



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายสนับสนุน เพื่อให้การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ยื่นขอ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติกรอบตำแหน่งสูงขึ้น และอยู่ในสถานะปฏิบัติงาน ณ วันที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง

“ผู้ยื่นขอเทียบคุณสมบัติ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า หัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน และอยู่ในสถานะปฏิบัติงาน ณ วันที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานที่แสดงถึงความเป็นผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานเชิงสังเคราะห์ ผลงานวิจัย หรือผลงานในลักษณะอื่น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ให้ผู้ยื่นขอเสนอเรื่องขอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นต่อมหาวิทยาลัย ผ่านต้นสังกัด พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๑) ผลงาน

๒) ผลการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ซึ่งต้องเป็นการประเมินที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงาน

๓) ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี องค์กรประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนด

๔) แบบฟอร์มอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การยื่นเอกสาร...

การยื่นเอกสารตามวรรคหนึ่งต้องยื่นขอภายในระยะเวลา ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบตำแหน่งสูงขึ้น

ข้อ ๕ ให้ผู้ยื่นขอเทียบคุณสมบัติเสนอเรื่องขอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อมหาวิทยาลัย ผ่านต้นสังกัด พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๑) ผลการประเมินค่างาน

๒) ผลการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ซึ่งต้องเป็นการประเมินที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงาน

๓) ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี องค์กรประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนด

๔) แบบฟอร์มอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ พิจารณาผลงานภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิหนังสือนำส่งผลงาน

ข้อ ๗ กรณีผู้ยื่นขอ หรือผู้ยื่นขอเทียบคุณสมบัติ ได้เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา กำหนดตำแหน่งสูงขึ้นไว้แล้ว และต่อมาได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ลาดลอด หรือลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ หากได้รับการพิจารณาว่ามีคุณสมบัติ และผลงานอยู่ในเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่อง

กรณีผลงานมีการปรับปรุงแก้ไข หรือส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างการลา จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้ยื่นขอกลับมาปฏิบัติงานตามปกติแล้ว

กรณีที่เสนอเรื่องขอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และกองการเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องก่อนวันที่เกษียณอายุงาน ลาออก หรือถึงแก่กรรม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการพิจารณาต่อไปจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมผลงานอีก

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา