็นมารดาต้องอยู่เดือนไฟในห้วงเวลา 1 เดือน เพื่อให้ร่างกายปรับสมดุล ในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ได้พรรณนาถึงความทุกข์ยากของมารดาในการอยู่เดือนไฟไว้อย่างชัดเจน

จากวัฒนธรรมการอยู่เดือนไฟของผู้เป็นมารดา ต้องอาศัยอยู่ด้วยความยากลำบากเป็นเวลา 1 เดือน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ร่างกายปรับสมดุล และป้องกันไม่ให้เกิดความผิดปรกติของร่างกายหลังจากการคลอด ซึ่งในภาษาคำพื้นเมืองน่านเรียกว่า "ผิดเดือน" ผู้เป็นมารดาต้องกินน้ำอุ่นหรือน้ำร้อน ไม่สามารถดื่มน้ำเย็นได้ อาหารที่กินต้องระวังเป็นพิเศษ

(2) ในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ยังได้กล่าวถึงประเพณีการทำขวัญพระนาค หรือการบายศรีสู่ขวัญ ตามความเชื่อของคนเมืองน่าน โดยก่อนจะเข้าสู่พิธีบรรพชาอุปสมบท ผู้ที่เตรียมเข้าสู่พิธีดังกล่าวจะถูกเรียกว่าพระนาค

"บายศรีห้าชั้นหมายถึงอันใด
จะถามเข้าไปไหลข้อน
ว่าคนโบราณคอยยังแต่ก่อน
เพิงพี่เพิงน้อมเมื่อทำบุญทำทาน
การห้างห้าชั้นนั้นมีความหมาย
จุ่งฟังเตอะนายเจ้านายเจ้าข้า
ที่ได้มาปอยดาวันนั้นท่านไท้"
(พระสมุห์บรรพต ญาณวโส)

นอกจากนี้การทำขวัญพระนาค ในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ยังบรรยายถึงความเชื่อเรื่อง ผ้าสีแดง ผ้าสีขาว ที่ใช้ในพิธีทำขวัญพระนาค โดยเชื่อว่าผ้าสีแดงนั้นเปรียบเสมือนเลือดเนื้อของมารดา ส่วนผ้าสีขาวนั้นเปรียบเสมือนความบริสุทธิ์เช่นเดียวกับศาสนา ดังตัวอย่าง

"เพิ่นว่าผ้าแดงเอามารองตีนขัน
หมายถึงเลือดถึงยางมารดาแม่เจ้า
ก้อนเลือดไขมันในปางนั้นเล้า
ยามเมื่อแม่เจ้าเกิดลูกหัวที
เพิ่นว่าผ้าขาวหมายถึงศาสนา
ก็เพิ่นมีมาบริสุทธ์ดั่งอั้น
จึงขาวแถมกำสะอาดเรียบร้อย
(พระสมุห์บรรพต ญาณวโส)

(3) ปรากฏอัตลักษณ์วิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่น เรื่องข้าวของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันในอดีต สะท้อนอัตลักษณ์ของชุมชน แสดงให้เห็นถึง

ภูมิปัญญาทางด้านวัฒนธรรม ผู้ประพันธ์บทซอดาปอยจังหวัดน่านได้หยิบยกเอาสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ในงานอุปสมบทมาเปรียบเทียบให้เห็นถึงพระคุณของผู้ให้กำเนิด ได้แก่

เตียงนอน แทนพระคุณฟากจองตอนมารดาตอนอยู่เดือนไฟ เมื่อยามคลอดลูกเรียบร้อยแล้ว มารดาต้องอยู่เดือนไฟในห้วงระยะเวลา 1 เดือน นอนบนเตียงไม้ฟาก เป็นเตียงที่ทำมาจากไม้ไผ่สับ ผู้ประพันธ์นำเอาเครื่องไทยธรรมที่เป็นเตียงนอนของพระสงฆ์มาเปรียบเทียบลักษณะความคล้ายกับเตียงฟากของมารดาตอนอยู่เดือนไฟ ดังตัวอย่าง

“หลอนเตียงนอนตอบคุณฟากจอง
ที่อี่แม่ขึ้นยองก้นจนพอด้าน
อยู่กรรมเดือนไฟเน้อพ่อสร้อยดอกป้าน
บ่ตกสะล่างกลางเหเววน
ยามเมื่อแม่เจ้าแม่ผ้าหลายหน
แม่แสงเดือนมนแม่ชนเดือนบ้าง
จะบอกพี่หนานชายงามพี่รู้”
(เมืองดี เทพประสิทธิ์ (2))

สะลีและหมอน แทนพระคุณผู้เป็นมารดาตอนคลอดลูก ในบทประพันธ์ซอดาปอย ผู้ประพันธ์ได้เปรียบเทียบสะลีหรือเบาะเตียงนอนและหมอน เป็นการทดแทนคุณมารดา นำไปเปรียบในคราวมารดาอยู่เดือนไฟ และพรรณนาถึงความยากลำบากในการใช้ชีวิตของมารดาที่ต้องใช้ความอดทนในการอยู่เดือนไฟ ดังตัวอย่าง

“สะลีกับหมอนนั้นตอบคุณแม่
เป็นว่าตอบแท้แท้เพิ่นเอามาเถิ้งหลัง
เมื่อเจ็บท้องเจ็บหลังจักเกิดลูกเต้า
ที่เข้ามาถามศรีพรรณข้าเจ้า
วันนี้จักกล่าวหื้อพี่น้องได้ฟัง
สะลีกับหมอนแท้ตั๊กนักหนำ
ตอบคุณณะคุณตังนี้ยังแม่ข้า
เมื่อเพิ่นเกิดลูกมาในปางเมื่อนั้น”
(พระสมุห์บรรพต ญาณวโส)

ต้นกัณฑ์ แทนพระคุณขันตั้งหมอตำแย การคลอดบุตรในสมัยอดีตต้องอาศัยความรู้ภูมิปัญญาทางด้านศาสตร์การแพทย์โบราณจากหมอตำแยช่วยทำคลอดเด็ก เมื่อถึงงานบรรพชาอุปสมบท ในเครื่องไทยทานจะมีต้นกัณฑ์เป็นเครื่องประกอบ ผู้ประพันธ์นำลักษณะของต้นกัณฑ์ซึ่งมีลักษณะคล้ายพานขันตั้งมาเปรียบเทียบกัน เพื่อแสดงความระลึกถึงพระคุณของหมอตำแยที่ช่วยทำคลอด ดังตัวอย่าง

“ต้นดอกต้นกัณฑ์ตอบคุณขันตั้ง
ฟ้าวบ่เป็นฟั้งพ่อไปหาหมอ
ทายกมายอต้องขอแม่เจ้า
เจ้าท้องเจ็บครรภ์ในวันนั้นเล่า
อี่พ่อเป็นเจ้าไปหาหมอมา
แปงสวยแปงเทียนแท้ทักนักหนา
เจ้าตองยองยาขดมานั่งใกล้
จะแก้ปันไขโตวยไปเช้าเช้า”
(เมืองดี เทพประสิทธิ์ (2))

มะพร้าว แทนพระคุณเต้านมของมารดา ในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน จะกล่าวถึงมะพร้าวสุ่ม คือมะพร้าวที่ประดับไปด้วยเครื่องไทยทาน ลูกมะพร้าวที่มีรูปลักษณะคล้ายกับเต้านมของมารดา มาเปรียบเทียบเพื่อพรรณนาให้เห็น

