



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๕๐

ที่ อว.๓/๓๒๖.๐๑/๓๓๕๕

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามมติที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระเบียบวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๑ เรื่อง การจัดข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ปี ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแบบจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ปี ๒๕๖๕ และตามที่ท่านแจ้งให้บุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์จัดส่งข้อมูลการพัฒนาตนเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และจัดส่งภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อคณะ จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลด้านการพัฒนาทักษะความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการวางแผนเพื่อจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีความรู้ มีทักษะที่สูงขึ้น เหมาะสมและรองรับการปฏิบัติงานความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) (รายละเอียดดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์

๑. ออว.๓ ๑ ม.๒๕๖๕ จ.๒๕๖๕
๒. ม.๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

119 ต.ก. 2565

สารบัญ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน้าที่
1	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	1
2	นางสาวสุภาพร คำரச	7
3	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	10
4	นางพจนารถ เชิดสกุล	12
5	นางสาวปวลี ดวงดี	14
6	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	15
7	นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ	16
8	นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ	18
9	นางสาวโสภิตา สุทธนะ	19
10	นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์	20
11	นางสาวไพลิน วงศ์ไชย	21
12	นายเฉลิมพันธ์ แก้วกันทะ	22
13	นายสถาพร เทพอุดม	23
14	นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง	24
15	นายจรรุญ ไชยเป้า	25
16	นางสาวเสาวภาค วันสนุก	26
17	นายบุลิน ยั่วยวน	27

ข้อมูลการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรมที่เข้าอบรม
	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป (รักษาการหัวหน้า สำนักงานคณะศิลป ศาสตร์)	1. วันที่ 30 ต.ค.64 เวลา 08.30-12.00 เข้าร่วมโครงการอบรมการประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ สามารถเข้าร่วมได้ตามลิงค์ Topic: การประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ (ออนไลน์ผ่าน Zoom ของ ปชมท. 2. เข้าร่วมรับฟังเรียนการประชุม คณะกรรมการบริหารพัฒนาคุณภาพองค์กรของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 2/2564 ในวันพฤหัสบดีที่ 2 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 น. เปรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams 3. เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าสายสนับสนุน ในหัวข้อเรื่อง “การอบรมการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในช่วงระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 – 16.30 น. ของสภาพนักงาน ม.พะเยา 4. เข้าร่วมรับฟังโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 3 หัวข้อ “การทําวิจัยจากงานประจำ (R2R) ในวันที่ 20 ธ.ค.64 เวลา 09.00-12.00 น. ผ่าน facebook ชุมชนชาว มช. จัดโดยเครือข่ายวิจัย นวัตกรรม และการพัฒนางานประจำสภาพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาการโครงการ นาย ปภาณณณ ปังกร ภูรินทร์

อธิบดีกรม กฤษฎีกาฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ .ส.พ. เกษมบาลเย็นปี กรมการปกครอง

[illegible]

				5. เข้าร่วมรับฟังแนวทางในการเข้าร่วมประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) ประจำปี พ.ศ.2565 สำหรับหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565 ในวันที่ 11 ม.ค.65 เวลา 13.00–15.00 ณ ห้อง CE 11206 อาคารเรียนรวมและศูนย์บรรณสารฯ จัดโดยกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา 6. เข้าร่วม กิจกรรม Workshop ครั้งที่ 1 วันที่ 18 มกราคม 2565 เวลา 09.00 – 16.30 น. ของสภาพนักงาน ม.พะเยาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams 7. ประชุมคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 3 ก.พ.65 เวลา 09.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams จัดโดยกองแผนงาน ม.พะเยา 8. กิจกรรม Workshop ครั้งที่ 2 วันที่ 1 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 – 16.30 น. ของสภาพนักงาน ม.พะเยาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams 9. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำรายงานสรุปด้วย PivotTable and PivotChart in Excel” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันที่ 5 มี.ค.65 เวลา 08.00–12.00 น. จัดโดยศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 10. เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “TQA Executive Concept for Performance Excellence ใน
--	--	--	--	--

