



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน (เอกสารหน้าที่ ๑-๒๒)
- ๑.๒ การอนุมัติหลักการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีเลื่อนหรือยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้หลักสูตรการฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๒๓-๒๔)
- ๑.๓ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (เอกสารหน้าที่ ๒๕-๓๑)
- ๑.๔ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๓๒-๓๕)
- ๑.๕ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๓๖-๓๘)
- ๑.๖ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑-๒ (เอกสารหน้าที่ ๓๗-๔๒)
- ๑.๗ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๓-๔๗)
- ๑.๘ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๘-๕๕)
- ๑.๙ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๕๖-๕๘)
- ๑.๑๐ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๕๙-๖๕)
- ๑.๑๑ รายชื่อบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมเป็น Coach หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหน้าที่ ๖๖-๗๒)
- ๑.๑๒ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๗๓-๗๕)
- ๑.๑๓ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา และการคัดเลือกประธาน กรรมการ และกำหนดวันประเมิน (เอกสารหน้าที่ ๗๖-๙๔)
- ๑.๑๔ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๙๕)
- ๑.๑๕ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๙๖-๑๐๑)

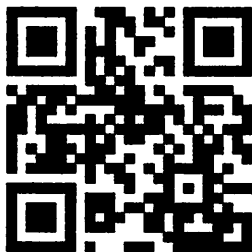
๑.๑๖	รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๒)
๑.๑๗	สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสำหรับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รหัสโครงการ ศศ ๖๙๔๑๐๑๘๖๒ กิจกรรมที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาร่วมกับสถานประกอบการคู่สัญญาเพื่อพัฒนานิสิตและเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายใต้แผนทางการฝึกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) (เอกสารหน้าที่ ๑๐๓-๑๐๘)
๑.๑๘	รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๙-๑๑๒)
๑.๑๙	สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๓-๑๒๓)
๑.๒๐	รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำวันที่ ๑-๓๐ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๔)
๑.๒๑	ข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการห้องศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๕)
๑.๒๒	รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (เอกสารหน้าที่ ๑๒๖-๑๓๙)
๑.๒๓	รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๐-๑๖๖)
๑.๒๔	กำหนดการโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๗-๑๗๐)
๑.๒๕	รายงานการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (เอกสารหน้าที่ ๑๗๑-๑๘๑)
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๘๓-๑๙๒)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑	การดำเนินโครงการและกำหนดการโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิต ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๑๙๕-๑๙๘)
๔.๒	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๒๐๐-๒๑๕)
๑.	คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. คำสั่งคณะกรรมการศิลปะ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
พนักงานสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓. คำสั่งคณะกรรมการศิลปะ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
พนักงานสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- ๔.๓ การประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย ดร.สมหมาย รอดแป้น
(เอกสารหน้าที่ ๒๑๗-๒๑๙)
- ๔.๔ การปรับแก้แบบกำหนดงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งรองคณบดี
คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๒๒๑-๒๒๔)
- ๔.๕ การปรับแบบกำหนดภาระงาน (แบบบรรยายลักษณะงาน Job Description)
ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๒๒๖-๒๔๗)
- ๔.๖ กำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA
การประเมินภายนอก ระดับหลักสูตร (เอกสารหน้าที่ ๒๔๙)
- ๔.๗ การนำเสนอผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่
เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX)
หมวด ๖
- ๔.๘ แผนกำกับดูแลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน
๒ แผน (เอกสารหน้าที่ ๒๕๑-๒๖๓)
- การไม่รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรายไตรมาส ต่อหัวหน้าส่วนงาน/
หน่วยงานทราบ
- การส่งคืนเงินยืมไม่เป็นไปตามระยะเวลากำหนด
- ๔.๙ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั่วไประหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย)
และ มหาวิทยาลัยควีนซังเกียวกว (ประเทศญี่ปุ่น) (เอกสารหน้าที่ ๒๖๕-๒๗๐)
- ๔.๑๐ แผนการลาศึกษาต่อของพนักงานสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่
๒๗๒-๒๗๗)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



QR Code ระเบียบวาระการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน (เอกสารหน้าที่ ๑-๒๒)
- ๑.๒ การอนุมัติหลักการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีเลื่อนหรือยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้หลักสูตรการฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๒๓-๒๔)
- ๑.๓ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (เอกสารหน้าที่ ๒๕-๓๑)
- ๑.๔ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๓๒-๓๕)
- ๑.๕ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๓๖-๓๘)
- ๑.๖ รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑-๒ (เอกสารหน้าที่ ๓๗-๔๒)
- ๑.๗ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๓-๔๗)
- ๑.๘ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๔๘-๕๕)
- ๑.๙ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๕๖-๕๘)
- ๑.๑๐ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๕๙-๖๕)
- ๑.๑๑ รายชื่อบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมเป็น Coach หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหน้าที่ ๖๖-๗๒)
- ๑.๑๒ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เอกสารหน้าที่ ๗๓-๗๕)
- ๑.๑๓ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา และการคัดเลือกประธาน กรรมการ และกำหนดวันประเมิน (เอกสารหน้าที่ ๗๖-๙๔)
- ๑.๑๔ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๙๕)
- ๑.๑๕ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสารหน้าที่ ๙๖-๑๐๑)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ ขว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๘๔๗

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีนได้จัดการประชุมสาขาประจำเดือนมีนาคม ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางระบบ Microsoft teams ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. โดยการประชุมฯ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนมายังท่าน ดังปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยชินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาซม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

- 1 พ.ค. 2569

ธกบ / น้าเงาวา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- 1 พ.ค. 2569



ประชุมสาขาภาษาจีนประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2569

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

วันศุกร์ที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2569 เวลา 17:30 – 19:00 น.

ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|----------------|--|
| 1. ผศ.ดร.สุภัทรา | โยธินศิริกุล | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน |
| 2. ผศ.ดร.ธิดานนท์ | พูปวก | อาจารย์ |
| 3. นายณัฐวร | วงศ์จิตราท | อาจารย์ |
| 4. ดร.จินตนา | ศรีเงิน | อาจารย์ |
| 5. นางสาวศศิธร | นุริตมนต์ | อาจารย์ |
| 6. ดร.สุนทรี | ศรีวันทนียกุล | อาจารย์ |
| 7. นายภัทรพงศ์ | พื้งงาม | อาจารย์ |
| 8. นางสาววราภรณ์ | ใจประนพ | อาจารย์ |
| 9. นายธาดรี | เจริญพรพิมลกุล | อาจารย์ |
| 10. นายมงคล | ใจอาราม | อาจารย์ |
| 11. Mr. Wang | Zhiguo | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 12. Miss Wang | Hui | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 13. Mr.Guan | Jiwei | อาจารย์ชาวต่างชาติ |

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

- | | | |
|---------------|---------|-------|
| 1. Mr.Huang | Shengde | ลากิจ |
| 2. ดร.โสมวรรณ | พั่วเวส | ลากิจ |

เริ่มประชุมเวลา 17:30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 ส่งรายงานการดำเนินรายวิชาภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 (实施报告) ให้ประธานหลักสูตรฯ ภายใน 4 เมษายน 2569
- 1.2 ตั้งแต่หลักสูตรปรับปรุงปีการศึกษา 2570 เป็นต้นไป รหัสรายวิชาจะขึ้นด้วย 70 เช่น จากเดิม วิชา 142202 เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 70142202
- 1.3 ทางรายวิชาสหกิจศึกษาขอส่งผลงานของนางสาว ณัฐนรี มั่งมูล ชื่อโครงการงาน (Thai) : แฟลชการ์ดคำศัพท์ภาษาจีนเพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสารในโรงงาน (ชื่อโครงการภาษาจีน : 工厂汉语沟通词汇学习卡片) เพื่อเข้าสู่การคัดเลือกผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ
- 1.4 รับแจ้งจากการประชุมกรรมการคณะ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2569 รายวิชา Pre-Degree, Non-Degree ในกรณีที่ผลการศึกษาได้ F นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อแก้ผลการศึกษาได้ แต่จะต้องแจ้งผ่าน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อดำเนินการโดย ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์จะเป็นผู้ออกเอกสารและประสานกับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ชั่วโมงการเรียนต้องตรงกับการเรียนในภาคปกติเรียนและอาจารย์ผู้สอนให้ความยินยอม โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการศึกษาจำนวน 500บาท
- 1.5 แจ้งการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 ทางคณะขอให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดำเนินการสอนแบบ ONSITE และ ONLINE (Hybrid) ร่วมกันได้ ในกรณีที่ต้องการสอนแบบ ONLINE อาจารย์ผู้สอนจะต้องดำเนินการสอนที่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่มีการสอนแบบ ONLINE 100% หากมีเหตุจำเป็นต้องการสอน ONLINE 100% อาจารย์จะต้องทำบันทึกข้อความเพื่อชี้แจงเหตุผลที่จำเป็นในการสอนออนไลน์
- 1.6 อาจารย์ภัทรพงศ์ แจ้งการประชาสัมพันธ์ฝากอาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งแก่นิสิตสาขา กศบ.- ภาษาจีน ชั้นปี 3 ที่ได้ผลการศึกษา I ในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย ให้ติดต่ออาจารย์ภัทรพงศ์พร้อมรีบดำเนินการเพื่อแก้ไขผลการศึกษา

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 วาระรับรองการประชุม

- 3.1 การวิพากษ์ผลการศึกษาภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่ออาจารย์	รายชื่อวิชาที่สอน	ปัญหาที่พบและขอเสนอแนะ
1.	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	1. 142351 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วรรณคดีจีน	1.ไม่มี F
		2. 142231 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 1(กลุ่มเรียนที่ 1)	1.ไม่มี F
		3. 142122 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 2	1.ไม่มี F
2.	อ.ณัฐพร วงศ์จิตรราทร	1. 142122 การฟังและการพูด ภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียนที่ 1)	1.F 1 ไม่เข้าเรียน 2.W 4
		2. 142122 การฟังและการพูด ภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียนที่ 2)	2.W 2
		3. 142303 วัฒนธรรมจีนในประเทศไทย	1.ไม่มี F
3.	อ.ภัทรพงศ์ พินงาม	1. 142398 ระเบียบวิธีวิจัย (กลุ่มเรียนที่ 1)	1. 6 คน เนื่องจากส่งรายงานล่าช้า
		2. 142398 ระเบียบวิธีวิจัย (กลุ่มเรียนที่ 2/1)	2. 5 คน เนื่องจากส่งรายงานล่าช้า
		2. 142398 ระเบียบวิธีวิจัย (กลุ่มเรียนที่ 2/2)	1. 3 คน เนื่องจากส่งรายงานล่าช้า
		3.142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์	1.ไม่มี F
		5. 142483 การศึกษาอิสระ	S ผ่านหมด
4.	อ.ชาติรี เจริญพรพิมลกุล	1. 142112 ภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียนที่ 5)	W 2 F 1 ลายอก
		2.142122 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียนที่ 3)	1.ไม่มี F
		3. 142122 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 2	1.ไม่มี F

		(กลุ่มเรียนที่ 4)	
5.	มศ.ดร.ชิวานนท์ พูพวก	1. 142317 การแปลภาษาจีน 1 (กลุ่มที่ 1)	1.ไม่มี F
		2. 142317 การแปลภาษาจีน 1 (กลุ่มที่ 2)	1.ไม่มี F
		3. 142317 การแปลภาษาจีน 1 (กลุ่มที่ 3)	1.ไม่มี F
6.	อ.ศศิธร บุรีตมมต์	1. 142232 การอ่านและการเขียน ภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียนที่ 1)	1.ไม่มี F
		2. 142232 การอ่านและการเขียน ภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียนที่ 2)	1.ไม่มี F
		3. 142462 ภาษาจีนธุรกิจ (กลุ่มเรียนที่ 1)	1.ไม่มี F
7.	อ.วราภรณ์ ใจประมพ	1. 142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 2 คน คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ 2.W 1
		2. 142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (กลุ่มเรียนที่ 4)	F 2 คน คะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		3. 142122 การฟังและการพูด ภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียนที่ 2)	1.ไม่มี F
8.	ดร.สุนทรี ศรีวิฑนียกุล	1. 142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (กลุ่มเรียนที่ 1)	1.ไม่มี F
		2. 142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 (กลุ่มเรียนที่ 2)	1.ไม่มี F
		3. 142463 การสนทนาภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	1.ไม่มี F
9.	ดร. โสภวรรณ พัทเวส	1. 142114 ภาษาจีนระดับต้น 2 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 4 คน คะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		2. 142114 ภาษาจีนระดับต้น 2 (กลุ่มเรียนที่ 2)	1.ไม่มี F
		3. 142343 ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น	1.ไม่มี F
10.	อ.Wang Zhiguo	1. 142224 การฟังและการพูด ภาษาจีน 4 (กลุ่มเรียนที่ 1)	1.ไม่มี F
		2. 142224 การฟังและการพูด ภาษาจีน 4 (กลุ่มเรียนที่ 2)	1.ไม่มี F

		3. 142224 การฟังและการพูด ภาษาจีน 4(กลุ่มเรียนที่ 3)	F 1 ไม่มาเรียน
		4. 142224 การฟังและการพูด ภาษาจีน 4 (กลุ่มเรียนที่ 4)	1.ไม่มี F
11.	อ.Huang Shengde	1. 142214 ภาษาจีน 4 (กลุ่มเรียน5)	
		2. 142214 ภาษาจีน 4 (กลุ่มเรียน5)	
		3. 142112 ภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียน 3)	
		4. 142112 ภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียน 4)	
12.	อ.Wang Hui	1. 142122 การฟังและการพูด ภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียนที่ 3)	1.ไม่มี F
		2. 142122 การฟังและการพูด ภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียนที่ 4)	1.ไม่มี F
		3. 142232 การอ่านและการเขียน ภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 2 คน คะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		4. 142232 การอ่านและการเขียน ภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียนที่ 4)	F 2 คน คะแนนไม่ถึงเกณฑ์
13.	ดร.จินตนา ศรีเงิน	1. 142201 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน (กลุ่มเรียนที่ 1)	1.ไม่มี F
		2. 142124 สนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 (กลุ่มเรียนที่ 1)	1.ไม่มี F
		3. 142124 สนทนาภาษาจีนระดับต้น 2 (กลุ่มเรียนที่ 2)	1.ไม่มี F
		4. 142481 การฝึกงาน	
14.	อ. มงคล ใจอาราม	1. 142122 การฟังและการพูด ภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียนที่ 5)	1.W 2 2.F 1 ลาออก
		2. 142112 ภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียน 1)	1.ไม่มี F
		3. 142112 ภาษาจีน 2 (กลุ่มเรียน 2)	2.W 1
15.	อ. Guan Jiwei	1. 142214 ภาษาจีน 4 (กลุ่มเรียนที่ 1)	1.ไม่มี F
		2. 142214 ภาษาจีน 4 (กลุ่มเรียนที่2)	1.ไม่มี F
		3. 142214 ภาษาจีน 4 (กลุ่มเรียนที่4)	1.ไม่มี F
		4. 142214 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4 (กลุ่มเรียนที่ 1)	1.ไม่มี F

3.2 การจัดแผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง 2570

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001101	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน English for Daily Life	3(2-2-5)
002101	ศิลปะแห่งการดำเนินชีวิต Art of Living	3(2-2-5)
01104	การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ Creative Communication	3(2-2-5)
142111	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-5)
142121	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking I	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
002103	การจัดการชีวิตในยุคดิจิทัล Life Management in Digital Age	3(2-2-5)
002102	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิต Artificial Intelligence for Life	3(2-2-5)
142112	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-2-5)
142122	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking II	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ English for Academic and Professional Communication	3(2-2-5)
002204	ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม Eco Life	3(2-2-5)
142213	ภาษาจีน 3 Chinese III	3(2-2-5)
142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3 Chinese Listening and Speaking III	3(2-2-5)
142231	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 Chinese Reading and Writing I	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

003201	ความร่วมมือเพื่อความยั่งยืน Collaboration for Sustainability	3(2-2-5)
142202	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน Introduction to China	3(3-0-6)
142214	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3(2-2-5)
142224	การฟังและการพูดภาษาจีน 4 Chinese Listening and Speaking IV	3(2-2-5)
142232	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2 Chinese Reading and Writing II	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

142315	ภาษาจีน 5 Chinese V	3(2-2-5)
142341	ไวยากรณ์จีน Chinese Grammar	3(3-0-6)
142xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Minor subject	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Minor subject	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

003302	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(2-2-5)
142317	การแปลภาษาจีน Chinese Translation	3(2-2-5)
142398	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
142xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
14xxxx	วิชาโท Minor subject	3(2-2-5)

14xxxx	วิชาโท Minor subject	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

142xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
142xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
14xxxx	วิชาโท Minor subject	3(x-x-x)
14xxxx	วิชาโท Minor subject	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)
	รวม	15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

การฝึกงานให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 1 รายวิชา

142481	การฝึกงาน Professional Training	6 หน่วยกิต
142482	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต
142483	การศึกษายอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต

รวม XXX หน่วยกิต

3.3 ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) กับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4
1. ด้านความรู้				
(1) แสดงออกถึงการมีความรู้ที่เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต	✓			✓
(2) แสดงออกถึงการมีความรู้ที่เชิงสาระ หลักการ กระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอด เพื่อการพัฒนางานและพัฒนาชุมชนสังคม	✓	✓	✓	
2. ด้านทักษะ				
(1) มีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	✓	✓		
(2) มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติ และปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ และพัฒนาชุมชนสังคม			✓	
(3) ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะอื่น เช่น ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ การแสดงเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้ประกอบการ การแก้ไขปัญหา การทำงานที่หลากหลาย	✓		✓	✓
3. ด้านจริยธรรม				

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้มหาวิทยาลัย	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4
แสดงถึงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรมและจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ มีวินัย ไม่กระทำความผิด กฎ กติกาของสังคมและกฎหมาย และคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนสังคม	✓		✓	✓
4. ด้านลักษณะส่วนบุคคล				
(1) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลทั่วไปและตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ บุคลิกภาพ สุขภาพ และสุนทรียภาพ				✓
(2) แสดงออกถึงลักษณะบุคคลตามลักษณะวิชาชีพหรือศาสตร์ของหลักสูตร		✓		✓

3.4 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) สู่กระบวนรายวิชา (Curriculum Mapping)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป										
กลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร										
001101	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	●			●					

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4					
001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●			●					
001103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิง วิชาการและวิชาชีพ	●			●					
001104	การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	●			●					
กลุ่มวิชาทักษะชีวิตในยุคดิจิทัล										
002101	ศิลปะแห่งการดำเนินชีวิต				●					
002102	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิต	●		●						
002103	การจัดการชีวิตในยุคดิจิทัล			●						
002104	ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม				●					
กลุ่มวิชาบูรณาการวิชาชีพสู่ชุมชน										
003201	ความร่วมมือเพื่อความยั่งยืน				●					
003302	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทาง วิชาชีพ	●		●	●					

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4					
หมวดวิชาเฉพาะ - กลุ่มวิชาแกน										
142398	ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	●					
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพหุสาขาศึกษา	●			●					
กลุ่มวิชาเอก - เอกบังคับ										
142102	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน	●	●	●	●					
142111	ภาษาจีน 1	●	●	●	●					
142121	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	●	●	●	●					
142112	ภาษาจีน 2	●	●	●	●					
142122	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	●	●	●	●					
142213	ภาษาจีน 3	●	●	●	●					
142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3	●	●	●	●					
142214	ภาษาจีน 4	●	●	●	●					

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4					
142231	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1	●	●	●	●					
142232	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2	●	●	●	●					
142315	ภาษาจีน 5	●	●	●	●					
142317	การแปลภาษาจีน	●	●	●	●					
142341	ไวยากรณ์จีน	●	●	●	●					
กลุ่มวิชาเอก - เอกเลือก										
142311	ภาษาจีนเพื่อการบริการ	●	●	●	●					
142343	ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น	●	●	●	●					
142429	ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน	●	●	●	●					
142422	การล่ามภาษาจีนเบื้องต้น	●	●	●	●					
142431	การเขียนภาษาจีนเชิงปฏิบัติ	●	●	●	●					
142461	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์	●	●	●	●					

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4					
142462	ภาษาจีนธุรกิจ	●	●	●	●					
142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	●	●	●	●					
142464	ภาษาจีนเพื่อการอุตสาหกรรม	●	●	●	●					
142465	จีนศึกษาเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	●	●	●	●					
กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม										
142481	ฝึกงาน	●	●	●	●					
142482	สหกิจศึกษา	●	●	●	●					
142483	การศึกษาอิสระ	●	●	●	●					
กลุ่มวิชาโท-ภาษาจีน										
142113	ภาษาจีนระดับต้น 1	●	●	●	●					
142114	ภาษาจีนระดับต้น 2	●	●	●	●					
142215	ภาษาจีนระดับต้น 3	●	●	●	●					

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอพิจารณา

3.1 นิสิตสาขาภาษาจีนชั้นปี 4 (รหัส 65) จำนวน 10 คน ที่คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ในรายวิชา
ฝึกงาน

มติที่ประชุม ให้นิสิตทุกคนได้มีโอกาสได้รับการประเมินการฝึกงานกับทางสถานที่ฝึกงานใหม่
อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้จะให้นิสิตประสานติดต่อกับผู้ดูแลด้วยตัวเองก่อน ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถทำความเข้าใจ
ในการขอรับประเมินการฝึกงานใหม่กับผู้ดูแลการฝึกงานที่เป็นชาวจีนได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการ
ฝึกงานประจำกลุ่มช่วยเป็นผู้ประสานต่อ หากว่าได้รับประเมินใหม่อีกครั้งแล้วผลการประเมินการ
ฝึกงานยังคงไม่ผ่าน ก็จะให้นิสิตได้รับผลการศึกษา และจะให้ฝึกงานใหม่อีกครั้งในรอบถัดไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

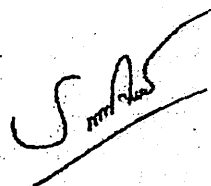
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-

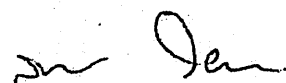
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

ประธานกล่าวขอบคุณ ปิดประชุมเวลา 19:00 น.



(นายชาติรี เจริญพรพิมลกุล)
อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)
ประธานหลักสูตร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๐๖๐
1993

กองคลัง
เลขรับ 0468
วันที่ 8 เม.ย. 2569
เวลา 08.51 น.

มหาวิทยาลัยพะเยา 23
เลขรับ 1993
วันที่ 7 เม.ย. 2569
เวลา 15.44 น.

ด่วนที่สุด

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 0513
วันที่ 9 เม.ย. 2569
เวลา 16.42 น.



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณีเลื่อนหรือยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้
หลักสูตรการฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ว่า เพื่อเป็นการลดภาระ
งบประมาณภาครัฐในสภาวะการณปัจจุบันที่ราคาพลังงานและเชื้อเพลิงมีแนวโน้มสูงมากขึ้น และสามารถจะนำ
งบประมาณส่วนที่เหลือไปใช้ในโครงการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนต่อไปได้ จึงเห็นควรให้
ทุกส่วนราชการงดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของทุกหลักสูตรนับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ
แล้วแต่มีหลักฐานว่า มีการทำสัญญาไว้ก่อนวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติและการยกเลิกสัญญาหรือการเลื่อนกำหนด
การเดินทางจะทำให้หน่วยงานไม่ได้รับเงินคืนหรือได้รับเงินคืนไม่เต็มจำนวน ทำให้เสียหายแก่ราชการหรือหน่วยงาน
ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นอย่างรอบคอบด้วย
สำหรับการเดินทางไปประชุมภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ การเดินทางไปร่วมประชุมกับองค์การ
ระหว่างประเทศ การอบรมระยะสั้นหรือการเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ที่มีการทำสัญญากับหน่วยราชการเจ้าของทุนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้แล้ว ให้ดำเนินการได้ตามปกติ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หากส่วนราชการได้มีการทำสัญญาไว้ก่อนวันที่
คณะรัฐมนตรีมีมติและการเลื่อนหรือยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศจะทำให้หน่วยงานไม่ได้รับ
เงินคืนหรือได้รับเงินคืนไม่เต็มจำนวน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาแล้วเห็นควรให้
เลื่อนหรือยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศในหลักสูตรฝึกอบรมตามนัยมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว
ส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเลื่อนหรือยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศที่ได้เตรียมการไว้
ล่วงหน้าแล้ว ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้โดยถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไป
ในแนวทางเดียวกัน และลดภาระของส่วนราชการในการขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง จึงอนุมัติเป็นหลักการ
ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศภายใต้หลักสูตรการฝึกอบรม
ที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า รวมทั้งค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับที่เป็นผลโดยตรงจากการเลื่อนหรือยกเลิกการเดินทาง
ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด
และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

ทราบ/นำเข้าวา

(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

(Signature)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติมา กาวีระ)

กรมบัญชีกลาง
กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

21 เม.ย. 2569

เรียน อธิการบดี

ด้วยกระทรวงการคลัง เวียนแจ้งเรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกค่าใช้จ่าย
กรณีเลื่อนหรือยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้หลักสูตร
การฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2569 โดยให้เบิกจ่าย
ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของ
ทางราชการ

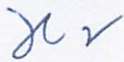
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบกองคลังเวียนแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

พิมพ์ บุณฑรา

(นางสาว พิมพ์ บุณฑรา)

นักวิชาการเงินและบัญชี

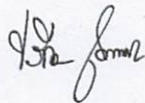
8 เม.ย. 2569



(นางสาว ปามิสรา วงศ์ใหญ่)

หัวหน้างานธุรการและพัฒนาระบบ

8 เม.ย. 2569



(นางสาว ปวีณา จันทร์วิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

8 เม.ย. 2569



(นายอาทิตย์ ศรีชัย)

ผู้ช่วยอธิการบดี

8 เม.ย. 2569

มอบตามเสนอ



(นายประทุมพงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

9 เม.ย. 2569



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โทร. ๑๖๙๕
 ที่ ขว.๓/๓๒๖.๐๒/๐๔๙๐ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 เรื่อง ขอลงบันทึกการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้จัดการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ฝรั่งเศส ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยบันทึกการประชุมดังกล่าว ได้รับการรับรองจากที่ประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ ๔ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอส่งรายงานการประชุมข้างต้นมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จิตรวงค์นันท์

(ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์)
 ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ดาชม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ดาชม)
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

จิตรวงค์นันท์

จิตรวงค์นันท์
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 3/2569
 และการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 2/2569
 วันจันทร์ ที่ 16 มีนาคม 2569 เวลา 10.00 – 12.30 น.
 ณ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์และผ่านระบบออนไลน์ MS TEAMS

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|--------------|--|
| 1. ดร.จารุกัญญา | จิตรวงศนันท์ | ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. อ.ยุวเรศ | เลาเพชรค | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. ดร.สุวรรณา | ดลภราดร | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4. อ.แสงเดือน | ภาศลิ่งกา | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5. อ. Luc | NGUYEN | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 6. อ.อติคมน์ | จิตรเกษมสุข | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

1. วาระแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 (ร่าง) หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2570 หมวดที่ 1 และ 2 ผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมวันที่ 6 มีนาคม 2569 โดยตัวแทนหลักสูตรฯ ผู้เข้าร่วมนำเสนอได้แก่ ดร.จารุกัญญา จิตรวงศนันท์ (ประธานหลักสูตรฯ) และ อ.อติคมน์ จิตรเกษมสุข (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
- 1.2 การดำเนินกิจกรรม Fête annuelle สำหรับนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ในวันเสาร์ที่ 7 มีนาคม 2569 เวลา 17.00 – 20.00 น.เป็นต้นไป ณ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก M.David Petitjean (1,000 บาท) อ.ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น (500 บาท) อ.ดร.จารุกัญญา จิตรวงศนันท์ (500 บาท) อ.Luc NGUYEN (500 บาท) และ อ.อติคมน์ จิตรเกษมสุข (500 บาท) (รูปภาพกิจกรรมได้จากเพจ Francophiles, Université de Phayao)

2. วาระเพื่อรับรองรายงานการประชุม

- 2.1. รับรองรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569
- 2.2. รับรองรายงานการประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2570 ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

3. วาระสืบเนื่อง

3.1. การจัดทำหลักสูตรศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2570

3.1.1. การชี้แจงรูปแบบการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง 2570 โดยจะมีการชี้แจงจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการในการประชุมประธานหลักสูตร คณะศิลปศาสตร์ ในวันที่ 16 มีนาคม 2569 เวลา 16.00 น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.1.2. ผลการนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2570 หมวดที่ 1 และ 2 ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมวันที่ 6 มีนาคม 2569 ประเด็นการปรับแก้ที่สำคัญ

(1) ปรัชญาของหลักสูตร

(2) ทบทวน PLO1 และ 3 ว่าสามารถผนวกกันได้หรือไม่

(3) เปลี่ยนแปลงข้อมูลวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(4) ทบทวนอาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา โดยสามารถให้ประเด็นทักษะภาษาฝรั่งเศสเป็นสมรรถนะหลักซึ่งสอดคล้องกับรายวิชาเอกบังคับของหลักสูตร (ผู้เรียนทุกคนทำได้) ตลอดจน PLOs ของหลักสูตร ส่วนประเด็นความรู้ที่นิสิตจะได้รับในวิชาเอกเลือก สามารถเป็นสมรรถนะเสริมของแต่ละอาชีพได้ ดังนั้น สามารถบรรจุอาชีพที่เป็นไปได้ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดให้นิสิตเลือกได้โดยไม่ต้องกังวลประเด็นที่ว่าผู้เรียนทุกคนต้องทำได้

มติ (1) ปรับปรัชญาของหลักสูตร เป็น “ภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาสากลที่ใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม โดยใช้องค์ความรู้ด้านภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศสเป็นสื่อกลางในการเข้าถึงองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ กอปรกับประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อสร้างคุณค่าในการทำงานของตนเอง เพื่อพัฒนาองค์กร ตลอดจนเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน”

(2) แยก PLO1 และ PLO3 เนื่องจาก PLO1 รับผิดชอบเฉพาะในส่วนของผลสัมฤทธิ์รายวิชาภาษาฝรั่งเศส และ PLO3 รับผิดชอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาภาษาอื่นๆ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และภาษาในหมวดวิชาโท ดังรายละเอียดต่อไปนี้.

PLO1 สื่อสารภาษาฝรั่งเศสในบริบทชีวิตประจำวันและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างมีจรรยาบรรณ (K, S, E, C)

PLO 2 แก้ปัญหาหรือพัฒนางานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยการ ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษา สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส (K, S)

PLO 3 สื่อสารพหุภาษาในบริบทชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ (K, S)

PLO 4 พัฒนาตนเองและพัฒนาการทำงานด้านภาษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีจริยธรรม (S, E, C)

PLO5 ใช้ชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นในชุมชนและสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีความรับผิดชอบ
(E, C)

(3) เปลี่ยนแปลงข้อมูลพฤติกรรมการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทั้งนี้ประเด็นการทบทวนอาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษาจะมีการหารือในการประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศสครั้งถัดไป

3.1.3. การกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่วิชา คำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

มติ ที่ประชุมได้หารือในประเด็นคำอธิบายรายวิชาซึ่งได้รับการกระจายมาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และมีมติให้ปรับเปลี่ยนคำอธิบายบางรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในส่วนของรายวิชาภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1-4 และภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1-2 มอบหมายให้ประธานหลักสูตรฯ ดำเนินการปรับให้กระชับ ครอบคลุม และจำแนกการจัดการเรียนการสอนของแต่ละระดับภาษาให้สอดคล้องกัน และนำมาเสนอในการประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรครั้งถัดไป

มอบหมายคณาจารย์ประจำหลักสูตรผู้สอนรายวิชาต่างๆ จัดทำ CLOs ของรายวิชาเพื่อเป็นแนวทางในการหารือร่วมกันในการประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรครั้งถัดไป ทั้งนี้ขอให้พิจารณาความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาที่ได้ปรับในครั้งนี้ด้วย

4. วาระเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	SEC	ผู้เรียน	จำนวน	ผู้สอน	หมายเหตุ
1	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	1	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 1 (รหัส 68)	13	อ.แสงเดือน	
				2.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 1 (รหัส 68)	7		
2	145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	1	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 1 (รหัส 68)	13	Luc	
				2.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 1 (รหัส 68)	7		
3	145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	1	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 1 (รหัส 68)	13	อ.ยุวเรศ	
4	145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4	1	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 67)	14	อ.อธิคมน์	
				2.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 2 (รหัส 67)	5		
5	145241	ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	1	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 67)	14	อ.ดร.จาร์กัญญ์	
				2.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 2 (รหัส 67)	5		
6	145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	1	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 2 (รหัส 67)	14	อ.ดร.	

						จารุกัญญ์+อ. Luc	
7	145221	การอ่านและการเขียน ภาษาฝรั่งเศส 2	1	2.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ปี 2 (รหัส 67)	5	อ.อติคนันท์	
8	145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2	1	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66)	6	อ. Luc	
				2.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ปี 2 (รหัส 66)	3		
9	145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ อภิปราย	1	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66)	6	อ. Luc	
				2.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ปี 2 (รหัส 66)	3	2 รหัสวิชา /จัดการเรียน	
10	145311	การสนทนาภาษาฝรั่งเศส และการอภิปราย	1	3.) นิสิตคกแผน รหัส 64114556	2	การสอนและการ สอบพร้อมกัน	
11	145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศส เบื้องต้น	1	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66)	6	อ.ดร.สุวรรณา	โดยภาพรวมผู้เรียน มีข้อบกพร่องใน การใช้ภาษาไทย มี เพียง 2 รายที่ได้ ระดับผลการเรียน C+
12	145361	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ ท่องเที่ยว	1	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ปี 4 (รหัส 65)	5	อ.ดร.สุวรรณา	
				2.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66)	2		รหัส 66 มีทักษะ ภาษาฝรั่งเศสอ่อน. กว่ารหัส 65
13	145362	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ โรงแรม	1	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ปี 4 (รหัส 65)	3	อ.ดร.สุวรรณา	
				2.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66) และนิสิตคกแผน	3		
14	145431	นักเขียนฝรั่งเศสและผลงาน ชิ้นเอก	1	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ปี 4 (รหัส 65)	3	อ.ดร.สุวรรณา และ	
				2.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 3 (รหัส 66)	3	อ.อติคนันท์	
15	145332	วรรณกรรมฝรั่งเศสรวม สมัย	1	3.) นิสิตคกแผน รหัส 64115502 และ 64114556	2	2 รหัสวิชาแต่จัด สอบและสอบ พร้อมกัน	
16	145481	การฝึกงาน	1	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ปี 5 (รหัส 64)	1	คณาจารย์สาขา ภาษาฝรั่งเศส	
				2.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 65)	6		
17	145482	สหกิจศึกษา	1	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส-ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ปี 5 (รหัส 64)	1		
				2.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ปี 4 (รหัส 65)	6		
18	145483	การศึกษาอิสระ	1	1.) ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส (รหัส 65 และ 64)			
				นิสิตรหัส 64030597	1	อ.แสงเดือน	
				นิสิตรหัส 64115502	1	อ.ดร.สุวรรณา	มีประเด็นหารือ
19	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	1	1.) ศศ.บ.จีน ปี 3 (รหัส 66)	1	อ.แสงเดือน	

20	145104	ภาษาฝรั่งเศส 2	1	2.) ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 66)	10	2 รหัสวิชา /จัดการเรียน การสอนและ การสอบพร้อม กัน
				3.) น.บ. และ ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 66)	1	
				4.) ศศ.บ.-กศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 66)	16	
				5.) นิสิตคกแผน รหัส 63130801	1	
21	145121	การอ่านและการเขียน ภาษาฝรั่งเศส 1	1	1.) ศศ.บ.จีน ปี 3 (รหัส 66)	1	อ.ยุวเรศ
22	145221	การอ่านและการเขียน ภาษาฝรั่งเศส 1	1	2.) ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 66)	10	2 รหัสวิชา /จัดการเรียน การสอนและ การสอบพร้อม กัน
				3.) น.บ. และ ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 66)	1	
				4.) ศศ.บ.-กศ.บ.ภาษาอังกฤษ ปี 3 (รหัส 66)	16	
				5.) นิสิตคกแผน รหัส 63130801	1	
23	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	1	1) นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา รหัส 66 ขึ้น ไป (เลือกเสรี)	19	อ.ยุวเรศ

มติ (1) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการเรียนตามที่อาจารย์ประจำวิชาได้รายงานดังตารางข้างต้น

(2) รายวิชาการศึกษาอิสระของนิสิตรหัส 64xxxxxx ที่พบว่ามี ความคล้ายคลึงกับผลงานศึกษาอิสระชิ้นหนึ่ง
ที่เผยแพร่ในปี 2556 คณาจารย์มีมติให้นิสิตได้รับผลการเรียน “ผ่าน” เนื่องจาก หลังจากวันนำเสนอผลงาน นิสิตได้
ปรับแก้ผลงานตามคำแนะนำของคณาจารย์ และได้ส่งงานที่แก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบ
Plagiarism Checking Report พบ SIMILARITY INDEX ลดลงในระดับที่เป็นที่ยอมรับได้ทางวิชาการ

4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2569 (เอกสารแนบ) รอบ 6 เดือน

ประธานหลักสูตรฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน
(RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เอกสารแนบ) รอบ 6 เดือนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้
พิจารณาล่วงหน้าแล้ว

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน
(RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เอกสารแนบ) รอบ 6 เดือนตามที่ประธานหลักสูตรฯ เสนอไปยังคณะ
ศิลปศาสตร์ โดยให้ปรับเพิ่มเนื้อหาในประเด็นการประชาสัมพันธ์ทางอ้อม กล่าวคือ เพิ่มเติมประเด็นการส่งเสริม
ให้ผู้เรียนที่มีศักยภาพเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการระดับชาติซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ

4.3 การมอบหมายภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส และนิสิตหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส คู่ขนาน ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ รหัส 69

มติ ที่ประชุมมอบหมาย ดร.สุวรรณา ตลภราดรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส และนิสิตหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส คู่ขนาน ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ รหัส 69

5. วาระอื่นๆ

5.1 การย้ายสถานที่ฝึกงานของนิสิตรหัส 65xxxxxx

ดร.สุวรรณา ตลภราดร ตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับอนุญาตให้นิสิตหนึ่งรายขอเปลี่ยนสถานที่ฝึกงาน โดยขอให้ประชุมร่วมกันในสาขาฯ ก่อนอนุญาตให้นิสิตเปลี่ยนสถานที่ฝึกงาน

ประธานหลักสูตรฯ ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานชี้แจงว่านิสิตมีปัญหาสุขภาพค่อนข้างถูกฉีดยาเนื่องจากเกี่ยวข้องกับอาการหัวใจ (โรคหอบหืด) และนิสิตมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลสองแห่งได้แก่โรงพยาบาลกลางและโรงพยาบาลในภูมิภาคที่นิสิตเคยรักษาต่อเนื่อง ทั้งนี้ก่อนดำเนินการได้หารือกับกรรมการฝึกงาน/สหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ (กรรมการฝ่ายสาขาภาษาฝรั่งเศส) ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปี จากนั้นจึงนำเรียนคณะศิลปศาสตร์และได้รับอนุมัติการเปลี่ยนสถานที่ฝึกงานจากคณะศิลปศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.2 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

นิสิต	ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน
นิสิตรหัส 68	ดร.จาร์กัญญา จิตรวงศ์นันท์ ให้ความเห็น	อาจารย์ผู้สอนร่วมให้ความเห็น เพื่อการดูแลนิสิต
นิสิตรหัส 67	อ.ยุวเรศ เลาทพรรค ให้ความเห็น	
นิสิตรหัส 66	อ.อธิคมน์ จิตรเกษมสุข ให้ความเห็น	
นิสิตรหัส 65	อ.แสงเดือน กาศลังกา ให้ความเห็น	
นิสิตรหัส 64	ดร.สุวรรณา ตลภราดร ให้ความเห็น	

มติ ที่ประชุมรับทราบและอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดจนอาจารย์ประจำวิชาจะดูแลนิสิตอย่างสม่ำเสมอ

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.



ดร.จาร์กัญญา จิตรวงศ์นันท์

ผู้จัดบันทึกและตรวจทานรายงานการประชุม



ปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษและปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลระหว่างวันที่	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวนกระดาษในการเวียนแจ้งหนังสือ (รับภายใน+ภายนอก) (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนรีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟกเตอร์= 0.74 kg Co2)
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
5 ม.ค.-30 ม.ค.69	127	214	53	678	106	1,020	117	215,860	431.72	1,079.30	798.68
1 ก.พ.-28 ก.พ.69	127	387	61	686	123	1,465	143	273,564	547.13	1,367.82	1,012.19
1 มี.ค.-31 มี.ค.69	127	457	83	801	147	2,477	191	416,763	833.53	2,083.82	1,542.02
1 เม.ย.-30 เม.ย.69	127	475	58	537	137	1,722	149	287,368	574.74	1,436.84	1,063.26
รวมทั้งสิ้น		1,533	255	2,702	513	6,684	600	1,193,555	2,387	5,968	4,416

* บุคลากรสายวิชาการ 111 คน

* บุคลากรสายสนับสนุน 16 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2569



กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
(ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้ประชุม	ต้นฉบับ (แผ่น)	ลดจำนวน กระดาษที่ใช้ (แผ่น)	คิดเป็น จำนวน รีม	น้ำหนัก กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2
10/2568	30 ต.ค.68	22	319	7,018	14.04	35.09	25.97
11/2568	25 พ.ย.68	23	206	4,738	9.48	23.69	17.53
12/2568	25 ธ.ค.68	19	234	4,446	8.89	22.23	16.45
1/2569	29 ม.ค.69	19	293	5,567	11.13	27.84	20.60
2/2569	26 ก.พ. 69	19	209	3,971	7.94	19.86	14.69
3/2569	26 มี.ค.69	19	266	5,054	10.11	25.27	18.70
4/2569	30 เม.ย.69	20	164	3,280	6.56	16.40	12.14
รวมจำนวนทั้งหมด			1,691	34,074	68.15	170.37	126.07

*ข้อมูล ณ วันที่ 24 เมษายน 2569



ปริมาณการเบิกทรัพยากรกระดาษ และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประจำปีงบประมาณ 2569 (ตุลาคม 2568-กันยายน 2569)

ลำดับ	เดือน/ปี ที่เบิก	จำนวนที่เบิก (รีม)	คิดเป็นจำนวนแผ่น (1 รีม=500 แผ่น)	น้ำหนักกระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การปล่อย Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2)
1	ตุลาคม 2568	61	30,500	152.50	112.85
2	พฤศจิกายน 2568	98	49,000	245.00	181.30
3	ธันวาคม 2568	42	21,000	105.00	77.70
4	มกราคม 2569	62	31,000	155.00	114.70
5	กุมภาพันธ์ 2569	108	54,000	270.00	199.80
6	มีนาคม 2569	40	20,000	100.00	74.00
7	เมษายน 2569	32	16,000	80.00	59.20
8	พฤษภาคม 2569				
9	มิถุนายน 2569				
10	กรกฎาคม 2569				
11	สิงหาคม 2569				
12	กันยายน 2569				
รวมจำนวนทั้งหมด		443	221,500	1107.50	819.55

*ข้อมูล ณ วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม 2569



ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO₂) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้
คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO ₂)	ปริมาณที่ใช้/ของ เสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการ ปลดปล่อย GHGs (kgCO ₂)
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
ตุลาคม 2568	2.7446	31.283	ลิตร	85.8593218
พฤศจิกายน 2568	2.7446	31.526	ลิตร	86.5262596
ธันวาคม 2568	2.7446	15.76	ลิตร	43.254896
มกราคม 2569	2.7446	64.843	ลิตร	177.9680978
กุมภาพันธ์ 2569	2.7446	48.832	ลิตร	134.0243072
มีนาคม 2569	2.7446	31.845	ลิตร	87.401787
เมษายน 2569	2.7446	20.61	ลิตร	56.566206
พฤษภาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
มิถุนายน 2569	2.7446		ลิตร	0
กรกฎาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
สิงหาคม 2569	2.7446		ลิตร	0
กันยายน 2569	2.7446		ลิตร	0
รวมจำนวน	2.7446	244.699	ลิตร	671.6008754



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๑๑๒๙ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อใช้รับ-ส่งบุคลากรคณะศิลปศาสตร์เพื่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของคณะศิลปศาสตร์ นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้จัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ โดยได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ที่เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น จำนวน ๑ ครั้ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

นางว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙



ข้อมูลเพื่อการจัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ นข 3947 พะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	เดือน	ระยะทาง (กิโลเมตร)	จำนวนการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิง (ลิตร)	เป็นจำนวนเงิน (บาท)	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO2)
					2.7446
1	ตุลาคม 2568	2,511.00	384.609	12,300.00	1,055.60
2	พฤศจิกายน 2568	3,758.00	433.170	13,700.00	1,188.88
3	ธันวาคม 2568	5,528.00	734.119	23,200.00	2,014.86
4	มกราคม 2569	3,297.00	499.85	15,400.00	1,371.87
5	กุมภาพันธ์ 2569	1,623.00	253.91	7,800.00	696.89
6	มีนาคม 2569	1,394.00	261.32	8,400.00	717.22
7	เมษายน 2569	1,673.00	316.380	13,690.00	868.34
8	พฤษภาคม 2569				-
9	มิถุนายน 2569				-
10	กรกฎาคม 2569				-
11	สิงหาคม 2569				-
12	กันยายน 2568				-
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น		19,784.00	2,883.36	94,490.00	

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ เลขที่ อว 7326.01/2728 ลงวันที่ 22 กันยายน 2568

วงเงินที่หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานให้ความเห็นชอบ 24,000 บาท

วัน/เดือน/ปี	ใบสั่งซื้อ/ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอย่างใดอย่าง หนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่น ใดซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือรหัส ครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อผู้ บันทึกรายการ	หมายเหตุ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)		
		ยกยอดมาของเดือนมีนาคม 2569					16,800.00		
3 เม.ย.69	TI2604-00056 POS ID#1 Tran No.11260000049638	เลขทะเบียน นข 3947 จ.พะเยา หมายเลขตัวถัง MMK8BHCP 306532778	1. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง 2. นางสาวปวีลี ดวงดี	ดีเซล	20.61	1,000.00	15,800.00		
		เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				1,000.00			



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการศิลปะศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๓๗๔๙

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีภาชนะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง แต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่บันทึกรายการในทะเบียนควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปโดยถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อประโยชน์ในการติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และให้รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบทุก ๓ เดือน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบการจัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

เฝื่อน คณบดี
เมื่อ ๒๖ ธ.ค. ๖๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ฉินิ์ เสถียรธรราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๘

กชว / ส.อ.วิ.ค.ก.ว.ท.ว.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๘



รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569
ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม-ธันวาคม 2568) รถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3947 พะเยา

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เติม	วันที่เติม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2568	1	10 ต.ค.68	15.52	31.283	32.22	500	1,000
		2	30 ต.ค.68	15.763		31.72	500	
2	พฤศจิกายน 2568	1	12 พ.ย.68	31.526	31.526	31.72	1,000	1,000
3	ธันวาคม 2568	1	12 ธ.ค.68	15.760	15.760	31.72	500	500
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น						78.569		2,500



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๐๘๘๓

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีภาชนะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง แต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่บันทึกรายการในทะเบียนควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปโดยถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อประโยชน์ในการติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และให้รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบทุก ๓ เดือน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบการจัดซื้อและเบิกจ่ายค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา จึงขอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙) รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

เรียน คณบดี
เมื่อไปตรวจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ลิณี เสถียรธรราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

- ๑ เม.ย. ๒๕๖๙

ททอ / ฝ่ายควบคุมบริหาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- ๑ เม.ย. ๒๕๖๙



รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569

ไตรมาสที่ 2 (มกราคม-มีนาคม 2569) รหัสหมายเลขทะเบียน นข 3947 พะเยา

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เติม	วันที่เติม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2568	1	10 ต.ค.68	15.52	31.283	32.22	500	1,000
		2	30 ต.ค.68	15.763		31.72	500	
2	พฤศจิกายน 2568	1	12 พ.ย.68	31.526	31.526	31.72	1,000	1,000
3	ธันวาคม 2568	1	12 ธ.ค.68	15.760	15.760	31.72	500	500
4	มกราคม 2569	1	7 ม.ค.69	16.015	64.843	31.22	500	2,000
		2	18 ม.ค.69	16.276		30.72	500	
		3	20 ม.ค.69	16.276		30.72	500	
		4	26 ม.ค.69	16.276		30.72	500	
5	กุมภาพันธ์ 2569	1	3 ก.พ.69	16.276	48.832	30.72	500	1,500
		2	13 ก.พ.69	16.280		30.72	500	
		3	19 ก.พ.69	16.276		30.72	500	
6	มีนาคม 2569	1	5 มี.ค.69	15.830	31.845	44.22	700	1,200
		2	20 มี.ค.69	16.015		31.22	500	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น						244.699		8,200



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๘๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๑๒๕๑

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน เมษายน ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพจนารถ เขิตสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เพื่อโปรดทราบ จ.ชอนอุณห

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
๑๒ พ.ค. ๒๕๖๙

กทว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๒ พ.ค. ๒๕๖๙

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2569

สำหรับวันที่ 30 เมษายน 2569

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	<u>1,846,560.00</u>	<u>701,475.00</u>	<u>32.01</u>	<u>1,145,085.00</u>	<u>67.99</u>
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,697,760.00	628,680.00	37.03	1,069,080.00	62.97
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	148,800.00	72,795.00	48.92	76,005.00	51.08
งบดำเนินงาน	<u>11,555,310.00</u>	<u>4,967,456.46</u>	<u>41.73</u>	<u>6,587,853.54</u>	<u>58.27</u>
ค่าตอบแทน	3,364,000.00	767,828.00	22.82	2,596,172.00	77.18
ค่าใช้สอย	2,736,020.00	1,994,404.46	72.89	741,615.54	27.11
ค่าวัสดุ	339,000.00	103,255.00	30.46	235,745.00	69.54
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	104.00	5.20	1,896.00	94.80
งบลงทุน	5,114,290.00	2,101,865.00	41.10	3,012,425.00	58.90
				-	
งบเงินอุดหนุน	<u>6,030,500.00</u>	<u>2,767,666.71</u>	<u>45.89</u>	<u>3,520,633.29</u>	<u>58.38</u>
อุดหนุนการจัดการศึกษา	4,096,800.00	1,852,452.71	45.22	2,244,347.29	54.78
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	166,000.00	55,000.00	33.13	111,000.00	66.87
อุดหนุนวิจัย	1,310,000.00	690,500.00	52.71	619,500.00	47.29
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	715,500.00	169,714.00	23.72	545,786.00	76.28
รวมทั้งสิ้น	<u>19,432,370.00</u>	<u>8,436,598.17</u>	<u>40.14</u>	<u>11,253,571.83</u>	<u>59.86</u>

