



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยและกฎบัตรการตรวจสอบภายใน (เอกสารหน้าที่ ๑-๑๒)
- ๑.๒ รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖) (เอกสารหน้าที่ ๑๓-๑๔)
- ๑.๓ รายการคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการครุภัณฑ์การศึกษาครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และสิ่งก่อสร้าง (เอกสารหน้าที่ ๑๕-๓๒)
- ๑.๔ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน (เอกสารหน้าที่ ๓๓-๔๒)
- ๑.๕ รายงานข้อมูลการขออนุมัติปฏิบัติงานแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย โดยใช้ระบบ UP DMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖) (เอกสารหน้าที่ ๔๓-๗๔)
- ๑.๖ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๗๕-๘๑)
- ๑.๗ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๘๒-๘๗)
- ๑.๘ สรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๘๘-๙๘)
- ๑.๙ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๙๙-๑๐๓)
- ๑.๑๐ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๔-๑๐๘)
- ๑.๑๑ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๙-๘๖)
- ๑.๑๒ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๘๗-๙๙)
- ๑.๑๓ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๐)
- ๑.๑๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๑-๑๐๙)

	๑.๑๕ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน (เอกสารหน้าที่ ๑๑๐-๑๑๕) ๑.๑๖ สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ โครงการ “ปฐมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน” รหัสโครงการ ศศ ๖๗๔๑๐๑๕๐๑ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๖-๑๒๒) ๑.๑๗ การขออนุมัติปรับแผนการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) (เอกสารหน้าที่ ๑๒๓-๑๒๙) ๑.๑๘ รายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๓๐) ๑.๑๙ รายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖) (เอกสารหน้าที่ ๑๓๑-๑๓๘) ๑.๒๐ มติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๐ (๑๙/๒๕๖๖) (เอกสารหน้าที่ ๑๓๙-๑๔๘) ๑.๒๑ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๔๙-๑๕๔) ๑.๒๒ สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ โครงการ “LibArt’s Paper Camp” รหัสโครงการ ศศ ๖๖๔๑๐๔๐๔๐ (เอกสารหน้าที่ ๑๕๕-๑๖๓) ๑.๒๓ ประชาสัมพันธ์ระบบรับสมัครนักศึกษาฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (เอกสารหน้าที่ ๑๖๔-๑๖๗) ๑.๒๔ บัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๖๘-๑๗๐)
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๗๒-๑๘๘)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง (-ไม่มี-)
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ ขอความเห็นชอบการรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ราย นางสาววรารณ อินจันทร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๙๑-๑๙๕) ๔.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๙๗-๑๙๘) ๔.๓ แนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะศิลปศาสตร์และแบบฟอร์มคำขอรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ต่างประเทศ (เอกสารหน้าที่ ๒๐๐-๒๑๔)

- ๔.๔ การเปิดใช้งานเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (เอกสารหน้าที่ ๒๑๖-๒๑๗)
- ๔.๕ การปรับแผนกลยุทธ์คณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑ (เอกสารหน้าที่ ๒๑๙-๒๘๐)
- ๔.๖ ทุนสนับสนุนงานวิจัย งบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เอกสารหน้าที่ ๒๘๒-๒๘๓)
- ๔.๗ รายการ/รายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์ (ใหม่) คณะศิลปศาสตร์ เอกสารหน้าที่ ๒๘๕-๒๘๘)
- ห้องเรียนอเนกประสงค์ (CE 13301)
 - ห้องประชุมอเนกประสงค์ (CE 13401)
 - ห้องปฏิบัติการทางภาษาเป็นศูนย์เรียนรู้ทางภาษา (Learning space)
 - สวนศิลป์ฯ คณะศิลปศาสตร์
 - กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงานคณะศิลปศาสตร์ (สภากาแฟสัญจร)
- ๔.๘ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาการเขียนเชิงวิชาการ รหัสวิชา ๑๔๖๓๑๑ หมู่เรียนที่ ๘ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (AEC) (เอกสารหน้าที่ ๒๙๐-๒๙๑)
- ๔.๙ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย ดร.รัตนา ยาวีเล้ง (เอกสารหน้าที่ ๒๙๓-๓๐๖)
- ๔.๑๐ สรุปรายงานการวิพากษ์ผลการเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และผลการประเมินการสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ)
๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
 ๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
 ๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
 ๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
 ๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 ๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
 ๗. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 ๘. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์
 ๙. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
 ๑๐. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 ๑๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยและกฎบัตรการตรวจสอบภายใน (เอกสารหน้าที่ ๑-๑๒)
- ๑.๒ รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖) (เอกสารหน้าที่ ๑๓-๑๔)
- ๑.๓ รายการคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการครุภัณฑ์การศึกษาครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และสิ่งก่อสร้าง (เอกสารหน้าที่ ๑๕-๓๒)
- ๑.๔ รายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน (เอกสารหน้าที่ ๓๓-๔๒)
- ๑.๕ รายงานข้อมูลการขออนุมัติปฏิบัติงานแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย โดยใช้ระบบ UP DMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖) (เอกสารหน้าที่ ๔๓-๗๔)
- ๑.๖ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ (เอกสารหน้าที่ ๗๕-๘๑)
- ๑.๗ รายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๘๒-๘๗)
- ๑.๘ สรุปร้อยละกำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๘๘-๙๘)
- ๑.๙ รายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๙๙-๑๐๓)
- ๑.๑๐ รายงานการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๔-๑๐๘)
- ๑.๑๑ รายงานทางการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๐๙-๑๑๖)
- ๑.๑๒ รายงานวัสดุคงเหลือคณะศิลปศาสตร์ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๑๗-๑๑๙)
- ๑.๑๓ รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๐)
- ๑.๑๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหน้าที่ ๑๒๑-๑๒๙)



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขรับ 1240
วันที่ 26 ก.ย. 2566
เวลา 10.36 น.

1

หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน งานบริหารและงานธุรการ

โทร. ๑๐๖๗

ที่ อว ๗๓๑๖/ว๒๓๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา
และกฎบัตรการตรวจสอบภายใน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรการตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจ รับทราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอประชาสัมพันธ์กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พะเยา และกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ซึ่งผ่านการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ส่วนงาน/ หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยทราบและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน รวมถึง สายการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา และของหน่วยตรวจสอบภายใน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ภายในส่วนงาน/ หน่วยงานของท่านต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

หน่วยตรวจสอบภายใน ขอประชาสัมพันธ์กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยาและกฎบัตรการ ตรวจสอบภายใน (ดัดแปลง) เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในคณะศิลปศาสตร์ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบงานบริหารฯ เวียนแจ้ง และบรรจุในวาระการประชุมเสนอกรรมการประจำคณะฯ
จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวพิมพ์จันทร์ บัณฑพงศ์)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

25 ก.ย. 2566

(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)
หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
26 ก.ย. 2566

เรียน คณบดี

ไปเคสงานตามแผน

(ดร.รัตนา ยาวีเจิง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

กบว/๒๖๑๓๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
(Audit Committee Charter)

ของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสภามหาวิทยาลัยพะเยาตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๑ ซึ่งได้บัญญัติให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยาขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยาไว้ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และให้ใช้กฎบัตรฉบับนี้แทน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนและส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ๑.๒ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร
- ๑.๓ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือต่อผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานในมหาวิทยาลัย ในการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส
- ๑.๔ เพื่อให้มีการกำกับติดตามดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องและมติของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
- ๑.๕ เพื่อให้รายงานทางการเงินเป็นที่น่าเชื่อถือ โดยการเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในการบริหาร ความเสี่ยง การตรวจสอบภายในและการรายงานให้มีประสิทธิภาพ

๒. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- ๒.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
 - ๒.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - ๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ
 - ๒.๔ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการ
- ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

๓.๑ คุณสมบัติ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องประกอบด้วย

๓.๑.๑ กรรมการตรวจสอบซึ่งมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการพิจารณาและกำหนดความรู้ความสามารถที่จำเป็นของคณะกรรมการตรวจสอบ (List of Competencies) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบองค์รวมควรมีความรู้เพียงพอเกี่ยวกับ

- (๑) ลักษณะการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (๒) การเงินและการบัญชี
- (๓) การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- (๔) การตรวจสอบภายใน
- (๕) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

๓.๑.๒ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการเงินการบัญชีหรือด้านการตรวจสอบภายใน

๓.๑.๓ กรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการตรวจสอบที่กรรมการตรวจสอบสามารถดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบของหน่วยงานอื่นได้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนประจำ และเป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยให้รวมถึงผู้ที่โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ หรือพ้นสภาพจากมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

๓.๒.๒ เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งหรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

๓.๒.๓ เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

๔. วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๔.๑ ตาย
- ๔.๒ ลาออก
- ๔.๓ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- ๔.๔ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๔.๕ เป็น...

๔.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๖ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๗ สถานมหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสถานมหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

๔.๘ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่สถานมหาวิทยาลัยยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าสถานมหาวิทยาลัยจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สถานมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยแทนภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

๕. องค์ประชุมและการลงมติ

๕.๑ การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

๕.๒ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานการประชุม กรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้และไม่ได้มอบหมายกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดให้เป็นประธานการประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมแทน

๕.๓ การลงมติของกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

๖. การประชุมและการประเมินผล

๖.๑ มีการประชุมอย่างน้อยสี่ครั้งต่อปี โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๖.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบภาพรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๗.๑ จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถานมหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๗.๒ สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย และระบบการรับแจ้งเบาะแส

๗.๓ สอบทาน...

๗.๓ สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

๗.๔ สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้ง ประกาศ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๗.๕ กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๖ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาส เกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

๗.๗ ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผล งานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อธิการบดีมีส่วน ร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้

๗.๘ ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการ ใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย

๗.๙ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การ รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคล ภายนอกให้รายงาน ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการ ตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว

๗.๑๐ ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

๗.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นใดตามกฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๘. อำนาจ

๘.๑ พิจารณาสั่งการให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอื่นได้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงประโยชน์ ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับและผลกระทบต่อความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๘.๒ เชิญผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมาให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ที่จะต้องให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการตรวจสอบ

๘.๓ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษได้ หาก มีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในหรือนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณา ปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกันโดยรีบด่วน

๙. การรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

๙.๑ รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๙.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อบุคคลภายนอก ให้รายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

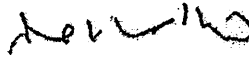
๙.๒.๑ ความเห็น...

๙.๒.๑ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย

๙.๒.๒ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

๙.๒.๓ จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

กฎบัตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖



(ดร.สมเกียรติ ชอบผล)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษ อรรถพล ใหญ่สว่าง)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน สถานภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สายการรายงาน สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคลากร และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมถึงขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน โดยเห็นสมควรให้ยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และให้ถือปฏิบัติตามกฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้แทน

๑. คำนิยาม

ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน และให้หมายความถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยาด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบ หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

การตรวจสอบภายใน หมายความว่า กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดีขึ้น และจะช่วยให้มหาวิทยาลัยพะเยาบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

งานบริการให้ความเชื่อมั่น หมายความว่า การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยรับตรวจ

งานบริการให้คำปรึกษา หมายความว่า การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงานและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการ และมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยรับตรวจ โดยการปรับปรุงกระบวนการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้ดีขึ้น

การสร้าง...

การสร้างคุณค่าเพิ่ม หมายความว่า การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วยความเที่ยงธรรม ในอันที่จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับมหาวิทยาลัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยทำให้มหาวิทยาลัยสามารถปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งอาจดำเนินการในรูปแบบของการให้คำปรึกษาแนะนำ หรือการรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรหรืออื่น ๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

หน่วยตรวจสอบภายใน หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยรับตรวจ หมายความว่า ส่วนงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพะเยา

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยพะเยาจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยาจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยพะเยาสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้มหาวิทยาลัยพะเยา

๒. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๑ วัตถุประสงค์

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยาจัดตั้งขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น และจะช่วยให้มหาวิทยาลัยบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

๒.๒ พันธกิจ

๒.๒.๑ พัฒนาระบบการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร

๒.๒.๒ ให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการดำเนินงานแก่ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ

๓. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

๓.๑ มหาวิทยาลัยพะเยานำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บรรจุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะเป็นกลไกที่ใช้ควบคุมโครงสร้าง ระบบและกระบวนการในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

๓.๒ หน่วยตรวจสอบภายในถือปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และดำเนินการตามแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร รวมถึงนำคู่มือและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. อำนาจหน้าที่

ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๕. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๕.๑ หน่วยตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๒ หน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานย่อยระดับงาน ภายใต้สำนักงานอธิการบดี โดยการบริหารงานทั่วไป ขึ้นตรงต่ออธิการบดี เว้นแต่ กรณีการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขึ้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

๕.๓ ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเองเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ

๕.๔ ผู้ตรวจสอบภายในไม่เป็นการรวมการในคณะกรรมการใด ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

๖. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

หน่วยตรวจสอบภายในกำหนดขอบเขตงานของการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งรวมถึง

๖.๑ ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจสอบและแนะนำการปรับปรุงบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

๖.๔ สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

๖.๕ ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจสอบให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๖.๖ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๗.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยพะเยาด้วย

๗.๒ กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้เป็นเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจสอบทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๗.๓ จัดให้มี...

๗.๓ จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ตามรูปแบบ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่ออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบที่มีระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไปให้นำมาใช้ ประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย

๗.๕ ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อ ๗.๔

๗.๖ รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

๗.๖.๑ รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ภายในระยะเวลาอันสมควรและไม่เกิน สองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๗.๖.๒ รายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย

(๑) ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงระบบการร้องเรียน (Whistleblowing) ของมหาวิทยาลัย

(๓) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของการควบคุมภายในด้านการเงิน และกระบวนการอื่นที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริต

(๔) สรุปภาพรวมของการฟ้องร้องต่อหน่วยงานของรัฐ คดีความต่าง ๆ และความรับผิดชอบ ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในทางแพ่ง โดยวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง (Root-cause analysis) และเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหในระยะยาว

๗.๗ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไข ของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและ รายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้างรวมทั้ง ข้อเสนอของโครงการของผู้รับจ้าง ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

๗.๙ ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๗.๑๐ ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด ความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน กัน

๗.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ตรวจสอบและอธิการบดี

๘. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในจัดให้มีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ ซึ่งประกอบด้วย

๘.๑ การ...

๘.๑ การประเมินภายในองค์กร ได้แก่

๘.๑.๑ การติดตามและประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป (Ongoing Monitoring) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป ให้อธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำทุกปี โดยเน้นประเมินในส่วนของมาตรฐานการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

๘.๑.๒ การประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessments) เป็นการประเมินหน่วยตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ซึ่งทำการประเมินตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และจัดส่งรายงานผลการประเมินไปยังกรมบัญชีกลางภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

๘.๒ การประเมินภายนอกองค์กร

หน่วยตรวจสอบภายในต้องได้รับการประเมินโดยบุคคลหรือคณะบุคคลจากภายนอกองค์กรที่มีความเหมาะสมและมีความเป็นอิสระ อย่างน้อยทุก ๕ ปี โดยในปีที่เข้ารับการประเมิน ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปยังกรมบัญชีกลางภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในรายงานผลการประเมินให้อธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบทราบด้วย

๙. จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน คือ กรอบหรือหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติ โดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณอันเหมาะสม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา และกฎหมายหรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ตรวจสอบภายในพึงยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจสอบภายในจะสร้างให้เกิดความไว้วางใจและทำให้ดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือและยอมรับจากบุคคลทั่วไป

๙.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุก ๆ สถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามา มีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

๙.๓ การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

๙.๔ ความสามารถในหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๑๐. หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

๑๐.๑ อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๑๐.๒ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะตรวจสอบได้

๑๐.๓ จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

๑๐.๔ จัดให้มี...

๑๐.๔ จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

๑๐.๕ ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๑๐.๖ ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ ที่อธิการบดีสั่งให้

ปฏิบัติ

กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานอธิการบดีพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

กฎบัตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร หงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

กฎบัตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖



(ดร.สมเกียรติ ชอบผล)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๓๐๖๔

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของคณะศิลปศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริต คณะศิลปศาสตร์ โดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๒. ทาง E-mail : ckaweera.sut@gmail.com

๓. ทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ (สายตรงคณบดี) และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. ทางไปรษณีย์

ข้าพเจ้า ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร จึงขอรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะศิลปศาสตร์ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะศิลปศาสตร์

ทบทวน/พิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖



ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะศิลปศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2566 (เดือนตุลาคม 2565-กันยายน 2566)

เดือน/พ.ศ.	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
	ติดต่อด้วย ตนเอง	ทาง E-mail : ckaweera.sut@gmail.com (ผู้บริหารสูงสุดของคณะ)	ผ่านระบบ Internet		ทางไปรษณีย์ (จดหมาย)
			Web site คณะศิลปศาสตร์ http://www.libarts.up.ac.th		
			สายตรงคนบดี	ช่องทางร้องเรียนทุจริต	
ตุลาคม 2565	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
พฤศจิกายน 2565	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ธันวาคม 2565	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
มกราคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กุมภาพันธ์ 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
มีนาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
เมษายน 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
พฤษภาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
มิถุนายน 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กรกฎาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
สิงหาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กันยายน 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
สรุปการดำเนินงานเรื่อง ร้องเรียนฯ		เรื่องทั้งหมด	เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
		ไม่มี	ไม่มี		ไม่มี

**ข้อมูล ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2566

นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง (ผู้ให้ข้อมูล)
รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๘๐

ที่ อว ๗๓๒๖/๐๕๕๖

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายการคำขอตีพิมพ์งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการครุภัณฑ์การศึกษา
ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามหนังสือกองแผนงานที่ อว ๗๓๑๐/๑๖๐๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ กองแผนงานแจ้งให้
ส่วนงานที่จะประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้จัดส่งรายการคำขอ
ตีพิมพ์งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร
และสิ่งก่อสร้าง ยังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะศิลปศาสตร์จึงขอส่งโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าห้องศูนย์ทดสอบและ
ห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง เพื่อเสนอเป็นคำขอตีพิมพ์งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ รายการครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดลักษณะ
ครุภัณฑ์ ในเสนอราคาพร้อมคู่มือ (ดังแนบ) ทั้งนี้คณะฯ ได้มอบ นายกิตติพันธ์ เจริญกุล รักษาการแทนหัวหน้า
งานปฏิบัติการและบริหารทางภาษา เป็นผู้ประสานงานกรณีประสงค์ข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้อนุเคราะห์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เอกสารประกอบคำขอตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณแผ่นดิน

มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะศิลปศาสตร์

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
รายการ ที่	ชื่อรายการ คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น
	รวมทั้งสิ้น	1	รายการ		6,671,900	
	1. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท					
	รวม	-	รายการ		-	
	2. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาท					
	รวม	1	รายการ		6,671,900	
1	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการด้านภาษา 120 ที่นั่ง ตำบล แม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา	1	ชุด	6,671,900	6,671,900	เพื่อใช้เป็นศูนย์ทดสอบวัดความรู้ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมี มาตรฐาน รวมถึงสามารถใช้ในการจัดการ เรียนการสอนรายวิชาภาษาต่างๆ ให้แก่นิสิต และบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตปริญญาตรี พ.ศ. 2562 และ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

ขอบเขตการจัดซื้อ (TOR)

โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษาเป็นศูนย์เรียนรู้ทางภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

1. อุปกรณ์สลับสัญญาณ ขนาด 48 พอร์ต จำนวน 3 เครื่อง มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้
 - 1.1. อุปกรณ์ต้องมี Switching Capacity ไม่น้อยกว่า 176 Gbps
 - 1.2. อุปกรณ์ต้องมี Forwarding performance ไม่น้อยกว่า 132 Mpps
 - 1.3. อุปกรณ์ต้องสามารถทำ Link aggregation หรือ LACP ได้
 - 1.4. มีพอร์ต 10/100/1000Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า 48 ช่อง
 - 1.5. มีพอร์ต 10GE SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
 - 1.6. รองรับจำนวน MAC Address ได้ไม่น้อยกว่า 32,000 Addresses
 - 1.7. รองรับจำนวน VLAN ได้ไม่น้อยกว่า 4,094 VLANs
 - 1.8. มีความสามารถในการทำ iStack หรือ Super Virtual Fabric ได้
 - 1.9. อุปกรณ์ต้องมีความสามารถในการทำ Stack ได้ไม่น้อยกว่า 9 อุปกรณ์
 - 1.10. สามารถทำงานตามมาตรฐาน Spanning Tree แบบ IEEE 802.1d, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w ได้
 - 1.11. มีความสามารถในการตรวจสอบผู้ใช้ผ่าน RADIUS authentication และ HWTACACS authentication ได้
 - 1.12. สามารถทำ Multicast ตามมาตรฐาน PIM-SM, PIM-DM และ IGMPv1/v2/v3 Snooping ได้
 - 1.13. สามารถทำ QoS แบบ Weighted Deficit Round Robin (WDRR) และ Weighted Round Robin (WRR) ได้
 - 1.14. บริษัทผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - 1.15. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตโดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
 - 1.16. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทประจำ ประเทศไทยของผู้ผลิต
 - 1.17. ผู้เสนอจะต้องได้รับการรองรับในการสนับสนุน ช่วยเหลือทางเทคนิค ความสามารถในการติดตั้ง และการบริการหลังการขายสำหรับโครงการนี้ เพื่อให้การติดตั้งใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จากบริษัทผู้ผลิต หรือ บริษัทประจำประเทศไทยของผู้ผลิตโดยตรงและต้องแนบเอกสารรับรองพร้อมการเสนอราคา
2. ระบบสายสัญญาณทองแดงดีเกิลียว UTP CAT6 สำหรับจุดใช้งาน จำนวน 121 จุด จำนวน 1 ระบบ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้
 - 2.1. เป็นสายทองแดงแบบดีเกิลียว UTP CATEGORY 6 ชนิด 4 คู่สาย มีตัวนำเป็นทองแดงขนาด 24 AWG เป็นสายนำสัญญาณที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ANSI/TIA-568.2-D, ISO/IEC 11801 CLASS E เป็นอย่างน้อย
 - 2.2. มีเปลือก (JACKET) เป็นแบบ PVC
 - 2.3. มีค่า NEXT ไม่น้อยกว่า 38.3dB/100m. ที่ความถี่ 250 MHz
 - 2.4. มีค่า ATTENUATION TO CROSSTALK ไม่เกิน 5.5 dB ที่ความถี่ 250 MHz

- 2.5. มีค่า PSNEXT ไม่น้อยกว่า 36.3 dB ที่ความถี่ 250 MHz
 - 2.6. มีค่า RETURN LOSS ไม่น้อยกว่า 17.3 dB ที่ความถี่ 250 MHz
 - 2.7. สามารถเก็บรักษาได้ที่อุณหภูมิระหว่าง -20 ถึง +80 องศาเซลเซียส และสามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิระหว่าง -20 ถึง +60 องศาเซลเซียส
 - 2.8. ผู้เสนอราคาต้องทำการติดตั้งพร้อมทดสอบระบบสายสัญญาณให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. ตู้โหนดเซ็นเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- 3.1. ตู้ Load Center มีขนาดไม่น้อยกว่า 18 ช่อง มีเมนเบรกเกอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 50A/3P
 - 3.2. สายเมนไฟฟ้าที่จ่ายให้กับ Load Center ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 16 sq.mm. พร้อมสายดินขนาดไม่น้อยกว่า 6 sq.mm
 - 3.3. สายเมนไฟฟ้าที่จ่ายให้แต่ละวงจรย่อยต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 4 sq.mm. พร้อมสายดินขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 sq.mm
 - 3.4. สายไฟจะต้องเดินภายในท่อ EMT หรือรางครอบสายอลูมิเนียม (Aluminium) หรือราง PVC ปิดมิดชิด ตามความเหมาะสมสภาพหน้างานติดตั้ง
 - 3.5. ผู้เสนอราคาต้องทำการติดตั้งพร้อมทดสอบระบบให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ระบบสายไฟฟ้า พร้อมตัวรับ จำนวน 121 จุด มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- 4.1. สายเมนไฟฟ้าที่จ่ายให้แต่ละวงจรย่อยต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 4 sq.mm. พร้อมสายดินขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 sq.mm
 - 4.2. สายไฟย่อยต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 2.5sq.mm พร้อมสายดินขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 sq.mm. ให้ถูกต้องตามมาตรฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้า
 - 4.3. ตัวรับไฟฟ้าต้องเป็นตัวรับคู่แบบสามขามีกราวด์
 - 4.4. สายไฟจะต้องเดินภายในท่อ EMT หรือรางครอบสายอลูมิเนียม (Aluminium) หรือราง PVC ปิดมิดชิด ตามความเหมาะสมสภาพหน้างานติดตั้ง
 - 4.5. ผู้เสนอราคาต้องทำการติดตั้งพร้อมทดสอบระบบสายไฟฟ้าให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. ป้ายชื่อห้อง จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- 5.1. เป็นป้ายไม้อักษรขนาดความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม.
 - 5.2. โครงคร่าวไม้พ่นสีเทา
 - 5.3. ตัวหนังสือภาษาไทย ขนาดไม่น้อยกว่า 20 มม. พ่นสี (เลือกสีภายหลัง) ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์
 - 5.4. ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ขนาดไม่น้อยกว่า 10 มม. พ่นสี (เลือกสีภายหลัง) Language Center, University of Phayao
6. ตู้สื่อสารสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ขนาดไม่น้อยกว่า 15U พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 1 ตู้ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- 6.1. เป็นตู้เก็บอุปกรณ์มาตรฐาน ขนาด 19 นิ้ว แบบตั้งพื้น
 - 6.2. มีขนาดไม่น้อยกว่า 15U
 - 6.3. ทำด้วยวัสดุที่เป็นเหล็ก อบสีอย่างดี
 - 6.4. มีพัดลมระบายอากาศไม่น้อยกว่า 1 ชุด
 - 6.5. มีรางไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 6 ช่องมาพร้อมอุปกรณ์

6.6. มีประตูและสามารถล็อกได้

7. เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 5000 Ansi lumens พร้อมขาแขวน จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 7.1. สามารถฉายภาพได้ขนาดใหญ่ 30 –300 นิ้ว ระยะตั้งเครื่อง 0.68 ม. – 11.43 ม.
- 7.2. ความละเอียดของภาพ WXGA (1,280 x 800 pixels)
- 7.3. ให้ความสว่างภาพถึง 5,500 Lumens ใช้หลอดชนิด 280W UHM x 1 อายุการใช้งาน 5,000 ชม. (Normal) , 6,000ชม.(ECO 1 Mode), 7,000ชม. (ECO 2 Mode)
- 7.4. ใช้แผง Transparent LCD Panels ขนาด 0.64" (x 3 Panel ,R/G/B) อัตราส่วน 16:10
- 7.5. อัตราความคมชัด (Contrast Ratio) 16,000:1
- 7.6. มีการกระจายแสง (Uniformity) 85%
- 7.7. ใช้เลนส์ประเภท Manual Zoom / Focus กำลังขยาย 1.6 เท่า (throw ratio: 1.08 – 1.76:1)
- 7.8. มีระบบการแก้ไข Keystone ในแนวตั้ง +/- 35 องศา(auto/manual) ในแนวนอน +/-35 องศา(Manual)และสามารถแก้ไขมุมทั้ง 4 ด้าน และ CURVED CORRECTION ได้
- 7.9. มีระบบปรับเลนส์ขึ้นลงด้วยระบบ (manual lens shift) 0 to +44%
- 7.10. แผ่นกรองอากาศ (Filter) มีอายุการใช้งานได้มากที่สุดถึง 7,000 ชั่วโมง
- 7.11. มีลำโพงในตัว 1 ชุด กำลังขยาย 10W Mono
- 7.12. มีระบบ Automatic Frequency Control โดยมีช่วงความถี่
 - 7.12.1. จากสาย VGA H Sync : 15–91 kHz V Sync : 24–100 Hz Dot Clock 162 MHz หรือ ต่ำกว่า
 - 7.12.2. จากสาย HDMI Dot Clock 25–162 MHz
- 7.13. มีคำสั่งพิเศษ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 7.13.1. Direct Power Off
 - 7.13.2. Easy Monitoring and Control over LAN
 - 7.13.3. White board and Blackboard mode
 - 7.13.4. Daylight View Basic
 - 7.13.5. Auto input Signal Search
 - 7.13.6. Auto Screen Image Rotation
 - 7.13.7. 6–Color Adjustment and Color Correction Functions
- 7.14. มีช่องสัญญาณ ดังนี้
 - 7.14.1. Computer 1: D–sub 15pin x 1 for input
 - 7.14.2. Computer 2: D–sub 15pin x 1 for input/output
 - 7.14.3. Audio In 1: M3 stereo x 1
 - 7.14.4. Audio In 2: M3 stereo x 1
 - 7.14.5. Audio In 3: Pin Jack / (L,R x 1)
 - 7.14.6. USB A: for DC 5V output x1
 - 7.14.7. Video Input: Pin jack x1