๕. ฝึกอบรมการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา Python (Python for Data Science) หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่การติดตั้ง Python, การเขียนโปรแกรมพื้นฐาน, การจัดการข้อมูล, การสร้างแบบจำลองทางสถิติ และการประยุกต์ใช้ Python ในการวิเคราะห์ข้อมูล วันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. สถานที่ ห้องประชุม ๓๐๑ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี				
๖. ฝึกอบรมการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา JavaScript (JavaScript for Web Development) หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่การติดตั้ง JavaScript, การเขียนโปรแกรมพื้นฐาน, การจัดการข้อมูล, การสร้างแบบจำลองทางสถิติ และการประยุกต์ใช้ JavaScript ในการพัฒนาเว็บไซต์ วันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. สถานที่ ห้องประชุม ๓๐๑ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี				
๗. ฝึกอบรมการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา Java (Java for Enterprise Development) หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่การติดตั้ง Java, การเขียนโปรแกรมพื้นฐาน, การจัดการข้อมูล, การสร้างแบบจำลองทางสถิติ และการประยุกต์ใช้ Java ในการพัฒนาแอปพลิเคชัน วันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. สถานที่ ห้องประชุม ๓๐๑ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี				
๘. ฝึกอบรมการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C++ (C++ for Game Development) หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่การติดตั้ง C++, การเขียนโปรแกรมพื้นฐาน, การจัดการข้อมูล, การสร้างแบบจำลองทางสถิติ และการประยุกต์ใช้ C++ ในการพัฒนาเกม วันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. สถานที่ ห้องประชุม ๓๐๑ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี				
๙. ฝึกอบรมการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา Python (Python for Data Science) หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่การติดตั้ง Python, การเขียนโปรแกรมพื้นฐาน, การจัดการข้อมูล, การสร้างแบบจำลองทางสถิติ และการประยุกต์ใช้ Python ในการวิเคราะห์ข้อมูล วันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. สถานที่ ห้องประชุม ๓๐๑ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี				
๑๐. ฝึกอบรมการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา Python (Python for Data Science) หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่การติดตั้ง Python, การเขียนโปรแกรมพื้นฐาน, การจัดการข้อมูล, การสร้างแบบจำลองทางสถิติ และการประยุกต์ใช้ Python ในการวิเคราะห์ข้อมูล วันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. สถานที่ ห้องประชุม ๓๐๑ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี				

				วันที่ 8 มี.ค.65 เวลา 08.00–16.30 น. จัดโดยกองแผน ม.พะเยา ผ่านระบบออนไลน์ 11. เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร Comment and Coaching การจัดทำโครงร่างองค์การ" ในวันที่ 21–22 มี.ค.65 เวลา 08.00–16.30 น. จัดโดยกองแผน ม.พะเยา ผ่านระบบออนไลน์ 12.ประชุมเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการกับเป้าหมาย SDGs ในวันที่ 23 มี.ค. 65 เวลา 13.30 น. ผ่านระบบ MS Teams 13. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการจัดรูปเล่มรายงาน/โครงงานด้วย Word” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันที่ 25 มี.ค.65 เวลา 08.00–12.00 น. จัดโดยศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 14. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายงานธุรการผ่านระบบ Microsoft Teams หรือ ณ ห้องประชุมบรรณรัตน์ประสิทธิ์ เวลา 09.30–12.00 น. จัดโดยกองกลาง ม.พะเยา ในวันอังคารที่ 29 มี.ค.65 เวลา 09.30–12.00 น. 15.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ” ในปี 2565 ครั้งที่ 1 ในวันศุกร์ที่ 1 เมษายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ เวลา 09.00–16.45 น. ของสำนักงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
--	--	--	--	---

				16. เข้าร่วมโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง(KM) ในวันที่ 7 เมษายน 2565 เวลา 09.00–10.30 น. ผ่านระบบ Microsoft Teams จัดโดยกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา 17. เข้าร่วมการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 2 ในวันที่ 22 เมษายน 2565 เวลา 08.30–17.00 น. ผ่าน Zoom Meeting 18. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 3 ในวันที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 08.30–1๖.๔๕ น. ผ่าน Zoom Meeting 19 ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 4 ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00–16.30 น. ผ่าน Zoom Meeting 20. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานพัสดุสัญญาประจำปีงบประมาณ 2565 เวลา 13.30–15.00 น. ผ่าน MS Teams จัดโดยงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา 21. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ ผ่าน Zoom Meeting ในวันที่ 13 พ.ค.65 เวลา 08.00–17.00 น. จัดโดยกองบริหารงานวิจัย
--	--	--	--	---

				22. กิจกรรมอบรมการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน และเชิญเข้าร่วมอบรมการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ในวันที่ 18 พ.ค.65 เวลา 09.00-17.00 น. ณ ห้อง UB 2 อาคาร 99 ปี พระอุบาสีคุณูปมาจารย์ จัดโดยกองอาคารสถานที่ 23. อบรมเรื่องการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ฯ กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ในวันที่ 20 พ.ค.65 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จัดโดยกองแผนงาน ม.พะเยา 24. อบรมหัวข้อ “พื้นฐานการใช้งานซอฟต์แวร์ Wondershare PDFelement 8 Pro” ในวันที่ 10 มิ.ย. 65 เวลา 09.00-11.30 น. ผ่าน MS Teams จัดโดยศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 25. เข้าร่วมประชุมในวันที่ 7 ก.ค.65 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมบวรฯ เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และหารือแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง ผอ.สำนักงาน/กอง/ศูนย์ รวมทั้งหัวหน้าสำนักงาน จัดโดยสำนักงานอธิการบดี ม.พะเยา 26. วันที่ 28-30 ก.ค.65 เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ ณ โรงแรมแคนทารี เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จัดโดย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
--	--	--	--	--

				27. ในวันที่ 19-20 ส.ค.65 เข้าร่วมโครงการสัมมนาธรรมชาติและความโปร่งใสในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยพะเยาในกำกับของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ม.พะเยา จัดโดยกองกฎหมาย ม.พะเยา 28. เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวันที่ 18 ส.ค.65 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมบวรฯ จัดโดยสำนักงานอธิการบดี ม.พะเยา 29. เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพเลขานุการ ในวันที่ 8-10 ก.ย.65 ณ โรงแรมภูฟ้าวาริ เชียงราย โดยกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 30. เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับความผิดวินัยการเงินการคลัง : เรื่องใหม่ใกล้ตัวผู้บริหาร ฟังไว้ ห่างไกลความคิด' ในวันที่ 14 ก.ย.65 เวลา 08.30-16.00 น. รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Facebook Live 31. เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวันที่ 12 ก.ย.65 เวลา 08.30-16.30 น. และวันที่ 13 ก.ย.65 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโดยกองแผนงาน ม.พะเยา
--	--	--	--	--

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ในปี 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูล รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2565 (ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online)
	นางสาวสุภาพร คำรงค์	นักวิชาการศึกษา (รักษาการแทนหัวหน้างาน วิชาการ)	1. 2 ก.ย. 2564 5.30 ชม. เข้าร่วมอบรมเรื่อง "การเขียนบทความวิชาการด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์" สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2. 30 ต.ค. 2564 3.30 ชม. เข้าร่วมโครงการอบรมการประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการปคมท. ร่วมกับเครือข่ายพัฒนาระบบงานปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ชุดที่ 2 3. 22 พ.ย. 2564 4 ชม. มหากรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2564 หัวข้อสถานการณ์โควิด 19 ในประเทศไทย : มุมมองของคณะกรรมการสหวิทยาการเพื่อการวิจัยและพัฒนาสำนักงานราชบัณฑิตยสภาสำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช) 4. 23 พ.ย. 2564 6 ชม. มหากรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2564 หัวข้อการอบรมการจัดทำเล่มคู่มือองค์ความรู้ KM และมหาวิทยาลัยกับการพัฒนาพื้นที่ในรูปแบบ "มหาวิทยาลัยกับการสร้างชุมชนนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (U2T) สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช)