ถึงความสำคัญของเต้านมมารดาที่ให้ลูกได้ดื่ม ดังตัวอย่าง

"มะพร้าวสุ้มนั้นตึงดาสม
ตอบนมมารดาสองเต้า
ได้จูบได้จมนมแม่นั้นแล้ว
พระนาคเจ้าตอบปังแทนคุณ
คุณณังคุณณะบ่ได้หายสูญ
ตอบปังแทนคุณคุณแม่เจ้าหื้อได้
จึงตัดสินใจบวชหื้อแม่ชั้น"

(สมฤทธิ์ สถาอุ่น)

ข้าวปั้นกล้วยหน่วย แทนกล้วยที่มารดาเคี้ยวก่อนจะป้อนให้บุตร ในข้อนี้เป็นการแสดงให้เห็นถึงเรื่องพระคุณของมารดาที่คอยเคี้ยวกล้วย หรือบดกล้วยให้ละเอียดก่อนจะป้อนให้ลูก ซึ่งกล้วยนั้นถือว่าเป็นผลไม้ท้องถิ่น หาได้ง่าย มีคุณค่าทางโภชนาการสูง ดังตัวอย่าง

"หลอนข้าวกับกล้วยตอบคุณข้าวม้าม
เรากินบ่จ่างแม่ก็ม้ามหื้อกิน
ตึ้งชายตึ้งหญิงเมื่อเรายามน้อย
กินข้าวบ่ดายมันซ้ำบ่อร่อย
เจ้าแม่น้อยเอากล้วยมาแอม
พระคุณของแม่บ่มีหยังเปรียบแหม
เจ้าสายรอมแปงพระคุณเพิ่นกว้าง
เลี้ยงลูกเลี้ยงหลานสมัยตอนนั้น"

(อภิรัตนน์ รัตนศิลา)

เทียนเล่มบาท แทนพระคุณคบไฟตอนมารดาอยู่เดือนไฟ ในอดีตไม่มีไฟฟ้าใช้ ภูมิปัญญาของคนเมืองน่านจึงนิยมใช้คบไฟที่ทำมาจากยางไม้ มาจุดเพื่อให้เกิดแสงสว่างในยามค่ำคืน ผู้ประพันธ์จึงนำลักษณะของเทียนที่สามารถจุดส่องแสงสว่างได้มาเทียบเคียงกับคบไฟที่ให้ความสว่างในอดีต ดังตัวอย่าง

"ว่าเทียนเล่มบาทตอบคุณเชียงไฟ
ตามส่องเฮียดส่งไรเมื่อเรายามน้อย
กลัวยุงมาขบบุตรีลูกน้อย
แม่ค่อยยองย้อยตามไฟส่องดู
แมวบ่ได้ลี้ยังบ่ได้กินหนู
กวงบ่มีรูหนูก็บ่เข้า
ค่อยกินคำเมาจนแล้งข้าวแล้งน้ำ"

(เมืองดี เทพประสิทธิ์ (2))

ขันข้าวแล้ง เป็นสิ่งแทนการระลึกถึงพระคุณพญานาคที่เป็นชื่อเรียกคนก่อนที่จะบวช ตามตำนานทางพระพุทธศาสนาที่มีนาคแอบมาบวช ต่อมาพระพุทธเจ้าให้ลาสิกขา นาคจึงขอฝากคำว่านาคไว้ในพระพุทธศาสนา สืบมาจนถึงปัจจุบัน คนเมืองน่านจึงใช้คำว่าพระนาคเรียกผู้ที่เตรียมตัวก่อนการบรรพชาอุปสมบท ดังตัวอย่าง

"ขันข้าวแล้งชื้นแห้งปลาตาย
เอาใส่โตสายของสดของแห้ง
ตามคำโบราณเพิ่นว่าขันข้าวแล้ง
ของสดของแห้งหอมบั่วหอมแดง
จะทานไปหาพระญานาคนาคา
ก็เพื่อแลกเอาชื่อเสียงเรียงนาม
ค่อยไขบทความใส่หื้อพระนาคแก้ว
เป็นสายเป็นแนวมาเท่ามะเดี่ยวนี้"

(สมฤทธิ์ สถาอุ่น)

จากการวิเคราะห์บทซอดาปอย จังหวัดน่าน ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น เปรียบเทียบกับเครื่องไทยธรรมประกอบงานบรรพชาอุปสมบท แสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่นทางด้านสิ่งของ

เครื่องใช้ที่มีมาตั้งแต่สังคมโบราณ ได้แก่ เตียงนอน หมอนผา หมอนเหลี่ยม เทียนฟั่นด้วยมือ ฯลฯ โดยสืบทอดในการใช้สิ่งของต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้สะท้อนผ่านบทซอดาปอยจังหวัดน่าน

(4) บทซอดาปอยจังหวัดน่าน ได้พรรณนาถึงเทวดาอารักษ์ทั้ง 4 ทิศ โดยความเชื่อของคนเมืองน่านจะตั้งแท่นพิธีท้าวทั้ง 4 ทิศ เพื่ออัญเชิญมารักษาคุ้มครองดูแลให้เกิดความเรียบร้อยตลอดทั้งงาน โดยในบทประพันธ์ได้บรรยายถึงเทวดาที่รักษา 4 ทิศ รวมถึงทิศด้านบนและทิศด้านล่าง รวม 6 ทิศ โดยเครื่องสังเวยจะทำเป็นกระทงพลีกรรม หรือสะตวงกาบกล้วย ข้างในกระทงบรรจุอาหาร และประดับด้วยช่อธงตามสีของทิศ เทวดาที่คอยดูแลแต่ละทิศประกอบด้วย ท้าวธตรฐ (ทิศตะวันออก) ท้าววิรูฬหก (ทิศใต้) ท้าววิรูปักษ์ (ทิศตะวันตก) ท้าวเวสสุวรรณ (ทิศเหนือ) พระอินทร์ (ทิศเบื้องบน) และพระแม่ธรณี (ทิศเบื้องล่าง) ดังตัวอย่าง

“ท้าวทั้ง 4 น้องว่ามี 4 ตุ๋น
ตึงทั้งลุ่มทั้งบนน้องว่ามี 6 อ้อง
ปี่น้องอาวอามานั่งเซาะนั่งซ้อง
เก้าผมบ่อจ้องมันสังมาเปิง
ข้าวเม็ดน้อยย่อมรอดตาเหิง
สมเพราะสมเปิงแม่เดือนตือเกิ้ง
ตี่ได้ถึงบ้านเจ้าพ่อเลี้ยง”
(เมืองดี เทพประสิทธิ์ (3))

จากการวิเคราะห์บทซอดาปอยจังหวัดน่าน ในด้านวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่นปรากฏวิถีชีวิตการพึ่งพาภูมิปัญญาทางด้านหมอตำแยพื้นบ้าน การอยู่เดือนไฟของสตรีหลังการคลอดลูก สะท้อนศิลปวัฒนธรรมประเพณี พิธีบายศรีสู่ขวัญ และสัญลักษณ์ที่พบในบายศรีสู่ขวัญ รวมถึงเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวเนื่องกับพิธีกรรมงานบรรพชาอุปสมบทของคนเมืองน่าน