- 7.14.8. Audio Out: M3 stereo x 1
 - 7.14.9. HDMI 19pin x 2(Deep Color, compatible HDCP)
 - 7.14.10. LAN: RJ-45 x1
 - 7.14.11. Serial In: D-sub 9pin x 1 (For RS-232)
 - 7.15. ระบบไฟฟ้า 100 V – 240 V AC (auto voltage), 50/60Hz
 - 7.16. มีเอกสารรับรอง ISO 9001 และ ISO 14001
 - 7.17. มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
 - 7.18. สินค้าที่เสนอขายต้องมีใบรับประกันคุณภาพจากบริษัทตัวแทนในประเทศไทย เท่านั้น
 - 7.19. ยี่ห้อสินค้าที่เสนอขายต้องมีตัวแทนจำหน่ายหรือสาขา ของยี่ห้อนั้น ๆ ในประเทศไทย และใช้ชื่อบริษัทชื่อเดียวกับสินค้าที่เสนอขาย เพื่อประโยชน์ของการบริการหลังการขายและสำรองอะไหล่
 - 7.20. มีหนังสือรับรองการสำรองอะไหล่ 5 ปี รับประกันคุณภาพสินค้า 2 ปี (ยกเว้นหลอดภาพ รับประกัน 1 ปี หรือ 1,000 ชั่วโมง ตามระยะเวลาที่ถึงก่อน)
8. จอรับภาพชนิดขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า 120 นิ้ว จำนวน 1 จอ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- 8.1. เป็นจอรับภาพแบบควบคุมการขึ้นลงของจอภาพ และม้วนเก็บด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า
 - 8.2. มีขนาดไม่น้อยกว่า 120 นิ้ว แบบ 16:9
 - 8.3. มีสวิตช์ควบคุมการขึ้นลงและการหยุดของจอภาพได้ทุกตำแหน่ง
 - 8.4. กระบอกจอสามารถติดตั้งกับผนัง หรือเพดานได้
 - 8.5. ใช้มอเตอร์ชนิด Tubular Motor หรือดีกว่า
 - 8.6. มีระบบป้องกันการ overload และตัดไฟฟ้าอัตโนมัติ เป็นอย่างน้อย
 - 8.7. เนื้อจอสีขาวแบบ matt white หรือดีกว่า
9. อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพสำหรับการนำเสนอ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- 9.1. สามารถรับช่องสัญญาณ HDMI ขาเข้าได้ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
 - 9.2. สามารถรับช่องสัญญาณ HDMI ขาออกได้ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
 - 9.3. มีอัตราการส่งข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 10 Gbps
 - 9.4. รองรับเทคโนโลยี CEC
 - 9.5. รองรับความละเอียดของสัญญาณได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 3840x2160
 - 9.6. มีพอร์ต RS-232 ไว้เชื่อมต่อการควบคุมจากภายนอกได้
 - 9.7. สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิระหว่าง 0 – 40 องศาเซลเซียส
10. เครื่องฉายภาพและวัตถุสามมิติ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- 10.1. สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องโปรเจคเตอร์ได้
 - 10.2. มีขนาดเลนส์ F 1.45–3.98 , f= 4.3–94.6 mm. หรือดีกว่า
 - 10.3. สามารถซูมขยายภาพได้ไม่น้อยกว่า 396 เท่า โดยซูมขยายได้ไม่น้อยกว่า 22 เท่าในระบบ Optical และ 18 เท่าในระบบ Digital รวมทั้งสามารถปรับโฟกัสได้แบบอัตโนมัติและปรับได้ด้วยมือได้

- 10.4. มีไฟส่องสว่างด้านบนสองข้าง และไฟส่องสว่างด้านล่างสำหรับแท่นวางเอกสาร
 - 10.5. สามารถปรับความละเอียดในการแสดงผลภาพได้อย่างน้อย 5 ระดับ ดังนี้ XGA , WXGA , SXGA , 720P , 1080P
 - 10.6. อุปกรณ์สร้างสัญญาณชนิด CMOS Sensor ขนาด 1/2 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า 8,000,000 Pixels อัตราความเคลื่อนไหวภาพไม่น้อยกว่า 30 fps
 - 10.7. มี Function ที่สามารถแสดงภาพแบบแบ่งภาพได้ (Split Function) และ หยุดภาพชั่วคราวได้ (Freeze Function) และ บันทึกภาพภายในตัวเครื่องได้ไม่น้อยกว่า 80 ภาพ โดยมีความจุในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 16 GB และสามารถเลือกบันทึกภาพลงใน SD Card หรือ USB Flash Drive ทางช่องเชื่อมต่อโดยตรงที่ตัวเครื่องได้
 - 10.8. สามารถเชื่อมต่อ Mouse เพื่อช่วยในการนำเสนองาน เช่น ชัดเขียนข้อความ โดยสามารถเลือกสีที่ใช้ในการขีดเขียนได้ไม่น้อยกว่า 3 สี และมีฟังก์ชันลบเส้นที่ขีดเขียนได้
 - 10.9. มี Function : Enhance Text (E-text) เพื่อช่วยในการนำเสนองานที่เป็นรูปแบบของตัวหนังสือให้มีความคมชัดยิ่งขึ้น โดยมีปุ่มกดอยู่บนตัวเครื่อง
 - 10.10. มีช่องต่อสัญญาณ Input อย่างน้อยดังนี้
 - 10.11. RGB Input x 2 / Audio Input x 2 / HDMI Input x 1 /Microphone x 1
 - 10.12. มีช่องต่อสัญญาณ Output อย่างน้อยดังนี้
 - 10.13. RGB Output x 2 / Video Output x 1 / S-Video Output x 1 / Audio Output x 1 / HDMI Output x 1
 - 10.14. มีฟังก์ชัน UP Scaler ภายในตัวเครื่องที่สามารถช่วยแปลงสัญญาณภาพจาก RGB Input ให้เหมาะสมกับการแสดงสัญญาณภาพออก HDMI Output ได้
 - 10.15. มีฟังก์ชัน Down Scaler ภายในตัวเครื่องที่สามารถช่วยแปลงสัญญาณภาพจาก HDMI Input ให้เหมาะสมกับการแสดงสัญญาณภาพออก RGB Output ได้
 - 10.16. มีรีโมทสำหรับควบคุมการทำงาน พร้อมช่องเก็บภายในตัวเครื่อง และมีหูหิ้วยึดติดกับตัวเครื่องเพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย
 - 10.17. มี Function WIFI Input Technology ช่วยในการนำภาพจากคอมพิวเตอร์ Smartphone หรือ Tablet ทั้ง Windows, Mac , IOS และ Andriod แสดงผ่านเครื่องฉายภาพสามมิติแบบไร้สาย เพื่อส่งต่อไปยังเครื่องโปรเจคเตอร์ หรือ จอรับภาพได้ โดยเป็นส่วนประกอบส่วนหนึ่งของตัวเครื่องที่ติดตั้งอยู่ด้านในภายในตัวเครื่อง ไม่ใช่อุปกรณ์ภายนอกเพื่อป้องกันการสูญหาย
 - 10.18. มี Function สามารถสั่งเปิด-ปิดเครื่องโปรเจคเตอร์และเลือก Source สัญญาณการแสดงผลภาพของโปรเจคเตอร์ ผ่านระบบไร้สายอินฟราเรดกรณีไม่ต้องการใช้รีโมทของเครื่องโปรเจคเตอร์
 - 10.19. มีช่องต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ ชนิด USB และ RS-232 และมีช่องเชื่อมต่อสำหรับใส่ SD Card และ USB Flash Drive ได้
 - 10.20. บริษัท เจ้าของผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจภายในประเทศไทยเพื่อความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ (มีเอกสารแสดง)
 - 10.21. บริษัท เจ้าของผลิตภัณฑ์มีศูนย์บริการที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO9001 ภายในประเทศไทยโดยเป็นหน่วยงานตรงของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่ใช่ตัวแทนจำหน่าย (มีเอกสารแสดง)
 - 10.22. มีหนังสือแต่งตั้งแสดงการเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ระบุถึงชื่อหน่วยงานโดยตรง
11. จอ LED 60 นิ้ว พร้อมขาแขวน จำนวน 2 จอ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 11.1. เป็นจอแสดงสัญญาณภาพ ชนิด LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 60 นิ้ว
 - 11.2. เป็นจอแสดงสัญญาณภาพ ที่ออกแบบมาสำหรับใช้งาน Commercial โดยเฉพาะ สามารถรองรับการใช้งานต่อเนื่องได้
 - 11.3. รองรับการแสดงผลภาพในแบบ 16:9
 - 11.4. ความละเอียดของการแสดงผล (Resolution) ไม่น้อยกว่า 3,840 x 2,160 (4K)
 - 11.5. มีช่องต่อสัญญาณเข้าแบบ HDMI จำนวน 2 ช่อง เป็นอย่างน้อย
 - 11.6. มีช่องต่อสัญญาณ USB อย่างน้อย 1 ช่อง
 - 11.7. สามารถรองรับการเชื่อมต่อสัญญาณเสียง Audio Out 1 ช่อง หรือมากกว่า
 - 11.8. สามารถรองรับการเชื่อมต่อ Ethernet port ได้ 1 ช่อง หรือมากกว่า
12. เครื่องขยายสัญญาณเสียงแบบครบวงจร จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- 12.1. กำลังขับไม่น้อยกว่า 120 วัตต์
 - 12.2. มีช่องต่อไมโครโฟนได้ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
 - 12.3. มี Auxiliary input ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
 - 12.4. มี REC OUT เพื่อบันทึกเสียง
 - 12.5. สามารถแยกโซนเสียงได้ 2 โซน หรือดีกว่า
 - 12.6. ความเพี้ยนของสัญญาณไม่เกิน 2% ที่ 1 kHz
 - 12.7. ความถี่ตอบสนองไม่แคบกว่า 50-20,000 Hz
 - 12.8. มี Phantom Power
13. ลำโพงสองทาง จำนวน 8 คู่ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- 13.1. เป็นลำโพงชนิด 2 ทาง มีกำลังขับไม่น้อยกว่า 30 วัตต์
 - 13.2. สามารถติดตั้งทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง
 - 13.3. สามารถติดตั้งกับผนังได้พร้อมขายึด
 - 13.4. ตัวกล่องทำจากเรซิน หรือดีกว่า
 - 13.5. ความถี่ตอบสนองไม่แคบกว่า 80 - 20,000 Hz
 - 13.6. ความดังของลำโพง ไม่น้อยกว่า 90 dB ที่ 1W/1m.
14. ไมโครโฟน ชนิดมีสาย จำนวน 2 ตัว มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- 14.1. เป็นไมโครโฟนชนิด Dynamic หรือดีกว่า
 - 14.2. ความถี่ตอบสนองไม่แคบกว่า 60 - 13,000 Hz
 - 14.3. ทิศทางการรับสัญญาณ แบบ Cardioid
 - 14.4. ความไวในการรับสัญญาณ -55 dB (1.7 mV) at 1 Pascal
 - 14.5. ความต้านทาน 600 Ohms
 - 14.6. มีสวิตช์ปิด-เปิด

15. เครื่องสำรองไฟ 3 KV จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 15.1. รองรับงาน (Load) ได้ไม่ต่ำกว่า 2700 Watts หรือ 3000 VA
- 15.2. สามารถทำงานได้ที่แรงดัน Input $230 \pm 10\%$ V หรือดีกว่า
- 15.3. สามารถทำงานได้ที่แรงดัน Output $230 \pm 1\%$ V หรือดีกว่า
- 15.4. มี LCD Panel สำหรับมอนิเตอร์ power system ได้เป็นอย่างดี
- 15.5. มีเต้าเสียบจ่ายพลังงานสำหรับอุปกรณ์อย่างน้อย 7 ช่อง โดยแบ่งเป็น IEC C13 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง, AS จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง Hardwire Terminal Block จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 15.6. สามารถสำรองไฟฟ้าที่ full load ได้ไม่น้อยกว่า 4 นาที

16. หูฟังพร้อมไมโครโฟน จำนวน 121 ตัว มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 16.1. มีระบบเชื่อมต่อ VIRTUAL 7.1 SURROUND SOUND
- 16.2. มี BUILT-IN ไฟ RGB เป็นอย่างน้อย
- 16.3. มีเอฟเฟกต์ของไฟไม่น้อยกว่า 9 โหมด
- 16.4. มีส่วนควบคุมเสียง VOLUME CONTROLLER
- 16.5. มีการเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- 16.6. รองรับระบบ PLUG & PLAY

17. ระบบสายสัญญาณภาพเสียงสำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 1 ระบบ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 17.1. สายที่เดินภายนอกตัวอาคาร จะต้องเดินภายในท่อที่สามารถป้องกันภัยจากธรรมชาติ ได้เป็นอย่างดี โดยในส่วน of สายที่จะต้องถูกกระทบจากความชื้น จะต้องเดินภายใน IMC conduit
- 17.2. สายที่เดินภายนอกตัวอาคาร แต่อยู่ในบริเวณที่เป็นกันสาด หรือ บริเวณที่ไม่ต้อง สัมผัส ความชื้น อาจจะใช้ท่อ EMT หรือ IMC conduit
- 17.3. สายภายในฝ้าเพดานทั้งหมดจะต้องเดินภายในท่อ EMT หรือ ท่ออ่อน (flex)
- 17.4. สายที่เดินลงมาจากบนเพดานต้องเดินให้เรียบร้อยโดยใช้รางหรือวัสดุหรือที่เหมาะสมกับสภาพห้องพร้อมทั้งเก็บ สี่
- 17.5. ผู้รับจ้างจะต้องเดินสาย เชื่อมจากจุดควบคุมไปยัง จุดใช้งานตามตำแหน่งของอุปกรณ์ พร้อมเข้าหัวสาย (Terminated) ให้พร้อมใช้งานโดย
- 17.6. สายสัญญาณสำหรับสัญญาณคอมพิวเตอร์ (HDMI) มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 17.6.1. เป็นสายสัญญาณที่สัญญาณ 19 PIN หรือดีกว่า
 - 17.6.2. เป็นสายสัญญาณแบบ High Speed รองรับความละเอียดได้ไม่น้อยกว่า 1080p
 - 17.6.3. ฉนวนด้านนอกทำจากวัสดุ PVC หรือดีกว่า
- 17.7. สายสัญญาณเสียง มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 17.7.1. มีแกนนำสัญญาณเป็น Tinned Copper หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 22 AWG
 - 17.7.2. เส้นผ่านศูนย์กลางของสายไม่น้อยกว่า 4.5 mm.
 - 17.7.3. มีชีลด์เป็น Aluminum Foil หรือดีกว่า

- 17.7.4. เปลือกหุ้มทำจากวัสดุ PVC หรือ PE หรือดีกว่า
- 17.8. สายสำหรับลำโพง มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 17.8.1. มีแกนนำสัญญาณเป็น Tinned Copper หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 18 AWG
 - 17.8.2. เส้นผ่านศูนย์กลางของสายไม่น้อยกว่า 5.5 mm.
 - 17.8.3. มีชีลด์เป็น Aluminum Foil หรือดีกว่า
 - 17.8.4. เปลือกหุ้มทำจากวัสดุ PVC หรือ PE หรือดีกว่า
- 17.9. สายไมโครโฟน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 17.9.1. มีแกนนำสัญญาณเป็น Tinned Copper หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 22 AWG
 - 17.9.2. เส้นผ่านศูนย์กลางของสายไม่น้อยกว่า 6.0 mm.
 - 17.9.3. มีชีลด์เป็น Aluminum Foil หรือดีกว่า
 - 17.9.4. เปลือกหุ้มทำจากวัสดุ PVC หรือ PE หรือดีกว่า
 - 17.9.5. มีมาตรฐาน UL รับรองคุณภาพ เป็นอย่างน้อย
- 17.10. ผู้เสนอราคาต้องติดตั้งครุภัณฑ์ ที่สามารถเชื่อมต่อระบบให้สามารถใช้งานได้
- 17.11. ผู้เสนอราคาต้องทดสอบการใช้งานของครุภัณฑ์ดังกล่าวพร้อมอบรมการใช้งาน หลังจากติดตั้งแล้วเสร็จ

18. โต๊ะคอมพิวเตอร์

- 18.1 ขนาด กว้าง 80 cm. ลึก 60 cm. สูง 75 cm.
- 18.2 มีรางลิ้นชักสำหรับวางคีย์บอร์ด
- 18.3 มีความแข็งแรง รองรับน้ำหนักคอมพิวเตอร์ได้

19. เก้าอี้ล้อเลื่อน

- 19.1 เก้าอี้ ขนาด กว้าง 57 cm. ลึก 52 cm. สูง 90 cm
- 19.2 มีล้อเลื่อน จำนวน 5 ล้อ
- 19.3 เก้าอี้หุ้มด้วยหนัง PE หรือดีกว่า
- 19.4 สามารถปรับความสูงได้

20. คอมพิวเตอร์

20.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

20.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

20.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

20.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

20.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

20.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

20.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

20.8 มีแป้นพิมพ์และเมาส์

20.9 มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

21. เครื่องสำรองไฟฟ้า

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

การรับประกัน

หลังจากการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายจะต้องรับประกันอุปกรณ์และการติดตั้ง ถ้าหากเกิดการชำรุดเสียหาย ไม่ว่าจะเนื่องจากชิ้นส่วนไม่ถูกต้อง หรือด้วยเหตุประการใดก็ตาม เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ตรวจรับพัสดุ ในระยะเวลาดังกล่าวนี้ ผู้ขายจะต้องทำการซ่อมแซม เปลี่ยนใหม่โดยไม่คิดมูลค่า ทั้งนี้จะต้องเกิดจากการเสียหายซึ่งเกิดขึ้นโดยการใช้งานปกติ

SOUND AND COMMUNICATION COMPANY LIMITED.

บริษัท เครื่องเสียง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105528024489

6/4 ถนนหัวหมาก แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

Sound & Communication Co.,Ltd. Head Office Tax ID. 0105528024489

6/4 Huamark Road, Huamark, Bangkok 10240 Tel. 02-715-0888

E-mail : contact@sound.co.th www.sound.co.th

เลขที่ CP66-0927-1

เรียน อธิการบดี

วันที่

มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	ห้องปฏิบัติการทางภาษา 120 ที่นั่ง			-	-
1	อุปกรณ์สลับสัญญาณ 10/100/1000 ขนาด 48 พอร์ต	3	เครื่อง	38,570	115,710
2	ระบบสายสัญญาณทองแดงตีเกลียว UTP CAT6 สำหรับจุดใช้งาน จำนวน 121 จุด	1	ระบบ	547,640	547,640
3	ตู้โหนดเซ็นเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	1	ชุด	114,880	114,880
4	ระบบสายไฟฟ้า พร้อมเดิน จำนวน 121 จุด	1	ระบบ	241,760	241,760
5	ป้ายชื่อห้อง	2	ชุด	8,630	17,260
6	ตู้สื่อสารสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ขนาดไม่น้อยกว่า 15U พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	1	ตู้	18,170	18,170
7	เครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 5000 Ansi lumens พร้อมขาแขวน	1	เครื่อง	76,130	76,130
8	จอรับภาพชนิดขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า 120 นิ้ว	1	จอ	13,710	13,710
9	อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพสำหรับการนำเสนอ	1	เครื่อง	40,100	40,100
10	เครื่องฉายภาพและวัตถุสามมิติ	1	เครื่อง	13,710	13,710
11	จอ LED 65 นิ้ว พร้อมขาแขวน	6	จอ	35,530	213,180
12	เครื่องขยายสัญญาณเสียงแบบครบวงจร	1	เครื่อง	21,320	21,320
13	ลำโพง	6	ตัว	3,560	21,360
14	ไมโครโฟน ชนิดมีสาย	2	ตัว	5,080	10,160
15	เครื่องสำรองไฟ 3 KV	1	เครื่อง	32,480	32,480
16	บูทิ่งพร้อมไมโครโฟน	121	ตัว	720	87,120
17	ระบบสายสัญญาณภาพเสียงสำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษา	1	ระบบ	42,630	42,630
18	โต๊ะคอมพิวเตอร์	121	ตัว	4,060	491,260
19	เก้าอี้ล้อเลื่อน	121	ตัว	3,460	418,660
20	คอมพิวเตอร์	121	ชุด	32,480	3,930,080
21	เครื่องสำรองไฟ	121	เครื่อง	2,540	307,340
				-	-
				-	-

SOUND AND COMMUNICATION COMPANY LIMITED.

บริษัท เครื่องเสียง จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105528024489

6/4 ถนนห้วยหมาก แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

Sound & Communication Co.,Ltd. Head Office Tax ID. 0105528024489

6/4 Huamark Road, Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240 Tel. 02-715-0888

E-mail : contact@sound.co.th www.sound.co.th

เลขที่ CP66-0927-1

เรียน อธิการบดี

วันที่

มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
				-	-
				-	-
				-	-
				-	-
	หกด้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน				
				TOTAL	6,331,458
				VAT 7 %	443,202
				GRAND TOTAL	6,774,660

เสนอราคาโดย :นายชัชวาล จันทรทวี

วันที่เสนอราคา

นายชาญ พิศนอก

ผู้จัดการฝ่ายขาย

เรียน
To

อธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา

ที่อยู่
Add. จังหวัดพะเยา 56000

อีเมล
e-mail
โทร
Tel. 0 5446 6666

โครงการ
Project ห้องปฏิบัติการทางภาษา 120 ที่นั่ง

เลขที่

LC/2566- KD-0927-01

Quote No.

วันที่
Date 27 กันยายน 2566

ยืนยันราคา
Validation 30 วัน

กำหนดส่ง
Delivery 120 วัน

ผู้รับผิดชอบ
Sales เกียรติคุณ ดวงจันทร์ 085-2303456

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Qty.	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย @	ราคารวม Sum of Baht
1	อุปกรณ์สลับสัญญาณ 10/100/1000 ขนาด 48 พอร์ต	3	เครื่อง	38,000.00	114,000.00
2	ระบบสายสัญญาณทองแดงดีเกิลียว UTP CAT6 สำหรับจุดใช้งาน จำนวน 121 จุด	1	ระบบ	539,540.00	539,540.00
3	ตู้โหนดเซิร์ฟเวอร์ พร้อมอุปกรณ์	1	ชุด	113,180.00	113,180.00
4	ระบบสายไฟฟ้า พร้อมตัวรับ จำนวน 121 จุด	1	ระบบ	238,180.00	238,180.00
5	ป้ายชื่อห้อง	2	ชุด	8,500.00	17,000.00
6	ตู้สื่อสารสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ขนาดไม่น้อยกว่า 15U พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	1	ตู้	17,900.00	17,900.00
7	เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 5000 Ansi lumens พร้อมขาแขวน	1	เครื่อง	75,000.00	75,000.00
8	จอรับภาพชนิดขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า 120 นิ้ว	1	จอ	13,500.00	13,500.00
9	อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพสำหรับการนำเสนอ	1	เครื่อง	39,500.00	39,500.00
10	เครื่องฉายภาพและวัตถุสามมิติ	1	เครื่อง	13,500.00	13,500.00
11	จอ LED 65 นิ้ว พร้อมขาแขวน	6	จอ	35,000.00	210,000.00
12	เครื่องขยายสัญญาณเสียงแบบครบวงจร	1	เครื่อง	21,000.00	21,000.00
13	ลำโพง	6	ตัว	3,500.00	21,000.00
14	ไมโครโฟน ชนิดมีสาย	2	ตัว	5,000.00	10,000.00
15	เครื่องสำรองไฟ 3 KV	1	เครื่อง	32,000.00	32,000.00
16	หูฟังพร้อมไมโครโฟน	121	ตัว	700.00	84,700.00
17	ระบบสายสัญญาณภาพเสียงสำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษา	1	ระบบ	42,000.00	42,000.00
18	โต๊ะคอมพิวเตอร์	121	ตัว	4,000.00	484,000.00
19	เก้าอี้ล้อเลื่อน	121	ตัว	3,400.00	411,400.00
20	คอมพิวเตอร์	121	ชุด	32,000.00	3,872,000.00
21	เครื่องสำรองไฟฟ้า	121	เครื่อง	2,500.00	302,500.00



Lannacom Co., Ltd.

6-5-82

ไบเซนอริคา
Quotation

125 Moo 6 T.Hangdong A.Hangdong Chiangmai 50230

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505536002843

A Certified Information & Communication Technology System Integrator.

เรียน	อธิการบดี	เลขที่	LC/2566- KD-0927-01
To		Quote No.	
ที่อยู่	มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา	วันที่	27 กันยายน 2566
Add.	จังหวัดพะเยา 56000	Date	
อีเมล		ยื่นราคา	30 วัน
e-mail		Validation	
โทร	0 5446 6666	กำหนดส่ง	120 วัน
Tel.		Delivery	
โครงการ	ห้องปฏิบัติการทางภาษา 120 ที่นั่ง	ผู้รับผิดชอบ	เกียรติคุณ ดวงจันทร์ 085-2303456
Project		Sales	

[illegible]

เงื่อนไขการชำระเงิน : ตามระเบียบราชการ Term of Payment	หมายเหตุ รับประกัน 1 ปี Remark
---	-----------------------------------

ผู้เสนอจาก
Presented by.....
(กานต์ ฤทธิจักร)

อีเมล
E-mail : kiattikoond@lanna.co.th

อนุมัติโดย
Approved by.....
(เกียรติคุณ ดวจันทร์)
Territory General Manager

ผู้สั่งซื้อ
Purchased by.....
()
วันที่

PRICE QUOTATION	
REFERENCE : SPT	No.Q66-09728-1

Project ห้องปฏิบัติการทางภาษา 120 ที่นั่ง

DATE :

COMPANY มหาวิทยาลัยพะเยา

ADDRESS 19 ม. 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา

ATTN. อธิการบดี

We are pleased to the following quotation:

No.	DESCRIPTION	Qty	Uom	@ Bath	Total Price Bath
1	อุปกรณ์สลับสัญญาณ 10/100/1000 ขนาด 48 พอร์ต	3	เครื่อง	38,380.00	115,140.00
2	ระบบสายสัญญาณทองแดงดีเกิลีว UTP CAT6 สำหรับจุดใช้งาน จำนวน 121 จุด	1	ระบบ	544,940.00	544,940.00
3	ตู้โหนดเซ็นเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	1	ชุด	114,320.00	114,320.00
4	ระบบสายไฟฟ้า พร้อมเต้ารับ จำนวน 121 จุด	1	ระบบ	240,570.00	240,570.00
5	ป้ายชื่อห้อง	2	ชุด	8,590.00	17,180.00
6	ตู้สื่อสารสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ขนาดไม่น้อยกว่า 15U พร้อมอุปกรณ์ ประกอบ	1	ตู้	18,080.00	18,080.00
7	เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 5000 Ansi lumens พร้อมขาแขวน	1	เครื่อง	75,750.00	75,750.00
8	จอร์ับภาพชนิดขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า 120 นิ้ว	1	จอ	13,640.00	13,640.00
9	อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพสำหรับการนำเสนอ	1	เครื่อง	39,900.00	39,900.00
10	เครื่องฉายภาพและวัตถุสามมิติ	1	เครื่อง	13,640.00	13,640.00
11	จอ LED 65 นิ้ว พร้อมขาแขวน	6	จอ	35,350.00	212,100.00
12	เครื่องขยายสัญญาณเสียงแบบครบวงจร	1	เครื่อง	21,210.00	21,210.00
13	ลำโพง	6	ตัว	3,540.00	21,240.00
14	ไมโครโฟน ชนิดมีสาย	2	ตัว	5,050.00	10,100.00
15	เครื่องสำรองไฟ 3 KV	1	เครื่อง	32,320.00	32,320.00
16	หูฟังพร้อมไมโครโฟน	121	ตัว	710.00	85,910.00
17	ระบบสายสัญญาณภาพเสียงสำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษา	1	ระบบ	42,420.00	42,420.00
18	โต๊ะคอมพิวเตอร์	121	ตัว	4,040.00	488,840.00
19	เก้าอี้ล้อเลื่อน	121	ตัว	3,440.00	416,240.00
20	คอมพิวเตอร์	121	ชุด	32,320.00	3,910,720.00
21	เครื่องสำรองไฟ	121	เครื่อง	2,530.00	306,130.00
				-	0.00

บริษัท สคริปต์ พอร์ต เทคโนโลยี จำกัด
Script Port Technology Co.,Ltd.
9/191 หมู่ 5 ต.บางกร่าง อ.เมือง จ.นนทบุรี 1100
9/191 Moo 5 Bangkrang Nonthaburi 1100

Tel : (662) 595 4086-7
Tel : (662) 903 4346
Fax : (662) 595 4088

PRICE QUOTATION	
REFERENCE : SPT	No.Q66-09728-1

Project ห้องปฏิบัติการทางภาษา 120 ที่นั่ง

DATE :

COMPANY มหาวิทยาลัยพะเยา

ADDRESS 19 ม. 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา

ATTN. อธิการบดี

We are pleased to the following quotation:

No.	DESCRIPTION	Qty	Uom	@ Bath	Total Price Bath
หกล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน					
<u>เงื่อนไขการสั่งซื้อ</u>				TOTAL	6,299,429.91
กำหนดส่งของ : 120 วันหลังจากวันสั่งซื้อ				VAT 7 %	440,960.09
การชำระเงิน : ตามระเบียบราชการ				GRAND TOTAL	6,740,390.00
การรับประกัน : 1 ปี					
กำหนดยื่นราคา : 30 วัน					

ขอแสดงความนับถือ



นายบุญญพันธ์ เมตติกานนท์

ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

คณะศิลปศาสตร์
เลขที่ 1060
วันที่ 22 ส.ค. 2566
เวลา 09.09 น.