			5. 14 ธ.ค. 2564 6.30 ชม.โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าสายสนับสนุน ครั้งที่ 1 เข้าร่วมการอบรม การเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน (สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา) 6. 14 ม.ค. 2564 6.30 ชม.โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าสายสนับสนุน ครั้งที่ 2 เข้าร่วมการอบรม การสร้างผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ (สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา) 7. 15 ม.ค. 2565 6.30 ชม. เข้าร่วมการอบรมการประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาปชมท. ร่วมกับเครือข่ายพัฒนาระบบงานปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา 8. 18 ม.ค. 2565 6.30 ชม.โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าสายสนับสนุน ครั้งที่ 3 การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา) 9. 27 ม.ค. 2565 3 ชม.เข้าร่วมการอบรมโปรแกรมตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม (Turnitin) (ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้) 10. 29 ม.ค. 2565 6.30 ชม.เข้าร่วมการอบรมการประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาปชมท. ร่วมกับเครือข่ายพัฒนาระบบงานปฏิบัติการ
--	--	--	--

			บุคลากรสายสนับสนุนใน สถาบันอุดมศึกษา 11. 4 ก.ค. 2565 13.30–15.30 น. เข้า ร่วมกิจกรรม " RDM The series Season 3" เรียนรู้จากพี่เลี้ยง เดอะซี รีส์ ปีที่ 3 โปรแกรมที่ 1 “เทคนิคการ พัฒนา Proposal เพื่อการแข่งขันใน หน่วยบริหารจัดการทุนวิจัยและ นวัตกรรม (PMU)” (กองบริหาร งานวิจัย) 12. 5 ก.ค. 2565 09.30–12.00 น. เข้า ร่วมกิจกรรม " RDM The series Season 3" เรียนรู้จากพี่เลี้ยง เดอะซี รีส์ ปีที่ 3 โปรแกรมที่ 2 “เทคนิคการ สร้างเครือข่ายงานวิจัยและการ เตรียมบทความเพื่อการตีพิมพ์ใน วารสารวิจัยระดับนานาชาติ” (กอง บริหารงานวิจัย) 13. 5 ก.ค. 2565 13.30–15.30 น. เข้า ร่วมกิจกรรม " RDM The series Season 3" เรียนรู้จากพี่เลี้ยง เดอะซี รีส์ ปีที่ 3 โปรแกรม 3 “How to publish a scientific manuscript in a high-impact journal?: Tips and Tricks” (กองบริหารงานวิจัย)
--	--	--	---

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูล รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2565 (ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online)
1.	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	บุคลากร	วันอังคารที่ 14 ธันวาคม 2564 เข้าร่วมอบรม "การเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
			วันศุกร์ที่ 14 มกราคม 2565 เข้าอบรม "การอบรมการสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
			วันอังคารที่ 18 มกราคม 2565 เข้าอบรม "โครงการอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
			วันศุกร์ที่ 29 มกราคม 2565 เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมคณะกรรมการประเมินค่างาน พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
			วันพุธ ที่ 18 พฤษภาคม 2565 เข้าอบรม การระบุดำเนินปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ณ ห้อง UB 2 อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์
			วันพุธ ที่ 25 พฤษภาคม 2565 อบรมการใช้เครื่องมือปกป้องและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย Citscom มหาวิทยาลัยพะเยา
			วันศุกร์ ที่ 28 พฤษภาคม 2565 เข้าร่วมกิจกรรมตัวชี้วัดการพัฒนาศักยภาพและสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ UI Green สู่การเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการสร้างความยั่งยืน ณ ห้องประชุม กรอ.ถปภ.ทม.3 อาคารหอประชุมพญางำเมือง
			วัน 28-29 กรกฎาคม 2565 อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์
			วันพฤหัสบดี ที่ 4 สิงหาคม 2565 เข้าร่วมโครงการเสวนาก.พ.ต. พบบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยพะเยา "การประเมินค่างาน" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

1.	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	บุคลากร	วันพุธ ที่ 24 สิงหาคม 2565 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงานบุคคล จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
			วันที่ 8-9 กันยายน 2565 เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ณ ภูฟ้าวารีย์ รีสอร์ท จ.เชียงราย

