

แนวปฏิบัติการใช้ห้องเรียนอเนกประสงค์ คณะศิลปศาสตร์

1

ขั้นตอนการจองใช้ห้องเรียนอเนกประสงค์



ตรวจสอบตารางการใช้ห้อง
www.libarts.up.ac.th
(เมนู ตารางการจองใช้ห้อง)

จองใช้ห้องเรียน
ที่สำนักงานคณะฯ
ครั้งละไม่เกิน 4 ชม. ที่
คุณสุกัญญา เสมอเชื้อ
เบอร์โทรภายใน 1680

เข้าใช้ห้อง
ตามวันเวลาที่จอง
(เจ้าหน้าที่จะเปิดห้อง
ก่อนเวลา 10 นาที)

2

ห้องเรียนอเนกประสงค์ใช้สำหรับการประชุม , สัมมนา กลุ่มย่อย
หรือกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆ ของนิสิตและบุคลากรคณะศิลปศาสตร์
คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์การใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่ระบุไว้ข้างต้น

3

ขอความร่วมมือไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในห้อง
และโปรดรักษาความสะอาดภายในห้องระหว่างใช้งาน

4

กรุณาอย่าเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ ภายในห้องโดยไม่ได้รับอนุญาต

5

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานห้อง กรุณาปิดคอมพิวเตอร์ , โทรศัพท์,
เครื่องปรับอากาศ รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ภายในห้องให้เรียบร้อย

6

หากพบปัญหาการใช้งานห้อง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
นายกิตติพนธ์ เจริญกุลศล โทร 099-9703925 เบอร์ภายใน 1686
นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง โทร 087-6590658 เบอร์ภายใน 1686