32

หน่วยงาน.....กองแผนงาน.....งานงบประมาณ.....โทร.1094

ที่.....อว.7310/ว1603.....วันที่ 21 สิงหาคม 2566

เรื่อง.....คำขอตังงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายการครุภัณฑ์การศึกษา
ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และสิ่งก่อสร้าง.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยาได้มอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการจัดทำคำขอ
ตังงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายการครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์
ประกอบอาคาร และสิ่งก่อสร้าง เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 จากสำนักงบประมาณ นั้น

กองแผนงาน จึงขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดส่งรายการคำขอตังงบประมาณ ดังนี้

1. รายการครุภัณฑ์การศึกษา และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร พร้อมทั้งจัดทำ
รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ใบเสนอราคาพร้อมคู่มือ
2. รายการสิ่งก่อสร้าง พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด แบบรูปรายการ ราคากลาง
และวงเงินงาน

โดยจัดส่งข้อมูล ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
ที่ Nitti_yo_555@hotmail.com ส่งมายังกองแผนงาน ภายใน วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566
เพื่อกองแผนงานจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากประสงค์ทราบรายละเอียดเพิ่มเติม
โปรดติดต่อ นางสาวนิตติยา บุญบัน โทร.1094 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ QR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวนิตติพร มณีจันทร์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน



แบบฟอร์มรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ อว ๓/๓๒๖.๑๔/๑๒๖๖

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีนได้จัดการประชุมสาขาประจำเดือนสิงหาคม ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางระบบ Microsoft teams ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. โดยการประชุม ฯ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนมายังท่าน ดังปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยชินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

26 ก.ย. 2566

ททว / นว / กว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

26 ก.ย. 2566



การประชุมสาขาประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2566

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน พ.ศ.2566 เวลา 17.00 – 18.00 น.

ทางระบบ MST

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|----------------|--|
| 1. ผศ.ดร.สุภัทรา | โยธินศิริกุล | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน |
| 2. ผศ.ดร.ธิดานนท์ | พุกพวก | อาจารย์ |
| 3. ดร.โสมวรรณ | พั่วเวส | อาจารย์ |
| 4. ดร.จินตนา | ศรีเงิน | อาจารย์ |
| 5. นายภัทรพงศ์ | พื้งงาม | อาจารย์ |
| 6. นายชาติรี | เจริญพรพิมลกุล | อาจารย์ |
| 7. นางสาววราภรณ์ | ใจประนพ | อาจารย์ |
| 8. นายณัฐวร | วงศ์จิตราท | อาจารย์ |
| 9. นางสาวศศิธร | นุริตมนต์ | อาจารย์ |
| 10. Mr. Huang | Shengde | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 11. Mr. Wang | Zhiguo | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 12. Miss Wang | Hui | อาจารย์ชาวต่างชาติ |

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

- | | | |
|--------------|--------------|---------|
| 1. ดร.สุนทรี | ศรีวันทนีกุล | อาจารย์ |
|--------------|--------------|---------|

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. การฝึกงานของนายมงคล

นายมงคล ใจอาราม ได้ส่งหนังสือขอเข้าฝึกงาน ในวันที่ 30 ตุลาคม 2566- 4 มีนาคม 2567 ทั้งนี้คณะได้ได้อนุญาตการเข้าฝึกงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยให้ ดร.สุนทรี ศรีวันทนียกุล และ อาจารย์WANG ZHIGUO ดำเนินการและมอบหมายงานตามมติที่ประชุมสาขาประจำเดือนสิงหาคม 2566

2. โครงการอบรมการปฏิบัติการทางด้านภาษา การข้ามวัฒนธรรม จีน – ไทย ระหว่าง มหาวิทยาลัยครุศาสตร์เทียนจิน ประเทศจีน กับ มหาวิทยาลัยพะเยา

โครงการนี้เป็นโครงการจัดอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ ระดับพื้นฐาน ให้แก่นักศึกษาชาวจีนของมหาวิทยาลัยครุศาสตร์เทียนจิน ในรูปแบบออนไลน์ โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้ แจ้งเพื่อทราบการสอนภาษาไทยเพื่อชาวต่างประเทศ ในความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยครุศาสตร์เทียนจิน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



โครงการอบรมการปฏิบัติการทางด้านภาษา การข้ามวัฒนธรรม จีน-ไทย
ระหว่าง มหาวิทยาลัยครุศาสตร์เหียนจิน ประเทศจีน และ มหาวิทยาลัยพะเยา ประเทศไทย

โครงการนี้เป็นโครงการจัดอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ระดับพื้นฐาน ให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยครุศาสตร์เหียนจิน ประเทศจีน ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระยะเวลาการอบรม: ตั้งแต่ เดือนกันยายน พ.ศ. 2566 ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
2. ระยะเวลาการอบรม: จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้อบรม 33 ชั่วโมง จัดการอบรมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง รวมจำนวนชั่วโมงทั้งสิ้น 132 ชั่วโมง
3. รูปแบบการอบรม: การอบรมในรูปแบบออนไลน์
4. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม: ไม่เกิน 40 คน ต่อชั้นเรียน
5. ค่าอบรม: 220 หยวนต่อชั่วโมง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 29,040 หยวน
6. โดย มหาวิทยาลัยครุศาสตร์เหียนจิน จะเป็นผู้ชำระค่าอบรม กำหนดช่วงเวลาในการอบรม ส่งข้อมูลของผู้เข้าร่วมอบรม และจัดนักศึกษาศึกษาอบรมในช่วงเวลาที่กำหนด
7. มหาวิทยาลัยครุศาสตร์เหียนจิน จะชำระค่าอบรม 50 % ก่อนวันที่ 15 กันยายน 2566 ส่วนค่าอบรมที่เหลือจะจ่ายก่อน 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยการโอนค่าอบรมเข้าบัญชีธนาคาร ชื่อบัญชี สถาบันวัดกรรมกรการเรือนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา ธนาคารกรุงไทย (KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED) สาขาโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา (UNIVERSITY OF PHAYAO HOSPITAL) หมายเลขบัญชี 662-3-33943-4 รหัสธนาคาร KRTHHBK
8. การจัดอบรมจะมีเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ระดับพื้นฐาน กล่าวคือ มีเนื้อหาเกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ตลอดจนเนื้อหาแต่ละส่วนจะสอดแทรกความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในปัจจุบัน รวมถึงความรู้ทางวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมร่วม
9. อาจารย์ผู้สอน เป็น อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กล่าวคือ คุณสมบัติ ต้องจบปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอก จบการศึกษาด้าน





โครงการอบรมการปฏิบัติการทางด้านภาษา การข้ามวัฒนธรรม จีน-ไทย
ระหว่าง มหาวิทยาลัยครุศาสตร์เทียนจิน ประเทศจีน และ มหาวิทยาลัยพะเยา ประเทศไทย

โครงการนี้เป็นโครงการจัดอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ระดับพื้นฐาน ให้แก่เ้าศึกษาของมหาวิทยาลัยครุศาสตร์เทียนจิน ประเทศจีน ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระยะเวลาการอบรม: ตั้งแต่ เดือนกันยายน พ.ศ. 2566 ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567
2. ระยะเวลาการอบรม: จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้อยู่ที่ 33 ชั่วโมง จัดการอบรมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง รวมจำนวนชั่วโมงทั้งสิ้น 132 ชั่วโมง
3. รูปแบบการอบรม: การอบรมในรูปแบบออนไลน์
4. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม: ไม่เกิน 40 คน ต่อชั้นเรียน
5. ค่าอบรม: 220 หยวนต่อชั่วโมง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 29,040 หยวน
6. โดย มหาวิทยาลัยครุศาสตร์เทียนจิน จะเป็นผู้ชำระค่าอบรม กำหนดช่วงเวลาในการอบรม ส่งข้อมูลของผู้เข้าร่วมอบรม และจัดให้มีการเข้าอบรมในช่วงเวลาที่กำหนด
7. มหาวิทยาลัยครุศาสตร์เทียนจิน จะชำระค่าอบรม 50 % ก่อนวันที่ 15 กันยายน 2566 ส่วนค่าอบรมที่เหลือจะจ่ายก่อน 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยการโอนค่าอบรมเข้าบัญชีธนาคาร ชีงป๋ายูตี สถาบันนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ธนาคารกรุงไทย (KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED) สาขาโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา (UNIVERSITY OF PHAYAO HOSPITAL) หมายเลขบัญชี 662-3-33943-4 รหัสธนาคาร KRTH-HBK
8. การจัดอบรมจะมีเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ระดับพื้นฐาน กล่าวคือ มีเนื้อหาเกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ตลอดจนเนื้อหาแต่ละส่วนจะสอดแทรกความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในปัจจุบัน รวมถึงความรู้ทางวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมร่วม



อาจารย์ผู้สอน เป็น อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กล่าวคือ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก จบการศึกษาด้าน



ทั้งนี้สาขาภาษาจีนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ช่วยในการแปลเอกสารและเป็นผู้ประสานงานในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยโครงการนี้จะมีคณาจารย์สาขาภาษาไทยเป็นผู้สอน

3. การฝึกงานของนิสิตสาขาภาษาจีนชั้นปี 4 และสาขาคู่ขนานภาษาจีน-ภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 5

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 จะมีนิสิตสาขาภาษาจีนชั้นปี 4 และสาขาคู่ขนานภาษาจีน-ภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 5 เข้าฝึกงานในวันที่ 19 ต.ค. 2566 – 30 ม.ค. 2567 ในเบื้องต้น สาขาภาษาจีนจะมอบหมายให้อาจารย์ทุกท่านในสาขาทั้งอาจารย์ชาวไทยและชาวจีนเป็นอาจารย์นิเทศก์การฝึกงาน ทั้งนี้จะให้อาจารย์ชาวจีนเป็นอาจารย์นิเทศการฝึกงานในสถานที่ฝึกงานที่มีชาวจีนเป็นผู้ดูแลการฝึกงานของนิสิตโดยตรงเท่านั้น เช่น ที่โรงงาน เพราะอาจารย์ชาวจีนจะสามารถสื่อสารกับผู้ดูแลชาวจีนได้โดยตรง

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 วาระรับรองการประชุม

1.นายมงคล ใจอาราม มีความประสงค์ขอฝึกงานการสอนในตำแหน่งผู้ช่วยสอนที่สาขาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

นายมงคล ใจอาราม จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภาษาจีน มหาวิทยาลัยพะเยา ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับชั้นปริญญาโท สาขาการเรียนการสอน ที่มหาวิทยาลัย Dongbei University of Finance and Economics สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้มีความประสงค์ต้องการขอฝึกงานการสอนในตำแหน่งผู้ช่วยสอนที่สาขาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 40 ชั่วโมงขึ้นไป

สาขาภาษาจีนมได้รับนายมงคล ใจอาราม เข้าฝึกสอนในตำแหน่งผู้ช่วยสอนที่สาขาภาษาจีน โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.1 ระยะเวลาการฝึกสอน ให้นายมงคล กำหนดระยะเวลาการฝึกสอนเอง โดยอิงตามระยะเวลาที่สำนักเรียนต่างชาติที่ถืออยู่ มีระยะเวลาในฝึกสอนอยู่ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

1.2 ขอบเขตของการฝึกงาน

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคนกำหนด ขอบเขตงาน อาทิเช่น ช่วยกิจกรรมในรายวิชาต่างๆ
ทำงานต่างๆ ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษามอบหมายให้ เป็นต้น

1.3 รายวิชาที่รับผิดชอบ

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคนกำหนด ขอบเขตงาน

1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน

ดร.สุนทร ศรีวันทนิยกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกสอน โดยมีหน้าที่ดังนี้

1.4.1 ดูแลให้คำปรึกษาการฝึกสอน

1.4.2 มอบหมายงานให้ตามมติสาขา

1.4.3 ประสานงานกับผู้สอนรายวิชาต่างๆ เพื่อมอบภาระงานการฝึกสอนให้

1.4.4 ประเมินการฝึกงานในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา

อนึ่ง หากในภาคการศึกษาอื่นๆ ในอนาคต มีผู้ประสงค์ขอฝึกสอนที่สาขาภาษาจีน
คณะศิลปศาสตร์อีก ต้องให้ผ่านการประชุมสาขาวิชาก่อน

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรือเสนอเพื่อพิจารณา

1. การเพิ่มเติมหัวข้อการสอนในรายวิชาประวัติศาสตร์และสังคมจีน

ดร.โสมวรรณ พัวเวส มีความประสงค์ที่เรียบเรียงเนื้อหาเพื่อเป็นการเพิ่มเติมหัวข้อการ
สอนในรายวิชาประวัติศาสตร์และสังคมจีน (Chinese History and Society รหัสวิชา 142101) ในเบื้องต้น
กำหนดไว้ว่า อาจจะเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับสงครามในยุคใกล้ เช่น สงครามฝิ่น หรือสงครามในช่วงการ
ปฏิวัติวัฒนธรรม แต่เนื่องจากในการประชุมครั้งนี้ยังไม่สามารถกำหนดหัวข้อที่ชัดเจนได้ สาขาภาษาจีน
จึงให้ ดร.โสมวรรณ นำข้อหัวมาเสนอใหม่อีกครั้งในการประชุมในครั้งต่อไป

2. การเทียบรายวิชาจากมหาวิทยาลัยครุศาสตร์ให้หนาน

การเทียบรายวิชาจากมหาวิทยาลัยครุศาสตร์ให้หนาน จำนวน 10 รายวิชา รายละเอียดดัง
ตารางต่อไปนี้

ลำดับ	รายวิชาที่Hainan	รายวิชามหาวิทยาลัยพะเยา
1.	综合 1	142341 ไวยากรณ์จีน
2.	听力 1	142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1

3.	口语 1	142111 ภาษาจีน 1
4.	读写 1	142231 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1
5.	综合 2	142343 ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น
6.	听力 2	142122 การฟังและการพูดภาษาจีน 2
7.	口语 2	142112 ภาษาจีน 2
8.	读写 2	142232 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2
9.	文化课	142301 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน
10.	HSK 进练	142429 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน

3. ผู้รับผิดชอบรายวิชา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

ผู้รับผิดชอบรายวิชา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	รายวิชา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา
1	142112 ภาษาจีน 2 Chinese II	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล
2	142122 การฟังและการพูดภาษาจีน 2	Mr.Huang Shengde
3	142214 ภาษาจีน 4	Mr.Huang Shengde
4	142224 การฟังและการพูดภาษาจีน 4	Mr.Wang Zhiguo
5	142232 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2	อ.ศศิธร นุริตมนต์

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

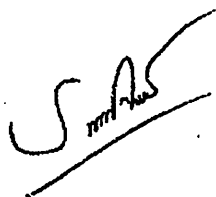
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

ประธานกล่าวขอบคุณ ปิดประชุมเวลา 18:00 น.



(นายชาติรี เจริญพรพิมลกุล)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.สุภัทรา โยชินศิริกุล)

ประธานหลักสูตร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการศิลปะศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๑

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๓๐๐๓

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลการขออนุมัติปฏิบัติงานแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย โดยใช้ระบบ UP DMS

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดให้ใช้ระบบ UP DMS ใช้เป็นสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงิน) เพื่อการรับ-ส่งหนังสือ การเสนอหนังสือ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถลดจำนวนการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนการจัดทำ การเสนอหนังสือและเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นเอกสารการปฏิบัติงานของท่าน และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งแนวปฏิบัติการขออนุมัติเดินทางแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย โดยใช้ระบบ UP DMS นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการศิลปะศาสตร์จึงขอแจ้ง รายงานข้อมูลการขออนุมัติปฏิบัติงานแบบออนไลน์หรือแบบไม่เบิกค่าใช้จ่าย โดยใช้ระบบ UP DMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖) (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการศิลปะศาสตร์

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

(ดร.รัตนา ยาวีเลียง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

ทบ / เวช งามขำ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๐๕ ต.ค. ๒๕๖๖

เดือนตุลาคม 2565

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 ตุลาคม 2565 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง แนวทางการสอนภาษาจีนระดับปฐมวัยที่พัฒนาหุปัญญาด้วยสื่อการเรียนการสอนที่ออกแบบมาสำหรับเด็กไทย จัดโดย Nammeebooks ผ่าน Facebook Live	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 26 ตุลาคม 2565 เวลา 13.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง AUN QA รู้ก่อนใช้จะได้ประโยชน์จริง จัดโดย HEDNET ผ่าน Zoom Meeting	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 ตุลาคม 2565 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง 12 นักชักรับกับความสัมพันธ์ทางศิลปะและวัฒนธรรมจีน จัดโดย อาศรมสยาม จินวิทยา ผ่าน Facebook Live	
อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 ตุลาคม 2565 เวลา 14.00-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายเรื่องกว่าจะมาเป็นภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาญี่ปุ่น
ผศ.ณภัทร แส่นโกชน	ปฏิบัติงานในวันที่ 29 ตุลาคม 2565 เวลา 16.20 น.-30 ตุลาคม 2565 เวลา 15.00 เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายหัวข้อการศึกษาภาษาญี่ปุ่นในยุค New Normal ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโควิด 19 รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาญี่ปุ่น
รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 ตุลาคม 2565 เวลา 13.00-16.30 น. เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรปริญญาเอก ค.ด.(การสอนภาษาไทย) ในรูปแบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น	ภาษาไทย
ดร.ศราวุธ หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 ตุลาคม 2565 เวลา 14.00-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายแบบออนไลน์ในหัวข้อ "น้ำในวรรณกรรมอาหรับ" จัดโดยคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านระบบออนไลน์	ภาษาไทย
อ.ธนปริญ สำเริง	ปฏิบัติงานในวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 08.00-16.30 น. เพื่อเป็นวิทยากรกระบวนการในกิจกรรมการเรียนรู้ฐาน ณ น่านกรีนเลควิว รีสอร์ท อ.เมืองน่าน จ.น่าน	ภาษาอังกฤษ
ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เวลา 18.00-19.00 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมออนไลน์หัวข้อ Student Autonomy and Data-driven Learning in English for Academic Purposes	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 ตุลาคม 2565 เวลา 18.00-19.00 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมออนไลน์หัวข้อ L2 Development and Use of English Grammatical Morphemes: Insights from learner corpora	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 ตุลาคม 2565 เวลา 18.00-19.00 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมออนไลน์หัวข้อ L2 Development and Use of English Grammatical Morphemes: Insights from learner corpora	

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา 45
อ.กุลธิดา คำมี	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 ตุลาคม 2565 เวลา 14.00-22.00 น. และในวันที่ 14 ตุลาคม 2565 เวลา 14.00-21.00 น. เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง Where Allatives Come from: A Case of Thai and Korean ที่ Linguistics Beyond and Within 2022 – International Linguistics Conference in Lublin...ผ่านแอปพลิเคชัน Microsoft Teams (Online) จัดโดย The Institute of Linguistics at the John Paul II Catholic University of Lublin, Poland	ภาษาอังกฤษ
อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	ปฏิบัติงานในวันที่ 29 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00-16.20 น. และในวันที่ 30 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อการศึกษาภาษาญี่ปุ่นในยุค New Normal ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโควิด 19 ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาอังกฤษ

เดือนพฤศจิกายน 2565

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	งาน/สาขาวิชา
ดร.ศราวุธ หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 เวลา 19.30 น. เป็นต้นไป เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายผ่านระบบออนไลน์ ในหัวข้อ "ปัญญาสชาติกณบัพพมา" จัดโดยศูนย์สันสกฤตศึกษาและภาควิชาภาษาตะวันตก คณะโบราณคดี ม.ศิลปากร	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงาน ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังบรรยายผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ "การแปรทางเสียงและศัพท์ในภาษาถิ่นตระกูลไท" จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
	ปฏิบัติงาน ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังบรรยายผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ "ภาษาไทยในไตรภูมิพระร่วงที่ยังปรากฏใช้ในภาษาไทยถิ่นอีสาน" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ดร.ดารินทร์ อินทัชทิม	ปฏิบัติงานในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมการเสวนาหัวข้อ เหลื่อมล้ำข้ามชน ทำอย่างไร	ภาษาอังกฤษ
1. อ.จิตติมาพร ต้นจำปา 2. อ.สุวิทย์ ดีคำ 3. อ. ณัฏฐิรา คำชาติ 4. ดร.สิงห์คำ รักป่า 5. ผศ.สนิท ยืนศักดิ์ 6. อ.สมหมาย รอดแป้น	ปฏิบัติงานในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมงานเสวนาวิชาการออนไลน์ หัวข้อ Once Upon A Trans ทศนาจรท่องโลกการแปล ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาอังกฤษ
ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง ดัชนีวัดคุณภาพวารสารเพื่อการตีพิมพ์และกลยุทธ์การเลือกวารสาร จัดโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.00-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง แนวทางการสอนภาษาจีนให้กับเด็กไทยจนสอบ HSK ได้ทุนไปเรียนในเมืองจีน ผ่าน Facebook Live	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.00-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง มองสัมพันธ์จีนไทย สมัยราชวงศ์หมิงผ่านเอกสารเขียนหัวแก้วหัวอี๋ ยู่ จัดโดย Nammeebooks ผ่าน Facebook Live	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง อบรมการขอยื่นจริยธรรมในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผ่าน Google Meet	

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขา
ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2565 เวลา 18.00 – 19.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรมออนไลน์หัวข้อ Corpus-and genre-based automated writing evaluation for scientific writing	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 เวลา 14.00-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายพิเศษ เรื่อง คลังข้อมูลภาษากับการวิจัยภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล: ภาษา วาทกรรม วรรณกรรม การแปล	
ดร.กมลวดี บุณวัฒน์	ปฏิบัติงานในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการในหัวข้อ ช่วงชั้นของคำเรียกอาหารในภาษาไทย (Layers of Food Vocabulary in Thai) ผ่านระบบ Zoom Online Meeting	ภาษาอังกฤษ
อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 พ.ย.65 เวลา 09.00-16.30 น. และในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00-12.45 น. เพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติสมาคมญี่ปุ่นศึกษาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 16 (Hybrid) วิถีโลก วิถีถิ่น เพื่อความยั่งยืนของสังคมพหุวัฒนธรรม ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาอังกฤษ
ดร.เบญจพร เทพสีหนู	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการเสวนาทางวิชาการแบบออนไลน์ในหัวข้อ “Building a Generation of Readers: Applying Extensive Reading to Boost”	ภาษาอังกฤษ
1. อ.จิตติมาพร ต้นจำปา 2. อ.สุวิทย์ ดีคำ 3. อ. ฌัญฐิรา คำชาติ 4. ดร.สิงห์คำ รักป่า 5. ผศ.สนิท ยืนศักดิ์ 6. อ.สมหมาย รอดแป้น 7. ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล 8. ดร.กมลวดี บุณวัฒน์ 9. อ.ธรรณนันทน์ ไชยวงศ์ชา	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 เวลา 14.00-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายในโครงการอักษรศาสตร์สู่สังคม เรื่อง คลังข้อมูลภาษากับการวิจัยภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล: ภาษา วาทกรรม วรรณกรรม การแปล โดย รศ.ดร.รักสงบ วิจิตรโสภณ ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาอังกฤษ
ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายทางวิชาการ ผ่านโปรแกรม Zoom หัวข้อ การแปรทางเสียงและศัพท์ในภาษาถิ่นตระกูลไท จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 เวลา 14.00-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายทางวิชาการ ผ่านโปรแกรม Zoom หัวข้อ คลังข้อมูลภาษากับการวิจัยภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล: ภาษา วาทกรรม วรรณกรรม การแปล จัดโดยคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
1. ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงค์นันท์ 2. Dr. Luc Ngenyen	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00-13.00 น. เพื่อเข้าร่วมการเสวนาหัวข้อ “Le professeur de français créateur d’avenir” เนื่องในวันครูภาษาฝรั่งเศสนานาชาติ ณ สมาคมฝรั่งเศส กรุงเทพฯ และผ่าน Facebook live จัดโดยฝ่ายวัฒนธรรมและความร่วมมือสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทย (Oui, je parle français en Thaïlande)	ภาษาฝรั่งเศส

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
อ.กุลธิดา คำมี	ปฏิบัติงานในวันที่ 23-25 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.00-20.00 น. เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย Cultural Meanings of 'Small': Similar Yet Different Semantic Networks of Diminutives in Thai and Korean ที่ The (Scopus/ ISI) Local SOAS CALA (Conference on Asian Linguistics Anthropology) 2022 (Online)	ภาษาอังกฤษ
อ.จิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 เวลา 14.00-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายทางวิชาการ ผ่านโปรแกรม Zoom หัวข้อ คลังข้อมูลภาษากับการวิจัยภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล: ภาษา วากรรม วรรณกรรม การแปล จัดโดยคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภาษาอังกฤษ
ดร.ปาริชาติ โปธิ	ปฏิบัติงานในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00-11.00 น. ผ่าน Zoom Meeting เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการหัวข้อ ช่วงชั้นของคำเรียกอาหารในภาษาไทย (Layers of Food vocabulary in Thai จัดโดยหน่วยบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00-16.00 น.เพื่อพิจารณาประเมินบทความของวารสารรามคำแหง ฉบับคณะศึกษาศาสตร์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูงสำหรับผู้เรียนในฐานะพลเมืองดิจิทัล	