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประจำเดือน เมษายน 2569

สำหรับวันที่ 30 เมษายน 2569

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	691100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,097,280.00	266,400.00	24.28	830,880.00	75.72
2	691100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	600,480.00	362,280.00	60.33	238,200.00	39.67
3	691200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	148,800.00	72,795.00	48.92	76,005.00	51.08
4	692101003	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	209,359.00	20.94	790,641.00	79.06
5	692101005	ค่าตอบแทนการสอน	2,000,000.00	323,009.00	16.15	1,676,991.00	83.85
6	692101007	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	49,450.00	98.90	550.00	1.10
7	692101009	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	14,510.00	72.55	5,490.00	27.45
8	692101010	เงินประจำตำแหน่ง	294,000.00	171,500.00	58.33	122,500.00	41.67
9	692102001	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	20,000.00	7,395.00	36.98	12,605.00	63.03
10	692102011	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	7,500.00	15.00	42,500.00	85.00
11	692102023	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	157,779.20	87.66	22,220.80	12.34
12	692102025	ค่าเช่ารถ	397,200.00	397,200.00	100.00	-	0.00
13	692102026	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	75,865.00	44.63	94,135.00	55.37
14	692102028	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	10,500.00	10,000.00	95.24	500.00	4.76
15	692102029	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	50,000.00	34,090.00	68.18	15,910.00	31.82
16	692102034	ค่าบำรุงสมาชิก	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
17	692102038	ค่าเบี้ยประกันสังคม	36,000.00	23,000.00	63.89	13,000.00	36.11
18	692102039	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	28,000.00	-	-	28,000.00	100.00
19	692102040	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	1,756,320.00	1,281,575.26	72.97	474,744.74	27.03
20	692103003	ค่าวัสดุการเกษตร	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
21	692103006	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	27,690.00	92.30	2,310.00	7.70
22	692103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
23	692103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	7,200.00	30.00	16,800.00	70.00
24	692103019	ค่าวัสดุสำนักงาน	235,000.00	68,365.00	29.09	166,635.00	70.91
25	692103020	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
26	692200004	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	104.00	5.20	1,896.00	94.80
27	693100005	ค่าครุภัณฑ์การศึกษา	250,000.00	250,000.00	100.00	-	0.00
28	693100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	-	-	200,000.00	100.00
29	693100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
30	693100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	444,000.00	444,000.00	100.00	-	0.00
31	693100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
32	693100017	ค่าครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	744,370.00	150,000.00	20.15	594,370.00	79.85
33	693100017	ค่าครุภัณฑ์ศูนย์ภาษา	553,900.00	298,800.00	53.94	255,100.00	46.06
34	693100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	60,000.00	35,200.00	58.67	24,800.00	41.33
35	693100019	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	2,802,020.00	923,865.00	32.97	1,878,155.00	67.03
36	694101516	โครงการ "เพชรภาษาไทย" เพื่อการเรียนรู้	111,000.00	-	-	111,000.00	100.00
37	694101517	โครงการ Lib Arts' Talk	30,000.00	8,000.00	26.67	22,000.00	73.33
38	694101518	โครงการ Lib'Arts Idol	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
39	694101519	โครงการ UP Freshmen Sport Day (กีฬาห้อง)	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
40	694101520	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	3,000.00	1,260.00	42.00	1,740.00	58.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
41	694101521	โครงการการพัฒนาทักษะเพื่อการแข่งขันด้าน	24,000.00	24,000.00	100.00	-	0.00
42	694101522	โครงการการศึกษาต่อที่ประเทศจีน	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
43	694101523	โครงการการสอนภาษาจีนกับการใช้ปัญญา	15,000.00	9,100.00	60.67	5,900.00	39.33
44	694101524	โครงการกีฬาบุคลากร	20,000.00	12,850.00	64.25	7,150.00	35.75
45	694101525	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	229,000.00	217,430.00	94.95	11,570.00	5.05
46	694101526	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบวัด	65,000.00	15,000.00	23.08	50,000.00	76.92
47	694101527	โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ	70,000.00	70,000.00	100.00	-	0.00
48	694101528	โครงการน้องอินดีที่รับปริญญา	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
49	694101529	โครงการนิยงโซ (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	38,000.00	-	-	38,000.00	100.00
50	694101530	โครงการบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	39,520.00	98.80	480.00	1.20
51	694101531	โครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและ	250,000.00	-	-	250,000.00	100.00
52	694101532	โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและสหกิจศึกษา	20,000.00	20,000.00	100.00	-	0.00
53	694101533	โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
54	694101534	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศฝึกงาน	20,000.00	13,400.00	67.00	6,600.00	33.00
55	694101535	โครงการปฐมนิเทศและพัฒนานิสิตระดับบัณฑิต	80,000.00	16,000.00	20.00	64,000.00	80.00
56	694101536	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลัก	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
57	694101537	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บ	50,000.00	18,000.00	36.00	32,000.00	64.00
58	694101538	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์	200,000.00	68,695.00	34.35	131,305.00	65.65
59	694101539	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลป	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
60	694101540	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	9,975.00	99.75	25.00	0.25
61	694101541	โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจ	5,000.00	5,000.00	100.00	-	0.00
62	694101542	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานขอ	383,300.00	342,295.00	89.30	41,005.00	10.70
63	694101543	โครงการพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะ	20,000.00	17,225.00	86.13	2,775.00	13.88
64	694101544	โครงการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อ	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
65	694101545	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	200,000.00	200,000.00	100.00	-	0.00
66	694101546	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริ	80,000.00	-	-	80,000.00	100.00
67	694101547	โครงการพัฒนาและประเมินระบบการบริหาร	190,000.00	118,741.00	62.50	71,259.00	37.50
68	694101548	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้มนิเทศคณะศิลป	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
69	694101549	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาอ	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
70	694101550	โครงการพัฒนาสภาวะแวดล้อมและความปล	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
71	694101551	โครงการพัฒนาหลักสูตร	140,000.00	78,000.00	55.71	62,000.00	44.29
72	694101552	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐาน	150,000.00	107,750.00	71.83	42,250.00	28.17
73	694101553	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	25,623.00	85.41	4,377.00	14.59
74	694101554	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
75	694101555	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
76	694101556	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝ	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
77	694101557	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00
78	694101558	โครงการภาษาจีนเพื่อวิชาชีพ	40,000.00	40,000.00	100.00	-	0.00
79	694101559	โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ	14,500.00	14,500.00	100.00	-	0.00
80	694101560	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	90,000.00	-	-	90,000.00	100.00
81	694101561	โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	50,000.00	40,850.00	81.70	9,150.00	18.30
82	694101562	โครงการวิจัยและพัฒนานิสิตสู่การสร้งนวัตกรรม	50,000.00	-	-	50,000.00	100.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
83	694101563	โครงการศิลปะ อาสา คมทำดี	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
84	694101564	โครงการส่งต่อประสบการณ์สร้างแรงบันดาลใจ	6,000.00	-	-	6,000.00	100.00
85	694101565	โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันทักษะทาง	75,000.00	14,760.00	19.88	60,240.00	80.32
86	694101566	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเ	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
87	694101567	โครงการส่งเสริมทักษะด้านสารสนเทศสื่อและ	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
88	694101568	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษา	71,500.00	70,378.71	98.43	1,121.29	1.57
89	694101569	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
90	694101570	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
91	694101571	โครงการสหกิจศึกษา	130,000.00	37,500.00	28.85	92,500.00	71.15
92	694101572	โครงการสัมมนาอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000.00	-	-	25,000.00	100.00
93	694101573	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หล่อหลอม	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
94	694101574	โครงการสารศิลป์	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
95	694101575	โครงการศูนย์ศิลป์ศิลปะแห่งภาษา (Lib Arts' Sm	40,000.00	-	-	40,000.00	100.00
96	694101576	โครงการเสียงศิลป์ (Voice of LibArts)	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00
97	694101577	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขา	10,000.00	9,600.00	96.00	400.00	4.00
98	694101578	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขา	12,000.00	-	-	12,000.00	100.00
99	694101579	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขา	20,000.00	-	-	20,000.00	100.00
100	694101580	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขา	9,500.00	-	-	9,500.00	100.00
101	694101581	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขา	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
102	694101582	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณ	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
103	694101831	อุดหนุนโครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	-	-	100.00	-	100.00
104	694101862	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสำหรับสหกิจ	15,000.00	7,000.00	46.67	8,000.00	53.33
105	694101873	โครงการจัดตั้ง "คลังหนังสือด้านจีนศึกษา" บ	70,000.00	70,000.00	100.00	-	0.00
106	694103041	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	25,000.00	25,000.00	100.00	-	0.00
107	694103042	โครงการทำบุญรับขวัญน้องใหม่คณะศิลปศาส	10,000.00	-	-	10,000.00	100.00
108	694103043	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	60,000.00	-	-	60,000.00	100.00
109	694103044	โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พระนาม	15,000.00	-	-	15,000.00	100.00
110	694103045	โครงการสุขสระบุรีใหม่เมือง และทำบุญคณะ	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
111	694103046	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	26,000.00	-	-	26,000.00	100.00
112	694104034	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณ	1,100,000.00	547,000.00	49.73	553,000.00	50.27
113	694104035	โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	160,000.00	116,000.00	72.50	44,000.00	27.50
114	694104036	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการและสมา	50,000.00	27,500.00	55.00	22,500.00	45.00
115	694105034	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	150,000.00	38,850.00	25.90	111,150.00	74.10
116	694105035	โครงการจัดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	125,500.00	58,350.00	44.90	69,150.00	55.10
117	694105036	โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	30,000.00	4,750.00	15.83	25,250.00	84.17
118	694105037	โครงการบริการวิชาการด้านการอบรมภาษาค	110,000.00	-	-	110,000.00	100.00
119	694105038	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบว	280,000.00	51,764.00	18.49	228,236.00	81.51
120	694105039	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยพระ	20,000.00	18,000.00	90.00	2,000.00	10.00
		ยอดรวม	19,690,170.00	8,436,598.17	42.85	11,253,571.83	57.15



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์

โทร 1683

ที่ อว 7326.01/1252

วันที่ 12 พฤษภาคม 2569

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน เมษายน 2569

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับ
จ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยงานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์ภาษา
คณะศิลปศาสตร์ประจำเดือน เมษายน 2569 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ดร.ชนาภา ดวงไพ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

12 พ.ค. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

12 พ.ค. 2569

รายการสรุปยอดรับ

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ยอดเงินรอโอนเข้าบัญชี	
2	ยอดเงินรายรับโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย	35,500.00
	ยอดรวมรายรับประจำเดือน เมษายน 2569	35,500.00

ผู้รายงาน

พจนารถ
(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

รายการสรุปยอดรับ

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เลขที่บัญชี 891-242797-2 ธนาคารไทยพาณิชย์

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ยอดเงินรอโอนเป็นเงินรายรับ
1			-
2			
3			
	ยอดรวม	-	-

ผู้รายงาน

พจนารัตน์

(นางพจนารัตน์ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี



รายงานสรุปยอดเงินรับรายวัน จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย
ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จ.น.รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	29 เม.ย. 2569	30 เม.ย. 2569	300	30,000.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	1 เม.ย. 2569	2 เม.ย. 2569	2	600.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - แรกเข้า)	9 เม.ย. 2569	9 เม.ย. 2569	1	300.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	1 เม.ย. 2569	9 เม.ย. 2569	5	1,000.00
5	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - สำเร็จการศึกษา)	1 เม.ย. 2569	8 เม.ย. 2569	3	600.00
6	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	1 เม.ย. 2569	9 เม.ย. 2569	10	3,000.00
รวมทั้งหมด				321	35,500.00



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	300.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	400.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - สำเร็จการศึกษา)	400.00
4	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	1,800.00
	รวม	2,900.00
วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - แรกเข้า)	300.00
	รวม	300.00
วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	400.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - สำเร็จการศึกษา)	200.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	900.00
	รวม	1,500.00
วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ - แรกเข้า)	300.00
2	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย - สำเร็จการศึกษา)	200.00
3	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (บุคคลากร)	300.00
	รวม	800.00
วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	26,100.00
	รวม	26,100.00
วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2569		
1	ค่าสมัครทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบสำเร็จการศึกษา	3,900.00
	รวม	3,900.00
	รวมทั้งหมด	35,500.00

ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระ ที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
๒/๒๕๖๙	๔.๕	ผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงาน รายงานสาวสุภาพร ค่ำรศ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เรื่อง คู่มือปฏิบัติงาน การจัดสอบวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	๑. เห็นชอบผลการพิจารณาผลการจัดทำผลงานของ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำผลงาน ประเภท คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการจัดสอบวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา รายงานสาวสุภาพร ค่ำรศ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รอง คณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒/๒๕๖๙	๔.๖	ผลการประเมินคู่มือปฏิบัติงาน รายงานสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง ตำแหน่ง บุคลากร เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการ ตรวจสอบภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พนักงานมหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	๑. เห็นชอบผลการพิจารณาผลการจัดทำผลงานของ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำผลงาน ประเภท คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พนักงาน มหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นางสาว มนัสนันท์ กาทองทุ่ง ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รอง คณบดีฝ่ายบริหาร เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔/๒๕๖๙	๔.๑	ขออนุมัติโครงการพร้อมงบประมาณ โครงการ “คลังหนังสือภาษาจีนด้าน จินศึกษา”	๑. อนุมัติโครงการ “คลังหนังสือภาษาจีนด้านจินศึกษา” ๒. อนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งออกเป็น งบประมาณการขนย้ายหนังสือเป็นจำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และงบประมาณเพื่อเป็นค่าปรับปรุงพื้นที่/ชั้นวางหนังสือ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ๓. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ประสานกับสาขาวิชาภาษาจีน	
๔/๒๕๖๙	๔.๒	ขอความเห็นชอบเล่มหลักสูตรศิลป- ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	๑. การเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวรรณคดีโดยให้สะท้อนสภาพสังคม วัฒนธรรม และมีความทันสมัย ๒. การปรับแก้คำว่า "มุ่งสู่" ในปรัชญาหลักสูตร ๓. ทบทวนการพิจารณาแผนการศึกษาที่รองรับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔/๒๕๖๙	๔.๓	ขอความเห็นชอบเล่มหลักสูตรศิลป- ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	๑. เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ๒. ตัดการระบุระดับ "JLPT N3" และให้ปรับปรุงรหัสวิชาให้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๓. การประสานงานด้านแผนการศึกษาเรื่องการจัดกลุ่มวิชาโท ในภาคการศึกษาปกติตามแนวทางของคณะฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔/๒๕๖๙	๔.๔	ขอความเห็นชอบเล่มหลักสูตรศิลป- ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	๑. เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ๒. ปรับตัวชี้วัด (KPI) จากร้อยละ ๗๐ เป็นการผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิด PLO ๓. ปรับลดจำนวนวิชาเลือกในหมวดเอกเลือกไม่เกิน ๒ เท่าของจำนวนที่ต้องเรียนจริง ๔. ตัดวิชา "เปิดโลกภาษาฝรั่งเศส" จากหมวดรายวิชาเลือกเสรี และอาจพิจารณาจัดทำเป็นหลักสูตร Non-degree ตามแนวทางของคณะฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔/๒๕๖๙	๔.๕	เตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA การประเมินภายนอก ระดับ หลักสูตร	<p>๑. เห็นชอบแผนการดำเนินงานและตารางกำหนดการเข้ารับ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย พะเยา</p> <p>๒. มอบ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ นิสิต ร่วมกับ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการและประสานงานต่อไป</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔/๒๕๖๙	๕.๑	การนำเสนอผลการดำเนินการตาม เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX)	รับทราบการนำเสนอผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) ทั้ง ๖ หมวด	อยู่ระหว่างดำเนินการ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยงานพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๔๓

ที่ ๒๑ ๑/๓๒๖.๑๑/๑๒๕๙ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน ตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวม รายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาสำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงผลการรับ-จ่าย วัสดุ
๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ
๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/4/2028

ถึงวันที่: 30/4/2028

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010012	กระดาษ 7 นิ้ว	5.00	66.87	333.33	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	66.87	333.33	204		
AS010044	กระดาษ A4 80g 500 แผ่น	285.00	135.00	35,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00	285.00	135.00	35,775.00	204		
AS010058	กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว	25.00	45.00	1,125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	45.00	1,125.00	204		
AS010070	กระดาษกาวสองหน้า หนา 21 มม.X5 ม.	24.00	228.00	5,498.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	228.00	5,498.00	204		
AS010078	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	58.00	40.00	2,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	40.00	2,320.00	204		
AS010117	กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว	54.00	38.00	1,944.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	38.00	1,944.00	204		
AS010120	กระดาษโน้ต 12 x 50 มม.	24.00	35.00	840.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	35.00	840.00	204		
AS010188	กระดาษโฟโต้ A4 180g 100 แผ่น	4.00	300.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	300.00	1,200.00	204		
AS010210	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน A4 80g 100 แผ่น	5.00	180.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	180.00	900.00	204		
AS010248	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A4 80g 500 แผ่น สีส้ม	1.00	295.00	295.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	295.00	295.00	204		
AS010281	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	6.00	250.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	250.00	1,500.00	204		
AS010278	กาบแข็ง 40 กรัม	32.00	98.00	3,138.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	98.00	3,138.00	204		
AS010312	ครีมนับกระดาษ 40 กรัม	8.00	35.00	280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	35.00	280.00	204		
AS010316	คลิปดำ เบอร์ 108	74.00	70.48	5,216.23	0.00	0.00	0.00	0.00	74.00	70.48	5,216.23	204		
AS010317	คลิปดำ เบอร์ 109	84.00	59.89	5,013.90	0.00	0.00	0.00	0.00	84.00	59.89	5,013.90	204		
AS010319	คลิปดำ เบอร์ 111	120.00	38.00	4,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	38.00	4,320.00	204		
AS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	132.00	24.00	3,188.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132.00	24.00	3,188.00	204		
AS010337	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	5.00	75.00	375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	75.00	375.00	204		
AS010355	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	38.00	93.57	3,388.57	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	93.57	3,388.57	204		
AS010420	ซองสีน้ำตาล A4 ซ้ายข้าง (คุรุท)	450.00	7.00	3,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00	7.00	3,150.00	204		
AS010424	ซองสีน้ำตาล F4 ซ้ายข้าง	550.00	9.00	4,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550.00	9.00	4,850.00	204		
AS010475	ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น	2.00	195.00	390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	195.00	390.00	204		
AS010508	ที่ถกดนรถ	3.00	75.00	225.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	75.00	225.00	204		
AS010518	เทปดำ 2 นิ้ว	48.00	50.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00	50.00	2,400.00	204		
AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	1.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	40.00	40.00	204		

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/4/2026

ถึงวันที่ : 30/4/2026

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010553	แท่นตัดล็กีตเทป 1 นิ้ว	4.00	80.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	80.00	320.00	204	
AS010601	ใบมีดตัดเคอร์เลียย เล็ก	4.00	20.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	20.00	80.00	204	
AS010695	น้ำยตัดล็กีตเกอร์ 80 x 80 มม. 18 แผ่นพีค	159.00	35.00	5,565.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	159.00	35.00	5,565.00	204	
AS010808	แท้มเสนดเส้นด	12.00	170.00	2,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	170.00	2,040.00	204	
AS010807	แท้มพิน	24.00	128.00	3,072.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	128.00	3,072.00	204	
AS010848	ยางลบดินสอ	78.00	5.00	380.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.00	5.00	380.00	204	
AS010887	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	100.00	11.93	1,192.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	11.93	1,192.91	204	
AS010881	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 38	12.00	14.60	175.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	14.60	175.20	204	
AS010882	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1	154.00	10.00	1,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	154.00	10.00	1,540.00	204	
AS010903	สติ๊กเกอร์ PVC ใส	6.00	220.00	1,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	220.00	1,320.00	204	
AS010923	สมุดตะเบียนรับ	6.00	45.00	270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	45.00	270.00	204	
AS010926	สมุดตะเบียนส่ง A4	12.00	45.00	540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	45.00	540.00	204	
AS010970	ซองกนอมเอกสาร (ใส่แท้ม) A4 11รู 20แผ่น	5.00	25.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	25.00	125.00	204	
AS010977	หมึกเติมแท้มประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน	2.00	13.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	13.00	26.00	204	
AS011086	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน	216.00	7.00	1,512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	216.00	7.00	1,512.00	204	
AS011087	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง	216.00	7.00	1,512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	216.00	7.00	1,512.00	204	
AS011085	ของสีน้ำตาล A4 ไม่ยอซาข้าง (ครุฑ)	400.00	3.50	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	3.50	1,400.00	204	
AS011122	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 80 แผ่นพีค	18.00	130.00	2,340.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	130.00	2,340.00	204	
AS011131	น้ำยาอบคำผลิตแบบปากกา ขนาด 7 ml	38.00	69.00	2,484.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	69.00	2,484.00	204	
AS011133	มีดตัดเคอร์พาสติ๊ก เล็ก	12.00	36.00	432.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	36.00	432.00	204	
AS011141	แท้มประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน	7.00	85.00	595.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	85.00	595.00	204	
AS011144	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีดำ	238.00	28.00	6,608.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	238.00	28.00	6,608.00	204	

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากรวันที่: 1/4/2026

ถึงวันที่: 30/4/2026

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง	
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม		
AS011145	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีแดง	238.00	28.00	6,808.00				0.00	0.00	0.00	0.00	238.00	28.00	6,808.00	204
AS011148	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2 มม. สีน้ำเงิน	238.00	28.00	6,808.00				0.00	0.00	0.00	0.00	238.00	28.00	6,808.00	204
AS011207	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม	38.00	38.00	1,444.00				0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	38.00	1,444.00	204
AS011208	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู	38.00	38.00	1,444.00				0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	38.00	1,444.00	204
AS011209	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง	38.00	38.00	1,444.00				0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	38.00	1,444.00	204
AS011210	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว	38.00	38.00	1,444.00				0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	38.00	1,444.00	204
AS011292	กระดาษถ่ายเอกสาร ละเอียดในแนวนอน A4 80g 500 แผ่น /สี	1.00	220.00	220.00				0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	204
AS011347	เพลตบคำติด แบบป้าย หน้ากว้าง 6 มม. /สี	1.00	39.12	39.12				0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	39.12	39.12	204
AS011640	กระดาษโน้ตแบบพลาสติก (ฟิล์มอินเด็กซ์) ละเอียด (เนียน) 5 สี บรรจุ 25 แผ่น/สี, 5 สี/แพ็ค 12x50 มม. /แพ็ค	31.00	45.00	1,395.00				0.00	0.00	0.00	0.00	31.00	45.00	1,395.00	204
AS011710	ซองสีน้ำตาล พับ 2 สีน้ำตาล เบอร์ 10 ขนาด 210X254 มม. /ซอง	400.00	1.70	680.00				0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	1.70	680.00	204
AS120088	ซองใส่แผ่น CD สองด้าน 100 แผ่น	2.00	80.00	160.00				0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	80.00	160.00	204
IM010033	กระดาษคาร์บอน	3.00	150.00	450.00				0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	150.00	450.00	204
IM010098	ที่แขวนกระดาษ 1 ชั้น	10.00	70.53	705.25				0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	70.53	705.25	204
IM010104	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	4.00	9.80	39.20				0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	9.80	39.20	204
IM010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	2.00	225.00	450.00				0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	225.00	450.00	204
IM010137	ที่เหลาดินสอ เล็ก	16.00	235.00	3,760.00				0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	235.00	3,760.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/4/2028


ถึงวันที่: 30/4/2028


เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

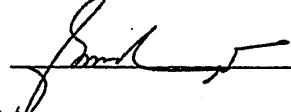
คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
IM010544	กระดาษปกสี A4 /80g 500แผ่น สีเขียว	1.00	220.00	220.00	0.00	0.00		0.00	0.00		1.00	220.00	220.00	204
IM010545	กระดาษปกสี A4 /80g 500 แผ่น สีส้ม	1.00	295.00	295.00	0.00	0.00		0.00	0.00		1.00	295.00	295.00	204
	รวม			148,694.71			0.00		0.00				148,694.71	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP


 (นางสาวอรุณมา อ่องประภณี)
 รับผิดชอบคลังวัสดุ


 (นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)
 วิชาการแทนหัวหน้าส่วนงานคณะศิลปศาสตร์


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
 คณบดี/ผู้อำนวยการกองบริหารงาน
 คณะศิลปศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120817:: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 mL /ขวด :: อื่น	8	350.00	2,800.00							8	350.00	2,800.00
27	AS120818:: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 mL /ขวด ::อื่น	7	350.00	2,450.00							7	350.00	2,450.00
28	AS120835:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 mL /ขวด ::ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
29	AS120836:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 mL /ขวด ::ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
30	AS120837:: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pixma G2010 (Magenta) สีชมพู 70 mL /ขวด ::ขวด	2	350.00	700.00							2	350.00	700.00
31	AS120899:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT51 สีดำ สีดำ /ตลับ :: ตลับ	5	1,200.00	6,000.00							5	1,200.00	6,000.00
32	AS120900:: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี ส /ตลับ ::ตลับ	5	1,300.00	6,500.00							5	1,300.00	6,500.00
รวม				58,210.00			.00			.00			58,210.00

ขอรับรองว่าตรงสอดคล้องข้อมูลจริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นายกิตติพนธ์ เจริญกุล

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

15 พ.ค. 2569

(เจ้าพนักงานผู้ควบคุมการคลังวัสดุ)

รักษาการหัวหน้าคลังวัสดุและช่างเทคนิคช่างพิมพ์

15 พ.ค. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติภูมิ อภาวิระ)
คณบดี/รองคณบดี/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการ
ศูนย์บริการวิชาการ/ผู้อำนวยการศูนย์
คุณนิตติคุณศิลปศาสตร์
หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าศูนย์

15 พ.ค. 2569

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/04/2026 ถึงวันที่: 30/04/2026

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
0	:: ::												

รวม

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

ป.ล.

(นางสาวปวีลี ดวงดี)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย



(นางสิริวสุกัญญา แสนข่อย)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่วัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดี/รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าศูนย์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ งานวิชาการ โทร. ๑๖๘๒

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๙๖๙

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายชื่อบุคลากรรวมเป็น Coach หมวตวิชาศึกษาทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๓/๓๐๓/ว๑๕๕๓ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมเป็น Coach หมวตวิชาศึกษาทั่วไป นั้น

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอส่งรายชื่อบุคลากรรวมเป็น Coach หมวตวิชาศึกษาทั่วไปของ
คณะศิลปศาสตร์ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมเป็น
Team Coach หมวดศึกษาทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร/สาขาวิชา	หมายเหตุ
1	นายจอมภพ ณ นครพนม	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	รหัส 68
2	นางสาวจุมพิศตรา ผูกจิต		รหัส 67
3	นางสาวพิชญา นุเสน		รหัส 66
4	ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ		
5	ดร.ภัทรโรบล จริยสูตินันท์		
6	ดร.สมหมาย รอดแป้น		

ลงชื่อ.....ผู้ส่งข้อมูล


(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)

ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาอังกฤษ

แบบฟอร์มจัดส่งรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เข้าร่วมเป็น Team Coach หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะ/วิทยาลัย.....ศิลปศาสตร์.....

ที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร/สาขาวิชา (กรณาระบุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา)	หมายเหตุ
๑	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	สาขาภาษาจีน	
๒	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก	สาขาภาษาจีน	
๓	นายภัทรพงศ์ พึ่งงาม	สาขาภาษาจีน	
๔	ดร.โสมวรรณ พัวเวส	สาขาภาษาจีน	
๕	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	สาขาภาษาจีน	
๖	นางสาววรรณภรณ์ ใจประนพ	สาขาภาษาจีน	
๗	ดร.จินตนา ศรีเงิน	สาขาภาษาจีน	
๘	นายณัฐวร วงศ์จิตราทร	สาขาภาษาจีน	
๙	นางสาวศศิธร นุริตมนต์	สาขาภาษาจีน	
๑๐	นายมงคล ใจอาราม	สาขาภาษาจีน	
๑๑	นายภัทรพงศ์ พึ่งงาม	สาขาภาษาจีนและภาษาอังกฤษ	
๑๒	นายชาติตรี เจริญพรพิมลกุล	สาขาภาษาจีนและภาษาอังกฤษ	
๑๓	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	สาขาภาษาจีนและภาษาอังกฤษ	

ลงชื่อ..... .....ผู้ส่งข้อมูล
(.....ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล.....)
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาจีน

หมายเหตุ: กรุณาส่งแบบตอบรับไปยังกองบริการการศึกษา งานส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการทำงาน
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แบบฟอร์มจัดส่งรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เข้าร่วมเป็น Team Coach หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569

คณะ/วิทยาลัย.....ศิลปศาสตร์.....

ที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร/สาขาวิชา (กรุณาระบุชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา)	หมายเหตุ
1	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	สาขาภาษาฝรั่งเศสและ คูชนานฝรั่งเศส-อังกฤษ	
2	อ.อติคมน์ จิตรเกษมสุข	สาขาภาษาฝรั่งเศสและ คูชนานฝรั่งเศส-อังกฤษ	
3	อ.แสงเดือน กาศลังกา	สาขาภาษาฝรั่งเศสและ คูชนานฝรั่งเศส-อังกฤษ	
4	อ.ยุวเรศ เลหาพรรค	สาขาภาษาฝรั่งเศสและ คูชนานฝรั่งเศส-อังกฤษ	

ลงชื่อ จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์ ผู้ส่งข้อมูล

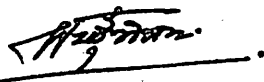
(ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาจีน

หมายเหตุ: กรุณาส่งแบบตอบรับไปยังกองบริการการศึกษา งานส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการทำงาน
ภายในวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569

แบบฟอร์มจัดส่งรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เข้าร่วมเป็น Team Coach หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

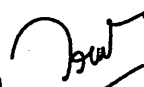
ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร/สาขาวิชา	หมายเหตุ
๑	นายณัฐกร คำปวน	หลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	รหัส ๖๖
๒	นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	หลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	รหัส ๖๖
๓	นางสาวพิรดา ไตนชัยภูมิ	หลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	รหัส ๖๗
๔	นายณัฐกร คำปวน	หลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	รหัส ๖๗
๕	นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	หลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	รหัส ๖๘
๖	นายปรีชา ใจหาญ	หลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	รหัส ๖๘
๗	ดร.อิทธิพล บัวย่อย	หลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	รหัส ๖๙
๘	นายปรีชา ใจหาญ	หลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	รหัส ๖๙


 ลงชื่อผู้ส่งข้อมูล
 (นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)
 ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น

แบบฟอร์มจัดส่งรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เข้าร่วมเป็น Team Coach หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569

คณะ/วิทยาลัย.....ศิลปศาสตร์.....

ที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร/สาขาวิชา (กรณารับชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา)	หมายเหตุ
1	ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์	หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)	
2	นางสาวจินตนา แพบดิบ	หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)	
3	ดร.สิทธิชัย พันชน	หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)	
4	นายอนุรักษ์ ไชยอั้ง	หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)	
5			
6			
7			
8			

ลงชื่อ  ผู้ส่งข้อมูล

(.....ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์.....)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาไทย

หมายเหตุ: กรุณาส่งแบบตอบรับไปยังกองบริการการศึกษา งานส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการทำงาน
ภายในวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 0515
วันที่ 7 พ.ค. 2569
เวลา 10.28 น.

หน่วยงาน... กองบริการการศึกษา งานส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการทำงาน โทร. ๑๐๗๓
 ที่... อว.๗๓๐๗/๖๖๕๕๗... วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 เรื่อง... ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่เข้าร่วมเป็น Coach หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามคำสั่งที่ ๑๖๑๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้กับนิสิตทุกชั้นปี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กองบริการการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ คณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในอัตราส่วน จำนวนอาจารย์ ๑ ท่าน ต่อนิสิต ๕๐ คน (นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรี) ทั้งนี้ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อดังกล่าว ขอความอนุเคราะห์คณะ/วิทยาลัย โปรดส่งรายชื่อไปยังกองบริการการศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผ่าน QR Code ที่แนบมาพร้อมด้วยนี้ เพื่อกองบริการการศึกษาจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมเป็น Coach หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววิไลลักษณ์ ครุฑปาน)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา



<https://go.up.ac.th/coachge>
 QR code จัดส่งรายชื่อ Coach



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์

เลขรับ 0539

วันที่ 12 พ.ค. 2569

เวลา 13.40 น.

หน่วยงาน กองบริการการศึกษา งานทะเบียนนิสิต โทร. ๑๐๒๑

ที่ อว ๗๓๐๗/ว ๑๖๓๔

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การส่งเสริมนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ ๑) และกองบริการการศึกษา ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (แบบ ๒) เรียบร้อยแล้วนั้น

กองบริการการศึกษา จึงขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://reg.up.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

เรียนคณบดี

กองบริการการศึกษา ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รายชื่อนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามเอกสารดังแนบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้นิสิต

และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาววิไลลักษณ์ ทรัพย์ปาน)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

(นางสาว สุภาพร คำรงค์)

หัวหน้างานวิชาการ

12 พ.ค. 2569

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบคุณ

(ดร.เบญจพร เทพสิทธิ์)

ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

อภ / วัฒนาพร วัฒนาพร
รักษาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดี คณะศิลปศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

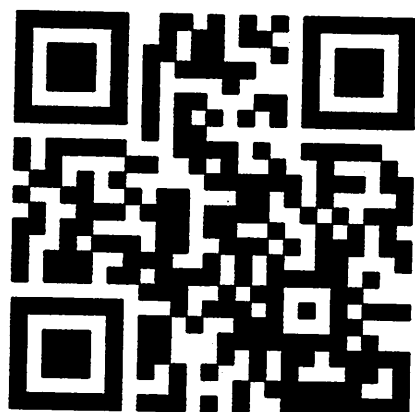
เรื่อง รายชื่อนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควร ประกาศรายชื่อนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการสนับสนุน ยกย่องเกียรติคุณนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น และเพื่อให้นิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น เป็นแบบอย่างที่ดีกับนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยาในการศึกษาเล่าเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการส่งเสริมนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นควรมอบเกียรติบัตร ให้นิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น ที่ได้ค่าระดับชั้น A ตั้งแต่ ๑๐ รายวิชาขึ้นไป ในภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษาหนึ่งปีการศึกษาใด และรายวิชาดังกล่าวจะต้องไม่เป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๐๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๐๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามรายชื่อแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

QR Code รายชื่อนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2568
(ตามหนังสือกองบริการการศึกษา ที่ อว 7307/ว1634 ลว.12 พฤษภาคม 2569)





บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 0544
วันที่ 12 พ.ค. 2569
เวลา 15.45 น.

หน่วยงาน สถาบันวัดกรรมการเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร โทร. 3631

ที่ อว 7338.02/ว 0236

วันที่ 12 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา และการพิจารณาคัดเลือกประธาน กรรมการ และกำหนดวันประเมิน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ สถาบันวัดกรรมการเรียนรู้ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Assessor Training) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และทบทวนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 1 - 2 เมษายน 2569 เวลา 08.30 - 17.00 น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา (ICT 1247) อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สถาบันวัดกรรมการเรียนรู้ จึงขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2568 ที่ผ่านการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Assessor Training) มหาวิทยาลัยพะเยา และผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และขอความอนุเคราะห์คณะ / วิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกประธาน กรรมการ และกำหนดการประเมินพร้อมกรอกข้อมูลในระบบ UP - QA ตาม Link ที่แนบมานี้ <https://qa.up.ac.th> ภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2569 เพื่อสถาบันวัดกรรมการเรียนรู้จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

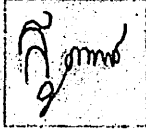
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี)

ผู้อำนวยการสถาบันวัดกรรมการเรียนรู้

เรียนคณบดี

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
และการพิจารณาคัดเลือกประธาน กรรมการ และกำหนด วันประเมิน
ตามเอกสารคั้งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง



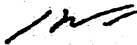
(นางสาว สุภาพร คาร์ศ)

หัวหน้างานวิชาการ

12 พ.ค. 2569

13 พ. ค. 2569

เพื่อไปทำนวัตกร การขงคุณ



(ดร.เบญจพร เทพสิทธิ์)

ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

1. ททบ / ทำนวัตกร

2. ลมอว งานวิชาวพ จึงได้รับเชิญ
เพื่อไปตรวจงานในคณะ

3. ล้ำทา // งานงานคุณคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ของมหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ภายใต้ระบบการประกันคุณภาพ CUPT QA โดยระบบการประกันคุณภาพ CUPT QA ได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร จะต้องเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN QA อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



รายชื่อแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN QA ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2568

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล	คณะ / วิทยาลัย	วันที่หมดอายุ	ผู้ประเมิน		
					ประธาน	กรรมการ	ผู้สังเกตการณ์
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	กัญญาณัฐ สุพรประสิทธิ์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	31 พ.ค. 72	✓	✓	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ศรชกุล พรหมจักร	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	31 พ.ค. 71	✓	✓	
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	พันธกรณ์ สุภักดาญจน์กุล	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	31 พ.ค. 70		✓	
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	บุพารัตน์ ไชยิเศษ	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	31 พ.ค. 72	✓	✓	
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	วิสรธา รื่นไวย	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	31 พ.ค. 72	✓	✓	
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สุภาพร ภัสสร	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	31 พ.ค. 71	✓	✓	
7	ดร.	รณกร สร้อยมาก	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	31 พ.ค. 71	✓	✓	
8	นางสาว	เนวิญญาณี วุฒินิธิคานันท์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	31 พ.ค. 70			✓
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	รัตนาวดี พานทอง	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	31 พ.ค. 70	✓	✓	
10	ดร.	กนกวรรณรณีย์ เขียงเงิน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	31 พ.ค. 71	✓	✓	
11	ดร.	เกวรินทร์ จันทร์คำ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	31 พ.ค. 70	✓	✓	
12	ดร.	ณัฐพล ทวณัฐพร	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	31 พ.ค. 71	✓	✓	
13	ดร.	สุลาวัลย์ ยศชญ์	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	31 พ.ค. 70			✓
14	นาย	วรกฤต แสนโกชน์	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	31 พ.ค. 70	-	✓	
15	รองศาสตราจารย์	กัญญ์กัญญา ใจการวงศ์สกุล	คณะนิติศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กฤษณา ใจแก้วทิ	คณะนิติศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กาญจนาพรณ์ ไนรินทร์	คณะนิติศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นริชรา ประสิทธิ์ปานวัง	คณะนิติศาสตร์	31 พ.ค. 70	✓	✓	
19	ดร.	ฉัตรพรอม กลางณรงค์	คณะนิติศาสตร์	31 พ.ค. 72		✓	

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล	คณะ / วิทยาลัย	วันที่หมดอายุ	ผู้ประเมิน 80		
					ประธาน	กรรมการ	ผู้สังเกตการณ์
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ธีรวัฒน์ วัฒนวงศ์เทพ	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
21	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อังคณา ปานเทือก	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
22	ดร.	กรรณภัทรรัตน์ กระวีกุล	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	31 พ.ค. 70	✓	✓	
23	ดร.	กิตติศักดิ์ ศรีโพธิ์จรจน์	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	31 พ.ค. 70		✓	
24	ดร.	ทาทิภา พลโลก	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
25	ดร.	นิตยา บุญชุ่ม	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
26	ดร.	ปิยะพงษ์ สุปัญญา	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	31 พ.ค. 70		✓	
27	ดร.	พัจนพิศดา ศรีสมพงษ์	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	31 พ.ค. 70		✓	
28	ดร.	วารัชต์ วัฒนวงษ์บุษ	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	31 พ.ค. 70	✓	✓	
29	ดร.	สาธิต เชื้ออยู่นาน	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
30	ดร.	อภิญญาภรณ์ โสภากา	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
31	นาง	จิตติมา สกฤตเจียมใจ	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	31 พ.ค. 71	✓	✓	
32	นาง	นภาพร เกษสุวรรณ	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
33	นาย	ศีลสัน เสมอเชื้อ	คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
34	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ดาว เวียงคำ	คณะพยาบาลศาสตร์	31 พ.ค. 71	✓	✓	
35	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ประวาลี โอภาสนันท์	คณะพยาบาลศาสตร์	31 พ.ค. 70	✓	✓	
36	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สุพธิดา พงษ์กันธังาม	คณะพยาบาลศาสตร์	31 พ.ค. 70	✓	✓	
37	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พิชญรินทร์ ไชยบาล	คณะพยาบาลศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
38	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วริทยา กุลนิธิชัย	คณะพยาบาลศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
39	ดร.	กฤติพิชญ์ สุทธิพิชญานันท์	คณะพยาบาลศาสตร์	31 พ.ค. 71	✓	✓	
40	ดร.	ณิรบุษ วงศ์เจริญ	คณะพยาบาลศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
41	ดร.	ปานัสรา หลีหิวัน	คณะพยาบาลศาสตร์	31 พ.ค. 72		✓	
42	นางสาว	อิชยา มอญแสง	คณะพยาบาลศาสตร์	31 พ.ค. 72		✓	
43	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	เนติยา กวีธาดา	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	31 พ.ค. 71	✓	✓	
44	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	บุพวัน ทัพสุวรรณค์	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	31 พ.ค. 72	✓	✓	
45	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์	ศรวิศ บุญญี	คณะแพทยศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล	คณะ / วิทยาลัย	วันที่หมดอายุ	ผู้ประเมิน 81		
					ประธาน	กรรมการ	ผู้สังเกตการณ์
46	นางสาว	ทัศนีย์ ศรีโพธิ์	คณะแพทยศาสตร์	31 พ.ค. 72		✓	
47	รองศาสตราจารย์ ดร.	ศุภางค์ คมทิ	คณะเภสัชศาสตร์	31 พ.ค. 71	✓	✓	
48	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	แสงระวี สุทธิปัญญานนท์	คณะเภสัชศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
49	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คาราวีร์ คำปึง	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	31 พ.ค. 70	-	✓	
50	รองศาสตราจารย์ ดร.	วิศณุสรรค์ ชาติอารยะชาติ	คณะวิทยาศาสตร์	31 พ.ค. 70	✓	✓	
51	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปราณี อยู่ศิริ	คณะวิทยาศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
52	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปิยชนก เกษสุวรรณ	คณะวิทยาศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
53	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	วิภัสกุล แก่นแรง	คณะวิทยาศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
54	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สรชัย คำแสน	คณะวิทยาศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
55	ดร.	รัชยา ณ อุบล	คณะวิทยาศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
56	ดร.	วรรณฤติ แก้วมีศรี	คณะวิทยาศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
57	นาย	ไพศาล ดวงจักร์ ณ อยุธยา	คณะวิทยาศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
58	นาย	มนัส ไชยะสิทธิ์	คณะวิทยาศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
59	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สุรศักดิ์ ใจเขียนดี	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	31 พ.ค. 70	✓	✓	
60	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ณพล ศรีศักดิ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
61	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	วสันต์ คำสนาม	คณะวิศวกรรมศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
62	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	วาสนา นานู	คณะวิศวกรรมศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
63	นาย	ศรรารุณ แต้ไธสง	คณะวิศวกรรมศาสตร์	31 พ.ค. 71		✓	
64	รองศาสตราจารย์ ดร.	เพ็ญญา คล้ายสิงห์โต	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
65	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ณกฤต ดาชม	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 71	✓	✓	
66	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	จิตติมา กาวีระ	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
67	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ชวนทิศ ศรีวิชัย	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
68	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ธีรวัฒน์ พุทวก	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 71	✓	✓	
69	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	พิชญ์สินี เสถียรวราตล	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
70	ดร.	เกียรติกัญญา ฐานะกอง	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
71	ดร.	จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศ์นันท์	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล	คณะ / วิทยาลัย	วันที่หมดอายุ	ผู้ประเมิน 82		
					ประธาน	กรรมการ	ผู้สังเกตการณ์
72	ดร.	ชาญศักดิ์ เสียงเย็น	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 72		✓	
73	ดร.	นริศ โพธิเจริญ	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
74	ดร.	เบญจพร เทพสีหุ	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 71	✓	✓	
75	ดร.	พัชรินทร์ สังข์ญาติ	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
76	ดร.	วีชรินทร์ แก่นจันทร์	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 71	✓	✓	
77	ดร.	สุวรรณา คลกรากร	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
78	ดร.	โสมภรณ์ ทิวเวส	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 70		✓	
79	นางสาว	ทัศนีย์ญา ปัญญาฟู	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 71	✓	✓	
80	นาย	ZHIGUO WANG	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
81	นาย	ณัฐว วงศ์จิตรวาท	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
82	นาย	มงคล ใจอาราม	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
83	นาย	ชัชฌิม จิตรเกษมสุข	คณะศิลปศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
84	นางสาว	ดุจดุที มรรคประเสริฐ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
85	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศราวุธ จันทร์จำ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	31 พ.ค. 70	✓	✓	
86	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สรายศ ราวีใจ	คณะสหเวชศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
87	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สุภาพร ชำจันทร์	คณะสหเวชศาสตร์	31 พ.ค. 71	✓	✓	
88	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	อักษรากร คำมาสุข	คณะสหเวชศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
89	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ณรงค์ นวลเมือง	คณะสหเวชศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
90	ดร.	ทีไทร จงรวมกลาง	คณะสหเวชศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
91	ดร.	เอกพงษ์ ทรมพันธ์	คณะสหเวชศาสตร์	31 พ.ค. 70	✓	✓	
92	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	เทียนทอง คีเมแก้ว	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
93	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	นัฐพล ปันสกุล	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
94	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ประจวบ แผลมหลัก	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 70	✓	✓	
95	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	จรรย์ย์ภัก ทิพย์พงษ์	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
96	ดร.	ณัฐชัชฌิม ทนุผล	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
97	ดร.	วราภูมิ วงศ์อัมพรพิบัติ	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล	คณะ / วิทยาลัย	วันที่หมดอายุ	ผู้ประเมิน 83		
					ประธาน	กรรมการ	ผู้สังเกตการณ์
98	ดร.	ศศิวิมล บุตรสีเขียว	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
99	ดร.	สุทธิชัย ศิริวันวล	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
100	ดร.	สุนันทา วงศ์รัตนมงคล	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 71	✓	✓	
101	ดร.	สุรัชชา สัจจาพงศ์	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 71	✓	✓	
102	นางสาว	กานต์ชนก สุขบท	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 70		✓	
103	นางสาว	กิ่งกนก รัชชานาเวศ	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
104	นางสาว	ประภาพร ตูลวิมลกุล	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
105	นางสาว	ปิยะบุษ โลนันท์	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 70			✓
106	นางสาว	ปณณิตา มุคผล่อง	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
107	นางสาว	ผาณิต ศรีสุทธะ	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 70		✓	
108	นางสาว	ภัสวี ทิมภรณ์รัมย์	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 72	✓	✓	
109	นางสาว	ระวีพรรณ สุนันต์๊ะ	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 70		✓	
110	นาย	พงศธร ศิลานเงิน	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 70		✓	
111	นาย	ภากรณ์ สุสุวรรณ	คณะสาธารณสุขศาสตร์	31 พ.ค. 70		✓	
112	ดร.	ณัฐรินทร์ ปวีวงศ์กุลธร	วิทยาลัยการจัดการ	31 พ.ค. 70			✓
113	ดร.	วสุนทร ต้นประเสริฐ	วิทยาลัยการจัดการ	31 พ.ค. 70			✓
114	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สุนทร คล้ายขี้	วิทยาลัยการศึกษา	31 พ.ค. 70	✓	✓	

CUPT Internal Program Assessor (AUN-QA)									
สถาบัน	คณะหรือส่วนงานเทียบเท่า	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	อีเมล	วันที่ประเมินจากการอบรม	วันที่ขึ้นทะเบียน	ผ่าน Calibration	วันที่หมดอายุ
ข้าราชการเกษียณอายุราชการ	สำนักงานอธิการบดี	นางสาว	นิศารัตน์	เวชประพันธ์	vachpropan_n@su.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 8	14 กุมภาพันธ์ 2566	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570
ข้าราชการเกษียณอายุราชการ	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	รองศาสตราจารย์ ดร.	วาสนา	สุวรรณฉวีตร	swassana@gmail.com	อบรม KM รุ่น 6	30 พฤศจิกายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570
ข้าราชการเกษียณอายุราชการ	สำนักงานมหาวิทยาลัย	ดร.	สุวมาลย์	ม่วงประเสริฐ	suwamam@hotmail.com	อบรม KM รุ่น 7 + KM-OBE รุ่น 3	28 มีนาคม 2566	16 พฤษภาคม 2568	26 มีนาคม 2570
ข้าราชการเกษียณอายุราชการ	คณะพาณิชยศาสตร์บริหารวิชา	อาจารย์ ดร.	อรุณี	แสงวารีทิพย์	sangwareetip.ar@gmail.com	อบรม ฝปม รุ่น 6	10 ตุลาคม 2565	3 เมษายน 2569	14 พฤษภาคม 2572
นักวิชาการอิสระ	คณะศึกษาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ประภาวรรณ	ตระกูลเกษมสุข	propawan.tra@gmail.com	อบรม KM รุ่น 6	30 พฤศจิกายน 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	หลักสูตรนานาชาติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สมยศ	วิลานามลชัย	somyot.w@bu.ac.th	อบรม KM รุ่น 6	30 พฤศจิกายน 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	อาจารย์ ดร.	สุนหรี	รัตภาสกร	sountaree.t@bu.ac.th	อบรม KM รุ่น 5	20 สิงหาคม 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	คณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	นิภา	ยามรม	kyasamorn@hotmail.com	อบรม KMAUN รุ่น 4+KM-OBE รุ่น 15	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	จิระนันท์	อินทรีย์	jrnan.in@ksu.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 1	22 กันยายน 2568		21 กันยายน 2570
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ณัฐพงษ์	ศรีสมุทร	nattapong2.sr@ksu.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 9	6 กันยายน 2566		5 กันยายน 2570
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	อาจารย์	ธีรภัทร	สินธุเดช	sinthudech2530@gmail.com	อบรม ฝปม รุ่น 17	1 สิงหาคม 2568		31 กรกฎาคม 2570
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	คณะบริหารศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	นันท์พัทธ์	โนนศรีเมือง	nonthaphot.no@ksu.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 13	6 สิงหาคม 2567		5 สิงหาคม 2571
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	นิภา	นาสินพร้อม	nipa.na@ksu.ac.th	อบรม KM รุ่น 13 + KM-OBE รุ่น 9	7 มกราคม 2568		6 มกราคม 2570
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปณิศา	สังศรีแก้ว	panadda.so@ksu.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 4	27 กันยายน 2566	16 พฤษภาคม 2568	5 มิถุนายน 2571
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปวีณา	อัมย์ศิลา	paweena.kh@ksu.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 9	6 กันยายน 2566	16 พฤษภาคม 2568	4 กันยายน 2570
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	คณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุชาติ	สุรงค์กุล	suchada.su@ksu.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 9	30 พฤศจิกายน 2567	3 เมษายน 2569	29 พฤศจิกายน 2571
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	อนุชา	พิมพ์ศักดิ์	anucha.pi@ksu.ac.th	อบรม KM รุ่น 4	29 มิถุนายน 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะสิ่งแวดล้อม	รองศาสตราจารย์	คณิดา	ตั้งคนานุรักษ์	kkanita.kt@gmail.com	อบรม KM รุ่น 1	9 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ฉัตรเฉลิม	เกษเวชสุริยา	fsceik@ku.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 19	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ชญาภรณ์	เอกธรรมสุทธิ์	chayaporn.ek@ku.th	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566		16 ตุลาคม 2570
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	โชติกา	พทยทองวัฒนา	fsicks@ku.ac.th	อบรม KM รุ่น 10 + KM-OBE รุ่น 6	12 มีนาคม 2567	3 เมษายน 2569	11 มีนาคม 2571
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	ธีรศักดิ์	เอโกบอล	teerasak.e@ku.th	อบรม KM รุ่น 9	29 ธันวาคม 2566		28 ธันวาคม 2570
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	นวลวรรณ	สุนทรภิชัย	nuanwan.s@ku.th	อบรม KM รุ่น 7	28 มีนาคม 2566	16 พฤษภาคม 2568	26 มีนาคม 2570
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภาคม	ป้ารุ่งสุข	patum0810@hotmail.com	อบรม KM-OBE รุ่น 6	11 มีนาคม 2567	16 พฤษภาคม 2568	9 มีนาคม 2571
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	สุทธิพงษ์	วงศ์ฤกษ์ดี	suthipoj.s@ku.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 17	7 เมษายน 2569		6 เมษายน 2571
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สุนทรีภรณ์	มีพวง	ksmeeping@gmail.com	อบรม ฝปม รุ่น 10	3 พฤศจิกายน 2566		2 พฤศจิกายน 2570
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะศึกษาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	สุดิเทพ	ศิริพิพัฒกุล	fedustt@ku.ac.th	อบรม KM รุ่น 4	29 มิถุนายน 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์ ศีววิทยา	รองศาสตราจารย์ ดร.	โสภณัฐ	คงศรีประพันธ์	sfscispk@ku.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 17	1 สิงหาคม 2568		31 กรกฎาคม 2570
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะเภสัชศาสตร์	ศาสตราจารย์ ดร.	กนกวรรณ	จรรูกำจร	kanok_jo@kku.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 1	22 กันยายน 2568		21 กันยายน 2570
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	กันยารัตน์	เควิชเจน	kandad@kku.ac.th	อบรม KM รุ่น 3	9 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	เกียรติสุดา	นาคประสิทธิ์	keino@kku.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 16	26 พฤษภาคม 2568	3 เมษายน 2569	25 พฤษภาคม 2572
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	โสมศรี	ศิริวงศ์	schoms@kku.ac.th	อบรม KM รุ่น 14 + KM-OBE รุ่น 10	9 มิถุนายน 2568		8 มิถุนายน 2570
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะพยาบาลศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	ฉัตรคนธ์	แพรวว	chatkae09@gmail.com	อบรม KM รุ่น 14 + KM-OBE รุ่น 10	9 มิถุนายน 2568	3 เมษายน 2569	8 มิถุนายน 2572
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะสหวิทยาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ณัฐฎญาณี	จันทพลบุญ	nattcho@kku.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 4+KM-OBE รุ่น 15	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะเทคนิคการแพทย์	รองศาสตราจารย์ ดร.	นันท์รัตน์	โสมมานะสิน	nankom@kku.ac.th	อบรม KM รุ่น 3	9 เมษายน 2565	3 เมษายน 2569	14 พฤษภาคม 2572
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	นิศยา	พันธ์งาม	nittopo@kku.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 19	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	นิลุบล	สุจิระประเสริฐ	nilub@kku.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 19	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะแพทยศาสตร์	ศาสตราจารย์ ดร.	เบญจมาศ	พรธานี	bprathanee@gmail.com	อบรม ฝปม รุ่น 1	19 มกราคม 2565	11 มิถุนายน 2566	10 มิถุนายน 2570
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะสาธารณสุขศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปกกมล	เหล่านักขวาน	pokklo@kku.ac.th	อบรม KM รุ่น 12	10 ตุลาคม 2567	3 เมษายน 2569	9 ตุลาคม 2571
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปัทมพร	วงศิริยะ	pattamawong@kku.ac.th	อบรม KM รุ่น 11 + KM-OBE รุ่น 7	28 กรกฎาคม 2567		27 กรกฎาคม 2571
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ภาวดี	ภักดี	popok@kku.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 9	6 กันยายน 2566	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะสหวิทยาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	รัชต์	ไปยะวณิช	ratchat@kku.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 18	17 พฤศจิกายน 2568		16 พฤศจิกายน 2570
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วิทยาลัยนานาชาติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ลักคณา	เตียงบริบูรณ์	lakke@kku.ac.th	อบรม KM รุ่น 12 + KM-OBE รุ่น 8	10 ตุลาคม 2567	3 เมษายน 2569	9 ตุลาคม 2571