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูล รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2565 (ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online)
	นางพจนารถ เชิดสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	1.หนังสือเลขที่ อว.7306/ว0690 ลว.14 กุมภาพันธ์ 2565 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง(KM) ครั้งที่ 1 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.00 – 16.00 น.ในรูปแบบออนไลน์ 2.อว7320/ว0461 ลว. 4 มีนาคม 2565 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานพัสดุสัญญาประจำปีงบประมาณ 2565 วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 -14.30 น. 3.หนังสือเลขที่ อว.7310/ว0869 ลว.19 พฤษภาคม 2565 เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการKMแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน วันที่ 6-8 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมเลอ เม อริเดียน เชียงรายรีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย 4.หนังสือเลขที่ อว.7302/ว1460 ลว.30 มิถุนายน 2565 เข้าร่วมโครงการพัฒนาของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.30 น. ในรูปแบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Team 5. .หนังสือเลขที่ อว.7306/ว3166 ลว.18 กรกฎาคม 2565 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง(KM) ครั้งที่ 2 วันที่ 22 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.30 – 12.00 น.ณ ห้องประชุมบรรณรัตน์ประสิทธิ์ สำนักงานอธิการบดี 6.หนังสือเลขที่ อว7310/ว1473 ลว. 2 สิงหาคม 2565 เข้าร่วมการอบรมการตั้งงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2566 ในระบบ E-Budget วันที่ 4 สิงหาคม 2565 เวลา 9.30 น-12.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Team 7.หนังสือเลขที่ อว.7306/ว7390 ลว.22 สิงหาคม 2565 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน

			การเงินการคลัง(KM) ครั้งที่ 3 วันที่ 26 สิงหาคม 2565 เวลา 13.00 – 16.00 น.ณ ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ สำนักงานอธิการบดี 8.หนังสือเลขที่ 7310/ว1661 ลว. 23 สิงหาคม 2565 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (KM ระบบ E-Budget) ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 6 กันยายน 2565 เวลา 08.30 น - 12.00 น.ณ ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ สำนักงานอธิการบดี 9.หนังสือเลขที่ อว.7306/ว4322 ลว.15 กันยายน 2565 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง(KM) ครั้งที่ 4 วันที่ 20 กันยายน 2565 เวลา 09.00 – 11.30 น.ณ ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ สำนักงานอธิการบดี
--	--	--	--

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูล รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2565 (ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online)
1	นางสาวปวีติ ดวงดี	นักวิชาการศึกษา	1. โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน จ.เชียงราย วันที่ 8-9 กันยายน 2565 2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ วันที่ 25-27 ก.ค. 2565 ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ จ.เชียงใหม่ 3. โครงการคลินิกกองคลังสัญจรพบคณะศิลปศาสตร์ (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams) วันที่ 7 เม.ย. 2565 เวลา 09.00-16.30 น. 4. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนครั้งที่ 3 : โครงการอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom) วันที่ 18 ม.ค. 2565 5. การอบรมการสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom) วันที่ 14 ม.ค. 2565 เวลา 9.00 -16.30 น. 6. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าสายสนับสนุน ครั้งที่ 1 (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams) วันที่ 14 ธ.ค. 2564 เวลา 09.00-16.30 น.

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ปี 2565

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ข้อมูลรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ได้เข้าอบรม ปี 2565
1	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / รักษาการหัวหน้างานปฏิบัติการ และบริการทางภาษา	1. การพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยาและเว็บไซต์หน่วยงานใน สังกัด วันที่ 15 มีนาคม 2565
			2. อบรม พื้นฐานการใช้งานซอฟต์แวร์ Wondershare PDFelement 8 Pro วันที่ 10 มิถุนายน 2565
			3. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลป ศาสตร์ วันที่ 28-30 กรกฎาคม 2565
			4. กิจกรรม PR UP Network 2022 โครงการเครือข่ายนัก ประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานด้าน การประชาสัมพันธ์ วันที่ 4-5 สิงหาคม 2565
			5. อบรมทักษะการพูดเพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ วันที่ 22 สิงหาคม 2565
			6. โครงการสัมมนาเครือข่ายด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ หัวข้อ Digital Trends 2023 วันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2565
			7. โครงการ "ส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา และเสียงสะท้อนพี่น้องม.พะเยา วันที่ 22 กันยายน 2565