3. อัตลักษณ์ท้องถิ่นด้านภาษาท้องถิ่น

บทซอดาปอยจังหวัดน่าน ปรากฏการใช้ภาษาท้องถิ่นเมืองน่าน หรือภาษาพื้นเมืองน่านในการประพันธ์บทซอตลอดทั้งเรื่อง โดยภาษาพื้นเมืองน่านหรือคำเมือง เป็นภาษาที่จัดอยู่ในกลุ่มภาษาตระกูลไทกะได นิยมใช้แพร่หลายในเขตจังหวัดน่าน ผู้ประพันธ์บทซอพยายามเขียนคำศัพท์ให้ใกล้เคียงกับสำเนียงการออกเสียงให้มากที่สุด ภาษาพื้นเมืองน่านมีทั้งภาษาพูดและตัวอักษรเขียน เรียกว่าตั๋วเมืองหรืออักษรธรรม แตกต่างกันที่สำเนียงการออกเสียงที่เป็นอัตลักษณ์เฉพาะท้องถิ่นจังหวัดน่าน ในบางบทมีพลวัตทางด้านของคำศัพท์ จากคำศัพท์พื้นเมืองน่าน เปลี่ยนเป็นคำศัพท์ไทยถิ่นกลาง ดังนี้

(1) ใช้ศัพท์คำกริยาที่แสดงการมอบสิ่งใดสิ่งหนึ่งโดยคำว่า หื้อ ใช้คำว่า ให้

(2) นิยมใช้ศัพท์คำกริยาที่แสดงอาการกระทำ โดยคำว่า เยียะ/เยี๊ยะ ใช้คำว่า ทำ

(3) นิยมใช้ศัพท์คำกริยาที่แสดงการนึกคิด โดยคำว่า กึ๊ด ใช้คำว่า คิด

(4) นิยมเรียกตำแหน่งนักการเมืองท้องถิ่น โดยคำว่า แคว่นเมือง ใช้คำว่า กำนัน แก่บ้าน ใช้คำว่า ผู้ใหญ่บ้าน

จากการวิเคราะห์บทซอดาปอยจังหวัดน่านในด้านภาษาท้องถิ่น ปรากฏการใช้ภาษาท้องถิ่นเมืองน่าน หรือภาษาพื้นเมืองน่านในการประพันธ์บทซอดาปอยตลอดทั้งเรื่อง ซึ่งแสดงถึงความเป็นอัตลักษณ์ลักษณ์ทางด้านสำเนียงภาษาที่มีใช้เฉพาะกลุ่มคนเมืองน่าน และมีเปลี่ยนแปลง

การบันทึกบทซอจากคำภาษาถิ่นเมืองน่านมาเป็นคำภาษาไทยถิ่นกลางตามค่านิยม

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาบทซอดาปอยเป็นวรรณกรรมพื้นถิ่นจังหวัดน่าน ที่ใช้ขับร้องประกอบวงดนตรีสะล้อซอปิน ในงานบรรพชาอุปสมบทตามท้องถิ่นเมืองน่าน พบอัตลักษณ์ 3 ด้าน ได้แก่

1. **อัตลักษณ์ท้องถิ่นด้านความเชื่อทางพระพุทธศาสนา** ในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ปรากฏความเชื่อทางพระพุทธศาสนา อันเป็นอัตลักษณ์ท้องถิ่นเมืองน่าน ได้แก่ ความเชื่อเรื่องบุญวาสนาที่เกิดมาเป็นผู้ชาย จึงสามารถเข้าพิธีบรรพชาอุปสมบทได้ ความเชื่อเรื่องอานิสงส์การถวายทานสิ่งต่าง ๆ และการมาช่วยจัดเตรียมงานบรรพชาอุปสมบท

นอกจากนั้นยังกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการถวายทาน 5 ประการ มีเพียงสำนวนบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ฉบับพ่อหนานเมืองดี เทพประสิทธิ์ แต่งให้แม่ลำดวน สุวรรณภูคำ จ.แพร่ (เมืองดี เทพประสิทธิ์ (2)) ระบุว่าวัตถุประสงค์การถวายทานมี 6 ประการ ได้แก่ ถวายทานเอาไว้เป็นปัจจัยภายหน้า ถวายไว้กับข่วงแก้วทั้ง 3 หรือพระรัตนตรัย ถวายทานแด่เทวดา ถวายทานให้สรรพสัตว์ ถวายทานให้คนตาย และทำทานให้คนยากไร้ คนพิการ

ขณะเดียวกันยังพบการเปรียบเทียบเครื่องอัฐบริขารกับการทดแทนพระคุณบิดามารดา ได้แก่ ผ้าผืนที่ 1 ผ้าสบง แทนพระคุณผ้าซิ่นของมารดา ผืนที่ 2 ผ้าอังสะ แทนพระคุณเสื้อชั้นในของมารดาผืนที่ 3 ผ้าประคตเอว แทนพระคุณสายเข็มขัดของมารดา ผืนที่ 4 ผ้าจีวร แทนพระคุณเสื้อผ้าของมารดา ผืนที่ 5 ผ้ารัดอก แทนพระคุณผ้าขาวม้าของมารดา และผืนที่ 6 ผ้าสังฆาฏิ แทนพระคุณผ้าพาดไหล่ของมารดา

2. **อัตลักษณ์ท้องถิ่นด้านวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่น** ในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ปรากฏอัตลักษณ์ท้องถิ่นเมืองน่าน ได้แก่ การสร้างผามเปียง และการก่อเตาไฟ ในงานบรรพชาอุปสมบท การถามตอบสิ่งต่าง ๆ รอบตัว เช่น จำนวนรูเต้าของมารดามีกี่รู้ สวรรค์มีกี่ชั้น แผ่นดินมีความหนาเท่าไหร่ แผ่นดินมีกี่ชั้น เส้นผมมีกี่เส้น เป็นต้น ปรากฏบทประพันธ์การเปรียบเทียบเครื่องไทยธรรมกับการทดแทนพระคุณบิดามารดา การสร้างบายศรีสู่ขวัญแบบคนเมืองน่าน การปัดเคราะห์ ซึ่งอัตลักษณ์ด้านวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่นเมืองน่านเหล่านี้ สะท้อนให้เห็นภูมิปัญญาวิถีชีวิตของคนเมืองน่านในอดีต และปรากฏความเชื่อเรื่องเทวดาที่เกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนา ได้แก่ พระอินทร์ พระพรหม ท้าวทั้ง 4 ทิศ หรือท้าวจตุโลกบาล

3. **อัตลักษณ์ท้องถิ่นด้านภาษาท้องถิ่น** ในบทซอดาปอยจังหวัด จำนวนทั้ง 6 ฉบับ สะท้อนอัตลักษณ์ทางด้านภาษาท้องถิ่นอย่างเด่นชัดเจน ตลอดทั้งการดำเนินเรื่องราวของบทซอดาปอยจังหวัดน่าน มีการใช้ถ้อยคำสำนวนภาษาพื้นเมืองน่านหรือภาษาคำเมือง ผู้ประพันธ์บทซอพยายามเขียนคำศัพท์ให้ใกล้เคียงกับสำเนียงการออกเสียงให้มากที่สุด ภาษาพื้นเมืองน่านมีทั้งภาษาพูดและตัวอักษรเขียน เรียกว่าตั๋วเมืองหรืออักษรธรรม แตกต่างกันที่สำเนียงการออกเสียง ที่เป็นอัตลักษณ์เฉพาะท้องถิ่นจังหวัดน่าน ภายหลังเกิดการเปลี่ยนแปลงคำศัพท์จากภาษาท้องถิ่นเมืองน่าน เปลี่ยนไปใช้ภาษาไทยถิ่นกลาง ตามบริบทสังคมยุคสมัยเปลี่ยนแปลงทางการปกครอง เช่นคำ

ว่า แคว่นเมือง เรียกว่า กำนัน แก่บ้าน เรียกว่า ผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น