CUPT Internal Program Assessor (AUN-QA)									
สถาบัน	คณะหรือส่วงานเทียบเท่า	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	อีเมล	ชั้นทะเบียนจากการอบรม	วันที่ชั้นทะเบียน	ผ่าน Calibration	วันที่หมดอายุ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะแพทยศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	วรวัฒน์	ศิริสัตยกุล	woraki@kku.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 12	7 พฤษภาคม 2567		6 พฤษภาคม 2571
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	วรรณวิภา แก้วประดิษฐ์	พลพินิจ	wanwko@kku.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 5	17 กรกฎาคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะสาธารณสุขศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	วางศนา	สังสิทธิ์สวัสดิ์	warsun@kku.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 15	17 กุมภาพันธ์ 2568		16 กุมภาพันธ์ 2570
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	วัฒน์	พัฒน์กุล	pwatto@kku.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 13	6 สิงหาคม 2567		5 สิงหาคม 2571
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ศรีสมพร	ปรีเปรม	srisonpo@kku.ac.th	อบรม KM รุ่น 13 + KM-OBE รุ่น 9	7 มกราคม 2568		6 มกราคม 2570
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	ศิริภาวิ	เจริญวัฒน์ศักดิ์	kobkaew@kku.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 16	26 พฤษภาคม 2568		25 พฤษภาคม 2570
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สุกัญญา	เรืองสุวรรณ	sukrua@kku.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 12	7 พฤษภาคม 2567	16 พฤษภาคม 2568	5 พฤษภาคม 2571
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	เภสัชศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	สุภาวดี	ดาวดี	csupawad@kku.ac.th	อบรม KM รุ่น 11	28 กรกฎาคม 2567		27 กรกฎาคม 2571
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	อัจฉรวรรณ	โตภาคงาม	achkha@kku.ac.th	อบรม KM รุ่น 13	7 มกราคม 2568		6 มกราคม 2570
มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สุภาวรงค์	งามมงคลวงศ์	lukmoonoy_ping@hotmail.com	อบรม KM-OBE รุ่น 1	7 ธันวาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570
มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก	คณะบัญชีและวิทยาการจัดการ	รองศาสตราจารย์ ดร.	อำพล	นวงศ์เสถียร	n_ampol@yahoo.com	อบรม ฝปม รุ่น 6	10 ตุลาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570
มหาวิทยาลัยทักษิณ	คณะนิติศาสตร์	อาจารย์ ดร.	จันทร์ทิพย์	สุชุม	juntratip@tsu.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 9	6 กันยายน 2566	16 พฤษภาคม 2568	4 กันยายน 2570
มหาวิทยาลัยทักษิณ	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	อาจารย์	จิราพร	คงรอด	jkongrade@gmail.com	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566		16 ตุลาคม 2570
มหาวิทยาลัยทักษิณ	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ทวนชง	ศุภจัน	thuanthong@tsu.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 2	22 กุมภาพันธ์ 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570
มหาวิทยาลัยทักษิณ	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ธิติมา	ณ สงขลา	thosanghlo84@gmail.com	อบรม KM รุ่น 5	20 สิงหาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570
มหาวิทยาลัยทักษิณ	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	อาจารย์ ดร.	นิจกานต์	นิษฐไธ	nitichokam156@gmail.com	อบรม KM รุ่น 1	9 เมษายน 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571
มหาวิทยาลัยทักษิณ	คณะสหเวชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	พูลสิทธิ์	จิรัญญา	poonsit.h@tsu.ac.th	อบรม KM รุ่น 2	9 เมษายน 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571
มหาวิทยาลัยทักษิณ	คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ศิริลักษณ์	ช้อยพ้ง	sirilak.c@tsu.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 6	10 ตุลาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570
มหาวิทยาลัยทักษิณ	คณะศึกษาศาสตร์	อาจารย์ ดร.	สุธาณี	บุญญาพิทักษ์	suthasnee_oh@hotmail.com	วิทยากร	9 สิงหาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570
มหาวิทยาลัยทักษิณ	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	อนุวัต	และสม	sanuwat52@gmail.com	อบรม KM-OBE รุ่น 1	7 ธันวาคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บพิศ	ดุษฎี	bopit.c@eat.kmutnb.ac.th	วิทยากร	17 มกราคม 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	พนิดา	ปรารัตน์	ponida.p@sciee.kmutnb.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 3	9 มีนาคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ศาสตราจารย์ ดร.	ภาวณี	นรรัตน์รักษา	phavanee.n@eng.kmutnb.ac.th	วิทยากร	17 มกราคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ลิดา	สินะสาธิกุล	lida.s@sci.kmutnb.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 1	7 ธันวาคม 2565	3 เมษายน 2569	5 มิถุนายน 2573
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	อาจารย์ ดร.	วีระยา	เยี่ยมเจ้า	veeraya.i@archd.kmutnb.ac.th	อบรม KM รุ่น 6	30 พฤศจิกายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ดร.	ศศิภา	กันดา	Sasipha.k@fte.kmutnb.ac.th	อบรม KM รุ่น 3	9 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	รองศาสตราจารย์ ดร.	สุนธ	อำชิต	sumet.u@sci.kmutnb.ac.th	วิทยากรเครือข่าย	17 มกราคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2569
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	ฉันทมณี	พูนเจริญศิลป์	chantamane.w@mail.mutk.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น มทร.กรุงเทพ	27 ธันวาคม 2568		26 ธันวาคม 2570
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ประเสริฐ	ศศิธรโรจนชัย	prasert.s@mail.rmutk.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 5+KM-OBE รุ่น 16	19 มีนาคม 2569		18 มีนาคม 2571
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	วุฒินันท์	คงรัตน์ประเสริฐ	wuttawat.k@mail.mutk.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 5	19 มีนาคม 2569		18 มีนาคม 2571
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	นาย	อานนท์	จันทร์ประเสริฐ	amon.c@mail.mutk.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 5	19 มีนาคม 2569		18 มีนาคม 2571
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์	คณะสัตวแพทยศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สท.ญ.ดร.	ศิริลักษณ์	มีสุวรรณ	siriluk_me@mutk.ac.th	อบรม KM รุ่น 14 + KM-OBE รุ่น 10	9 มิถุนายน 2568		8 มิถุนายน 2571
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์	คณะบริหารธุรกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	กุลสุภา	คำพิทักษ์	kusumo@rmutt.ac.th	อบรม KM รุ่น 7 + KM-OBE รุ่น 3	28 มีนาคม 2566	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ระพี	กาญจนะ	ราเปศ	rapee.k@en.rmutt.ac.th	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566		16 ตุลาคม 2570
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วรญา	วัฒน์จิตศิริ	voraya.w@en.rmutt.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 10	3 พฤศจิกายน 2568		2 พฤศจิกายน 2570
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สุทธวรรณ	สุพรรณ	suthawan_s@rmutt.ac.th	อบรม KM รุ่น 15 + KM-OBE รุ่น 11	18 สิงหาคม 2568		17 สิงหาคม 2570
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	สุนัน	ปานสาคร	sunan.p@en.rmutt.ac.th	อบรม KM รุ่น 15 + KM-OBE รุ่น 11	18 สิงหาคม 2568		17 สิงหาคม 2570
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รองศาสตราจารย์ ดร.	อัญชลี	ทองกำเหนิด	unchalee_t@rmutt.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 16	26 พฤษภาคม 2568		25 พฤษภาคม 2570
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รองศาสตราจารย์ ดร.	กรรณิการ์	ม่วงชู	kanikar.m@rmutp.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 12	18 สิงหาคม 2568		17 สิงหาคม 2570
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์	วิทยาลัยเพาะช่าง	อาจารย์ ดร.	ธอปรัด	วงษาสิงการ	ph.d.topazw@gmail.com	อบรม KM รุ่น 10 + KM-OBE รุ่น 6	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชาคริต	ชูผลยาก	chakrit@rmutl.ac.th	อบรม KM รุ่น 15 + KM-OBE รุ่น 11	18 สิงหาคม 2568		17 สิงหาคม 2570
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	โสภณา	สีราษฎร์	ssophana@gmail.com	อบรม KM รุ่น 15	18 สิงหาคม 2568		17 สิงหาคม 2570
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรเวศน์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	วรรณพร	ชีวะวิพงศ์	watthaphon.c@rmutsv.ac.th	อบรม KM รุ่น 5	20 สิงหาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570

CUPT Internal Program Assessor (AUN-QA)										
สถาบัน	คณะหรือส่วนงานเทียบเท่า	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	อีเมล	ชั้นที่ประเมินจากการอบรม	วันที่ขึ้นทะเบียน	ผ่าน Calibration	วันที่หมดอายุ	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เสนอ	สะอาด	saner.s@rmutsv.ac.th	วิทยาการเครือข่าย	17 มกราคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอิสาน	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	อาจารย์ ดร.	จันทร์เพ็ญ	ประทีพ	janpen.pr@rmuti.ac.th	อบรม KM รุ่น 14	9 มิถุนายน 2568		8 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอิสาน	วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	อาจารย์ ดร.	จินตพัทธ์	โรจนวงศ์	jinnapat.ro@rmuti.ac.th	อบรม KM รุ่น 10	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอิสาน	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	ณัฐรุศิน	ศุภเมธานนท์	nutlinee.su@rmuti.ac.th	อบรม KM รุ่น 10 + KM-OBE รุ่น 6	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอิสาน	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ภูษิตา	คู่ชัยภูมิ	pusita.ku@rmuti.ac.th	อบรม KM รุ่น 14	9 มิถุนายน 2568		8 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอิสาน	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	อาจารย์ ดร.	รสาภิรส	สมวัชรจิต	rasapirore.so@rmuti.ac.th	อบรม KM รุ่น 14 + KM-OBE รุ่น 10	9 มิถุนายน 2568		8 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอิสาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	อาจารย์ ดร.	สุพัตรา	สิงห์นิลย์	supattra.si@rmuti.ac.th	อบรม KM รุ่น 10	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอิสาน	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สุริยา	แก้วอาษา	suriya.ke@rmuti.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 9	6 กันยายน 2566	3 เมษายน 2569	5 มิถุนายน 2573	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอิสาน	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	เพชรไพโรจน์	อุบิ่ง	phetphairin.up@rmuti.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 1	7 ธันวาคม 2565	3 เมษายน 2569	14 พฤษภาคม 2572	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ชนิษฐา	มารุ่งเรือง	mkhonidtha@sut.ac.th	อบรม KM รุ่น 3	9 เมษายน 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	จันทกานต์	กาญจนเวทวงศ์	jantokank@sut.ac.th	อบรม KM รุ่น 3	9 เมษายน 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	ฉัตรชัย	โชติชญากร	cjohit@sut.ac.th	อบรม KM รุ่น 2	9 เมษายน 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ชลาลัย	หาญเจนลักษณ์	chaloai@sut.ac.th	วิทยาการเครือข่าย	17 มกราคม 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	เทวีรัตน์	ตรีอำนาจ	taworat@sut.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 1	7 ธันวาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ธิดารัตน์	อารีรักษ์	tidarut@sut.ac.th	วิทยาการเครือข่าย	17 มกราคม 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นลิน	สิทธิธรณ์	pinndin@sut.ac.th	วิทยาการเครือข่าย	17 มกราคม 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	นิธินถ	ศุภกาญจน์	nitinat@g.sut.ac.th	วิทยาการ	17 มกราคม 2565	3 เมษายน 2569	9 มิถุนายน 2572	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	รองศาสตราจารย์ ดร.	พรศิริ	จงล	pornsiri@sut.ac.th		วิทยาการเครือข่าย	17 มกราคม 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	รองศาสตราจารย์ ดร.	รัชฎาพร	สุนศิริโดย	roonsiv@g.sut.ac.th	อบรม KM รุ่น 1	9 เมษายน 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สรชัย	ภมลีสมกุล	sorachai@sut.ac.th	วิทยาการเครือข่าย	17 มกราคม 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	คณะสหเวชศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	ชวนพิศ	บุญเกิด	chuanpis.b@allied.tu.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 4+KM-OBE รุ่น 15	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571	
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	คณะสหเวชศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	นพพล	ประโมทัยกุล	noppol.p@allied.tu.ac.th	อบรม KM รุ่น 12 + KM-OBE รุ่น 8	10 ตุลาคม 2567		9 ตุลาคม 2569	
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	คณะแพทยศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.นายสัตวแพทย์	ปราณี	จันทร์ศรี	pathaninchai@gmail.com	อบรม KMAUN รุ่น 1	22 กันยายน 2568	3 เมษายน 2569	21 กันยายน 2572	
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	คณะแพทยศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปรรณณวิญญู	ไชยวัฒน์นันท์	pannowat0511@gmail.com	อบรม KM-OBE รุ่น 1	7 ธันวาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	คณะแพทยศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	พงศกร	มาศย์วิเศษ	pskta@gmail.com	อบรม KM-OBE รุ่น 8	22 สิงหาคม 2567	3 เมษายน 2569	21 สิงหาคม 2571	
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	วิภาดา	แสงนิมิตชัยกุล	wipada@nurse.tu.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 1	22 กันยายน 2568		21 กันยายน 2570	
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุภาวดี	ทับกล้า	supawadee@nurse.tu.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 1	7 ธันวาคม 2565	3 เมษายน 2569	5 มิถุนายน 2573	
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	คณะแพทยศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	อารี	เทเลอร์	toyaree@tu.ac.th	อบรม KM รุ่น 5	20 สิงหาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	5 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาจารย์ ดร.	กนกวรรณ	ภูมิวนิชกิจ	kanokwan.p@pnu.ac.th	อบรม KM รุ่น 5	20 สิงหาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาจารย์ ดร.	สาธิตา	สมานหมาม	Saluma.s@pnu.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 7	31 ตุลาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะสหเวชศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	กนกวรรณ	ศรีสุวรรกุล	kanokwans@nu.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 1	19 มกราคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรกาญจน์	ปานสุวรรณ	kanompansuwan@gmail.com	อบรม ฝปม รุ่น 9	6 กันยายน 2566	16 พฤษภาคม 2568	4 กันยายน 2570	
มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	กัญญาภา	ทัศนภักดิ์	kannipol@nu.ac.th	อบรม KM รุ่น 2	9 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะศึกษาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	กิตติพงษ์	พิมพ์วง	kittipongp@nu.ac.th	อบรม KM รุ่น 7	28 มีนาคม 2566	16 พฤษภาคม 2568	5 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	จตุพร	เงินคำ	jatuporn@nu.ac.th	อบรม KM รุ่น 4	29 มิถุนายน 2565	11 มิถุนายน 2566	10 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	จันทร์จิรา	พริศร์เทศ	janjrap@nu.ac.th	อบรม KM รุ่น 2	9 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยนเรศวร	BEC	อาจารย์	จันทร์ระพี	เข็มทอง	janrapeek@nu.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 7	24 มิถุนายน 2567	3 เมษายน 2569	23 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะสหเวชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	จุฑาลักษณ์	กองสุข	jutaluk@nu.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 4	27 กันยายน 2566		26 กันยายน 2570	
มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ณิษกานต์	ทรงไทย	nsongthai@gmail.com	อบรม KMAUN รุ่น 4+KM-OBE รุ่น 15	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571	
มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะมนุษยศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ทศพล	สุรศักดิ์วินทร์	todsapors@hotmail.com	อบรม KM รุ่น 5	20 สิงหาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รองศาสตราจารย์ ดร.	ธนัสสินธ์	พูนโอบุลย์พิพัฒน์	tns.poon@gmail.com	อบรม ฝปม รุ่น 1	19 มกราคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ธารทิพย์	บุญส่ง	tantips@hotmail.com	อบรม KM รุ่น 2	9 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	นราวดี	ชมภู	narawodee@nu.ac.th	อบรม KM รุ่น 1	9 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	

CUPT Internal Program Assessor (AUN-QA)										
สถาบัน	คณะหรือส่วนงานเทียบเท่า	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	อีเมล	ชั้นทะเบียนจากการอบรม	วันที่ขึ้นทะเบียน	ผ่าน Calibration	วันที่หมดอายุ	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	อาจารย์ ดร.	อนุวัฒน์	จรัสรัตนโพบูลย์	jrbee@hotmail.com	อบรม KM รุ่น มจ	8 กรกฎาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	อาจารย์ ดร.	ณัฐดิพร	ขันตวง	nattiporn.ond@mfu.ac.th	อบรม ฟลเม รุ่น สขช2	5 กุมภาพันธ์ 2567	16 พฤษภาคม 2568	3 กุมภาพันธ์ 2571	
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	สำนักวิชาศึกษาศาสตร์สุขภาพ	รองศาสตราจารย์ ดร.	รัชนี	สรรเสริญ	sunsernraanee@gmail.com	อบรม KM รุ่น 1	9 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	รองศาสตราจารย์ ดร.	ลาโรจน์	รอตดิน	sarot@mfu.ac.th	อบรม KM รุ่น 2	9 เมษายน 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2569	
มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชมงคลรัตนโกสินทร์	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์	วนิดา	สาทอง	Wonida.sai@ru.ac.th	อบรม KM รุ่น 9	29 ธันวาคม 2566		28 ธันวาคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ขวัญดาว	พชรกานต์โกดิน	kwandawjamjang@gmail.com	อบรม ฟลเม รุ่น 17	1 สิงหาคม 2568		31 กรกฎาคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	กรรณิกา	อุสสาสาร	kanika.ussasarn@gmail.com	อบรม KM รุ่น 12 + KM-OBE รุ่น 8	10 ตุลาคม 2567	3 เมษายน 2569	9 ตุลาคม 2571	
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	สำนักประกันคุณภาพ	นางสาว	สุนันท์	แหวนประดับ	kurt.hanamichi@gmail.com	อบรม KM-OBE รุ่น 12	18 สิงหาคม 2568		17 สิงหาคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาจารย์ ดร.	ดวงทอง	นุกุลกิจ	tuangthong.nukulkij@gmail.com	อบรม KM-OBE รุ่น 1	7 ธันวาคม 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สุรัชย์	ธนรัฐ จันทร์ศรี	surochai_nar@g.cmu.ac.th	อบรม KM รุ่น 9	29 ธันวาคม 2566		28 ธันวาคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	คณะครุศาสตร์	อาจารย์	สมชาย	ศิริรักษ์	somchai.s@dru.ac.th	อบรม ฟลเม รุ่น 18	17 พฤศจิกายน 2568		16 พฤศจิกายน 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	พฤกษ์	โปร่งสำโรง	pruekprong@gmail.com	อบรม KM รุ่น 9	29 ธันวาคม 2566	16 พฤษภาคม 2568	27 ธันวาคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	วันเพ็ญ	แสงทองพิณิจ	wpetchson@yahoo.com	อบรม KMAUN รุ่น 4	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571	
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศิริพร	ฉายทับ	siriporncho@webmail.npru.ac.th	อบรม KM รุ่น 4	29 มิถุนายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รองศาสตราจารย์ ดร.	สุวิมล	นวพรรษลักษณ์	suwimonn@live.com	อบรม ฟลเม รุ่น 10	3 พฤศจิกายน 2566	16 พฤษภาคม 2568	1 พฤศจิกายน 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สุวิมล	มรรควิบูลย์ชัย	suwimol@webmail.npru.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 4+KM-OBE รุ่น 15	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571	
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	คณะครุศาสตร์	อาจารย์	เอกชัย	ไวยโสณี	akechai.waisopee@gmail.com	อบรม KM-OBE รุ่น 12	18 สิงหาคม 2568		17 สิงหาคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	บัณฑิตวิทยาลัย	รองศาสตราจารย์ ดร.	ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	chollada65@yahoo.com	อบรม KMAUN รุ่น 4+KM-OBE รุ่น 15	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571	
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	คณะครุศาสตร์	อาจารย์ ดร.	สมภพ	แชลี่	sompob_so@bsru.ac.th	อบรม ฟลเม รุ่น 19	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571	
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	วิทยาลัยการดนตรี	รองศาสตราจารย์ ดร.	สุพัตรา	วีไลลักษณ์	beagle_dogy@yahoo.com	อบรม ฟลเม รุ่น 18	17 พฤศจิกายน 2568		16 พฤศจิกายน 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์	กมลทิพย์	ใจแก้ว	milk.ra13@gmail.com	อบรม KM-OBE รุ่น 9	30 พฤศจิกายน 2567	3 เมษายน 2569	29 พฤศจิกายน 2571	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	กฤษ	สุจิตต์ธรรม	krit.su@psru.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 9	30 พฤศจิกายน 2567		29 พฤศจิกายน 2569	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์	กวิณวรา	นาวิณประเสริฐ	kriangwara.k@psru.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 4	27 กันยายน 2566	16 พฤษภาคม 2568	25 กันยายน 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	รองศาสตราจารย์ ดร.	คงศักดิ์	ศรีแก้ว	khongsak@psru.ac.th	อบรม ฟลเม รุ่น 14	7 พฤศจิกายน 2567		6 พฤศจิกายน 2569	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รองศาสตราจารย์ ดร.	จิราพัทธ์	แก้วศรีทอง	jrphat@psru.ac.th	อบรม KM รุ่น 13	7 มกราคม 2568	16 พฤษภาคม 2568	5 มกราคม 2572	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะพยาบาลศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	ชนนิต	วรรณพรศิริ	drchom9@hotmail.com	อบรม KM รุ่น 3	9 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	ณัฐริกา	ทับทิม	nathirai.t@psru.ac.th	อบรม KM รุ่น 13 + KM-OBE รุ่น 9	7 มกราคม 2568	3 เมษายน 2569	6 มกราคม 2572	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รองศาสตราจารย์ ดร.	ธัชคณิต	จงจิตวิมล	touchkanin@psru.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 5	7 ธันวาคม 2566	16 พฤษภาคม 2568	5 ธันวาคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	อาจารย์ ดร.	นพดล	สิสุช	nappadon.s@psru.ac.th	อบรม ฟลเม รุ่น 18	17 พฤศจิกายน 2568		16 พฤศจิกายน 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	นพวรรณ	หอมมี	navavan@psru.ac.th	อบรม ฟลเม รุ่น 11	20 กุมภาพันธ์ 2567		19 กุมภาพันธ์ 2571	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	น้อย	คันทอง	noihsu@yahoo.co.th	อบรม KM-OBE รุ่น 17	7 เมษายน 2569		6 เมษายน 2571	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปิยวรรณ	ศุภวิทิพัฒน์	piyawon.su@psru.ac.th	อบรม KM รุ่น 6	30 พฤศจิกายน 2565	3 เมษายน 2569	5 มิถุนายน 2573	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ภัคกร	ปานโพธิ์	drpanpho@gmail.com	อบรม ฟลเม รุ่น 14	7 พฤศจิกายน 2567	3 เมษายน 2569	6 พฤศจิกายน 2571	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	รพีพรรณ	จันทร์มะณี	rapiphun16@psru.ac.th	อบรม KM รุ่น 10 + KM-OBE รุ่น 6	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รองศาสตราจารย์ ดร.	รัตติพร	ลำอางค์	rattiphorn_11@hotmail.com	อบรม ฟลเม รุ่น 15	17 กุมภาพันธ์ 2568	3 เมษายน 2569	16 กุมภาพันธ์ 2572	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์	ศิลาชัย	สัมพันธ์ยอม	sillapachai@psru.ac.th	อบรม ฟลเม รุ่น 7	31 ตุลาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ศุภนิช	เจริญสุข	suppanit.j@psru.ac.th	อบรม KM รุ่น 16 + KM-OBE รุ่น 11	24 มิถุนายน 2568		23 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	อรรถพล	ภูมิลา	attaphol.p@psru.ac.th	อบรม KM รุ่น 13 + KM-OBE รุ่น 9	7 มกราคม 2568		6 มกราคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะครุศาสตร์	อาจารย์ ดร.	อวยพร	คำวิมุกกิจ	auyyporn.nam@gmail.com	อบรม KM รุ่น 13 + KM-OBE รุ่น 9	7 มกราคม 2568		6 มกราคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รองศาสตราจารย์ ดร.	ธัญชญา	ปวีชาวันพันธ์	anchanoph@psru.ac.th	อบรม KM รุ่น 13 + KM-OBE รุ่น 9	7 มกราคม 2568	3 เมษายน 2569	6 มกราคม 2572	
มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมสงคราม	คณะพยาบาลศาสตร์	นางสาว	ธัญจิรา	กิจศรีมาล	peang_zhou@hotmail.com	อบรม KM รุ่น 13 + KM-OBE รุ่น 9	7 มกราคม 2568		6 มกราคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	คณะครุศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ชมาธิป	บุบผามาศ	Chanatip.bub@mail.pbru.ac.th	อบรม ฟลเม รุ่น 11	20 กุมภาพันธ์ 2567	3 เมษายน 2569	18 กุมภาพันธ์ 2573	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์	วิษระ	เทียนดีชะ	watchara.kia@pcru.ac.th	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566		16 ตุลาคม 2570	

CUPT Internal Program Assessor (AUN-QA)										
สถาบัน	คณะหรือส่วนงานเทียบเท่า	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	อีเมล	ชั้นทะเบียนจากการอบรม	วันที่ขึ้นทะเบียน	ผ่าน Calibration	วันที่หมดอายุ	
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณาจารย์ ดร.	กนกพร	สังข์รักษ์	skanokphorn@yahoo.com	อบรม ฝปม รุ่น 3	9 มีนาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	บวรสรรค์	เปี้ยคำวาง	bavanson@gmail.com	อบรม KM รุ่น 15 + KM-OBE รุ่น 11	18 สิงหาคม 2568	3 เมษายน 2569	17 สิงหาคม 2572	
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	โสภภาพร	พันธุลาวัฒน์	sopaporn.p@g.lpu.ac.th	อบรม KM รุ่น 10	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาจารย์ ดร.	มธุรส	ชลาภคย์	maturotc40@gmail.com	อบรม KM รุ่น 9	29 ธันวาคม 2566		28 ธันวาคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์	คณะครุศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	กันต์ฤทัย	คลังพล	konreutai@vru.ac.th	อบรม KM รุ่น 14	9 มิถุนายน 2568		8 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์	คณะครุศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	คณูชา	สลึงค์	danucha@vru.ac.th	อบรม KM รุ่น 13 + KM-OBE รุ่น 9	7 มกราคม 2568		6 มกราคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์	ภาวิณี	ศรีสันต์	pawinee3123@hotmail.com	อบรม KM-OBE รุ่น 5	7 ธันวาคม 2566	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2573	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะครุศาสตร์	อาจารย์ ดร.	กฤตมาศ	วงค์มา	krittaphat@sru.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 15	17 กุมภาพันธ์ 2568	3 เมษายน 2569	16 กุมภาพันธ์ 2572	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	อาจารย์	ศิริพร	ตั้งวิบูลย์พาณิชย์	Ajam.siriporn@gmail.com	อบรม KM รุ่น 10 + KM-OBE รุ่น 6	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571	
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ธีรวัช	สิงห์ศิริ	theethawat@udru.ac.th	อบรม KM รุ่น 14	9 มิถุนายน 2568		8 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	คณะพยาบาลศาสตร์	พันตำรวจโทหญิง ดร.	พรณทิพา	เวชรังษี	phantipa.w@udru.ac.th	อบรม KM รุ่น 13	7 มกราคม 2568		6 มกราคม 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	คณะครุศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	เวรณี	ชัยเขาวรัตน์	rewanee.ch@udru.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 4	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571	
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาจารย์ ดร.	เกวลี	รังษีสุธาภรณ์	keowalee@uru.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 9	6 กันยายน 2566		5 กันยายน 2570	
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ศุภาวีร์	มาภาติ	supawee.m@ubru.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 10	21 มีนาคม 2568		20 มีนาคม 2570	
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	คณะมนุษยศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ทิพสุชา	ศรีवेश	tipuso@gmail.com	อบรม KM รุ่น 2	9 เมษายน 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	คณะสาธารณสุขศาสตร์	อาจารย์ ดร.	ปภามณูช	ศิริประเสริฐ	seprasertp@gmail.com	อบรม KM รุ่น 5	20 สิงหาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	คณะเศรษฐศาสตร์	อาจารย์	พัฒนรัชต์	พิทักษ์พร	pat.foungchun@gmail.com	อบรม ฝปม รุ่น 14	7 พฤศจิกายน 2567		6 พฤศจิกายน 2569	
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สมิตี	อนันต์ปฏิเวธ	somdee_ano@wu.ac.th	อบรม KM รุ่น 13 + KM-OBE รุ่น 9	7 มกราคม 2568	3 เมษายน 2569	6 มกราคม 2572	
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ณัฐกานต์	นกกแก้ว	nuttikarn.no@wu.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 2	22 กุมภาพันธ์ 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	วิจิตร	เพชรกิจ	wijitra704@gmail.com	อบรม KMAUN รุ่น 4	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571	
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	รองศาสตราจารย์ ดร.	วิภาวี	เคชปะปัญญา	khamwipawee@gmail.com	วิทยากรเครือข่าย	17 มกราคม 2565	3 เมษายน 2569	14 พฤษภาคม 2572	
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	บัณฑิตวิทยาลัย/สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	อภิรักษ์	พยัคฆา	apirak.po@mail.wu.ac.th	อบรม KM รุ่น 2	9 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	คณะเภสัชศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	กัญจดา	อนุวงศ์	kunyadaj@gmail.com	วิทยากร	17 มกราคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	บัณฑิตวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ชัยยุทธ	กสิณบัว	chaiyut@g.swu.ac.th	อบรม KM รุ่น 4	29 มิถุนายน 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	คณะสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ชูเดช	โลศิริ	chudech@g.swu.ac.th	อบรม KM รุ่น 1	9 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	คณะพลศึกษา	อาจารย์ ดร.	บุปผา	ปัสสิมสาราญ	drubupha@gmail.com	อบรม KM-OBE รุ่น 5	7 ธันวาคม 2566	3 เมษายน 2569	5 ธันวาคม 2572	
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	คณะกายภาพบำบัด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	หมกภรณ์	พู่เจริญ	pakaphu@gmail.com	วิทยากร	17 มกราคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	บัณฑิตวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	วิญญูพัศ	อัญญา	wai959@gmail.com	วิทยากร	17 มกราคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ศิริลักษณ์	เรืองรุ่งโรจน์	sinlurk@g.swu.ac.th	วิทยากร	17 มกราคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	คณะแพทยศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สิรินันท์	พงศ์เมธิกุล	psirinun@yahoo.com	อบรม ฝปม รุ่น 9	6 กันยายน 2566	16 พฤษภาคม 2568	4 กันยายน 2570	
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ชาวี	ศุภสุวิกุล	ojaree.supasuteekul@gmail.com	วิทยากร	17 มกราคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะวิทยาศาสตร์	อาจารย์ ดร.	กรรณิการ์	ศิริกมล	hirunkasi_k@silpakorn.edu	อบรม KM รุ่น มศก	17 เมษายน 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะวิทยาการจัดการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	โกสินทร์	เดชะนิยม	kinsincke@hotmail.com	อบรม KM รุ่น มศก	17 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะวิทยาการจัดการ	อาจารย์	ฉิมฉัตร	นิลโมจรณ์	nimnote_c@su.ac.th	อบรม KM รุ่น 6	30 พฤศจิกายน 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	ชีวิดา	สุวรรณชาวลิต	suwonchawalit_c@silpakorn.edu	อบรม KM รุ่น 3	9 เมษายน 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2569	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	เดชาพันธ์	วิฑูรดาสมศาสตร์	dechaphanbk@gmail.com	อบรม KM รุ่น มศก	17 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	5 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ศอศกดิ์	อินทรโพธิ์โรจน์	intaraphairot_t@su.ac.th	อบรม KM รุ่น มศก	17 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ทยากร	จารุชัยมณี	charuchaimontri_t@silpakorn.edu	อบรม KM รุ่น มศก	17 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะเภสัชศาสตร์	ศาสตราจารย์ ดร.	ธนะเศรษฐ์	จักรวิฑูรพัฒน์	ngawhirunpat_t@su.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 3	9 มีนาคม 2565	3 เมษายน 2569	29 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ธนาพร	ชินอัม	chuenim_t@su.ac.th	อบรม KM รุ่น มศก	17 เมษายน 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ธัญนันทน์ วรรณจง	บรอกเคิลเฮิร์สต์	brocklehurst_t@su.ac.th	อบรม KM รุ่น มศก	17 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ธาวิณี	รามสูต	Ramosoot_t@su.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 4	27 กันยายน 2566		26 กันยายน 2572	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะวิทยาการจัดการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	นพรัตน์	บุญเพียรผล	nopporat@ms.su.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 1	7 ธันวาคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571	

CUPT Internal Program Assessor (AUN-QA)										
สถาบัน	คณะหรือส่วนงานเทียบเท่า	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	อีเมล	ชั้นทะเบียนจากการอบรม	วันที่ขึ้นทะเบียน	ผ่าน Calibration	วันที่หมดอายุ	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะดุริยางคศาสตร์	อาจารย์ ดร.	บุญกุล	แดงภูมิ	dangpumee_p@silpakornu.ac.th	อบรม KM รุ่น มศก	17 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	บุญญาภา	หวังวัฒนา	wbunyapop@gmail.com	อบรม KM รุ่น 4	29 มิถุนายน 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2569	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	รองศาสตราจารย์ ดร.	ประสพชัย	พัตธนโรจน์โสภณ	patrojnasophon_p@su.ac.th		อบรม KMAUN รุ่น 4+KM-OBE รุ่น 15	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปริญทร์	เจริญสุขใส	charonsuksai_p@su.ac.th	อบรม KM รุ่น 3	9 เมษายน 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภัทราพันธ์	ห่อรุ่งวิทย์	roonrakwit_p@silpakornu.ac.th	อบรม KM รุ่น มศก	17 เมษายน 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะวิทยาการผู้จัดการ	อาจารย์ ดร.	รุ่งมา	ฉวีรัศมี	chewarussamee_r@su.ac.th	อบรม KM รุ่น 12 + KM-OBE รุ่น 8	10 ตุลาคม 2567	3 เมษายน 2569	9 ตุลาคม 2571	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะวิทยาศาสตร์	อาจารย์ ดร.	วิไลรา	รอดเหตุภัย	rodhetbhai_w@su.ac.th	อบรม KM รุ่น 13	7 มกราคม 2568		6 มกราคม 2570	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	วารณี	บุญช่วยเหลือ	Bunchualua_w@su.ac.th	อบรม KM รุ่น มศก	17 เมษายน 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2569	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สรายุทธ์	จันทร์มหาเสถียร	janmahasathai_s@su.ac.th	วิทยากร	17 มกราคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2569	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะวิทยาการผู้จัดการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สรวยยา	ธรรมอภิพล	Thammaapipon_S@su.ac.th	อบรม KM รุ่น มศก	17 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	5 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สินัญญา	กฤษชาญชัย	Krichanchai_s@su.ac.th	อบรม KM รุ่น มศก	17 เมษายน 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2569	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะเภสัชศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	สุชาติดา	พิริยะประสาธน์	piriyaprasarth_s@su.ac.th	อบรม ฟลน รุ่น 2	22 กุมภาพันธ์ 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	โสมณ	ผู้มีจรรยา	phumeechanya_s@su.ac.th	อบรม ฟลน รุ่น มศก	25 มีนาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	วิทยาลัยนานาชาติ	อาจารย์ ดร.	อมรา	วีระวัฒน์	Verawat_o@su.ac.th	อบรม KM รุ่น มศก	17 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยศิลปากร	คณะเภสัชศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	อวยพร	อภิรักษ์อ่วมวง	apirakaramwong_o@su.ac.th	วิทยากร	17 มกราคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	กมลธรรม	อ๋าสกุล	kamontam.u@psu.ac.th	วิทยากรเครือข่าย	17 มกราคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะแพทยศาสตร์	รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิง	กรวิฑ์รัตน์	สุนทรพันธ์	sokranr@medicine.psu.ac.th	วิทยากรเครือข่าย	17 มกราคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2569	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	กวีณพัฒน์	สิริภานติโสภณ	kowinbat.s@psu.ac.th	วิทยากรเครือข่าย	17 มกราคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2569	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	กุลจรี	ต้นตยกุล	kuljaree.t@phuket.psu.ac.th	อบรม KM รุ่น 5	20 สิงหาคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ	อาจารย์ ดร.	จตุติกา	โกศลเหมงณี	chutika.k@psu.ac.th	อบรม ฟลน รุ่น 7	31 ตุลาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	5 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะทันตแพทยศาสตร์	อาจารย์ ทพญ.	จิวิวรรณ	ชินขมูล	chawivan24@gmail.com	อบรม KM รุ่น 3	9 เมษายน 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2569	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	ชญาบุษ	แสงวิเชียร	chayanoot.s@psu.ac.th	อบรม KM รุ่น 6	30 พฤศจิกายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	ทวิศักดิ์	เรืองพิระกุล	rtaweesak@coe.psu.ac.th	อบรม ฟลน รุ่น 3	9 มีนาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะแพทยศาสตร์	รองศาสตราจารย์ นายแพทย์	ชัชวีร์	ชาญชญานนท์	cardiopcu@gmail.com	วิทยากรเครือข่าย	17 มกราคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	5 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ลัทธนา	กิจรุ่งโรจน์	lupana.k@psu.ac.th	วิทยากรเครือข่าย	17 มกราคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์	วณิดา	รัตนเมณี	wanida.r@psu.ac.th	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566	16 พฤษภาคม 2568	15 ตุลาคม 2570	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้	รองศาสตราจารย์ ดร.	วันดี	สุทธิจริง	wandee.s@psu.ac.th	วิทยากรเครือข่าย	17 มกราคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	วิศนีย์	ยิ่งประเสริฐ	wisonee.y@psu.ac.th	อบรม ฟลน รุ่น มศก	9 กรกฎาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะวิทยาการผู้จัดการ	อาจารย์	ศรสนีย์	ทิปภิรักษ์พันธ์	Sansonee.sa@psu.ac.th	อบรม KM รุ่น 2	9 เมษายน 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ดร.	สุวิยา	จิรสถิตสิน	suriya.j@psu.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 3	28 มีนาคม 2566	16 พฤษภาคม 2568	26 มีนาคม 2570	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	แสงสุรีย์	วสุพงษ์อัยยะ	sangsuree.v@psu.ac.th	อบรม KM รุ่น 1	9 เมษายน 2565	3 เมษายน 2569	5 มิถุนายน 2573	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	อภิรัตน์	สรวิสูตร	opiradee.so@psu.ac.th	อบรม ฟลน รุ่น 16	26 พฤษภาคม 2568		25 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	อัฒชัย	เอื้ออนันต์สินธุ์	attachai.u@psu.ac.th	วิทยากรเครือข่าย	17 มกราคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	อับดุลฮากิม	มะสะ	abdulhakim.m@psu.ac.th	อบรม KM รุ่น 4	29 มิถุนายน 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คณะรัฐศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ยาศน์อักษริม	ดงมะเต็ง	arsun.do@psu.ac.th	อบรม KM รุ่น 4	29 มิถุนายน 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยสยาม	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	นางสาว	กมลรัตน์	วัชรินทร์	kamonrat@siam.edu	อบรม KM รุ่น 6	30 พฤศจิกายน 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยสยาม	คณะศึกษาศาสตร์	ศาสตราจารย์ ดร.	ชนิตา	วัชรพลเมือง	chanita@siam.edu	อบรม KM รุ่น 3	9 เมษายน 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยสยาม	คณะบริหารธุรกิจ	ดร.	พิเชษฐ์	มุสิกะโปดก	picmus2456@gmail.com	อบรม KM รุ่น 3	9 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
มหาวิทยาลัยสยาม	คณะบริหารธุรกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สมพร	ปานอินดี	somporn.panyindee@gmail.com	อบรม ฟลน รุ่น 6	10 ตุลาคม 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยสยาม	คณะศึกษาศาสตร์/สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	ผศ.ดร.พล.ร.ต.หญิง	สุวิหรา	เอื้อวงศ์	supathro@siam.edu	อบรม ฟลน รุ่น 3	9 มีนาคม 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยสยาม	คณะบริหารธุรกิจ	อาจารย์	โลภิตา	ทะสังขา	sopida@siam.edu	อบรม KM-OBE รุ่น 1	7 ธันวาคม 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571	
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	จิตฉิน	จิตติสุพงษ์	jitchin_jit@dusit.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 4+KM-OBE รุ่น 15	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571	
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	โรงเรียนการเรือน	รองศาสตราจารย์ ดร.	จิตา	ฟูเฝ้า	tita_foo@dusit.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 2+KM-OBE รุ่น 13	27 ธันวาคม 2568		26 ธันวาคม 2570	

CUPT Internal Program Assessor (AUN-QA)									
สถาบัน	คณะหรือส่วนงานเทียบเท่า	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	อีเมล	ชั้นทะเบียนจากการอบรม	วันที่ขึ้นทะเบียน	ผ่าน Calibration	วันที่หมดอายุ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ทิพย์วิมล	ประเสริฐศรี	tipvimon_pro@dusit.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 2+KM-OBE รุ่น 13	27 ธันวาคม 2568		26 ธันวาคม 2570
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	คณะวิทยาการจัดการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	พรชณิต์	แก้วเนตร	pornchonit_koe@dusit.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 2	27 ธันวาคม 2568		26 ธันวาคม 2570
มหาวิทยาลัยอุโขทัยธรรมมาชิราช	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	กาญจนา	ศรีสวัสดิ์	Kanjana.sri@stou.ac.th	อบรม พลม รุ่น 11	20 กุมภาพันธ์ 2567		19 กุมภาพันธ์ 2571
มหาวิทยาลัยอุโขทัยธรรมมาชิราช	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	รองศาสตราจารย์ ดร.	ธีระวุธ	ธรรมกุล	theerawut.tho@stou.ac.th	อบรม KM รุ่น 9	29 ธันวาคม 2566		28 ธันวาคม 2570
มหาวิทยาลัยอุโขทัยธรรมมาชิราช	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปธานิน	แสงอรุณ	Pathanin.san@stou.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 4	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571
มหาวิทยาลัยอุโขทัยธรรมมาชิราช	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปิยะศิริ	ทองวีระไพศาล	r_piyasiri@yahoo.com	อบรม KM รุ่น 11 + KM-OBE รุ่น 7	28 กรกฎาคม 2567		27 กรกฎาคม 2571
มหาวิทยาลัยอุโขทัยธรรมมาชิราช	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	เปรมฤทัย	น้อยหมื่นไวย	premrutairat@yahoo.com	อบรม KM รุ่น 11 + KM-OBE รุ่น 7	28 กรกฎาคม 2567	3 เมษายน 2569	27 กรกฎาคม 2571
มหาวิทยาลัยอุโขทัยธรรมมาชิราช	เกษตรศาสตร์และสหกรณ์	รองศาสตราจารย์ ดร.	มณฑิชา	พุกชาคำ	mputsakum@gmail.com	อบรม KM รุ่น 11 + KM-OBE รุ่น 7	28 กรกฎาคม 2567	3 เมษายน 2569	27 กรกฎาคม 2571
มหาวิทยาลัยอุโขทัยธรรมมาชิราช	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ววิรัช	นภาพันท์	naokpanwt@gmail.com	อบรม KM รุ่น 11	28 กรกฎาคม 2567	3 เมษายน 2569	27 กรกฎาคม 2571
มหาวิทยาลัยอุโขทัยธรรมมาชิราช	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รองศาสตราจารย์ ดร.	วรัญญา	ปิ่นนวิวัฒน์	woranya.poo@stou.ac.th	อบรม พลม รุ่น 12	7 พฤษภาคม 2567		6 พฤษภาคม 2571
มหาวิทยาลัยอุโขทัยธรรมมาชิราช	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	สมใจ	พุกชาติภักษ์ผล	pusomjai@gmail.com	อบรม KM รุ่น 4	29 มิถุนายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570
มหาวิทยาลัยอุโขทัยธรรมมาชิราช	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	สุทธิพร	มูลศาสตร์	sutteepon@yahoo.com	อบรม พลม รุ่น 10	3 พฤศจิกายน 2566		2 พฤศจิกายน 2570
มหาวิทยาลัยอุโขทัยธรรมมาชิราช	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	อารี	ชีวะเกษมสุข	areecheeva@gmail.com	อบรม KM รุ่น 13 + KM-OBE รุ่น 9	7 มกราคม 2568	3 เมษายน 2569	6 มกราคม 2572
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	คณะศิลปศาสตร์	อาจารย์ ดร.	พัชรินทร์	บุรณการ	patcharinburanakom@gmail.com	อบรม KM รุ่น 6	30 พฤศจิกายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	5 มิถุนายน 2571
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	คณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ศิริรา	คอนสนันต์	sisira.d@ubu.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 1	22 กันยายน 2568		21 กันยายน 2570
มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นาวาเอก	ไชโย	พรวิรัตน์	chaiyot@sou.ac.th	อบรม พลม รุ่น 12	27 พฤษภาคม 2567		6 พฤษภาคม 2571
มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.	เดชา	พรศวกวเรือง	deachap@sou.ac.th	อบรม KM รุ่น 11 + KM-OBE รุ่น 7	28 กรกฎาคม 2567	3 เมษายน 2569	27 กรกฎาคม 2571
มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	คณะบริหารธุรกิจ	รองศาสตราจารย์ ดร.	สุมาลี	รามัญ	sumlee_sou@gmail.com	อบรม KM รุ่น 13 + KM-OBE รุ่น 9	7 มกราคม 2568	3 เมษายน 2569	6 มกราคม 2572
ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์	กรองแก้ว	มีนวล	krongkaew.mee@cra.ac.th	อบรม KM รุ่น 4	29 มิถุนายน 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2569
ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์ ดร.	ปัญญาภรณ์	ชูรัตน์เนติ	panchapon.yak@cra.ac.th	อบรม KM รุ่น 4	29 มิถุนายน 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571
วิทยาลัยเชียงราย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	อาจารย์	ไพฑูริย์	ยศภาค	paition.y@crc.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 7	24 มิถุนายน 2567		23 มิถุนายน 2571
วิทยาลัยดุสิตธานี	คณะอุตสาหกรรมบริการ	อาจารย์ ดร.	อรรถนพ	พุกฤษถาพร	atthawet.pr@dtc.ac.th	อบรม พลม รุ่น 6	10 ตุลาคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2569
วิทยาลัยนครราชสีมา	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	กชพร	ใจอดทน	katchaporn@nrc.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 1	22 กันยายน 2568		21 กันยายน 2570
วิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ	คณะพยาบาลศาสตร์	น.ท.หญิง	อาทิตย์ยา	ดวงเนติ	artittayaduang@gmail.com	อบรม KM รุ่น 13 + KM-OBE รุ่น 10	21 มีนาคม 2568	3 เมษายน 2569	20 มีนาคม 2572
วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ	คณะพยาบาลศาสตร์	นาวาอากาศโทหญิง ผศ.ดร.	จิรจิรญา	คำรัตน์	jira_19@windowslive.com	อบรม KMAUN รุ่น 4	23 กุมภาพันธ์ 2569		22 กุมภาพันธ์ 2571
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	สำนักประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	อาจารย์ ดร.	ณัฐฤดี	ว่องหวีพัทธ์วิ	gowarez@gmail.com	วิทยากรเครือข่าย	17 มกราคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	สำนักส่งเสริมวิชาการและภาคฐานการศึกษา	นาง	พิชญา	ศรีสุนทรศิริ	pitichayon@pim.ac.th	อบรม พลม รุ่น 6	10 ตุลาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	สำนักประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นาย	ภูบุตร	ศรีสุนทรศิริ	phubase.sri@gmail.com	อบรม พลม รุ่น 3	9 มีนาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	สำนักประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางสาว	วรุณพร	สุวรรณธานินทร์	rain.psu@gmail.com	อบรม พลม รุ่น 4	9 พฤษภาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	สำนักประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นาย	ภูธรสังวรค์	ธรรมพิน	kengumdc04082525@gmail.com	อบรม พลม รุ่น 3	9 มีนาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	สำนักประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางสาว	ศศิภา	สถิตย์พิษณุพันธ์	sosiphosat@pim.ac.th	อบรม พลม รุ่น 3	9 มีนาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	คณะศิลปศาสตร์	อาจารย์	สุพิชญา	ชัยโชติรานันท์	supichayacho@pim.ac.th	อบรม พลม รุ่น 6	10 ตุลาคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	คณะการจัดการธุรกิจอาหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	อนันต์	บุญปาน	anonboon@pim.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 1	7 ธันวาคม 2565	3 เมษายน 2569	6 มิถุนายน 2571
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	สำนักประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางสาว	ดาราว	วิธเนศ	darawat@pim.ac.th	อบรม พลม รุ่น 9	6 กันยายน 2566	16 พฤษภาคม 2568	4 กันยายน 2570
สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์ ดร.	ธิดารัตน์	วาระรอง	tidarat.v@stin.ac.th	อบรม KM รุ่น 13	7 มกราคม 2568		6 มกราคม 2570
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	คณะบริหารธุรกิจ	รองศาสตราจารย์ ดร.	ณัฐฤดี	โจจน์นิรัตติกุล	kungn5@yahoo.com	อบรม KM-OBE รุ่น 1	7 ธันวาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	กมลรัตน์	เทอร์เนอร์	kmrtuner@gmail.com	อบรม KM รุ่น 9	29 ธันวาคม 2566		28 ธันวาคม 2570
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ธนิษฐา	เนตรกมล	kanitta@pnc.ac.th	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566		16 ตุลาคม 2570
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	นางสาว	ขวัญจิต	พงค์รัตน์มาน	pkwanjit@yahoo.com	อบรม KM-OBE รุ่น 4	27 กันยายน 2566		26 กันยายน 2570
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	กมลวัฒน์	รุ่งเรือง	komwat@bcnsurin.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 1	7 ธันวาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์ ดร.	ธมล	อภิญญาสิงการ	khanorat@bcnph.ac.th	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566	16 พฤษภาคม 2568	15 ตุลาคม 2570
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	จิราพร	วรวงค์	c_worawong2@yahoo.com	อบรม KM-OBE รุ่น 4	27 กันยายน 2566		26 กันยายน 2570
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จุฬารวี	ชัยวงค์นาคพันธ์	chulowaree@bcnph.ac.th	อบรม KM รุ่น 11 + KM-OBE รุ่น 7	28 กรกฎาคม 2567	16 พฤษภาคม 2568	26 กรกฎาคม 2571

CUPT Internal Program Assessor (AUN-QA)										
สถาบัน	คณะหรือส่วนงานเทียบเท่า	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	อีเมล	ชั้นทะเบียนจากการอบรม	วันที่ชั้นทะเบียน	ผ่าน Calibration	วันที่หมดอายุ	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์	เฉลิมพล	ท่าใจ	chalempon.k@bcnpy.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 17	1 สิงหาคม 2568		31 กรกฎาคม 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	จิตพร	วรภัณฑวิศิษฏ์	jeabe_w@hotmail.co.th	อบรม KM-OBE รุ่น 4	27 กันยายน 2566	16 พฤษภาคม 2568	25 กันยายน 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์ ดร.	จิตรวรรณ	โยธาทัย	ty22857826@bcnu.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 4	27 กันยายน 2566		26 กันยายน 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะแพทยศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ณัฐธิดา	สกุลศักดิ์	natthiyas@plac.th	อบรม KM รุ่น 1	9 เมษายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ดาวรุ่ง	คำวงศ์	doorong.k@scphpl.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 11	20 กุมภาพันธ์ 2567	16 พฤษภาคม 2568	18 กุมภาพันธ์ 2573	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ดุจเดือน	เฉียวเหลือง	Dujduean@unc.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น สบช1	13 กันยายน 2566	16 พฤษภาคม 2568	11 กันยายน 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ตรีชฎา	ปุ่นสำเริง	Treechado@bcnrb.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น สบช1	13 กันยายน 2566	16 พฤษภาคม 2568	11 กันยายน 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ทิพวรรณ	ตั้งวงศ์กิจ	tipawan@bcnchainot.ac.th	อบรม KM รุ่น 10 + KM-OBE รุ่น 6	12 มีนาคม 2567	3 เมษายน 2569	11 มีนาคม 2571	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ธานี	ถล่อมใจ	thanee@bcnpy.ac.th	อบรม KM รุ่น 16 + KM-OBE รุ่น 11	24 มิถุนายน 2568		23 มิถุนายน 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	นงนภัทร	รุ่งนง	nongnaphat.ru@plac.th	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566		16 ตุลาคม 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์ ดร.	นัยนา	กุลม	naiyano@bcns.ac.th	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566		16 ตุลาคม 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะแพทยศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	เนตรนภิส	วรรณิสสร	netnaphisw@plac.th	อบรม ฝปม รุ่น 1	19 มกราคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์ ดร.	ปัสสิมจิต	โชติตะ	pleumjit@bcnc.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น สบช1	13 กันยายน 2566		12 กันยายน 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปานทิพย์	ป่วนามนต์	pantip.p@plac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 6	11 มีนาคม 2567		10 มีนาคม 2571	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	ดร.	ปาริฉัตร	อุทัยพันธ์	utaiapan9972@gmail.com	อบรม ฝปม รุ่น 9	6 กันยายน 2566		5 กันยายน 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มุสนีย์	แก้วมณี	poonsanee@bcnyala.ac.th	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566	3 เมษายน 2569	16 ตุลาคม 2572	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	นางสาว	ฝันทอง	จิตจำนง	fontong@bcnsurin.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น สบช2	5 กุมภาพันธ์ 2567	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2569	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	พนารัตน์	วิศเวพนดิตร	panaru.lw@bcn.ac.th	อบรม KM รุ่น 7 + KM-OBE รุ่น 3	28 มีนาคม 2566	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พร	บุญมี	porn.b@bcnpy.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น 4	9 พฤษภาคม 2565	7 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2571	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	พรระณี	ไพศาลทักษิณ	ppaisantuksin@gmail.com	อบรม KM รุ่น 6	30 พฤศจิกายน 2565	16 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	พรฤดี	นิธิรัตน์	pornruedee@knc.ac.th	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566		16 ตุลาคม 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	พัชรรภา	กาญจนอุดม	potcharapa@bcn.ac.th	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566		16 ตุลาคม 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	นาง	เพ็ญจมาศ	คำชนะ	Ploypet@yahoo.com	อบรม KM รุ่น 10 + KM-OBE รุ่น 6	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มณูชีพาณี	ช่างษ์	monpanee.k@bcn.ac.th	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566		16 ตุลาคม 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์	มลิวัลย์	บุตรคำ	mlilwan@bcnkhon.ac.th	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566		16 ตุลาคม 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์ ดร.	ยุคลธร	แจ่มฤทธิ์	yukonton@pckpb.ac.th	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566		16 ตุลาคม 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะแพทยศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รัชณี	ชนะสงค์	chanasongr@gmail.com	อบรม ฝปม รุ่น 1	19 มกราคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์ ดร.	รัตติกร	เมืองนาง	noko24psy@bcnu.ac.th	อบรม KM รุ่น 10 + KM-OBE รุ่น 6	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	อาจารย์ ดร.	รัตมี	สุขเจริญทรัพย์	rossamee@scphpl.ac.th	อบรม KM รุ่น 10 + KM-OBE รุ่น 6	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ราตรี	อร่ามศิลป์	Ratree@pnc.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 4	27 กันยายน 2566		26 กันยายน 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	รุ่งจิรา	พวงเรืองสถิตย์	Rungjiwo@bcnb.ac.th	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566	16 พฤษภาคม 2568	15 ตุลาคม 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ฤทัยรัตน์	ชิดมงคล	rhidkol2181@gmail.com	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566		16 ตุลาคม 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์ ดร.	รวนิดา	ศรีพรหมษา	wanida-sri@bcnu.ac.th	อบรม KM รุ่น 10 + KM-OBE รุ่น 6	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์ ดร.	วรารณ	ศรีจันทร์พาล	waropom.s@bcnpy.ac.th	อบรม KMAUN รุ่น 1	22 กันยายน 2568		21 กันยายน 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วรารัตน์	ทิพย์รัตน์	wararatt@bcnt.ac.th	อบรม KM รุ่น 10 + KM-OBE รุ่น 6	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	วารุณี	มีเจริญ	warunee.m@plac.th	อบรม KM รุ่น 10 + KM-OBE รุ่น 6	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์ ดร.	วิภาวรัตน์	สุวรรณไวยพัฒนะ	wiparat@knc.ac.th	อบรม KM รุ่น 10 + KM-OBE รุ่น 6	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	นาย	วิโรจน์	สิงเล็ก	wirod@pckpb.ac.th	อบรม KM รุ่น 10 + KM-OBE รุ่น 6	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	วิไลพร	ช่างษ์	wilaporn@bcns.ac.th	อบรม ฝปม รุ่น สบช2	5 กุมภาพันธ์ 2567		4 กุมภาพันธ์ 2571	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	อาจารย์	วีรวรรณ	เกิดทอง	weerawan@bcnsurat.ac.th	อบรม KM รุ่น 11 + KM-OBE รุ่น 7	28 กรกฎาคม 2567	3 เมษายน 2569	27 กรกฎาคม 2571	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ศรีนยา	พลสิงห์ชาญ	sarinya@bcnsurin.ac.th	อบรม KM รุ่น 8	17 ตุลาคม 2566	16 พฤษภาคม 2568	15 ตุลาคม 2570	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สิตานันท์	ศรีโจวงศ์	Sitanan@unc.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 6	11 มีนาคม 2567		10 มีนาคม 2571	
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	อาจารย์ ดร.	สุวิวัฒนา	เกิดม่วง	suwattana_kerd@hotmail.com	อบรม KM-OBE รุ่น 1	7 ธันวาคม 2565	16 พฤษภาคม 2568	9 มิถุนายน 2570	