เดือนธันวาคม 2565

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	งาน/สาขาวิชา
ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ปฏิบัติงานในวันที่ 10 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายทางวิชาการ ผ่านโปรแกรม Zoom หัวข้อ การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ EP.5 จัดโดยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังบรรยายทางวิชาการ ผ่านโปรแกรม Zoom หัวข้อ การศึกษาประเพณีพิธีกรรมประสพการณ์การเรียนรู้ภาคสนาม จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
ดร.ภัทรโรบล จรรย์จิตินันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 3 ธันวาคม 2565 เวลา 10.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาออนไลน์ เรื่อง กลยุทธ์การใช้ Padlet ขั้นสูงเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้แบบร่วมมือ	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 16 ธันวาคม 2565 เวลา 08.30-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาออนไลน์ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษและแบบอเมริกัน	
ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 4 ธันวาคม 2565 เวลา 18.00-20.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง “หลัมนานอักษรจีน อักษรจ้วน ลี่” จัดโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่าน Facebook Live	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 10 ธันวาคม 2565 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง งานประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษา HSK ประจำปี 2566 ผ่านโปรแกรม Zoom จัดโดยสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง "คฤหัสถ์โพธิสัตว์ในพุทธศาสนาเถรวาท" ผ่านโปรแกรม Voov Meeting จัดโดย สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขา
ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 24-25 ธันวาคม 2565 เวลา 10.00-16.00 น. เพื่อเข้ารับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการต้นแบบอาจารย์เพชรราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาจีน
ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 26 ธันวาคม 2565 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง สังคมจีนสู่ Analog สู่ Smart City ผ่าน Facebook Live จัดโดยอาศรมวิทยา	
ผศ.ดร.ธิดานนท์ พูพวง	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่วนภูมิภาคสนับสนุนสารสนเทศจีนศึกษา สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในรูปแบบออนไลน์	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมเข้าร่วมโครงการเวทีวิชาการจีนศึกษา ครั้งที่ 3 ในหัวข้อ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระไตรปิฎกจีน (汉传佛典三藏简介) (ในรูปแบบออนไลน์)	
1. อ.จิตติมาพร ต้นจำปา 2. อ.สุวิทย์ ดิคำ 3. อ. ณัฏฐิรา คำชาติ 4. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย 5. อ.สมหมาย รอดแป้น 6. ผศ.ดร.พิชญ์ลิณี เสถียรธราดล 7. ดร.กมลวดี บุณวันณะ 8. อ.ธรรณนันทน์ ไชยวงศ์ษา 9. อ.สว่างฤทัย อัยกร 10. อ.ยุธิกา เตชศิริวรรณ 11. อ.ธัญพร มุลกาวิล	ปฏิบัติงานในวันที่ 16 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมเข้าร่วมการอบรมหัวข้อเทคนิคในการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษสำหรับงานวิจัย และวิทยานิพนธ์ (How to Write an English Abstract for an Academic Research Paper or Thesis บรรยายเป็นภาษาอังกฤษ/English presentation จัดโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
1. อ.จิตติมาพร ต้นจำปา 2. อ.สุวิทย์ ดิคำ 3. อ. ณัฏฐิรา คำชาติ 4. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย 5. อ.สมหมาย รอดแป้น 6. ผศ.ดร.พิชญ์ลิณี เสถียรธราดล 7. ดร.กมลวดี บุณวันณะ 8. อ.ธรรณนันทน์ ไชยวงศ์ษา 9. อ.สว่างฤทัย อัยกร 10. อ.ยุธิกา เตชศิริวรรณ 11. อ.ธัญพร มุลกาวิล	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 ธันวาคม 2565 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรมหัวข้อโลก คน คำ; ภาษาศาสตร์ปริชานกับการวิจัยภาษาข้ามสมัย จัดโดยคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ภาษาอังกฤษ
อ.จินตนา แปบดิบ	ปฏิบัติงานในวันที่ 10 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00-11.00 น. เพื่อ เข้าร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการ "การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ EP5 จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย ร่วมกับศูนย์การเรียนรู้การศึกษาตลอดชีวิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 26 เดือนธันวาคม 2565 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการเสวนาเรื่อง ChatGPT: โอกาสและความท้าทายในการเรียนการสอนในโลกอนาคต	

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 ธันวาคม 2565 เวลา 14.00-17.00 น. เพื่อ เข้าร่วมอบรม โครงการวิจัยกรมกับการวิเคราะห์บทสนทนาภาษาไทย	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อ เข้าร่วมโครงการ การศึกษาประเพณีพิธีกรรม: ประสบการณ์การเรียนรู้ภาคสนาม	
ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 ธันวาคม 2565 เวลา 14.00-17.00 น. เพื่อ เข้าร่วมอบรม โครงการวิจัยกรมกับการวิเคราะห์บทสนทนาภาษาไทย	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อ เข้าร่วมโครงการ การศึกษาประเพณีพิธีกรรม: ประสบการณ์การเรียนรู้ภาคสนาม	
ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 ธันวาคม 2565 เวลา 14.00-17.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายผ่าน ระบบออนไลน์ หัวข้อ วิจัยกรมกับการวิเคราะห์บทสนทนาภาษาไทย จัดโดยสาขาวิชา ภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ หัวข้อ การศึกษาประเพณีพิธีกรรม: ประสบการณ์การเรียนรู้ภาคสนาม จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
ดร.ศราวุธ หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 ธันวาคม 2565 เวลา 14.00-17.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยายผ่าน ระบบออนไลน์ หัวข้อ วิจัยกรมกับการวิเคราะห์บทสนทนาภาษาไทย จัดโดยสาขาวิชา ภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ หัวข้อ การศึกษาประเพณีพิธีกรรม: ประสบการณ์การเรียนรู้ภาคสนาม จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
อ.พิรดา โตนชัยภูมิ	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 ธันวาคม 2565 เวลา 10.30-11.30 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนา ออนไลน์ในหัวข้อ อัตลักษณ์ภาษาญี่ปุ่น จัดโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาญี่ปุ่น
อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 ธันวาคม 2565 เวลา 10.30-11.30 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนา ออนไลน์ในหัวข้อ อัตลักษณ์ภาษาญี่ปุ่น จัดโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาญี่ปุ่น
	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 ธันวาคม 2565 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย พิเศษ เรื่อง “โยไก (妖怪) : พัฒนาการในประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น” รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 ธันวาคม 2565 เวลา 11.40-12.40 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนา ออนไลน์หัวข้อ กินเกี่ยวกับอักษรโบราณญี่ปุ่น จัดโดย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านโปรแกรม Zoom	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 ธันวาคม 2565 เวลา 14.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนา ออนไลน์หัวข้อ POP CULTURE ในวรรณกรรมญี่ปุ่น จัดโดย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านโปรแกรม Zoom	
รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 ธันวาคม 2565 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 16.30 น. เพื่อเป็นกรรมการตัดสินการแข่งขันทักษะภาษาไทย ของ ม.ราชวมงคล รัตนโกสินทร์ ศาลายา จ.นครปฐม	ภาษาไทย
ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	ปฏิบัติงานในวันที่ 24-25 ธันวาคม 2565 เวลา 09.30-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนา วิชาการ เรื่อง ผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม	ภาษาอังกฤษ

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
อ.ชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร	ปฏิบัติงานในวันที่ 26 เดือนธันวาคม 2565 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการเสวนาเรื่อง ChatGPT: โอกาสและความท้าทายในการเรียนการสอนในโลกอนาคต	ภาษาอังกฤษ
ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	ปฏิบัติงานในวันที่ 26 เดือนธันวาคม 2565 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการเสวนาเรื่อง ChatGPT: โอกาสและความท้าทายในการเรียนการสอนในโลกอนาคต	ภาษาอังกฤษ

เดือนมกราคม 2566

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	งาน/สาขาวิชา
อ.พริดา โตนชัยภูมิ	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 มกราคม 2566 เวลา 10.00-12.10 เพื่อเข้าร่วมงานสัมมนาออนไลน์ หัวข้อ เทคนิคการเขียนภาษาญี่ปุ่น: สอนอะไร ประเมินอย่างไร จัดโดยเจแปนฟาวน์เดชั่น กรุงเทพฯ ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาญี่ปุ่น
อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 มกราคม 2566 เวลา 10.00-12.10 เพื่อเข้าร่วมงานสัมมนาออนไลน์ หัวข้อ เทคนิคการเขียนภาษาญี่ปุ่น: สอนอะไร ประเมินอย่างไร จัดโดยเจแปนฟาวน์เดชั่น กรุงเทพฯ ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาญี่ปุ่น
ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 3 มกราคม 2566 เวลา 13.30-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง ชาวจีนในมาเลเซีย การเข้ามาและตั้งถิ่นฐาน ผ่าน Facebook Live จัดโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 14-15 มกราคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. และในวันที่ 21-22 มกราคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง อาศรมวิจัยมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 7 จัดโดยสำนักการวิจัยแห่งชาติ วช. ผ่านโปรแกรม Zoom	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 16-20 มกราคม 2566 เวลา 17.00-19.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายทางวิชาการ อาศรมวิจัยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7 เรื่อง “คำสำคัญในการศึกษาวิจัยภาษากับสังคม, แลกเปลี่ยนประสบการณ์วิจัย ใช้ไม่ใช่แนวคิดทฤษฎีทางประวัติศาสตร์, ทิศทางวิจัยภาษากับสังคม, การทบทวนงานวิจัยสำหรับงานวิจัยด้านวรรณคดีและคติชน, การอ้างอิงทฤษฎีเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา” จัดโดยอาศรมวิจัยมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 7 ผ่าน Zoom Meeting	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 มกราคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง คติชนวิทยา: การศึกษาบริบทร่วมสมัย จัดโดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านโปรแกรม Zoom	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 มกราคม 2566 เวลา 08.30-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัยและบทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ จัดโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร ผ่านโปรแกรม Zoom	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 มกราคม 2566 เวลา 10.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง มองหลาภูมิจริยธรรมการตีพิมพ์ผลงานวิจัย จัดโดย บวท. ผ่านโปรแกรม Zoom	

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 มกราคม 2566 เวลา 13.30-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง วารสารต้องห้ามในการตีพิมพ์ จัดโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 มกราคม 2566 เวลา 09.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง องค์ความรู้ทางคติชนวิทยาและการเก็บข้อมูลในบริบทสังคมสมัยใหม่ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ผ่าน Facebook Live	
ดร.เบญจพร เทพสีหนู	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 มกราคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการเสวนาทางวิชาการแบบออนไลน์ในหัวข้อ การเขียนหนังสือและตำราเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	ภาษาอังกฤษ
ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 มกราคม 2566 เวลา 09.00-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาสัมมนาวิชาการ Education Journey Forum การเปลี่ยนผ่านระบบการศึกษาและการเรียนรู้ของไทย จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 มกราคม 2566 เวลา 13.30-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมหัวข้อ วารสารต้องห้ามในการตีพิมพ์ (Predatory/Clone Journals and Others) จัดโดยสถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	
อ.ณัฐกร คำปวน	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 มกราคม 2566 เวลา 10.00-12.10 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเขียนภาษาญี่ปุ่น สอนอะไร ประเมินอย่างไร ผ่านโปรแกรม Zoom จัดโดยเจแปนฟาวด์เดชั่น	ภาษาญี่ปุ่น
ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 มกราคม 2566 เวลา 13.30-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการวิจัย “วารสารต้องห้ามในการตีพิมพ์” ผ่านระบบออนไลน์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 มกราคม 2566 เวลา 13.00 น. ถึงวันที่ 18 มกราคม 2566 เวลา 16.00 น. เกี่ยวกับ เข้าร่วมกิจกรรมการบรรยายเชิงวิชาการ “คติชนวิทยา: การศึกษาในบริบทร่วมสมัย” ผ่านระบบออนไลน์	
ดร.ปาริชาติ โพธิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 28-29 มกราคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมประชุมกำหนดกรอบแนวคิดการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับฐานสมรรถนะของผู้เรียน ในรูปแบบออนไลน์ โดยสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)	ภาษาไทย
ดร.ศราวุธ หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 มกราคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังบรรยายผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ การตรวจชำระต้นฉบับตัวเขียน: วิถีวิทยาในการเข้าถึงวรรณคดีโบราณ จัดโดยภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 มกราคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังบรรยายผ่านระบบออนไลน์ในหัวข้อ คติชนวิทยา: การศึกษาในบริบทร่วมสมัย จัดโดยภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 มกราคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมฟังบรรยายผ่านระบบออนไลน์หัวข้อ แนวทางการวิจัยและการเก็บภาคสนามทางคติชนวิทยา จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
อาจารย์จินตนา แพบติบ	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 มกราคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ หัวข้อคติชน การศึกษาในบริบทร่วมสมัย	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 มกราคม 2566 เพื่อเข้าร่วมรับฟังการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง อ่าน ท่อง ร้อง เล่น และเล่นนิทานเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตเด็กปฐมวัย	
อาจารย์แหวววรรณ พุทธิรักษา	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 มกราคม 2566 เวลา 09.00-17.00 น. เพื่อเข้าร่วมการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติและนานาชาติของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการวิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 15 (HUSCO) จัดโดยเครือข่ายความร่วมมือวิชาการวิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
ผศ.เกริก เจษฎานวัฒน์	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 มกราคม 2566 เวลา 09.00-17.00 น. เพื่อเข้าร่วมและนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบออนไลน์ในหัวข้อ The 15th National and International Humanities and Social Sciences (HUSOC) Network Conference “Expanding Our Horizons: Strategies for Synergization Beyond the Humanities”	ภาษาอังกฤษ
อ.ชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 มกราคม 2566 เวลา 13.30-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย: วารสารต้องห้าม ในการตีพิมพ์ (Predatory/Clone Journals and Other) จัดโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ภาษาอังกฤษ
อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 มกราคม 2566 เวลา 13.30-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการวิจัย เรื่อง วารสารต้องห้ามในการตีพิมพ์ (Predatory/Clone Journals and Others) รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาญี่ปุ่น
1. อ.จิตติมาพร ต้นจำปา 2. อ.สุวิทย์ ดีคำ 3. อ. ณีฐิรา คำชาติ 4. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย 5. อ.สมหมาย รอดแป้น 6. ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล 7. ดร.กมลวดี บุรณวัฒน์ 8. อ.ธรรณันท์ ไชยวงศ์ษา 9. อ.สว่างฤทัย อัยกร 10. อ.ยุธิกา เตชะศิริวรรณ 11. อ.ธัญพร มุลกาวิล	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 มกราคม 2566 เวลา 13.30-15.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย: วารสารต้องห้าม ในการตีพิมพ์ (Predatory/Clone Journals and Other) จัดโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ภาษาอังกฤษ
อ.พาณี ศรีวิภาต	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 มกราคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ องค์ความรู้ทางคติชนและการเก็บข้อมูลในบริบทสมัยใหม่ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	ภาษาไทย
ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 มกราคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมฟังบรรยายผ่านระบบออนไลน์หัวข้อ แนวทางการวิจัยและการเก็บภาคสนามทางคติชนวิทยา จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	ภาษาไทย

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
เดือนกุมภาพันธ์ 2566		
รศ.ดร.วรวรรณ ศรียากย์	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ วิพากษ์บทความวิจัยนำเสนอโครงการ ครุฑนิพนธ์สัมมนา: ภาษาไทยหัวใจการเรียนรู้สู่เนื้อหา งานครุฑนิพนธ์ จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	ภาษาไทย
ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนา ออนไลน์ Share and Learn เรื่อง ขยายขอบฟ้าวิชาการ: การตีพิมพ์ผลงาน จัดโดยสมาคม เครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16.00-18.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรม หัวข้อ “Global Englishes: Implications for teaching English as a Global Lingua Franca” จัดโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16.00-18.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรม หัวข้อ “Global Englishes: Implications for teaching English as a Global Lingua Franca” จัดโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร	
1. อ.จิตติมาพร ตันจำปา 2. อ.สุวิทย์ ดีคำ 3. อ. ณัฏฐิรา คำชาติ 4. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย 5. อ.สมหมาย รอดแป้น 6. ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล 7. ดร.กมลวดี บุณวัฒน์ 8. อ.ธรรณนันทน์ ไชยวงศ์ษา 9. อ.สว่างฤทัย อัยกร 10. อ.ยุธิกา เตชศิริวรรณ 11. อ.ธัญพร มุลกาวิล	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมหัวข้อ เรื่อง ขยายขอบฟ้าวิชาการ: การตีพิมพ์ผลงาน จัดโดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพ อาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)	ภาษาอังกฤษ
1. อ.จิตติมาพร ตันจำปา 2. อ.เยาวรัตน์ เม็งขาว 3. Dr.William Kingsbury 4. Mr.John Lloyd	ปฏิบัติงานในวันที่ 3-6 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อเป็นกรรมการตัดสินการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ภาคเหนือ	ภาษาอังกฤษ
ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 12.00-14.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย ทางวิชาการ เรื่อง จั๋วในไทย จัดโดยมหาวิทยาลัยมหิดล ผ่าน Facebook Live	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย ทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาภาษาจีนนานาชาติในอาเซียน-สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต จัดโดยมหาวิทยาลัยเกริก ผ่าน Voov Meeting	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการ บรรยายทางวิชาการ เรื่อง คำจีนแต่จั่วสยาม ภาพสะท้อนปฏิสัมพันธ์วัฒนธรรมไทยจีน จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์โคราช ผ่าน Facebook Liv	

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขา
ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่องเขียนจีนให้เป็นไทย จัดโดยเวทีวิจัย วช. ผ่าน Facebook Live	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง งานวิจัยทางภาษาและภาษาศาสตร์ จัดโดยสถาบันขงจื๊อ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่าน Voov Meeting	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง แนวทางการวิจารณ์วรรณกรรมแปลภาษาไทยเป็นภาษาจีน จัดโดยสถาบันขงจื๊อ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่าน Voov Meeting	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง กระบวนการจากข้อเสนอโครงการสู่การตีพิมพ์ต่างประเทศ และเทคนิคการเขียน ผ่าน Zoom Meeting จัดโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-11.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง อุตสาหกรรมบันเทิงจีนและการส่งเสริมอุตสาหกรรมบันเทิงไทยสู่ตลาดจีน จัดโดยศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผ่าน Facebook Live	
ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายพิเศษหัวข้อ วรรณกรรมกับความทรงจำศึกษา โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาออนไลน์ Share and Learn เรื่อง ขยายขอบฟ้าวิชาการ : การตีพิมพ์ผลงาน	ภาษาไทย
ผศ.ดร.เอี่ยมพร ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาออนไลน์ Share and Learn เรื่อง ขยายขอบฟ้าวิชาการ : การตีพิมพ์ผลงาน	ภาษาไทย
1. อ.จิตติมาพร ตันจำปา 2. อ.สุวิทย์ ทิศคำ 3. อ. ณัฏฐิรา คำชาติ 4. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย 5. อ.สมหมาย รอดแป้น 6. ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล 7. ดร.กมลวดี บุณวินณะ 8. อ.ธรรณนันทน์ ไชยวงศ์ษา 9. อ.สว่างฤทัย อัยกร 10. อ.ยุธิกา เทษศิริวรรณ 11. อ.อัญพร มุลกาวิล	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-13.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรมหัวข้อ "How to write a dissertation and how to write for international publication" จัดโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภาษาอังกฤษ
1. อ.จิตติมาพร ตันจำปา 2. อ.สุวิทย์ ทิศคำ 3. อ. ณัฏฐิรา คำชาติ 4. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16.00-18.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรมหัวข้อ "Global Englishes: Implications for teaching English as a Global Lingua Franca" จัดโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร	ภาษาอังกฤษ

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
5. อ.สมหมาย รอดแป้น 6. ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล 7. ดร.กมลวดี บุรณวัฒน์ 8. อ.ธรรณนันทน์ ไชยวงศ์ษา 9. อ.สว่างฤทัย อัยกร 10. อ.ยุธิกา เตชศิริวรรณ 11. อ.ธัญพร มุลกาวิล	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16.00-18.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรมหัวข้อ "Global Englishes: Implications for teaching English as a Global Lingua Franca" จัดโดยมหาวิทยาลัยศิลปากร	ภาษาอังกฤษ
อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	ปฏิบัติงานในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมการกิจกรรมการบรรยายเชิงวิชาการออนไลน์ในหัวข้อ "歌舞伎に 親しむ" (Kabuki ni shitashimu) โดย Dr. Ryo Kimura จาก Gifu Women's University ในรูปแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom	ภาษาญี่ปุ่น
ดร.ศรารุท หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์หัวข้อ การวิจัยภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ ตามแนวทางวิจัยปฏิบัติศาสตร์อันตรภาษา จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาญี่ปุ่น
ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์หัวข้อ การวิจัยภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ ตามแนวทางวิจัยปฏิบัติศาสตร์อันตรภาษา จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาไทย
อาจารย์จินตนา แปะดิบ	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์หัวข้อ การวิจัยภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ ตามแนวทางวิจัยปฏิบัติศาสตร์อันตรภาษา จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและวรรณกรรมไทย ครั้งที่ 2	
Mr.Zhiguo Wang	ปฏิบัติงานในวันที่ 20-22 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องทฤษฎีอุปลักษณ์เชิงมนทัศน์ในภาษาและวรรณกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จ.กรุงเทพฯ	ภาษาจีน
ดร.ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 17.00-17.45 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาออนไลน์เรื่อง Less reading, more listening: The many overlooked aspects of listening in English language teaching and learning	ภาษาอังกฤษ
ผศ.ดร.ธิดานนท์ พุพวก	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อปฏิบัติงานเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักศึกษาด้านการพัฒนาเสริมสร้างทัศนคติของความเป็นครูภาษาไทยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	ภาษาจีน
ดร.นริศา ไพเจริญ	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมออนไลน์ เรื่อง How to Check the Quality of Questionnaires and Statistical Analysis for Language Research	ภาษาอังกฤษ

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
ดร.สุวรรณา ดลภราดร	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15.00-17.00 น. เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ “การทำวิจัยสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี” ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ชั้นปีที่ 3 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ภาษาฝรั่งเศส
Mrl Luc NGUYEN	ปฏิบัติงานในวันที่ 20-24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 9.00-12.10 น. เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมหัวข้อ Animer des activites orales en classe de FLE pour un cours en presence et a distance	ภาษาฝรั่งเศส
1. อ.จิตติมาพร ต้นจำปา 2. อ.สุวิทย์ ดีคำ 3. อ. ชุตินันต์ คำชาติ 4. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย 5. อ.สมหมาย รอดแป้น 6. ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล 7. ดร.กมลวดี บุรณวัฒน์ 8. อ.ธรรณนันทน์ ไชยวงศ์ษา 9. อ.สว่างฤทัย อัยกร 10. อ.ยุติกา เตชศิริวรรณ 11. อ.อัญพร มุลกาวิล	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรมหัวข้อ “กระบวนการจากข้อเสนอโครงการสู่การตีพิมพ์กับสำนักพิมพ์ต่างประเทศและเทคนิคการเขียน” จัดโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภาษาอังกฤษ

เดือนมีนาคม 2566

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	งาน/สาขาวิชา
ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 มีนาคม 2566 เวลา 09.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง องค์ความรู้ทางคติชนวิทยาและการเก็บข้อมูลในบริบทสังคมสมัยใหม่ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ผ่าน Facebook Live	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 15-16 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อเข้ารับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง "พัฒนาความก้าวหน้าทางตำแหน่งวิชาการ" จัดโดยคณะเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านโปรแกรม Zoom	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้ารับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง "การอ้างอิงรูปแบบ APA สำหรับบทความวิชาการและบทความวิจัย" จัดโดยคณะเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านโปรแกรม Zoom	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง วิถีและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ: การศึกษาเชิงพื้นที่ประวัติศาสตร์ ผ่าน Voov Meeting	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง หลักการแปลและการล่ามเชิงกฎหมายจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน ผ่าน Facebook live	
อ.พาณี ศรีวิภาต	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ องค์ความรู้ทางคติชนและการเก็บข้อมูลในบริบทสมัยใหม่ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	ภาษาไทย

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
ดร.ศราวุธ หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ในหัวข้อการพัฒนาหัวข้องานวิจัยทางคติชนวิทยาเพื่อตอบโจทย์พื้นที่ จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	ภาษาไทย
ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ในหัวข้อการพัฒนาหัวข้องานวิจัยทางคติชนวิทยาเพื่อตอบโจทย์พื้นที่ จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	ภาษาไทย
อ.กุลธิดา คำมี	ปฏิบัติงานในวันที่ 6-15 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-20.00 น. เพื่อนำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง Grammaticalization of Future Markets in Korean and Thai ใน Workshop ชื่อ Future of the Past ณ Heinrich Heine University Dusseldorf และนำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง Ideophones and Iconicity in Korean and Thai ณ 45th Annual Meeting of German Linguistics Society ณ University of Cologne สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	ภาษาไทย
1.อ.ยุวเรศ เลาทพรรค 2. อ.แสงเดือน กาศลังกา 3. ดร.สุวรรณา ดลภราดร	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอ้างอิงรูปแบบ APA สำหรับบทความวิชาการและวิจัย จัดโดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ในรูปแบบออนไลน์	ภาษาฝรั่งเศส
รศ.ดร.วรวรรณ ศรีภัย	ปฏิบัติงานในวันที่ 1 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 3 มีนาคม 2566 เวลา 16.30 น. เพื่อเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาไทย ของ นาย ปริญญา บุญมาเลิศ นิสิตปริญญาเอก ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2566 เวลา 16.30 น. เพื่อเป็นวิทยากรให้การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนสื่อสารในองค์การ แก่คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อเป็นวิทยากรให้การอบรมเรื่อง เทคนิคการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ แก่คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	
ดร.ภัทรโรบล จริยธิตินันท์	ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 13-วันพุธที่ 15 มีนาคม 2566 เพื่อเข้าร่วมสัมมนาระดับนานาชาติ ในรูปแบบออนไลน์หัวข้อ "Rethinking English Language Teaching and Learning for a Covid-19 Endemic World: Global, Global and Local Perspectives" ของสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์จินตนา แพบติบ	ปฏิบัติงานในวันที่ 6 มีนาคม 2566 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 18.00 น. เพื่อเป็นวิทยากรการตรวจข้อสอบ O-Net วิชาภาษาไทย รูปแบบอัตนัย ปีการศึกษา 2565 ณ ศูนย์ตรวจมหาวิทยาลัยศิลปากร จ.นครปฐม	ภาษาไทย
ดร.ภัทรโรบล จริยธิตินันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-12.00 10.00-12.00 น. น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาหัวข้อ การสอนในยุค AI ไหวไหมคุณครู จัดโดยวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาอังกฤษ
ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	ปฏิบัติงานในวันที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการศิลปศาสตร์เสวนา ครั้งที่ 1 ผ่านระบบออนไลน์ หัวข้อ "The Power of Three: An Intersectional Sociolinguistic Analysis on Feminism and Power"	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 15 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการบรรยายทางวิชาการในหัวข้อ ประเด็นวิเคราะห์:แนวคิดและแนวทางการศึกษาในสื่อภาษาไทย ผ่านระบบออนไลน์	

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขา
ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยาย หัวข้อ กวีนิพนธ์ไทย; ศาสตร์และศิลป์เพื่อการถ่ายทอด ผ่านระบบออนไลน์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 มีนาคม 2566 เวลา 13.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟัง บรรยายพิเศษหัวข้อ Health Folklore คติชนเชิงสุขภาพ: มุมมองความเจ็บป่วยใน สายตานักคติชนวิทยา ผ่านระบบออนไลน์	
ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 15 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการ บรรยายทางวิชาการในหัวข้อ ปรีเฉติเคราะห์:แนวคิดและแนวทางการศึกษาในสื่อ ภาษาไทย ผ่านระบบออนไลน์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยาย หัวข้อ กวีนิพนธ์ไทย; ศาสตร์และศิลป์เพื่อการถ่ายทอด ผ่านระบบออนไลน์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 มีนาคม 2566 เวลา 13.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟัง บรรยายพิเศษหัวข้อ Health Folklore คติชนเชิงสุขภาพ: มุมมองความเจ็บป่วยใน สายตานักคติชนวิทยา ผ่านระบบออนไลน์	
ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 15 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการ บรรยายทางวิชาการในหัวข้อ ปรีเฉติเคราะห์:แนวคิดและแนวทางการศึกษาในสื่อ ภาษาไทย ผ่านระบบออนไลน์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยาย หัวข้อ กวีนิพนธ์ไทย; ศาสตร์และศิลป์เพื่อการถ่ายทอด ผ่านระบบออนไลน์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 มีนาคม 2566 เวลา 13.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟัง บรรยายพิเศษหัวข้อ Health Folklore คติชนเชิงสุขภาพ: มุมมองความเจ็บป่วยใน สายตานักคติชนวิทยา ผ่านระบบออนไลน์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 08.00-13.00 น. เพื่อเป็นวิทยากรอบรม โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรภาพและการพูดในที่ชุมชนแก่สตรีอำเภอเมืองพะเยา ณ หอประชุมเทศบาลบ้านต๋อม อ.เมืองจังหวัดพะเยา จ.พะเยา	
ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ปฏิบัติงานในวันที่ 15 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการ บรรยายทางวิชาการในหัวข้อ ปรีเฉติเคราะห์:แนวคิดและแนวทางการศึกษาในสื่อ ภาษาไทย ผ่านระบบออนไลน์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังบรรยาย วิชาการผ่าน Facebook Live หัวข้อ ภาคสนามกับงานด้านเอกสารโบราณ จัดโดยศูนย์ มานุษยวิทยาสรินธร	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 30 มีนาคม 2566 เวลา 09.30-16.30 และในวันที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.45 น.เพื่อเข้าร่วมรับฟังเสนาทางวิชาการ ผ่าน Facebook Live หัวข้อ ฝึ: นานาสาระความเชื่อในวัฒนธรรมไทย จัดโดยสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม	
1. อ.จิตติมาพร ตันจำปา 2. อ.สุวิทย์ ดีคำ 3. อ. ชุตินันต์ คำขาด	ปฏิบัติงานในวันที่ 16 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรมหัวข้อ "Plagiarism and Using AI-generated Text." จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ภาษาอังกฤษ