ซอดาปอยจังหวัดน่าน ถือได้ว่าเป็นวรรณกรรมท้องถิ่นที่ปรากฏอัตลักษณ์ท้องถิ่นเมืองน่านในหลากหลายมิติ ทั้งด้านความเชื่อทางพระพุทธศาสนา วิถีชีวิตสังคมท้องถิ่น และภาษาท้องถิ่น เป็นมรดกทางวรรณกรรมที่สืบทอดมาแต่โบราณ ควรค่าแก่การศึกษาเรียนรู้และอนุรักษ์

อภิปรายผล

อัตลักษณ์ท้องถิ่นที่ปรากฏในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน สอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ด้านทางสังคม (Social Identity) ของอภิญญา เฟื่องฟูสกุล (2543) ฉลาดชาย รมิตานนท์ (2550) นัทธนัย ประสานนาม (2550) รวมถึงนักวิชาการท่านอื่น ๆ กล่าวคือ สถานภาพทางสังคมที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลนั้นอาศัยอยู่ อันได้แก่ ภาษา ความเชื่อ ศาสนา เพศ ชาติพันธุ์ ฯลฯ ซึ่งในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ได้ปรากฏอัตลักษณ์ได้แก่ความเชื่อทางด้านพระพุทธศาสนา วิถีชีวิตท้องถิ่นชุมชน และภาษา ซึ่งล้วนแต่มีความสอดคล้องทางด้าน อัตลักษณ์ทางสังคมของกลุ่มบุคคลที่อาศัยอยู่รวมกันในเขตจังหวัดน่าน จึงเป็นเหตุปัจจัยให้อัตลักษณ์ดังกล่าวแสดงออกถึงความเป็นตัวตนของคนเมืองน่านผ่านบทซอดาปอยจังหวัดน่าน อัตลักษณ์ท้องถิ่นด้านความเชื่อทางด้านพระพุทธศาสนา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

พระพุทธศาสนาเป็นสิ่งที่ศาสนิกชนคนเมืองน่าน ให้ความสำคัญยึดมั่นถือมั่นเป็นธรรมเนียมปฏิบัติสืบทอดต่อกันมา ทั้งนี้ปรากฏความเชื่อทางด้านอานิสงส์ของการทำบุญ เกิดการพรรณนาผ่านบทซอดาปอยจังหวัดน่าน โดยคนเมืองน่านเชื่อเรื่องบุญบาป และการสร้างกุศล เกิดความศรัทธาในพระพุทธศาสนา เชื่อเรื่องอานิสงส์ของการอุทิศบุญ สอดคล้องกับลำดวน สุวรรณภูคำ (2558, หน้า 183) ได้กล่าวว่า ผู้ใดที่ให้บุตรได้บวชในพระพุทธศาสนาจะมีอานิสงส์มาก และเสวยสุขอันอเนกได้นับพันปีทิพย์ ซึ่งเป็นสิ่งที่แสดงความเป็นอัตลักษณ์ตัวตนของคนเมืองน่าน ที่มีพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจอย่างเข้มแข็ง ทั้งนี้อัตลักษณ์ท้องถิ่นวิถีชีวิตชุมชน เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นความเป็นอยู่ และภูมิปัญญาของคนเมืองน่าน โดยบทซอดาปอยจังหวัดน่าน แสดงเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน อันเป็นอัตลักษณ์ของคนเมืองน่าน เช่น เทียนสี หมากนับ สะลี หมอน ฯลฯ อีกทั้งแสดงให้เห็นภูมิปัญญาทางด้านการแพทย์พื้นบ้านของหมอตำแยในการทำคลอด การอยู่เดือนไฟหลังคลอดทารก การสร้างผามเปียง การก่อก้อนเส้าเตาไฟ ส่วนอัตลักษณ์ท้องถิ่นทางด้านภาษาท้องถิ่น เป็นสิ่งที่เด่นชัดในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน เนื่องด้วยเป็นการพรรณนาเนื้อความด้วยภาษาพื้นเมืองน่านอันเป็นอัตลักษณ์เฉพาะถิ่น เนื่องด้วยตั้งแต่ยุคโบราณ นครน่านเป็นรัฐที่มีอาณาเขตปกครองเป็นของตนเอง มีภาษาพูดเป็นเอกลักษณ์แตกต่างจากสำเนียงภาษาล้านนาเชียงใหม่ ภาษาท้องถิ่นเมืองน่านจึงเป็นภาษาที่มีอัตลักษณ์เฉพาะตัว

สิ่งที่น่าสนใจอีกประการจากการวิเคราะห์บทซอดาปอยจังหวัดน่าน คือพลวัตเรื่องทำนองการขับซอดาปอย กล่าวคือปกติแล้วบทซอดาปอยจะขับร้องประกอบทำนองเพลงดาดน่านและลับแลง มีเพียงสำนวนบทซอดาปอยจังหวัดน่านฉบับพ่อหนานเมืองดี เทพประสิทธิ์ ที่แต่งให้แม่ลำดวน สุวรรณภูคำ จ.แพร่ (เมืองดี เทพประสิทธิ์

(2)) ปรากฏทำนองดาดแพร่ ซึ่งแตกต่างจาก 5 ฉบับที่ค้นพบ ผู้วิจัยสันนิษฐานว่าการขับด้วยทำนองดาดแพร่นั้น เป็นเพราะว่าทำนองดาดแพร่ทำนองที่เป็นเอกลักษณ์ของชาวจังหวัดแพร่ ประกอบกับแม่ลำดวน สุวรรณภูคำ เป็นชาวจังหวัดแพร่ จึงเกิดการปรับเปลี่ยนทำนองจากทำนองดาดน่านหรือลับแลง เป็นทำนองดาดแพร่ตามความนิยมของผู้ขับซอ

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

(1) นำอัตลักษณ์ที่ปรากฏในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสม ทั้งยังสามารถสร้างความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์มรดกทางภูมิปัญญาคนเมืองน่าน

(2) นำเนื้อหาจากบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ไปเทียบเคียงมูลเหตุที่มาของสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถเข้าใจคติความเชื่อในพระพุทธศาสนา เช่น เรื่องอานิสงส์การบรรพชาอุปสมบทและการถวายทาน เรื่องเทวดาที่เกี่ยวข้องพระพุทธศาสนา และเรื่องสวรรค์นรก เป็นต้น

(3) ศิลปินพื้นบ้านช่างขับซอล่องน่านสามารถนำเนื้อหาบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ไปใช้ขับร้องในงานบรรพชาอุปสมบท เพื่อเป็นการเผยแพร่เนื้อหาอัตลักษณ์ท้องถิ่นเมืองน่านที่ปรากฏในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ให้สังคมได้รับทราบ

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

(1) ควรศึกษาการพลวัตทางด้านเนื้อหา ที่ปรากฏในบทซอดาปอยจังหวัดน่าน และเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลง พลวัตในธรรมเนียมการเรียบเรียงเนื้อหาของบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ได้แก่ อานิสงส์ในงานบรรพชาอุปสมบท การเทียบเคียงเครื่องไทยธรรมกับพระคุณบิดามารดา การอุทิศกุศลของการถวายทาน และความเชื่อเรื่องเทวดาในพระพุทธศาสนา

(2) ควรศึกษาเกี่ยวกับพลวัตทางด้านวัฒนธรรม ค่านิยมการใช้บทซอดาปอยจังหวัดน่านในงานพิธีบรรพชาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา และเปรียบเทียบบทบาทหน้าที่ของบทซอดาปอยจังหวัดน่าน ในสังคมยุคอดีต และในสังคมยุคปัจจุบัน

เอกสารอ้างอิง

กรมศิลปากร. (2544). *สรุปผลการสัมมนาทางวิชาการระดับภูมิภาคเอเชียอาคเนย์เรื่อง "ท่วงทำนองร้อยกรองไทในอุษาคเนย์"*. กรุงเทพฯ: กองวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร.