CUPT Internal Program Assessor (AUN-QA)									
สถาบัน	คณะหรือส่วนงานเทียบเท่า	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	อีเมล	ชั้นทะเบียนจากการอบรม	วันที่ขึ้นทะเบียน	ผ่าน Calibration	วันที่หมดอายุ
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	เสาวลักษณ์	เนตรชัง	soowaluk@unc.ac.th	อบรม KM รุ่น 10	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571
สถาบันพระบรมราชชนก	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ขอนแก่น	อาจารย์ ดร.	แสงดาว	จันทร์ดา	sangdao.j@bck.ac.th	อบรม KM รุ่น 10	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	นางสาว	อรุโณทัย	เดอราพันธ์	arunothai@yala.ac.th	อบรม KM รุ่น 15 + KM-OBE รุ่น 11	18 สิงหาคม 2568		17 สิงหาคม 2570
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	อัจฉราวดี	ศรีระศักดิ์	atcharawadee@bcnyala.ac.th	อบรม KM รุ่น 10 + KM-OBE รุ่น 6	12 มีนาคม 2567	16 พฤษภาคม 2568	10 มีนาคม 2571
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อารีรัตน์	วิเชียรประภา	areerat@pnc.ac.th	อบรม KM รุ่น 10 + KM-OBE รุ่น 6	12 มีนาคม 2567		11 มีนาคม 2571
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	นาย	อำพล	บุญเพียร	ampol@kmph.ac.th	อบรม ผปม รุ่น 9	6 กันยายน 2566	16 พฤษภาคม 2568	4 กันยายน 2570
สถาบันพระบรมราชชนก	คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	ดร.	อุไรวรรณ	ศิริธรรมพันธ์	uraiwan@yala.ac.th	อบรม KM-OBE รุ่น 4	27 กันยายน 2566		26 กันยายน 2570
สถาบันรัชต์ภาคย์	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	จุฑาทิพย์	สุจิตกุล	j_thip@hotmail.com	อบรม KM รุ่น 12 + KM-OBE รุ่น 8	10 ตุลาคม 2567	3 เมษายน 2569	9 ตุลาคม 2571
สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก	คณะวิทยาการจัดการ	รองศาสตราจารย์ ดร.	สุวิมล	วงศ์สิงห์ทอง	suwimonv@gmail.com	อบรม KM-OBE รุ่น 17	7 เมษายน 2569		6 เมษายน 2571



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๒๘๐

ที่ อว ๗๓๒๖.๐๑/๑๒๗๙ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรนภา อ่องประภคติ นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ไม่มีรายการรับวัสดุเข้าคลังวัสดุกลาง (AX) และไม่มีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ทั้ง ๓ คลัง ถูกต้องตามรายงาน

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพ็ญจริง ไม่มีรายงานการรับเข้าหรือรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน และจากรายงานเบิกวัสดุพบว่าลำดับที่ ๓๖ วันที่ในรายงานไม่เรียงตามลำดับ เนื่องจากจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี ไม่มีรายงานการรับเข้าหรือรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) และไม่มีรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพันธ์ เจริญกุล ไม่มีรายงานการรับเข้าหรือรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) และไม่มีรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ทบทวน/ศ. ๗๓๒๖.๐๑/๑๒๗๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ฉวีณี เสถียรธรรมาด
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์
๑๘ พ.ค. ๒๕๖๙

20	ดร.เวศิตา ไทเจริญ		ระบบคำและโครงสร้างประโยค ภาษาอังกฤษเบื้องต้น								✓
21	อาจารย์ณฤฎร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing								✓
22	อาจารย์ศศิญา มุเสณ	146474	Business English			✓			เอกสารประกอบการสอน		
23	ดร.คารินทร์ อิมทับทิม		Presentation and Discussion Skills for University Students								✓
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สังเขปประวัติพระพุทธศาสนาใน ศรีลังกา			✓	✓				
25	ดร.พัชโรบล จริยอุตินันท์		English Sentences					เข้าร่วมโครงการ 2565			
26	ดร.ศุภวรรณ บึงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงหรือ? ฝึก สัทศาสตร์คืออะไร	11-พ.ค.-64	11-พ.ค.-64	✓			เอกสารประกอบการสอน		
27	ดร.ศุภวรรณ บึงใจ	146246	Phonetics and Phonology			✓	✓				
28	อ.สมหมาย รอดแก่น	146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	24-พ.ย.-63	24-พ.ย.-63			เข้าร่วมโครงการ 2565			
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	การแปลเบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64			เข้าร่วมโครงการ 2565			
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน นิเทศศาสตร์	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64						✓
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	บทพจนานุกรมภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	28-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64			เข้าร่วมโครงการ 2565			
32	ดร.วีรวิทย์ แก่นจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-มิ.ย.-64	18-มิ.ย.-64						✓
33	ผศ.เกริก เจริญราษฎร์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						✓
34	ดร.พัชโรบล จริยอุตินันท์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-ส.ค.-64	19-ส.ค.-64						✓
35	อ.กรธัช บัญญาจันทร์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	17-ก.ย.-64	17-ก.ย.-64			เข้าร่วมโครงการ 2565			
36	ดร.สุวรรณมา ตลภราตวร	145461	สำหรับมัคคุเทศ	1-เม.ย.-64	2-เม.ย.-64			เข้าร่วมโครงการ 2565			
37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						✓
38	ดร.ภัทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	16-ธ.ค.-64	16-ธ.ค.-64						

39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-พ.ย.-64	26-พ.ย.-64						
40	ดร.จารุกัญญา จิตรวงค์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	26-ม.ค.-65	26-ม.ค.-65						
41	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-ก.ค.-64	29-ก.ค.-64						
42	อ.เขาวรัตน์ เนิ่งขาว/Dr.William		ขออนุมัติจัดทำเอกสาร ประกอบการสอนหลักสูตร ระยะสั้น "การสื่อสาร ภาษาอังกฤษเบื้องต้น"	17-มี.ค.-65							
43	ดร.พัชโรบล จริยอุตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงาน วิชาการ E-learning ในภาค การศึกษา 3/2564	21-มี.ค.-65	27-มี.ย.-65						
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-มี.ย.-65							
45	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอน สัตศาสตร์และสรีรวิทยา	22-ก.ค.-65	22-ก.ค.-65						
46	อ.เขาวรัตน์ เนิ่งขาว		เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น การ สื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น	27-ก.ค.-65	1-ส.ค.-65						
47	อ.สมหมาย รอดแบน	146424	เอกสารประกอบการสอน การแปลเฉพาะทาง	10-ส.ค.-65	10-ส.ค.-65						
48	อ.พันธุพิชญ์ ปัญญาฟู	143331	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สังคมและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-ส.ค.-65	17-ส.ค.-65						
49	ดร.พัชโรบล จริยอุตินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านอย่างมีกล ยุทธ์	5-ก.ย.-65	12-ก.ย.-65						
50	ดร.ดารินทร์ อินทับติม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคม	15-พ.ย.-65	15-พ.ย.-65						
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน	28 มี.ย. 64	28 มี.ย. 64						

52	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66								
53	อ.สมหมาย รอดแป้น	146324	การแปลวรรณกรรม รหัสวิชา	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน							
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		ขอจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning in a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66	หนังสือ							
55	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์มันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศส/สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน							
56	อาจารย์สุวิทย์ ตีคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 146200	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	เอกสารประกอบการสอน							
57	ผศ.เกริก เจษฎานุกวัฒน์		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566							ตำรา
58	อาจารย์สมหมาย รอดแป้น		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566							เอกสารประกอบการสอน
59	อาจารย์พันธุศิญา ปัญญาฟู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566							เอกสารประกอบการสอน
60	ผศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต		วิจัยปฏิบัติการศึกษากับงานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566							เอกสารประกอบการสอน
61	ผศ.ดร.พิชญ์ฉิณี เสถียรธราดล		ความรู้พื้นฐานด้าน อรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566							ตำรา
62	ผศ.ดร.เอี่ยมพร พิพย์เดช		อุปถัมภ์ความสุขในเฟสบุ๊กแฟนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566							บทความวิจัย
63	ดร.บัณฑิต พิพย์เดช		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566							ตำรา
64	อาจารย์ณฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566							เอกสารประกอบการสอน
65	อาจารย์ Luc Nguyen		livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566							ตำรา
66	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์มันท์		La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566							ตำรา
67	ผศ.ดร.ธิดาฉวีวรรณ พุพวง		ศึกษาเปรียบเทียบคําของ ความหมาย คำว่า "ตาย" ระหว่างภาษาจีนกับภาษาไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566							งานวิจัย

68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล		จิตรกรรมในศาลเจ้าจีน. พะเยา			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
69	ดร.สุนทรี ศรีวันเพ็ญกุล		การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
70	ดร.ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
71	ดร.ดาริมทร อินทับทิม		Listening and Speaking			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
72	อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต		ESP (English for exercise and sport science)			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
73	อาจารย์แฉววรรณ พุทธิรักษา		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
74	ดร.สิงห์คำ รักป่า		ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ พื้นฐาน			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
75	ดร.รัตนา ยาวีเล็ง		Second Language Vocabulary Learning from Viewing Video in an EFL Classroom			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
76	ดร.ชนาภา ดวงโพ		prose			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
77	ดร.ชนาภา ดวงโพ/ผศ.ดร.พิชิตีพย์ เสถียรธราดล		English for Hmong Life			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
78	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		Literature and English language learning in a global connectivity world			เข้าร่วมโครงการ 2566		หนังสือ			
79	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล		contemporary world literature			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารคำสอน			
80	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	1 มิ.ย. 66	1 มิ.ย. 66	พิจารณาเข้าร่วมโครงการ					
81	ผศ.ดร.เพ็ญมา คล้ายสิงห์โต	146364	วรรณคดีและวัฒนธรรม	30 พ.ย. 66							
82	นางสาวจุมพิศตรา ผูกจิต	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์	18 มี.ค. 67	18 มี.ค. 67						
83	นางสาวนฤพร แสงศรีจันทร์	146212	การเขียนย่อหน้า	30 เม.ย. 67	30 เม.ย. 67						
84	ผศ.ดร.ชีวานนท์ พุพวก	142111	ภาษาจีน 1	18 มิ.ย. 67	18 มิ.ย. 67						

ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง	วันที่ตีพิมพ์	วันที่เบิกเงินสนับสนุนคณะ
1	ศิลปะการใช้คำและถ้อยคำของวรรณกรรมเพลงเมืองพะเยา	ปาริชาติ โพธิ, นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร, และวรวรรณ ศรียาภัย	TCI 2	ปาริชาติ โพธิ, นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร, และวรวรรณ ศรียาภัย. (2569). ศิลปะการใช้คำและถ้อยคำของวรรณกรรมเพลงเมืองพะเยา. <i>วิชาวรรณสาร</i> , 10(1), 137-156.	21 เม.ย.69	เบิกเงินคณะ 27 เม.ย.69
2	ความเชื่อและพิธีกรรมคานช้นข้าว กรณีศึกษาชุมชนรอบกว๊านพะเยา จังหวัดพะเยา. วารสารสังคมศาสตร์และวัฒนธรรม	คงอมร เหมรัตน์วิทย์	TCI 1	คงอมร เหมรัตน์วิทย์. (2569). ความเชื่อและพิธีกรรมคานช้นข้าว กรณีศึกษาชุมชนรอบกว๊านพะเยา จังหวัดพะเยา. <i>วารสารสังคมศาสตร์และวัฒนธรรม</i> , 10(4), 254-268.	29 เม.ย.69	เบิกเงินคณะ 5 พ.ค.69
3	Legitimizing Thai-accented English in TikTok comments: A discourse-pragmatic study of stance, entitlement, and audience design	Huttayavilaiphan, R.	SCOPUS 1	Huttayavilaiphan, R. (2026). Legitimizing Thai-accented English in TikTok comments: A discourse-pragmatic study of stance, entitlement, and audience design. <i>XLinguae</i> , 19 (2), 128-145.	เม.ย.69	เบิกเงินคณะ 8 พ.ค.69
4	Intercultural empathy and affective alignment in English-dominant TIKTok comment threads about Thailand	Huttayavilaiphan, R.	SCOPUS 1	Huttayavilaiphan, R. (2026). Intercultural empathy and affective alignment in English-dominant TIKTok comment threads about Thailand. <i>Intercultural Communication Education</i> , 9 (2), 1-21.	พ.ค.69	เบิกเงินคณะ 14 พ.ค.69
หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยวิจัย						



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

โทร. 1694

ที่ อว.7326.03/๑๕.๕๑.....

วันที่ 7 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการ เตรียมความพร้อมนิสิตสำหรับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) รหัสโครงการ 694101862 กิจกรรมที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาร่วมกับสถานประกอบการคู่สัญญาเพื่อพัฒนานิสิตและเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายใต้แนวทางการฝึกสหกิจศึกษาและการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ดำเนินโครงการ เตรียมความพร้อมนิสิตสำหรับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) กิจกรรมที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาร่วมกับสถานประกอบการคู่สัญญาเพื่อพัฒนานิสิตและเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายใต้แนวทางการฝึกสหกิจศึกษาและการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) รายวิชา ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 รหัสวิชา 145202 ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ระหว่างเวลา 13.00 – 16.00 น. ผ่านช่องทาง ออนไลน์ Zoom เพื่อให้สถานประกอบการได้ร่วมประเมินทักษะการสื่อสารที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นิสิต เพื่อการพัฒนาตนเองก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(อ.อุทิศมนต์ จิตรเกษมสุข)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(✓) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(.....นายจรรยา ไชยเบา.....)

ผู้อำนวยการงานนโยบายและแผน
บัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล
คณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ปฏิบัติการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์



สรุปโครงการประจำปี 2569

รหัสโครงการ ศศ 694101862

โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสำหรับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ประจำปีงบประมาณ 2569

กิจกรรมย่อยที่ 2 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาพร้อมกับสถานประกอบการ
คู่สัญญาเพื่อพัฒนานิสิตและเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายใต้
แนวทางการฝึกสหกิจศึกษาและการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

อ.อติคมน์ จิตรเกษมสุข
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสำหรับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กิจกรรมที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาร่วมกับสถานประกอบการคู่สัญญาเพื่อพัฒนานิสิตและเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายใต้แนวทางการฝึกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) รายวิชา ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 รหัสวิชา 145202

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยพะเยาให้ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ให้กับนิสิตในหลักสูตร โดยเริ่มใช้สำหรับนิสิตรหัส 2567 เป็นต้นไป และคณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำความร่วมมือระหว่างคณะศิลปศาสตร์ กับสถานประกอบการ โรงแรม Club Med จังหวัดภูเก็ต ตลอดจนวางแผนการจัดทำความร่วมมือกับ The Bush Camp จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นแหล่งฝึกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ให้กับนิสิตของหลักสูตร ในชั้นปีที่ 4 เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา โดยนิสิต รุ่นที่ 1 จะเริ่มออกปฏิบัติงานในภาคการศึกษาดำเนินการ ปีการศึกษา 2570 นั้น

เพื่อเตรียมความพร้อมของหลักสูตรในการรองรับการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนร่วมกับสถานประกอบการ และเพื่อเตรียมความพร้อมของนิสิตที่จะต้องได้รับความรู้เชิงทฤษฎีควบคู่ไปกับการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ผ่านการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ คณะศิลปศาสตร์จึงมีดำริให้สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ดำเนินการเตรียมความพร้อมให้กับทั้งหลักสูตรและนิสิตก่อนระยะเวลาออกฝึกปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้การดำเนินการตามแผนการศึกษาดังกล่าว สามารถช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้จากการเรียนในสถาบันการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในบริบทของการทำงานจริง ฝึกฝนทักษะชีวิตและอาชีพ และนำประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานมาพัฒนาตนเองในประเด็นที่ยังต้องพัฒนา ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาและกลายเป็นแรงงานที่มีทักษะสูงสำหรับตลาดแรงงานระดับชาติและระดับนานาชาติต่อไป

โดยกิจกรรมที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาร่วมกับสถานประกอบการคู่สัญญาเพื่อพัฒนานิสิตและเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายใต้แนวทางการฝึกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) รายวิชา ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 รหัสวิชา 145202 เป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตสื่อสารในสถานการณ์จำลองที่อาจเกิดขึ้นได้ในการทำงานบริการส่วนต่างๆ ของโรงแรม Club Med Phuket ซึ่งนิสิตได้จัดทำคลิปวิดีโอและนำเสนอผลงานประกอบการคู่สัญญาเพื่อประเมินทักษะด้านภาษาตลอดจนความสามารถในการให้บริการ

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อเตรียมความพร้อมของหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศสพร้อมในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตที่เลือกแผนการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)
- 3.2 เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส สำหรับการปฏิบัติสหกิจศึกษาและ/หรือ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

- 4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ/ไม่บรรลุ
1. ได้ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อม สำหรับนิสิต กลุ่มเป้าหมายที่จะออกปฏิบัติการ CWIE รุ่นที่ 1	1	การจัดกิจกรรม ครั้งที่ 2 / 4	บรรลุ
2. ร้อยละของนิสิตชั้นปีที่ 2 และ 1 (รหัส 67) ที่เข้าร่วมโครงการ	100%	ร้อยละ 100	บรรลุ

กลุ่มเป้าหมาย (นิสิตชั้นปีที่ 2) เข้าร่วมโครงการเท่ากับค่าเป้าหมาย กล่าวคือ

- นิสิตชั้นปีที่ 2 ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2 รหัสวิชา 145202 เข้าร่วมโครงการ 19 คน จาก จำนวนเต็ม 19 คน

4.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

นิสิตได้รับข้อมูลป้อนกลับจากสถานประกอบการคู่สัญญา ในประเด็นความสามารถในการใช้ภาษา ในบริบทการจำลองการให้บริการในโรงแรม Club Med ตลอดจนการพัฒนาการใช้ภาษาทักษะต่างๆ รวมถึงประเด็นเชิงวัฒนธรรมและทักษะการให้บริการในสายงานด้านบริการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเอง และต่อยอดทักษะและองค์ความรู้ อันจะนำไปสู่การเตรียมความพร้อมสำหรับการออกปฏิบัติ CWIE ใน ชั้นปีที่ 4 ต่อไป

5. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วันอาทิตย์ที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ผ่านช่องทาง zoom

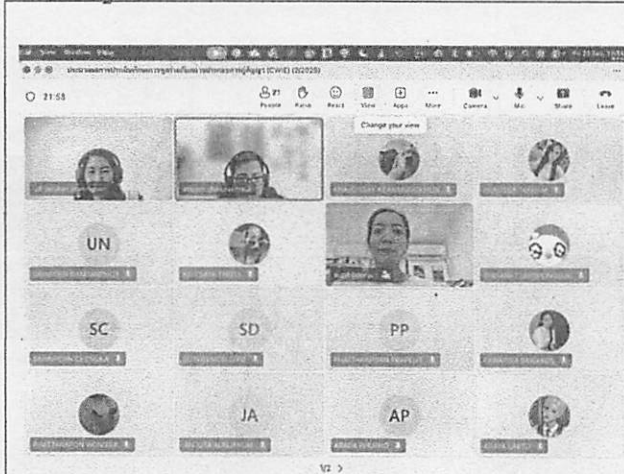
6. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
กิจกรรมที่ 2 จำนวน 3,000 บาท	3,000	100

7. ผลการดำเนินโครงการ

- นิสิตได้นำเสนอผลงานกลุ่มต่อสถานประกอบการฯ
- นิสิตได้รับข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาทักษะภาษาและทักษะการบริการในสายงานเบื้องต้น จากสถานประกอบการฯ

8. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-4 รูป)



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

9. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการต่อไป

- พัฒนาทักษะการออกเสียงและการสนทนาแก่ผู้เรียน
- พัฒนาทักษะการบริการแก่ผู้เรียน

10. ภาระงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่	เกณฑ์ชั่วโมงภาระงาน	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง จริง
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ	3 ชั่วโมง	1. อ.อชิตมนต์ จิตรเกษมสุข	3	3
2	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ช่วงเตรียม โครงการและหลังดำเนินโครงการ	ตามจริงแต่ไม่เกิน 7 ชั่วโมง	2. ดร.จรรูกัญญา จิตรวงศนันท์	7	7
			3. อ.อชิตมนต์ จิตรเกษมสุข		7
3	ผู้ร่วมโครงการในวันดำเนินโครงการ	ชั่วโมงตาม กำหนดการ	1. ดร.จรรูกัญญา จิตรวงศนันท์ (วิทยากรรวม)	3	3
			2. อ.อชิตมนต์ จิตรเกษมสุข		3
4	ผู้จัดทำสรุปโครงการตามแบบสรุปโครงการ นผ 2	3 ชั่วโมง	ดร.จรรูกัญญา จิตรวงศนันท์	3	3

ลงชื่อ

(อ.อชิตมนต์ จิตรเกษมสุข)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติภาระงานตามเสนอ

()

เลขา/ผู้ประสานงานโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

()

(นายจรรุญ ไชยบัว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยกรเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่...อว.๗/๓๒๖.๐๑/๑๒๕๔.....วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้งานบุคคล คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

งานบุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๒๗	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๓	คน
๓. ลาพักผ่อน	จำนวน	๘	คน
๔. ลาคลอด	ไม่มี		

ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

ทรง กษ.หัตถ์:

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ลิณี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนใบประกาศนียบัตร ระยะเวลา ปีงบประมาณ 2559					ข้อมูลสรุปใบประกาศนียบัตร ระยะเวลา ปีงบประมาณ 2559						
		ปีงบประมาณ เริ่ม	ปีงบประมาณ สิ้นสุด	ปีงบประมาณ สิ้นสุด	ตลอดชีพ สิ้นสุด	จำนวนใบประกาศนียบัตร สิ้นสุด	จำนวนใบ	บุคลากร - หน่วยงาน					
								ปีงบประมาณ เริ่ม	ปีงบประมาณ สิ้นสุด	ตลอดชีพ สิ้นสุด	จำนวนใบประกาศนียบัตร สิ้นสุด	รวมใบ	
39	ดร.ณิชาพร เวียงเกิด												
40	อาจารย์บุญรัตน์ ไชยดี												
พนักงานวิชาพิเศษสายอาชีพเทคนิค สาขาวิชาช่างยนต์													
41	อาจารย์Brigitte Pading Beding												
42	อาจารย์Ellen Louise Cooper-Wang	1-25					14	28					28
43	อาจารย์Albert Lisc												
44	Dr.Craig Michael Chenter												
45	ดร.จิตติพร ไชยรินทร์												
46	อาจารย์ณัฐพร ชูสมาน												
47	ดร.ณงาณี บุญวัฒนะ												
48	ดร.สิริภรณ์ คุ้มเจริญ												
49	อาจารย์จุฬาลักษณ์ ชูศักดิ์							3					3
50	ดร.ณงา ควณีย์												
51	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย							2		4			6
52	อาจารย์สุวิมลรัตน์ คำธนา												
53	ดร.ศศิมากร อิ่มนง							2					2
54	ดร.ณิชา คุ้มเจริญ							2					2
55	อาจารย์ณัฐพร อรรถสิทธิ์							1					1
56	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย												
57	ดร.สิริภรณ์ คุ้มเจริญ												
58	อาจารย์ณัฐพร บุญ			1-17			9	7		11			18
59	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย							0.5					0.5
60	อาจารย์ณัฐพร ศรีวิชัย												
61	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย							2					2
62	อาจารย์ณัฐพร ศรีวิชัย	30					1	1					1
63	อาจารย์สิริภรณ์ คุ้มเจริญ	18-17					2	2		9			11
64	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย	1-5					5	11					11
65	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย												
66	อาจารย์ณัฐพร ศรีวิชัย												
67	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย	1-5					3	3					3
68	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย	18-17					2	11					11
69	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย							2		6			8
70	อาจารย์ณัฐพร ศรีวิชัย												
71	อาจารย์ณัฐพร ศรีวิชัย												
72	อาจารย์Sirig Christopher Gordon												
73	Dr.William John Kingsbury												
74	อาจารย์ณัฐพร ศรีวิชัย												
75	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย	30					1	14					14
76	อาจารย์ณัฐพร ศรีวิชัย									3			3
77	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย												
78	อาจารย์ณัฐพร ศรีวิชัย							6					6
79	อาจารย์ณัฐพร ศรีวิชัย							1		4			5
80	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย												
81	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย												
82	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย												
83	นายณัฐพร ศรีวิชัย							3					3
84	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย												
85	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย							7					7
86	ดร.ดร.ณงาจิต ศรีวิชัย							1		4			5

សំណើ	ឈ្មោះ - ឈ្មោះ	តារាងលទ្ធផលការពារ រយៈពេល ២០១១ ឆ្នាំ					តារាងលទ្ធផលការពារ រយៈពេល ២០១២ ឆ្នាំ					
		ប្រភេទ	ប្រភេទ	ប្រភេទ	ប្រភេទ	ប្រភេទ	ប្រភេទ	ប្រភេទ - ប្រភេទ				
								ប្រភេទ	ប្រភេទ	ប្រភេទ	ប្រភេទ	ប្រភេទ
៥៧	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស											
ក្រុមហ៊ុនស្រាវជ្រាវ និង ការពារសត្វល្អិត												
៥៨	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស	27					1	14				14
៥៩	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស	8-10					3	9				9
៦០	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស											
៦១	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស									2		4
៦២	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស	27					1	13.5				13.5
៦៣	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស	12-17					2	4		5		9
ក្រុមហ៊ុនស្រាវជ្រាវ និង ការពារសត្វល្អិត												
៩៤	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស	23,24,30					15	4	15			34
៩៥	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស							10.5	4.5			15
៩៦	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស							1	15	4		18
៩៧	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស	24	30				1	6.5	4.5			11
៩៨	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស	27					0.5	8	3			11
៩៩	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស							0.5	0.5			1
១០០	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស	27					0.5	6.5	2	1		11.5
១០១	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស		7,22				2	7	11			18
១០២	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស			16-17			2	2	1	2		5
១០៣	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស	29					1	16	2			20
១០៤	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស	7					1	8.5	8.5			18
១០៥	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស			23-29			4	6	7	4		19
១០៦	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស		8				0.5	6	2			10
១០៧	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស			16-17			2	4	2.5	2		8.5
១០៨	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស	2		16-17			2.5	7.5	13	2		22.5
១០៩	ក.ស.ស.ស.ស.ស.ស.ស	25					1	2	6			8

តារាងលទ្ធផលការពារ រយៈពេល ២០១១ ឆ្នាំ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยราชการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๘๕.....

ที่ นว.๓๗๓๖.๑๑/๑๖๘๕..... วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง ขอส่งสรุปอัตรากำลังขอมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ งานบุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้งานบุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวฯ ให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

ทวง ๑๑: ทำเทวาร์:

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลอัตรากำลังคนระดับศาสตราจารย์ ณ เดือน เมษายน 2569 ของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1		
2	นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการศึกษา	1		
3	นางสาวปวสี ดวงดี	นักวิชาการศึกษา		1	
4	นางพจนารถ เชิดสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
5	นางสาวไพลิน วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	1		
6	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	บุคลากร		1	
7	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการศึกษา	1		
8	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1	
9	นางสาวสุภาพร คำரச	นักวิชาการศึกษา		1	
10	นางสาวเสาวภาค วันสนุก	นักศึกษานักศึกษา		1	
11	นางสาวโสภิตา สุทอนะ	นักวิชาการศึกษา	1		
12	นางสาวอรณา ช่างประภคิต	นักวิชาการพัสดุ		1	
13	นายจรรยา ไชยบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	
14	นายบุลิน ยี่ววน	นักวิชาการศึกษา	1		
15	นายเชษฐพัฒน์ เพียงจริง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ลจ.ส่วนงาน)	1		
16	นางสาววิศรา วงศ์ช่างเงิน	นักวิชาการศึกษา (ลจ.ส่วนงาน)		1	
รวม (คุณวุฒิการศึกษา)			8	8	

พนักงานมหาวิทยาลัย

14 คน

ลูกจ้างชั่วคราว

2 คน

***ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
1.นักวิชาการศึกษา	2	5	7
2.นักวิชาการเงินและบัญชี	0	1	1
3.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1
4.นักศึกษานักศึกษา	0	1	1
5.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	1
6.บุคลากร	0	1	1
7.นักวิชาการพัสดุ	0	1	1
8.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	0	1
9.นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างวินราชไค)		1	1
10.นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ลูกจ้างวินราชไค)	1		1
รวม	5	11	16

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน เมษายน 2569

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	ข้อมูลด้านการชอกำหนดตำแหน่งท			ข้อมูลด้านการลาศึกษาต่อ			ข้อมูลการจ้างงาน		เปลี่ยนแปลงข้อมูล	หมายเหตุ
			ผศ.	รศ.	ศ.	ลาศึกษาต่อ	รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน	ปรับวุฒิ	ปฏิบัติงานใหม่	ลาออก		
1	Dr.Craig Michael Chanter	ภาษาอังกฤษ							✓			

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร์

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2569

หลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชา	จำนวนบุคลากร			คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ทำงาน	เรียนต่อ	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)
1 ภาษาจีน	15	1	16	0	11	3	0	2	0	0	0
2 ภาษาญี่ปุ่น	9	1	10	2	4	2	2	0	0	0	0
3 ภาษาไทย	20	1	21	0	5	10	1	3	1	1	0
4 ภาษาฝรั่งเศส	6	0	6	0	4	2	0	0	0	0	0
5 ภาษาอังกฤษ	52	4	56	3	21	20	3	7	0	2	0
รวม	102	7	109	5	45	37	6	12	1	3	0

ข้อมูลจัดทำคณะกรรมการ ณ เดือน เมษายน 2569

สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ	
1	Mr.Huang	Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1								1	
2	Mr.Wang	Zhiguo	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1								1	
3	Ms.Wang	Hui	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
4	Mr.Guan	Jiwei	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
5	ดร.จินตนา	ศรีเงิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
6	นายณัฐวร	วงศ์จิตรวาท	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
7	ผศ.ดร.ชิวานนท์	ชูพรก	พนักงานมหาวิทยาลัย					1					1	
8	นายชาติ	เจริญพรคิมถกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
9	นายภัทรพงศ์	กีมนาน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
10	นางสาววรรณภรณ์	ใจประนพ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
11	นางสาวศศิธร	บุษิณนธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
12	ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1					1	
13	ดร.สุนารี	ศรีวันทนีถกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
14	ดร.โสมวรรณ	พิวเวส	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
15	นายมงคล	ใจอาราม	ถูกจ้าง (จบรายได้คณะฯ)		1								1	
16	นางสาววรรณสา	หนูดีใหม่	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
รวม				0	11	5	0	2	0	0	0	0	15	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

11 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

4 คน

ถูกจ้างส่วนงาน

1 คน

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ	
1	Mr.Toshiaki Kanoya	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1									1	
2	Dr.Isao Yamaki	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1							1	
3	Mr.Matsubara Daigo	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1									1	
4	นายณัฐกร คำปวน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
5	นางสาวศิรดา โคนชัยภูมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
6	ผศ.ณภัทร แสงโกชน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1	
7	นางสาวพันธุศิรญา ปัญญาฟู	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
8	ดร.อิทธิพล บัวธัญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
9	นายปรีชา ใจหาญ	ถูกจ้าง (งบรายได้อื่นๆ)		1								1	
10	ผศ.โสมพันธ์ ประวัง	พนักงานมหาวิทยาลัย				1							1
รวม			2	4	2	2	0	0	0	0		9	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

6 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

3 คน

อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะ)

1 คน

สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ	
1	รศ.ทูนพงษ์	งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1				1	
2	ผศ.ดร.จางวรรณ	เบญจาทิกุล	ผู้มีความรู้ความสามารถ					1					1	
3	นางสาวจินตนา	แปเปศิน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
4	รศ.ดร.วรวรรณ	ศรีชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย						1				1	
5	ดร.วโรจญา	ยิ่งยงสิทธิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
6	ดร.ศราวุธ	หล่อศรี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
7	ดร.ธธิพงษ์	เพชรเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
8	ดร.ปิ่นพิศ	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
9	ผศ.ภัทรา	เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1						1	
10	ดร.วิจิรินทร์	แก่นจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
11	ผศ.ดร.เอื้อนพร	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย					1					1	
12	ผศ.ดร.ปวีชาติ	โปธิ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1					1	
13	นางสาวทานิ	ศรีวิภาต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
14	ดร.ณณิษฐ์	เมฆเกรียงไกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
15	นายอนุรักษ์	ไชยฉิ่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1	
16	ดร.สิทธิชัย	ทันต	พนักงานมหาวิทยาลัย			1							1	
17	นางสาวเยาวภา	มูลเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
18	นายคณกร	เทมรัตน์รักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต			1							1	
19	นายวิทยา	เกียรติศรีธนกุล	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต			1							1	
20	นางสาวโพลิน	จินคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต			1							1	
21	นางสาวลาภรุ่ง	เกียรติอนุรักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1								1	
รวม				0	5	10	1	3	1	1	0	20	1	

พนักงานมหาวิทยาลัย

15 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต

4 คน

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ
1	นางสาวสุวรงค์ เสาทรพรค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นางสาวแสงเดือน ภาคลังกา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายอภิวัฒน์ จิตรเกษมสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	ดร.จารุกัญญา จิตรวงษ์วัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
5	ดร.สุวรรณา คณวราทร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	Mr.Luc Nguyen	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
รวม			0	4	2	0	0	0	0	0	6	0

พนักงานมหาวิทยาลัย

5 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
			ป.ตศ.	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เขียนต่อ
1	ดร.กัลยาณี ฐูเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
2	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
3	ผศ.ดร.ศมฤกษ์ คาคม	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
4	ผศ.ดร.จิตติมา กวีระ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
5	นางสาวจุมพิศตรา มุกจิต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	ดร.ชนนา ดวงไฟ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	นายฉัตรพงษ์ โพธิ์รังษิยากร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ผศ.ดร.ชวนิศ ศรีวิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
9	นางสาวสุกัญญา คำชาติ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
10	ดร.ดาวิมล อิงทับทิม	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	นายธเนษฎิณธ์ ลำเริง	พนักงานมหาวิทยาลัย	1								1	
12	นางสาวภทอม แก้วพศุภย์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
13	นางธิญพร มูลกาวิล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	นางสาวณฤพร แสงศรีจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	ดร.นริศา ไทเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
16	ดร.เบญจพร เทพพิบูล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
17	ผศ.ดร.กิตติภูมิ เสนีธรรมชาติ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
18	ดร.ภัทรวิมล จรรย์สุกัญญา	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
19	นางสาวศิษญา นุสน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
20	รศ.ดร.เพ็ญมา คล้ายสิงห์โต	พนักงานมหาวิทยาลัย						1			1	
21	รศ.ดร.ผณิตทรา ชีรานนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย						1			1	
22	นางสาวเยาวรัตน์ เนิงขาว	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
23	ผศ.ดร.รัตนา ยาวินิจ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
24	นางสาววรวรรณ ทูธวัชชา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
25	ดร.สุภาวรรณ ปัจจุ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ	
53	นางสาวจิตติมาพร ตัมจำปา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
54	นางสาวอภิญา ฟ่านตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
55	ผศ.สุวิทย์ สิดำ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1							1
56	นางสาวรุ่งอรุณ อิมใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1									1
รวม			5	21	20	3	7	0	2	0	52		4

*** ผู้ที่สังกัด รร.สาธิต ไม่นับรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย	46	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเหมารายได้มหาวิทยาลัย)	6	คน
ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต	3	คน

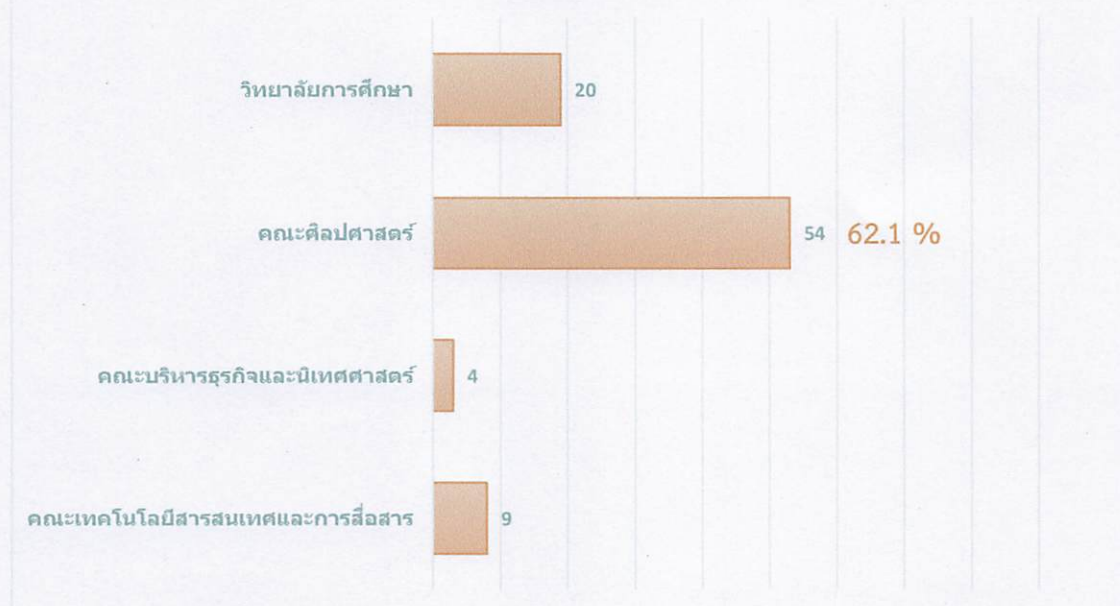
รายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ปี 2569

วันที่ 1-30 เมษายน 2569

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่	ประเภทของกิจกรรม	ประเภทข่าว	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	หมายเหตุ
1	คณะศิลปศาสตร์เข้าร่วมอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จัดโดยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา	1-2 เม.ย. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 4 เม.ย.
2	คณะศิลปศาสตร์ให้การต้อนรับ งานออกแบบและก่อสร้าง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านงานก่อสร้างและปรับปรุง KM ประจำปีงบประมาณ 2569	3 เม.ย. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 4 เม.ย.
3	คณะศิลปศาสตร์ เข้าร่วมโครงการประเพณีปีใหม่เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2569	20 เม.ย. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	/	-	ลงข่าววันที่ 21 เม.ย.
4	ผู้บริหารและนิสิตโครงการสหกิจศึกษาต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์ เข้าพบอธิการบดีเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2568	20 เม.ย. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการเตรียมคน	SDGs 4, 17	/	-	ลงข่าววันที่ 21 เม.ย.
5	คณะศิลปศาสตร์ ร่วมเป็นวิทยากรในโครงการ การจัดการความรู้ด้านคุณภาพการศึกษา (Quality Sharing)	21 เม.ย. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	SDGs 4	/	-	ลงข่าววันที่ 22 เม.ย.
6	University of Phayao visited Shanghai Open University (SOU) in Shanghai, People's Republic of China.	22 เม.ย. 69	กิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	SDGs 4, 17	-	/	ลงข่าววันที่ 4 พ.ค.
7	คณะศิลปศาสตร์ได้จัดโครงการ "สุขสระหรี ปีใหม่เมือง และทำบุญคณะศิลปศาสตร์" ประจำปี 2569	30 เม.ย. 69	กิจกรรมของคณะ	ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	/	-	ลงข่าววันที่ 3 พ.ค.
สรุปจำนวนข่าวทั้งหมด						6	1	

ใบสรุปจำนวนผู้ใช้ห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เมษายน 2569			
ลำดับที่	คณะ / วิทยาลัย	จำนวนการใช้บริการ	ร้อยละ
1	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ		
2	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	9	10.3
3	คณะทันตแพทยศาสตร์		
4	คณะนิติศาสตร์		
5	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	4	4.6
6	คณะพยาบาลศาสตร์		
7	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม		
8	คณะแพทยศาสตร์		
9	คณะเภสัชศาสตร์		
10	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์		
11	คณะวิทยาศาสตร์		
12	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
14	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์		
15	คณะสหเวชศาสตร์		
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์		
17	คณะศิลปศาสตร์	54	62.1
18	วิทยาลัยการจัดการ		
19	วิทยาลัยการศึกษา	20	23.0
20	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา		
21	บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ		
รวมจำนวนการใช้บริการ		87	100.0

จำนวนผู้ใช้บริการ





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๙๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๔๙๐

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้จัดการประชุมประจำเดือน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Ms Teams ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีความเรียบร้อยเป็นไปด้วยดี นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จึงขอส่งรายงานการประชุมประจำเดือน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ และ ๑๖/๒๕๖๘ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)
ประธานหลักสูตรศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)

(ดร.เบญจพร เทพสิทธิ์)
ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

19 พ.ค. 2569

ทบทวนและให้พิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ฉิมิ เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
รักษาการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

19 พ.ค. 2569

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 15 /2568
(คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ครั้งที่ 5)

วันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2569 เวลา 13.00 – 15.00 น.

ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms-Team

ผู้เข้าประชุม

1. นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น
2. นายณัฐกร	คำปวน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร	แสนโกชนม์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. นายปรีชา	ใจหาญ	
5. นางสาวพิรดา	โตนชัยภูมิ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ดร.อิทธิพล	บัวย่อย	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. Mr. Toshiaki	Kanaya	
8. Dr. Isao	Yamaki	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชมพัฒน์ ประวัง	(ลาศึกษาต่อ)
2. Mr. Daigo	Matsubara (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

วาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

การกระจาย PLO สู่วิชาต่าง ๆ การกำหนด Sub-PLO / CLO และคำอธิบายรายวิชา
มติที่ประชุม

คณาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นร่วมพิจารณาปรับแก้ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) หลักสูตรศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 7/2569 วันศุกร์ ที่ 6 เดือน มีนาคม 2569 ดังต่อไปนี้

- PLO 1 ใช้ทักษะพหุภาษาในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประกอบอาชีพในระดับสากล
- PLO 2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยใช้ความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นภายใต้บริบทสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างเหมาะสม
- PLO 3 สื่อสารภาษาญี่ปุ่นในบริบททางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ภายใต้หลักจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม
- PLO 4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาทักษะภาษา วิชาชีพ และตนเองอย่างมีจริยธรรม

และจะได้ทำการกระจาย PLO สู่วิชา ในขั้นแรกเป็นการวางรายชื่อรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร (เรียงตามลำดับชั้นปีและหมวดวิชา) เพื่อเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรลงสู่วิชา โดยคณาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นแบ่งความรับผิดชอบการกำหนดคำอธิบายรายวิชา ดังต่อไปนี้

วิชาเอกบังคับ	ผู้รับผิดชอบ
70143101 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1	นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู นางสาวพิรดา โตนชัยภูมิ Mr. Toshiaki Kanaya
70143102 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2	
70143111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	
70143112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	
70143131 ญี่ปุ่นศึกษา	
70143201 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3	
70143211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	
70143212 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	
70143221 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1	
70143311 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงวิชาการ	
70143321 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2	
70143322 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 3	
70143341 ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	
70143451 การแปลภาษาญี่ปุ่นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	
70143481 การฝึกงาน	
70143482 สหกิจศึกษา	
70143483 การศึกษาอิสระ	

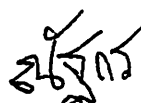
วิชาเอกเลือก	ผู้รับผิดชอบ
70143331 ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม	ดร.อิทธิพล บัวน้อย นายณัฐกร คำปวน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร แสนโกชน์ นายปรีชา ใจหาญ
70143351 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารดิจิทัล	
70143352 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	
70143361 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	
70143461 การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ	
70143462 การลามาภาษาญี่ปุ่น	
70143463 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอุตสาหกรรม	
70143464 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริบาล	
วิชาโท	ผู้รับผิดชอบ
70143371 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร แสนโกชน์ นายปรีชา ใจหาญ
70143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	
70143373 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2	
70143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	
70143471 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3	
70143472 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3	

ทั้งนี้ หลังจากกำหนดภาพรวมในระดับหลักสูตร ประธานฯ ได้นัดหมายคณาจารย์เพื่อประชุมร่วมกัน พิจารณาปรับแก้คำอธิบายรายวิชาอีกครั้ง ในการประชุมครั้งต่อไป วันพุธที่ 25 มีนาคม 2569 เพื่อนำ PLO ที่รับผิดชอบมาแตกย่อยเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) ให้สอดคล้องกับเนื้อหา วิชัสอน และการวัดประเมินผลจริงในชั้นเรียน

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

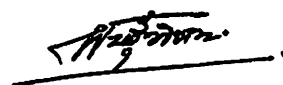
เลิกประชุมเวลา 15.00 น.



(นายณัฐกร คำปวน)

เลขาธิการหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวพันธุ์ทิพย์ ปัญญาฟู)

ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 16 /2568
(คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ครั้งที่ 6)

วันพุธที่ 25 มีนาคม 2569 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms-Team

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------------------|
| 1. นางสาวพันธุ์พิชญา | ปัญญาฟู | ประธานหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น |
| 2. นายณัฐกร | คำปวน | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร | แสนโกชน์ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4. นายปรีชา | ใจหาญ | |
| 5. นางสาวพิรดา | โตนชัยภูมิ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 6. ดร.อิทธิพล | บัวน้อย | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 7. Mr. Toshiaki | Kanaya | |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------------------|-----------|--------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชนพัฒน์ | ประวัง | (ลาศึกษาต่อ) |
| 2. Mr. Daigo | Matsubara | (ติดภารกิจ) |
| 3. Dr. Isao | Yamaki | (ติดภารกิจ) |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

การพิจารณารายวิชา คำอธิบายรายวิชา และตรวจสอบความเรียบร้อยของโครงสร้างหลักสูตร

มติที่ประชุม

รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ผลการพิจารณา ดังต่อไปนี้

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา
วิชาเอกบังคับ	
70143101 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1	โครงสร้างประโยคความเดียวภาษาญี่ปุ่น ประโยคคำถาม คุณศัพท์ และกริยา รูปบอกเล่า รูปปฏิเสธ กาล คำศัพท์ในชั้นเรียน การอ่านคั่นจิจิพื้นฐานที่ปรากฏในแบบเรียน 100 ตัว การอ่านบทความขนาดสั้นเกี่ยวกับชีวิตประจำวันอย่างง่าย การใช้ชีวิตของคนญี่ปุ่น เทศกาล วันสำคัญ
70143102 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2	โครงสร้างประโยคความซ้อนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ส่วนรวมแสดง ทักษะและการณ์ลักษณะเบื้องต้น คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ตัวอักษรคั่นจิจิที่ปรากฏในแบบเรียน 250 ตัว การอ่านบทความขนาด สั้นเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและธรรมเนียมปฏิบัติของญี่ปุ่น
70143111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการ สื่อสาร 1	การเขียนอักษรฮิรางานะและคาตากานะ การเขียนคั่นจิจิ พื้นฐานที่ปรากฏในแบบเรียน 100 ตัว การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การ ฟังและพูดโต้ตอบในชั้นเรียน การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในกิจกรรม เชิงวัฒนธรรมญี่ปุ่น การทักทาย แนะนำตัว การตอบคำถามเกี่ยวกับ ตนเอง การพูดบอกลักษณะบุคคล การบอกและเขียนให้ข้อมูล เกี่ยวกับตนเอง
70143112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการ สื่อสาร 2	การสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน ทักษะการพูดและเขียน อธิบายเรื่องราวเกี่ยวกับตนเองและเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับ ชีวิตประจำวัน มารยาทในการสื่อสารตามธรรมเนียมญี่ปุ่น การเขียน ตัวอักษรคั่นจิจิที่ปรากฏในแบบเรียน 250 ตัว การอ่านออกเสียงบทความ ที่เกี่ยวข้องกับประเพณีญี่ปุ่น
70143131 ญี่ปุ่นศึกษา	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม นวัตกรรมและเทคโนโลยีญี่ปุ่น
70143201 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3	โครงสร้างประโยคความซ้อนภาษาญี่ปุ่นประยุกต์ ส่วนรวม แสดงทักษะและการณ์ลักษณะที่หลากหลาย คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน ที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ แบบวงกว้าง การอ่านตัวอักษรคั่นจิจิที่ ปรากฏในแบบเรียน 420 ตัว การอ่านเรื่องราวใกล้ตัวที่โต้พบเจอใน การใช้ชีวิตในสังคมและวัฒนธรรม

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา
70143211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	การสนทนาในเรื่องใกล้ตัวโดยใช้รูปธรรมคำ ทักษะการพูดและเขียนอธิบายลักษณะสิ่งของ สถานที่ เหตุการณ์ วิธีการในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การเขียนตัวอักษรคันจิที่ปรากฏในแบบเรียน 420 ตัว การอ่านออกเสียงบทความเชิงวัฒนธรรมญี่ปุ่น
70143212 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	การเขียนและการพูดอภิปรายแสดงความคิดเห็นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่เหมาะสมผ่านสถานการณ์จำลองและกรณีศึกษา
70143221 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1	โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางระดับต้น คำศัพท์และสำนวนรูปยกย่อง - ถ่อมตน การอ่านตัวอักษรคันจิที่ปรากฏในแบบเรียน 600 ตัว การอ่านบทความขนาดกลางเกี่ยวกับสังคมญี่ปุ่น
70143311 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงวิชาการ	ทักษะภาษาญี่ปุ่นในบริบทเชิงวิชาการ การพัฒนาทักษะการอ่านบทความวิชาการ การจับใจความสำคัญและการสรุปความ การค้นคว้า การอภิปราย การนำเสนอด้วยภาษาญี่ปุ่นเชิงวิชาการ
70143321 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2	โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางระดับกลาง คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในภาษาเขียนแบบทางการ การอ่านตัวอักษรคันจิที่ปรากฏในแบบเรียน 700 ตัว การอ่านบทความขนาดยาวที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว
70143322 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 3	โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางระดับสูง คำศัพท์และสำนวนเชิงวิชาการและวิชาชีพ การอ่านตัวอักษรคันจิที่ปรากฏในแบบเรียน 800 ตัว การอ่านบทความ การบูรณาการทักษะภาษาผ่านการปฏิบัติภาระงาน การสืบค้นข้อมูล การนำเสนอผลเกี่ยวกับสถานการณ์ที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม
70143341 ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง ระบบคำ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์
70143451 การแปลภาษาญี่ปุ่นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	หลักการ กระบวนการ ปัญหาในการแปลภาษาญี่ปุ่น การแปลคำศัพท์เฉพาะทาง ประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อนระหว่างภาษาญี่ปุ่นและภาษาไทยที่ถูกต้องเหมาะสม การแปลเอกสารให้ข้อมูล เอกสารธุรกิจ คู่มือ บทความเฉพาะทาง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ และเครื่องมือสืบค้นข้อมูลสำหรับงานแปล จรรยาบรรณวิชาชีพนักแปล
70143391 ระเบียบวิธีวิจัย	ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของการวิจัย ปัญหาและสมมุติฐาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การออกแบบเครื่องมือ วิธีการ

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา
	เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย จริยธรรมการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานวิจัย
70143481 การฝึกงาน	การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะที่เกี่ยวข้องกับภาษาญี่ปุ่น ในสถานประกอบการ องค์การภาครัฐหรือเอกชน
70143482 สหกิจศึกษา	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการในลักษณะพนักงานชั่วคราว การบูรณาการความรู้กับการทำงานจริง การสื่อสารและการแก้ปัญหาในองค์กร การจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน
70143483 การศึกษาอิสระ	การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ การอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น วัฒนธรรมญี่ปุ่น หรือภาษาญี่ปุ่น
วิชาเอกเลือก	
70143331 ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม	ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา สังคม วัฒนธรรม ระดับภาษา และบริบทการใช้ภาษา ภาษาและอัตลักษณ์ทางสังคม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ภาษาญี่ปุ่นในสังคมพหุวัฒนธรรม
70143351 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารดิจิทัล	ภาษาญี่ปุ่นในสื่อดิจิทัล รูปแบบภาษาในแพลตฟอร์มออนไลน์ การสร้างและวิเคราะห์คอนเทนต์ภาษาญี่ปุ่น เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการผลิตสื่อ จริยธรรมการใช้สื่อ
70143352 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในบริบทธุรกิจ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การนำเสนอและการประชุมในองค์กร การเขียนเอกสารธุรกิจ ภาษาญี่ปุ่น การสื่อสารทางอีเมลธุรกิจ วัฒนธรรมองค์กรญี่ปุ่น มารยาททางธุรกิจในบริบทสากล
70143361 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในอุตสาหกรรมบริการ การต้อนรับและการให้บริการลูกค้า การให้ข้อมูลและการแก้ไขปัญหาในการให้บริการ การสื่อสารเชิงบริการ วัฒนธรรมการบริการแบบญี่ปุ่น (Omotenashi) มาตรฐานการบริการในบริบทสากล
70143461 การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ	หลักการและทฤษฎีการสอนภาษาต่างประเทศ วิธีการสอนภาษาญี่ปุ่น การออกแบบหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การออกแบบหน่วยการเรียนรู้และกิจกรรมในชั้นเรียน การพัฒนาแบบฝึกและสื่อการสอน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา
	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจำลองการจัดการเรียนการสอน
70143462 การล่ามภาษาญี่ปุ่น	หลักการและทฤษฎีการล่าม ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจ และการถ่ายทอดความหมาย เทคนิคการล่ามแบบต่อเนื่องและแบบพร้อมกัน การจัดบันทึกเพื่อการล่าม จรรยาบรรณล่าม
70143463 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอุตสาหกรรม	คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสายการผลิต โครงสร้างและระบบการทำงานในองค์กรญี่ปุ่น ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน กระบวนการผลิต การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์การทำงาน การควบคุมคุณภาพการผลิต การปฏิบัติงานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม
70143464 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริหาร	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในงานบริหาร คำศัพท์และสำนวนด้านสุขภาพพื้นฐาน การสื่อสารกับผู้สูงอายุในการดูแลประจำวัน จริยธรรมในงานบริหาร
วิชาโท	
70143371 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1	ระบบตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น อักษรฮิรางานะและคาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชั้นเรียน โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน
70143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตนเอง การบอกเวลา และการนับจำนวน
70143373 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2	โครงสร้างประโยคและคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน การใช้คำกริยา คำคุณศัพท์ในการอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ สถานที่ การบอกความต้องการ
70143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	การสนทนาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน การซื้อของ การถามทาง การขอร้อง การแนะนำ ชักชวน การขออนุญาต ห้ามปราม ดักเตือน
70143471 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3	การผันรูปกริยา โครงสร้างประโยคและคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบอกและการถามวิธีการ การบอกความสามารถ การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น
70143472 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ที่หลากหลาย การบอกและการถามวิธีการ การบอกความสามารถ การเล่าประสบการณ์ การแสดงความคิดเห็น และการสนทนาโดยใช้รูปธรรมดา