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูล รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2565 (ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online)
1.	นางสาวอรณา อ่องประภุติ	นักวิชาการพัสดุ	วันอังคารที่ 14 ธันวาคม 2564 เข้าร่วมอบรม "การเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
			วันศุกร์ที่ 14 มกราคม 2565 เข้าอบรม "การอบรมการสร้างสรรคผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
			วันอังคารที่ 18 มกราคม 2565 เข้าอบรม "โครงการอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
			หนังสือเลขที่ อว.7306/ว0690 ลว.14 กุมภาพันธ์ 2565 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง(KM) ครั้งที่ 1 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.00 – 16.00 น.ในรูปแบบออนไลน์
			อว7320/ว0461 ลว. 4 มีนาคม 2565 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานพัสดุสัญญา ประจำปีงบประมาณ 2565 วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 -14.30 น.
			วันที่ 24 มีนาคม 2565 เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินและพัสดุ (KM) ครั้งที่ 1
			วันที่ 7 เมษายน 2565 กองคลังสัญญา คณะศิลปศาสตร์ ในรูปแบบออนไลน์
			วันที่ 19 เมษายน 2565 โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในรูปแบบออนไลน์
			วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินและพัสดุ (KM) ครั้งที่ 2
			วันที่ 13 กรกฎาคม 2565 อบรม เทคนิคการเขียนบทความวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน จัดโดย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เวลา 13.00-16.30 น.
			วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ "การบริหารสัญญา การตรวจรับ การ

		ยุทธวิธี การฝึกศึกษาและระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 5"
		หนังสือเลขที่ อว.7306/ว3166 ลว.18 กรกฎาคม 2565 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง(KM) ครั้งที่ 2 วันที่ 22 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.30 – 12.00 น.ณ ห้องประชุมบรรณรัตน์ประสิทธิ์ สำนักงานอธิการบดี
		วันพฤหัสบดี ที่ 4 สิงหาคม 2565 เข้าร่วมโครงการเสวนา ก.พ.ด. พบบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยพะเยา "การประเมินค่างาน" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูล รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2565 (ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online)
1	นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	วันที่ 14 ธันวาคม 2564 โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าสายสนับสนุน "การอบรมการเขียนคู่มือปฏิบัติการของบุคลากรสายสนับสนุน"
			วันที่ 14 มกราคม 2565 โครงการอบรมการสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ
			วันที่ 18 มกราคม 2565 โครงการอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)
			วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการเงินกองคลัง (KM) ครั้งที่ 1/2565
			วันที่ 24 มีนาคม 2565 เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินและพัสดุ (KM) ครั้งที่ 1
			วันที่ 7 เมษายน 2565 กองคลังสัญจร คณะศิลปศาสตร์
			วันที่ 19 เมษายน 2565 โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
			วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินและพัสดุ (KM) ครั้งที่ 2
			วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ "การบริหารสัญญา การตรวจรับ การอุทธรณ์ กรณีศึกษาและระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 5"
			วันที่ 22 กรกฎาคม 2565 เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการเงินกองคลัง (KM) ครั้งที่ 2/2565
			วันที่ 28-30 กรกฎาคม 2565 เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูล รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2565 (ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online)
1.	นางสาวโสภิตา สุทณะ	นักวิชาการศึกษา	1. วันอังคารที่ 14 ธันวาคม 2564 เข้าร่วมอบรม "การเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย สถาบันงานมหาวิทยาลัยพะเยา 2. วันศุกร์ที่ 14 มกราคม 2565 เข้าอบรม "การอบรมการสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดย สถาบันงานมหาวิทยาลัยพะเยา 3. วันอังคารที่ 18 มกราคม 2565 เข้าอบรม "โครงการอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดย สถาบันงานมหาวิทยาลัยพะเยา 4. วันที่ 7 เม.ย. 2565 โครงการคลินิกกองคลังสัญจรพบคณะศิลปศาสตร์ (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams) 5. วันที่ 28-30 กรกฎาคม 2565 อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ จ.เชียงใหม่ 6. วันพฤหัสบดี ที่ 4 สิงหาคม 2565 เข้าร่วมโครงการเสวนาก.พ.ต. พบบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยพะเยา "การประเมินค่างาน" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูล รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2565 (ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online)
1.	นางสาวรุติมา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการศึกษา	1. วันอังคารที่ 14 ธันวาคม 2564 เข้าร่วมอบรม "การเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา 2. วันศุกร์ที่ 14 มกราคม 2565 เข้าอบรม "การอบรมการสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา 3. วันอังคารที่ 18 มกราคม 2565 เข้าอบรม "โครงการอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา 4. วันที่ 7 เม.ย. 2565 โครงการคลินิกของคลังสัญจรพบคณะศิลปศาสตร์ (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams) 5. วันที่ 28-30 กรกฎาคม 2565 อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ จ.เชียงใหม่ 6. วันพฤหัสบดี ที่ 4 สิงหาคม 2565 เข้าร่วมโครงการเสวนาก.พ.ต. พบบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยพะเยา "การประเมินค่างาน" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูล รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2565 (ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online)
1	นางสาวไพลิน วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	1. โครงการคลินิกกองคลังสัญจรพบคณะศิลปศาสตร์ (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams) วันที่ 7 เม.ย. 2565 เวลา 09.00-16.30 น. 2. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนครั้งที่ 3 : โครงการอบรมการพัฒนางานประจำสูงงานวิจัย (R2R) (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom) วันที่ 18 ม.ค. 2565 3. การอบรมการสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom) วันที่ 14 ม.ค. 2565 เวลา 9.00 -16.30 น. 4. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าสายสนับสนุน ครั้งที่ 1 (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams) วันที่ 14 ธ.ค. 2564 เวลา 09.00-16.30 น. 5. โครงการอบรมการประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom) วันที่ 30 ต.ค. 2564 เวลา 8.30-12.00 น. (ปชมท.) 6. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าสายสนับสนุน หัวข้อการอบรมการเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams) วันที่ 1 มี.ค. 2565 เวลา 9.00-16.00 น. 7. โครงการเสวนา ก.พ.ต. พบบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยพะเยา "การประเมินค่างาน" (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams) วันที่ 4 ส.ค. 2565 เวลา 9.00-12.00 น.