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
4. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย 5. อ.สมหมาย รอดแป้น 6. ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล 7. ดร.กมลลาวดี บุรณวัฒน์ 8. อ.ธรรณธน์นัท ไชยวงศ์ษา 9. อ.สว่างฤทัย อัยกร 10. อ.ยุธิกา เตชศิริวรรณ 11. อ.ธัญพร มุลกาวิล	ปฏิบัติงานในวันที่ 16 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรมหัวข้อ “Plagiarism and Using AI-generated Test.” จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	ภาษาอังกฤษ
1. อ.จิตติมาพร ตันจำปา 2. อ.สุวิทย์ ทิศำ 3. อ. ชุตินันต์ คำขาด 4. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย 5. อ.สมหมาย รอดแป้น 6. ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล 7. ดร.กมลลาวดี บุรณวัฒน์ 8. อ.ธรรณธน์นัท ไชยวงศ์ษา 9. อ.สว่างฤทัย อัยกร 10. อ.ยุธิกา เตชศิริวรรณ 11. อ.ธัญพร มุลกาวิล	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-14.30 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรมหัวข้อ “Transfer, Learning, and UG in SLA: What WH-questions in L2 English Tell us.” จัดโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภาษาอังกฤษ
1. อ.จิตติมาพร ตันจำปา 2. อ.สุวิทย์ ทิศำ 3. อ. ชุตินันต์ คำขาด 4. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย 5. อ.สมหมาย รอดแป้น 6. ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล 7. ดร.กมลลาวดี บุรณวัฒน์ 8. อ.ธรรณธน์นัท ไชยวงศ์ษา 9. อ.สว่างฤทัย อัยกร 10. อ.ยุธิกา เตชศิริวรรณ 11. อ.ธัญพร มุลกาวิล	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรมหัวข้อ “Genre: Analysis and Implications” จัดโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมหัวข้อการ ใช้ iPad เพื่อสร้างสรรค์การเรียนรู้ ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร	ภาษาอังกฤษ
ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 มีนาคม 2566 เวลา 10.00-13.00 น. เพื่อเรียนคอร์สออนไลน์ หัวข้อ “Prompt Engineering 101 สู่การเป็น Chat GPT Expert” จัดโดยมหาวิทยาลัย รังสิต	ภาษาอังกฤษ

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขา
เดือนเมษายน 2566		
ดร.นริศ ไพเจริญ	ปฏิบัติงานในวันที่ 5 เมษายน 2566 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมการเสวนาออนไลน์เรื่อง “Transforming Education with Chat GPT: Enhancing Teaching and Learning with Artificial Intelligence	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 14 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2566 เพื่อเรียนหลักสูตร KM-QA01 The Concept of Outcome-based Education (OBE) ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ม.พะเยา	
1. อ.จิตติมาพร ต้นจำปา 2. อ.สุวิทย์ ดิคำ 3. อ. ชุตินันต์ คำขาด 4. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย 5. อ.สมหมาย รอดแป้น 6. ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล 7. ดร.กมลวดี บุณวัฒน์ 8. อ.ธรรณนันทน์ ไชยวงศ์ษา 9. อ.สว่างฤทัย อัยกร 10. อ.ยุธิกา เดชะศิริวรรณ 11. อ.ธัญพร มุลกาวิล	ปฏิบัติงานในวันที่ 5 เมษายน 2566 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรมหัวข้อ “Transforming Education with Chat GPT: Enhancing Teaching and Learning with Artificial Intelligence ” จัดโดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)	ภาษาอังกฤษ
1. อ.จิตติมาพร ต้นจำปา 2. อ.สุวิทย์ ดิคำ 3. อ. ชุตินันต์ คำขาด 4. ดร.เขตไทย วงศ์วิชัย 5. อ.สมหมาย รอดแป้น 6. ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล 7. ดร.กมลวดี บุณวัฒน์ 8. อ.ธรรณนันทน์ ไชยวงศ์ษา 9. อ.สว่างฤทัย อัยกร 10. อ.ยุธิกา เดชะศิริวรรณ 11. อ.ธัญพร มุลกาวิล	ปฏิบัติงานในวันที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรมหัวข้อ “Hammering out the discussion and conclusion parts of the manuscript จัดโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภาษาอังกฤษ
ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	ปฏิบัติงานในวันที่ 5 เมษายน 2566 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรมหัวข้อ “Transforming Education with Chat GPT: Enhancing Teaching and Learning with Artificial Intelligence ” จัดโดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)	ภาษาอังกฤษ
ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ไปปฏิบัติงานเพื่อค้นคว้างานวิจัยหรือการค้นคว้าเพื่อเตรียมการสอนได้ ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 21 เมษายน 2566	ภาษาไทย
ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ	ไปปฏิบัติงานเพื่อค้นคว้างานวิจัยหรือการค้นคว้าเพื่อเตรียมการสอนได้ ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 21 เมษายน 2566	ภาษาไทย
ดร.ภัทรโรบล จริยฐิตินันท์	ปฏิบัติงาน ในวันที่ 5 เมษายน 2566 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมการเสวนาออนไลน์เรื่อง Transforming Education with Chat GPT Enhancing Teaching and Learning with Artificial Intelligence	ภาษาอังกฤษ

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
ดร.เบญจพร เทพสีหนู	ปฏิบัติงาน ในวันที่ 5 เมษายน 2566 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมการเสวนาออนไลน์ เรื่อง Transforming Education with Chat GPT Enhancing Teaching and Learning with Artificial Intelligence	ภาษาอังกฤษ
ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ อ.อริศมน์ จิตรเกษมสุข	ปฏิบัติงานเพื่อเข้าร่วมอบรม หัวข้อ “การเป็นผู้สอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศส DELF-DALF” เพื่อรับใบอนุญาตการเป็น “ผู้สอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศส DELF ประเทศไทย” ในระหว่างวันที่ 19-21 เมษายน 2566 เวลา 09.00 - 17.30 น. ในรูปแบบออนไลน์	ภาษาฝรั่งเศส
ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 10 เมษายน 2566 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง “โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์ระดับนานาชาติประจำปีงบประมาณ2566” จัดโดย คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่าน Zoom Meeting	ภาษาจีน
รศ.ดร.วรวรรณ ศรียากย์	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 เมษายน 2566 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อเป็นวิทยากรให้การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียนวิจัยและตำราให้ได้ ผศ.” ให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	ภาษาไทย
อาจารย์จินตนา แพบติบ	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 เมษายน 2566 เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายโครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ 4 เรื่อง “วัฒนธรรมสมัยนิยมญี่ปุ่นกับวัยรุ่นไทย	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 29 เมษายน 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายโครงการบริการวิชาการ หัวข้อ ภาษาศาสตร์กับการสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ	
ดร.ปาริชาติ โพธิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 เมษายน 2566 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินบทความวิจัยเรื่อง การพัฒนาทักษะการอ่านจับใจความสำคัญด้วยเทคนิคบันได 4 ขั้น ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนหาดใหญ่รัฐประชาสรรค์ จ.สงขลา ของวารสารรามคำแหง ฉบับศึกษาศาสตร์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ภาษาไทย
ดร.สุวรรณา ดลภราดร	ปฏิบัติงานเพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความหัวข้อ “Japonisme: representation of Japan in French literature and children’s literature	ภาษาฝรั่งเศส
ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	ปฏิบัติงานในวันที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อรับฟังการบรรยาย หัวข้อ Hammering out the discussion and conclusion parts of the manuscript	ภาษาอังกฤษ

เดือนพฤษภาคม 2566

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	งาน/สาขาวิชา
ดร.เบญจพร เทพสีหนู	ปฏิบัติงานในวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00-14.30 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบออนไลน์ในหัวข้อ "การเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (SCOPUS, ISI)	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เวลา 12.00-13.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ในหัวข้อ "Chula Luch Talk: แท้ก็ดึกการสอนในยุค คิดอะไรไม่ออกบอก ChatGPT"	

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
อาจารย์แววรรณ พุทธรักษา	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติคณะศิลปศาสตร์ ภาษาศาสตร์สังคมศาสตร์ และการศึกษา ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 (NIC-LA 2023)	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย	ปฏิบัติงานเพื่อเป็นวิทยากรโครงการการพัฒนาหลักสูตรนำร่อง AUN QA ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น. ให้กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผ่านระบบออนไลน์	ภาษาญี่ปุ่น
อาจารย์สุวิทย์ ทิศำ	ปฏิบัติงานในวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00-11.30 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาออนไลน์ แผนงานวิจัยและนวัตกรรม ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลปัญญาประดิษฐ์ อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ ChatGPT AI Chatbot ผ่านระบบ Zoom Meeting	ภาษาอังกฤษ
ดร.นริศา ไพเจริญ	ปฏิบัติงานในวันที่ 14 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2566 เพื่อเรียนหลักสูตร KM-QA01 The Concept of Outcome-based Education (OBE) ของสถาบัน นวัตกรรมการเรียนรู้ ม.พะเยา	ภาษาอังกฤษ
1. อ.จิตติมาพร ต้นจำปา 2. อ.สุวิทย์ ทิศำ 3. ดร.สิงห์คำ รักป่า 4. ผศ.สนิท ยืนศักดิ์ 5. อ.สมหมาย รอดแป้น	ปฏิบัติงานในวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาด้านการแปลและการล่าม TIC Forum ประจำปี 2566 ผ่านระบบ Webex Meeting เรื่อง "วิชาชีพนักแปล: มองปัจจุบันไปยังอนาคต" จัดโดยศูนย์การแปลและการล่าม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ภาษาอังกฤษ
1. อ.จิตติมาพร ต้นจำปา 2. อ.สุวิทย์ ทิศำ 3. ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล 4. ดร.กมลวาทิ บุรณวัฒน์ 5. อ.ธรรณนันทน์ ไชยวงศ์ษา	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการ KU Linguistic Forum ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2565 ผ่านระบบ Zoom Meeting เรื่อง "Multifunctionality of 'Kan' in Thai" จัดโดยภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
1. อ.จิตติมาพร ต้นจำปา 2. อ.สุวิทย์ ทิศำ 3. อ.ชุตินันต์ คำขาด	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00-17.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟัง 2023 Webinar 1 "Technology Integration in ELT: Insights into Practices" ผ่านระบบ Zoom Meetings จัดโดยสมาคม Asia TEFL	ภาษาอังกฤษ
ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.30-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมการรับฟังการบรรยายหัวข้อปรากฏการณ์หันไปหาวิธีวิทยา ได้อย่างไร	ภาษาอังกฤษ
ดร.ภัทรโรบล จรรย์จิตินันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 10.30-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ เรื่อง จัดการเรียนการสอนอย่างไรในวันที่เด็กไทยไม่เหมือนเดิม (ระดับอุดมศึกษา) โดยนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ เรื่อง Technology Integrated in CLT Insight into Practices by ASIA TEFL 2023 Webinar 1	
ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.30-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง เทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการอย่างมืออาชีพ จัดโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่าน Cisco Webex	ภาษาจีน

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
ผศ.ดร.สุภัทรา โยอินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง สัมมนาวิชาการเครือข่ายนักวิชาการนานาชาติด้านอารยธรรมศึกษา ครั้งที่ 1 หัวข้อ Folklore for Society จัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร ผ่าน Facebook Live	ภาษาจีน

เดือนมิถุนายน 2566

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	งาน/สาขาวิชา
ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	ปฏิบัติงานในวันที่ 1 มิถุนายน 2566 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หัวข้อ การพัฒนาอาจารย์มืออาชีพในระดับอุดมศึกษา	ภาษาอังกฤษ
ดร.ภัทรโรบล จริยธินันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 1 มิถุนายน 2566 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หัวข้อ การพัฒนาอาจารย์มืออาชีพในระดับอุดมศึกษา	ภาษาอังกฤษ
ดร.โสภณวรรณ พัวเวส	ปฏิบัติงานในวันที่ 12 มิถุนายน 2566 เวลา 19.00-21.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายด้านวิชาการด้านภาษาศาสตร์ เรื่อง “Typological Characteristics of Sinitic Languages” บรรยายโดย Prof. Dr.Ralf Vollmann ผ่าน Webex โดยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล	ภาษาจีน
ดร.นริศา ไพเจริญ	ปฏิบัติงานในวันที่ 4 มิถุนายน 2566 เวลา 20.00-21.00 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “New Features available with Padlet (2023)”	ภาษาอังกฤษ
อ.สุวิทย์ ตีคำ	ปฏิบัติงานในวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เวลา 14.30-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนา หัวข้อเรื่อง “English Medium Instruction ตัวอย่างการจัดการชั้นเรียน” จัดโดยกองการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาอังกฤษ
รศ.ดร.วรวรรณ ศรียากย์	ปฏิบัติงานในวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินหนังสือวิชาการเรื่อง คีตวรรณกรรมปทุมร่วมสมัยปัจจุบัน ของ อาจารย์ปาริฉัตร พยุงศรี อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 16 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00-16.30 น. เพื่อเป็นวิทยากรเสวนาให้สมาคมนักกลอนแห่งประเทศไทยเนื่องในวันสุนทรภู่ ประจำปี 2566 หัวข้อ สุนทรภู่กับวรรณศิลป์ร่วมสมัย ณ สมาคมนักกลอนแห่งประเทศไทย วัดเทพธิดารามวรวิหาร กรุงเทพฯ	
ดร.ศราวุธ หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00-14.30 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาให้สมาคมนักกลอนแห่งประเทศไทยเนื่องในวันสุนทรภู่ ประจำปี 2566 หัวข้อ สุนทรภู่กับวรรณศิลป์ร่วมสมัย ณ สมาคมนักกลอนแห่งประเทศไทย	ภาษาไทย
อ.จิตติมา ตันจำปา อ.สุวิทย์ ตีคำ อ.ธรรณันท์ ไชยวงศ์ษา ดร.กมลวดี บุณยวัฒน์ ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	ปฏิบัติงาน ในวันที่ 24 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น. (ผ่านโปรแกรม Zoom)เกี่ยวกับการเข้าร่วมฟังบรรยายในหัวข้อ "การใช้คลังข้อมูลภาษากับการวิเคราะห์ทางภาษาศาสตร์" จัดโดย สาขาวิชาภาษาศาสตร์ในการสื่อสารดิจิทัล คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ภาษาอังกฤษ
ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าฟังเสวนาทางวิชาการแบบออนไลน์ ผ่าน Google meet หัวข้อ "กระบวนการทัศน์ของแบบเรียนภาษาไทยในอดีต" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	ภาษาไทย

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
Mr.Luc NGUYEN	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาวิชาการหัวข้อ Interdisciplinary Symposium on Franco-Thai Studies ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ภาษาฝรั่งเศส

เดือนกรกฎาคม 2566

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	งาน/สาขาวิชา
ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 8 กรกฎาคม 2566 เวลา 3.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง การศึกษาเกี่ยวกับการเรียนภาษาจีนเป็นภาษาที่สองและการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนชาวไทย จัดโดยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผ่าน Facebook Live	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง การส่งเสริม สมรรถนะหลักของอาจารย์ผู้สอนภาษาจีนยุคใหม่ ผ่าน Voov Meeting จัดโดยสถาบันขงจื้อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง ไข่อ้วมมองวิจัย ผ่าน Voov Meeting จัดโดยสถาบันขงจื้อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
Mr.Huang Sheng De	ปฏิบัติงานในวันที่ 3 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2566 เวลา 06.30-16.00 น. เพื่อเป็นล่ามแปลภาษาให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา จัดโดยสำนักงานจังหวัดพะเยา (การลงพื้นที่และการประชุมพบปะหารือความร่วมมือและกระชับความสัมพันธ์ ระหว่างจังหวัดพะเยา ราชอาณาจักรไทย กับ เขตปกครองตนเองชนชาติไตสิบสองปันนา มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน) ณ ศาลากลาง จังหวัดพะเยา	ภาษาจีน
ดร.ภัทรโรบล จริยธิตินันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วม การสัมมนาออนไลน์ เรื่อง EIL Language Assessment Talk Series: Language Assessment in EMI	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 8 กรกฎาคม 2566 เวลา 12.30-14.00 น. เพื่อเข้าร่วม ประชุมกลุ่มออนไลน์ เรื่อง The Future of Education: ChatGPT and The Changing Landscape of Teaching	
1. ดร.สุวรรณา คลภราดร 2. อ.แสงเดือน กาศลังกา 3. อ.ยุวเรศ เลหาพรค	ปฏิบัติงานในวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 18.00-19.00 น. เพื่อการเข้าร่วมอบรมในรูปแบบออนไลน์ หัวข้อ “อยุธยาในคริสต์ศตวรรษที่ 17 ผ่านมุมมองของนายแพทย์ชาวเยอรมันร่วมสมัย” ซึ่งจัดโดยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ภาษาฝรั่งเศส
ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ปฏิบัติงานในวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายแก่นักศึกษาในรายวิชาว่าความและศาลจำลอง หัวข้อ หลักการพูดที่เกี่ยวข้องกับทนายความให้กับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30-16.30 0 น. เพื่อเป็นเข้ารับฟังการบรรยายหัวข้อ การสร้างแรงจูงใจในการเขียนหนังสือ และข้อบกพร่องที่พบบ่อยในการเขียนหนังสือ โดยบรรณาธิการบริหารสำนักงานพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00-17.00 น. และในวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00-17.00 น. เพื่อเข้าฟังการเสวนาทางวิชาการแบบออนไลน์ ผ่าน Facebook Live หัวข้อ ภาคสนามกับงานด้านเอกสารตัวเขียนของภทศ 4 ภูมิภาค ในฐานสื่อบันทึกภาษาไทย จัดโดยศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 29 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.00-12.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายทางวิชาการเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ พุทธศักราช 2566 แบบออนไลน์ ผ่าน Facebook Live หัวข้อ กองงานข้ามกาล พลังของภาษาในโลกวรรณศิลป์และสื่อร่วมสมัย จัดโดยภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยร่วมกับสำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม	
ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.00-16.00 น. เพื่อเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ การพัฒนาศักยภาพทางการพูดในฐานะพิธีกร ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 22 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อปฏิบัติงานเป็นกรรมการตัดสินการประกวดสุนทรพจน์ในวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี 2566 ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.30-16.30 น. เพื่อเป็นเข้ารับฟังการบรรยายหัวข้อ การสร้างแรงจูงใจในการเขียนหนังสือ และข้อบกพร่องที่พบบ่อยในการเขียนหนังสือ โดยบรรณาธิการบริหารสำนักงานพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาไทย
รศ.ดร.วรวรรณ ศรียากย์	ปฏิบัติงานในวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00-14.30 น. เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัยของวารสารอินทนิล มหาวิทยาลัยทักษิณ ผ่านช่องทางออนไลน์	ภาษาไทย
อาจารย์จินตนา แอปติบ	ปฏิบัติงานในวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายเรื่องการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยในบริบทสังคมเกาหลี	ภาษาไทย
Mr. Zhiguo Wang	ปฏิบัติงานในวันที่ 15 กรกฎาคม 2566 เวลา 15.00 น. ถึงวันที่ 16 กรกฎาคม 2566 เวลา 18.00 น. เพื่อเข้าร่วม attending The 5th Cognitive Semantics Conference	ภาษาจีน
ผศ.ดร.ธีวานนท์ พูพวก	ปฏิบัติงานในวันที่ 15 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00-16.30 น. เวลา 16.30-18.00 น. เพื่อเป็นวิทยากรโครงการเตรียมความพร้อมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนภาษาจีนสำหรับนิสิตใหม่ สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผ่านระบบ ZOOM	ภาษาจีน
อาจารย์ชุตินันต์ คำขาด	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30-11.30 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาทางวิชาการเครือข่ายศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทย หัวข้อ แนวโน้มการจัดการศึกษาทั่วไปในยุคพลิกผัน จัดโดยเครือข่ายศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทย	ภาษาอังกฤษ
ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	ปฏิบัติงานในวันที่ 29 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30-12.00 น. เพื่อ เข้าร่วมโครงการสืบสานบทกลอน สะท้อนภูมิปัญญา	ภาษาไทย

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
เดือนสิงหาคม 2566		
อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	ปฏิบัติงานในวันที่ 5 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30-12.00 น. และเวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าการสัมมนาออนไลน์ในหัวข้อ คิด วิเคราะห์ การใช้ "ตำรามะรุโกะโตะ" จัดโดยเจแปนฟาวน์เดชั่น กรุงเทพฯ	ภาษาญี่ปุ่น
	ปฏิบัติงานในวันที่ 26 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมงานสัมมนาออนไลน์ในหัวข้อ ตำราภาษาญี่ปุ่นกับการเรียนรู้ภาษาที่สอง โดยเจแปนฟาวน์เดชั่น กรุงเทพมหานคร และสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) รูปแบบออนไลน์ผ่านช่องทาง Zoom	
อ.สุวิทย์ ตีคำ	ปฏิบัติงานในวันที่ 6 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายหัวข้อ "สนามวิจัยออนไลน์" จัดโดย สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 6 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายหัวข้อ "การวิเคราะห์บทสนทนากับแนวทางการวิจัยทางภาษา" จัดโดย สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมการรับฟังการบรรยายหัวข้อ "การวิเคราะห์วาทกรรมในสื่อหลากหลายรูปแบบ" จัดโดยหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมการรับฟังการบรรยายหัวข้อ "การบริโภคเชิงสัญลักษณ์" จัดโดยหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 19 สิงหาคม 2566 เวลา 10.00-11.30 น. เพื่อเข้าร่วมการรับฟังการบรรยายหัวข้อ "Indian Children's Literature ในการพัฒนาสังคมผ่านสื่อบันเทิง" จัดโดยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ "อรรถวาทสัมพันธ์: แนวทางการวิจัยเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงภาษา" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-16.00 น. ผ่าน Ms Teams เพื่อเป็นวิทยากรหัวข้อ การคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) และหลักการเขียนอ้างอิงแบบ APA ให้กับคณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ "ภาษาระดับข้อความกับการวิจัยในภาษาไทย" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
อ.กัลยาณี ภูเจริญ	ปฏิบัติงานในวันที่ 4 สิงหาคม 2566 เวลา 12.00-13.00 น. เพื่อเข้าร่วมการบรรยายหัวข้อเรื่อง Visual Storytelling with Ai ใช้ Ai เล่าเรื่องด้วยภาพ ทำง่ายคล้ายมือโปร (บรรยายผ่านระบบออนไลน์ Facebook Live)	ภาษาอังกฤษ

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 สิงหาคม 2566 เวลา 09.30-14.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการสัมมนาจากราชบัณฑิตยสภา เรื่อง "การเรียนรู้การใช้วิธีการประวัติศาสตร์จากคำบอกเล่าในการศึกษาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น: ศึกษาเฉพาะกรณีภาคกลางและภาคตะวันตก"	ภาษาไทย
ดร.ปาริชาติ โพธิ์	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting หัวข้อ อุปถัมภ์: แนวทางการวิจัยทางภาษากับความคิดจัดโดยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 สิงหาคม 2566 เวลา 09.30-14.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการสัมมนาจากราชบัณฑิตยสภา เรื่อง "การเรียนรู้การใช้วิธีการประวัติศาสตร์จากคำบอกเล่าในการศึกษาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น: ศึกษาเฉพาะกรณีภาคกลางและภาคตะวันตก"	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ "ภาษาระดับข้อความกับการวิจัยในภาษาไทย" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ "วิจัยปฏิบัติการกับการวิจัยในภาษาไทย" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ดร.ศรารุณ หล่อดี	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting หัวข้อ อุปถัมภ์: แนวทางการวิจัยทางภาษและความคิด จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 24 สิงหาคม 2566 เวลา 09.30-14.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการสัมมนาจากราชบัณฑิตยสภา เรื่อง "การเรียนรู้การใช้วิธีการประวัติศาสตร์จากคำบอกเล่าในการศึกษาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น: ศึกษาเฉพาะกรณีภาคกลางและภาคตะวันตก"	
อ.พิชญา นุเสน	ปฏิบัติงานในวันที่ 4 สิงหาคม 2566 เวลา 12.00-13.00 น. เพื่อเข้าร่วมการบรรยายหัวข้อเรื่อง Visual Storytelling with Ai ใช้ Ai เล่าเรื่องด้วยภาพ ทำง่ายคล้ายมือโปร (บรรยายผ่านระบบออนไลน์ Facebook Live)	ภาษาอังกฤษ
อ.อิทธิพล บัวน้อย	ปฏิบัติงานในวันที่ 9-10 สิงหาคม 2566 ณ โรงพยาบาลเชียงใหม่ฮอสพิทอล เพื่อหารือด้านความต้องการของผู้ประกอบการที่มีต่อหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริหาร เพื่อหารือรายละเอียดการจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนมาตรฐานสากล (HSK) ณ สถาบันขงจื๊อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อหารือรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริหารกับโรงเรียนรามบริรักษ์ เชียงใหม่	ภาษาญี่ปุ่น
ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ปฏิบัติงานในวันที่ 6 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายหัวข้อ "สนามวิจัยออนไลน์" จัดโดย สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 6 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายหัวข้อ "การวิเคราะห์บทสนทนากับแนวทางการวิจัยทางภาษา" จัดโดย สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขา ๑๑
ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง การวิเคราะห์เหตุการณ์ในสื่อหลากหลายรูปแบบ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายเรื่องการบริโภคเชิงสัญญา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting หัวข้อ อุปัถยธรรม: แนวทางการวิจัยทางภาษากับความคิด จัดโดยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ "ภาษาระดับข้อความกับการวิจัยในภาษาไทย" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ "วิจัยปฏิบัติศาสตร์กับการวิจัยในภาษาไทย" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 11 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00. เพื่อเป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องการสร้างภาวะผู้นำการพัฒนาบุคลากรหลักการพูดในที่ชุมชน ณ อาคารสโมสรพนักงานเทศบาล ตำบลบ้านด้อม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง การวิเคราะห์เหตุการณ์ในสื่อหลากหลายรูปแบบ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายเรื่องการบริโภคเชิงสัญญา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting หัวข้อ อุปัถยธรรม: แนวทางการวิจัยทางภาษาและความคิด จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting หัวข้อ อรรถวาทศาสตร์ แนวทางการวิจัยเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงภาษา จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ "ภาษาระดับข้อความกับการวิจัยในภาษาไทย" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ "วิจัยปฏิบัติศาสตร์กับการวิจัยในภาษาไทย" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
ดร.บัณฑิต ทัพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง การวิเคราะห์เหตุการณ์ในสื่อหลากหลายรูปแบบ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายเรื่องการบริโภคเชิงสัญญา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting หัวข้อ อุปถัมภ์: แนวทางการวิจัยทางภาษาและความคิด จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting หัวข้อ อรรถวาทย์สัมพันธ์ แนวทางการวิจัยเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงภาษา จัดโดยสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ "ภาษาระดับข้อความกับการวิจัยในภาษาไทย" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ "วิจัยปฏิบัติการศาสตร์กับการวิจัยในภาษาไทย" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง การวิเคราะห์เหตุการณ์ในสื่อหลากหลายรูปแบบ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายเรื่องการบริโภคเชิงสัญญา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 20 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ "อรรถวาทย์สัมพันธ์: แนวทางการวิจัยเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงภาษา" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ "ภาษาระดับข้อความกับการวิจัยในภาษาไทย" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ "วิจัยปฏิบัติการศาสตร์กับการวิจัยในภาษาไทย" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ดร.สุวรรณา ดลภราดร	การเข้าร่วมการอบรมหัวข้อเรื่อง “การจัดการความเครียดด้วยเทคนิคการผ่อนคลาย” โดย อ.อริชาติ ไรจนะห์สตินในรูปแบบออนไลน์ ในวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2566 เวลา 18.00 -19.30 น.	ภาษาฝรั่งเศส