รายวิชาและความสอดคล้องกับ PLOs หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ผล
การพิจารณา ดังนี้

รายวิชา	ความสอดคล้องกับ PLOs			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
วิชาเอกบังคับ				
70143101 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1			●	
70143102 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2			●	
70143111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1			●	
70143112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2			●	
70143131 ญี่ปุ่นศึกษา		●		
70143201 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3			●	
70143211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3			●	
70143212 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ			●	
70143221 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1			●	
70143311 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงวิชาการ			●	
70143321 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2			●	
70143322 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 3			●	
70143341 ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น			●	
70143451 การแปลภาษาญี่ปุ่นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ			●	●
70143481 การฝึกงาน	●	●	●	
70143482 สหกิจศึกษา	●	●	●	
70143483 การศึกษาอิสระ	●	●	●	●
วิชาเอกเลือก				
70143331 ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม	●			●
70143351 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารดิจิทัล		●	●	
70143352 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ		●	●	
70143361 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	●	●		●
70143461 การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ		●	●	
70143462 การล่ามภาษาญี่ปุ่น		●		
70143463 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอุตสาหกรรม		●		

70143464 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริหาร		●		
วิชาโท				
70143371 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1		●		
70143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1		●		
70143373 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 2		●		
70143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2		●		
70143471 ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 3		●		
70143472 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3		●		

โครงสร้างหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 ผลการพิจารณา ดังนี้

ชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาต้น		
70001101	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
70002101	ศิลปะแห่งการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
70001104	การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
70143101	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1	3(2-2-5)
70143111	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย		
70001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
70002103	การจัดการชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
70002102	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิต	3(2-2-5)
70143102	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2	3(2-2-5)
70143112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
70143131	ญี่ปุ่นศึกษา	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาด้าน		
70001203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)
70002204	ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
70143201	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3	3(2-2-5)
70143211	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	3(2-2-5)
xxxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย		
70003201	ความร่วมมือเพื่อความยั่งยืน	3(2-2-5)
70143221	ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
70143212	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(2-2-5)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	3(2-2-5)
xxxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

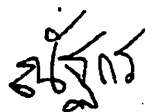
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
70143311	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
70143321	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
70143341	ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)
xxxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxxx	กลุ่มวิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย		
70143322	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 3	3(2-2-5)
70143391	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
70143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
70143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
70003302	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)
70143451	การแปลภาษาญี่ปุ่นเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(2-2-5)
70143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
70143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
	รวม	12 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย		
ให้เลือกลีเลือกเพียง 1 รายวิชา		
70143481	การฝึกงาน*	6 หน่วยกิต
70143482	สหกิจศึกษา*	6 หน่วยกิต
70143483	การศึกษาอิสระ*	6 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต

โดยประธานฯ จะนำมติที่ประชุมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และนัดหมายคณาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านเข้ารับฟังการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในวันที่
24 เมษายน 2569 ผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM)

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นายณัฐกร คำปวน)

เลขาธิการหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวพันธุ์พิชญา บัญญาฟู)

ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ANNUAL REPORT

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ปีงบประมาณ 2568

2025

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567
ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568



เรื่องด้วยศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานภายใต้การดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แบ่งหน่วยงานย่อยระดับงาน ภายในสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การจัดอบรมภาษาให้กับนิสิต บุคลากรและบุคคลทั่วไป การบริการแปลและขีดแปลภาษา และการจัดสอบวัดระดับภาษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา และบุคคลทั่วไป

ตามที่ศูนย์ภาษามีวัตถุประสงค์สำคัญในการพัฒนาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศนั้น ถือได้ว่าเป็นภารกิจที่สำคัญกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2568 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อขับเคลื่อนประเทศ ที่มุ่งเน้นการยกระดับทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ตลอดจนการสร้างระบบการศึกษา เพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ และตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด และให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดสภาพแวดล้อมห้องเรียนของรายวิชาต่างๆ และนอกห้องเรียน ที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ที่นิสิต นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้โดยอาจเป็นรูปแบบเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (โปรแกรมภาษาอังกฤษออนไลน์) เพื่อเปิดโอกาสและสร้างแรงจูงใจให้นิสิตนักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้นิสิตนักศึกษาทุกคน สอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบที่สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นหรือแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่นๆ โดยเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Languages (CEFR) เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาแต่ละคน ประกอบกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยาด้านการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสูง มีความรู้ความสามารถ มีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รู้ทันโลกทันเทคโนโลยี มีความรู้ภาษาอังกฤษที่สื่อสารได้ มีทักษะที่สนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ทำให้ศูนย์ภาษาเป็นกลไกสำคัญส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อยกระดับคุณภาพของบัณฑิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา และชุมชนได้

ศูนย์ภาษามุ่งมั่นในการตอบสนองวิสัยทัศน์ของคณะศิลปศาสตร์มุ่งสู่การเป็นสถาบันนวัตกรรมภาษา เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน โดยได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบพันธกิจทั้งหมด 3 ด้านได้แก่ ด้านที่ 1 การสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาเพื่อสร้างศักยภาพคน ด้านที่ 2 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านภาษา ด้านที่ 3 บริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนและแสวงหารายได้

เพื่อให้พันธกิจการสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาเพื่อสร้างศักยภาพคนให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านภาษาในระดับสากลบรรลุเป้าหมายที่ได้ตั้งเอาไว้ ศูนย์ภาษาจึงดำเนินการพัฒนาและจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ 3 รายวิชา และภาษาไทย 2 รายวิชา สำหรับนิสิตทุกคนในชั้นปีที่ 1 และ 2 โดยเป็นการจัดการเรียนการสอนด้วยบุคลากรสาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาไทย สำหรับรายวิชาภาษาอังกฤษ ได้มีการพัฒนาเนื้อหาวิชาและการจัดทำสื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ในระดับ A1 A2 และ B1 ตามลำดับของรายวิชาภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งการจัดกิจกรรมการพัฒนาผลการเรียนของรายวิชาเพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเองและแสดงให้เห็นถึงระดับความสามารถสูงสุดที่จะพัฒนาทักษะ

ภาษาอังกฤษของตนเองได้ ในระดับบัณฑิตศึกษา ศูนย์ภาษารับผิดชอบและดำเนินการพัฒนาทักษะภาษา ทั้งในระดับปริญญาโท และ เอก มีการจัดการอบรมสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษาทั้งหมด 3 หลักสูตร ได้แก่ English for Graduate Studies I II and III

นอกจากนี้ศูนย์ภาษายังได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานสากล เพื่อวัดประเมินผลการเรียนรู้รายชั้นปีของนิสิตคณะศิลปศาสตร์ และเพื่อวัดระดับทางภาษาสำหรับการเข้าศึกษาและการสำเร็จการศึกษา ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา อีกด้วย

ด้านที่ 2 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านภาษา ศูนย์ภาษาดำเนินโครงการวิจัยต่างๆเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการวัดประเมินที่มีมาตรฐาน เช่น โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไป การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะภาษาที่จำเป็นในการทำงาน (reskill) หรือการยกระดับทักษะทางภาษา (upskill) ผ่านการจัดการเรียนการสอนลักษณะอื่น หรือ หลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) รวมถึงการพัฒนาข้อสอบวัดระดับภาษาตามกรอบมาตรฐานสากลต่างๆ

ในการดำเนินงานตามพันธกิจด้านที่ 3 บริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนและแสวงหารายได้ ศูนย์ภาษาได้พัฒนาองค์กรสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้ภาษาสำหรับบุคคลทุกช่วงวัยที่ต้องการพัฒนาทักษะทางภาษาผ่านโครงการในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่

1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ซึ่งเป็นหลักสูตรการเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับปริญญาตรีล่วงหน้า โดยอนุญาตให้บุคคลภายนอกโดยเฉพาะนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาสามารถเรียนได้ ในปีงบประมาณ 2568 ศูนย์ภาษาได้มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) จำนวนทั้งสิ้น 5 หลักสูตรได้แก่ รายวิชา 001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน รายวิชา 001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน รายวิชา 001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รายวิชา 001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ และรายวิชา 146201 ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา

2. พัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะภาษาที่จำเป็นในการทำงาน (reskill) หรือการยกระดับทักษะทางภาษา (upskill) ผ่านการจัดการเรียนการสอนลักษณะอื่น หรือ หลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) โดยมีหลักสูตรที่พัฒนาและจัดการเรียนการสอนในปีงบประมาณ 2568 สำหรับนิสิต ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไปที่สนใจ จำนวนทั้งสิ้น 4 หลักสูตร คือ หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นให้แก่ผู้เรียนในการประกอบวิชาชีพในศตวรรษที่ 21

3. จัดโครงการฝึกอบรมทักษะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศต่างๆให้แก่องค์กรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคลที่สนใจอย่างต่อเนื่อง อันได้แก่ การอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา การสื่อสารภาษาอังกฤษในสำนักงาน การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิชาการ การนำเสนอและเขียนผลงานวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ การฝึกอบรมภาษาตามเกณฑ์การสอบมาตรฐานของภาษานั้นๆ อาทิ การฝึกอบรมเพื่อการสอบ TOEIC, ภาษาจีน (HSK), ภาษาญี่ปุ่น (JLPT), ภาษาฝรั่งเศส (DELF), และภาษาไทยสำหรับผู้พูดภาษาแม่

4. ให้บริการแปลเอกสารราชการ เอกสารผลงานวิชาการ และงานแปลอื่นๆ ทั้งในรูปแบบการให้บริการแบบแสวงหารายได้และไม่แสวงหารายได้

5. ให้บริการวิชาการผ่านการบูรณาองค์ความรู้ด้านภาษา การเรียนการสอน และการวิจัย ในพื้นที่เป้าหมายศูนย์การเรียนรู้ อินทรีอาสา บ้านห้วยป้อม อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา มีเป้าหมายในการพัฒนาทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ในพื้นที่ห่างไกลและด้อยโอกาส โดยใช้ความเชี่ยวชาญของคณะศิลปศาสตร์เพื่อช่วยพัฒนานักเรียนและสร้างต้นแบบเพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษา ผ่านกระบวนการวิจัย การมอบสื่อภาษาไทยและภาษาต่างประเทศและฝึกอบรมการใช้งาน อาทิ แอปพลิเคชันฝึกภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นิทานท้องถิ่น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน เพื่อให้นักเรียนตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันเทคโนโลยีตลอดจนแนวทางที่จะพัฒนาทักษะภาษาของนักเรียนในชุมชน

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ จิงขอรายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2568 (วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - วันที่ 30 กันยายน 2568) ดังนี้

1. รายงานการเงินสำหรับรอบระยะเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์เป็นส่วนงานที่มีโครงการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อแสวงหารายได้และไม่แสวงหารายได้โดยโครงการที่แสวงหารายได้ให้แก่ส่วนงาน ได้แก่

1.1 โครงการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

รายรับ (บาท)		รายจ่าย (บาท)		คงเหลือ (บาท)		หมายเหตุ
2567	2568	2567	2568	2567	2568	
2,646,450	987,100	1,078,025	284,700	1,568,425	702,400	

รายได้จากการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีลดลงจากปีงบประมาณ 2567 และ 2568 ในอัตรา 63% เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การสอบเพื่อประกอบสำเร็จการศึกษาของนิสิตปริญญาตรี ส่งผลให้การเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครสอบน้อยลงในปีงบประมาณ 2568 ศูนย์ภาษาจึงดำเนินการในการพัฒนาเป็นศูนย์สอบมาตรฐานสำหรับการสอบ TOEIC และ HSK เพื่อเป็นรายได้ทดแทนการสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตปริญญาตรี ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือในการจัดสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีการจัดสอบ TOEIC ครั้งแรกในปีงบประมาณ 2568 นอกจากนี้ยังมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการตัดสินใจดำเนินการเพื่อเพิ่มรายได้จากการอบรมภาษาอังกฤษและภาษาจีนสำหรับผู้สนใจภายนอกตามกรอบมาตรฐานสากล ในปี 2569 โดยประเมินความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียรอบด้าน (Intelligent Risk) ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมและมาตรฐานของหลักสูตร การพัฒนาผู้สอนให้มีสมรรถนะที่เหมาะสม รวมถึง กำหนดประกาศต่างๆที่ใช้ในการดำเนินโครงการดังกล่าวในอนาคต

1.2 การจัดสอบวัดความรู้มาตรฐานภาษาอังกฤษ TOEIC

รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
120,500	96,280	24,220	2 รอบ

การจัดสอบวัดความรู้มาตรฐานภาษาอังกฤษ TOEIC เดิมเป็นการจัดโดยการประสานงานกับศูนย์สอบ TOEIC เชียงใหม่ และเป็นการจัดการทดสอบแบบ Paper-Based อย่างไรก็ตามการจัดการทดสอบดังกล่าวค่อนข้างมีข้อจำกัดในเรื่องสถานที่สอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ศูนย์สอบกำหนด ทางศูนย์ภาษาจึงประสานงานในการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอบเป็น Computer-Based โดยจัดที่ศูนย์ทดสอบ ของศูนย์ภาษา เพื่อลดภาระในการดำเนินการจัดหาห้องสอบให้ตรงกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีรายจ่ายที่เกิดจากค่าดำเนินการจัดสอบจากศูนย์สอบกรุงเทพฯมากขึ้น ศูนย์ภาษาจึงคำนวณค่าใช้จ่ายเพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสอบใหม่ให้เหมาะสม

1.3 การจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิต

รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
19,550	11,950	7,400	2 รอบ

1.4 โครงการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

รายรับ (บาท)		รายจ่าย (บาท)		คงเหลือ (บาท)	
2567	2568	2567	2568	2567	2568
53,900	66,300	30,110	35,177	23,790	31,123

รายได้จากการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2567 ในอัตรา ร้อยละ 19 ของรายรับในปีงบประมาณ 2567 เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2568 เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษา ทำให้บัณฑิตต้องมีผลการสอบวัดความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้นจึงจะ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ศูนย์ภาษายัง พัฒนาหลักสูตรอบรมสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่บัณฑิตในการเตรียมพร้อมสำหรับ การสอบเข้า และสอบเพื่อสำเร็จการศึกษาอีกด้วย

1.5 โครงการอบรมภาษา

โครงการ	รายรับ (บาท)		รายจ่าย (บาท)		คงเหลือ (บาท)	
	2567	2568	2567	2568	2567	2568
หลักสูตร English for Graduate Studies	105,300	189,000	66,000	132,000	39,300	57,000
หลักสูตร Preparatory English for Doctoral Studies	30,000	30,000	21,000	21,000	9,000	9,000

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีประกาศฉบับใหม่ เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2568 และ เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาของนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ.2568 กำหนดให้สามารถใช้ผลการอบรมและสอบ หลักสูตร English for Graduate Studies ทดแทนการสอบแรกเข้า และ หลักสูตร Preparatory English for Doctoral Studies ได้ เพื่อประโยชน์ของนิสิตศูนย์ภาษาจึงวางแผน ในการลดการเปิดหลักสูตร Preparatory English for Doctoral Studies และเพิ่มจำนวนรอบการเปิด หลักสูตร Preparatory English for Doctoral Studies ให้เพียงพอต่อความต้องการของนิสิต จึงทำให้มี รายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 45.04

1.6 โครงการแปลภาษา และล่ามแปลภาษา

โครงการ	รายรับ (บาท)		รายจ่าย (บาท)		คงเหลือ (บาท)	
	2567	2568	2567	2568	2567	2568
แปลและขีดเคลาภาษา	0	0	20,600	9,600	-20,600	-9,600
ล่ามแปลภาษา	0	0	4,000	1,000	-4,000	-1,000

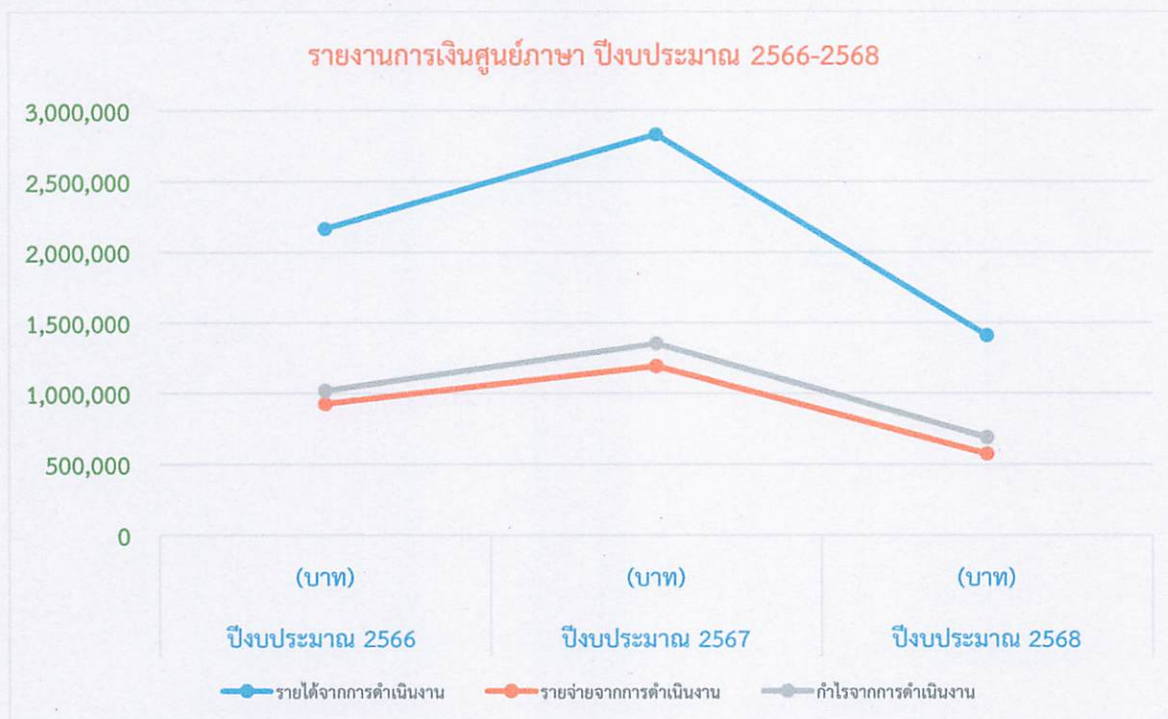
รายจ่ายในโครงการฯ ส่วนใหญ่เป็นการให้ความอนุเคราะห์ แก่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา ศูนย์ภาษามีรายจ่ายด้านการแปล ล่าม และการขีดเคลาภาษาลดลงคิดเป็นร้อยละ 56.91

1.7 รายการการเงินเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ 2566, 2567 และ 2568

รายการ	ปีงบประมาณ 2566 (บาท)	ปีงบประมาณ 2567 (บาท)	ผลการ ดำเนินการ 2567	ปีงบประมาณ 2568 (บาท)	ผลการ ดำเนินการ 2568
รายได้จากการดำเนินงาน	2,165,900	2,835,650	เพิ่มขึ้น 24%	1,412,450	ลดลง 50%
หัก 10 % ให้มหาวิทยาลัยฯ	216,590	283,565	เพิ่มขึ้น 24%	141,245	ลดลง 50%
รายจ่ายจากการดำเนินงาน	929,070	1,197,235	เพิ่มขึ้น 22%	578,107	ลดลง 52%
กำไรจากการดำเนินงาน	1,020,240	1,354,850	เพิ่มขึ้น 25%	693,098	ลดลง 49%

รายงานการเงินโดยรวมของศูนย์ภาษาลดลงโดยเฉลี่ย ร้อยละ 50 เนื่องจากรายได้หลักซึ่งมาจากค่าธรรมเนียมการสอบลดลง ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการสอบวัดระดับทางภาษาของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามศูนย์ภาษามีการวางแผนและการดำเนินงานเพื่อหารายได้ทดแทนรายได้ที่ลดลง จากการเพิ่มการทดสอบมาตรฐาน และโครงการอบรมทางภาษา โดยหวังว่ารายได้จะเพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่องภายใน 3 ปี

รายการการเงินเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณย้อนหลัง 3 ปี



นอกจากนี้ศูนย์ภาษายังได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการต่างๆเพื่อการบรรลุเป้าหมายในพันธกิจการพัฒนาศักยภาพคน โดยการบูรณาการกับการบริการวิชาการ ดังนั้นศูนย์ภาษาจึงมีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการโครงการบริการวิชาการให้แก่บัณฑิตของคณะ และนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1.8 โครงการไม่แสวงหารายได้

โครงการ	งบประมาณ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ
โครงการบริการวิชาการด้านการอบรม ภาษาต่างประเทศ	125,000	120,530	4,470
โครงการพัฒนาข้อสอบวัดระดับรายชั้นปี	50,000	46,000	4,000
โครงการจัดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	125,000	78,500	46,500
โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลศูนย์ภาษา	80,000	76,000	4,000
โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	655,700	299,250	356,450
โครงการอบรมและสอบ English for Undergraduates	148,800	71,600	77,200
โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	30,000	13,600	16,400
โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและสอบวัดความรู้ ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตโครงการพิเศษ	37,800	12,600	25,200
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัดความรู้ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	273,520	207,220	66,300
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งหมด	1,525,820	925,300	600,520

การปรับเปลี่ยนโครงการสำหรับปีงบประมาณ 2569

1. ยังคงโครงการจัดสอบวัดระดับทางภาษาสำหรับนิสิตคณะศิลปศาสตร์ เพื่อเป็นเครื่องมือคุณภาพในการประกันคุณภาพหลักสูตรระดับปริญญาตรีว่าเป็นไปตามหลักการของการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (Out-Come Based Education) และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้
2. โครงการฝึกอบรมทางภาษา มุ่งเน้นเพื่อการแสวงหารายได้จากการดำเนินการมากขึ้น ในปี 2568 ส่วนใหญ่เป็นหลักสูตรอบรมสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา แต่ในปี 2569 จะเพิ่มเติมหลักสูตรอบรมภาษาจีนและอังกฤษตามกรอบมาตรฐานมากขึ้น
3. พัฒนาระบบทดสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์เป็นฐาน (Computer-Based Testing: CBT) และปรับรูปแบบการสอบโดยเปลี่ยนมาใช้ในการทดสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อลดเวลาในการจัดทำชุดข้อสอบ ลดระยะเวลาที่ใช้ในการวัดประเมินผล ลดการใช้กระดาษในการทำข้อสอบ ลดงบประมาณในการซื้อกระดาษคำตอบสำหรับการตรวจด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และ ลดงบประมาณในการดำเนินการเพื่อเพิ่มรายได้สุทธิของส่วนงาน

2. การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการดำเนินงาน

มีการกำหนดเนื้อหารายวิชาและการจัดทำสื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ในระดับ A1 A2 และ B1 ตามลำดับของรายวิชาภาษาอังกฤษหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

2.1 การจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย การศึกษา 2567 สำหรับนิสิตตกแผนการศึกษา

รายวิชา 001112 ภาษาอังกฤษพัฒนา จำนวนนิสิต 11 คน

รายวิชา 001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง จำนวนนิสิต 28 คน

2.2 การจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาปลาย การศึกษา 2567 สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1

รายวิชา 001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวนนิสิต 5,363 คน

2.3 การจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น การศึกษา 2568 สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 และนิสิตตกแผนการศึกษา

รายวิชา 001111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จำนวนนิสิต 2 คน

รายวิชา 001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม จำนวนนิสิต 13 คน

รายวิชา 001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน จำนวนนิสิต 5,907 คน

2.4 การจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น การศึกษา 2568 สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 2 และนิสิตตกแผนการศึกษา

รายวิชา 001113 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ จำนวนนิสิต 3 คน

รายวิชา 001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า จำนวนนิสิต 45 คน

รายวิชา 001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ จำนวนนิสิต 5,039 คน

ทั้งนี้ได้มีการเปิดโอกาสให้นิสิตที่มีผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 2565 สามารถใช้ผลการทดสอบเทียบโอนที่ลงทะเบียนในรายวิชาต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาได้ ภายใน 14 วันทำการ นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียน ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบคะแนนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตปริญญาตรี พ.ศ.2565 ซึ่งมีจำนวนนิสิตที่เทียบคะแนน ดังนี้

2.5 การจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตเทียบคะแนน

ภาคการศึกษา /ปีการศึกษา	รายวิชา	จำนวนนิสิต ทั้งหมด	จำนวนนิสิต เทียบรายวิชา
2/2567	001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	27	1
	001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	5,363	473
1/2568	001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	11	2
	001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	5,907	123
	001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	45	3
	001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิง วิชาการและวิชาชีพ	5,039	333

และเพื่อเป็นการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยและประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การวัดและการประเมินผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566 โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักการของการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (Out-Come Based Education) และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ศูนย์ภาษาจึงได้จัดให้นิสิตสามารถพัฒนาผลการเรียนจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ผ่านกระบวนการการพัฒนาผลการเรียน ดังนี้

2.6 การพัฒนาผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2567 ภาคการศึกษาปลาย

ภาคการศึกษาปลาย			
วันที่ดำเนินการ	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ต้อง พัฒนาผลการเรียน	จำนวนนิสิตพัฒนา ผลการเรียน
1 - 30 เม.ย. 67	001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	4,968	2,490

การทวนสอบผลการดำเนินการและการวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

ศูนย์ภาษาดำเนินการนำเอาผลการวิจัยมาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปโดยใช้หลักการการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (Out-Come Based Education) มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานสากล CEFR ในระดับ B1 และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานสากล CEFR ในระดับ A1 A2 และ B1 ตามลำดับ มีการปรับเอกสารประกอบการสอนและสื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ปรับรูปแบบกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อมุ่งพัฒนาทักษะและสมรรถนะโดยใช้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการทำกิจกรรมกลุ่มมากขึ้นเพื่อเพิ่มทักษะ มีการกำหนดให้ผู้เรียนสามารถมีการปรับเกณฑ์การวัดประเมินโดยลดสัดส่วนการวัดความรู้และเพิ่มสัดส่วนการวัดผลจากทักษะ/สมรรถนะของ

ผู้เรียน รวมถึงมีการปรับเครื่องมือการวัดประเมินปลายภาคโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวัดทักษะภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานสากล CEFR และสามารถวัดผลและแสดงผลการเรียนรู้เทียบเคียงกับระดับ CEFR ที่เป็นมาตรฐาน

การวางแผนสำหรับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

- 1.1 จัดการอบรมอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนและการวัดประเมินผลก่อนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่
- 1.2 ติดตามผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษหมวดศึกษาทั่วไป จาก ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ข้อมูลป้อนกลับจากผู้สอนผ่านการ KM ด้านการจัดการเรียนการสอน การประชุมผู้รับผิดชอบรายวิชา และข้อมูลป้อนกลับจากแบบประเมินการสอนเพื่อปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. บริการวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาของนิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไป

เพื่อเป็นการสนับสนุนพันธกิจ ด้านที่ 1 เตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านภาษาในระดับสากล ศูนย์ภาษาได้ทำการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษด้วยระบบสอบมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงกรอบมาตรฐานสากล CEFR ให้แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตระดับปริญญาตรี บุคลากร และบุคคลภายนอก โดยการสอบในระดับบัณฑิตศึกษาจะเป็นการจัดการสอบในสอบระบบได้แก่ การสอบ ณ ห้องสอบศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยพะเยา และ ในปี 2567 ได้แก่เพิ่ม การสอบ ณ สนามสอบวิทยาลัยการจัดการ (กรุงเทพฯ) มหาวิทยาลัยพะเยา ขึ้นอีก 1 สนาม สอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่สามารถเดินทางมาสอบ ณ มหาวิทยาลัยพะเยาได้

4.1 ข้อมูลสรุปผู้เข้าสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยพะเยา

เดือน	จำนวนนิสิตสมัคร								
	2566			2567			2568		
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวม	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวม	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวม
ตุลาคม	-	1	1	-	-	-	-	1	1
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	3	3
ธันวาคม	-	2	2	-	-	-	2	1	3
มกราคม	-	1	1	-	-	-	-	1	1
กุมภาพันธ์	1	2	3	1	-	1	-	4	4
มีนาคม	2	4	6	-	-	-	-	3	3
เมษายน	1	1	2	-	-	-	1	-	1
พฤษภาคม	4	2	6	5	1	6	-	2	2
มิถุนายน	4	3	7	4	9	13	4	4	8
กรกฎาคม	-	-	-	4	3	7	3	5	8
สิงหาคม	-	-	-	2	2	4	2	5	7
กันยายน	-	-	-	-	1	1	2	1	3
รวม	12	16	28	16	16	32	14	30	44

4.2 ข้อมูลสรุปผู้เข้าสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา และเพื่อสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา

เดือน	จำนวนนิสิตสมัคร					
	2566			2567		
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวม	ผ่าน	ไม่ผ่าน	รวม
ตุลาคม	1	6	7	2	2	4
พฤศจิกายน	1	5	6	5	4	9
ธันวาคม	2	8	10	6	8	14
มกราคม	8	8	16	11	5	16
กุมภาพันธ์	7	2	9	11	5	16
มีนาคม	4	1	5	5	7	12
เมษายน	6	6	12	11	16	27
พฤษภาคม	4	3	7	5	6	11
มิถุนายน	2	2	4	9	16	25
กรกฎาคม	1	1	2	5	7	12
สิงหาคม	1	1	2	7	7	14
กันยายน	2	2	4	3	5	8
รวม	39	45	84	80	88	168

4.3 ข้อมูลสรุปผู้เข้าสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับบุคลากร

เดือน	จำนวนผู้สมัคร		
	2566	2567	2568
ตุลาคม	7	1	2
พฤศจิกายน	3	2	8
ธันวาคม	2	1	2
มกราคม	5	2	2
กุมภาพันธ์	6	2	5
มีนาคม	9	-	5
เมษายน	7	-	2
พฤษภาคม	4	6	11
มิถุนายน	-	1	5
กรกฎาคม	-	2	2
สิงหาคม	1	2	1
กันยายน	1	1	10
รวม	45	20	55

4.4 การอบรมการพัฒนาภาษาอังกฤษเตรียมพร้อมสำหรับการสมัครสอบเพื่อเข้าศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตร Preparatory English for Doctoral Studies สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย ที่จะต้องมีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษาจัดให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หรือ มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 513 หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 65 หรือ มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 5.0 และสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จะต้องมีการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษาจัดให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 หรือ มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 550 หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 79 หรือ มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6.5 โดยหากนิสิตไม่มีผลสอบดังกล่าวสามารถสมัครการอบรมการพัฒนาภาษาอังกฤษเตรียมพร้อมสำหรับการสมัครสอบเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตร Preparatory English for Doctoral Studies ซึ่งในปีงบประมาณ 2568 มีผู้สมัครอบรมรายละเอียดดังนี้

วันที่	จำนวนผู้อบรม	จำนวนผู้อบรมผ่าน	คิดเป็นร้อยละ
2 พ.ย. - 23 ก.พ. 68	5	5	100

4.5 การอบรมการพัฒนาภาษาอังกฤษเตรียมพร้อมสำหรับการสมัครสอบเพื่อสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตร English for Graduates Studies สำหรับนิสิตปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย จะต้องมียผลสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษาจัดให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 หรือ มีผลสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 550 หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 79 หรือ มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6.5 หรือสอบผ่าน ความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduates Studies level II เป็นอย่างต่ำ และสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษาจัดให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 หรือ มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 590 หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 96 หรือ มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 7.5 หรือ สอบผ่าน ความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level III เป็นอย่างต่ำ โดยหากนิสิตไม่มีผลสอบดังกล่าว สามารถสมัครการอบรมการพัฒนาภาษาอังกฤษเตรียมพร้อมสำหรับการสมัครสอบเพื่อสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตร English for Graduates Studies รายละเอียดดังนี้

level	วันที่	จำนวนผู้อบรม	จำนวนผู้อบรมผ่าน	คิดเป็นร้อยละ
I	4 ม.ค. - 8 ก.พ. 68	12	12	100
II	26 เม.ย. - 31 พ.ค. 68	10	10	100
I	9 ส.ค. - 13 ก.ย. 68	7	7	100

แนวทางการพัฒนาการสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา

1. ปรับระบบฐานข้อมูลการสมัครสอบ และการรายงานผลสอบเพื่อลดปัญหาและขั้นตอนในการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ไว้แตกต่างกันในระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก เกณฑ์การรับเข้า เกณฑ์เพื่อสำเร็จการศึกษา เกณฑ์สำหรับหลักสูตรภาษาไทย และเกณฑ์สำหรับหลักสูตรภาษาอังกฤษ รวมถึงรูปแบบการสอบ ซึ่งเป็นการสอบในพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา และวิทยาลัยการจัดการ (กรุงเทพฯ) โดยระบบจะเชื่อมโยงกับชุดข้อมูลในระบบทะเบียนการศึกษาทำให้ไม่มีการคลาดเคลื่อนของชุดข้อสอบและเกณฑ์การสอบ
2. ระบบฐานข้อมูลดังกล่าวยังช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ในการอธิบายลักษณะการสอบให้ผู้ที่ต้องการสมัครสอบรายบุคคลอีกด้วย
3. มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติในการสอบจากระบบออนไลน์เป็นสอบในพื้นที่ตั้ง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ มีความโปร่งใสมากขึ้น
4. มีการพัฒนาระบบการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อลดการใช้กระดาษ ระยะเวลาในการจัดทำชุดข้อสอบ และระยะเวลาในการประมวลผลการทดสอบ โดยระบบคอมพิวเตอร์จะสามารถเก็บข้อสอบทั้งหมดไว้ในคลัง สุ่มข้อสอบตามหมวดหมู่ที่กำหนด สลับตัวเลือก ประมวลผลอย่างถูกต้องและเก็บผลการทดสอบไว้ในคลังข้อมูลของศูนย์ภาษาเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อสอบในอนาคตได้อีกด้วย

4.6 หลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree)

หลักสูตรที่พัฒนาและได้รับการอนุมัติในปีงบประมาณ 2568 สำหรับนิสิต ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไปที่สนใจ จำนวนทั้งสิ้น 4 หลักสูตร คือ หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ โดยหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นให้แก่ผู้เรียนในการประกอบวิชาชีพในศตวรรษที่ 21 ในขณะที่หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ เป็นการดำเนินงานในลักษณะการบริการวิชาการสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ที่มีผลการเรียนระดับ F ตามแผนการศึกษา และไม่สามารถลงแก้ไขผลการเรียนในแผนการเรียนปกติได้ เพื่อให้นิสิตสามารถนำผลการเรียนในหลักสูตรดังกล่าวเทียบโอนเพื่อแก้ไขผลการเรียนเพื่อที่จะสามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของตนเองได้

ในปี 2568 มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ และหลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้น

ผลการดำเนินงานโครงการและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน

ลำดับ	หลักสูตร	ประธานหลักสูตร	จำนวนอบรม	จำนวนผ่าน
1	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	45	34
2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	อ.จอมภพ ณ นครพนม	14	11
3	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	อ.ยุถิกา เตชะศิริวรรณ	50	42

มีการวางแผนร่วมกับสถาบันวัดกรรมกรเรียนรู้ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ ปีละ 3 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้แก่ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนดเวลา

4.7 หลักสูตรการศึกษาล่วงหน้า (Pre-Degree)

การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาล่วงหน้าเป็นการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้มหาวิทยาลัยพะเยา โดยคณะศิลปศาสตร์จะรับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร สื่อการสอน การจัดการเรียนการสอน การวัดประเมิน และอาจารย์ผู้สอน ซึ่งในส่วนนี้ คณะศิลปศาสตร์ได้พัฒนาหลักสูตรเสร็จสมบูรณ์ตามช่วงเวลาที่คุณย่นวัตกรรมการเรียนรู้ได้กำหนด จำนวนทั้งสิ้น 5 หลักสูตรได้แก่ รายวิชา 001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน, 001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน, 001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร, 001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ, 146201 ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา และได้มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2568 ทั้ง 5 รายวิชา ตามข้อมูลที่ปรากฏในตาราง

ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนผู้เรียนหลักสูตรการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree)

ลำดับ	รายวิชา	ประธานหลักสูตร	จำนวนผู้เรียน			จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ			จำนวนผู้สำเร็จหลักสูตร		
			2566	2567	2568	2566	2567	2568	2566	2567	2568
1	001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	อ.จินตนา แปงดิบ	784	1,050	964	412	503	487	292	185	175
2	001103 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	อ.เกรียงศักดิ์ ฐานทอง	784	1,050	903	380	367	403	248	243	301
3	001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	อ.จอมภาพ ฒ นครพนม	-	1,050	34	-	255	33	-	92	19
4	001205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	อ.สว่างฤทัย อัยกร, อ.ยุธิกา เตชะศิริวรรณ	-	1,050	15	-	227	15	-	74	7
5	146201 ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	อ.เกรียงศักดิ์ ฐานทอง	4	-	6	4	-	6	1	-	3

4.8 การสอบวัดระดับแต่ละชั้นปี ภาษาจีน ญี่ปุ่น ไทย ฝรั่งเศส และอังกฤษ โดยจัดสอบวัดระดับภาษา ดังนี้

4.8.1 ผลการสอบวิชาเอก

1) สาขาวิชาภาษาจีน

ชั้นปี	ปีงบประมาณ 2567					ปีงบประมาณ 2568				
	เข้าสอบ(คน)	สอบผ่าน(คน)	ร้อยละ	สอบไม่ผ่าน(คน)	ร้อยละ	เข้าสอบ(คน)	สอบผ่าน(คน)	ร้อยละ	สอบไม่ผ่าน(คน)	ร้อยละ
1	155	148	95.48	7	4.52	98	93	94.90	5	5.10
2	129	102	79.07	27	20.93	142	122	85.92	20	14.08
3	78	49	62.82	29	37.18	170	158	85.92	12	14.08
4	7	7	30.43	16	69.57	143	77	53.85	66	46.15

2) สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ชั้นปี	ปีงบประมาณ 2567					ปีงบประมาณ 2568				
	เข้าสอบ(คน)	สอบผ่าน(คน)	ร้อยละ	สอบไม่ผ่าน(คน)	ร้อยละ	เข้าสอบ(คน)	สอบผ่าน(คน)	ร้อยละ	สอบไม่ผ่าน(คน)	ร้อยละ
1	58	42	72.41	16	27.59	59	42	71.19	17	28.81
2	91	30	32.97	61	67.03	45	27	60.00	18	40.00
3	71	15	21.13	56	78.87	74	24	32.43	50	67.57
4	54	18	33.33	36	66.67	58	15	25.86	43	74.14

3) สาขาวิชาภาษาไทย

ชั้นปี	ปีงบประมาณ 2567					ปีงบประมาณ 2568				
	เข้าสอบ(คน)	สอบผ่าน(คน)	ร้อยละ	สอบไม่ผ่าน(คน)	ร้อยละ	เข้าสอบ(คน)	สอบผ่าน(คน)	ร้อยละ	สอบไม่ผ่าน(คน)	ร้อยละ
1	154	96	62.34	58	37.66	157	22	14.01	135	85.99
2	142	92	64.79	50	35.21	156	82	33.33	74	66.67
3	202	108	53.47	94	46.53	156	75	48.08	81	51.92
4	111	26	23.42	85	76.58	186	5	2.69	181	97.31

4) สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ชั้นปี	ปีงบประมาณ 2567					ปีงบประมาณ 2568				
	เข้าสอบ(คน)	สอบผ่าน(คน)	ร้อยละ	สอบไม่ผ่าน(คน)	ร้อยละ	เข้าสอบ(คน)	สอบผ่าน(คน)	ร้อยละ	สอบไม่ผ่าน(คน)	ร้อยละ
1	10	10	100	0	0	14	14	100	0	0
2	12	11	91.67	1	8.33	6	5	83.33	1	16.67
3	4	2	50	2	50	7	6	85.71	1	14.29
4	11	4	36.36	7	63.64	3	1	33.33	2	66.67

5) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ชั้นปี	ปีงบประมาณ 2567					ปีงบประมาณ 2568				
	เข้าสอบ(คน)	สอบผ่าน(คน)	ร้อยละ	สอบไม่ผ่าน(คน)	ร้อยละ	เข้าสอบ(คน)	สอบผ่าน(คน)	ร้อยละ	สอบไม่ผ่าน(คน)	ร้อยละ
1	60	50	83.33	10	16.67	60	50	83.33	10	16.67
2	165	83	50.30	82	49.70	170	84	49.41	86	5.03
3	45	34	75.56	11	24.44	49	36	73.47	13	26.53
4	133	57	42.86	76	57.14	131	57	43.51	74	56.49

4.8.2 ผลการสอบวิชาโท

วิชา	ปีงบประมาณ 2567					ปีงบประมาณ 2568				
	เข้าสอบ(คน)	สอบผ่าน(คน)	ร้อยละ	สอบไม่ผ่าน(คน)	ร้อยละ	เข้าสอบ(คน)	สอบผ่าน(คน)	ร้อยละ	สอบไม่ผ่าน(คน)	ร้อยละ
ภาษาจีน	204	121	59.31	83	40.69	158	134	84.81	24	15.19
ภาษาญี่ปุ่น	86	23	26.74	63	73.26	92	31	33.70	61	66.30
ภาษาไทย	166	149	89.76	17	10.24	148	43	29.05	105	70.95
ภาษาฝรั่งเศส	40	19	47.50	21	52.50	29	18	62.07	11	37.93
ภาษาอังกฤษ	93	64	68.82	29	31.18	103	64	62.14	39	37.86

จากผลการดำเนินงานพบว่า จำนวนผู้เข้าสอบและจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา แต่ยังคงอยู่ในเกณฑ์ที่ควรส่งเสริมให้มีการเข้ารับการทดสอบมากขึ้น ซึ่งในปีต่อไป คณะและสาขาวิชามีนโยบายในการสนับสนุนและส่งเสริมให้นิสิตเข้ารับการทดสอบให้มากขึ้น โดยอาจจะนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการวัดประเมินในรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้การทดสอบมีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

3. ให้บริการแปลภาษาและล่าม

3.1 ให้บริการด้านการแปลภาษาภายในหน่วยงาน 3 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ผู้รับบริการ	ภาษา	จำนวนหน้า	ผู้แปล
1	แปลบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท ไอดีพี เอคิเคชั่น เซอร์วิซ จำกัด	ศูนย์ภาษา	ภาษาอังกฤษ	5	อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว
2	แปลกำหนดการโครงการจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน สำหรับหลักสูตรระยะสั้น	สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ภาษาจีน	1	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล
3	แปลเอกสาร (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง ม.พะเยา - ม.แม่ฟ้าหลวง จากอังกฤษเป็นภาษาไทย	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	ภาษาอังกฤษ	2	อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว

3.2 ให้บริการตรวจสอบและขัดเกลาภายในหน่วยงาน 1 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ผู้รับบริการ	ภาษา	จำนวนหน้า	ผู้ขัดเกลา
1	ขัดเกลาคำประกาศเกียรติคุณของผู้ที่ได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ปนะประจำปีการศึกษา 2566	กองบริการการศึกษา	ภาษาไทย	4	รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย

3.3 ให้บริการล่ามในหน่วยงาน 3 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ผู้รับบริการ	ภาษา	จำนวนชั่วโมง	ผู้ขัดเกลา
1	ล่ามภาษาจีน (จีน-ไทย) ในการศึกษาตุงานของ Prof.Dr. Yueh-Chiao, Yeh ตำแหน่งรองอธิการบดีพร้อมคณะผู้บริหาร นักวิจัยและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา Nanhua University	กองบริการการศึกษา งานวิเทศสัมพันธ์	ภาษาจีน	7	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล, ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก, Mr.Sheng De Huang
2	ล่ามภาษาจีน (จีน-ไทย)ในการประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยหนานฮัวกับมหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบออนไลน์	กองบริการการศึกษา งานวิเทศสัมพันธ์	ภาษาจีน	2	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล, ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก

3	ล่ามภาษาญี่ปุ่น (ญี่ปุ่น-ไทย) คณะผู้บริหารจาก Kindai University และ บริษัท Frontier Co.,Ltd ประเทศญี่ปุ่น เข้าพบอธิการบดีเพื่อหารือ แนวทางความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย	กองบริการการศึกษา งานวิเทศสัมพันธ์	ภาษาญี่ปุ่น	2	อาจารย์ปรีชา ใจหาญ, Mr.Isao Yamaki
---	--	------------------------------------	-------------	---	---------------------------------------

จากผลการดำเนินการพบว่า พันธกิจในโครงการด้านการแปลและล่ามของศูนย์ภาษา ไม่ได้เป็นไปเพื่อการแสวงหารายได้ มากเท่ากับการดำเนินการในที่ผ่านมา เนื่องจาก อิทธิพลของ ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence ที่สามารถทำให้นักวิจัยซึ่งเป็นผู้รับบริการส่วนใหญ่ของศูนย์ภาษา สามารถเขียนบทความเชิงวิชาการได้ด้วยตนเอง ดังนั้น การให้บริการด้านการแปลและล่ามส่วนใหญ่จึงเป็นงานด้านกฎหมายที่ส่วนงานต่างๆในมหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์ดำเนินการ เช่น บันทึกข้อตกลงความร่วมมือต่างๆ เพื่อความถูกต้องด้านภาษา

อย่างไรก็ตาม เมื่อวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินการด้านการแปลและล่ามเพื่อแสวงหารายได้ พบว่าอาจจะมีข้อจำกัดหลายด้านที่ต้องปรับปรุงเพื่อให้สามารถ เป็นศูนย์หารายได้ เช่น อาจจะต้องมีการพัฒนาเป็นศูนย์ภาษาที่รับรองด้านการแปล (Certified Translation Center) ซึ่งจำเป็นต้องมีแผนพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมให้เป็นบุคลากร เฉพาะทางที่มีประกาศนียบัตร ซึ่งอาจจะต้องใช้งบประมาณมากและเวลาดำเนินการค่อนข้างนานในการคืนทุน ทั้งนี้ หากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการลงทุนแล้วพบว่า ไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินงาน ในด้านนี้ต่อไป ศูนย์ภาษาอาจจะพิจารณาให้โครงการนี้เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อบริการวิชาการโดยเฉพาะ

5. การยกระดับความสามารถของภาษาอังกฤษของนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยาให้เป็นไปตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล (CEFR)

พันธกิจในการยกระดับความสามารถทางภาษาของนิสิตได้ดำเนินการผ่านโครงการในแผนปฏิบัติงานจำนวนทั้งสิ้น 2 โครงการ ได้แก่ โครงการอบรมความรู้ และโครงการจัดสอบวัดความรู้ ซึ่งโครงการอบรมวัดความรู้ที่จัดขึ้นสำหรับนิสิตปริญญาตรีทั้งสองโครงการเป็นโครงการบริการวิชาการ ส่วนการจัดสอบวัดความรู้เป็นโครงการเพื่อแสวงหารายได้

5.1 อบรมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตปริญญาตรี

5.1.1 อบรมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ โดยโปรแกรมสำเร็จรูป ระดับปริญญาตรี เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อเตรียมพร้อมนิสิตที่สมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ให้เข้าใจลักษณะข้อสอบ ประเภทของการสอบ กรอบมาตรฐานที่ใช้ในการสอบ และระดับความรู้และทักษะในชุดการทดสอบ จัดขึ้นเดือนละ 1 ครั้ง เวลา 16.00-18.00 น. ก่อนกำหนดการสอบวัดความรู้ ทั้งนี้ ในเดือนมิถุนายน 2568 เป็นต้นไป ศูนย์ภาษา ไม่ได้มีการจัดโครงการอบรมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี เนื่องจากมหาวิทยาลัยพะเยาได้มีนโยบายใหม่ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี โดยให้ศูนย์ภาษานำ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นกรอบความคิดหลักในการปรับปรุง การกำหนดเป้าหมาย การเรียนรู้ การพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป ให้มีเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เทียบเคียงกับ CEFR ในระดับ B1 และรายวิชาในหลักสูตรให้มีเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เทียบเคียงกับ CEFR ในระดับ B2

ตารางแสดงจำนวนการอบรมวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ปีงบประมาณ 2566-2568

เดือนที่อบรม	2566			2567			2568		
	จำนวน นิสิตสมัคร	จำนวน นิสิตเข้าอบรม	ร้อยละ นิสิตเข้าอบรม	จำนวน นิสิตสมัคร	จำนวน นิสิตเข้าอบรม	ร้อยละ นิสิตเข้าอบรม	จำนวน นิสิตสมัคร	จำนวน นิสิตเข้าอบรม	ร้อยละ นิสิตเข้าอบรม
ตุลาคม	281	113	40.21	567	158	27.87	513	193	37.62
พฤศจิกายน	561	155	27.63	497	135	27.16	228	147	64.47
ธันวาคม	202	53	26.24	371	109	29.38	56	52	92.86
มกราคม	314	79	25.16	201	59	29.35	95	14	14.74
กุมภาพันธ์	124	45	36.29	141	95	67.38	80	10	12.5
มีนาคม	235	82	34.89	276	115	41.67	146	52	35.62
เมษายน	241	45	18.67	162	42	25.93	315	84	26.67
พฤษภาคม	415	158	38.07	147	51	34.70	122	75	61.48
มิถุนายน	240	86	35.83	462	157	33.98	-	-	-
กรกฎาคม	678	191	28.17	501	116	23.15	-	-	-
สิงหาคม	363	89	24.52	302	95	31.46	-	-	-
กันยายน	570	130	22.81	351	87	24.79	-	-	-
รวม	4,224	1,226	29.02	3,978	1,219	30.64	1,555	627	40.32

5.2 การทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตปริญญาตรี โดยโปรแกรมสำเร็จรูป

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

5.2.1 จำนวนผู้สมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตปริญญาตรี โดยโปรแกรมสำเร็จรูป

วันที่สอบ	จำนวนนิสิตสมัคร							รวม
	รหัส 61 และ น้อยกว่า	รหัส 62	รหัส 63	รหัส 64	รหัส 65	รหัส 66	รหัส 67	
19 ต.ค. 67	-	-	-	-	941	295	759	1995
20 ต.ค. 67	-	1	63	646	106	62	195	1073
10 พ.ย. 67	1	-	119	505	-	-	-	625
8 ธ.ค. 67	-	1	59	460	-	-	-	520
19 ม.ค. 68	-	1	103	436	-	-	-	540
16 ก.พ. 68	3	3	48	307	-	-	-	361
15 มี.ค. 68	-	-	-	-	-	333	255	588
16 มี.ค. 68	-	2	44	238	-	-	-	284
20 เม.ย. 68	-	3	13	69	291	44	72	492
18 พ.ค. 68	1	1	3	9	158	42	100	314
8 มิ.ย. 68	-	-	-	7	301	157	357	822
รวม	5	12	452	2,677	1,797	933	1,738	7,614

5.2.2 ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตปริญญาตรี โดยโปรแกรมสำเร็จรูป

วันที่สอบ	จำนวน นิสิตสอบ	ผลสอบ										
		starter	pre-A1	A1	A1+	A2	A2+	B1	B1+	B2	B2+	C1
19 ต.ค. 67	1474	254	298	434	232	40	104	43	40	15	6	8
20 ต.ค. 67	794	130	186	187	108	27	55	48	41	1	9	2
10 พ.ย. 67	490	103	134	120	60	17	20	12	18	2	3	1
8 ธ.ค. 67	426	125	101	83	46	11	24	20	10	2	4	0
19 ม.ค. 68	450	129	90	107	58	9	22	19	13	1	1	1
16 ก.พ. 68	273	43	61	62	51	5	15	10	14	2	6	4
15 มี.ค. 68	453	86	93	129	73	7	28	13	15	3	2	4
16 มี.ค. 68	218	60	43	43	29	2	17	12	5	1	3	3
20 เม.ย. 68	403	142	100	80	45	7	9	8	10	1	1	0
18 พ.ค. 68	271	100	58	49	21	3	21	4	7	2	3	3
8 มิ.ย. 68	727	206	158	137	94	18	51	31	19	4	5	4
รวม	5,979	1,378	1,322	1,431	817	146	366	220	192	34	43	30

5.3 การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตปริญญาตรี นิสิตรหัส 62-64 โดยข้อสอบศูนย์ภาษา (UP-STEP)

วันที่สอบ	จำนวนสมัคร	จำนวนสอบ	ผลสอบ				ร้อยละจำนวน ที่สอบผ่าน
			0-19 คะแนน	20-39 คะแนน	40-59 คะแนน	60 คะแนน ขึ้นไป	
18 ต.ค. 67	247	231	3	159	55	14	6.06
9 พ.ย. 67	187	170	2	112	49	7	4.12
7 ธ.ค. 67	234	215	7	142	56	10	4.65
18 ม.ค. 68	243	223	3	161	52	7	3.14
15 ก.พ. 68	194	177	2	129	45	1	0.56
8 มี.ค. 68	121	99	2	70	22	5	5.05
30 ส.ค. 68	600	567	10	381	149	27	4.76
31 ส.ค. 68	600	518	6	374	125	13	2.51
6 ก.ย. 68	598	536	7	344	149	36	6.72
7 ก.ย. 68	412	353	3	229	87	34	9.63
รวม	3,436	3,089	45	2,101	789	154	4.99

5.4 การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตปริญญาตรี นิสิตรหัส 62-64 โดยข้อสอบศูนย์ภาษา UP-STEP(C1) เป็นการจัดสอบสำหรับนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตรนานาชาติภาษาอังกฤษ ทั้งหมด ซึ่งนิสิตจะต้องมีผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ CEFR เทียบเคียงระดับ C1 ขึ้นไป เพื่อประกอบสำเร็จ การศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.2) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

วันที่อบรมและสอบ	จำนวนนิสิต ที่ต้องสอบ	จำนวนนิสิต เข้าสอบ	จำนวนนิสิต สอบไม่ผ่าน	จำนวนนิสิต สอบผ่าน	ร้อยละจำนวน นิสิตสอบผ่าน
9 กุมภาพันธ์ 2568	195	90	7	83	42.56
7 พฤษภาคม 2568	331	220	32	188	56.80
30 สิงหาคม 2568	110	81	13	68	61.82