จักรี ศรีมุงคุณ. (2547). *อัตลักษณ์ในวรรณกรรมเพลงเพื่อชีวิตของพงษ์สิทธิ์ คัมภีร์*. (วิทยานิพนธ์ กศ.ม.). มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฉลาดชาย รมิตานนท์. (2550). *แนวคิดในการศึกษาอัตลักษณ์ความเป็นไท*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.

นัทธนัย ประสานนาม. (2550). *เพศ ชาติพันธุ์และปัญหาเกี่ยวกับอัตลักษณ์ในภาพยนตร์เรื่อง Touch of Pink*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ยุรฉัตร บุญสนิท. (2546). *ลักษณะความสัมพันธ์ของวรรณกรรมกับสังคมในพัฒนาการวรรณคดี*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ลำดวน สุวรรณภูคำ. (2558). *กำซอสะล้อปินวรรณศิลป์แผ่นดินล้านนา*. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

สมคิด นันต๊ะ. (2558). *กระบวนการสร้างอัตลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในจังหวัดน่าน*. (งานวิจัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย). น่าน: วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน.

สาทิด แทนบุญ. (2542). *อัตลักษณ์ในวรรณกรรมนิราศของหมื่นพรหมสมพัตสร (นายมี)*. (วิทยานิพนธ์ กศ.ม.). มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

สุจรรยา โชติช่วง. (2554). *การศึกษาสภาพการพัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 1*. (ค้นคว้าอิสระ กศ.ม.). พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

อภิญญา เฟื่องฟูสกุล. (2543). *อัตลักษณ์ (identity) : การทบทวนทฤษฎีและกรอบแนวคิด*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

เอกสารส่วนบุคคล

พระสมุห์บรรพต ญาณวโส

เมืองดี เทพประสิทธิ์ (1)

เมืองดี เทพประสิทธิ์ (2)

เมืองดี เทพประสิทธิ์ (3)

สมฤทธิ์ สถาอุ่น

อภิรัตนน์ รัตนศิลา

๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓๕๖-๓๕๘)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี การแก้ไขผลการศึกษา

รายวิชา การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๑

แบบออนไลน์ ทาง MS TEAMS

คณะกรรมการการสอบหาข้อเท็จจริงการแก้ไขผลการศึกษา

คณะศิลปศาสตร์ ขอรายงานข้อเท็จจริง ดังนี้

ตามที่ ดร.กุลธิดา คำมี ผู้สอนรายวิชา การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๑ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้ขอแก้ไขผลการศึกษา เนื่องจากผู้สอนไม่ได้ทวนและตรวจสอบผลการศึกษาให้ถี่ถ้วนก่อนนำส่งแบบรายงานผลการศึกษาของนางสาวสิริฉัตร ทินกระโทก รหัสนิสิต ๖๗๒๐๘๖๓๒ ซึ่งเดิม ได้คะแนน ๗๐ คะแนน ได้รับเกรด B ขอแก้ไขคะแนนเป็น ๗๘ คะแนน ได้รับเกรด B+

จึงเป็นความผิดพลาดของผู้สอนในการการแก้ไขผลการศึกษาและขอทางมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาดังกล่าวฯ ด้วย

<u>ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริง</u>

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

๓. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ .....

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)

๔. ผู้รับผิดชอบรายวิชา .....

(ดร.กุลธิดา คำมี)

คำสั่งคณะศิลปศาสตร์

ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี การแก้ไขผลการศึกษา รายวิชา การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๑

เพื่อให้การดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี การขอแก้ไขผลการศึกษา รายวิชา การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๑ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การดำเนินการกรณีรายงานผลการศึกษานิสิตเกินกว่ากำหนด การแก้ไขผลการศึกษาและการไม่มาคุมสอบตามกำหนด พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง การขอแก้ไขผลการศึกษา รายวิชา การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๑ ดังรายนามและหน้าที่ต่อไปนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๔. บุคลากรคณะศิลปศาสตร์	เลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมหลักฐาน สอบหาข้อเท็จจริงกรณีการขอแก้ไขผลการศึกษา และรายงานต่อคณบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๑

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๒/๒๑๖๖ **วันที่** ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๑

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า ดร.กุลธิดา คำมี อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชา การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เนื่องจากข้าพเจ้าฯ ไม่ได้ทวนหรือตรวจสอบผลการเรียนให้ถี่ถ้วนก่อนนำส่งแบบรายงานผลการศึกษาของ นางสาวสิริฉัตร ทินกระโทก รหัสนิสิต ๖๗๒๐๘๖๓๒ ทำให้นิสิตได้รับเกรดจาก B+ เป็น B นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้าฯ จึงขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ หมู่เรียนที่ ๑๑ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.กุลธิดา คำมี)
อาจารย์ผู้สอน

(ดร.เบญจพร เทพเสียน)
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์
๓ ๑ ต.ค. ๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๓ ๑ ต.ค. ๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศนกฤช ตาชม
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

๔.๓ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๑๕ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓๖๐-๓๖๑)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำสั่งคณะศิลปศาสตร์

ที่ ๑๕๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี การแก้ไขผลการศึกษา
รายวิชา ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๑๕

เพื่อให้การดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี การขอแก้ไขผลการศึกษา รายวิชา การแก้ไขผลการศึกษา รายวิชา ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๑๕ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การดำเนินการกรณีรายงานผลการศึกษานิสิตเกินกว่ากำหนด การแก้ไขผลการศึกษาและการไม่มาคุมสอบตามกำหนด พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๗๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง การขอแก้ไขผลการศึกษา รายวิชา รายวิชา ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๑๕ ดังรายนามและหน้าที่ต่อไปนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๓. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๔. บุคลากรคณะศิลปศาสตร์	เลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมหลักฐาน สอบหาข้อเท็จจริงกรณีการขอแก้ไขผลการศึกษา และรายงานต่อคณบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๖๘

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๕/๑๒๒๖ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนรายวิชา ๐๐๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน กลุ่มเรียนที่ ๑๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า นายเขตไทย วงศ์วิชัย อาจารย์ประจำวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ได้มีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชา ๐๐๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓ หมู่เรียนที่ ๑๕ ในภาคการศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แต่เกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกคะแนนสอบปลายภาครายนางสาวศิริวรรณ จันทร์ตีะวงศ์ รหัส ๖๗๐๗๐๐๗๒ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เนื่องจากนิสิตไม่ได้แจ้งแก่ข้าพเจ้าว่านิสิตได้เข้าสอบรอบเก็บตกตามประกาศของรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน รวมทั้งไม่ได้ตรวจสอบคะแนนตามช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งผลให้ข้าพเจ้าจัดส่งผลการศึกษาให้ทางมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้บันทึกคะแนนสอบปลายภาคของนิสิตรายดังกล่าว

ในการนี้เพื่อเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดอันจะยังประโยชน์ให้นิสิตมีผลการเรียนที่ถูกต้องตามเกณฑ์การวัดประเมินที่รายวิชากำหนดไว้อย่างแท้จริง ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนของนางสาวศิริวรรณ จันทร์ตีะวงศ์ รหัส ๖๗๐๗๐๐๗๒ ในรายวิชา ๐๐๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน หมู่เรียนที่ ๑๕ ในภาคการศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
- 7 พ.ย. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา การีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- 7 พ.ย. 2567