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
ดร.สุวรรณา ตลภราดร	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเข้าร่วมการอบรมหัวข้อเรื่อง “ชิมเซร้า ฆ่าตัวตาย ใกล้ตัวกว่าที่คิด” โดย อ.อริชาติ โจนะหัสติน ในรูปแบบออนไลน์ ในวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 18.00 -19.30 น.	ภาษาฝรั่งเศส
อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรรค	การเข้าร่วมการอบรมหัวข้อเรื่อง “การจัดการความเครียดด้วยเทคนิคการผ่อนคลาย” โดย อ.อริชาติ โจนะหัสตินในรูปแบบออนไลน์ ในวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2566 เวลา 18.00 -19.30 น.	ภาษาฝรั่งเศส
	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเข้าร่วมการอบรมหัวข้อเรื่อง “ชิมเซร้า ฆ่าตัวตาย ใกล้ตัวกว่าที่คิด” โดย อ.อริชาติ โจนะหัสติน ในรูปแบบออนไลน์ ในวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 18.00 -19.30 น.	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 สิงหาคม 2566 เพื่อการเข้าร่วมประชุมรับฟังความท้าทายของการสร้างมาตรฐานจริยธรรมงานวิชาการและงานวิจัย จัดโดยสำนักบริหารวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในรูปแบบออนไลน์	
อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา	การเข้าร่วมการอบรมหัวข้อเรื่อง “การจัดการความเครียดด้วยเทคนิคการผ่อนคลาย” โดย อ.อริชาติ โจนะหัสตินในรูปแบบออนไลน์ ในวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2566 เวลา 18.00 -19.30 น.	ภาษาฝรั่งเศส
	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเข้าร่วมการอบรมหัวข้อเรื่อง “ชิมเซร้า ฆ่าตัวตาย ใกล้ตัวกว่าที่คิด” โดย อ.อริชาติ โจนะหัสติน ในรูปแบบออนไลน์ ในวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 18.00 -19.30 น.	
ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง การวิเคราะห์ท้าวทรรณในสื่อหลากหลายรูปแบบ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายเรื่องการบริโภคเชิงสัญญา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าฟังการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting หัวข้อ อุปลักษณะ: แนวทางการวิจัยทางภาษากับความคิด จัดโดยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ "ภาษาระดับข้อความกับการวิจัยในภาษาไทย" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ "วาทปฏิบัติศาสตร์กับการวิจัยในภาษาไทย" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย	ปฏิบัติงานในวันที่ 21 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. ณ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตร ค.บ.(ภาษาไทย)	ภาษาไทย

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย	ปฏิบัติงานในวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อปฏิบัติงานเป็นกรรมการตัดสินการประกวดคำประพันธ์เนื่องในวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม 2566 จัดโดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินโครงการวิจัยเรื่อง เพศภาวะและเพศวิถีที่ปรากฏในวรรณกรรมรักร่วมเพศหญิง (ยฺริ) แนวโรแมนติก พ.ศ. 2566 จากเว็บไซต์ mybest ในรูปแบบออนไลน์	
ผศ.ดร.ธิดาวันท์ พุพวก	ปฏิบัติงานในวันที่ 26 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00-16.30 น. เพื่อเป็นวิทยากรโครงการ "การอบรมการเรียนการสอนภาษาจีนในศตวรรษที่ 21" สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผ่านโปรแกรม Zoom	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานเพื่อเข้ารับการพัฒนาศักยภาพผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ ประเมินวิทยฐานะในรูปแบบออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบออนไลน์	
ดร.ภัทรโรบล จริยธินันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 29 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00-16.00 น. เพื่อเป็นคณะกรรมการ ประกวดแข่งขันเพื่อคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่ส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ อำเภอ เมืองพะเยา จังหวัดพะเยา	ภาษาอังกฤษ
ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เวลา 07.00-15.00 น. เพื่อเป็นกรรมการตัดสิน การแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ของพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ปีการศึกษา 2566 รายการแข่งขันทักษะภาษาฝรั่งเศส ณ โรงเรียนพานพิทยาคม อ.พาน จ.เชียงราย	ภาษาฝรั่งเศส
อาจารย์อริศมน จิตรเกษมสุข	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เวลา 07.00-15.00 น. เพื่อเป็นกรรมการตัดสิน การแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ของพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย ปีการศึกษา 2566 รายการแข่งขันทักษะภาษาฝรั่งเศส ณ โรงเรียนพานพิทยาคม อ.พาน จ.เชียงราย	ภาษาฝรั่งเศส
ดร.ชนาภา ดวงไฟ	ปฏิบัติงานในวันที่ 29 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00-16.00 น. เพื่อเป็นคณะกรรมการ ประกวดแข่งขันเพื่อคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่ส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ อำเภอ เมืองพะเยา จังหวัดพะเยา	ภาษาอังกฤษ
อาจารย์จินตนา แปบติบ	ปฏิบัติงานในวันที่ 30 สิงหาคม 2566 เวลา 13.30-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการ บรรยายหัวข้อ "สัทศาสตร์และสัทวิทยาเพื่อการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ" จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาไทย
อาจารย์ชุตินันท์ คำขาด	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30-17.30 น. และในวันที่ 1 กันยายน 2566 เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาทางวิชาการเครือข่าย E-Learning แห่งประเทศไทย "IEC2023 & ICSLE2023" จัดโดย E-Learning แห่งประเทศไทยโดย	ภาษาอังกฤษ

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
อาจารย์ธรรณันท์ ไชยวงศ์ชา	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30-17.30 น. และในวันที่ 1 กันยายน 2566 เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาทางวิชาการเครือข่าย E-Learning แห่งประเทศไทย "IEC2023 & ICSLE2023" จัดโดย E-Learning แห่งประเทศไทยโดย	ภาษาอังกฤษ
ดร.กมลวดี บุณวัฒน์	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30-17.30 น. และในวันที่ 1 กันยายน 2566 เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาทางวิชาการเครือข่าย E-Learning แห่งประเทศไทย "IEC2023 & ICSLE2023" จัดโดย E-Learning แห่งประเทศไทยโดย	ภาษาอังกฤษ

เดือนกันยายน 2566

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการอบรม ประชุม สัมมนา	งาน/สาขาวิชา
ดร.สุวรรณา ตลภราดร	ปฏิบัติงานในวันที่ 1-3 กันยายน 2566 เพื่อเป็นวิทยากรให้ความรู้ในการจัดกิจกรรมค่ายยุวมัคคุเทศก์ภาษาฝรั่งเศสแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาฝรั่งเศส และห้องเรียนทั่วไปแผนการเรียนอังกฤษ-ฝรั่งเศส ปีการศึกษา 2566 จำนวน 108 คน ณ โรงเรียนวรนาธิเฉลิม จังหวัดสงขลา	ภาษาฝรั่งเศส
	ปฏิบัติงานในวันที่ 11-12 กันยายน 2566 เวลา 08.30-19.30 น. เพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตรนโยบายและการส่งเสริมการท่องเที่ยวภาครัฐในสถานการณ์ปัจจุบัน กฎหมายว่าด้วยธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และเทคนิคการสื่อสารและการนำชม เพื่อรองรับการต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ในรูปแบบออนไลน์	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 12-13 กันยายน 2566 เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน 2 บทความ	
ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 3 กันยายน 2566 เวลา 09.00 -1 2.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการหัวข้อ "การเขียนบทความทางวิชาการและบรรณานุกรมตามมาตรฐาน APA7" ผ่าน FB Live จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กันยายน 2566 เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
	ปฏิบัติงานในวันที่ 25 กันยายน 2566 เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	ปฏิบัติงานในวันที่ 3 กันยายน 2566 เวลา 09.00 -1 2.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการหัวข้อ "การเขียนบทความทางวิชาการและบรรณานุกรมตามมาตรฐาน APA7" ผ่าน FB Live จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ภาษาไทย
ดร.ดารินทร์ อินทับทิม	ปฏิบัติงานในวันที่ 5 กันยายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น. ผ่านการประชุมทางไกลออนไลน์ (Zoom Cloud Meeting) เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ การประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของนักวิชาการที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนต่างๆ	ภาษาอังกฤษ

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
อาจารย์ชุตินันต์ คำขาด	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30-17.30 น. และในวันที่ 1 กันยายน 2566 เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาทางวิชาการเครือข่าย E-Learning แห่งประเทศไทย "IEC2023 & ICSLE2023" จัดโดย E-Learning แห่งประเทศไทยโดย	ภาษาอังกฤษ
	ปฏิบัติงานในวันที่ 6 กันยายน 2566 เวลา 13.30-17.30 น. เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาทางวิชาการหัวข้อ การจัดการเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล เอกภาษาอังกฤษ จัดโดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	
อาจารย์ธรรณันท์ ไชยวงศ์ษา	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30-17.30 น. และในวันที่ 1 กันยายน 2566 เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาทางวิชาการเครือข่าย E-Learning แห่งประเทศไทย "IEC2023 & ICSLE2023" จัดโดย E-Learning แห่งประเทศไทยโดย	ภาษาอังกฤษ
ดร.กมลวดี บุรณวัฒน์	ปฏิบัติงานในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30-17.30 น. และในวันที่ 1 กันยายน 2566 เพื่อเข้าร่วมโครงการเสวนาทางวิชาการเครือข่าย E-Learning แห่งประเทศไทย "IEC2023 & ICSLE2023" จัดโดย E-Learning แห่งประเทศไทยโดย	ภาษาอังกฤษ
ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	ปฏิบัติงานในวันที่ 6 กันยายน 2566 เวลา 13.00-16.30 น. เพื่อเข้าร่วมฟังบรรยาย "ความท้าทายของการจัดการศึกษาและเพื่อขับเคลื่อนสังคมแห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล" จัดโดยสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 กันยายน 2566 เวลา 09.00-15.00 น. เพื่อเข้าฟังเสวนาวิชาการแบบออนไลน์ผ่าน zoom หัวข้อ การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ: วิธีสอนและการออกแบบเนื้อหา จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
รศ..ดร.วรวรรณ ศรียาภัย	ปฏิบัติงานในวันที่ 5 กันยายน 2566 เวลา 13.00-14.30 น. เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพตำราก่อนเผยแพร่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครูภาษาไทย รูปแบบออนไลน์	ภาษาไทย
	ปฏิบัติงานในวันที่ 12 กันยายน 2566 เวลา 13.00 น. ถึงวันที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 16.30 น. เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายแก่นักศึกษาด้านภาษาภาษาไทย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา เรื่อง พัฒนาการของวรรณคดีไทย จากอดีตสู่ร่วมสมัย ณ ห้องประชุมพระราชปริยัติโยดม อาคารพระพุทธจวนวราราม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา	
	ปฏิบัติงาน (ผ่านช่องทางออนไลน์) ในวันที่ 20 กันยายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินหนังสือวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ ของนายจิรวัฒน์ เพชรรัตน์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
อาจารย์พัชรินทร์ สัจจญาติ	ปฏิบัติงานในวันที่ 7 กันยายน 2566 เวลา 19.00-20.00 น. เพื่อเข้าร่วมเสวนาออนไลน์ เรื่อง Share and Learn ตามสไตล์อาจารย์มีอาชีพในยุควิถีใหม่ จัดโดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)	ภาษาอังกฤษ

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงาน	งาน/สาขาวิชา
	ปฏิบัติงานในวันที่ 30 กันยายน 2566 เวลา 13.00-17.00 น. เกี่ยวกับการเข้าร่วม webinar เรื่อง Exploring Inclusive Practices: Creating Equitable Materials and Curriculum Design	
ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 กันยายน 2566 เวลา 09.00-15.00 น. เพื่อเข้าฟังเสวนาวิชาการแบบออนไลน์ผ่าน zoom หัวข้อ การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ: วิธีสอนและการออกแบบเนื้อหา จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาษาไทย
Mr.Toshiaki Kanaya	เดินทางไปปฏิบัติงานในวันที่ 8 กันยายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเป็นกรรมการตัดสินการแข่งขันภาษาญี่ปุ่น ณ โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	ภาษาญี่ปุ่น
Dr. Isao Yamaki	เดินทางไปปฏิบัติงานในวันที่ 8 กันยายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อเป็นกรรมการตัดสินการแข่งขันภาษาญี่ปุ่น ณ โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	ภาษาญี่ปุ่น
ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	ปฏิบัติงานในวันที่ 12 กันยายน 2566 เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายทางวิชาการ เรื่อง “การประยุกต์การสอนแบบ theme-based instruction ในการสอนสถาบันการศึกษาต่างประเทศ” ผ่านโปรแกรม Zoom จัดโดยสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ภาษาจีน
	ปฏิบัติงานในวันที่ 18 กันยายน 2566 เวลา 09.30-11.30 น. เพื่อเข้าร่วมรับฟังการบรรยายทางวิชาการเรื่อง มาตรฐานการสอนภาษาจีนระดับนานาชาติ จัดโดยสถาบันขงจื้อ ผ่าน Voov Meeting	
ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	ปฏิบัติงาน ในวันที่อังคารที่ 19 กันยายน 2566 เวลา 13.00 – 16.00 น. เพื่อเข้าร่วมการอบรมโครงการอบรมลุ่มอิสระภาษาต่างประเทศ (จิตวิทยาในการปฏิบัติหน้าที่ล่ามในคดีอาญา (GEN1002) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ของสำนักงานต่างประเทศ สำนักงานศาลยุติธรรม	ภาษาฝรั่งเศส
Mr. Zhiguo Wang	ปฏิบัติงานในวันที่ 17 กันยายน 2566 เวลา 08.00-18.00 น. เพื่อเข้าร่วม attending Interanational Seminar on Intermediate and Advanced Chinese Teaching	ภาษาจีน
ดร.เบญจพร เทพสินุ	ปฏิบัติงานในวันที่ 30 กันยายน 2566 เวลา 10.00-11.00 น. เพื่อเข้าร่วมฟังโครงการเสวนาออนไลน์เรื่อง “จิตกาแฟ แคร่ความคิด” และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด ความสนใจ ปัญหา อุปสรรค หรือความสำเร็จ ในการนำการอ่านอย่างกว้างขวางมาเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในห้องเรียน	ภาษาอังกฤษ

ระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ประชุมครั้งที่/วันที่	ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔.๗	บันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา(ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ (ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ (ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยสุภานุวงศ์ (ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) ยังกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบ และเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔.๘	บันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์	๑. เห็นชอบบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์ (ประเทศนิวซีแลนด์) ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอบันทึกข้อตกลงทั่วไปของความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา (ประเทศไทย) และมหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์ (ประเทศนิวซีแลนด์) ยังกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบ และเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔.๒	การพิจารณาการต่อสมาชิกภาพองค์กรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศสมาชิกผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (AUF)	๑. เห็นชอบการต่อสมาชิกภาพองค์กรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศสมาชิกผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (AUF) ในระดับคณะ โดยใช้งบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ ๒. มอบ ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ๒.๑ บันทึกเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งให้ทราบการพิจารณาการต่อสมาชิกภาพองค์กรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศสมาชิกผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (AUF)	อยู่ระหว่างดำเนินการ

			๒.๒ ประสานแจ้งองค์การความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศสมาชิกผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส (AUF) ทราบการทบทวนต่อสมาชิกภาพองค์การความร่วมมือฯ	
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔.๔	คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และสิ่งก่อสร้าง	๑. เห็นชอบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และสิ่งก่อสร้าง โดยเสนอโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าห้องศูนย์ทดสอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง ๒. มอบ อาจารย์อรรถิพล บัว้อย ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายบริหาร และ นายกิตติพันธ์ เจริญกุล ผู้รักษาการแทน หัวหน้างานปฏิบัติการและบริการทางภาษา เสนอโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าห้องศูนย์ทดสอบและห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง เพื่อการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และสิ่งก่อสร้าง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔.๖	การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย ดร.ศราวุธ หล่อดี	๑. เห็นชอบผลการประเมินผลการสอนของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ราย ดร.ศราวุธ หล่อดี อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย ในรายวิชา ๑๔๔๔๒๗ อักษรและอักษรวิธีล้านนา (Lanna Alphabets and Orthography) เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔.๙	การเป็นศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK	๑. เห็นชอบการเป็นศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK และเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

			ภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่างสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยพะเยา ๒. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK/HSKK/YCT/BCT) ระหว่างสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา ยังกองกฎหมาย เพื่อตรวจสอบ และเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป	
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๔.๑	การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ ประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณาขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ อาจารย์สุวิทย์ ตีคำ	๑. เห็นชอบผลการประเมินผลการสอนของคณะอนุกรรมการ ประเมินผลการสอน ราย อาจารย์ สุวิทย์ ตีคำ อาจารย์ประจำ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในรายวิชา ๑๔๖๒๐๐ ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ (English for Specific Purposes) เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดย วิธีปกติ ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่าย วิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๔.๒	การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. เห็นชอบ ไม่เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับ ปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่าย วิชาการ แจ้งกองบริการการศึกษาทราบการไม่เสนอชื่อผู้สมควร ได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๔.๓	หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre- degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๑. รายวิชาภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๑ (Basic Japanese I) รหัสวิชา ๑๔๓๓๗๑	๑. เห็นชอบรายชื่อหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre- degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๕ รายวิชาตามที่ เสนอ ดังนี้ ๑. รายวิชาภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๑ (Basic Japanese I) รหัสวิชา ๑๔๓๓๗๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ

		๒. รายวิชาภาษาฝรั่งเศสระดับต้น ๑ (French for Beginner I) รหัสวิชา ๑๔๕๑๐๑ ๓. การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ ๔. รายวิชาภาษาจีน ๑ (Chinese I) รหัสวิชา ๑๔๒๑๑๑ ๕. รายวิชาทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร (Thai Languages Skills for Receiving Messages) รหัสวิชา ๑๔๔๑๑๑	๒. รายวิชาภาษาฝรั่งเศสระดับต้น ๑ (French for Beginner I) รหัสวิชา ๑๔๕๑๐๑ ๓. รายวิชาการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน (Listening and Speaking in Daily Life) รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ ๔. รายวิชาภาษาจีน ๑ (Chinese I) รหัสวิชา ๑๔๒๑๑๑ ๕. รายวิชาทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร (Thai Languages Skills for Receiving Messages) รหัสวิชา ๑๔๔๑๑๑ ๒. ปรับผู้รับผิดชอบจัดทำหลักสูตร ๑ คน และผู้ร่วมรับผิดชอบจัดทำหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ๓. ปรับการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา โดยสามารถใช้รายวิชาภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๑ เป็นตัวอย่าง ซึ่งการวัดและประเมินผลมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ๔. เห็นชอบให้ปรับหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) เป็นจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ด้วยเพื่อปรับเป็นรายวิชาต่อไป ๕. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดอบรมการจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ให้กับบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ ๖. การจัดสรรทุนวิจัยเพื่อจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) หลักสูตรละ ๒๐,๐๐๐ บาท ๗. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประสานสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อแจ้งรายชื่อหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป	
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๔.๔	หลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม	๑. เห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรมตามที่เสนอ	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			๒. มอบผู้รับผิดชอบจัดหลักสูตรปรับผู้ร่วมรับผิดชอบจัดทำหลักสูตรเพิ่มเติมอีกอย่างน้อยจำนวน ๒ คน ๓. ปรับจำนวนเป้ารับให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ๔. การจัดสรรทุนวิจัยเพื่อจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) หลักสูตรละ ๒๐,๐๐๐ บาท ๕. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดอบรมการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ให้กับบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์	
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๔.๕	แนวทางการพัฒนาสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ๑. รายวิชาภาษาฝรั่งเศสระดับต้น ๑ รหัสวิชา ๑๔๕๑๐๑ ๒. หลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม ๓. หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (CWIE)	๑. เห็นชอบการเปิดหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (CWIE) กับบริษัท ฮอลลิเดย์ วิลเลจ (ประเทศไทย) จำกัด (โรงแรมคลับเมด) จังหวัดภูเก็ต ๒. มอบ ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ปรับแผนการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปรับแผนวิชาเลือกเสรี แทนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยภาคการศึกษาปลาย โดยให้คงหน่วยกิตไว้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา รวมถึงการพิจารณาปรับรายวิชาโทในชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น ๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณา/ตรวจสอบการปรับแผนการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และเป็นกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ข้อเสนอแนะต่อการปรับแผนการศึกษาดังกล่าว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๔.๖	ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง	๑. ไม่เห็นชอบ ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ

		มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท Recruiting Notes Communications	มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท Recruiting Notes Communications ๒. มอบงานวิชาการคณะกรรมการประชุมผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ของคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาคณะกรรมการเพื่อหาหรือการจัดทำแนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) และการปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ	
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๔.๗	ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบสารสนเทศ คณะศิลปศาสตร	๑. เห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบสารสนเทศ คณะศิลปศาสตร โดยให้ปรับผู้รับผิดชอบนำเสนอข้อมูลตามพันธกิจคณะศิลปศาสตร และเพิ่มเติมรายชื่อ ดร.รัตนายาวีเลียง รองคณบดีฝ่ายบริหาร และ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง นักวิชาการศึกษา ในคำสั่งแต่งตั้งด้านการจัดทำเว็บไซต์ฉบับภาษาอังกฤษ ๒. มอบ อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการเพิ่มเติมการนำเสนอข้อมูลการอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ ตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำคณะฯ การตรวจสอบระบบความปลอดภัย การจัดทำเว็บไซต์คณะศิลปศาสตรฉบับภาษาอังกฤษเพื่อความเป็นสากลตามวิสัยทัศน์ของคณะศิลปศาสตร	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๕.๑	การให้ทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. เห็นชอบการใช้แผนการไปศึกษาต่อของบุคลากรและแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร ๒. เห็นชอบการใช้ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ข้อ ๕ ทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยยื่นขอทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ จำนวน ๑ ทุน และทุนการศึกษาภายในประเทศ จำนวน ๑ ทุน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

			๓. มอบประธานหลักสูตรจัดเรียงลำดับอายุการปฏิบัติงาน แผนการศึกษาต่อของสาขาวิชา ทาบตามและเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ ยังคณะฯ ๔. มอบ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งการให้ทุน พัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยังกองการเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด	
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๕.๒	ขอความเห็นชอบแนวปฏิบัติสำหรับ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงในสำนักงาน	๑. เห็นชอบให้ขอความอนุเคราะห์ยังหน่วยกฎหมาย มหาวิทยาลัย พะเยา เพื่อให้ความอนุเคราะห์บุคลากรในการให้ข้อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงฯ เพื่อหาแนวทางที่ถูกต้องตาม กฎหมายและหลักธรรมาภิบาล ในกรณีที่ผู้ถูกร้องได้รับการ ร้องเรียนเป็นประจำในประเด็นเดิม และไม่ยอมรับในการกระทำ ดังกล่าว อีกทั้งเพื่อการรักษาสิทธิของ ผู้ร้องเรียน และมีพยาน ยืนยันในการกระทำตามดังกล่าว รวมถึงป้องกันความเสียหายที่จะ เกิดขึ้นในอนาคต ๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่าย วิชาการ ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงหน่วยกฎหมาย มหาวิทยาลัย พะเยาเพื่อขอความอนุเคราะห์แนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริงในสำนักงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ



ปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษและการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

ครั้งที่	วันที่	จำนวน ผู้ ประชุม	ต้นฉบับ (แผ่น)	ลดจำนวน กระดาษที่ ใช้ (แผ่น)	คิดเป็น จำนวน รีม	น้ำหนัก กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1 กก. มีค่า แฟกเตอร์=0.74 kg Co2
10/2565	27 ต.ค.65	19	530	10,070	20.14	50.35	37.26
11/2565	24 พ.ย.65	19	545	10,355	20.71	51.78	38.31
วาระพิเศษ	1 ธ.ค.65	19	50	950	1.90	4.75	3.52
12/2565	20 ธ.ค.65	19	317	6,023	12.05	30.12	22.29
1/2566	26 ม.ค.66	19	216	4,104	8.21	20.52	15.18
2/2566	20 ก.พ.66	19	198	3,762	7.52	18.81	13.92
3/2566	27 มี.ค.66	19	402	7,638	15.28	38.19	28.26
4/2566	24 เม.ย.66	19	385	7,315	14.63	36.58	27.07
วาระพิเศษ	11 พ.ค.66	19	176	3,344	6.69	16.72	12.37
5/2566	25 พ.ค.66	19	176	3,344	6.69	16.72	12.37
6/2566	29 มิ.ย.66	19	330	6,270	12.54	31.35	23.20
7/2566	30 ก.ค.66	19	248	4,712	9.42	23.56	17.43
8/2566	31 ก.ค.66	19	324	6,156	12.31	30.78	22.78
9/2566	28 ก.ย.66	19	288	5,472	10.94	27.36	20.25
รวมจำนวนทั้งหมด			4,185	79,515	159.03	397.58	294.21

*ข้อมูล ณ วันที่ 26 ก.ย. 2566



ปริมาณการลดใช้ทรัพยากรกรก ๑๖๗ / ๒๕๖๓-๒๐๘๔ : การลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลระหว่างวันที่	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวนกระดาษในการเวียนแจ้งหนังสือ (รับภายใน+ภายนอก) (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนรีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟกเตอร์= 0.74 kg Co2
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
1 พ.ค.-31 พ.ค.64	121	139	25	767	109	550	72	159,357	318.71	796.79	589.62
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.64	121	527	62	764	134	681	74	174,845	349.69	874.23	646.93
1 ก.ค.-31 ก.ค.64	121	387	69	757	139	657	94	171,094	342.19	855.47	633.05
1 ส.ค.-31 ส.ค.64	121	437	83	446	99	500	76	114,466	228.93	572.33	423.52
1 ก.ย.-30 ก.ย.64	121	437	185	413	93	683	114	132,616	265.23	663.08	490.68
1 ต.ค.-31 ต.ค.64	126	916	188	477	82	968	113	297,486	594.97	1,487.43	1,100.70
1 พ.ย.-30 พ.ย.64	126	176	366	577	78	793	93	194,796	389.59	973.98	720.75
1 ธ.ค.-31 ธ.ค.64	126	839	200	646	109	1,052	111	319,662	639.32	1,598.31	1,182.75
1 ม.ค.-31 ม.ค.65	126	407	177	619	121	1,453	81	312,354	624.71	1,561.77	1,155.71
1 ก.พ.-28 ก.พ.65	126	501	162	552	133	863	114	241,416	482.83	1,207.08	893.24
1 มี.ค.-31 มี.ค.65	126	1,339	184	981	142	1,151	139	269,971	539.94	1,349.86	998.89
1 เม.ย.-30 เม.ย.65	126	368	135	431	80	665	82	138,464	276.93	692.32	512.32
1 พ.ค.-31 พ.ค.65	126	1,042	102	640	151	783	102	180,340	360.68	901.70	667.26
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.65	126	377	103	633	142	1,079	131	216,089	432.18	1,080.45	799.53
1 ก.ค.-31 ก.ค.65	126	866	115	816	142	572	80	175,754	351.51	878.77	650.29
1 ส.ค.-31 ส.ค.65	126	691	79	894	155	712	122	203,047	406.09	1,015.24	751.27

ปริมาณการลดใช้ทรัพยากร ก.ย. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕ และการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

กิจกรรม: ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS) คณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลระหว่างวันที่	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ประเภทหนังสือ (แผ่น)						รวมจำนวนกระดาษในการเวียนแจ้งหนังสือ (รับภายใน+ภายนอก) (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนรีม	กระดาษ 1 รีม = 2.5 กก.	การลด Co2 (กระดาษ 1กก. มีค่าแฟกเตอร์= 0.74 kg Co2)
		ส่งภายใน		รับภายใน		รับภายนอก					
		แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง	แผ่น	เรื่อง				
1 ก.ย.-30 ก.ย.65	126	647	72	773	125	1,010	129	225,305	450.61	1,126.53	833.63
1 ต.ค.-31 ต.ค.65	126	467	63	479	95	754	102	155,825	311.65	779.13	576.55
1 พ.ย.-30 พ.ย.65	126	438	76	858	119	1,312	150	273,858	547.72	1,369.29	1,013.27
1 ธ.ค.-29 ธ.ค.65	126	67	195	786	115	1,033	109	229,261	458.52	1,146.31	848.27
1 ม.ค.-31 ม.ค.66	125	313	75	953	182	1,359	147	289,313	578.63	1,446.57	1,070.46
1 ก.พ.-28 ก.พ.66	125	200	51	855	123	1,275	168	266,450	532.90	1,332.25	985.87
1 มี.ค.-31 มี.ค.66	125	3,530	125	1,031	129	1,428	167	310,905	621.81	1,554.53	1,150.35
1 เม.ย.-30 เม.ย.66	125	127	30	775	123	975	120	234,625	469.25	1,173.13	868.11
1 พ.ค.-31 พ.ค.66	127	341	50	800	133	1,057	113	279,146	558.29	1,395.73	1,032.84
1 มิ.ย.-30 มิ.ย.66	127	511	61	926	142	1,104	147	322,707	645.41	1,613.54	1,194.02
1 ก.ค.-31 ก.ค.66	127	582	87	972	154	1,211	137	351,155	702.31	1,755.78	1,299.27
1 ส.ค.-31 ส.ค.66	127	432	98	816	137	1,140	128	303,276	606.55	1,516.38	1,122.12
1 ก.ย.30 ก.ย.66	127	408	67	994	131	795	83	279,019	558.04	1,395.10	1,032.37
รวมทั้งสิ้น		17,512	816	21,431	3,617	27,615	3,298	6,822,602	13,645	34,113	25,244