กำหนดการต้อนรับฟั้มยู่ซ่อที่ 16
โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิตชั้นปีที่ 1
ประจำปีการศึกษา 2569
วันพุธที่ 10 มิถุนายน 2569 เวลา 08.30 - 15.30 น.
ณ หอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เวลา 08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน (นิสิตกลุ่มสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ นิสิตกลุ่มสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ)
เวลา 09.00 - 09.30 น.	แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา
เวลา 09.30 - 10.00 น.	ต้อนรับฟั้มยู่ซ่อที่ 16 โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
เวลา 10.00 - 10.30 น.	บรรยายพิเศษ Live & Learn in Digital World โดย 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
เวลา 10.30 - 11.30 น.	กิจกรรมเสวนา Let's talk about UP โดย ตัวแทนศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยพะเยา
เวลา 11.30 น.	เสร็จสิ้นการต้อนรับฟั้มยู่ซ่อที่ 16 (นิสิตกลุ่มสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนิสิตกลุ่มสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ)
เวลา 12.30 - 13.00 น.	ลงทะเบียน (นิสิตกลุ่มสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
เวลา 13.00 - 13.30 น.	แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา
เวลา 13.30 - 14.00 น.	ต้อนรับฟั้มยู่ซ่อที่ 16 โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
เวลา 14.00 - 14.30 น.	บรรยายพิเศษ Live & Learn in Digital World โดย 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
เวลา 14.30 - 15.30 น.	กิจกรรมเสวนา Let's talk about UP โดย ตัวแทนศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยพะเยา
เวลา 15.30 น.	เสร็จสิ้นการต้อนรับฟั้มยู่ซ่อที่ 16 (นิสิตกลุ่มสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

หมายเหตุ

1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. ทดสอบระบบตามกำหนดการจริง วันอังคารที่ 9 มิถุนายน 2568

สถานที่การประชุมนิเทศนิสิตใหม่ 69



นิสิตกลุ่มสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนิสิตกลุ่มสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คณะ/วิทยาลัย	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.30 น.
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	หอประชุมพญาข้าเมือง	UB 001
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		UB 002
คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม		CE 05206
คณะวิทยาศาสตร์		PKY 1
คณะวิศวกรรมศาสตร์		UB 005
คณะเภสัชศาสตร์		ไม่มีการจัดกิจกรรม
คณะสหเวชศาสตร์		CE 10206
คณะกัญชเวชศาสตร์		ไม่มีการจัดกิจกรรม
คณะแพทยศาสตร์		ไม่มีการจัดกิจกรรม
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		UB-004
คณะสาธารณสุขศาสตร์		UB 003
คณะพยาบาลศาสตร์		CE 11026

นิสิตกลุ่มสาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะ/วิทยาลัย	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.30 น.
คณะนิติศาสตร์	UB 001	หอประชุมพญาข้าเมือง
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	UB 003	
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	PKY 4 - 5	
คณะศิลปศาสตร์	UB 005	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ๑	PKY 1	
วิทยาลัยการศึกษา	UB 002	

กำหนดการโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยพะเยาของนิสิตชั้นปีที่ 1
ประจำปีการศึกษา 2569
ระหว่างวันที่ 8 - 21 มิถุนายน 2569 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

08.00 - 09.30 น.	09.30 - 10.00 น.	10.00 - 10.30 น.	10.30 - 11.00 น.	11.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 13.30 น.	13.30 - 14.00 น.	14.00 - 14.30 น.	14.30 - 15.00 น.	15.00 - 15.30 น.	15.30 - 16.00 น.
------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

8

มิ.ย. 69

การสอบรับรองสมรรถนะ การจัดการศึกษาล่วงหน้าในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE Pre-degree) สำหรับนิสิต Pre - degree 89



9

มิ.ย. 69

การทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569



10

มิ.ย. 69

กิจกรรมต้อนรับฟ้ามุ่ยช่อที่ 18 ณ หอประชุมพญาจำเริญ
(กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ,กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

پذیرับประทานอาหารกลางวัน

กิจกรรมต้อนรับฟ้ามุ่ยช่อที่ 18 ณ หอประชุมพญาจำเริญ
(กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

ปฐมนิเทศกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ณ ห้องที่จัดให้คณะ/วิทยาลัย

ปฐมนิเทศกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ,กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ณ ห้องที่จัดให้คณะ/วิทยาลัย

11 - 14

มิ.ย. 69

การทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569



20 - 21

มิ.ย. 69

การทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 (สอบเก็บตก)



สรุปการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะศิลปศาสตร์ ในรอบ 6 เดือน								
ที่	รายละเอียดในยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	การดำเนินงาน					งบประมาณ
			ยังไม่ได้อนุมัติ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ส่งสรุปโครงการ	ร้อยละ	
ยุทธศาสตร์ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต								
โครงการตามยุทธศาสตร์								
1	ด้านการจัดการเรียนการสอน	10	3	7	0	0	39	1,300,000
2	ด้านคุณภาพนิสิต	12	4	2	3	0	25	405,000
รวม		22	7	9	3	0	32	1,705,000
โครงการประจำ								
2	ด้านคุณภาพนิสิต	7	4	1	2	0	29	420,000
1	สาขาวิชาภาษาจีน	11	1	0	10	5	80	195,000
2	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	5	3	0	2	1	30	110,000
3	สาขาวิชาภาษาไทย	5	2	1	2	0	40	231,000
4	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	11	1	3	7	7	77	100,000
5	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	6	6	1	2	2	42	320,000
รวม		45	17	6	25	15	50	1,376,000
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและชุมชน								
โครงการตามยุทธศาสตร์								
1	ด้านวิจัย	1	0	1	0	0	50	1,260,000
รวม		1	0	1	0	0	50	1,260,000
โครงการประจำ								
1	ด้านวิจัย	2	0	1	1	1	63	50,000
รวม		1	0	1	1	1	63	50,000

ที่	รายละเอียดในยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	การดำเนินงาน					งบประมาณ
			ยังไม่ได้อนุมัติ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ส่งสรุปโครงการ	ร้อยละ	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม								
โครงการตามยุทธศาสตร์								
1	บริการวิชาการ	2	2	0	0	0	0	235,500
รวม		2	2	0	0	0	0	235,500
โครงการประจำ								
1	บริการวิชาการ	4	0	4	0	0	25	480,000
รวม		4	0	4	0	0	25	480,000
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ								
โครงการตามยุทธศาสตร์								
1	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	1	0	0	0	0	120,000
รวม		1	1	0	0	0	0	120,000
โครงการประจำ								
1	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5	3	2	0	0	25	60,000
รวม		5	3	2	0	0	25	60,000
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน								
โครงการตามยุทธศาสตร์								
1	ด้านบริหาร	4	2	1	1	0	31	520,000
รวม		4	2	1	1	0	31	520,000
โครงการประจำ								
1	ด้านบริหาร	3	0	2	1	0	58	223,000
รวม		3	0	2	1	0	58	223,000
รวม		88	32	26	31	16	38	6,015,500



รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2568 - เมษายน 2569)

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ต้นฉบับ	งบประมาณ หลังโอน	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของ โครงการ (Outcome)	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	การดำเนินงาน				ร้อยละการ ดำเนินงาน	ช่วงดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนงบประมาณที่ใช้จริง			ผู้ประสานงาน
							อนุมัติ โครงการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	สรุปโครงการ				จำนวนที่ ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	
ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีวาระและทักษะแห่งอนาคต																	
1. การสร้างโอกาสการเรียนรู้ภาษาเพื่อสร้างศักยภาพคน																	
1.1 โครงการตามยุทธศาสตร์																	
1.1.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน																	
1	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูล ป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตร	50,000	50,000	ร้อยละการได้รับข้อมูล ป้อนกลับ (Feedback Report)	80		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1 ม.ค. - 17 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	18,000	32,000	36	น.ส.สุภาพร
2	โครงการบูรณาการและพัฒนาผลิตภัณฑ์ระดับบัณฑิตศึกษา	80,000	80,000	ร้อยละผลิตใหม่ปรับตัวได้	80		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1 มิ.ย.-31 ก.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	0	80,000	0	น.ส.สุสิมา
3	โครงการบูรณาการบูรณาทักษะทางภาษาและการใช้ชีวิต ในมหาวิทยาลัยสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1	250,000	250,000	ร้อยละของนิสิตที่ได้รับการ พัฒนาทักษะภาษาและการ ใช้ชีวิต	80		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	9-10 มิ.ย.69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	0	250,000	0	น.ส.โสฬศา
4	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์	100,000	100,000	ร้อยละนิสิตที่ได้รับการ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง	80		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1-31 มี.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	0	100,000	0	น.ส.โพธิ์สิน
5	โครงการสหกิจศึกษา	130,000	130,000	ร้อยละนิสิตได้ประสบการณ์ การทำงานภาคขึ้น	80		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	พ.ย.68 - 17 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	0	130,000	0	นายสุภาพร
6	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA)	100,000	0	ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้การ ประกันคุณภาพเพิ่มขึ้น			ยกเลิกโครงการเนื่องจากมีการอบรมแบบเดียวกัน ของมหาวิทยาลัย					1-30 พ.ค.69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	N/A	N/A	N/A	น.ส.สุภาพร
7	โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากร คณะศิลปศาสตร์	250,000	383,000	บุคลากรสายวิชาการมี ตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น	1 คนต่อปี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	มี.ค.-เม.ย. 69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	343,875	39,125	90	น.ส.โสฬศา
8	โครงการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (UP-PSF)	150,000	150,000	จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการ รับรองเพิ่มขึ้น	1 คน ต่อปี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	ต.ค. 68 - 17 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	116,750	33,250	78	น.ส.โพธิ์สิน
9	โครงการพัฒนาหลักสูตร	140,000	140,000	หลักสูตรได้รับการพัฒนาให้ เป็นตามเกณฑ์	7 หลักสูตร		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1 มิ.ย. - 17 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	90,000	50,000	64	น.ส.สุสิมา

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ต้นฉบับ	งบประมาณ หลังโอน	วัตถุประสงค์/ผลลัพธ์ของ โครงการ (Outcome)	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	การดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	ช่วงดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนงบประมาณที่ใช้จ่าย			ผู้ประสานงาน
							อนุมัติ โครงการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	สรุปโครงการ				จำนวนเงิน	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	
10	โครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากงานบริการทางวิชาการวิชาชีพ	50,000	50,000	ร้อยละของนิสิตที่ได้รับการพัฒนาวิชาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากงานบริการทางวิชาการ	80		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 พ.ค.-30 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	0	50,000	0	น.ส.สุภากร, นาย สถาพร
รวม		1,300,000	1,333,000								30%			568,625	784,375	43	
1.1.2 ด้านคุณภาพนิสิต																	
1	โครงการ UP Freshmen Sport Day (กีฬาน้องใหม่)	10,000	10,000	จำนวนนิสิตบุคลากรที่เข้าร่วม	≥ 100 คนปี	120 คน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75%	31 ส.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	10,000	0	100	นายบุญสิน, น.ส.ศาว ภักดิ์
2	โครงการกีฬา ภาษา คนห้าดี	30,000	30,000	จำนวนนิสิตบุคลากรที่เข้าร่วม	≥ 100 คนปี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 พ.ค.-31 พ.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	30,000	0	นายบุญสิน, น.ส.ศาว ภักดิ์
3	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาสตร์	30,000	30,000	ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่ผ่านการอบรมตามเกณฑ์	80		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1 พ.ค.-31 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	30,000	0	นายบุญสิน, น.ส.ศาว ภักดิ์
4	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ หรือหลอมหัวใจนิสิต สัมพันธ์	60,000	60,000	จำนวนนิสิตบุคลากรที่เข้าร่วม	≥ 100 คนปี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 พ.ค.-31 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	60,000	0	นายบุญสิน, น.ส.ศาว ภักดิ์
5	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตโดยใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียน และทำงาน	40,000	40,000	ร้อยละของนิสิตที่ผ่านการทดสอบทักษะ	70		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1-31 พ.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	40,000	0	นายบุญสิน, น.ส.ศาว ภักดิ์
6	โครงการ Lib Arts' Talk	30,000	30,000	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	≥ 100 คน/ครั้ง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1 พ.ค.-30 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	8,000	22,000	27	นายบุญสิน, น.ส.ศาว ภักดิ์
7	โครงการศูนย์หรือศิลปินภาษา (Lib Arts' Smart Talk)	40,000	40,000	จำนวนผลงานที่เผยแพร่	≥ 5 ชิ้นปี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 พ.ค.-30 ส.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	40,000	0	นายบุญสิน, น.ส.ศาว ภักดิ์
8	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์	25,000	25,000	ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่ผ่านการอบรมตามเกณฑ์	80		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1-30 พ.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	25,000	0	นายบุญสิน, น.ส.ศาว ภักดิ์
9	โครงการส่งเสริมทักษะด้านสารสนเทศและเทคโนโลยี	10,000	10,000	จำนวนเครื่องมือซอฟต์แวร์ที่นิสิตสามารถใช้งานได้จริง	≥ 5 โปรแกรมหลัก		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 มิ.ย. - 31 ส.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	10,000	0	นายบุญสิน, น.ส.ศาว ภักดิ์
10	โครงการเทศกาลภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ (International Language festival)	70,000	70,000	จำนวนชาติวัฒนธรรมที่เข้าร่วม	≥ 5 ประเทศ	5 ประเทศ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75%	11 ส.ค.68	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	70,000	0	100	นายบุญสิน, น.ส.ศาว ภักดิ์
11	โครงการเสียงศิลปิน (Voice of LibArts)	30,000	30,000	จำนวนผลงานกิจกรรมที่เผยแพร่สู่สาธารณะ	≥ 5 ชิ้นครั้ง		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1-30 เม.ย.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	30,000	0	นายบุญสิน, น.ส.ศาว ภักดิ์
12	โครงการสารคดีภาษา	30,000	30,000	จำนวนครั้งของการจัดทำเผยแพร่สารคดีภาษา	≥ 1 ฉบับปี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1-30 เม.ย.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	30,000	0	นายบุญสิน, น.ส.ศาว ภักดิ์
รวม		405,000	405,000								25%			88,000	317,000	22	

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ต้นฉบับ	งบประมาณ หลังโอน	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของ โครงการ (Outcome)	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	การดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินการ	ช่วงดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนงบประมาณที่ใช้จริง			ผู้ประสานงาน
							อนุมัติ โครงการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	สรุปโครงการ				จำนวนเงิน	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	
1.2 โครงการประจำ																	
1.2.1 ด้านคุณภาพนิสิต																	
1	โครงการน้องนิสิตที่รับปริญญา	10,000	10,000	จำนวนกิจกรรมสัมพันธภาพระหว่างนิสิตปัจจุบัน-บัณฑิต-คณะ	≥ 1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75%	11 มี.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	10,000	0	นายบุณิน น.ส.ศาวกิต
2	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร์	20,000	20,000	จำนวนกิจกรรมสัมพันธภาพระหว่างนิสิต-ผู้ปกครอง-คณะ	≥ 1 ครั้ง/ปี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1-30 มี.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	20,000	0	นายบุณิน น.ส.ศาวกิต
3	โครงการพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์	20,000	20,000	จำนวนกิจกรรมเครือข่ายที่จัดสำเร็จ	≥ 1 ครั้ง/ปี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	ก.พ.-มี.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	20,000	0	นายบุณิน น.ส.ศาวกิต
4	โครงการส่งเสริมการประกวดแข่งขันกีฬาระหว่างภาควิชาของนิสิตคณะศิลปศาสตร์ในระดับอุดมศึกษา	75,000	75,000	จำนวนผู้เข้าร่วมแข่งขัน	≥ 30 คน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1 ม.ค.-30 ก.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	14,760	60,240	20	นายบุณิน น.ส.ศาวกิต
5	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร	200,000	229,000	การดำเนินงานจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรเสร็จสิ้นสมบูรณ์	100%	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75%	1-28 ก.พ.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	187,400	41,600	82	นายบุณิน น.ส.ศาวกิต
6	โครงการ Lib'Arts Idol	15,000	15,000	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 100 คน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1-30 มี.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	15,000	0	นายบุณิน น.ส.ศาวกิต
7	โครงการประเมินคุณภาพผลการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	80,000	80,000	จำนวนหลักสูตรที่เข้ารับการประเมินการรับรองตามเกณฑ์	AUN-QA ≥ 11 หลักสูตร/ปี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 ก.ค.-30 ต.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	80,000	0	นายบุณิน น.ส.ศาวกิต
รวม		420,000	449,000				FALSE	3	2	0	29%			202,160	246,840		
1.2.2 สาขาวิชาภาษาจีน																	
1	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000	30,000	จำนวนอาจารย์ที่สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้จริง (เช่น ปรึกษาการสอนภาษาจีน)	≥ 70%		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75%	25 ต.ค.68	ผศ.ดร.ชีวภาพท์ ชูพาก	25,623	4,377	85	น.ส.อรนภา
2	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาจีนสำหรับ 4 ชั้นปี	10,000	10,000	ร้อยละของนิสิตที่ผ่านการทดสอบทักษะ	≥ 100 คน	100 คน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	1-31 ม.ค.69	ผศ.ดร.สุภัทรา ไชยสินพิรุณ	10,000	0	100	นายภิกษิตพันธ์
3	โครงการภาษาจีนเพื่ออาชีพ	40,000	40,000	จำนวนทักษะวิชาชีพที่นิสิตนำไปใช้จริง (เช่น แปล, ตำนาน, ใช้ AI)	≥ 2 ด้าน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75%	22 พ.ย.68	ผศ.ดร.ชีวภาพท์ ชูพาก	40,000	0	100	นายภิกษิตพันธ์
4	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษาจีน	10,000	10,000	จำนวนกิจกรรมที่สะท้อนความเข้าใจวัฒนธรรมจีน ≥ 1 ครั้ง/ปี	≥ 1 ครั้ง/ปี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75%	6-15 ก.พ.69	ดร.จิรชนา ศรีเงิน	10,000	0	100	น.ส.อรนภา

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ตั้งงบ	งบประมาณ หลังโอน	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของ โครงการ (Outcome)	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	การดำเนินงาน				ร้อยละการ ดำเนินงาน	ช่วงดำเนินการ โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนงบประมาณที่ใช้จ่าย			ผู้ประสานงาน
							ระบุ โครงการ	ระบุ ส่วน ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ระบุ โครงการ				จำนวนเงิน	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	
5	โครงการบูรณาการดำเนินงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	30,000	30,000	ร้อยละของนิสิตที่ได้รับการประเมินจากสถานประกอบการ	≥ "ดี" ขึ้นไป ≥ 60		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75%	4 ม.ค. 68	ดร.จินตนา ศรีสิน	30,000	0	100	น.ส.อชนภา.
6	โครงการบ่มเพาะนิสิตสหกิจงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	10,000	10,000	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 60 คน	195 คน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	14 มี.ค. 69	อ.วรารัตน์ ใจประเสริฐ	10,000	0	100	นายกิตติพงษ์, นายเชษฐาวัฒน์
7	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจีน	15,000	15,000	ร้อยละของนิสิตที่สะท้อนว่า "ความสามารถด้านภาษาจีนดีขึ้น"	≥ 80		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75%	24 มี.ค. 69	ดร.จินตนา ศรีสิน	15,000	0	100	น.ส.อชนภา.
8	โครงการส่งต่อประสบการณ์สร้างแรงบันดาลใจจากศูนย์สู่พี่น้อง	6,000	6,000	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ 4.0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1-30 มี.ค. 69	ดร.จินตนา ศรีสิน	0	6,000	0	น.ส.อชนภา.
9	โครงการการสนทนาภาษาจีนกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์	15,000	15,000	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 40 คน	50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	1-28 ก.พ. 69	ดร.อุบลศรี ศรีรัตนัญกุล	9,100	5,900	61	น.ส.อชนภา.
10	โครงการการศึกษาเพื่อที่ประเทศจีน	10,000	10,000	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 100 คน	127 คน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	1-30 ธ.ค. 68	อ.ศศิธร นุริศมนตรี	0	10,000	0	นายกิตติพงษ์
11	โครงการการพัฒนาทักษะเพื่อการแข่งขันด้านภาษาจีน	24,000	24,000	จำนวนการเข้าร่วมการแข่งขันด้านภาษาจีน	≥ 1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	29 พ.ย. 68	อ.ศศิธร นุริศมนตรี	24,000	0	100	นายกิตติพงษ์ *
รวม		200,000	200,000				10	10	10	5	80%			173,723	26,277		
1.2.5 สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น																	
1	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000	25,000	จำนวนอาจารย์ที่สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้จริง (เช่น ปรับปรุงการสอนภาษาจีน)	≥ 70%		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	12 พ.ค. 69	ผศ.ณภัทร แคนโกซัน Mr. Daigo Matsubara	0	24,999	0	นายเชษฐาวัฒน์
2	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับ 4 ชั้นปี	12,000	12,000	ร้อยละของนิสิตที่ผ่านการทดสอบทักษะ	≥ 70		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 มี.ค.-30 ก.ค. 69	นางสาวณัฐพิชญา ปัญญาชู	0	12,000	0	นายเชษฐาวัฒน์
3	โครงการนิมโย (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	38,000	38,000	จำนวนกิจกรรมที่สะท้อนความเข้าใจวัฒนธรรมญี่ปุ่น	≥ 1 ครั้ง/ปี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 ก.ค.-30 ธ.ค. 69	นายณัฐกร คำป่วน Mr. Toshiaki Kanoya Dr. Isao Yamaki	0	38,000	0	นายเชษฐาวัฒน์

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ต้นฉบับ	งบประมาณ หลังโอน	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของ โครงการ (Outcome)	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	การดำเนินงาน				ร้อยละการ ดำเนินงาน	ช่วงดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนงบประมาณที่ใช้จริง			ผู้ประสานงาน
							อนุมัติ โครงการ	ผู้ริเริ่ม ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	สรุปโครงการ				จำนวนเงิน	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	
4	โครงการส่งเสริมอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	25,000	25,000	จำนวนทักษะวิชาชีพที่นิสิต นำไปใช้จริง (เช่น แปล, อ่าน, ใช้ AI) ≥	2 ด้าน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1-31 ก.ย. 69	ดร.ธิติพล บัวชัย นายปรีชา ไชยหาญ	0	25,000	0	นายศุภวุฒิ
5	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000	10,000	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ 4.0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75%	31 ม.ค. 69	นางสาวกัญญา ปัญญา นางสาวศรดา โทณัฐภูมิ	10,000	0	100	นายศุภวุฒิ
รวม		110,000	110,000				2	2	2	1	35%			10,000	99,999	9	
1.2.4 สาขาวิชาภาษาไทย																	
1	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	40,000	40,000	จำนวนอาจารย์ที่สามารถนำ องค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้จริง (เช่น ปรับปรุงการสอนงานวิจัย)	≥ 70		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1 มี.ย.-17 ธ.ค. 69	ดร.บัณฑิต พิทยะเดช / ผศ. ดร.เอื้อนพร พิทยะเดช	0	40,000	0	นายภูสิน
2	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากิจกรรมวิชาเอกสาขาวิชาภาษาไทย สำหรับ 4 ชั้นปี	20,000	20,000	ร้อยละของนิสิตที่ผ่านการ ทดสอบทักษะ	≥ 70%		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 ม.ค.-31 มี.ค. 69	นางสาวจินตนา แต้ศิริ	0	20,000	0	นายภูสิน
5	โครงการบูรณาการทักษะภาษาไทยเพื่อวิชาชีพ	40,000	40,000	จำนวนทักษะวิชาชีพที่นิสิต นำไปใช้จริง (เช่น แปล, อ่าน, ใช้ AI)	≥ 2 ด้าน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75%	17 ม.ค. 69	ดร.ปวีณา น้อย ตรี.ธิติชัย พ	39,520	480	98.8	นายภูสิน
4	โครงการ "เพชรภาษาไทย" เพื่อการเสริมวิชาการและ วัฒนธรรม	111,000	111,000	จำนวนกิจกรรมที่สะท้อน ความเข้าใจวัฒนธรรมไทย	≥ 1 ครั้ง/ปี		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 ก.ค.-17 ธ.ค. 69	ดร.ณิรมลศรี มงคลเกียรติ	0	111,000	0	นายภูสิน
5	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนิสิตนิสิตนิสิตนิสิตสาขาวิชา ภาษาไทย	20,000	20,000	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ 4.0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75%	1 ธ.ค. 68-28 ก.พ. 69	นางสาวพณีย์ ศรีภักดิ์	20,000	0	100	นายภูสิน
รวม		231,000	231,000				3	3	2	0	40%			59,520	171,480	26	
1.2.5 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ																	
1	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	15,000	15,000	จำนวนอาจารย์ที่สามารถนำ องค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้จริง (เช่น ปรับปรุงการสอนงานวิจัย)	≥ 70		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1 มี.ย.-31 พ.ค. 69	อ.แสงเดือน ภาคสังกา	0	15,000	0	น.ส.พิศพา
2	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากิจกรรมวิชาเอกสาขาวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับ 4 ชั้นปี	9,500	9,500	ร้อยละของนิสิตที่ผ่านการ ทดสอบทักษะ	≥ 70%		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 ม.ค.-31 ก.ค. 69	อ.อริศรินทร์ ใจตรเกษมสุข	0	9,500	0	น.ส.พิศพา

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ต้นฉบับ	งบประมาณ หลังโอน	วัตถุประสงค์/ผลของ โครงการ (Outcome)	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	การดำเนินงาน				ระยะเวลา ดำเนินงาน	ช่วงดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนงบประมาณที่ใช้จริง			ผู้ประสานงาน
							อนุมัติ โครงการ	จัดงบ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว แล้ว	สรุปโครงการ				จำนวนเงิน	คนเดือน	คนปีงบประมาณ	
3	โครงการภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิชาชีพ	14,500	14,500	จำนวนทักษะวิชาชีพที่ผลิต นำไปใช้จริง (เช่น แอป, ส่วน, ซี AI)	≥ 2 ชิ้น		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	1 พ.ย. 66-26 ธ.ค. 66	อ.สุรเดช เลาหพรพร/ศ. สุวรรณดา ศุภวราศ/ อ.แสง เดือน ภาคสังกา/ อ.อติกรณ์ จิตรเกษมสุข และ อ.Luc NGUYEN	13,000	1,500	90	น.ส.วิภา
	3.1 กิจกรรมฝรั่งเศสวิชาการ	1,500	1,500	ร้อยละผลิตที่นำเสนอง ผลงานได้อย่างมีระบบ	100	100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	7 มี.ค. 69	อ.แสงเดือน ภาคสังกา/	1,500	0	100	น.ส.วิภา
	3.2. ชุมชน "From Classroom to Careers	15,000	15,000	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ 4.0	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	9 มี.ค. 69	ศร.สุวรรณดา ศุภวราศ	13,000	0	100	น.ส.วิภา
4	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและภาษา	61,000	61,000	จำนวนกิจกรรมที่สะท้อน ความเข้าใจวัฒนธรรมฝรั่งเศส	≥ 5 ครั้ง/ปี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1 พ.ย. 66-17 ธ.ค. 66	ศร.จตุรปัญญา จิตรวงค์นันท์	58,229	22,771	65	น.ส.วิภา
	4.1 กิจกรรมส่งเสริมผลิตเพื่อแข่งขันระดับชาติ	7,500	7,500	ผลิตสาขาวิชาฝรั่งเศสได้ผ่าน เข้ารอบชิงชนะเลิศ	≥ 2 รายการ	5 รายการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	30 พ.ย. 69	อ.แสงเดือน ภาคสังกา	6,500	1,000	87	น.ส.วิภา
	4.2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์สาขาวิชาฝรั่งเศส	3,300	3,300	จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม	100 โรงเรียน	110 โรงเรียน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	19-21 มี.ค. 69	อ.แสงเดือน ภาคสังกา	3,288	12	100	น.ส.วิภา
5	โครงการเตรียมความพร้อมผลิตสำหรับสหกิจศึกษาและ การศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ประจำปีงบประมาณ 2569	15,000	15,000	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1 พ.ย. 66-17 ธ.ค. 66	ศร.จตุรปัญญา จิตรวงค์นันท์	4,000	11,000	27	น.ส.วิภา
	5.1 พบปะพัฒนาผู้ประกอบการ	4,000	4,000	ร้อยละของผลิตปี 1-2 เข้า ร่วมโครงการ	≥ 70	83.81	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	30 พ.ย. 69	ศร.จตุรปัญญา จิตรวงค์นันท์	4,000	0	100	น.ส.วิภา
	5.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ร่วมกับสถานประกอบการ	3,000	3,000	ร้อยละของผลิตปี 1-2 เข้า ร่วมโครงการ	≥ 100	100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	20 ก.พ. 69	อ.อติกรณ์ จิตรเกษมสุข	3,000	0	100	น.ส.วิภา
รวม		114,500	114,500				10	10	7	7	77%			65,729	48,771	57	
1.2.6 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ																	
1	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	50,000	50,000	จำนวนอาจารย์ที่สามารถนำ องค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้จริง (เช่น ปรับปรุงการสอนงานวิจัย)	≥ 70		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	27-28 มี.ย. 69	ศร.ศวรินทร์ อิมทับทิม	0	50,000	0	น.ส.โชนิ
2	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเอกสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ สำหรับ 4 ชั้นปี	60,000	60,000	ร้อยละของผลิตที่ผ่านการ ทดสอบทักษะ	≥ 70		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1-30 ธ.ค. 2569	ศร.บุญจพร เทพพิชญ์	0	60,000	0	น.ส.โชนิ
3	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	90,000	90,000	จำนวนทักษะวิชาชีพที่ผลิต นำไปใช้จริง (เช่น แอป, ส่วน, ซี AI)	≥ 2 ชิ้น		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 มี.ย. - 30 ก.ค. 2569	ศร.กฤษณา คำมี	0	90,000	0	นางจตุร
4	โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	50,000	50,000	จำนวนกิจกรรมที่สะท้อน ความเข้าใจวัฒนธรรมและ ภาษาอังกฤษ	≥ 1 ครั้ง/ปี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	14 มี.ค. 2569	ศร.เบญจศักดิ์ สุานะทอง	0	49,999	0	น.ส.โชนิ
5	โครงการบูรณาการผลิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	20,000	20,000	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	≥ 3.50	3.85	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	18 ธ.ค. 68	อ.กัญญาณี ภู่อัจฉริยะ/ อ.ศิริรัตน์	20,000	19,999	100	นางจตุร
6	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทดสอบระดับ ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล (TOEIC/TOEFL/IELTS)	50,000	50,000	ร้อยละของผลิตที่ได้รับการ พัฒนาทักษะ	≥ 70		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1-30 ก.ค. 2569	อ.นฤพร แสงศรีจันทร์	0	50,000	0	นางจตุร

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ต้นฉบับ	งบประมาณ หลังโอน	วัตถุประสงค์ประสิทธิผลของ โครงการ (Outcome)	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	การดำเนินงาน				ร้อยละการ ดำเนินงาน	ช่วงดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนงบประมาณที่ใช้จ่าย			ผู้ประสานงาน
							อนุมัติ โครงการ	ผู้ริเริ่ม ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	สรุปโครงการ				จำนวนเงิน รวม	คงเหลือ	คืนเงิน/ของ	
	รวม	320,000	320,000				3	3	2	2	42%			20,000	319,998	6	
	ผลดำเนินการของยุทธศาสตร์ที่ 1	3,100,500	3,182,500								48%			1,187,757	1,994,740	38	
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน 2 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน 2.1 โครงการตามยุทธศาสตร์																	
1	โครงการพัฒนาคณาจารย์	180,000	180,000	จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมที่เกิดขึ้น	≥ 20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	77,000	85,000	48	นางจตุพร
	รวม	180,000	180,000				1	1	0	0	50%			77,000	85,000		
2.2 โครงการประจำ																	
1	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้อะไหล่บุคลากร	1,100,000	1,100,000	จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมที่เกิดขึ้น	≥ 20		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1 ต.ค. 67 - 31 ส.ค. 68	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	557,000	543,000	51	นางจตุพร
2	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่าย	50,000	50,000	จำนวนเครือข่ายด้านวิจัย ส่วนการเชิญผู้ทรง	≥ 4	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100%	ส.ค. 68 - 19 ส.ค. 68	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	27,500	22,500	55	นางจตุพร
	รวม	1,150,000	1,150,000				2	2	1	1	75%			584,500	565,500	51	
	ผลดำเนินการของยุทธศาสตร์ที่ 2	1,310,000	1,310,000								63%			661,500	648,500	50	
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 3 การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน และการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม 3.1 โครงการตามยุทธศาสตร์																	
1	โครงการบริการวิชาการด้านการอบรมภาษาต่างประเทศ	110,000	110,000	ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่ผล คะแนนหลังอบรมสูงกว่า ก่อนอบรม	≥ 70		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 ม.ค.68 - 30 ก.ย. 68	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	0	110,000	-	น.ส.ปวีณี, น.ส.จ จิตรา
2	โครงการจัดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	125,500	125,500	รายได้จากการจัดการทดสอบ	≥ 1,000,000 บาท		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 ม.ค.68 - 30 ก.ย. 68	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	0	125,500	-	นางฉัตรพร
	รวม	235,500	235,500				0	0	0	0	0%			0	235,500		
3.2 โครงการประจำ																	
1	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	150,000	150,000	รายได้จากการจัดการทดสอบ	≥ 1,000,000 บาท		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1 ม.ค.68 - 30 ก.ย. 68	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	25,050	124,950	17	น.ส.ปวีณี, น.ส.จ จิตรา
2	โครงการบริการด้านการแปลและล่าม	30,000	30,000	จำนวนให้บริการ	5 ครั้ง/ปี		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	ต.ค.68 - 30 ก.ย. 69	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	4,750	25,250	16	น.ส.ปวีณี, น.ส.จ จิตรา
3	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเขตผ่าน โครงการรายวิชาภาษาไทย	20,000	20,000	ร้อยละของนิสิตที่ ลงทะเบียนสามารถส่ง โครงการตามทำหนด	≥ 90		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60%	1 ม.ค.68 - 30 ก.ย. 68	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	18,000	2,000	90	นางฉัตรพร นพ จตุพร
4	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและสอบวัดความรู้ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	280,000	280,000	ร้อยละของผู้เข้าอบรม ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	≥ 70		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1 ม.ค.68 - 30 ก.ย. 69	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	89,784	190,216	32	น.ส.ฉัตรพร คำว่า น.ส.ฉัตรพร นพ จตุพร
	รวม	480,000	480,000				4	4	0	0	50%			157,584	342,416	29	
	ผลดำเนินการของยุทธศาสตร์ที่ 3	715,500	715,500								25%			157,584	577,916	19	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษากับการบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน และการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม 4.1 โครงการตามยุทธศาสตร์																	

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ต้นฉบับ	งบประมาณ หลังโอน	วัตถุประสงค์ประสิทธิผลของ โครงการ (Outcome)	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	การดำเนินงาน				ร้อยละการ ดำเนินงาน	ช่วงดำเนินการ โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนงบประมาณที่ใช้จ่าย			ผู้ประสานงาน
							ศูนย์ โครงการ	ผู้ช่วย ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	สรุปโครงการ				จำนวน ใช้เงิน	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	
1	โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษาอุบลราชธานี	60,000	60,000	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (นิสิต อาจารย์ ชุมชน)	≥ 500 คน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1-31 มี.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	60,000	0	นายสุทิน, น.ส.สาว ภัค
รวม		60,000	60,000				0	0	0	0	0%						
4.2 โครงการประจำ																	
1	โครงการศึกษาศาสตร์ ศักดิ์สิทธิ์ อัญมณีพระนิพนธ์	15,000	15,000	ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่รู้จัก ภาคภูมิใจในสถาบัน	≥ 60		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 มี.ค.-31 ก.ค. 69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	15,000	0	นายสุทิน, น.ส.สาว ภัค
2	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	26,000	26,000	ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่เห็นว่า กิจกรรมเป็นส่วนวัฒนธรรม ไทย	≥ 85		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1-30 ก.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	26,000	0	นายสุทิน, น.ส.สาว ภัค
3	โครงการสู่สหกรณ์ใหม่เมือง และทำบุญคณะศิลปศาสตร์	30,000	30,000	จำนวนกิจกรรมที่สะท้อนภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	≥ 1 กิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1-30 เม.ย.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	50,000	0	100	นายสุทิน, น.ส.สาว ภัค
4	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	25,000	25,000	จำนวนผู้เข้าร่วม	≥ 70 คน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75%	7 มี.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	25,000	0	100	นายสุทิน, น.ส.สาว ภัค
5	โครงการทำบุญรับขวัญน้องใหม่คณะศิลปศาสตร์	10,000	10,000	ร้อยละของนิสิตที่ มีความรู้สึกอบอุ่นผูกพันกับ คณะ	≥ 80		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 มี.ค.69-ก.ค.69	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	0	10,000	0	นายสุทิน, น.ส.สาว ภัค
รวม		106,000	106,000				2	2	0	0	25%			55,000	51,000	52	
ผลดำเนินการของยุทธศาสตร์ที่ 4		166,000	166,000								13%			55,000	51,000	33	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล																	
การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล																	
5.1 โครงการตามยุทธศาสตร์																	
1	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และตัดสินใจ	80,000	80,000	ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	≥ 4.0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 มี.ค.69-31 ก.ค.69	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดี	0	80,000	0	นายกิตติพันธ์
2	โครงการพัฒนาระบบการวัดผลสัมฤทธิ์และความปลอดภัยในการ ทำงาน	50,000	50,000	ความพึงพอใจต่อ สภาพแวดล้อมและความ ปลอดภัย	≥ 4.0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%	1 มี.ค.69-31 ก.ค.69	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดี	0	50,000	0	นายกิตติพันธ์, น.ส. อรุณา, นาย เรศฤทธิ์สิงห์
3	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	200,000	200,000	ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่ มีความรู้ใหม่ใช้จริง	≥ 70	100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75%	8-10 พ.ค.69	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดี	0	200,000	0	น.ส.ณัฏฐิณี, น.ส.สุกัญญา
4	โครงการพัฒนาและประเมินระบบการบริหารจัดการ คุณภาพเป็นเลิศ (EdPEX)	190,000	190,000	ระดับคะแนน EdPEX ที่ได้รับ	≥ 250 คะแนน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1 พ.ค.69-15 ก.ค.69	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดี	132,191	57,809	70	นางจตุพร
รวม		520,000	520,000				2	2	1	0	31%			132,191	387,809	70	
4.2 โครงการประจำ																	
1	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	3,000	3,000	ร้อยละแผนบริหารความ เสี่ยงที่จัดทำเสร็จ	100		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	1 มี.ค.69-31 ก.ค.69	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดี	1,500	1,500	50	น.ส.สุกัญญา
2	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ในองค์กร	200,000	200,000	คะแนนความพึงพอใจต่อ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม สื่อสาร	≥ 4.0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50%	27 ก.ค.69-17 ก.ค.69	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดี	132,191	67,809	66	น.ส.ณัฏฐิณี, น.ส.สุกัญญา

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ต้นฉบับ	งบประมาณ หลังโอน	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของ โครงการ (Outcome)	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	การดำเนินงาน				ร้อยละการ ดำเนินงาน	ช่วงดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนงบประมาณที่ใช้จริง			ผู้ประสานงาน
							อนุมัติ โครงการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	สรุปโครงการ				จำนวนที่ ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	
3	โครงการกีฬาบุคลากร	20,000	20,000	ร้อยละของรองบุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ	≥ 40	70	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75%	1 ต.ค.68 - 26 ก.พ.69	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วย คณบดี	12,850	7,150	64	น.ส.สุกัญญา
	รวม	223,000	223,000				3	3	1	0	58%			146,541	76,459	66	
	ผลดำเนินการของยุทธศาสตร์ที่ 5	743,000	743,000								45%			278,732	464,268	38	
	รวมโครงการ	6,035,000	6,097,000								38%			2,320,553	3,736,444	38	

วันที่ ๕ มี.ค. ๖9



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร และประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวรร วงศ์จิตราทรร)	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๖. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงค์นันท์)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเลิง)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย)	กรรมการ
๑๔. กรรมการประจำส่วนงาน (ดร.นริศฯ ไพเจริญ)	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์
๒. ดร.อิทธิพล บัวย่อย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. อาจารย์จินตนา แปบดิบ	อาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย

ผู้ไม่มาประชุม

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)	ลากิจ
--	-------

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลรายงานผลการสมัครเพื่อเข้าศึกษาใน
มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี (TCAS รอบที่ ๑) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีผู้ยืนยันสิทธิ์รวม จำนวน
๖๑๕ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

หลักสูตรคู่ขนาน (ภายนอกคณะ)

หลักสูตร	จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ (คน)	สรุปจำนวน ผู้ยืนยันสิทธิ์ (คน)
กศ.บ. สาขาวิชาการศึกษา และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย	๒๒	๑๕๑
กศ.บ. สาขาวิชาการศึกษา และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๒๒	
หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาจีน	๔๒	
กศ.บ. สาขาวิชาการศึกษา และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน	๓๑	
น.บ. (นิติศาสตร์) และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๒๕	
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๙	

หลักสูตรคู่ขนาน (ภายในคณะ)

หลักสูตร	จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ (คน)	สรุปจำนวน ผู้ยืนยันสิทธิ์ (คน)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		๔๒๘
สาขาวิชาภาษาจีน	๑๗๒	
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	๕๔	
สาขาวิชาภาษาไทย	๓๔	
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	๕	
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑๖๓	
หลักสูตรคู่ขนาน (ภายในคณะ)		
ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๓๑	๓๖
ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และ ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๕	
รวมจำนวนผู้สมัครหลักสูตรภายในคณะ (หลักสูตรเดี่ยว+คู่ขนาน)		๔๖๔

๑.๑.๒ ประธานฯ รายงานให้ที่ประชุมทราบผลการเข้าร่วมประกวดคลิปวิดีโอ
ของนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๓ คน ที่เข้าร่วมแข่งขันประกวดคลิปวิดีโอในหัวข้อ “ท่องเที่ยว+
ภาษาจีน” ครั้งที่ ๔ ซึ่งจัดขึ้นโดยศูนย์การศึกษาและความร่วมมือด้านภาษาต่างประเทศ (Center for Language

Education and Cooperation, Ministry of Education of the People's Republic of China-CLEC) โดย
 คลิบัติโอเรื่อง “การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมจังหวัดพะเยา” ได้รับรางวัล ดังนี้

๑ รางวัลการผลิตวิดีโอดีเด่น ได้แก่ นิสิตสาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลป-
 ศาสตร์ ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑.๑ นางสาวพักพิง สุวรรณ

๑.๒ นางสาวอภิญา สิ้นโหล

๑.๓ นางสาวปฐมมาตี วรรณช

๒. รางวัลหน่วยงานดีเด่น ได้แก่ มหาวิทยาลัยพะเยา

๓. รางวัลอาจารย์ที่ปรึกษายอดเยี่ยม ได้แก่

๓.๑ Mr.Zhiguo Wang

๓.๒ อาจารย์มงคล ใจอาราม

๑.๑.๓ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะ
 สถาบันแม่ข่ายของเครือข่าย CME ภาคเหนือตอนบนได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อขอเชิญเข้าร่วมพิธีมอบ
 รางวัลผลงาน CWIE ดีเด่น ระดับเครือข่าย CWIE ภาคเหนือตอนบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม
 ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องสุวรรณภา โรงแรมเดอะ แกรนด์ ซัยพุกซ์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสถานศึกษา คณาจารย์ นักศึกษา และสถานประกอบการ ที่มีผลงาน
 CWIE ดีเด่น รวมทั้งเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนความสำเร็จจากการดำเนินงาน CWIE ในระดับชาติ
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. นายปฐมพล แซ่จ้าว

๒. นายกริษากร สุวรรณปิ่น

๓. นางองอาจ แสงจันทร์

ได้รับรางวัลผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศ
 อันดับที่ ๑ ประเภทที่ ๕ นักศึกษาหลักสูตร CWIE สาขาวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ที่มีโครงการ/ผลงานดีเด่น
 ชื่อผลงาน “E-book คู่มือการใช้งานลิฟต์ผ่านคิวอาร์โค้ด” สถานประกอบการ “คันทันตี สโนว์รีสอร์ท (Kandatsu
 Snow Resort) ประเทศญี่ปุ่น”

๑.๑.๔ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
 ได้จัดโครงการจัดการความรู้ด้านคุณภาพการศึกษา (Quality Sharing) เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
 เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารระดับ
 มหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับคณะ และบุคลากร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การสร้าง
 นวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
 การศึกษา ตลอดจนการพัฒนาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน โดยคณะศิลปศาสตร์ได้เข้าร่วม
 กิจกรรมดังกล่าวเพื่อร่วมแลกเปลี่ยน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล ประธานหลักสูตร
 ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เข้าร่วมกิจกรรม Show & Share AUN QA ระดับหลักสูตร หมวดที่
 ๗-๘ การเขียนรายงานการประเมินตนเอง

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรรดล รองคณบดีฝ่าย
 บริหาร และประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้
 ร่วมกิจกรรม Show & Share EdPEX ระดับคณะฯ (หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๖
 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ)

๑.๒ ดร.ชานภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ นำเสนอผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓ รายวิชา ต่อที่ประชุม ได้แก่

- รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๓
- รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๔
- รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ รหัสวิชา ๐๐๑๒๐๕

ได้ปรับเกณฑ์วัดผลใหม่ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน CEFR (A1, A2, B1) โดยปรับสัดส่วนการเก็บคะแนนเป็น Pre-test ร้อยละ ๑๐ ภาระงานในชั้นเรียนร้อยละ ๔๐ การทำแบบฝึกหัดผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ร้อยละ ๒๐ และการสอบปลายภาคร้อยละ ๓๐ พบว่านิสิตสามารถเก็บคะแนนระหว่างเรียนและจากแพลตฟอร์มออนไลน์ได้ถึงร้อยละ ๖๐ ทำให้นิสิตได้เกรด A เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้นิสิตที่เข้าโครงการพัฒนาผลการเรียนยังสามารถพัฒนาผลการเรียนในระดับที่ดีขึ้น

๑.๓ อาจารย์จินตนา แแปติบ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย นำเสนอผลการศึกษารายวิชาภาษาไทย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๒ รายวิชา ต่อที่ประชุม ได้แก่

- รายวิชาภาษาไทยในชีวิตประจำวัน รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๑ ประเมินผลจากการทำแบบทดสอบ ๖ บทเรียน ร่วมกับการเก็บคะแนน Soft Skill เช่น ความรับผิดชอบในการเข้าทำแบบทดสอบตรงเวลา ๑๐ คะแนน และสอบปลายภาคโดยใช้รูปแบบการนำเสนอโครงการบูรณาการร่วมกับรายวิชาอื่น เช่น รายวิชาสุนทรียศาสตร์ ๓๐ คะแนน กลุ่มนิสิตที่ได้เกรด F ส่วนใหญ่เกิดจากการไม่เข้าทำแบบทดสอบและขาดความรับผิดชอบ

- รายวิชาภาษาไทยเชิงวิชาการ รหัสวิชา ๐๐๑๑๐๒ ได้ปรับรูปแบบการสอนเป็น Project-Based โดยเก็บคะแนนรวมจากโครงการ จำนวน ๘๐ คะแนน แบ่งเป็นการนำเสนอความก้าวหน้า ๑๐ คะแนน ชิ้นงาน ๕๐ คะแนน และการเขียน Reflection หรือบันทึกสะท้อนการเรียนรู้และหน้าที่ของตนเองในกลุ่ม ๒๐ คะแนน ซึ่งนิสิตกว่า ๕,๐๐๐ คน จากจำนวนประมาณ ๖,๐๐๐ คน ได้รับผลการเรียน A และได้รับคำชมเชยจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากรายวิชา GE ควรเน้นที่การพัฒนา Soft Skill และมีจำนวนนิสิตที่ได้รับระดับผลการเรียน F เพียงจำนวนร้อยละ ๖ ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่มาจากการนิสิตไม่ช่วยงานกลุ่มและไม่สามารถติดต่อนิสิตได้

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ซึ่งได้เวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนค่าสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อยกระดับทักษะด้านภาษาต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ รวบรวมและจัดทำรายงาน โดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๖ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้อนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ หมายเลขทะเบียน นข ๓๙๔๗ พะเยา เพื่อการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะศิลปศาสตร์ โดยเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ ครั้ง รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) จัดเก็บข้อมูลและรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๙ ผลงาน โดยเป็นผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ จำนวน ๒ ผลงาน และระดับชาติ จำนวน ๗ ผลงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานโดย นายจรูญ ไชยบัว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวนันทน์ กาทองทุ่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรณา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) รับผิดชอบโดย นางสาวอรณา อ่องประภฤติ นักวิชาการพัสดุ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ไม่พบรายการรับวัสดุเข้าคลังวัสดุกลาง (AX) มีรายการเบิกจ่ายวัสดุไปคลังวัสดุย่อย (IMS) ของ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง จำนวน ๑ รายการ

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) รับผิดชอบโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง พบรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) จำนวน ๑ รายการ ถูกต้องตามรายงาน รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามรายงาน และจากรายงานเบิกวัสดุพบว่าลำดับที่ ๕๓ วันที่ในรายงานไม่เรียงตามลำดับ เนื่องจากจัดส่งใบเบิกวัสดุล่าช้า

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวีลี ดวงดี ไม่พบรายงานการรับเข้า และรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

๒.๓ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล ไม่พบรายการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุกลาง (AX) รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ถูกต้องตามที่รายงาน

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการปัจฉิมนิเทศฝึกงานและปฏิบัติสหกิจนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน รหัสโครงการ ๖๙๔๑๐๑๕๔๑ รับผิดชอบโครงการโดย อาจารย์วรภรณ์ ใจประนพ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน จัดเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตสาขาวิชาภาษาจีนได้สรุปและสะท้อนผลการเรียนรู้ รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการฝึกงาน และการปฏิบัติสหกิจศึกษา และเตรียมความพร้อม เสริมสร้างทัศนคติที่ดีของนิสิตในการก้าวสู่การประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เขตสกุล หัวหน้างานแผนงาน คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการดำเนินรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒๔ รายวิชา ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินรายวิชาดังกล่าว ยังคงคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอรายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำรศ หัวหน้างานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๗ ข่าว นำเสนอข่าวฯ และจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการห้องศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานโดย นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่ประจำ คณะศิลปศาสตร์

๑.๒๐ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองบริการการศึกษาได้เชิญคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เข้าร่วมโครงการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาและยกระดับคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา จะนำเสนอการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป รายวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ และรายวิชาภาษาอังกฤษ ภายหลังเข้าร่วมโครงการฯ

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอสรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชาและรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ รายวิชา ซึ่ง อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินการและรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาดังกล่าวยังคงมีข้อบกพร่อง เพื่อทราบประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกระทรวงการคลัง เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีเลื่อนหรือยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้หลักสูตรการฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เห็นควรให้ทุกส่วนราชการงดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของทุกหลักสูตรนับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เว้นแต่มีหลักฐานว่า มีการทำสัญญาไว้ก่อนวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติและการยกเลิกสัญญาหรือการเลื่อนกำหนดการเดินทางจะทำให้หน่วยงานไม่ได้รับเงินคืนหรือได้รับเงินคืนไม่เต็มจำนวน ทำให้เสียหายแก่ราชการหรือหน่วยงาน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาแล้วเห็นควรให้เลื่อนหรือยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้าแล้ว โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัดและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติโครงการพร้อมงบประมาณโครงการ “คลังหนังสือภาษาจีนด้านจีนศึกษา”

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าศูนย์จีนศึกษา สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ได้สำรวจและรวบรวมหนังสือภาษาจีน และจะส่งมอบให้กับคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม เพื่อสนับสนุนการจัดสร้างคลังหนังสือด้านจีนศึกษา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และ ผู้ศาสตราจารย์ ดร.ธิวานนท์ พูพวง อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน เป็นผู้ประสานงานหลัก และได้เสนอขออนุมัติโครงการจัดตั้งคลังหนังสือเพื่อจัดเก็บและให้บริการนิสิต โดยมีรายละเอียดงบประมาณค่าขนส่งและค่าปรับปรุงพื้นที่ Learning Space สำหรับวางชั้นวางหนังสือ ได้ออกแบบพื้นที่ Learning Space เพื่อรองรับน้ำหนักหนังสือที่มีจำนวนมาก โดยการติดตั้งชั้นวางหนังสือต้องคำนึงถึงการกระจายน้ำหนักเพื่อความปลอดภัยของโครงสร้างอาคาร เพื่อไม่ให้โครงสร้างอาคารรับน้ำหนักมากเกินไป และมีแผนปรับปรุงพื้นที่ชั้น ๔ ให้เป็นห้องหนังสือรวมของทุกสาขาอย่างเต็มรูปแบบในปี ๒๕๗๐

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติโครงการ “คลังหนังสือภาษาจีนด้านจีนศึกษา”

๒. อนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งออกเป็นงบประมาณการขนย้ายหนังสือเป็นจำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และงบประมาณเพื่อเป็นค่าปรับปรุงพื้นที่/ชั้นวางหนังสือ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๓. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ประสานกับสาขาวิชาภาษาจีน

๔.๒ ขอความเห็นชอบเล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน นำเสนอหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ โดยได้นำเสนอการปรับปรุงหลักสูตรที่เน้นทักษะวิชาชีพและการแปล (Hybrid skills) ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่เน้นทักษะปฏิบัติ และตอบโจทย์ตลาดแรงงาน การรวบรวมวิชาด้านวรรณคดีและประวัติศาสตร์ไปไว้ในวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน เพื่อเพิ่มพื้นที่ให้วิชาภาษาจีนเชิงปฏิบัติการและเทคโนโลยี AI การลดจำนวนหน่วยกิตจาก ๑๒๓ หน่วยกิต เป็น ๑๒๐ หน่วยกิต

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ และให้พิจารณาตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวรรณคดีโดยให้สะท้อนสภาพสังคม วัฒนธรรม และมีความทันสมัย

๒. การปรับแก้คำว่า “มุ่งสู่” ในปรัชญาหลักสูตร

๓. ทบทวนการพิจารณาแผนการศึกษาที่รองรับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

๔.๓ ขอความเห็นชอบเล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น นำเสนอหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ โดยนำเสนอต่อที่ประชุมว่าการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบโจทย์นโยบายหรือโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) และอุตสาหกรรม S-Curve เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะเทียบเท่ามาตรฐานการวัดระดับภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ระดับ N3 โดยเปิดรายวิชาใหม่ เช่น ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง ๓ และภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารดิจิทัล และปิดรายวิชาทักษะขั้นต้น ๑-๔ เพื่อเปลี่ยนเนื้อหาใหม่ให้กระชับขึ้น และปรับวิชาการแปลจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ นอกจากนี้มีการปรับแผนการศึกษาแบบ CWIE ในชั้นปีที่ ๔ เพื่อรองรับสหกิจศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ และให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐
๒. ตัดการระบุระดับ "JLPT N๓" และให้ปรับปรุงรหัสวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. การประสานงานด้านแผนการศึกษาเรื่องการจัดกลุ่มวิชาโทในภาคการศึกษาปกติตามแนวทาง

ของคณะฯ

๔.๔ ขอความเห็นชอบเล่มหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ดร.จาร์กัญญา จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส นำเสนอหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ โดยนำเสนอต่อที่ประชุมว่า ได้ปรับปรุงรายวิชาให้กระชับจากจำนวน ๑๑ รายวิชา เหลือจำนวน ๙ รายวิชา ปรับลดจำนวนหน่วยกิตจากเดิม ๑๒๖ เหลือจำนวน ๑๒๐ หน่วยกิต เน้นทักษะการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและการใช้เทคโนโลยี AI เพิ่มวิชาใหม่คือ "ภาษาฝรั่งเศสเพื่อพะเยาศึกษา" เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว สร้างมูลค่าเพิ่มเชิง Soft Power และสอดคล้องกับท้องถิ่นตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่เน้นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ และให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐
๒. ปรับตัวชี้วัด (KPI) จากร้อยละ ๗๐ เป็นการผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิด

PLO

๓. ปรับลดจำนวนวิชาเลือกในหมวดเอกเลือกไม่เกิน ๒ เท่าของจำนวนที่ต้องเรียนจริง

๔. ตัดวิชา "เปิดโลกภาษาฝรั่งเศส" จากหมวดรายวิชาเลือกเสรี และอาจพิจารณาจัดทำเป็นหลักสูตร

Non-degree ตามแนวทางของคณะฯ

๔.๕ เตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

การประเมินภายนอก ระดับหลักสูตร

ประธานฯ แจ้งการเข้ารับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยคณะศิลปศาสตร์มีหลักสูตรที่ต้องเข้ารับการประเมิน AUN-QA รูปแบบ "ประเมินภายนอก" จำนวน ๘ หลักสูตร โดยกรรมการผู้ประเมินทั้งภายในและภายนอกจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินของ ทปอ. หรือ AUN-QA Assessor โดยคณะฯ ได้เริ่มประสานงานเบื้องต้นไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับการประเมินสาขาภาษาอังกฤษและแจ้งว่าหากหลักสูตรใดมีรายชื่อผู้ประเมินภายนอกที่ตรงกับศาสตร์ของสาขาวิชาสามารถแจ้งให้คณะฯ ทราบเพื่อการประสานงานได้ ในส่วนของกรรมการผู้ประเมินภายใน คณะฯ จะจัดหาผู้ประเมินภายในที่ขึ้นทะเบียนแล้ว เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การเข้ารับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประธานฯ จึงขอความเห็นชอบกำหนดการส่งเล่มรายงาน (SAR) และปฏิทินการประเมิน ดังนี้

๑. กำหนดการส่งเล่มรายงาน (SAR)
 - ๑.๑ การประเมินภายใน กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
 - ๑.๒ การประเมินภายนอก กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
๒. กำหนดการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
 - ๒.๑ การประเมินภายใน: ช่วงระยะเวลาในการประเมิน ๒๒-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙
 - ๒.๒ การประเมินภายใน ตารางดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร/สาขาวิชา	วันที่ประเมิน
๑	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย)	๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาไทย)	๘-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	๑๐-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)	๑๒-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๕	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)	๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๖	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)	๑๖-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๗	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	๓-๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
๘	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้การจัดตารางประเมินฯ จะไม่จัดในวันที่อาจารย์มีภาระการสอนในวันเสาร์-อาทิตย์ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการเรียนการสอน

๓. รูปแบบการสัมภาษณ์: การประเมินและการสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) จะดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) เป็นหลัก โดยจะนัดหมายซักซ้อมระบบล่วงหน้า ๓ วันก่อนการประเมินจริง โดยผู้ประเมินภายนอกได้กำชับว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน จะต้องเข้าร่วมรับการประเมินอย่างครบถ้วนตลอดระยะเวลา ๒ วันเต็ม ไม่อนุญาตให้มีการลางานหรือเข้าไม่ครบองค์ประกอบเด็ดขาด และแจ้งว่าหากประธานหลักสูตรท่านใดติดขัดในการเขียนรายงาน คณะฯ ได้เตรียมการให้บุคลากรสายสนับสนุนที่รับผิดชอบงานวิชาการ ช่วยเขียนรายงานเพื่อแบ่งเบาภาระอย่างเต็มที่

มติ **จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**
ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนการดำเนินงานและตารางกำหนดการเข้ารับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๒. มอบ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ร่วมกับ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการและประสานงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การนำเสนอผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX)

ประธานฯ มอบรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี นำเสนอผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) ต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ ดังนี้

- OP และหมวด ๑ การนำองค์กร
- หมวด ๒ กลยุทธ์
- หมวด ๓ ลูกค้า
- หมวด ๔ การวัด/วิเคราะห์/จัดการความรู้
- หมวด ๕ บุคลากร
- หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับทราบการนำเสนอผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) ทั้ง ๖ หมวด

เลิกประชุมเวลา ๑๙.๓๐ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)
เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-



กำหนดการประชุมนิเทศนิสิตคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2569

วันพุธที่ 10 มิถุนายน 2569 เวลา 08.30 – 11.30 น.