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูล รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2565 (ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online)
	นายเฉลิมพันธ์ แก้วกันทะ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วันอังคารที่ 14 ธันวาคม 2564 เข้าร่วมอบรม "การเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
			วันศุกร์ที่ 14 มกราคม 2565 เข้าอบรม "การอบรมการสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
			วันอังคารที่ 18 มกราคม 2565 เข้าอบรม "โครงการอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
			การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินคุณภาพเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2565 จัดโดยกองแผนงานมหาวิทยาลัยพะเยา
			การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการให้ความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินคุณภาพเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx วันที่ 30 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2565 จัดโดยกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา
			เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ KM การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การเชื่อมโยงเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ณ โรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงราย วันที่ 6-8 มิถุนายน 2565
			กิจกรรมการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตาม Super KPI และโครงการ Unit of Excellence วันที่ 9-10 มิถุนายน 2565
			วัน 28-30 กรกฎาคม 2565 อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์
			วันพฤหัสบดี ที่ 4 สิงหาคม 2565 เข้าร่วมโครงการเสวนาก.พ.ด. พบบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยพะเยา "การประเมินค่างาน" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูล รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2565 (ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online)
1	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการศึกษา	1. อบรมเชิงปฏิบัติการ ทักษะการพูดเพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ วันที่ 22 ส.ค. 2565 ณ ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ 2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ วันที่ 25-27 ก.ค. 2565 ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ จ.เชียงใหม่ 3. โครงการคลินิกกองคลังสัญจรพบคณะศิลปศาสตร์ (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams) วันที่ 7 เม.ย. 2565 เวลา 09.00-16.30 น. 4. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนครั้งที่ 3 : โครงการอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom) วันที่ 18 ม.ค. 2565 5. การอบรมการสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom) วันที่ 14 ม.ค. 2565 เวลา 9.00 -16.30 น. 6. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าสายสนับสนุน ครั้งที่ 1 (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams) วันที่ 14 ธ.ค. 2564 เวลา 09.00-16.30 น.