* บุคลากรสายวิชาการ 110 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566

* บุคลากรสายสนับสนุน 17 คน



ปริมาณก๊าซการปลดปล่อยเรือนกระจก (kgCO₂) จากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้

คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี 2566

ประเภท	ค่าแฟกเตอร์ (kg CO ₂)	ปริมาณที่ใช้/ของ เสียที่เกิดขึ้น	หน่วย	ปริมาณการ ปลดปล่อย GHGs (kgCO ₂)
เชื้อเพลิง (ดีเซล)				
ตุลาคม 2565	2.7446	27.99	ลิตร	76.821354
พฤศจิกายน 2565	2.7446	0	ลิตร	0
ธันวาคม 2565	2.7446	0	ลิตร	0
มกราคม 2566	2.7446	42	ลิตร	115.2732
กุมภาพันธ์ 2566	2.7446	27.99	ลิตร	76.821354
มีนาคม 2566	2.7446	23.17	ลิตร	63.592382
เมษายน 2566	2.7446	14.83	ลิตร	40.702418
พฤษภาคม 2566	2.7446	0	ลิตร	0
มิถุนายน 2566	2.7446	61.14	ลิตร	167.804844
กรกฎาคม 2566	2.7446	30.57	ลิตร	83.902422
สิงหาคม 2566	2.7446	24.45	ลิตร	67.10547
กันยายน 2566	2.7446	80.39	ลิตร	220.638394
รวมจำนวน	2.7446	332.53	ลิตร	912.661838



รายงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง (น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้หมายเลขทะเบียน นข 3454 พะเยา)

ประจำปี 2566

ลำดับที่	เดือน	ครั้งที่เต็ม	วันที่เต็ม	จำนวนลิตร (ต่อครั้ง)	รวม (ต่อเดือน)	ราคา ต่อลิตร	เฉลี่ยราคาน้ำมัน ต่อลิตร	เป็นเงิน	รวมเป็น จำนวนเงิน
1	ตุลาคม 2565	1	7 ต.ค.65	27.99	27.99	35.72	35.72	1,000	1,000
2	พฤศจิกายน 2565	ไม่มีการจัดซื้อ/เบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง							-
3	ธันวาคม 2565	ไม่มีการจัดซื้อ/เบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง							-
4	มกราคม 2566	1	10 ม.ค.66	14	42.00	35.72	53.58	500	1,500
		2	30 ม.ค.66	28		35.72		1,000	
5	กุมภาพันธ์ 2566	1	3 ก.พ.66	27.99	27.99	35.72	35.72	1,000	1,000
6	มีนาคม 2566	1	3 มี.ค.66	14.40	23.17	34.72	34.47	500	800
		2	29 มี.ค.66	8.77		34.22		300	
7	เมษายน 2566	1	26 เม.ย.66	14.83	14.83	33.72	33.72	500	500
8	พฤษภาคม 2566	ไม่มีการจัดซื้อ/เบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง							-
9	มิถุนายน 2566	1	16 มิ.ย.66	30.57	61.14	32.72	32.72	1,000	2,000
		2	30 มิ.ย.66	30.57		32.72		1,000	
10	กรกฎาคม 2566	1	12 ก.ค.66	30.57	39.74	32.72	32.72	1,000	1,300
		2	26 ก.ค.66	9.17		32.72		300	
11	สิงหาคม 2566	1	23 ส.ค.66	15.28	24.45	32.72	32.72	500	800
		2	28 ส.ค.66	9.17		32.72		300	
12	กันยายน 2566	1	13 ก.ย.66	15.28	80.39	32.72	31.39	500	2,500
		2	25 ก.ย.66	32.56		30.72		1,000	
		3	28 ก.ย.66	32.55		30.73		1,000	
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น					341.70	ลิตร	11,400		



ตารางสรุปค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ประจำคณะศิลปศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	ประจำเดือน	งบประมาณที่ขออนุมัติ จัดซื้อในแต่ละเดือน	เบิกจ่ายจริง
1	ตุลาคม 2565	1,000	1,000
2	พฤศจิกายน 2565	-	-
3	ธันวาคม 2565	-	-
4	มกราคม 2566	1,500	1,500
5	กุมภาพันธ์ 2566	1,000	1,000
6	มีนาคม 2566	800	800
7	เมษายน 2566	500	500
8	พฤษภาคม 2566	-	-
9	มิถุนายน 2566	2,000	2,000
10	กรกฎาคม 2566	1,300	1,300
11	สิงหาคม 2566	800	800
12	กันยายน 2566	500	2,500
รวมทั้งสิ้น		9,400	11,400

****หมายเหตุ**

ปีงบประมาณ 2566 งบประมาณที่ได้จัดสรรในงบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 24,000 บาท และเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน 11,400 บาท

คิดเป็นร้อยละ 47.50 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔

ที่ ขว.๓/๓๒๖.๐๑/๓๐๑๓/ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอลงสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดี

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้ การเจ้าหน้าที่บุคคลคณะศิลปศาสตร์ สรุปข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้หน่วยการเจ้าหน้าที่บุคคลได้จัดทำสรุปอัตรากำลังบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปดังกล่าวให้ท่านได้ทราบ (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

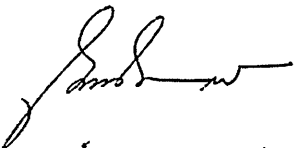
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวมนันท์ กาทองทุ่ง)
บุคลากร

เรียน คณบดี
เพื่อไปเคท


(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
- 4 ต.ค. 2566

กคบ/ฝ่ายบริหาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา การ์วีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- 1 ต.ค. 2566

ข้อมูลอัตรากำลังคนศิลปศาสตร์ ณ เดือน กันยายน 2566 ของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา		
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1		
2	นางสาวสุติมา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการศึกษา	1		
3	นางสาวปวีณ์ ดวงดี	นักวิชาการศึกษา		1	
4	นางพนารัตน์ เชิดสกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
5	นางสาวไพสิณ วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	1		
6	นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง	บุคลากร		1	
7	นายสถาพร เทพอุดม	นักวิชาการศึกษา	1		
8	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1	
9	นางสาวสุภาพร คำรส	นักวิชาการศึกษา		1	
10	นางสาวเสาวภาค วัฒนสุข	นักศึกษานักศึกษา		1	
11	นางสาวโสภิตา สุทนต์	นักวิชาการศึกษา	1		
12	นางสาวอรณา ช่อประภคฤดี	นักวิชาการพัสดุ		1	
13	นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
14	นายจรรณ ไชยบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	
15	นายเชษฐพัฒน์ เพ็ญจริง	นักวิชาการศึกษา	1		
16	นายบุรินทร์ ยั่วชวน	นักวิชาการศึกษา	1		
17	นางสาววิศรา วงศ์ช่างเงิน	นักวิชาการศึกษา		1	
รวม (คุณวุฒิการศึกษา)			9	8	

พนักงานมหาวิทยาลัย

14 คน

ลูกจ้างชั่วคราว

3 คน

***ประกอบด้วย

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
1.นักวิชาการศึกษา	1	5	6
2.นักวิชาการเงินและบัญชี	0	2	2
3.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1
4.นักศึกษานักศึกษา	0	1	1
5.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	0	1	1
6.บุคลากร	0	1	1
7.นักวิชาการพัสดุ	0	1	1
8.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	0	1
9.นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างเงินรายได้)	2	1	3
รวม	5	12	17

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร ฒ เดือน กันยายน 2566

สาขาวิชาภาษาจีน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	นายณัฐวร	วงศ์จิตรวาท	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นายภัทรพงศ์	พื้นงาม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	ดร.สุนทรี	ศรีวันทนิยกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
4	ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
5	นางสาววราภรณ์	ใจประนพ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	นางสาวศศิธร	นุริตมนต์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	นายชาติ	เจริญพรพิมลกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
8	ดร.จินตนา	ศรีเงิน	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	Mr.Huang	Sheng De	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
10	ดร.โสมวรรณ	พั่วเวส	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	ผศ.ดร.ธีวานนท์	พูปวก	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
12	Mr.Wang	Zaiguo	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
13	Ms.Wang	Hui	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	Mr.Sun	Wei hao	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	Mr.Yang	Canrong	ครูอาสา		1							1	
16	Mr.Zhao	Sauwei	ครูอาสา		1							1	
17	นางสาววรรณสา	หมุดใหม่	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
รวม				0	12	3	0	2	0	0	0	16	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

11 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

4 คน

ครูอาสาสมัคร

2 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กันยายน 2566

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ผศ.ณภัทร	แสนโภชน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
2	นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายอิทธิพล	บัวชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	นายณัฐกร	คำปวน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
5	นางสาวพิรดา	โตนชัยภูมิ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	Mr.Toshiaki	Kanoya	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
7	Dr.Isao	Yamaki	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
8	นายปรีชา	ใจหาญ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1							1	
9	ผศ.โชนพัฒน์	ประวัจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1		1						1
รวม				1	5	1	2	0	0	0	0	8	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

6 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

2 คน

อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะฯ)

1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กันยายน 2566

สาขาวิชาภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ผศ.ดร.จารุวรรณ	เบญจาทิกุล	ผู้มีความรู้ความสามารถ					1				1	
2	นางสาวจินตนา	แปปติบ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	รศ.พูนพงษ์	งามเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ						1			1	
4	รศ.ดร.วรวรรณ	ศรียากัย	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
5	ดร.วรัญญา	ยิ่งยงค์ศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	ดร.ศราวุธ	หล่อดี	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
7	ดร.อธิพงษ์	เพ็ชรเกิด	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	ดร.บัณฑิต	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
9	ผศ.ภัทรา	เอกประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
10	ดร.วัชรินทร์	แก่นจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
11	ผศ.ดร.เอื้อมพร	ทิพย์เดช	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
12	ดร.ปาริชาติ	โปธิ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
13	นางสาวพาณี	ศรีวิภาต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	ดร.นลินภัทร์	เมฆเกรียงไกร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
15	นายอนุรักษ์	ไวยยัง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
16	นางสาวเยาวภา	มูลเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
17	นายสิทธิชัย	พันชน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
18	นายคงอมร	เหมรัตน์รักษ์	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	

ข้อมูลอัตรากำลังคนะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กันยายน 2566

สาขาวิชาภาษาไทย (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
19	นายพิทยา	ดวงตาคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
20	นางสาวไพสิน	อินคำ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
รวม				0	8	7	1	2	1	1	0	18	2

พนักงานมหาวิทยาลัย

15 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต

3 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กันยายน 2566

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	นางสาวชวเรศ	เลาหพรรค	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
2	นางสาวแสงเดือน	กาคลังกา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
3	นายอริคมน์	จิตรเกษมสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
4	ดร.จารุกัญญ์	จิตรวงศ์นันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
5	ดร.สุวรรณา	ดลภราดร	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
6	Mr.Luc	Nguyen	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
รวม				0	3	2	0	0	0	0	0	5	1

พนักงานมหาวิทยาลัย

5 คน

ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

1 คน

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กันยายน 2566

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
1	ดร.กัลยาณี	ภูเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
2	ผศ.เกริก	เจษฎานุวัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
3	ผศ.ดร.คมกฤษ	ดาชม	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
4	ผศ.ดร.จิตติมา	กาวิระ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
5	นางสาวจิตติมาพร	ตันจำปา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
6	นางสาวจุมพิศตรา	ผูกจิต	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
7	ดร.ชนากา	ดวงไฟ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
8	นายชิตพงษ์	โพธิ์รังลิษากร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
9	ดร.ชวนพิศ	ศรีวิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
10	นางสาวสุติมันต์	คำชาด	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
11	ดร.คารินทร์	อินทสมบัติ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
12	นายธนปริญ	สำเร็จ	พนักงานมหาวิทยาลัย	1								1	
13	นางสาวธรรณธน์นันท	ไชยวงศ์ษา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
14	นางอัญพร	มูลกาวิล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
15	นางสาวนฤกร	แสงศรีจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
16	ดร.นริศ	ไพเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
17	ดร.เบญจพร	เทพสิหนู	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
18	ผศ.ดร.พิชญ์สินี	เสถียรธราดล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
19	ดร.ภัทรโรบล	จริยสุตินันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
20	นางสาวพิชญา	นุเสน	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
21	ผศ.ดร.เพ็ญภา	คล้ายสิงห์โต	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	

ข้อมูลอัตรากำลังคนระดับศาสตราจารย์ ณ เดือน กันยายน 2566

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
22	รศ.ดร.ผณินทรา	ธีรานนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย							1		1	
23	นางสาวเยาวรัตน์	เนิ่งขาว	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
24	ดร.รัตนา	ยววิเลิง	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
25	นางสาวรุ่งอรุณ	อินใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
26	นายวัลลภ	อยู่ดี	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
27	นางสาวแวววรรณ	พุทธรักษา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
28	ดร.ศุภาวรรณ	ปิงใจ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
29	ผศ.สนิท	ฮีนศักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย				1					1	
30	นายสมพงษ์	รูปทรง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
31	ดร.สิงห์คำ	รักป่า	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
32	ผศ.ดร.สุกัญญา	เกาะวิวัฒนากุล	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
33	นายสุวิทย์	ดีคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
34	นางสาวศิริรัตน์	หอมลา	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
35	นายเกรียงศักดิ์	ฐานะทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
36	นางสาวยุติกกา	เดชะศิริวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
37	ดร.รัฐภาคย์	หัตถยาวิไลยพรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย					1				1	
38	ดร.กมลวดี	บุรณวันณะ	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
39	นางสาวสว่างฤทัย	อัยกร	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
40	นายสมหมาย	รอดแป้น	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
41	นางสาวจิตติพร	ไชยรินคำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
42	นางสาวกุลชิตา	คำมี	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กันยายน 2566

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ	
				ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ.(ป.โท)	ผศ.(ป.เอก)	รศ.(ป.โท)	รศ.(ป.เอก)	ศ.(ป.เอก)	ทำงาน	เรียนต่อ
43	ดร.เขตไทย	วงศ์วิชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย			1						1	
44	นายจอมภพ	ณ นครพนม	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
45	นางสาวอภิญญา	ท่านตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
46	นางสาวพัชรินทร์	สัจจญาติ	พนักงานมหาวิทยาลัย		1							1	
47	นายชาญศักดิ์	เสียงเย็น	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
48	ดร.บรรจง	ไชยรินคำ	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
49	Ms.Brigette	O.Pasking	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
50	Dr.William John	kingsbury	ผู้มีความรู้ความสามารถ			1						1	
51	Mr.Edgar Chrustopher	Gordyn	ผู้มีความรู้ความสามารถ		1							1	
52	Mr.Albert	Lisec	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
53	Mr.John Alexander	Lloyd	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1									
54	นางสาวอุทุมพร	ศักดิ์โสภณ	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
55	นางสาวนิภาวรรณ	นฤปรมปรีดี	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
56	นายธนวัฒน์	วีระแสง	ปฏิบัติงาน ณ รร.สาธิต		1							1	
57	นายกรรฐ	ปัญญาจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย		1								1
58	Ms.Gillian Louise	Cooper-Wang	ผู้มีความรู้ความสามารถ	1								1	
59	นางสาวอริยาภรณ์	มโนใจ	ลูกจ้าง (งบรายได้คณะฯ)		1							1	
รวม				4	33	14	2	6	0	1	0	56	3

ข้อมูลอัตรากำลังคณะศิลปศาสตร์ ณ เดือน กันยายน 2566

*** ผู้ที่สังกัด รร.สาธิต ไม่นับรวมค่า FTES ของสาขา

พนักงานมหาวิทยาลัย	48	คน
ผู้มีความรู้ความสามารถ (จ้างเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	7	คน
ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิต	3	คน
อาจารย์ (จ้างเงินรายได้คณะ)	1	คน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. ๑๖๔๔.....

ที่...ฉว.๓/๓๒๖.๐๑/๓๐๑๖..... วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง...ขอส่งรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากร ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านได้มอบหมายให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์ รวบรวมข้อมูลสรุปการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

หน่วยการเจ้าหน้าที่บุคคลจึงขอรายงานการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ลาป่วย	จำนวน	๙	คน
๒. ลากิจ	จำนวน	๒๓	คน
๓. ลาพักผ่อน	ไม่มี		
๔. ลาคลอด	จำนวน	๑	คน

ทั้งนี้ ได้แนบตารางสรุปมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

เพื่อไปทราบ

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

- 4 ต.ค. 2566

(นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง)

บุคลากร

ทบท/ น.ก.วิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- 4 ต.ค. 2566

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

[illegible]

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ 2566

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน กันยายน ปีงบประมาณ 2566						ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2566					
		ป่วย วันที่	กิจส่วนตัว วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	ยกเลิก วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม - กันยายน					
								ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	คลอดบุตร	ยกเลิก	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์													
38	นางสาววัญญา อิงขงคักดี								8				8
39	นายวัชรินทร์ แก่มจันทร์								1				1
40	นายศราวุธ หล่อสี		13-15				3		9	5			14
41	นายอภิพงษ์ เพ็ชรเกิด												
42	นายอนุวัจน์ ไชยยัง												
43	นางเอี่ยมพร พิพย์เดช								2				2
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ													
44	นางBrigitte Pasking Beding												
45	นายEdgar Christopher Gordyn												
46	นายWilliam John Kingsbury								19				19
47	นายAlbert Usec												
48	นางสาวGillian Louise Cooper-Wang				1-30		30		20		30		50
49	นางสาวกมลลาดี บุณยวัฒน์												
50	นางสาวกัลยาณี ภู์เจริญ							5					5
51	นางสาวกุลธิดา คำมี		11-15				5		34				34
52	นายเกริก เจริญราษฎร์								13	16			29
53	นายเกรียงศักดิ์ ฐานะทอง								3	4			7
54	นายเขตไทย วงศ์วิชัย												
55	นายคมกฤช ดาชม		28				0.5	4	11				15
56	นายจอมภพ ณ นครพนม								1				1
57	นางจิตติพร ไชยวินคำ												
58	นางสาวจิตติมา กาวีระ								5				5
59	นางสาวจุมพิศตรา รุกจิต								4				4
60	นางสาวชนากา ดวงไฟ								3	3			6
61	นางสาวชนกพิศ ศรีวิชัย		28-29				2		10				10
62	นายอิทธิพงษ์ โพธิ์วังลายกร												
63	นางสาวสุติมันต์ คำชาติ							3					3
64	นางสาวดารินทร์ อินทับปิม		29-30				1		4				4
65	นายชนปวิญ ลำเจิง		12-13				2		6	4			10
66	นายธนวัฒน์ วีระแสง								3	14			17
67	นางอัมพร มุลกาวิล												
68	นางสาวนริศา โพธิ์เจริญ								2				2
69	นางสาวนฤพร แสงศรีจันทร์												
70	นางสาวนิภาวรรณ นฤเปรมปรีดิ์							4	3				7
71	นายบรรจง ไชยวินคำ												
72	นางสาวเบญจพร เทพสิทธิ							1	4.5	7			12.5
73	นางสาวณินทรา อีวานนท์							1	3	3			7
74	นางสาวพัชรินทร์ ลัจจุญาติ												
75	นางสาวพิชญ์สินี เสถียรธราดล								2				2
76	นางสาวพิชญญา นุสน								2	12			14

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ 2566

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน กันยายน ปีงบประมาณ 2566						ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2566					
		ป่วย วันที่	กิจส่วนตัว วันที่	พักผ่อน วันที่	คลอดบุตร วันที่	ยกเลิก วันที่	รวมวันลา	ตุลาคม - กันยายน					
								ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	คลอดบุตร	ยกเลิก	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์													
77	นางสาวเพ็ญมา คล้ายสิงห์โต								2	13			15
78	นางสาวกนกพร แก้วพสุธี		1				1		4				4
79	นางสาวกัทรโรบล จริยรัตน์	1					1	8	5				13
80	นางสาวบุษิกา เศรษฐีวรรณ								1	5			6
81	นางสาวเยาวรัตน์ เมืองขาว									3			3
82	นางสาวศิริรัตน์ หอมลา								1	10			11
83	นายรัฐภาคย์ หัตถาวิชัยพรณ												
84	นางสาวรัตนา ยาวีสิง		11,29				1.5		13.5	5			18.5
85	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ		25				1		15	8			23
86	นางสาวแวววรรณ พุทธิรักษา									10			10
87	นางสาวศุภาวรรณ ปิงใจ								1				1
88	นายสนธิ ยืนศักดิ์		1				1		4.5				4.5
89	นายสมพงษ์ รูปทรง								4.5				4.5
90	นายสมหมาย รอดแบน							10					10
91	นางสาวสว่างฤทัย อัยกร								2	9			11
92	นายสิงห์คำ รักป่า								1				1
93	นางสาวสุกัญญา เกษะวิวัฒนากุล								1				1
94	นายสุวิทย์ ดีคำ		29				1		4	9			13
95	นางสาวอริยาภรณ์ มโนใจ		25-27				3		3				3
96	นางสาวอุทุมพร ศักดิ์โสภิน								2	9			11
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส													
97	นายLuc Nguyen								10				10
98	นางสาวจากรุญญ์ จิตรวงค์นันท์		20				0.5		5.5				5.5
99	นางสาวยุวเรศ เลหาพรรค									14			14
100	นางสาวสุวรรณา คลกราด									5			5
101	นางสาวแสงเดือน กาศลังกา									12			12
102	นายอภิวัฒน์ จิตรเกษมสุข								6	12			18
สำนักงานคณะ													
103	นายกิตติพันธ์ เจริญกุล							8	2.5				10.5
104	นายจุฑาญ ไชยแก้ว	12					1	5.5					5.5
105	นางสาวฐิติมา ปัญญาวงศ์	4	13-14				2.5	20	5.5				25.5
106	นางสาวปวีลี คงดี	13	28				1.5	10	3	5			18
107	นางพจนารถ เชิดสกุล		4				1	1	14				15
108	นางสาวไอลิน วงศ์ไชย		15				1	22	3				25
109	นางสาวมนัสนันท์ กาทองรุ่ง	14,25	13,29				3.5	7	15.5	1			23.5
110	นายสฤพร เทพอุดม	14,25					2	12	7	2			21
111	นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	25					1	3.5	4				7.5
112	นางสาวสุภาพร คำรส	21	15				2	11.5	7.5	4			23
113	นางสาวเสาวภา วันสุข							1.5	2				3.5
114	นางสาวโสภิตา สุทนต์		4,13-14				3	21	12.5				33.5



มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

'ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน : Wisdom for Community Empowerment'

ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ 2566

คณะ/หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน กันยายน ปีงบประมาณ 2566						ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2566					
		ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	คลอดบุตร	ยกเลิก	รวมวันลา	ตุลาคม - กันยายน					
		วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่		ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	คลอดบุตร	ยกเลิก	รวมวันลา
คณะศิลปศาสตร์													
115	นางสาวอรณา ช้องประฤติ		18,21				2	21	14.5				35.5
116	นางสาวอมร วงศ์วรรณ	6,20	8				2.5	7.5	10	4			21.5

ข้อมูล ณ วันพุธ ที่ 4 ตุลาคม 2566 เวลา 09:31 น.



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร ๑๖๘๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๑/๓๐๔๔

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือน กันยายน ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้ งานการเงินและบัญชีคณะศิลปศาสตร์ รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางพจนารถ

(นางพจนารถ เชิดสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา
และนำเงินรายได้มาจ่ายรวม แล้วแต่ชอบ

จ.ร.

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

๐๑ ต.ค. ๒๕๖๖

นางพจนารถ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

๐๑ ต.ค. ๒๕๖๖

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ(แยกตามงบรายจ่าย) ประจำปีงบประมาณ 2566

สำหรับวันที่ 30 กันยายน 2566

รายการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	1,539,120.00	1,223,604.56	79.50	315,515.44	20.50
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,419,120.00	1,107,694.56	78.06	311,425.44	21.94
ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	115,910.00	96.59	4,090.00	3.41
งบดำเนินงาน	9,718,190.00	8,612,785.65	88.63	1,105,404.35	11.37
ค่าตอบแทน	4,634,985.00	4,055,452.00	87.50	579,533.00	12.50
ค่าใช้สอย	2,505,925.00	2,083,169.28	83.13	422,755.72	16.87
ค่าวัสดุ	453,080.00	368,267.00	81.28	84,813.00	18.72
ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	-	0.00	2,000.00	100.00
งบลงทุน	2,122,200.00	2,105,897.37	99.23	16,302.63	0.77
งบเงินอุดหนุน	6,556,035.00	5,315,133.86	81.07	1,240,901.14	18.93
อุดหนุนการจัดการศึกษา	3,103,350.00	2,355,938.36	75.92	747,411.64	24.08
กิจการนิสิต	663,000.00	408,287.00	61.58	254,713.00	38.42
อุดหนุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	175,600.00	175,280.00	99.82	320.00	0.18
อุดหนุนวิจัย	700,000.00	609,700.00	87.10	90,300.00	12.90
อุดหนุนบริการวิชาการแก่สังคม	1,914,085.00	1,765,928.50	92.26	148,156.50	7.74
รวมทั้งสิ้น	17,813,345.00	15,151,524.07	85.06	2,661,820.93	14.94

หมายเหตุ รับโอนงบประมาณโครงการผลิตพยาบาลเพิ่มจากมหาวิทยาลัย ยอด 710,585 บาท

โอนงบประมาณโครงการผลิตพยาบาลเพิ่มไปยังโครงการ

ประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง 39,600 บาท

โอนค่าใช้สอยทำโครงการศึกษาดูงาน ด้านศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ยอด 126,750 บาท

โอนงบโครงการผลิตพยาบาลเพิ่มทำโครงการแข่งขันกีฬาศุภเคราะห์ ยอด 20,000 บาท

โอนงบโครงการผลิตพยาบาลเพิ่มไปค่าตอบแทนการสอน ยอด 650,985 บาท

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประจำเดือน กันยายน 2566

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	661100002	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,419,120.00	1,107,694.56	78.06	311,425.44	21.94
2	661200001	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	120,000.00	115,910.00	96.59	4,090.00	3.41
3	662101001	เงินประจำตำแหน่ง	414,000.00	361,142.00	87.23	52,858.00	12.77
4	662101008	ค่าตอบแทนการสอน	650,985.00	258,160.00	39.66	392,825.00	60.34
5	662101008	ค่าตอบแทนการสอน	2,500,000.00	2,452,013.00	98.08	47,987.00	1.92
6	662101010	ค่าตอบแทนกรรมการ	1,000,000.00	936,137.00	93.61	63,863.00	6.39
7	662101011	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	50,000.00	31,520.00	63.04	18,480.00	36.96
8	662101012	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	20,000.00	16,480.00	82.40	3,520.00	17.60
9	662102001	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	170,000.00	164,764.00	96.92	5,236.00	3.08
10	662102002	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	1,499,125.00	1,174,897.15	78.37	324,227.85	21.63
11	662102003	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	20,000.00	11,790.00	58.95	8,210.00	41.05
12	662102004	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	10,000.00	-	0.00	10,000.00	100.00
13	662102007	ค่าบำรุงสมาชิก	-	-	100.00	-	100.00
14	662102009	ค่าเบี้ยประกันสังคม	54,000.00	40,007.00	74.09	13,993.00	25.91
15	662102010	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุบุคลากร	21,000.00	17,760.00	84.57	3,240.00	15.43
16	662102021	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	100,000.00	78,150.52	78.15	21,849.48	21.85
17	662102022	ค่าจ้างเหมาบริการ	75,000.00	64,040.00	85.39	10,960.00	14.61
18	662102048	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	180,000.00	154,960.61	86.09	25,039.39	13.91
19	662102051	ค่าเช่ารถ	376,800.00	376,800.00	100.00	-	0.00
20	662103003	ค่าวัสดุการเกษตร	3,265.00	3,265.00	100.00	-	0.00
21	662103006	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	65,200.00	65,200.00	100.00	-	0.00
22	662103009	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	19,740.00	98.70	260.00	1.30
23	662103010	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,000.00	11,400.00	47.50	12,600.00	52.50
24	662103017	ค่าวัสดุสำนักงาน	340,615.00	268,662.00	78.88	71,953.00	21.12
25	662103018	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	-	100.00	-	0.00
26	662200004	ค่าไปรษณีย์	2,000.00	-	0.00	2,000.00	100.00
27	663100003	ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง	300,000.00	299,257.37	99.75	742.63	0.25
28	663100004	ค่าครุภัณฑ์การเกษตร	-	-	100.00	-	100.00
29	663100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	200,000.00	198,900.00	99.45	1,100.00	0.55
30	663100007	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	168,000.00	168,000.00	100.00	-	0.00
31	663100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-	-	100.00	-	100.00
32	663100009	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	501,000.00	501,000.00	100.00	-	0.00
33	663100010	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-	-	100.00	-	100.00
34	663100014	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	783,000.00	783,000.00	100.00	-	0.00
35	663100018	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	170,200.00	155,740.00	91.50	14,460.00	8.50
36	664101380	โครงการ English in Songs	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
37	664101381	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	30,000.00	4,500.00	15.00	25,500.00	85.00
38	664101382	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพวิชาเอกสาขาวิชาภาษาไทย	35,000.00	26,760.00	76.46	8,240.00	23.54
39	664101383	โครงการเพชรภาษาไทย	100,000.00	93,100.00	93.10	6,900.00	6.90
40	664101384	โครงการบูรณาการความรู้ทางภาษาไทยสู่ทักษะอาชีพ	38,000.00	38,000.00	100.00	-	0.00
41	664101385	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกงานสาขาวิชา	33,000.00	15,290.00	46.33	17,710.00	53.67
42	664101386	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	26,170.00	87.23	3,830.00	12.77
43	664101387	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพวิชาเอกสาขาวิชาภาษาจีน	20,000.00	9,600.00	48.00	10,400.00	52.00
44	664101388	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	70,000.00	68,000.00	97.14	2,000.00	2.86