ณ ห้อง UB 005 อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ ฯ มหาวิทยาลัยพะเยา

เวลา	ระยะเวลา/นาที	รายละเอียด
08.30 – 09.00 น.	30 นาที	ลงทะเบียน
09.00 – 09.05 น.	5 นาที	พิธีกรนำเข้าสู่กิจกรรมประชุมนิเทศคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2569
09.05 – 09.10 น.	5 นาที	พิธีกรแนะนำคณบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร และประธานหลักสูตรประจำคณะศิลปศาสตร์
09.10 – 09.20 น.	10 นาที	คณบดี กล่าวต้อนรับนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2569 -แนะนำวิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์ -แนะนำค่านิยมคณะศิลปศาสตร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
09.20 – 09.30 น.	10 นาที	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต แนะนำ - การจัดกิจกรรมของคณะศิลปศาสตร์ -ระบบทรานสคริปกิจกรรม -ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดย อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
09.30 – 10.00 น.	30 นาที	พิธีกรกล่าวนำเข้าการสัมมนาประธานหลักสูตรและคณาจารย์ต่างชาติ Specialists (native speakers) (หลักสูตรละ 5 นาที) - เทคนิคการเรียนภาษาสำหรับผู้เริ่มเรียน - ความสำคัญของภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่มีต่อตลาดงานในปัจจุบัน - อาชีพที่สอดคล้องกับหลักสูตรตามความต้องการของตลาดงาน โดย ประธานหลักสูตรและคณาจารย์ต่างชาติ Specialists (native speakers)
10.00 – 10.05 น.	5 นาที	วิดีโอ ศิลปะ สร้างสู่ความสำเร็จ
10.05-10.35 น.	30 นาที	สาระสำคัญสำหรับผู้ปกครอง โดย คุณอำนวยการพร ชติวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
10.35-10.40 น.	5 นาที	ตอบคำถามและข้อสงสัย
10.40 – 11.00 น.	20 นาที	สวัสดิการนิสิตสำหรับนิสิต โดย คุณกิตติยา เขียวงาม หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการจิตอาสา กองกิจการนิสิต
11.00 – 11.05 น.	5 นาที	ตอบคำถามสวัสดิการนิสิตสำหรับนิสิต

เวลา	ระยะเวลา/นาที	รายละเอียด
11.05 - 11.25 น.	20 นาที	งานทุนการศึกษา โดย ดร.กลางวารีย์ ไชยวุฒิ หัวหน้างานทุนการศึกษา กองกิจการนิสิต
11.25 - 11.30 น.	5 นาที	ตอบคำถามและข้อสงสัยของนิสิตใหม่
11.30 น.		เสร็จสิ้นการดำเนินโครงการฯ

(ร่าง) กำหนดการโครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1
คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2569

วัน/เดือน/ปี	9.00 – 12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00 – 16.00 น.
พุธ 10 มิ.ย. 69	ปฐมนิเทศนิสิตชั้นปีที่ 1 ของคณะศิลปศาสตร์ ณ ห้อง UB005	รับประทานอาหารกลางวัน	ปฐมนิเทศนิสิตชั้นปีที่ 1 ของมหาวิทยาลัยพะเยา ณ หอประชุมพญางำเมือง
พฤหัสบดี 11 มิ.ย. 69	<p>อบรมปรับพื้นฐานทางวิชาการของหลักสูตร (ครั้งที่ 1)</p> <p>ปฐมนิเทศนิสิตของหลักสูตร/สาขาวิชา</p> <p>1. สาขาวิชาภาษาไทย (ห้อง CE 11402)</p> <p>2. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และฝรั่งเศสคู่ขนานภาษาอังกฤษ (ห้อง CE 11403)</p> <p>3. สาขาวิชาภาษาจีนและภาษาจีนคู่ขนานภาษาอังกฤษ (CE 11202), (CE 11203), (CE 11204), (CE 11206)</p> <p>4. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (ห้อง CE 11303), (CE 11304)</p> <p>5. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (CE 04202), (CE 04203), (CE 04204), (CE 04206)</p>	รับประทานอาหารกลางวัน	<p>อบรมปรับพื้นฐานทางวิชาการของหลักสูตร (ครั้งที่ 2)</p> <p>1. สาขาวิชาภาษาไทย (CE 11402)</p> <p>2. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และฝรั่งเศสคู่ขนานภาษาอังกฤษ (CE 11403)</p> <p>3. สาขาวิชาภาษาจีนและภาษาจีนคู่ขนานภาษาอังกฤษ (CE 11202), (CE 11203), (CE 11204), (CE 11206)</p> <p>4. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (CE 11303), (CE 11304)</p> <p>5. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (CE 04202), (CE 04203), (CE 04204), (CE 04206)</p>

วัน/เดือน/ปี	9.00 – 12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00 – 16.00 น.	
<p>ศุกร์ 12 มิ.ย. 69</p>	<p>ประชุมเงินกู้ กยศ. ของมหาวิทยาลัยพะเยา ณ ห้อง UB 003</p>	<p>รับประทานอาหารกลางวัน</p>	<p>ปรับปรุงพื้นฐานทางวิชาการของหลักสูตร (ครั้งที่ 3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาภาษาไทย (CE 11402) 2. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และฝรั่งเศสคู่ขนานภาษาอังกฤษ (CE11 403) 3. สาขาวิชาภาษาจีนและภาษาจีนคู่ขนานภาษาอังกฤษ (CE11 202), (CE 11203),(CE 11204),(CE 11206) 4. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (CE 11303),(CE 11304) 5. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (CE 04202),(CE 04203),(CE 04204), (CE 04206) 	
<p>เสาร์ 13 มิ.ย. 69</p>	<p>สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ออนไลน์ผ่านระบบ Spark (เวลา 09.00-11.30 น.)</p>		<p>ไม่มีการจัดกิจกรรม</p>	



คำสั่งคณะกรรมการศิลปะศาสตร์

ที่ ๐๖๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิ
เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย คณะศิลปะศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เพื่อให้การประเมินผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
คณะศิลปะศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๗๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะศิลปะศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย คณะศิลปะศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๙ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินประจำสาขาวิชาภาษาจีน

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปะศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปะศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปะศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง | เลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินประจำสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

- | | |
|---|----------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปะศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปะศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปะศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง | เลขานุการ |
| | คณะกรรมการ ... |

คณะกรรมการประเมินประจำสาขาวิชาภาษาไทย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง | เลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง | เลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง | เลขานุการ |

หน้า

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ พิจารณาการปฏิบัติงานในฐานะผู้มีความรู้ความสามารถ
พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการศิลปะศาสตร์

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
(รอบวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปะศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะศิลปะศาสตร์ เพื่อนำผลการประเมินประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะบดีคณะศิลปะศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ผศ.ดร.คมกฤษ ตาชม

ในตำแหน่งบริหาร: รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปะศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และคุณภาพองค์กร
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ผศ.ดร.วรัญญา ไชยธารินทร์) | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธาดาล

ในตำแหน่งบริหาร: รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปะศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
|------------------------|---------------|

๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร...

๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
 ๓. รองคณบดีฝ่ายรองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต กรรมการ
 ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และคุณภาพองค์กร กรรมการ
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ผศ.ดร.วรัญญา ไชยทารินทร์)
 ๕. บุคลากร เลขานุการ
๓. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ดร.ชนาภา ดวงไฟ
ในตำแหน่งบริหาร: รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
 ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
 ๓. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต กรรมการ
 ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และคุณภาพองค์กร กรรมการ
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ผศ.ดร.วรัญญา ไชยทารินทร์)
 ๕. บุคลากร เลขานุการ
๔. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตทราทร
ในตำแหน่งบริหาร: รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
 ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
 ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ กรรมการ
 ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และคุณภาพองค์กร กรรมการ
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ผศ.ดร.วรัญญา ไชยทารินทร์)
 ๕. บุคลากร เลขานุการ
๕. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ดร.เบญจพร เทพสีหนู
ในตำแหน่งบริหาร: ผู้ช่วยคณบดี (ฝ่ายวิชาการ)
๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
 ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
 ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
 ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และคุณภาพองค์กร กรรมการ
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ผศ.ดร.วรัญญา ไชยทารินทร์)
 ๕. บุคลากร เลขานุการ

๖. คณะกรรมการประเมิน...

๖. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ดร.อิทธิพล บัว้อย
 ในตำแหน่งบริหาร: ผู้ช่วยคณบดี (ฝ่ายบริหาร)
- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และคุณภาพองค์กร
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ผศ.ดร.วรัญญา ไชยทารินทร์) | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |
๗. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ผศ.ดร.สุภัทรา ไยอินศิริกุล
 ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน
- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ สื่อสารองค์กรและพันธกิจสากล
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ดร.นิตยา บุญชุ่ม) | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |
๘. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู
 ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ สื่อสารองค์กรและพันธกิจสากล
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ดร.นิตยา บุญชุ่ม) | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |
๙. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์
 ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย
- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ สื่อสารองค์กรและพันธกิจสากล
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ดร.นิตยา บุญชุ่ม) | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์
ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ สื่อสารองค์กรและพันธกิจสากล กรรมการ
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ดร.นิตยา บุญชุ่ม)
๕. บุคลากร เลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ดร.เบญจพร เทพสีหนู
ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตรศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ สื่อสารองค์กรและพันธกิจสากล กรรมการ
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ดร.นิตยา บุญชุ่ม)
๕. บุคลากร เลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ดร.ศราวุธ หล่อดี
ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตรศศ.ม. สาขาวิชาภาษาไทย

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ สื่อสารองค์กรและพันธกิจสากล กรรมการ
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ดร.นิตยา บุญชุ่ม)
๕. บุคลากร เลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ผศ.ดร.รัตนา ยาวีเลิง
ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ สื่อสารองค์กรและพันธกิจสากล กรรมการ
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ดร.นิตยา บุญชุ่ม)
๕. บุคลากร เลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการประเมิน...

๑๔. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย
ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาไทย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ สื่อสารองค์กรและพันธกิจสากล
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ดร.นิตยา บุญชุม) | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

๑๕. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล
ในตำแหน่งบริหาร: ประธานหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ สื่อสารองค์กรและพันธกิจสากล
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (ดร.นิตยา บุญชุม) | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

๑๖. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการ
ในตำแหน่ง: อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาจีน | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์กัญญ์กัญญา ใจการวงศ์กุล | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

๑๗. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการ
ในตำแหน่ง: อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์กัญญ์กัญญา ใจการวงศ์กุล | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

๑๘. คณะกรรมการประเมิน...

๑๘. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการ ในตำแหน่ง:
อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์กัญญ์กัญญา ใจการวงศ์สกุล | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

๑๙. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการ

ในตำแหน่ง: อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์กัญญ์กัญญา ใจการวงศ์สกุล | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

๒๐. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการ

ในตำแหน่ง: อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์กัญญ์กัญญา ใจการวงศ์สกุล | กรรมการ |
| ๕. บุคลากร | เลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.
๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดทำรายงานผลการประเมินเสนอผู้บริหารภายในวันที่
๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยพิจารณาตามกรอบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ซึ่งครอบคลุมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม

๒. ดำเนินการประเมินผลและจัดระดับผลการปฏิบัติงาน พิจารณาและให้คะแนนผล
การปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมจัดระดับผลการประเมินให้เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐาน

๓. เสนอแนะแนวทาง.../..

๓. เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะการปฏิบัติงาน ให้เชิงสร้างสรรค์แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมขอเสนอแนะและข้อสังเกตที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- ๒ -

- ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการ
(นายอานนท์ณัฐ จินเฮียต)
- ๑.๕ บุคลากร เลขานุการ
๒. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางสาวสุภาพร คำรงค์
ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา
ตำแหน่งบริหาร : ตำแหน่งหัวหน้างานวิชาการ
- ๒.๑ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
- ๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
- ๒.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
- ๒.๔ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการ
(นางสาววิไลลักษณ์ ครุฑพาน)
- ๒.๕ บุคลากร เลขานุการ
๓. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางพจนารถ เขียดสกุล
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี
ตำแหน่งบริหาร : หัวหน้างานแผนงาน
- ๓.๑ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
- ๓.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
- ๓.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
(นางสาวปวีณา จันทรวิจิตร)
- ๓.๕ บุคลากร เลขานุการ
๔. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางสาวปวีลี ดวงดี
ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา
ตำแหน่งบริหาร : หัวหน้างานศูนย์ภาษา
- ๔.๑ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ
- ๔.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
- ๔.๓ รองคณบดี...

- ๔ -

๓๗. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางสาวอรนภา อ่องประภฤติ

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ

- | | | |
|------|---|---------------|
| ๓๗.๑ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๓๗.๒ | ผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม) | กรรมการ |
| ๓๗.๓ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓๗.๔ | หัวหน้างานพัสดุ กองแผนงาน
(นายณัฐวุฒิ เมืองมา) | กรรมการ |
| ๓๗.๕ | บุคลากร | เลขานุการ |

๓๘. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางสาวชุตีมา ปัญญาวงศ์

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

- | | | |
|------|--|---------------|
| ๓๘.๑ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๓๘.๒ | ผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม) | กรรมการ |
| ๓๘.๓ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓๘.๔ | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
กองบริการการศึกษา
(นางศศิมล คำปิ่นไชย) | กรรมการ |
| ๓๘.๕ | บุคลากร | เลขานุการ |

๓๙. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางสาวไพลิน วงศ์ไชย

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

- | | | |
|------|--|---------------|
| ๓๙.๑ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๓๙.๒ | ผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม) | กรรมการ |
| ๓๙.๓ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓๙.๔ | หัวหน้างานทะเบียนนิสิต
กองบริการการศึกษา
(นางรัตติกาล จันตระกูล) | กรรมการ |
| ๓๙.๕ | บุคลากร | เลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการ...

๑๖. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราย นางสาววิศรา วงศ์ข้างเงิน
ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา
- | | | |
|------|--|---------------|
| ๑๖.๑ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๖.๒ | ผู้ทรงคุณวุฒิ
(รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม) | กรรมการ |
| ๑๖.๓ | รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๖.๔ | หัวหน้างานศูนย์ภาษา
(นางสาวปวลี ดวงดี) | กรรมการ |
| ๑๖.๕ | บุคลากร | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



คำสั่งคณะศิลปศาสตร์

ที่ ๐๖๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
เพื่อใช้ในการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ของ ดร.สมหมาย รอดแป้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
เพื่อใช้ในการขอรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ของ ดร.สมหมาย รอดแป้น ในรายวิชา ๑๕๖๔๒๔ การแปลเฉพาะทาง (Translation of Specific Texts)
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๗๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะบดีคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
ผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อใช้ในการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.สมหมาย รอดแป้น ดังต่อไปนี้


- | | |
|---|------------------|
| ๑. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ดร.เบญจพร เทพสีหนู
(ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ) | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม
(ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ) | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง
(บุคลากร) | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ...

หน้าที่ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนตาม ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒.๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าวให้ประธานอนุกรรมการขอนแก่นมหาวิทยาลัยเพื่อขยายเวลาออกไปตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบแล้วรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔.....

ที่ ขว.๗/๓๒๖.๐๑/๑๒๖๑..... วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขอรับแก้แบบกำหนดงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งรองคณบดีคณะศิลปศาสตร์.....

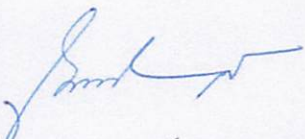
เรียน คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม และดูแลงานด้านต่าง ๆ ภายในคณะศิลปศาสตร์ ทั้งนี้ เนื่องจากอยู่ในช่วงเตรียมความพร้อมสำหรับการส่งมอบงานของคณบดีก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ นั้น

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอปรับแก้แบบกำหนดงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งรองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ เพื่อส่งมอบงานให้ยังมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

๑. ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๒. ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณมาก


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

1. งานฝ่ายบริหาร

(กำกับและดูแลงานต่อไปนี้)

- 1.1 งานบริหารบุคคล งานพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และงานจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.2 งานงบประมาณ งานจัดทำคำของบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้
- 1.3 งานบริหารจัดการเกี่ยวกับวัสดุและครุภัณฑ์ของคณะ
- 1.4 งานระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ งานวิจัยข้อกำหนดและนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินเงินรายได้
- 1.5 งานจัดวางระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน
- 1.6 งานวิเคราะห์ข้อมูลอัตราค่าจ้าง ภาระงานสอนรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
- 1.7 งานประเมินสมรรถนะบุคลากรและประเมินสมรรถนะผู้บริหาร
- 1.8 งานประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์
- 1.9 งานธุรการและการปฏิบัติงานในภารกิจของฝ่ายบริหาร เว้นแต่งานที่อยู่ในกำกับของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายวิจัย รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
- 1.10 งานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาของคณะ ในส่วนงานบริหาร และจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่รับผิดชอบ
- 1.11 งานประกันคุณภาพระดับคณะ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- 1.12 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

2. งานฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

2.1 ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ด้านการวิจัย และสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการและนวัตกรรมแก่บุคลากรของคณะ

2.2 งานจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัยให้กับบุคลากรและนิสิต

2.3 งานบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2.4 จัดหาและรวบรวมแหล่งทุนพัฒนาทรัพยากรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและจัดสรรเงินทุนวิจัย

2.5 ประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านงานวิจัยในระดับชาติและระดับนานาชาติ

2.6 รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

2.7 ส่งเสริมระบบพี่เลี้ยง และส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรและนิสิตของคณะ ตามกลุ่มพัฒนางานวิจัย ดังนี้ กลุ่มเตรียมความพร้อมด้านการวิจัย กลุ่มวิจัยของนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา กลุ่มวิจัยสถาบัน กลุ่มวิจัยในชั้นเรียนคุณภาพสูงและการตีพิมพ์เผยแพร่ กลุ่มวิจัยองค์ความรู้เพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการ และกลุ่มสร้างงานบูรณาการศาสตร์

2.8 งานธุรการและการปฏิบัติงานในภารกิจของหน่วยวิจัย หน่วยงานที่อยู่ในกำกับของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

2.9 งานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาของคณะ ในส่วนงานวิจัย และจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่รับผิดชอบ

2.10 งานประสานความร่วมมือกับองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการของคณะ

2.11 การจัดทำแผนการพัฒนาตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super Key Performance Indicators: Super KPIs) ของมหาวิทยาลัย

2.12 งานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

กำกับและดูแลงานต่อไปนี้

1. งานด้านหลักสูตร การพัฒนา ปรับปรุง บริหารจัดการ ติดตาม กำกับหลักสูตร การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา
2. พัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน การเปิด ปิด การโอนรายวิชา การย้ายสาขาวิชา และการลาพักการศึกษา
3. งานบัณฑิตศึกษาของคณะ
4. พัฒนางานรับรองคุณภาพในการผลิตบัณฑิต งานผลิตบัณฑิตในโครงการพิเศษ
5. งานแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษา
6. งานด้านความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย สถาบันทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนประสานงานด้านวิชาการ การจัดอบรม ประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ
7. ส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการด้านการผลิตผลงานวิชาการ และสื่อประกอบการเรียนการสอน
8. งานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาของคณะ ในส่วนงานวิชาการ และจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่รับผิดชอบ
9. งานธุรการ การปฏิบัติงานและภารกิจของงานวิชาการ เว้นแต่งานที่อยู่ในกำกับการบริหารงานของรองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
10. โครงการ U School
11. งานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ ขว.๓/๓๒๖.๐๑/๑๒๖๐ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรับแบบกำหนดภาระงาน (แบบบรรยายลักษณะงาน Job Description) ของบุคลากรสายสนับสนุน.
เรียน คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ตามที่บุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์ได้จัดทำแบบกำหนดภาระงานและแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วยภาระงานหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้น

คณะศิลปศาสตร์ ขอรับแบบกำหนดภาระงาน (แบบบรรยายลักษณะงาน Job Description) ของบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๓ ราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. นายสถาพร เทพอุดม ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

เพิ่ม ภาระงานหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยให้เป็น เลขานุการสาขาในหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย และ หลักสูตร กศ.บ. สาขาวิชาภาษาไทย

ยกเลิก ภาระงานหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภาระงานข้อ ๑๑ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่เลี้ยง (U-School)

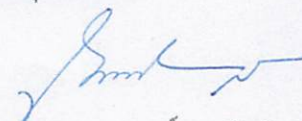
๒. นางสาวโสภิตา สุทชนะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ยกเลิก ภาระงานหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภาระงานข้อ ๖ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่เลี้ยง (U-School)

๓. นางสาวชุตินา ปัญญาวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

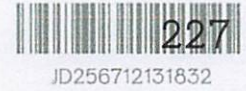
ยกเลิก ภาระงานหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภาระงานข้อ ๒๑ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่เลี้ยง (U-School)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณมาก


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



แบบกำหนดภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ 2569



ผู้จัดทำ.....นางสาวโสภิตา สุทธนะ.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....

หน่วยงาน.....คณะศิลปศาสตร์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.ภาระงานหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ภาระงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลา/สัปดาห์
<p>1.การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (เลขานุการสาขาวิชาภาษาจีน และ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น) จำนวน 5 หลักสูตร ดังต่อไปนี้</p> <p>ภาษาจีน 1. ศศ.บ. 2. ศศ.บ.ภาษาจีน คุุขนาน ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ 3. ทจ.บ.แพทย์แผนจีน คุุขนาน ศศ.บ.ภาษาจีน 4. กศ.บ.การศึกษา คุุ ขนาน ศศ.บ.ภาษาจีน 5. ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น</p> <p>1 งานธุรการ คือ เกษียนหนังสือ(รับเข้าและส่งออกหนังสือ) 2 ตรวจสอบและรับคำร้องนิสิต 3 งานจัดตารางเรียน จัดตารางสอน 4 งานทะเบียนและประเมินผลการเรียนของนิสิต 5 งานรับเข้าศึกษา 6 งานสนับสนุนวิชาการ(การจัดทำข้อสอบย่อยของสาขาวิชา) 7 งานบริการให้คำปรึกษาด้านการเรียน การลงทะเบียนของนิสิต 8 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 142XXX และ 143XXX 9 ดูแลช่องทางสื่อสารของงานวิชาการ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 10. งานพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร 11 จัดประชุม/การเข้าศึกษาดูงานด้านวิชาการของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาจีน) และหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น) 12 สร้างข้อมูลการโรเนียวข้อสอบ จัดทำข้อสอบ จัดเก็บ/ขนย้าย และทำลายข้อสอบของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาจีน) และ ศศ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น) 13 งานข้อมูลสารสนเทศด้านหลักสูตร การลงทะเบียนของนิสิต และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาจีน) และ ศศ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น) 14 ความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาจีน) และ ศศ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น) 15 งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA) หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาจีน) และ</p>	15 ชั่วโมง

<p>ศส.บ.(ภาษาญี่ปุ่น) 16 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี</p> <p>2.โครงการ ปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำข้อเสนอโครงการ/ประสานงาน 2. กรอกข้อมูลโครงการในระบบ E-Budget 3. ดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินโครงการ 4. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินโครงการ5. เก็บข้อมูลผลประเมิน เพื่อการพัฒนาโครงการในปีต่อไป <p>3.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 (5 กิจกรรม)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำข้อเสนอโครงการ/ประสานงาน 2. กรอกข้อมูลโครงการในระบบ E-Budget 3. ดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินโครงการ 4. จัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ 5. เก็บข้อมูลผลประเมิน เพื่อการพัฒนาโครงการในปีต่อไป <p>4.โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์ (สาขาวิชาภาษาจีน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานโครงการ 2. เตรียมความพร้อมโครงการร่วมกับเลขาโครงการ 3. ดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินโครงการ 4. จัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ 5. เก็บข้อมูลผลประเมิน เพื่อการพัฒนาโครงการในปีต่อไป <p>5.โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และอบรมกรอบมาตรฐานวิชาชีพ UP-PSF</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานโครงการ 2. เตรียมความพร้อมโครงการร่วมกับเลขาโครงการ 3. ดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินโครงการ 4. ดำเนินการรวบรวมเอกสารทางการเงินให้แก่ผู้รับผิดชอบหลัก <p>6.โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยสถาบันอุดมศึกษา เป็นพี่เลี้ยง (U-School)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานโครงการ 2. เตรียมความพร้อมโครงการร่วมกับเลขาโครงการ 3. ดำเนินงานในวันที่ดำเนินโครงการ 4. จัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ 	<p style="text-align: right;">228</p> <p>1 ชั่วโมง 27 นาที</p> <p>2 ชั่วโมง 10 นาที</p> <p>26 นาที</p> <p>43 นาที</p> <p>52 นาที</p>
--	--

**7. จัดทำและตรวจสอบเอกสารเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอนของ
อาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน (รายวิชา 142XXX) และสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (รายวิชา
143XXX) คณะศิลปศาสตร์**

25 นาที

- 1 ตรวจสอบตารางสอนและคำนวณค่าตอบแทน
- 2 จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ สำเนาประกาศอัตราค่าตอบแทน ตารางสอน และจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนของอาจารย์ทุกคนในสาขาวิชา
- 3 จัดทำตารางสรุปวัน/เวลาสอน หนังสืงใบสำคัญ แบบใบเบิกเงิน ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน และตรวจสอบ/แก้ไขบันทึกขอเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนของอาจารย์ที่สอนเกินภาระงานสอน

**8. จัดทำและตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนให้แก่อาจารย์ผู้สอน
ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาจีน) และ ศศ.บ.(ภาษา
ญี่ปุ่น)**

43 นาที

- 1 ตรวจสอบตารางสอนและคำนวณค่าตอบแทนการสอน
- 2 จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ สำเนาประกาศอัตราค่าตอบแทน ตารางสอน และจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนของอาจารย์ในสาขาวิชา
- 3 จัดทำแบบใบเบิกเงิน ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน และตรวจสอบ/แก้ไขบันทึกขอเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนของอาจารย์ที่สอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

**9. ติดตาม/ประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอน/ให้คำปรึกษา/จัดทำเอกสารที่
เกี่ยวกับรายวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกสอน/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของ
หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาจีน) และ ศศ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น)**

1 ชั่วโมง 14 นาที

- 1 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าฝึกงาน/เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 2 จัดทำแบบตอบรับนิสิตเข้ารับการฝึกงาน/เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 3 จัดทำหนังสือขอส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกงาน/เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 4 สรุปข้อมูลการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาจีน) และ ศศ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น)

**10. จัดทำและตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์นิเทศก์
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู**

17 นาที

1. จัดทำใบสำคัญรับเงิน
2. จัดทำหนังสือขอส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
3. จัดทำรายชื่อนิสิตที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
4. จัดทำหนังสือรับรองการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 - จัดเตรียมภาพประกอบการสอนของนิสิต
 - จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้านิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

<p>11. ภาระงานหลักสูตรการศึกษาส่วนหน้า (Pre-degree) ของสาขาวิชาภาษาจีน และสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น</p> <p>ติดต่อและประสานงานการขอรายละเอียด ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2. รายละเอียดเกี่ยวกับแบบฟอร์มร่างรายละเอียดหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับหลักสูตรการจัดการศึกษาส่วนหน้า (Pre-degree) 3. รายละเอียดเกี่ยวกับ มคอ.3 4. รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระยะสั้น มหาวิทยาลัยพะเยาหลักสูตรการจัดการศึกษาส่วนหน้า (Pre-degree) 	<p style="text-align: right;">230</p> <p style="text-align: right;">43 นาที</p>
<p>รวม</p>	<p style="text-align: right;">24 ชั่วโมง 2 นาที</p>

2. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลา/สัปดาห์
<p>1. ตรวจสอบและประมวลผลภาระงานอาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์</p> <p>ตรวจสอบและประมวลผลภาระงานอาจารย์(รอบที่ 1) ของอาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย ในภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และภาคการศึกษาฤดูร้อนในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาระงานด้านการสอน 2. ภาระงานด้านงานวิจัย 3. ภาระงานด้านงานบริการวิชาการ 4. ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5. ภาระงานด้านบริหาร 	<p>10 ชั่วโมง</p>
<p>2. ติดต่อประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN QA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค้นหาและรวบรวมข้อมูลหลักฐานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN QA ของสาขาวิชาภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น 2. บันทึกและสรุปข้อมูลผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN QA ของสาขาวิชาภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น 	<p>26 นาที</p>
<p>3. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร</p> <p>ฉันได้แก่ งานอื่นๆที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน</p>	<p>12 นาที</p>
<p>4. ภาระงานดูแลการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในวันเสาร์-อาทิตย์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมความพร้อมของห้องสอน อุปกรณ์ สื่อโสตฯ (ก่อนการสอนและการสอบ) 	<p>30 นาที</p>

<p>2. ตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ สื่อโสตฯ (หลังการสอนและการสอบ) ให้มีความเรียบร้อย และพร้อมใช้งานในวันถัดไป</p> <p>3. ดูแลด้านเอกสารการลงนามปฏิบัติงานและด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และการเบิกจ่ายของตนเอง อาจารย์ผู้ประสานงาน และอาจารย์ผู้สอน</p> <p>4. อำนวยความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอนและการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรค ให้ขอคำแนะนำจากอาจารย์ผู้ประสานงานเพื่อช่วยตัดสินใจ</p> <p>5. ประสานงานการยืมเงิน-คืน หนังสือห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์</p> <p>5. ปฏิบัติการให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือ รวมทั้งประสานงานการทำงาน ภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงานเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือ จากมหาวิทยาลัย</p> <p>ปฏิบัติการให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือ รวมทั้งประสานงานการทำงานภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงานเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือจากมหาวิทยาลัย เช่น การเข้ามา ศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำหนังสือและเอกสารต่างๆ 2. การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์และสถานที่ในการต้อนรับ 3. การจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4. การขออนุมัติและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ <p>6. เข้าร่วมการประชุมโครงการตามงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับคณะฯ และ มหาวิทยาลัย</p> <p>การเข้าร่วมการประชุมและเข้าร่วมโครงการตามงานที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและผู้ช่วยคณบดีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>26 นาที</p> <p>43 นาที</p> <p>รวม 12 ชั่วโมง 18 นาที</p>
---	---

รวมชั่วโมงทำงานทั้งหมด 36 ชั่วโมง 19 นาที /สัปดาห์

<p>ผู้จัดทำภาระงาน</p> <p>ลงชื่อ (นางสาวโสภิตา สุทระ) วันที่</p>	<p>ผู้รับรองได้พิจารณาภาระงานแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ ผู้พิจารณา (นางสาว สุภาพร คำรงค์) วันที่</p>
--	---



ผู้จัดทำ.....นางสาวชุติมา ปัญญาวงศ์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....

หน่วยงาน.....คณะศิลปศาสตร์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.ภาระงานหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ภาระงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลา/สัปดาห์
<p>1.การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (เลขานุการสาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 2 หลักสูตร ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานธุรการ คือ เกี่ยยนหนังสือ(รับเข้าและส่งออกหนังสือ) 2. ตรวจสอบและรับคำร้องนิสิต 3. งานจัดตารางเรียน จัดตารางสอน 4. งานทะเบียนและประเมินผลการเรียนของนิสิต 5. งานรับเข้าศึกษา 6. งานสนับสนุนวิชาการ(การจัดทำข้อสอบย่อยของสาขาวิชา) 7. งานบริการให้คำปรึกษาด้านการเรียน การลงทะเบียนของนิสิต 8. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 144XXX 9. ดูแลช่องทางการสื่อสารของงานวิชาการ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	30 ชั่วโมง
<p>2.จัดทำเอกสารทั้งหมดและตรวจสอบเอกสารเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน ของภาคการศึกษาต้น (จำนวน 2 ปีงบประมาณ 2 รอบ) และภาคการศึกษาปลาย ของอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย (รายวิชา 144XXX) คณะศิลปศาสตร์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบตารางสอนและคำนวณค่าตอบแทน 2. จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ สำเนาประกาศอัตราค่าตอบแทน ตารางสอน และจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนของอาจารย์ในสาขาวิชา 3. จัดทำตารางสรุปวัน/เวลาสอน หน้างบบใบสำคัญ แบบใบเบิกเงิน ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน และตรวจสอบ/แก้ไขบันทึกขอเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนของอาจารย์ที่สอนเกินภาระงานสอน 	1 ชั่วโมง 14 นาที

<p>3.จัดทำและตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนให้แก่อาจารย์ผู้สอน ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ตรวจสอบตารางสอนและคำนวณค่าตอบแทน 2.จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ สำเนาประกาศอัตราค่าตอบแทน ตารางสอน และจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนของอาจารย์ในสาขาวิชา 3. จัดทำแบบใบเบิกเงิน ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน และตรวจสอบ/แก้ไขบันทึกขอเปลี่ยนแปลง การเรียนการสอนของอาจารย์ที่สอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน <p>4.งานประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอน/ให้คำปรึกษา/จัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับรายวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกสอน/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าฝึกงาน/เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา 2. จัดทำแบบตอบรับนิสิตเข้ารับการฝึกงาน/เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา 3. จัดทำหนังสือขอส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกงาน/เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา 4. สรุปข้อมูลการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย) 5. จัดทำเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำใบสำคัญรับเงิน - จัดทำหนังสือขอส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู - จัดทำรายชื่อนิสิตที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู - จัดทำหนังสือรับรองการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู - จัดเตรียมภาพประกอบการสอนของนิสิต - จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้านิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู <p>5.งานหลักสูตรการศึกษาส่วนหน้า (Pre-degree) ของสาขาวิชาไทย ติดต่อประสานงานหลักสูตรการศึกษาส่วนหน้า (Pre-degree) ของสาขาวิชาไทย</p> <p>6.งานรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 6 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย), ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม.(ภาษาศาสตรปริชยุต์, ปร.ด.(ภาษาไทย), ปร.ด.(ภาษาอังกฤษ), ปร.ด.(ภาษาศาสตรปริชยุต์)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานประสานหลักสูตรขอข้อมูลจำนวนรับและคุณสมบัติรับเข้าศึกษาทุกปีการศึกษา 2. จัดทำหนังสือส่งข้อมูลจำนวนรับและคุณสมบัติรับเข้าศึกษาไปยังกองบริการการศึกษา 3. ประสานงานประสานหลักสูตรขอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ และคุมสอบ เพื่อจัดส่งข้อมูลไปยังกองบริการการศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป 4. สรุปจำนวนผู้สมัครในแต่ละหลักสูตรเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดี 5. ประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ และคุมสอบ แต่ละหลัก 	<p>1 ชั่วโมง 12 ชั่วโมง</p> <p>1 ชั่วโมง 27 นาที</p> <p>17 นาที</p> <p>4 ชั่วโมง 8 นาที</p>
---	---

- สูตรเตรียมความพร้อมดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ตามปฏิทินการรับสมัครของมหาวิทยาลัย
- 6. จัดทำขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยาในระบบ E-Budget
- 7. จัดทำเอกสารขอยืมเงินทรงจ่าชใช้ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยาในระบบ E-Budget
- 8. จัดทำแนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยาพร้อมทั้งแจ้งแนวปฏิบัติให้ผู้สมัครและคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ และคุมสอบ แต่ละหลักสูตร
- 9 ทดสอบระบบการสอบออนไลน์
- 10 ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยาเสร็จสิ้นและส่งผลการสอบคัดเลือกไปยังกองบริการการศึกษา
- 11 รวบรวมเอกสารและจัดทำขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยาในระบบ E-Budget และนำส่งงานการเงินต่อไป

7.การสอบประมวลความรู้สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข หลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย) และหลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) จะจัดสอบปีการศึกษาละ 3 ครั้ง ในภาคการศึกษาที่ 1,2,3

3 ชั่วโมง 21 นาที

- 1 ประสานนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาการสมัครสอบประมวลความรู้ตามปฏิทินการศึกษา
- 2 สรุปข้อมูลจำนวนผู้สมัครสอบประมวลและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- 3 ประสานประธานหลักสูตรขอข้อมูล การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์
- 4 จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประกาศรายชื่อบุคคลที่สอบประมวลและจัดทำประกาศรายชื่อบุคคลที่สอบประมวลเสนอคณบดีลงนาม
- 5 นำประกาศรายชื่อบุคคลที่สอบประมวลความรู้ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ลงในเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์
- 6 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ และกรรมการคุมสอบ จากประธานหลักสูตร
- 7 จัดทำหนังสือขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบ สอบสัมภาษณ์ กรรมการคุมสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบประมวลความรู้ เสนอคณบดีลงนาม
- 8 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบ สอบสัมภาษณ์ กรรมการคุมสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบประมวลความรู้ เสนอคณบดีลงนาม
- 9 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งต้นฉบับข้อสอบประมวลความรู้ถึงคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบ สอบสัมภาษณ์
- 10 จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบ สอบสัมภาษณ์ กรรมการคุมสอบ
- 11 จัดทำแนวปฏิบัติการสอบประมวลความรู้เสนอคณบดีลงนามพร้อมทั้งแจ้งนิสิตและคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กรรมการคุมสอบ
- 12 ทดสอบระบบการสอบออนไลน์
- 13 จัดทำขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการสอบประมวลความรู้ในระบบ E-Budget
- 14 จัดทำเอกสารขอยืมเงินทรงจ่าชใช้ในการสอบประมวลความรู้ในระบบ E-Budget

- 15 ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ตามกำหนดปฏิทินการศึกษาและแนวปฏิบัติการสอบประมวลความรู้พร้อมรวบรวมผลการสอบประมวลความรู้และจัดทำหนังสือส่งผลการสอบประมวลส่งไปยังกองบริการการศึกษา
- 16 รวบรวมเอกสารและจัดทำขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการสอบประมวลความรู้ในระบบ E-Budget และนำส่งงานการเงินต่อไป
- 17 จัดทำหนังสือแจ้งผลการสอบให้นิสิตเป็นรายบุคคล

8. การสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ปร.ด.(ภาษาไทย), ปร.ด.(ภาษาอังกฤษ), ปร.ด.(วิทยาศาสตร์ประยุกต์) จะจัดสอบปีการศึกษาละ 3 ครั้ง ในภาคการศึกษาที่ 1,2,3

4 ชั่วโมง 8 นาที

- 1 ประธานนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาการสมัครสอบวัดคุณสมบัติตามปฏิทินการศึกษา
- 2 สรุปข้อมูลจำนวนผู้สมัครสอบวัดคุณสมบัติและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- 3 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ประธานหลักสูตรกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบวัดคุณสมบัติ
- 4 จัดทำหนังสือส่งข้อมูลวัน เวลา และสถานที่สอบวัดคุณสมบัติไปยังกองบริการการศึกษา
- 5 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ และกรรมการคุมสอบ จากประธานหลักสูตร
- 6 จัดทำหนังสือขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบ สอบสัมภาษณ์ กรรมการคุมสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติเสนอคณบดีลงนามและส่งหนังสือไปยังกองบริการการศึกษา
- 7 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบ สอบสัมภาษณ์ กรรมการคุมสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติเสนอคณบดีลงนามและส่งหนังสือไปยังกองบริการการศึกษา
- 8 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งต้นฉบับข้อสอบวัดคุณสมบัติถึงคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ สอบสัมภาษณ์
- 9 จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบ สอบสัมภาษณ์ กรรมการคุมสอบ
- 10 จัดทำแนวปฏิบัติการสอบวัดคุณสมบัติเสนอคณบดีลงนามพร้อมทั้งแจ้งนิสิตและคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบ สอบสัมภาษณ์ กรรมการคุมสอบ
- 11 จัดทำขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการสอบวัดคุณสมบัติในระบบ E-Budget
- 12 จัดทำขออนุมัติเงินทองรองจ่ายในการสอบวัดคุณสมบัติในระบบ E-Budget
- 13 ทดสอบระบบการสอบออนไลน์
- 14 ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติตามกำหนดปฏิทินการศึกษาและแนวปฏิบัติการสอบวัดคุณสมบัติพร้อมรวบรวมผลการสอบวัดคุณสมบัติและจัดทำหนังสือส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติส่งไปยังกองบริการการศึกษา
- 15 รวบรวมเอกสารและจัดทำขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการสอบวัดคุณสมบัติในระบบ E-Budget และนำส่งงานการเงินต่อไป
- 16 จัดทำหนังสือแจ้งผลการสอบให้นิสิตเป็นรายบุคคล

<p>9.การดำเนินการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย) และหลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 จัดทำตารางสอนอาจารย์ผู้สอนให้งานการเงินคณะศิลปศาสตร์ 2 จัดทำหนังสือเชิญอาจารย์ผู้สอนเสนอคณบดีลงนาม 3 จัดทำปฏิทินการสอนรายวิชาที่เปิดสอน 4 สํารวจข้อมูลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานสายสนับสนุน 5 จัดตารางปฏิบัติงานผู้ประสานงานจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย) และหลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) 6 เชิญผู้สอนประชุมอาจารย์ผู้สอนทุกปีการศึกษา 	<p>17 นาที 36</p>
<p>10.งานแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (หลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย),ปร.ด.ภาษาไทย)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 รับคำร้องแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ บศ.2 จากนิสิต 2 ตรวจสอบคุณสมบัติประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ 3 เสนอเอกสารแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ บศ.2 และคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้คณบดีลงนาม 	<p>15 นาที</p>
<p>11.งานแต่งตั้งอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา บศ.1 (หลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย), ปร.ด.(ภาษาไทย))</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ประสานขอข้อมูลประวัติอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษาจากอาจารย์ในหลักสูตรที่ประสงค์เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา 2 กรอกอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษาข้อมูลในระบบ grad.up.ac.th ให้เป็นไปตามเกณฑ์ 	<p>22 นาที</p>
<p>12.งานทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ (หลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย),ปร.ด.(ภาษาไทย))</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 แจ้งนิสิตการสมัครทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา 2 รับเอกสารใบสมัครและหลักฐานการสมัครทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์และตรวจสอบคุณสมบัติ 3 เสนอเอกสารใบสมัครและหลักฐานการสมัครทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ให้คณบดีลงนาม 4 จัดทำหนังสือส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ไปยังกองบริการการศึกษา 	<p>17 นาที</p>
<p>13.การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ (หลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย),ปร.ด.(ภาษาไทย))</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 รับคำร้องและตรวจสอบ แบบฟอร์มขอรับการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ บศ.5 และแบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ บศ.6 จากนิสิต 	<p>35 นาที</p>

- 2 เสนอแบบฟอร์มขอรับการพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ บศ.5 และแบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบโครงการวิทยานิพนธ์ บศ.6 ให้คณบดีลงนาม
- 3 ประสานประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ขอข้อมูลกำหนดวันพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์
- 4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ให้คณบดีลงนาม
- 5 จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์
- 6 จัดทำขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ในระบบ E-Budget
- 7 จัดทำเอกสารขอिमเงินอุดหนุนในการพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ในระบบ E-Budget
- 8 หลังจากพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นรวบรวมเอกสารและจัดทำขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ในระบบ E-Budget และนำส่งงานการเงินต่อไป

14. การสอบวิทยานิพนธ์ (หลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย),ปร.ด.(ภาษาไทย))

35 นาที

- 1 รับคำร้องและตรวจสอบแบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์ บศ.10 และแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ บศ.11 จากนิสิต
- 2 เสนอแบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์ บศ.10 และแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ บศ.11. ให้คณบดีลงนาม
- 3 ประสานประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ขอข้อมูลกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์
- 4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณบดีลงนาม
- 5 จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- 6 จัดทำขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์ในระบบ E-Budget
- 7 จัดทำเอกสารขอिमเงินอุดหนุนในการสอบวิทยานิพนธ์ในระบบ E-Budget
- 8 หลังจากสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นรวบรวมเอกสารและจัดทำขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการสอบในระบบ E-Budgetและนำส่งงานการเงินต่อไป

15. การสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (หลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย))

17 นาที

- 1 รับคำร้องและตรวจสอบแบบฟอร์มขออนุมัติสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง บข.11 จากนิสิต
- 2 เสนอแบบฟอร์มขออนุมัติสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง บข.11 ให้คณบดีลงนาม
- 3 ประสานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ขอข้อมูลกำหนดวันสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้คณบดีลงนาม
- 5 จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 6 จัดทำขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบ E-Budget
- 7 จัดทำเอกสารขอिमเงินอุดหนุนในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบ E-Budget
- 8 หลังจากสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสร็จสิ้นรวบรวมเอกสารและจัดทำขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการสอบในระบบ E-Budgetและนำส่งงานการเงินต่อไป

16. โครงการ ปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1

43 นาที

1. จัดทำข้อเสนอโครงการ/ประสานงาน
2. กรอกข้อมูลโครงการในระบบ E-Budget

<p>3. ดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินโครงการ</p> <p>4. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินโครงการ</p> <p>5. เก็บข้อมูลผลประเมิน เพื่อการพัฒนาโครงการในปีต่อไป</p>	238
<p>17.โครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ</p> <p>1. จัดทำข้อเสนอโครงการ/ประสานงาน</p> <p>2. กรอกข้อมูลโครงการในระบบ E-Budget</p> <p>3. ดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินโครงการ</p> <p>4. จัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ</p> <p>5. เก็บข้อมูลผลประเมิน เพื่อการพัฒนาโครงการในปีต่อไป</p>	43 นาที
<p>18.โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์ (สาขาวิชาภาษาไทย)</p> <p>1. ประสานงานโครงการ</p> <p>2. เตรียมความพร้อมโครงการร่วมกับสาขาโครงการ</p> <p>3. ดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินโครงการ</p> <p>4. จัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ</p> <p>5. เก็บข้อมูลผลประเมิน เพื่อการพัฒนาโครงการในปีต่อไป</p>	1 ชั่วโมง 27 นาที
<p>19.โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และอบรมกรอบมาตรฐานวิชาชีพ UP-PSF</p> <p>1. ประสานงานโครงการ</p> <p>2. เตรียมความพร้อมโครงการร่วมกับสาขาโครงการ</p> <p>3. ดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินโครงการ</p> <p>4. ดำเนินการรวบรวมเอกสารทางการเงินให้แก่ผู้รับผิดชอบหลัก</p>	43 นาที
<p>20.โครงการพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 6 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย), ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม.(ภาษาศาสตรประยุกต์, ปร.ด.(ภาษาไทย), ปร.ด.(ภาษาอังกฤษ), ปร.ด.(ภาษาศาสตรประยุกต์)</p> <p>1. ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในระบบ E-budget</p> <p>2. ประสานงานประธานหลักสูตรแต่ละหลักสูตรขอข้อมูลการจัดทำโครงการ</p> <p>3. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในระบบ E-budget</p> <p>4. จัดทำเอกสารขอขออนุมัติเงินอุดหนุนโครงการพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในระบบ E-budget</p> <p>5. ประสานงานวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>6. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรโครงการพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>7. ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>8. ดำเนินโครงการพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>9. รวบรวมเอกสารขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในระบบ E-budget และนำส่งงานการเงินต่อไป</p>	2 ชั่วโมง 10 นาที

<p>21.โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยสถาบันอุดมศึกษา เป็น ที่เลี้ยง (U-School)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานโครงการ 2. เตรียมความพร้อมโครงการร่วมกับเลขาโครงการ 3. ดำเนินงานในวันที่ดำเนินโครงการ 4. จัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ 	17 นาที
<p>22.จัดประชุม/การเข้าศึกษาดูงานด้านวิชาการของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)</p> <p>1.จัดประชุม/การเข้าศึกษาดูงานด้านวิชาการของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)</p>	17 นาที
<p>23.ข้อมูลการโรเนียวข้อสอบ จัดทำข้อสอบ จัดเก็บ/ขนย้าย และทำลายข้อสอบ ของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)</p> <p>สรุปข้อมูลการโรเนียวข้อสอบ จัดทำข้อสอบ จัดเก็บ/ขนย้าย และทำลายข้อสอบของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)</p>	26 นาที
<p>24.งานข้อมูลสารสนเทศด้านหลักสูตร การลงทะเบียนของนิสิต และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)</p> <p>งานข้อมูลสารสนเทศด้านหลักสูตร การลงทะเบียนของนิสิต และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)</p>	26 นาที
<p>25.ความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)</p> <p>ติดต่อประสานงานความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)</p>	9 นาที
<p>26.งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA) หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)</p> <p>ติดต่อประสานงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA) หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)</p>	17 นาที
<p>27.งานพัฒนาหลักสูตร การประชาสัมพันธ์หลักสูตร และงานรับนิสิตเข้าศึกษา หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)</p> <p>ประสานงานพัฒนาหลักสูตร การประชาสัมพันธ์หลักสูตร และงานรับนิสิตเข้าศึกษา หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย)</p>	9 นาที
รวม	56 ชั่วโมง 17 นาที

ภาระงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลา/สัปดาห์
<p>1.ผู้ประสานงานดูแลการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในวันเสาร์-อาทิตย์</p> <ol style="list-style-type: none"> เตรียมความพร้อมของห้องสอน อุปกรณ์ สื่อโสตฯ (ก่อนการสอนและการสอบ) ตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ สื่อโสตฯ (หลังการสอนและการสอบ) ให้ความเรียบร้อยและพร้อมใช้งานในวันถัดไป ดูแลด้านเอกสารการลงนามปฏิบัติงานและด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และการเบิกจ่ายของตนเอง อาจารย์ผู้ประสานงาน และอาจารย์ผู้สอน อำนวยความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอนและการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรค ให้ขอคำแนะนำจากอาจารย์ผู้ประสานงานเพื่อช่วยตัดสินใจ ประสานงานการยืมเงิน-คืน หนังสือห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ 	4 ชั่วโมง 30 นาที
<p>2.ปฏิบัติหน้าที่การสนับสนุนและให้ความร่วมมือ ประสานงานการทำงานภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงานเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บริหาร บัญชา หรือจากมหาวิทยาลัย</p>	9 นาที
<p>3.เข้าร่วมการประชุมโครงการตามงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับคณะฯ และมหาวิทยาลัย เข้าร่วมการประชุมโครงการตามงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับคณะฯ และมหาวิทยาลัย</p>	17 นาที
<p>4.ตรวจสอบและประเมินผลภาระงานอาจารย์(รอบที่ 1) ของภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และภาคการศึกษาฤดูร้อน ตรวจสอบและประเมินผล (ภาระงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานบริหาร)</p>	43 นาที
<p>5.การจัดทำเอกสารลงนามหนังสืออำนวยความสะดวกในการตรวจลง ตรา ประเภท NON-IMMIGRANT "ED" นิสิตหลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย) ที่เป็นชาวต่างชาติ ติดต่อประสานงานการจัดทำเอกสารลงนามหนังสืออำนวยความสะดวกในการตรวจลง ตรา ประเภท NON-IMMIGRANT "ED" นิสิตหลักสูตร ศศ.ม.(ภาษาไทย) ที่เป็นชาวต่างชาติ</p>	26 นาที
<p>6.ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูล AUN QA หลักสูตรศศ.ม.(ภาษาไทย) และ ปร.ด.(ภาษาไทย) ติดต่อประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูล AUN QA หลักสูตรศศ.ม.(ภาษาไทย) และ ปร.ด.(ภาษาไทย)</p>	26 นาที

<p>7.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ติดต่อประสานงาน โครงการอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุในความรับผิดชอบ ประชุมของมหาวิทยาลัย คณะฯ</p>	<p>241 17 นาที</p>
<p>รวม</p>	<p>6 ชั่วโมง 49 นาที</p>

รวมชั่วโมงทำงานทั้งหมด 62 ชั่วโมง 6 นาที /สัปดาห์

<p>ผู้จัดทำภาระงาน</p> <p>ลงชื่อ (นางสาวชุตินา ปัญญาวงศ์) วันที่</p>	<p>ผู้รับรองได้พิจารณาภาระงานแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อผู้พิจารณา (นางสาว สุภาพร คำรงค์) วันที่</p>
--	--



ผู้จัดทำ..... นายสถาพร เทพอุดม
ตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษา
หน่วยงาน..... คณะศิลปศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....