๔.๔ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาไวยากรณ์จีน รหัสวิชา ๑๔๒๓๔๑ หมู่เรียนที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓๖๓-๓๖๕)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำสั่งคณะศิลปศาสตร์

ที่ ๑๖๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี การแก้ไขผลการศึกษา
รายวิชา ไวยากรณ์ รหัสวิชา ๑๔๒๓๔๑ หมู่เรียนที่ ๒

เพื่อให้การดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงการขอแก้ไขผลการศึกษา กรณี การแก้ไขผลการศึกษา รายวิชา ไวยากรณ์ รหัสวิชา ๑๔๒๓๔๑ หมู่เรียนที่ ๒ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การดำเนินการกรณีรายงานผลการศึกษานิสิตเกินกว่ากำหนด การแก้ไขผลการศึกษาและการไม่มาคุมสอบตามกำหนด พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๗๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี การแก้ไขผลการศึกษา รายวิชา ไวยากรณ์ รหัสวิชา ๑๔๒๓๔๑ หมู่เรียนที่ ๒ ดังรายนามและหน้าที่ต่อไปนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	กรรมการ
๔. บุคลากรคณะศิลปศาสตร์	เลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมหลักฐาน สอบหาข้อเท็จจริงกรณีการขอแก้ไขผลการศึกษา และรายงานต่อคณบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๘๔

ที่ อว ๗/๓๒๖.๐๒/๒๓๓๑ **วันที่** ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติผลการศึกษารายวิชา ๑๔๒๓๔๑ ไวยากรณ์จีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า นายณัฐวร วงศ์จิตราทร อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ๑๔๒๓๔๑ ไวยากรณ์จีน หมู่เรียนที่ ๒ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดในการนำส่งคะแนนสอบปลายภาคจากกองบริการการศึกษาและทำให้การกรอกคะแนนผิดพลาดให้กับนิสิตรายชื่อดังเอกสารแนบ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าฯ จึงขออนุมัติแก้ไขรายงานผลการเรียนรายวิชา ๑๔๒๓๔๑ ไวยากรณ์จีน หมู่เรียนที่ ๒ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กับนิสิตรายชื่อดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นายณัฐวร วงศ์จิตราทร)
อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
19 พ.ย. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เอกสารชี้แจงการแก้ไขคะแนนของนิสิต

ในรายวิชา 142341 ไวยากรณ์จีน หมู่เรียนที่ 2

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รหัสนิสิต	คะแนนเดิม	เกรดเดิม	คะแนนใหม่	เกรดใหม่
1	นายชีรภัทร โพธิ์พุฒ	65110755	53	D	0	F
2	นางสาวมันณภัทร สิงห์แก้ว	65110845	79	B	85	A
3	นางสาวนุรมา เซ็ง	65110924	72	C+	84	B+
4	นางสาวปัถยา ปานพรม	65110991	76	B	80	B+
5	นางสาวพรรณทิวา ห้อยดอกหอม	65111080	79	B	91	A
6	นางสาวพิชามญชุ์ เกิดสวัสดิ์	65111116	79	B	88	A
7	นางสาวเพ็ญนิภา ตนสารี	65111150	73	C+	78	B
8	นายโยธิน แน่วแน่	65111262	79	B	82	B+
9	นางสาวรัชนี อินทร์เยี่ยม	65111284	81	B+	86	A
10	นางสาววชิราภรณ์ ชุมภูชนะภัย	65111330	74	C+	80	B+
11	นายวิชวิทย์ ยิ่มใจ	65111431	79	B	86	A
12	นางสาววิสุดา กรรเชียง	65111453	69	C	73	B
13	นางสาวสโรชินี แสงศิริพัฒน์	65111587	75	B	80	B+
14	นางสาวสุนิธิดา แสงเพ็ง	65111666	65	C	70	C+
15	นางสาวสุรางคณา สุวรรณหงษ์	65111734	71	C+	77	B
16	นางสาวอภิญญา ศรีนองใส	65111813	68	C	72	C+
17	นางสาวอริสา ทวีอภิรดีเพชร	65111879	75	B	84	B+
18	นางสาวเกศรินทร์ หนุนโชค	65115794	77	B	85	A
19	นางสาวนงนภัส รอดแก้ว	65115851	75	B	83	B+
20	นางสาวพรธิดา แสงสว่าง	65115884	79	B	81	B+
21	นางสาววรัญญา บุตรไทย	65115929	74	C+	76	B
22	นางสาวญดาพร แซ่ตำ	65116436	80	B+	86	A
23	นายณัฐวุฒิ โป๊ะสุวรรณ	65116469	80	B+	86	A
24	นางสาวพิมพ์ณภัส หนองหงอก	65116526	78	B	88	A
25	นายพุฒิพงศ์ วิเศษสุนทร	65116548	75	B	81	B+
26	นางสาวอาทิตยา เทพจินดา	65116582	77	B	88	A
27	นางสาวอุษา สุขสมนาค	65117482	59	D	73	C+

๔.๕ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๓๖๗-๓๘๒)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานสรุปความก้าวหน้าการสำรวจครุภัณฑ์

และการสุ่มตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์ อาคารคณะศิลปศาสตร์

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

ที่	หมายเลขห้อง	ชื่อห้อง	จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวนผู้บริหารสุ่มตรวจสอบ 10 %	
				รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
1	CE14206	ห้องเรียน 200 ที่นั่ง (ห้องสโลป)	350	35	35

(ข้อมูล ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567)

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องสโลป CE14206

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
1	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-543/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
2	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-892/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
3	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-693/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
4	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-1330/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
5	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFN18-7450-014-680/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
6	จอคอมพิวเตอร์	112-ZFA14-7450-014-2933/62	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
7	จอคอมพิวเตอร์	112-ZFA14-7450-014-2934/62	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
8	จอคอมพิวเตอร์	112-ZFA14-7450-014-2935/62	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
9	จอคอมพิวเตอร์	204-ZFA05-7730-006-032/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
10	จอคอมพิวเตอร์	112-ZFN18-7450-014-459/62	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
11	จอคอมพิวเตอร์	112-ZFN18-7450-014-1338/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
12	จอคอมพิวเตอร์	112-FND14-7450-014-1532/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
13	จอคอมพิวเตอร์	112-FND14-7450-014-1517/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
14	จอคอมพิวเตอร์	112-FND14-7450-014-1506/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
15	จอคอมพิวเตอร์	112-FND14-7450-014-1537/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
16	จอคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-014-250/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
17	จอคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-014-252/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
18	จอคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-014-253/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
19	จอคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-014-254/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
20	จอคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-014-255/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
21	จอคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-014-256/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
22	จอคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-014-257/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
23	จอคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-014-258/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
24	จอคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-014-259/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
25	จอคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-014-260/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
26	จอคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-014-261/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องสโลป CE14206

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
27	จอคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-014-263/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
28	จอคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-014-264/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
29	จอคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-014-266/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
30	จอคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-014-269/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
31	จอคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-014-270/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
32	เครื่องคอมพิวเตอร์	PH2003029-OCT	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
33	เครื่องคอมพิวเตอร์	PH2005107-MAY	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
34	เครื่องคอมพิวเตอร์	204-ZFA14-7450-001-2807/62	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
35	เครื่องคอมพิวเตอร์	204-ZFA14-7450-001-2808/62	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
36	เครื่องคอมพิวเตอร์	204-ZFA14-7450-001-2809/62	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
37	เครื่องคอมพิวเตอร์	112-FND14-7450-001-1612/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
38	เครื่องคอมพิวเตอร์	112-FND14-7450-001-1522/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
39	เครื่องคอมพิวเตอร์	112-FND14-7450-001-1609/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
40	เครื่องคอมพิวเตอร์	204-ZFA14-7450-001-701/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
41	เครื่องคอมพิวเตอร์	204-ZFA14-7450-001-682/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
42	เครื่องคอมพิวเตอร์	204-ZAF14-7450-001-461/62	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
43	เครื่องคอมพิวเตอร์	7450-010-730 รด.54	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
44	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-240/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
45	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-242/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
46	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-243/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
47	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-244/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
48	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-245/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
49	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-246/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
50	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-247/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
51	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-248/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
52	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-249/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องสโลป CE14206