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ปี 2565

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ข้อมูลรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมที่ได้เข้าอบรม ปี 2565
1	นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง	เจ้าหน้าที่ประจำคณะศิลปศาสตร์	1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ วันที่ 28-30 กรกฎาคม 2565
			2. กิจกรรม PR UP Network 2022 โครงการเครือข่าย นักประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ วันที่ 4-5 สิงหาคม 2565
			3. โครงการ "ส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยาและเสียงสะท้อน พี่น้อง ม.พะเยา" วันที่ 22 กันยายน 2565

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน (นายจรูญ ไชยบัว) ในปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูล รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้เข้าอบรม เพื่อ พัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2565 (ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online)
	นายจรูญ ไชยบัว	นักวิชาการศึกษา	1. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าสายสนับสนุน ผ่าน MS Teams วันที่ 14 ธ.ค. 64 เวลา 09.00-16.30 น. 2. โครงการคลินิกกองคลังสัญจรพบคณะศิลปศาสตร์ วันที่ 7 เม.ย.65 เวลา 09.00-16.30 น. 3. ประชุมโครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Center) ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 29 เม.ย. 65 ณ ห้องมะเขือแจ้ 2 ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ เวลา 09.00-16.30 น. 4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ วันที่ 28-30 ก.ค. 65 ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ 5. โครงการติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัย วันที่ 3 ส.ค. 65 ณ Happy Garden Phayao เวลา 09.00-16.30 น.

ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูล รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2565 (ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online)
1.	นางสาวเสาวภาค วันสนุก	นักกิจการนักศึกษา	วันอังคารที่ 14 ธันวาคม 2564 เข้าร่วมอบรม "การเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
			วันศุกร์ที่ 14 มกราคม 2565 เข้าอบรม "การอบรมการสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
			วันอังคารที่ 18 มกราคม 2565 เข้าอบรม "โครงการอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
			วันศุกร์ที่ 28 มกราคม 2565 เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการนิติวิทยาศาสตร์ ออนไลน์ เรื่อง "นิติวิทยาศาสตร์เสาหลักแห่ง ความเป็นธรรมในสังคม" (Forensic Sciences: Pillar of Social Justice) ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom จัดโดย คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
			วันอังคารที่ 31 พฤษภาคม 2565 เข้าร่วมอบรม หัวข้อ "พื้นฐานการตัดต่อคลิปวิดีโอด้วย Adobe Premiere CC" ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
			วันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ทักษะการพูด เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ" ณ ห้องฉายภาพยนตร์ ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโดย คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ข้อมูล รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ 2565 (ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online)
	นายบุลิน ยั่วยวน	นักวิชาการศึกษา	อบรมการเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ 14 ธันวาคม 2564
			อบรมการทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำ ผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ 14 มกราคม 2565 จัดโดย สภากงกันงานมหาวิทยาลัยพะเยา
			อบรมโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าสายสนับสนุน (R2R สู่วิจัย) ในรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ 18 มกราคม 2565
			อบรมการใช้โปรแกรมตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม Turnitin ในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 27 มกราคม 2565
			การอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ "หลักจริยธรรมการวิจัยและการปกป้องผู้รับการวิจัย Ethical Principles and Human Subject Protection Course" ในวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.00 – 17.00 น. หน่วยงานการวิจัยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ออนไลน์
			ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร ประจำปี 2565 หัวข้อ "พื้นฐานการตัดต่อคลิปวิดีโอด้วย Adobe Premiere CC" (ออนไลน์) ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 เวลา 08.00-16.00 น.
			อบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2565 หัวข้อ "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศาสนพิธี" ในวันที่ 28 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา Onsite
			อบรมการพัฒนาศักยภาพของการเป็นพิธีกรหรือการนำเสนอผลงาน ในวันที่ 22 สิงหาคม 2565 ณ ศูนย์บรรณาสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโดย คณะเกษตรศาสตร์ Onsite