1.ภาระงานหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ภาระงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลา/สัปดาห์
<p>1.งานข้อมูลสารสนเทศด้านหลักสูตร การลงทะเบียนของนิสิต และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)</p> <p>รับเรื่อง/ประสานงาน/ดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศด้านหลักสูตร การลงทะเบียนของนิสิต และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)</p>	2 ชั่วโมง
<p>2.งานประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอน/ให้คำปรึกษา/จัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับรายวิชาฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกสอน/การศึกษาอิสระ ของหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) และหลักสูตรควบสองปริญญา หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) และศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>13.1 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าฝึกงาน/เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา 13.2 จัดทำแบบตอบรับนิสิตเข้ารับการฝึกงาน/เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา 13.3 จัดทำหนังสือส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกงาน/เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา 13.4 สรุปรายชื่อผลการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระของหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) และหลักสูตรควบสองปริญญา หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) และศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)</p>	3 ชั่วโมง
<p>3.การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี (เลขานุการสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส) จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) และหลักสูตรควบสองปริญญา หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) และ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>10.1 งานธุรการ เกยยีนหนังสือ (รับเข้าและส่งออกหนังสือ) 10.2 ตรวจสอบและรับคำร้องนิสิต 10.3 งานจัดตารางเรียน จัดตารางสอน</p>	4 ชั่วโมง

<p>10.4 งานทะเบียนและประเมินผลการเรียนของนิสิต</p> <p>10.5 งานรับเข้าศึกษา</p> <p>10.6 งานสนับสนุนวิชาการ(การจัดทำข้อสอบย่อย กลางภาค และปลายภาคของสาขาวิชา)</p> <p>10.7 งานบริการให้คำปรึกษาด้านการเรียน การลงทะเบียนของนิสิต</p> <p>10.8 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 145XX</p> <p>10.9 ดูแลช่องทางการสื่อสารของงานวิชาการ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>10.10 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	243
<p>4.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์</p> <p>งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์</p>	45 นาที
<p>5.ดำเนินกิจกรรม/โครงการของศูนย์ภาษา ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่</p> <p>20.1 โครงการจัดสอบวัดระดับทางภาษาสำหรับนิสิตคณะศิลปศาสตร์</p> <p>20.2 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการสมัครสอบวัดระดับ</p> <p>20.3 โครงการนำเสนอโครงการงานรายวิชาภาษาไทย ทมวทวิชาศึกษาทั่วไป</p>	2 ชั่วโมง 45 นาที
<p>6.ดำเนินการอบรม/จัดสอบวัดความรู้ทางภาษา ที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ภาษาฯ</p> <p>ดำเนินการอบรม/จัดสอบวัดความรู้ทางภาษา ที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ภาษาฯ</p>	1 ชั่วโมง 15 นาที
<p>7.จัดประชุมการเข้าศึกษาดูงานด้านวิชาการของหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)</p> <p>ประสานงาน/เตรียมการ/จัดประชุมการเข้าศึกษาดูงานด้านวิชาการของหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)</p>	2 ชั่วโมง 45 นาที
<p>8.สรุปข้อมูลการโรเนียวข้อสอบ จัดทำข้อสอบ จัดเก็บ/ขนย้าย และทำลายข้อสอบของหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)</p> <p>ดำเนินงานสรุปข้อมูลการโรเนียวข้อสอบ จัดทำข้อสอบ จัดเก็บ/ขนย้าย และทำลายข้อสอบของหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)</p>	1 ชั่วโมง 27 นาที
<p>9.จัดทำข้อเสนอโครงการ/ประสานงาน/ขออนุมัติดำเนินโครงการ และจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินโครงการของงานวิชาการตามแผนปฏิบัติการของคณะศิลปศาสตร์</p> <p>1.1 โครงการสหกิจศึกษา (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>1.2 โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐานหลักสูตร (ผู้ประสานงาน)</p> <p>1.3 โครงการปฐมนิเทศ/อบรมทักษะทางภาษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยสำหรับนิสิตชั้นปีที่</p>	2 ชั่วโมง 10 นาที

1 (ผู้ประสานงานสาขา)	244
<p>10.การดำเนินงานสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์</p> <p>2.1 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์</p> <p>2.2 จัดทำวาระการประชุม/หนังสือเชิญประชุม/บันทึกการประชุม/สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงานการฝึกงาน การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการฝึกสอน คณะศิลปศาสตร์</p> <p>2.3 จัดการประชุม/การต้อนรับ หน่วยงานที่มีความร่วมมือทางวิชาการด้านการปฏิบัติสหกิจศึกษากับคณะศิลปศาสตร์</p>	43 นาที
<p>11.ประสานงาน/ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการ</p> <p>3.1 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง</p>	43 นาที
<p>12.ความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)</p> <p>ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)</p>	12 นาที
<p>13.งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA) หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)</p> <p>ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA) หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)</p>	43 นาที
<p>14.ประสานงานการพัฒนาหลักสูตร การประชาสัมพันธ์หลักสูตร และงานรับนิสิตเข้าศึกษา หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) และหลักสูตรควบสองปริญญา หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) และ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>ประสานงาน/ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร การประชาสัมพันธ์หลักสูตร และงานรับนิสิตเข้าศึกษา หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) และหลักสูตรควบสองปริญญา หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) และ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)</p>	43 นาที
<p>15.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/สื่อประกอบการจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป และที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์ภาษาฯ</p> <p>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/สื่อประกอบการจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป และที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์ภาษาฯ</p>	52 นาที

<p>16. ดูแลช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์ภาษาฯ ดูแลช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์ภาษาฯ</p> <p>17. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ ของศูนย์ภาษาฯ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ ของศูนย์ภาษาฯ</p> <p>18. ประสานงานหลักสูตรการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประสานงานด้านหลักสูตรการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส</p> <p>19. ประสานงานหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ประสานงานด้านหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส</p> <p>20. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ</p> <p>21. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากงานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากงานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ นอกเหนือจากภาระงานหลัก</p> <p>22. ดำเนินการดำเนินงานทะเบียนสำหรับผู้มารับบริการของศูนย์ภาษาฯ ดำเนินการดำเนินงานทะเบียนสำหรับผู้มารับบริการของศูนย์ภาษาฯ</p> <p>23. ดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระดับภาษาอังกฤษให้แก่บัณฑิตตามนโยบาย มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระดับภาษาอังกฤษให้แก่บัณฑิต ตามนโยบายมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>24. จัดทำเอกสารทั้งหมดและตรวจสอบเอกสารเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน ของภาคการศึกษาต้น (จำนวน 2 ปีงบประมาณ 2 รอบ) และภาคการศึกษาปลาย ของอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (รายวิชา 145XXX) คณะศิลปศาสตร์ 11.1 ตรวจสอบตารางสอนและคำนวณค่าตอบแทน</p>	<p>37 นาที 45</p> <p>35 นาที</p> <p>43 นาที</p> <p>15 นาที</p> <p>2 ชั่วโมง 29 นาที</p> <p>56 นาที</p> <p>37 นาที</p> <p>52 นาที</p> <p>1 ชั่วโมง 27 นาที</p>
--	---

<p>11.2 จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ สำเนาประกาศอัตราค่าตอบแทน ตารางสอน และจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนของอาจารย์ในสาขาวิชา</p> <p>11.3 จัดทำตารางสรุปวัน/เวลาสอน หน้างานใบสำคัญ แบบใบเบิกเงิน ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน และตรวจสอบ/แก้ไขบันทึกขอเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนของอาจารย์ที่สอนเกินภาระงานสอน</p> <p>25.จัดทำและตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนให้แก่อาจารย์ผู้สอน ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ของหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)</p> <p>12.1 ตรวจสอบตารางสอนและคำนวณค่าตอบแทน</p> <p>12.2 จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ สำเนาประกาศอัตราค่าตอบแทน ตารางสอน และจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนของอาจารย์ในสาขาวิชา</p> <p>12.3 จัดทำแบบใบเบิกเงิน ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน และตรวจสอบ/แก้ไขบันทึกขอเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนของอาจารย์ที่สอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน</p>	<p>246</p> <p>43 นาที</p>
<p style="text-align: center;">รวม</p>	<p>31 ชั่วโมง 19 นาที</p>

2.ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลา/สัปดาห์
<p>1.ปฏิบัติการให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือ รวมทั้งประสานงานการทำงานภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงานเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือจากมหาวิทยาลัย</p> <p>ปฏิบัติการให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือ รวมทั้งประสานงานการทำงานภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงานเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือจากมหาวิทยาลัย</p>	<p>1 ชั่วโมง</p>
<p>2.เข้าร่วมการประชุมโครงการตามงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัย</p> <p>เข้าร่วมการประชุมโครงการตามงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัย</p>	<p>1 ชั่วโมง</p>
<p>3.ตรวจสอบและประเมินผลภาระงานอาจารย์ (รอบที่ 1) ของภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และภาคการศึกษาฤดูร้อน (ภาระงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานบริหาร)</p> <p>ตรวจสอบและประเมินผลภาระงานอาจารย์ (รอบที่ 1) ของภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย และภาคการศึกษาฤดูร้อน (ภาระงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานบริหาร)</p>	<p>2 ชั่วโมง 40 นาที</p>

<p>4.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร อันได้แก่ โครงการอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุ ใน ความรับผิดชอบ ประชุมของมหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์</p> <p>งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร อันได้แก่ โครงการอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุในความรับผิดชอบ ประชุมของมหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์</p>	<p>9 น^า 47</p>
<p>รวม</p>	<p>4 ชั่วโมง 49 นาที</p>

รวมชั่วโมงทำงานทั้งหมด 35 ชั่วโมง 8 นาที /สัปดาห์

<p style="text-align: center;">ผู้จัดทำภาระงาน</p> <p>ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(นายสถาพร เทพอุดม)</p> <p>วันที่</p>	<p>ผู้รับรองได้พิจารณาภาระงานแล้ว () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อผู้พิจารณา</p> <p style="text-align: center;">(ผศ.ดร. คมกฤช ตาชม)</p> <p>วันที่</p>
---	---

กำหนดการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ประจำปีการศึกษา 2568 (การประเมินภายนอก)

ลำดับ	หลักสูตร/สาขาวิชา
1	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย)
2	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาไทย)
3	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
4	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
5	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)
6	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)
7	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)
8	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)

กำหนดการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ประจำปีการศึกษา 2568 (การประเมินภายใน)

ลำดับ	หลักสูตร/สาขาวิชา
1	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
2	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
3	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)

แผนกำกับดูแลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน.....คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.....

ลำดับ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่ ในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน (โอกาสxผลกระทบ)	วิธีการ/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ดัชนีชี้วัด ความเสี่ยง (KRI)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
1	C5 การเสนอรายงาน การจัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิงรายไตรมาส ต่อหัวหน้าส่วนงาน/ หน่วยงาน ทราบ	การไม่รายงาน การจัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิงราย ไตรมาส ต่อ หัวหน้าส่วนงาน/ หน่วยงาน ทราบ	ปัจจัยภายใน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ยานพาหนะไม่ทราบ ระเบียบ แนวปฏิบัติการ ปัจจัยภายนอก การปรับปรุงแนวปฏิบัติของ กรมบัญชีกลางและ กระทรวงการคลังในการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	1. การเบิกจ่าย น้ำมันเกินจริง หรือไม่มีหลักฐาน 2. ขาด ความ น่าเชื่อถือ ผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์ความ โปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน 3. ไม่สามารถ คำนวณต้นทุน หรือการวิเคราะห์ ความคุ้มค่า เพื่อ การคาดการณ์และ การจัดสรรงบประมาณค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงในปี ถัดไป	1. คณะฯ มอบหมาย ผู้รับผิดชอบหลักเพื่อ การดูแล ตรวจสอบ และควบคุมการใช้รถ และควบคุมการใช้ง 2. ผู้รับผิดชอบ บันทึกและรายงาน การจัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิงเสนอ ผู้บริหารทราบเป็น รายเดือนและราย ไตรมาส 3. คณะฯ มีระบบ ติดตาม และแจ้ง เตือนการจัดส่ง รายงานผ่านการ ประชุมประจำเดือน ของงานบริหารทั่วไป 4. ขั้นตอนการขอใช้ รถมีความชัดเจน โดยต้องลงทะเบียน รับแบบขอใช้รถ และ	1X1=1 ความรุนแรงน้อย	1. จัดอบรมให้กับ ผู้รับผิดชอบงาน ยานพาหนะ ปีละ 1 ครั้ง เรื่องระเบียบ พัสดุ การบันทึก ข้อมูล และผล กระทบหากไม่ รายงาน พร้อม ทดสอบความเข้าใจ 2. จัดฝึกอบรม พนักงานขับรถอย่าง น้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อชี้แจงระเบียบ ความสำคัญ และ ผลกระทบการไม่ บันทึกหรือรายงาน การใช้ง 3. การจัดอบรมให้ กับบุคลากรเพื่อแนว ปฏิบัติหลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สินของ	การจัดส่งรายงาน ครบถ้วนและตรง ตามกำหนดเวลา ภายในทุกสิ้นไตร มาส	30 กันยายน 2569 - รองคณบดี ฝ่ายบริหาร/- - หัวหน้า สำนักงาน คณะศิลป ศาสตร์

ลำดับ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่ ในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน (โอกาสxผลกระทบ)	วิธีการ/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ดัชนีชี้วัด ความเสี่ยง (KRI)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
					<p>ต้องได้รับการอนุมัติก่อนการใช้รถเท่านั้น</p> <p>5. คณะฯ ใช้แบบฟอร์มบันทึกการใช้รถ โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้บันทึกบันทึกเลขไมล์เริ่มต้น-สิ้นสุด เวลาออก-กลับ และตรวจสอบความถูกต้องทุกเดือน</p> <p>6. คณะฯ ใช้แบบฟอร์มทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>7. คณะฯ เปิดเผยข้อมูลตารางการใช้รถทางเว็บไซต์คณะฯ ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน</p> <p>8. คณะฯ บันทึกกิโลเมตร เลขไมล์</p>		<p>หน่วยงาน และบุคลากรไทยและผลทางกฎหมายจากการไม่ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ</p> <p>4. มอบหมายหัวหน้าสำนักงานและหน่วยพัสดุติดตามประกาศและระเบียบของกระทรวงการคลังและนำเสนอที่ประชุมทราบ</p>		

ลำดับ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่ ในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน (โอกาสxผลกระทบ)	วิธีการ/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ดัชนีชี้วัด ความเสี่ยง (KRI)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
					<p>จำนวนลิตร และ จำนวนเงินรวมถึง บันทึกภาพใบเสร็จทุก ใบของการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิง</p> <p>9. คณะฯ มีคู่มือ ปฏิบัติงานและคู่มือ การรับบริการการขอ ใช้รถตู้คณะศิลป ศาสตร์ที่เปิดเผยทาง เว็บไซต์คณะฯ</p>				

แบบการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยง (ระดับคะแนนโอกาส x ระดับคะแนนผลกระทบ)

ความเสี่ยง : การไม่รายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรายไตรมาส ต่อหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบ

หลักเกณฑ์การประเมินระดับคะแนนโอกาส x ระดับคะแนนผลกระทบของความเสี่ยง

ระดับคะแนนความรุนแรง (ระดับ 1-5 จากน้อยไปมาก ตามลำดับ)	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) (ระดับ 1-5 จากน้อยไปมากตามลำดับ)	ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact : I) (ระดับ 1-5 จากน้อยไปมากตามลำดับ)
5	เกิดขึ้นทุกไตรมาส (ไม่มีการรายงาน)	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและภาพลักษณ์ความโปร่งใสรุนแรง
4	เกิดขึ้น 3 ครั้ง/ปี	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและภาพลักษณ์ความโปร่งใสมาก
3	เกิดขึ้น 2 ครั้ง/ปี	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและภาพลักษณ์ความโปร่งใสปานกลาง
2	เกิดขึ้น 1 ครั้ง/ปี	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและภาพลักษณ์ความโปร่งใสเล็กน้อย
1	ไม่เกิดขึ้นเลย จัดส่งรายงานครบถ้วน	ไม่กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและภาพลักษณ์ความโปร่งใส

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับผลกระทบ (คะแนน 1-25)

ระดับความเสี่ยง คะแนน 1-2 = ความรุนแรงน้อย (สีเขียว)

ระดับความเสี่ยง คะแนน 3-6 = ความรุนแรงปานกลาง (สีเหลือง)

ระดับความเสี่ยง คะแนน 7-12 = ความรุนแรงสูง (สีส้ม)

ระดับความเสี่ยง คะแนน 13-25 = ความรุนแรงสูงมาก (สีแดง)

ลายมือชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

ตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์.....

วัน เดือน พ.ศ.

แผนกำกับดูแลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน.....คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.....

ลำดับ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่ ในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน (โอกาสxผลกระทบ)	วิธีการ/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ดัชนีชี้วัด ความเสี่ยง (KRI)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
1	B5 กรณีส่งคืนเงินยืม ไม่เป็นตามกำหนด ระยะเวลา ผู้ยืมได้ ขออนุมัติขอขยาย ระยะเวลาส่งใช้คืนเงิน ยืม พร้อมชี้แจง เหตุผลความจำเป็น และแนบรายงานผล การปฏิบัติงาน ส่งกองคลังก่อนวัน ครบกำหนด อย่างน้อย 5 วันทำการ	การส่งคืนเงินยืม ไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ปัจจัยภายใน 1. ผู้ยืมไม่ทราบกำหนด ระยะเวลาในการคืนเงิน ยืมตรงจ่าย 2. ผู้ยืมเงินไม่ทราบแนว ปฏิบัติการขออนุมัติขยาย ระยะเวลาการส่งใช้คืนเงิน ยืม 3. ผู้ยืมเงินไม่มีความรู้ ความเข้าใจการออก ใบเสร็จเพื่อใช้แนบการ เบิกจ่ายที่ต้อง ปัจจัย ภายนอก ผู้ขายจัดทำเอกสาร/ ใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดความล่าช้า	1. ผู้ยืมถูกระงับสิทธิ์ การยืมเงินเพื่อการ จัดทำดำเนินงาน/ กิจกรรม เป็น ระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ 2. ขาดความน่า เชื่อถือมีผล กระทบ ต่อภาพลักษณ์ 3. การดำเนินงานไม่ เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย (หลักเกณฑ์ วิธีการ ยืมเงินยืม และแนว ปฏิบัติการจ่ายเงิน ยืม พ.ศ.2566)	1.เจ้าหน้าที่การเงินฯ ติดตามเอกสารที่ เบิกจ่ายจากระบบ ติดตามเอกสาร การเงิน มหาวิทยาลัย พะเยา (Finan- cial Document Tracking System) และ ระบบ AX ทุก วัน เพื่อการขอใช้เงิน ยืมภายใน 15 วัน หลังดำเนินการ 2. ประธานผู้ยืมเงิน ตรงจ่ายเพื่อ สอบถามความ คืบหน้าของเอกสาร การขอใช้เงินยืม 3.เจ้าหน้าที่การเงิน เข้าร่วมกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเงินการคลัง	2X2=4 ความรุนแรงปาน กลาง	1. จัดอบรมชี้แจง ระเบียบการยืม-คืน เงินให้บุคลากรอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง 2. จัดทำคู่มือหรือ แผ่นพับตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินที่ ถูกต้องตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ยืมเงินนำไป แสดงให้ร้านค้า/ ผู้ขายดูเป็นตัวอย่าง ในขณะชำระเงิน	ร้อยละ 100 ของ ผู้ยืมเงิน สามารถ ส่งคืนเงินยืมได้ตาม กำหนดเวลา	30 กันยายน 2569 - รองคณบดี ฝ่ายบริหาร/ - เจ้าหน้าที่ งานการเงิน และบัญชี

ลำดับ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่ ในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน (โอกาสxผลกระทบ)	วิธีการ/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ดัชนีชี้วัด ความเสี่ยง (KRI)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
					(KM) เพื่อการแลกเปลี่ยนปัญหาจากการดำเนินงานด้านการเงิน 4. เจ้าหน้าที่การเงิน คณะฯ ประสานผู้ยืม เงินทตรง่ายทันที ที่กองคลังจัดส่ง หนังสือแจ้งคณะฯ				

แบบการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยง (ระดับคะแนนโอกาส x ระดับคะแนนผลกระทบ)

ความเสี่ยง : การส่งคืนเงินยืมไม่เป็นไปตามระยะเวลากำหนด

หลักเกณฑ์การประเมินระดับคะแนนโอกาส x ระดับคะแนนผลกระทบของความเสี่ยง

ระดับคะแนนความรุนแรง (ระดับ 1-5 จากน้อยไปมาก ตามลำดับ)	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) (ระดับ 1-5 จากน้อยไปมากตามลำดับ)	ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact : I) (ระดับ 1-5 จากน้อยไปมากตามลำดับ)
5	เกิดขึ้น > 10 รายการ/ปี	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและภาพลักษณ์ความโปร่งใสรุนแรง
4	เกิดขึ้น 7-10 รายการ/ปี	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและภาพลักษณ์ความโปร่งใสมาก
3	เกิดขึ้น 4-6 รายการ/ปี	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและภาพลักษณ์ความโปร่งใสปานกลาง
2	เกิดขึ้น 1-3 รายการ/ปี	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและภาพลักษณ์ความโปร่งใสเล็กน้อย
1	ไม่เกิดขึ้นเลย ผู้ยืมส่งใช้คืนเงินยืมตรงจ่าย ได้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา	ไม่กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและภาพลักษณ์ความโปร่งใส

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับผลกระทบ (คะแนน 1-25)

ระดับความเสี่ยง คะแนน 1-2 = ความรุนแรงน้อย (สีเขียว)

ระดับความเสี่ยง คะแนน 3-6 = ความรุนแรงปานกลาง (สีเหลือง)

ระดับความเสี่ยง คะแนน 7-12 = ความรุนแรงสูง (สีส้ม)

ระดับความเสี่ยง คะแนน 13-25 = ความรุนแรงสูงมาก (สีแดง)

ลายมือชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

ตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์.....

วัน เดือน พ.ศ.



หน่วยตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยพะเยา

การประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง

(UP Internal Control System : UP ICS)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

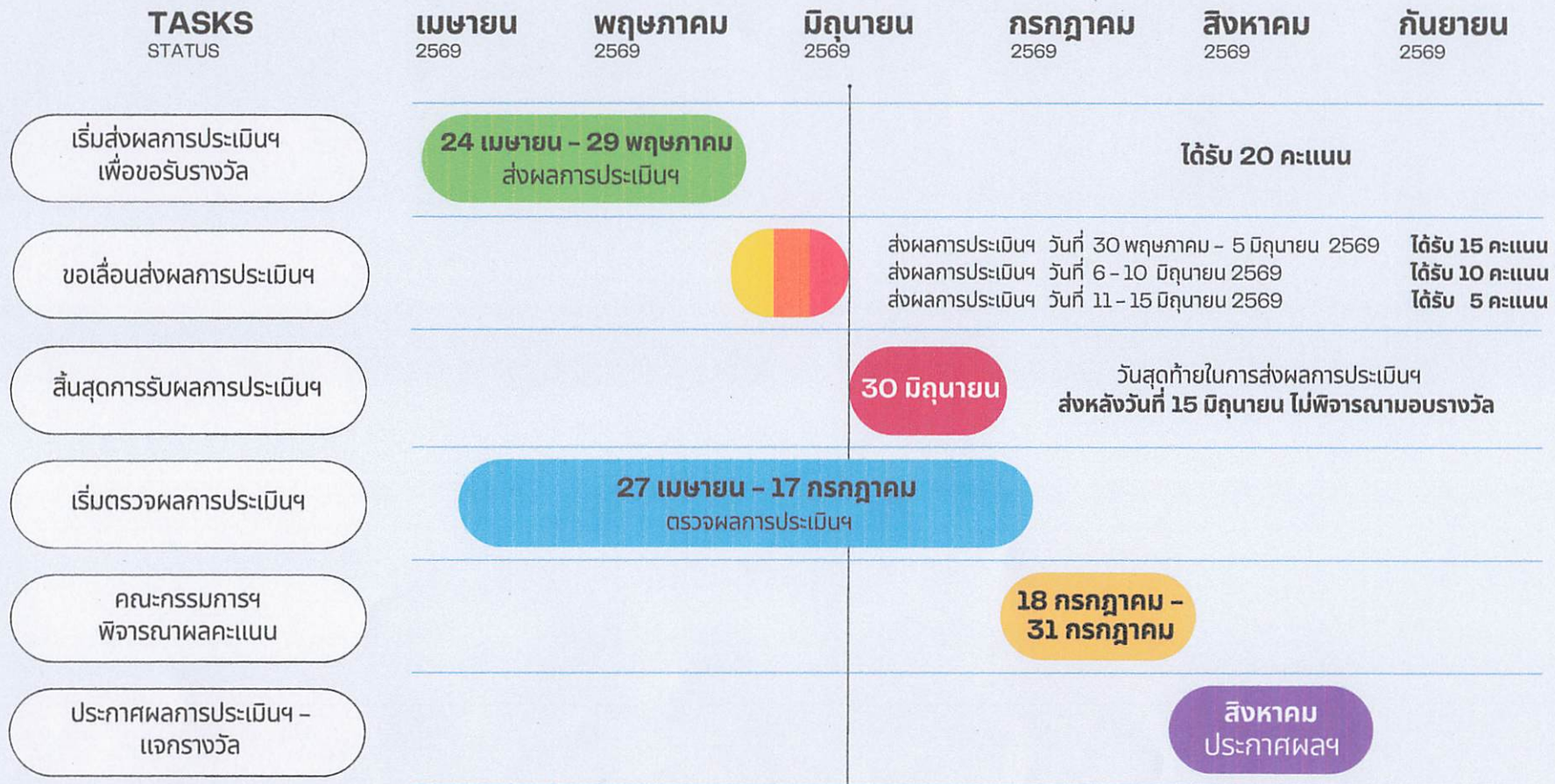


เอกสารประกอบ

<https://go.up.ac.th/z8IMhO>

Timeline การประเมินตนเองในระบบ UP ICS

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



เกณฑ์การให้รางวัลด้านการควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



258

หน่วยตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยพะเยา

เกณฑ์การให้รางวัล	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
<p>1. ความสมบูรณ์ของการประเมินตนเองในระบบ UP-ICS (ค่าน้ำหนัก 40%) (ผลการประเมินจากระบบฯ) ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ข้อคำถามเกี่ยวกับความสมบูรณ์ของการกำกับติดตามกิจกรรมในภาพรวม*</p> <p>1.2 ข้อคำถามเกี่ยวกับการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเองของหน่วยรับตรวจ แยกรายกิจกรรม</p>	40
<p>2. มีแผนการกำกับดูแลการควบคุมภายใน (ค่าน้ำหนัก 40%) เมื่อหน่วยรับตรวจประเมินตนเองในระบบ UP-ICS เรียบร้อยแล้ว ให้เลือกกิจกรรม ที่ได้รับผลคะแนนน้อย (การควบคุมภายในมีจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการปรับปรุง) มาจัดทำ แผนการกำกับดูแลการควบคุมภายใน แนบส่งในระบบฯ โดยจะต้องดำเนินการภายใน ช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น</p> <p>2.1 มีแผนการกำกับดูแลการควบคุมภายในสำหรับกิจกรรมที่ได้รับผลคะแนนน้อย จำนวน 1 กิจกรรม = 20 คะแนน</p> <p>2.2 มีแผนการกำกับดูแลการควบคุมภายในสำหรับกิจกรรมที่ได้รับผลคะแนนน้อย อย่างน้อย 2 กิจกรรม = 40 คะแนน</p>	40
<p>3. ระยะเวลาในการดำเนินการประเมินตนเอง และจัดทำแผนพัฒนา (ค่าน้ำหนัก 20%) พิจารณาจากระยะเวลาขอเลื่อนส่งงานจากหน่วยรับตรวจในระบบ UP-ICS</p> <p>3.1 ส่งผลการประเมินตามวัน-เวลาที่กำหนด = 20 คะแนน</p> <p>3.2 ขอเลื่อนส่งผลการประเมินตั้งแต่ 1-3 วัน = 15 คะแนน</p> <p>3.3 ขอเลื่อนส่งผลการประเมินตั้งแต่ 4-6 วัน = 10 คะแนน</p> <p>3.4 ขอเลื่อนส่งผลการประเมินตั้งแต่ 7-9 วัน = 5 คะแนน</p> <p>3.5 ขอเลื่อนส่งผลการประเมินตั้งแต่ 10 วันขึ้นไป = 0 คะแนน</p>	20

หน่วยรับตรวจมีผลการประเมินตนเองที่ดี แสดงให้เห็นว่ามีการควบคุมภายในที่ดี โดยจะจัดลำดับ
จากผลการประเมินที่มีคะแนนมากที่สุด 3 อันดับแรก ซึ่งจะได้รับรางวัลดังนี้

- คะแนนสูงสุดอันดับที่ 1 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง
- คะแนนสูงสุดอันดับที่ 2 ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน
- คะแนนสูงสุดอันดับที่ 3 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง

* หมายเหตุ

1. ความสมบูรณ์ของการกำกับ ติดตามกิจกรรมในภาพรวม หมายถึง
 - 1.1 มีผู้รับผิดชอบหลักของกิจกรรมด้านการเงิน
 - 1.2 มีผู้กำกับติดตามของกิจกรรมด้านการเงิน
 - 1.3 มีผู้รับผิดชอบหลักของกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 - 1.4 มีผู้กำกับติดตามของกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
2. การให้รางวัล จะพิจารณาจากผลการประเมินจากระบบ UP-ICS โดยพิจารณาร่วมกับข้อจำกัดต่าง ๆ ตาม
ดุลพินิจของคณะกรรมการ

คำอธิบายระดับการควบคุมในการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเองของหน่วยรับตรวจ ในระบบ UP-ICS

ระดับการควบคุม 0-3

ระดับ 0 หมายถึง ไม่มีการดำเนินการตามข้อคำถาม

ระดับ 1 หมายถึง มีการดำเนินการตามข้อคำถาม แต่ยังไม่ครบถ้วน

ระดับ 2 หมายถึง มีการดำเนินการตามข้อคำถามครบถ้วน เพียงพอ แต่ยังคงต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ระดับ 3 หมายถึง มีการดำเนินการตามข้อคำถามเพียงพอ ครบถ้วน และ มีการควบคุมภายในที่ดี
เหมาะสม เพียงพอ เป็นต้นแบบของหน่วยงานที่มีการควบคุมภายในที่ดี

เกณฑ์การแปลความหมาย (สำหรับเกณฑ์การให้รางวัล ข้อ 1) เพื่อจัดระดับค่าคะแนนการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเองของหน่วยรับตรวจ โดยกำหนดเป็นช่วงคะแนน ดังนี้

ผลคะแนน	ความหมาย
มากกว่า 85 คะแนน	มีการดำเนินการตามข้อคำถามในระดับมากที่สุด
75 – 85 คะแนน	มีการดำเนินการตามข้อคำถามในระดับมาก
61 – 75 คะแนน	มีการดำเนินการตามข้อคำถามในระดับปานกลาง
0 – 60 คะแนน	มีการดำเนินการตามข้อคำถามในระดับน้อย

เกณฑ์การแปลความหมาย (สำหรับเกณฑ์การให้รางวัลทั้งหมด) เพื่อจัดระดับค่าคะแนนรวม ของประเมินการควบคุมภายใน โดยกำหนดเป็นช่วงคะแนน ดังนี้

ผลคะแนน	ความหมาย
มากกว่า 85 คะแนน	การควบคุมภายในเหมาะสม เพียงพอ เป็นต้นแบบของส่วนงาน/ หน่วยงานที่มีการควบคุมภายในที่ดี
75 – 85 คะแนน	การควบคุมภายในส่วนใหญ่เหมาะสม เพียงพอ แต่ยังไม่ครบ ทุกกิจกรรม
61 – 75 คะแนน	การควบคุมภายใน บางส่วนเหมาะสม แต่ยังไม่เพียงพอ ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม
0 – 60 คะแนน	การควบคุมภายในยังไม่เหมาะสม เพียงพอ

ข้อคำถามในระบบประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง
 (UP Internal Control System: UP ICS)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	กิจกรรม	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	กิจกรรม A : ความสมบูรณ์ของการกำกับติดตามกิจกรรมในภาพรวม	8 คะแนน	
1	A1 : มีผู้รับผิดชอบหลักของกิจกรรมด้านการเงิน	2	
2	A2 : มีผู้กำกับติดตามของกิจกรรมด้านการเงิน	2	
3	A3 : มีผู้รับผิดชอบหลักของกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	2	
4	A4 : มีผู้กำกับติดตามของกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	2	
	กิจกรรม B : กิจกรรมด้านการเงิน	13 คะแนน	
5	B1 : มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน	3	
6	B2 : ใบเสร็จรับเงินเล่มใดที่เบิกใช้ในปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้น	2	
7	B3 : หากสิ้นปีงบประมาณ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดที่ใช้ไม่หมด ให้นำส่งกองคลัง	2	
8	B4 : มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทราบ	3	
9	B5 : กรณีส่งคืนเงินยืมไม่เป็นตามกำหนดระยะเวลา ผู้ยืมได้ขออนุมัติขอขยายระยะเวลาส่งคืนเงินยืม พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และแนบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งกองคลังก่อนวันครบกำหนด อย่างน้อย 5 วันทำการ	3	
	กิจกรรม C : กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	26 คะแนน	
10	C1 : มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะตามที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใส	2	
11	C2 : เจ้าหน้าที่พัสดุได้ติดตามครุภัณฑ์ เมื่อครบกำหนดส่งคืน	3	
12	C3 : มีการใช้แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	3	
13	C4 : มีการเสนอรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้แต่งตั้งตามระยะเวลาที่กำหนด	3	
14	C5 : มีการเสนอรายงานการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรายไตรมาส ต่อหัวหน้าส่วนงาน / หน่วยงานทราบ	3	
15	C6 : มีการตรวจนับวัสดุทุกสิ้นเดือน และตรวจสอบใบเบิกในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด	3	
16	C7 : มีสถานที่หรือตู้ที่ใช้จัดเก็บวัสดุสิ้นเปลือง และมีการควบคุมการเข้าถึงโดยการล็อกกุญแจ	3	
17	C8 : มีการจัดส่งรายงานการเบิก-จ่ายวัสดุของคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ไปยังกองคลัง ภายใน 10 วันทำการของเดือนถัดไป	3	
18	C9 : มีทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา	3	
	รวม 18 ข้อ	47 คะแนน	

แผนกำกับดูแลการควบคุมภายใน



หน่วยตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนกำกับดูแลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน.....

ลำดับ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่ ในปัจจุบัน	ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน (โอกาสxผลกระทบ)	วิธีการ/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ดัชนีชี้วัด ความเสี่ยง (KRI)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
			ปัจจัยภายใน						
			ปัจจัยภายนอก						

Download แบบฟอร์ม <https://go.up.ac.th/RWM6C1>



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขที่ 0409
วันที่ 9 เม.ย. 2569
เวลา 15.04 น.

หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน งานบริหารและงานธุรการ โทร.๑๐๖๘

ที่ อว.๗๓๑๖/ว ๑๑๖ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับกรอกข้อมูลในระบบ UP ICS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดกระบวนการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (UP Internal Control System: UP ICS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้ระบบ UP ICS เพื่อรองรับกระบวนการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านดังกล่าวของหน่วยงานทั่วทั้งองค์กร นั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอเชิญผู้มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน/ ส่วนงาน จำนวน ๑ ท่าน และผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน หรือการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับกรอกข้อมูลในระบบ UP ICS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง Active Learning Classroom อาคารเรียนรวมหลังใหม่ (CE) มหาวิทยาลัยพะเยา โดยสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ <https://go.up.ac.th/DryfqG> หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมสำหรับการกรอกข้อมูลในระบบ UP ICS เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเตรียมคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) มาด้วยตนเอง ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้มอบหมายให้นายธนวิทย์ กลัดเล็ก ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เบอร์โทรภายใน ๑๐๖๘ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวพิมพ์จันทร์ บันตรพงศ์)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

- 8 เม.ย. 2569



Line Group UP ICS

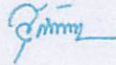


แบบตอบรับ

เรียน คณะศึกษาศาสตร์

หน่วยตรวจสอบภายใน ขอเชิญผู้มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ในกระบวนการควบคุมภายในด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของคณะ
ศึกษาศาสตร์ และผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน หรือการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน 1 ท่าน
ประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับกรอกข้อมูล UP ICS ประจำปีงบประมาณ 2569
ในวันที่ 23 เมษายน 2569 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้อง Active Learning
Classroom โดยตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ในวันที่ 17 เมษายน 2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบ นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อหัวหน้าสำนัก
งานคณะศึกษาศาสตร์ผู้มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฯ และ
นางพจนารถ เชิดสกุล นักวิชาการเงินและบัญชี ประชุมฯ จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)
หัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์
9 เม.ย. 2569

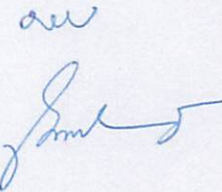
เรียน คณบดี
เพื่อไปตรวจแบบประเมิน

ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เม.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๖.๐๐ น.



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ฉิณี เสถียรธราดล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศึกษาศาสตร์

- ๙ เม.ย. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

- ๙ เม.ย. ๒๕๖๙



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั่วไป

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย)

และ

มหาวิทยาลัยคิวชูซังเกียว (ประเทศญี่ปุ่น)

เพื่อเสริมสร้างการแลกเปลี่ยนทางวิชาการและพัฒนาความสัมพันธ์ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และ Kyushu Sangyo University (ประเทศญี่ปุ่น) ทั้งสองสถาบันจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั่วไปฉบับนี้ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในระดับนานาชาติ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ _____ (Date) _____ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) ตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ประเทศไทย โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกรณ์ พงษ์บางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมาย (ต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “UP”) และ Kyushu Sangyo University (ประเทศญี่ปุ่น) ตั้งอยู่ที่ at 3-1 Matsukadai 2-chome, Higashi-ku, Fukuoka 813-8503, Japan โดยมี Professor เป็นผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมาย (ต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “Kyushu Sangyo University”)

ทั้งสองสถาบันตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ 1

ทั้งสองสถาบันจะจัดให้มีการแลกเปลี่ยนทางวิชาการและสร้างความสัมพันธ์ความร่วมมือระหว่างกัน โดยขอบเขตความร่วมมือที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ การแลกเปลี่ยนคณาจารย์และนักศึกษา การร่วมมือด้านการวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรทางวิชาการ การประชุมวิชาการ และกิจกรรมทางวิชาชีพอื่น ๆ

ภายใต้กรอบของข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองสถาบันจะสนับสนุนกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. ความร่วมมือด้านการวิจัย
2. กิจกรรมการเรียนการสอน
3. โครงการพัฒนานักศึกษา
4. ความร่วมมือในด้านอื่น ๆ ที่ทั้งสองสถาบันเห็นว่าเป็นประโยชน์ร่วมกัน

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ทั้งทางทฤษฎีและประสบการณ์เชิงปฏิบัติให้แก่ผู้เข้าร่วม รวมทั้งเพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจและการตระหนักถึงภาษา วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมทางวิชาชีพของประเทศเจ้าภาพ

ก่อนที่จะดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ทั้งสองสถาบันจะหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องจนเป็นที่พอใจของทั้งสองฝ่าย และจะจัดทำข้อตกลงกิจกรรมเฉพาะ (Activity Agreements) ตามรูปแบบการดำเนินงานที่ทั้งสองสถาบันได้ตกลงร่วมกัน

ข้อ 2

สถาบันทั้งสองควรกำหนดหน่วยงานและผู้ประสานงานที่รับผิดชอบข้อตกลงทั่วไปนี้

ฝ่ายของ Kyushu Sangyo University จะเป็น Faculty of International Studies of Culture โดยมี
..... เป็นผู้ประสานงาน

ฝ่ายมหาวิทยาลัยพะเยาจะเป็นคณะศิลปศาสตร์ โดยมีคณบดีเป็นผู้ประสานงาน

ข้อ 3

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ ...และสิ้นสุดลงวันที่...
ข้อตกลงนี้จะมีผลบังคับใช้เป็นเวลา 5 ปีเมื่อได้รับอนุมัติจากทั้งสองฝ่าย หากในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ฝ่ายที่ประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีหนังสือแจ้งขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อตกลงได้ด้วยความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่ายและเมื่อทั้งสองฝ่ายตกลงเห็นชอบในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความหรือรายละเอียดใดในบันทึกความร่วมมือนี้แล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ 4

เพื่อเป็นพยานแห่งข้อตกลงนี้ ทั้งสองสถาบันได้ให้ผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจโดยชอบลงนามในข้อตกลงฉบับนี้ โดยแต่ละสถาบันจะเก็บรักษาต้นฉบับที่ลงนามแล้วไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ และทั้งสองฉบับให้ถือว่ามีความถูกต้องและมีผลเท่าเทียมกันทุกประการ

มหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยศรีสุโขทัย

อธิการบดี _____

อธิการบดี _____

รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศ์บางโพธิ์

Professor

วันที่ _____

วันที่ _____

พยาน _____

พยาน _____

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ

Professor

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

Dean, Faculty of International Studies of Culture

มหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยศรีสุโขทัย



GENERAL AGREEMENT OF COOPERATION BETWEEN

University of Phayao (Thailand)

and

Kyushu Sangyo University (Japan)

In order to strengthen academic exchange and develop cooperative relationships between University of Phayao (Thailand) and Kyushu Sangyo University (Japan), both institutions hereby enter into this General Agreement of Cooperation to promote international collaboration.

This Agreement is made at University of Phayao on _____ (Date) _____ between University of Phayao (Thailand), located at 19 Moo 2, Maeka Sub-District, Mueang Phayao District, Phayao, Thailand, its legal representative being Associate Professor Dr. Supakorn Pongbangpho, President of University of Phayao (hereinafter referred to as "UP"), and Kyushu Sangyo University (Japan), located at 3-1 Matsukadai 2-chome, Higashi-ku, Fukuoka, Japan, its legal representative being _____, _____ (hereinafter referred to as "xxx").

Both institutions agree as follows:

Article 1

Both institutions shall establish academic exchanges and cooperative relationships. Areas of cooperation identified as mutually beneficial include the exchange of faculty members and students, collaboration in research and publications, and the exchange of information regarding academic programs, conferences, and other professional activities.

Within the framework of this Agreement, both institutions will encourage the following activities:

1. Research collaboration
2. Teaching and learning activities
3. Student development initiatives
4. Collaboration in any other areas considered mutually beneficial by both institutions

These exchange activities are intended to enhance participants' theoretical knowledge and practical experience, as well as to increase their understanding and appreciation of the language, culture, and professional environment of the host country.

Before these activities are implemented, both institutions shall discuss the relevant issues to the satisfaction of both institutions and enter into specific Activity Agreements based on mutually agreed forms of implementation.

Article 2

Both institutions shall designate an office and a liaison responsible for coordinating matters related to this General Agreement.

From the Kyushu Sangyo University side, the liaison person will be the Dean of the Faculty of International Studies of Culture.

From the University of Phayao side, the liaison will be the Dean of the School of Liberal Arts.

Article 3

This Agreement shall be effective for a period of **five (5) years, from (Date) to (Date)**, and shall become valid upon approval by both institutions. This Agreement may be extended by written mutual consent of both institutions.

Either institution may terminate this Agreement by providing written notice at least six (6) months in advance to the other institution.

This Agreement may also be amended by mutual consent of both institutions. Any amendments must be made in writing following consultation and agreement by both institutions. Once approved, such amendments shall become an integral part of this Agreement.

Article 4

IN WITNESS WHEREOF, both institutions have caused this Agreement to be executed by their duly authorized representatives. Each institution shall retain one original signed copy of this Agreement, and both copies shall be equally authentic.

University of Phayao**Kyushu Sangyo University**

President _____
 Associate Professor Dr. Supakorn Pongbangpho
 Date _____

President _____
 Professor Dr.
 Date _____

Witness _____
 Assistant Professor Dr. Chittima Kaweera
 Dean, School of Liberal Arts
 University of Phayao

Witness _____
 Professor Dr.
 Dean, Faculty of International Studies of Culture
 Kyushu Sangyo University

ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ สาขาวิชาภาษาจีน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา			ร้อยละ อ.ที่มี คุณวุฒิ ป.โท	ร้อยละ อ.ที่มี คุณวุฒิ ป.เอก	วันที่บรรจุ	หมายเหตุ
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก				
1	นายณัฐวร วงศ์จิตราทรร		1		45.45	54.55	6/6/2550	ลำดับ 1
2	นางสาววารารณ ใจประนพ		1				10/2/2560	ลำดับ 2
3	นางสาวศศิธร นุริตมณต์		1				10/2/2560	ลำดับ 3
4	นายภัทรพงศ์ ที่นงาม		1				10/1/2547	ลำดับ 4
5	นายชาติเรี เจริญพรพิมลกุล		1				10/1/2547	ลำดับ 5
6	ดร.สุนทรี ศรีวันเพ็ญกุล			1				
7	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล			1				
8	ดร.จินตนา ศรีเงิน			1				
9	ดร.โสมวรรณ หัวเวส			1				
10	ผศ.ดร.ชิวานนท์ พูพวก			1				
11	นางสาววรรณสา หมุดใหม่			1				
รวม			5	6				

ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา			ร้อยละ อ.ที่มี คุณวุฒิ ป.โท	ร้อยละ อ.ที่มี คุณวุฒิ ป.เอก	วันที่บรรจุ	หมายเหตุ
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก				
1	นางสาวพันธุ์ทิพย์ ปัญญาฟู		1		50.00	50.00	6/5/2555	ลำดับ 1
2	นายณัฐกร คำปวน		1				04/01/2555	ลำดับ 2
3	นางสาวศิริดา โคนชัยภูมิ		1				6/5/2555	ลำดับ 3
4	ดร.สิทธิพล บัวชัย			1				
5	ผศ.ณภัทร แสนโกชนม์			1				
6	ผศ.โสมพัฒน์ ประวัง			1				
รวม			3	3				

ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ สาขาวิชาภาษาไทย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา			ร้อยละ อ.ที่มี คุณวุฒิ ป.โท	ร้อยละ อ.ที่มี คุณวุฒิ ป.เอก	วันที่บรรจุ	หมายเหตุ
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก				
1	นายอนุรักษ์ ไชยธัง		1		26.32	73.68	1/7/2557	อันดับ 1
2	นางสาวพาณี ศรีวิภาค		1				5/2/2554	อันดับ 2
3	นางสาวจินตนา แต้ปดิบ		1					
4	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ		1					
5	รศ.ดร.วรวรรณ ศรียามัย			1				
6	ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ดี			1				
7	ดร.ศรวุธ หล่อดี			1				
8	ดร.อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด			1				
9	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช			1				
10	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์			1				
11	ผศ.ดร.เชื้อมพร ทิพย์เดช			1				
12	ดร.ปาริชาติ โปธิ			1				
13	ดร.มลีนภัทร์ เมฆเกรียงไกร			1				
14	ดร.สิทธิชัย พันชน			1				
15	ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์			1				
16	ดร.พิทยา ดวงตาคำ			1				
17	ดร.โพลิน อินคำ			1				
18	นางสาวสายรุ่ง เพ็ชรอนุรักษ์		1					
19	นางสาวเยาวภา มูลเจริญ			1				
รวม			5	14				

ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา			ร้อยละ อ.ที่มี คุณวุฒิ ป.โท	ร้อยละ อ.ที่มี คุณวุฒิ ป.เอก	วันที่บรรจุ	หมายเหตุ
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก				
1	นางสาวแสงเดือน กาศลังกา		1		60.00	40.00	5/23/2551	ขั้นต้น 1 (2570-2572)
2	นางสาวบุรเวศ เลหาพรรค		1				1/4/2555	ขั้นต้น 2 (2572 - 2575)
3	นายอริศมน์ จิตรเกษมสุข		1				1/2/2562	ขั้นต้น 3 (2575 -2578)
4	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์มันท์			1				
5	ดร.สุวรรณา คลมราคร			1				
รวม			3	2				

ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษาบุคลากรสายวิชาการ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา			ร้อยละ อ.ที่มี คุณวุฒิ ป.โท	ร้อยละ อ.ที่มี คุณวุฒิ ป.เอก	วันที่บรรจุ	หมายเหตุ
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก				
1	ผศ.สมิท ยืนศักดิ์		1		40.82	59.18	5/1/2548	อันดับ 1
2	นางธัญพร มูลกาวิล		1				6/17/2552	อันดับ 2
3	นายสมพงษ์ รูปทรง		1				10/1/2552	อันดับ 3
4	นายชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร		1				5/2/2554	อันดับ 4
5	นางสาวชุตติมันต์ คำชาติ		1				03/10/2554	อันดับ 5 (ได้รับทุนพัฒนานาบุคลากร ม. 2568)
6	นางสาวจุมพิศตรา ผูกจิต		1				6/5/2555	อันดับ 6
7	นางสาวพิชญา นุเสน		1				6/5/2555	อันดับ 7
8	ผศ.เกริก เจษฎานุวัฒน์		1				6/3/2556	อันดับ 8
9	นางภทแอม แก้วพศุทธิ์		1				5/1/2551	อันดับ 9 (ได้รับทุนพัฒนานาบุคลากร ม. 2568)
10	นายธนวัฒน์ วีระแสง						4/1/2560	อันดับ 10
11	นางสาวยุธิกา เตชะศิริวรรณ		1				1/2/2562	อันดับ 11
12	นางสาวสว่างฤทัย อัยกร		1				01/10/2562	อันดับ 12
13	นายจอมภพ ณ นครพนม		1				04/01/2564	อันดับ 13
14	นางสาวเขาวรัตน์ เม็งขาว		1					อันดับ 14
15	นางสาวแวววรรณ พุทธรักษา		1					อันดับ 15
16	ผศ.ดร.จิตติมา กาวีระ			1				
17	ผศ.ดร.คมกฤษ ตาชม			1				
18	ผศ.ดร.จิตติมา กาวีระ			1				
19	ดร.ชนภา ดวงไฟ			1				
20	ดร.ชวณพิศ ศรีวิชัย			1				
21	ดร.ดาวินทร์ อินทับทิม			1				
22	ดร.นริศรา โพเจริญ			1				
23	ดร.เบญจพร เทพสิหนู			1				
24	ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล			1				
25	ดร.พัชโรบล จรรย์อุตินันท์			1				
26	ผศ.ดร.เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต			1				
27	รศ.ดร.ผณินทรา ชีรานนท์			1				
28	ผศ.ดร.รัตนา ยาวีสิง			1				
29	ดร.ศุภาวรรณ บึงใจ			1				
30	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล			1				
31	ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย			1				
32	ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถยาวิสัยพรรณ			1				
33	ดร.กมลลาวดี บุรณวันณะ			1				
34	ดร.เกรียงศักดิ์ ฐานะกอง			1				
35	ดร.กัลยาณี ภูเจริญ			1				
36	ดร.สมหมาย รอดแป้น			1				
37	ดร.จิตติพร ไชยรินคำ			1				

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา			ร้อยละ อ.ที่มี คุณวุฒิ ป.โท	ร้อยละ อ.ที่มี คุณวุฒิ ป.เอก	วันที่บรรจุ	หมายเหตุ
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก				
38	ดร.กุลธิดา คำมี			1				
39	ดร.พัชรินทร์ สัจจญาติ			1				
40	ดร.ชาญศักดิ์ เสียงเย็น			1				
41	ดร.อุทุมพร ศักดิ์โสภณ			1				
42	ดร.นิภาวรรณ นฤประมปรีดี			1				
43	นางสาวนฤกร แสงศรีจันทร์		1			12/07/2554	ได้รับทุนลาศึกษาต่อภายในมหาวิทยาลัย	
44	นางสาวจิตติมาพร ดันจำปา		1			10/22/2551	ทุนพัฒนานุเคราะห์ ม.พะเยา	
45	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ		1			10/1/2552	ได้รับทุน อว	
46	มศสุวิทย์ ดีคำ		1			11/2/2558	ทุนพัฒนานุเคราะห์ ม.พะเยา	
47	นางสาวศิริรัตน์ หอมลา		1			11/2/2558	ได้รับทุนลาศึกษาต่อภายในมหาวิทยาลัย	
48	นางสาวอภิญา ห่านตระกูล			1				
49	นายกรัช บัญญาจันทร์			1				
รวม			19	27				