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
53	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-250/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
54	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-251/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
55	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-252/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
56	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-253/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
57	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-254/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
58	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-256/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
59	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-257/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
60	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-259/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
61	เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-001-260/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
62	เครื่องสแกนเนอร์	204-ZAF14-7450-004-017/56	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
63	เครื่องสแกนเนอร์	204-ZAF14-7450-004-021/56	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
64	เครื่องสแกนเนอร์	204-ZFA14-7450-004-022/56	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
65	เครื่องสแกนเนอร์	204-ZFA14-7450-004-020/56	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
66	กล้องเว็บแคม	204-ZAF18-7450-032-044/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
67	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	204-ZFA05-7730-002-019/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
68	เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	204-ZFA05-6730-001-047/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
69	โทรศัพท์	204-ZAF01-5805-001-409/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
70	โทรศัพท์	204-ZAF01-5805-001-415/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
71	โทรศัพท์	204-ZAF01-5805-001-422/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
72	โทรศัพท์	204-ZAF01-5805-001-417/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
73	เครื่องปริ้นเตอร์	204-ZFN18-7450-005-045/56	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
74	เครื่องปริ้นเตอร์	204-ZFN18-7450-005-053/58	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
75	เครื่องปริ้นเตอร์	204-ZFN18-7450-005-036/56	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
76	เครื่องปริ้นเตอร์	KLDM91595	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
77	เครื่องปริ้นเตอร์	204-ZFN18-7450-005-024/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องสโลป CE14206

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
78	เครื่องสำรองไฟ	112-ZFA14-7450-006-997/62	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
79	เครื่องสำรองไฟ	112-ZFA14-7450-006-998/62	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
80	เครื่องสำรองไฟ	112-ZFA14-7450-006-999/62	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
81	เครื่องสำรองไฟ	19013407A0482	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
82	เครื่องสำรองไฟ	19013407A0504	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
83	เครื่องสำรองไฟ	19013407A0509	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
84	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-014/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
85	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-021/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
86	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-010-63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
87	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-632/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
88	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-949/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
89	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-028/69	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
90	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-952/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
91	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-956/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
92	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-019/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
93	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-022/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
94	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-634/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
95	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-629/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
96	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-631/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
97	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-033/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
98	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-015/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
99	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-038/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
100	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-009/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
101	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-034/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
102	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-943/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องสโลป CE14206

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
103	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-947/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
104	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-031/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
105	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-946/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
106	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-014/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
107	เครื่องสำรองไฟ	204-ZFN18-7450-006-635/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
108	เครื่องสำรองไฟ	E1909021596	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
109	เครื่องสำรองไฟ	E1909021553	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
110	เครื่องสำรองไฟ	E1909021558	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
111	เครื่องสำรองไฟ	E1909021906	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
112	เครื่องสำรองไฟ	E1909021573	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
113	เครื่องสำรองไฟ	E1909021559	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
114	เครื่องสำรองไฟ	E1909021597	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
115	เครื่องสำรองไฟ	E1909021649	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
116	เครื่องสำรองไฟ	E1909021552	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
117	เครื่องสำรองไฟ	E1909021618	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
118	เครื่องสำรองไฟ	E1909021667	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
119	เครื่องสำรองไฟ	E1909021700	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
120	เครื่องสำรองไฟ	E2006019172	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
121	เครื่องสำรองไฟ	E2104062125	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
122	เครื่องสำรองไฟ	E2104062002	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
123	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-246/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
124	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-248/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
125	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-249/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
126	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-250/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
127	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-251/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
128	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-252/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องสโลป CE14206

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
129	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-253/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
130	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-254/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
131	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-255/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
132	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-256/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
133	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-257/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	✓
134	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-258/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
135	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-259/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
136	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-260/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	✓
137	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-261/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	✓
138	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-262/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
139	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-263/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
140	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-265/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	✓
141	เครื่องสำรองไฟ (แบบที่ 1)	204-ZFN18-7450-006-266/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
142	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4251/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	✓
143	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4273/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
144	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4260/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
145	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4257/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
146	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4262/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	✓
147	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4269/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
148	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4268/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
149	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4272/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
150	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4271/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	✓
151	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4253/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	✓
152	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4252/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
153	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4238/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
154	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4229/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	✓

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องสโลป CE14206

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
155	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4247/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
156	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4246/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
157	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4225/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
158	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4263/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
159	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4274/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
160	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4008/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
161	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4242/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
162	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-3924/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
163	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4291/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
164	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4237/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
165	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4244/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
166	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4230/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
167	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4105/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
168	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-3975/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
169	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4137/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
170	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4102/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
171	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4240/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
172	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4235/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
173	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4245/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
174	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4239/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
175	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4172/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
176	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4241/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
177	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4243/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
178	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4085/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
179	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4120/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
180	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4087/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องสโลป CE14206

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
181	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4310/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
182	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4282/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
183	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-3994/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
184	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4170/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
185	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4130/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
186	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-3954/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
187	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4016/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
188	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4026/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
189	เก้าอี้แลคเชอรี	204-ZFN14-7195-005-4024/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
190	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4104/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
191	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4226/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
192	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-3973/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
193	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-3982/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
194	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4081/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
195	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4125/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
196	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-3932/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
197	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4010/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
198	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4146/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
199	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-3979/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
200	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4027/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
201	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4011/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
202	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-3989/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องสโลป CE14206

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
203	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4184/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
204	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4316/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
205	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4222/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
206	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4304/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
207	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4210/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
208	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4096/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
209	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4326/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
210	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4101/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
211	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4125/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
212	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4224/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
213	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4293/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
214	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4187/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
215	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4295/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
216	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4318/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
217	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4305/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
218	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4194/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
219	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4301/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
220	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4321/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
221	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4175/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
222	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4201/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
223	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4313/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
224	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4088/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
225	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4213/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องสโลป CE14206

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
226	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4086/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
227	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4315/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
228	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4186/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
229	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4289/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
230	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-3966/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
231	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4328/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
232	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4089/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
233	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4198/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
234	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4093/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
235	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4327/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
236	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4203/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
237	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4294/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
238	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4094/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
239	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4174/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
240	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4302/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
241	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4212/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
242	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4173/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
243	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4326/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
244	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4185/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
245	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4119/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
246	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-2992/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
247	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4097/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
248	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4180/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องสโลป CE14206

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
249	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4018/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
250	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-3990/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
251	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4179/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
252	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4344/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
253	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4100/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
254	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4299/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
255	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4290/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
256	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4214/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
257	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4314/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
258	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4302/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
259	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-3964/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
260	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4090/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
261	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4178/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
262	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4392/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
263	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4192/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
264	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4190/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
265	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4206/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
266	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4307/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
267	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4199/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
268	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4223/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
269	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4208/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
270	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4017/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
271	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-3988/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
272	เก้าอี้แลคเชอร์	204-ZFN14-7195-005-4291/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องสโลป CE14206

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
273	เครื่องสแกนเอกสาร	AVTE010445	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
274	เครื่องสแกนเอกสาร	AVTE012284	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
275	โต๊ะกลม	สวง. 056/54 รด.53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
276	โต๊ะกลม	สวง. 057/54 รด.53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
277	โต๊ะสำนักงาน	204-ZFA01-7110-005-316/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
278	โพเดียม	204-ZFA01-7110-032-002/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
279	โพเดียม	204-ZFA01-7110-032-001/67	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
280	เก้าอี้สำนักงานมีท้าวแขน	204-ZFA01-7110-003-847/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
281	เครื่องสแกนเนอร์	204-ZFN14-7450-004-012/62	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
282	ไมโครโฟนไร้สาย	204-ZFN05-5965-002-002-65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
283	ไมโครโฟนไร้สาย	MM608G7366324798	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
284	เครื่องขยายเสียง	MY-40 19030066	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
285	ลำโพง (1ชุด 2ตัว)	204-ZFA03-5965-003-002/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
286	ลำโพงเคลื่อนที่	204-ZFA05-5965-005-002/65	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
287	เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	204-ZFA03-6730-001-009/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
288	ทีวี 55 นิ้ว	204-ZFA05-7730-006-022/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
289	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	204-ZFA01-7110-007-577/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
290	ตู้เก็บเอกสาร	7125-002-1224รด.53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
291	จอรับภาพโปรเจคเตอร์	TS1204.3 20200520044	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
292	จอรับภาพโปรเจคเตอร์	204-ZFA03-7730-006-021/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
293	จอรับภาพโปรเจคเตอร์	204-ZFA03-7730-006-015/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
294	จอรับภาพโปรเจคเตอร์	1910X2520	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
295	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	204-ZFN05-6730-005-009/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
296	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	204-ZFN05-6730-005-010/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องสโลป CE14206

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
297	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	204-ZFN05-6730-005-010/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
298	ตู้แล็ค	-	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	✓
299	เครื่องขยายสัญญาณเสียงแบบครบวงจร	204-ZFA03-5835-005-033/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
300	อุปกรณ์เลือกสัญญาณภาพแบบ Multi Input	204-ZFA03-5835-006-010/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
301	เครื่องบันทึกการเรียนการสอนและการถ่ายทอดแบบ HD	204-ZFA05-6710-001-010/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
302	ตู้แล็ค	7125-002-113 งปม.52	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	✓
303	อุปกรณ์สลับสัญญาณ 10/100/1000 ขนาด 48 พอร์ต	204-ZFA03-5835-011-009/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
304	อุปกรณ์สลับสัญญาณ 10/100/1000 ขนาด 48 พอร์ต	204-ZFA03-5835-011-010/59	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
305	โต๊ะเรียนคอมพิวเตอร์	204-ZFA15-7195-001-062/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	✓
306	โต๊ะเรียนคอมพิวเตอร์	-	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
307	พาร์ทิชั่นครึ่งทึบครึ่งกระจกยิงลาย	204-ZFA01-7110-011-271/56	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	✓
308	พาร์ทิชั่นครึ่งทึบครึ่งกระจกยิงลาย	7195-020-425รด.53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
309	พาร์ติชั่นทึบ	ว.สนง.371/54รด53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
310	พาร์ติชั่นทึบ	ว.สนง.339/54รด53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
311	พาร์ติชั่นทึบ	ว.สนง.370/54รด53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	✓
312	พาร์ติชั่นทึบ	ว.สนง.366/54รด53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
313	พาร์ติชั่นทึบ	ว.สนง.373/54รด53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องสโลป CE14206

ลำดับ	รายการ(ชื่อครุภัณฑ์)	หมายเลขครุภัณฑ์	ผู้ใช้งาน/ผู้รับผิดชอบ	การตรวจสอบ
314	พาร์ติชั่นทึบ	ว.สนง.343/54รด53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
315	พาร์ติชั่นทึบ	V.SNNG.267/54RU.53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
316	พาร์ติชั่นทึบ	ว.สนง.255/54รด53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	✓
317	พาร์ติชั่นทึบ	ว.สนง.352/54รด53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
318	พาร์ติชั่นทึบ	ว.สนง.288/54รด53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
319	พาร์ติชั่นทึบ	ว.สนง.235/54รด53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	✓
320	พาร์ติชั่นทึบ	ว.สนง.292/54รด53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
321	พาร์ติชั่นทึบ	ว.สนง.379/54รด53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
322	พาร์ติชั่นทึบ	ว.สนง.380/54รด53	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
323	ไฟสตูดิโอชนิด LED	204-ZFN04-5930-025-014/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
324	ไฟสตูดิโอชนิด LED	204-ZFN04-5930-025-013/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
325	ชุดไฟวงแหวน (ไฟไลฟ์สด)	204-ZFN04-6760-004-001/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
325	ชุดไฟวงแหวน (ไฟไลฟ์สด)	204-ZFN04-6760-004-002/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
327	ชุดไฟวงแหวน (ไฟไลฟ์สด)	204-ZFN04-6760-004-003/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
328	ชุดไฟวงแหวน (ไฟไลฟ์สด)	112-ZFN04-5965-015-012/63	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
329	ไฟสตูดิโอ	-	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
330	ไฟสตูดิโอ	-	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
331	เครื่องจ่ายแอลกอฮอล์พร้อมที่วัดอุณหภูมิอินฟาเรด	204-ZFN13-6530-007-402/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
332	เครื่องจ่ายแอลกอฮอล์พร้อมที่วัดอุณหภูมิอินฟาเรด	204-ZFN13-6530-007-401/64	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
333	เครื่องวัดอุณหภูมิ	SISCMK3 1220056	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
334	คูลเลอร์สเตนเลส	204-ZFA16-7310-006-002/60	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
335	ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด	204-ZFN01-7110-007-576/55	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
336	ตู้ 4 ลิ้นชัก	7110-020-006NU.1ปม.	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	

รายงานหมายเลขครุภัณฑ์ ห้องสโลป CE14206

337	โต๊ะพับเอนกประสงค์	204-ZFN01-7110-021-029/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
338	โต๊ะพับเอนกประสงค์	204-ZFN01-7110-021-087/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
339	โต๊ะพับเอนกประสงค์	204-ZFN01-7110-021-081/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
340	โต๊ะพับเอนกประสงค์	204-ZFN01-7110-021-317/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
341	โต๊ะพับเอนกประสงค์	204-ZFN01-7110-021-098/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
342	โต๊ะพับเอนกประสงค์	204-ZFN01-7110-021-086/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
343	โต๊ะพับเอนกประสงค์	204-ZFN01-7110-021-072/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
344	โต๊ะพับเอนกประสงค์	204-ZFN01-7110-021-078/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
345	โต๊ะพับเอนกประสงค์	204-ZFN01-7110-021-320/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
346	โต๊ะพับเอนกประสงค์	204-ZFN01-7110-021-088/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
347	โต๊ะพับเอนกประสงค์	204-ZFN01-7110-021-084/61	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
348	จอคอมพิวเตอร์ (เช่า)	MMLYST001218059BC858K	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
349	เครื่องคอมพิวเตอร์ (เช่า)	DTVV1ST00Z22000F333000	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	
350	เครื่องสำรองไฟ (เช่า)	9B2203A40173	นายกิตติพนธ์ เจริญกุศล	

๔.๖ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (เอกสารแนบ)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๗ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๘ ขออนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบคะแนนรายวิชาภาษาไทย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘ (พร้อมปฏิทินดำเนินงาน) (เอกสารแนบ)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

****

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....