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
45	664101389	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสู่งานวิจัยทางด้านภาษาจีน	40,000.00	40,000.00	100.00	-	0.00
46	664101390	โครงการปฐมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	30,000.00	29,750.00	99.17	250.00	0.83
47	664101391	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
48	664101392	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	15,000.00	10,600.00	70.67	4,400.00	29.33
49	664101393	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	15,000.00	10,814.00	72.09	4,186.00	27.91
50	664101394	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	9,200.00	92.00	800.00	8.00
51	664101395	โครงการนิยงโซ (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	35,000.00	35,000.00	100.00	-	0.00
52	664101396	โครงการแนะแนวอาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	-	-	100.00	-	0.00
53	664101397	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	10,000.00	9,000.00	90.00	1,000.00	10.00
54	664101398	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	15,000.00	7,000.00	46.67	8,000.00	53.33
55	664101399	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	9,000.00	2,400.00	26.67	6,600.00	73.33
56	664101400	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	1,500.00	1,500.00	100.00	-	0.00
57	664101401	โครงการเตรียมพร้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ	3,000.00	3,000.00	100.00	-	0.00
58	664101402	โครงการฝรั่งเศสวิชาการ	1,500.00	1,500.00	100.00	-	0.00
59	664101403	โครงการภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	15,000.00	7,000.00	46.67	8,000.00	53.33
60	664101404	โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ	10,000.00	8,164.00	81.64	1,836.00	18.36
61	664101405	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	35,000.00	28,748.00	82.14	6,252.00	17.86
62	664101406	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	47,000.00	1,800.00	3.83	45,200.00	96.17
63	664101407	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	-	-	100.00	-	0.00
64	664101408	โครงการปฐมนิเทศนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา	10,000.00	8,000.00	80.00	2,000.00	20.00
65	664101409	โครงการอบรมด้านการวิจัย	10,000.00	10.00	0.10	9,990.00	99.90
66	664101410	โครงการ Movie Talks	20,000.00	20,000.00	100.00	-	0.00
67	664101411	โครงการอบรม TOEIC	-	-	100.00	-	0.00
68	664101412	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	40,000.00	40,000.00	100.00	-	0.00
69	664101413	โครงการพัฒนาทักษะการแปลนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	-	-	100.00	-	0.00
70	664101415	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลย้อนกลับ	50,000.00	50,000.00	100.00	-	0.00
71	664101416	โครงการพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	120,000.00	89,975.00	74.98	30,025.00	25.02
72	664101417	โครงการ Pre-U คณะศิลปศาสตร์	190,000.00	183,260.00	96.45	6,740.00	3.55
73	664101418	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์	200,000.00	177,600.00	88.80	22,400.00	11.20
74	664101419	โครงการสหกิจศึกษา	100,000.00	25,500.00	25.50	74,500.00	74.50
75	664101420	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	50,000.00	-	0.00	50,000.00	100.00
76	664101421	โครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	261,800.00	228,757.00	87.38	33,043.00	12.62
77	664101422	โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และอบรมกรอบมาตรฐาน	90,000.00	65,890.00	73.21	24,110.00	26.79
78	664101423	โครงการปรับปรุงหลักสูตร	40,000.00	18,400.00	46.00	21,600.00	54.00
79	664101439	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	80,000.00	73,550.00	91.94	6,450.00	8.06
80	664101440	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	170,000.00	158,772.00	93.40	11,228.00	6.60
81	664101441	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและ	200,000.00	-	0.00	200,000.00	100.00
82	664101442	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	3,000.00	1,330.00	44.33	1,670.00	55.67
83	664101443	โครงการประชุมบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ในองค์กร	122,000.00	83,714.00	68.62	38,286.00	31.38
84	664101444	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว	522,000.00	521,933.36	99.99	66.64	0.01
85	664101445	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารเพื่อความโปร่งใส	15,000.00	-	0.00	15,000.00	100.00
86	664101446	โครงการแนะแนวอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	30,000.00	25,701.00	85.67	4,299.00	14.33
87	664101447	อุทยานการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	20,000.00	-	0.00	20,000.00	100.00
88	664101691	อุทยานโครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	-	-	100.00	-	0.00
89	664101734	โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	20,000.00	17,550.00	87.75	2,450.00	12.25
90	664101744	โครงการพัฒนาบุคลากรคณะศิลปศาสตร์	66,550.00	54,100.00	81.29	12,450.00	18.71

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียด	ยอดเงินจริง	ค่าใช้จ่าย		งบประมาณคงเหลือ	
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
91	664101414	โครงการ Lib Arts' Talk จำนวน 4 ตอน	40,000.00	30,000.00	75.00	10,000.00	25.00
92	664101424	โครงการ UP Freshmen Day (กีฬาน้องใหม่)	6,000.00	-	0.00	6,000.00	100.00
93	664101425	โครงการศิลปะอาสา คนทำดี	47,000.00	-	0.00	47,000.00	100.00
94	664101426	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลปศาสตร์	30,000.00	30,000.00	100.00	-	0.00
95	664101427	โครงการน้องอินที่รับปริญญา	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
98	664101428	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ ห่อหมกควงใจเลื้อย	70,000.00	70,000.00	100.00	-	0.00
97	664101429	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลปศาสตร์	25,000.00	-	0.00	25,000.00	100.00
98	664101430	โครงการสร้างเสริมคุณลักษณะตามสมรรถนะในศตวรรษที่	40,000.00	7,680.00	19.20	32,320.00	80.80
99	664101431	โครงการพัฒนาระบบและกลไกในการสร้างเครือข่าย	15,000.00	-	0.00	15,000.00	100.00
100	664101432	โครงการสร้างระบบสารสนเทศด้านอัตลักษณ์นิสิต คณะศิลป	30,000.00	-	0.00	30,000.00	100.00
101	664101433	โครงการสุนทรีย์ศิลป์แห่งภาษา (Lib Arts' Smart Talk)	40,000.00	28,590.00	71.48	11,410.00	28.53
102	664101434	โครงการส่งเสริมสุขภาพนิสิตคณะศิลปศาสตร์	40,000.00	14,803.00	37.01	25,197.00	62.99
103	664101435	โครงการส่งเสริมทักษะนิสิตคณะศิลปศาสตร์	35,000.00	-	0.00	35,000.00	100.00
104	664101436	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์	5,000.00	-	0.00	5,000.00	100.00
105	664101437	โครงการเทศกาลวัฒนธรรมนานาชาติ (International festival	60,000.00	60,000.00	100.00	-	0.00
106	664101438	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2564	170,000.00	157,214.00	92.48	12,786.00	7.52
107	664103032	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	39,600.00	39,600.00	100.00	-	0.00
108	664103032	โครงการประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุจอมทอง	60,000.00	60,000.00	100.00	-	0.00
109	664103033	โครงการศักดิ์ศรี ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิ์พระนาม	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
110	664103034	โครงการไหว้ครูคณะศิลปศาสตร์	16,000.00	15,680.00	98.00	320.00	2.00
111	664103035	โครงการสุขะหรีบใหม่เมือง และทำบุญคณะศิลปศาสตร์	20,000.00	20,000.00	100.00	-	0.00
112	664103036	โครงการทำบุญคณะศิลปศาสตร์	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
113	664103037	โครงการถวายเทียนส่องธรรม	10,000.00	10,000.00	100.00	-	0.00
114	664104040	โครงการ LibArts' Paper Camp	135,000.00	135,000.00	100.00	-	0.00
115	664104041	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์	450,000.00	436,200.00	96.93	13,800.00	3.07
116	664104042	โครงการ Meeting พี่เลี้ยง	15,000.00	15,000.00	100.00	-	0.00
117	664104043	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติและทางวิย	50,000.00	-	0.00	50,000.00	100.00
118	664104044	สนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิกเครือข่าย	50,000.00	23,500.00	47.00	26,500.00	53.00
119	664105037	โครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม	50,000.00	35,800.00	71.60	14,200.00	28.40
120	664105038	โครงการพัฒนาข้อสอบวัดระดับทางภาษาสำหรับนิสิตคณะ	100,000.00	65,205.00	65.21	34,795.00	34.80
121	664105039	โครงการจัดสอบวัดระดับทางภาษาสำหรับนิสิตคณะศิลปศ	80,000.00	62,550.00	78.19	17,450.00	21.81
122	664105040	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลศูนย์ภาษา: หลักสูตรระยะสั้นและ	128,200.00	128,000.00	99.84	200.00	0.16
123	664105041	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับ	693,522.50	632,020.00	91.13	61,502.50	8.87
124	664105042	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับ	37,200.00	36,000.00	96.77	1,200.00	3.23
125	664105043	โครงการจัดสอบพัฒนาผลการเรียนนิสิตระดับปริญญาตรี	19,250.00	19,250.00	100.00	-	0.00
126	664105044	โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	111,740.00	111,740.00	100.00	-	0.00
127	664105045	โครงการฝึกอบรมทางภาษา (ภาษาภูมิพญา / TOEIC / สำห	50,000.00	49,000.00	98.00	1,000.00	2.00
128	664105046	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการทดสอบวัดค	36,000.00	36,000.00	100.00	-	0.00
129	664105047	โครงการบริการด้านการแปล	60,227.00	55,700.00	92.48	4,527.00	7.52
130	664105048	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาภ	39,182.50	39,182.50	100.00	-	0.00
131	664105049	โครงการภาษาในสวนศิลป์	112,260.00	112,260.00	100.00	-	0.00
132	664105050	โครงการพัฒนาบทเรียนเพื่อยกระดับทักษะภาษาอังกฤษตา	100,000.00	100,000.00	100.00	-	0.00
133	664105051	โครงการอบรมเพื่อยกระดับทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน	200,000.00	186,730.00	93.37	13,270.00	6.64
134	664105092	โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานศูนย์ภาษา	96,523.00	96,511.00	99.99	12.00	0.01
		ยอดรวม	17,813,345.00	15,151,524.07	85.06	2,661,820.93	14.94



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์

โทร 1683

ที่ อว 7326.05/0989

วันที่ 10 ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน 2566

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ท่านคณบดีได้สั่งการให้หน่วยการเงินและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ รายงานการรับและจ่ายเงินรายได้ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้ทราบนั้น

ทางหน่วยการเงินและพัสดุ จึงขอส่งรายงานการเงินของศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน กันยายน 2566 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินสมทบบัญชี ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ เดือน กันยายน 2566 ประจำปี 2566

หน้าที่ 110

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
1 ต.ค. 65	ยอดยกมาจากปีงบประมาณ 2565	-	602,250.00	-	-	-	602,250.00				
1 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				602,450.00				
5 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		20,200.00				622,650.00				
6 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,700.00				628,350.00				
7 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,700.00				634,050.00				
8 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,300.00				637,350.00				
9 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,600.00				639,950.00				
10 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,500.00				643,450.00				
11 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,600.00				649,050.00				
12 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,800.00				650,850.00				
12 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,600.00				662,450.00				
13 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				662,650.00				
13 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,300.00				664,950.00				
14 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		200.00				665,150.00				
15 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,500.00				667,650.00				
16 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,200.00				669,850.00				
17 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,700.00				672,550.00				
18 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,000.00				676,550.00				
19 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,400.00				682,950.00				
25 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		27,200.00				710,150.00				
26 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		12,000.00				722,150.00				
27 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		600.00				722,750.00				
28 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				722,950.00				
7 พ.ย. 65	รับรายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆ - ค่าบริการแปลภาษา		13,500.00				736,450.00				
9 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				736,750.00				
9 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		39,700.00				776,450.00				
10 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		400.00				776,850.00				
10 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		18,400.00				795,250.00				
11 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		500.00				795,750.00				
11 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		7,200.00				802,950.00				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	802,950.00				802,950.00				

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
12 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,800.00				807,750.00				
13 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,400.00				812,150.00				
14 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		7,200.00				819,350.00				
15 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,800.00				831,150.00				
16 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		13,700.00				844,850.00				
30 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,400.00				846,250.00				
30 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,500.00				852,750.00				
1 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				852,950.00				
1 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,700.00				858,650.00				
2 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบรวมหลักสูตร English for Graduate Studies III		42,000.00				900,650.00				
2 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				901,550.00				
2 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,400.00				905,950.00				
3 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,600.00				910,550.00				
4 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,900.00				914,450.00				
5 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,600.00				917,050.00				
6 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,100.00				923,150.00				
7 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		10,700.00				933,850.00				
15 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				934,750.00				
16 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				935,050.00				
25 ธ.ค. 65	รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		771.70				935,821.70				
28 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,400.00				937,221.70				
29 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,500.00				938,721.70				
3 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,600.00				948,321.70				
4 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				948,621.70				
4 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,300.00				951,921.70				
5 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,200.00				955,121.70				
6 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,200.00				956,321.70				
7 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,300.00				957,621.70				
8 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,100.00				958,721.70				
9 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,400.00				962,121.70				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	962,121.70	-	-	-	962,121.70				

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
10 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,600.00				964,721.70				
11 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,000.00				965,721.70				
11 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		16,000.00				981,721.70				
12 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,300.00				983,021.70				
12 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,600.00				991,621.70				
13 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				991,921.70				
13 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,700.00				996,621.70				
14 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,300.00				1,001,921.70				
15 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,600.00				1,007,521.70				
16 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,400.00				1,016,921.70				
17 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,800.00				1,022,721.70				
18 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		7,000.00				1,029,721.70				
20 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		800.00				1,030,521.70				
23 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		800.00				1,031,321.70				
24 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		300.00				1,031,621.70				
26 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		100.00				1,031,721.70				
28 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		100.00				1,031,821.70				
29 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		200.00				1,032,021.70				
30 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,400.00				1,037,421.70				
31 ม.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,700.00				1,042,121.70				
1 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		2,300.00				1,044,421.70				
1 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,400.00				1,047,821.70				
2 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		12,200.00				1,060,021.70				
3 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,200.00				1,061,221.70				
3 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		12,900.00				1,074,121.70				
4 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		5,200.00				1,079,321.70				
5 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,400.00				1,085,721.70				
6 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,300.00				1,094,021.70				
7 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,400.00				1,102,421.70				
8 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,600.00				1,114,021.70				
	ยอดรวมทั้งสิ้น		1,114,021.70				1,114,021.70				

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ในบิล			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
15 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,200.00				1,115,221.70				
16 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		600.00				1,115,821.70				
17 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,116,121.70				
23 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		600.00				1,116,721.70				
24 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,117,021.70				
28 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		100.00				1,117,121.70				
1 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,300.00				1,120,421.70				
2 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,100.00				1,121,521.70				
3 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,800.00				1,125,321.70				
4 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,100.00				1,127,421.70				
5 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		900.00				1,128,321.70				
6 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,700.00				1,131,021.70				
7 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				1,131,221.70				
7 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,700.00				1,133,921.70				
8 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,134,221.70				
8 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,100.00				1,142,321.70				
9 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		600.00				1,142,921.70				
9 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,800.00				1,145,721.70				
10 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,146,021.70				
10 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		800.00				1,146,821.70				
11 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		900.00				1,147,721.70				
12 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,500.00				1,150,221.70				
13 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		4,500.00				1,154,721.70				
14 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,800.00				1,166,521.70				
15 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,500.00				1,170,021.70				
16 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		100.00				1,170,121.70				
21 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,170,421.70				
22 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				1,171,321.70				
23 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,171,621.70				
24 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,171,921.70				
	ยอดรวมทั้งสิ้น		1,171,921.70				1,171,921.70				

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินสมดุบัญชี ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ เดือน กันยายน 2566 ประจำปี 2566

หน้าที่ 5

114

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ในเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
27 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				1,172,121.70				
29 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				1,173,021.70				
31 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,173,321.70				
3 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		500.00				1,173,821.70				
3 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		700.00				1,174,521.70				
4 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		700.00				1,175,221.70				
4 เม.ย. 66	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ (ไม่ประสงค์ขอคืน)		49.00				1,175,270.70				
5 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		900.00				1,176,170.70				
5 เม.ย. 66	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ (ไม่ประสงค์ขอคืน)		7.50				1,176,178.20				
6 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		400.00				1,176,578.20				
7 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		400.00				1,176,978.20				
8 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		300.00				1,177,278.20				
9 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		300.00				1,177,578.20				
10 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,800.00				1,179,378.20				
10 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		500.00				1,179,878.20				
11 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				1,180,778.20				
11 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		400.00				1,181,178.20				
12 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,181,478.20				
12 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		4,210.00				1,185,688.20				
13 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		1,700.00				1,187,388.20				
14 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		1,900.00				1,189,288.20				
15 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		1,200.00				1,190,488.20				
16 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		3,400.00				1,193,888.20				
17 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		1,900.00				1,195,788.20				
18 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		3,600.00				1,199,388.20				
19 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,199,688.20				
19 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		5,800.00				1,205,488.20				
20 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญาตรี		190.00				1,205,678.20				
21 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,205,978.20				
26 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		600.00				1,206,578.20				
27 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,206,878.20				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	1,206,878.20	-	-	-	1,207,178.20				

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินสมุดบัญชี ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ เดือน กันยายน 2566 ประจำปี 2566

หน้าที่ 6

115

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
28 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,207,178.20				
2 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		100.00				1,207,278.20				
3 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				1,208,178.20				
3 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		16,200.00				1,224,378.20				
4 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		5,700.00				1,230,078.20				
5 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		4,900.00				1,234,978.20				
6 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		2,100.00				1,237,078.20				
7 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		3,100.00				1,240,178.20				
8 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		4,500.00				1,244,678.20				
9 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		5,400.00				1,250,078.20				
10 พ.ค. 66	รับเงินค่าธรรมเนียมการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ		110,000.00				1,360,078.20				
10 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,200.00				1,361,278.20				
10 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		9,600.00				1,370,878.20				
11 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,800.00				1,372,678.20				
11 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		100.00				1,372,778.20				
12 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		600.00				1,373,378.20				
17 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		600.00				1,373,978.20				
18 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				1,374,878.20				
19 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		600.00				1,375,478.20				
19 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		8,300.00				1,383,778.20				
20 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		33,600.00				1,417,378.20				
21 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		33,800.00				1,451,178.20				
22 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		25,800.00				1,476,978.20				
24 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		100.00				1,477,078.20				
25 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,100.00				1,478,178.20				
25 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		100.00				1,478,278.20				
26 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		900.00				1,479,178.20				
28 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		4,400.00				1,483,578.20				
29 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		2,200.00				1,485,778.20				
30 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		1,800.00				1,487,578.20				
31 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตปริญญาตรี		10,300.00				1,497,878.20				
	รวมทั้งสิ้น	-	1,497,878.20	-	-	-	1,497,878.20				

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินสมทบบัญชี ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ เดือน กันยายน 2566 ประจำปี 2566

หน้า 7

116

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ในเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
1 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		800.00				1,498,678.20				
1 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,700.00				1,510,378.20				
2 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		20,700.00				1,531,078.20				
3 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		17,000.00				1,548,078.20				
4 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		29,000.00				1,577,078.20				
5 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		39,000.00				1,616,078.20				
6 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		19,600.00				1,635,678.20				
7 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		600.00				1,636,278.20				
7 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		23,200.00				1,659,478.20				
8 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		20,800.00				1,680,278.20				
9 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				1,680,478.20				
9 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,100.00				1,686,578.20				
10 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		13,800.00				1,700,378.20				
11 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		34,100.00				1,734,478.20				
12 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,700.00				1,743,178.20				
13 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,700.00				1,746,878.20				
14 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				1,747,078.20				
15 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,747,378.20				
17 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				1,747,578.20				
22 มี.ย. 66	โอนเงินไปยังบัญชีมหาวิทยาลัยพะเยา				1,205,506.62		542,071.58				
25 มี.ย. 66	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		1,535.45				543,607.03				
28 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,000.00				552,607.03				
29 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		500.00				553,107.03				
30 มี.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		500.00				553,607.03				
1 ก.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		100.00				553,707.03				
2 ก.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		200.00				553,907.03				
2 ก.ก. 66	รับเงิน โอนเกินบัญชี (รับโอนเงินโครงการถอนคืน)		2,700.00				556,607.03				
3 ก.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		200.00				556,807.03				
5 ก.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		800.00				557,607.03				
5 ก.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		184,400.00				742,007.03				
6 ก.ก. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		91,500.00				833,507.03				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	2,039,013.65	-	1,205,506.62	-	833,507.03				

ว/ด/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ด/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
7 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				833,707.03				
7 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		23,300.00				857,007.03				
8 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		10,500.00				867,507.03				
9 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,900.00				871,407.03				
10 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		6,200.00				877,607.03				
11 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		11,800.00				889,407.03				
12 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				889,607.03				
12 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		10,300.00				899,907.03				
20 ก.ค. 66	คืนเงินโอนเกินบัญชี (โอนเงินผิดตอนคืน)				2,700.00		897,207.03				
20 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				897,407.03				
2 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		1,600.00				899,007.03				
3 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		500.00				899,507.03				
3 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,500.00				908,007.03				
4 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		500.00				908,507.03				
4 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,200.00				909,707.03				
7 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,100.00				912,807.03				
8 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		1,600.00				914,407.03				
9 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		220,100.00				1,134,507.03				
10 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		38,500.00				1,173,007.03				
11 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		28,400.00				1,201,407.03				
12 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		10,200.00				1,211,607.03				
13 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		13,100.00				1,224,707.03				
14 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		9,400.00				1,234,107.03				
15 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		19,600.00				1,253,707.03				
16 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		700.00				1,254,407.03				
16 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		15,700.00				1,270,107.03				
17 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		400.00				1,270,507.03				
18 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		300.00				1,270,807.03				
18 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		200.00				1,271,007.03				
20 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		400.00				1,271,407.03				
21 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		300.00				1,271,707.03				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	2,479,913.65	-	1,208,206.62	-	1,271,707.03				

ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินสมุดบัญชี ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ เดือน กันยายน 2566 ประจำปี 2566

หน้าที่ 9

118

ว/ค/ป	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ		ใบเบิก			เลขที่เช็ค
		เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	เงินสด	ธนาคาร	ว/ค/ป	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
22 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		600.00				1,272,307.03				
23 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		47,300.00				1,319,607.03				
24 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		20,300.00				1,339,907.03				
25 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		14,400.00				1,354,307.03				
26 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		28,500.00				1,382,807.03				
27 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		46,600.00				1,429,407.03				
28 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		18,700.00				1,448,107.03				
29 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		35,400.00				1,483,507.03				
30 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		59,800.00				1,543,307.03				
31 ต.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,700.00				1,552,007.03				
1 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		8,700.00				1,560,707.03				
2 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,200.00				1,562,907.03				
3 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,100.00				1,566,007.03				
4 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,400.00				1,568,407.03				
5 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		2,400.00				1,570,807.03				
6 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		800.00				1,571,607.03				
6 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		3,900.00				1,575,507.03				
8 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา		200.00				1,575,707.03				
12 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		100.00				1,575,807.03				
13 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี		700.00				1,576,507.03				
	ยอดรวมทั้งสิ้น	-	2,784,713.65	-	1,208,206.62	-	1,576,507.03				

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 10 ต.ค. 2566

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(ดร.ชนาภา ดวงไฟ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์

วันที่ 10 ต.ค. 2566

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่ 10 ต.ค. 2566

ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 891-2-42797-2
 บัญชีออมทรัพย์
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

	(บาท)
ยอดคงเหลือตามรายการบัญชีธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	1,576,507.03
ยอดคงเหลือตามสมุดบัญชีของศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	<u>1,576,507.03</u>
ยอดคงเหลือตามรายการบัญชีคณะ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	1,576,507.03
ยอดคงเหลือตามรายการบัญชีธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	<u>1,576,507.03</u>

ผู้จัดทำ



(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 10 ต.ค. 2566

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตรบัณฑิตสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน ตุลาคม 65			
5 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	20,200.00		20,200.00
6 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,700.00		25,900.00
7 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,700.00		31,600.00
8 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,300.00		34,900.00
9 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,600.00		37,500.00
10 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,500.00		41,000.00
11 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,600.00		46,600.00
12 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	11,600.00		58,200.00
13 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,300.00		60,500.00
15 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,500.00		63,000.00
16 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,200.00		65,200.00
17 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,700.00		67,900.00
18 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,000.00		71,900.00
19 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	6,400.00		78,300.00
25 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	27,200.00		105,500.00
26 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	12,000.00		117,500.00
	ค่าคุมสอบ		68,400.00	49,100.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $117,500 \times 10\% = 11,750$ บาท		11,750.00	37,350.00
	ยอดรวมคงเหลือ	117,500.00	80,150.00	37,350.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน พฤศจิกายน 65			
9 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	39,700.00		39,700.00
10 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	18,400.00		58,100.00
11 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	7,200.00		65,300.00
12 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,800.00		70,100.00
13 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,400.00		74,500.00
14 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	7,200.00		81,700.00
15 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	11,800.00		93,500.00
16 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	13,700.00		107,200.00
	ค่าคุมสอบ		35,130.00	72,070.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $107,200 \times 10\% = 10,720$ บาท		10,720.00	61,350.00
	ยอดรวมคงเหลือ	107,200.00	45,850.00	61,350.00

	หักรายได้10%ให้มหาวิทยาลัย $51,700 \times 10\% = 5,170$ บาท		5,170.00	7,680.00
	ยอดรวมคงเหลือ	51,700.00	44,020.00	7,680.00

หน้าที 4

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน เมษายน 66			
3 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	700.00		700.00
5 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	900.00		1,600.00
6 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	400.00		2,000.00
7 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	400.00		2,400.00
8 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	300.00		2,700.00
9 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	300.00		3,000.00
10 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	500.00		3,500.00
11 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	400.00		3,900.00
12 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,210.00		8,110.00
13 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,700.00		9,810.00
14 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,900.00		11,710.00
15 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,200.00		12,910.00
16 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,400.00		16,310.00
17 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,900.00		18,210.00
18 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,700.00		21,910.00
19 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,800.00		27,710.00
20 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	190.00		27,900.00
	ค่าคุมสอบ		23,250.00	4,650.00
	หักรายได้10%ให้มหาวิทยาลัย $27,900 \times 10\% = 2,790$ บาท		2,790.00	1,860.00
	ยอดรวมคงเหลือ	27,900.00	26,040.00	1,860.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับปริญญาตรี		
		ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน พฤษภาคม 66			
2 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	100.00		100.00
3 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	16,200.00		16,300.00
4 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,700.00		22,000.00
5 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,900.00		26,900.00
6 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,100.00		29,000.00
7 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,100.00		32,100.00
8 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,500.00		36,600.00
9 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	5,400.00		42,000.00
10 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	9,600.00		51,600.00
11 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	100.00		51,700.00
19 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,300.00		60,000.00
20 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	33,600.00		93,600.00
21 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	33,800.00		127,400.00
22 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	25,800.00		153,200.00
24 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	100.00		153,300.00
25 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	100.00		153,400.00
	ค่าคุมสอบ		91,445.00	61,955.00
	หักรายได้10%ให้มหาวิทยาลัย $153,400 \times 10\% = 15,340$ บาท		15,340.00	46,615.00
	ยอดรวมคงเหลือ	153,400.00	106,785.00	46,615.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน มิถุนายน 66			
28 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	4,400.00		4,400.00
29 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,200.00		6,600.00
30 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	1,800.00		8,400.00
31 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	10,300.00		18,700.00
1 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	11,700.00		30,400.00
2 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	20,700.00		51,100.00
3 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	17,000.00		68,100.00
4 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	29,000.00		97,100.00
5 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	39,000.00		136,100.00
6 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	19,600.00		155,700.00
7 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	23,200.00		178,900.00
8 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	20,800.00		199,700.00
9 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	6,100.00		205,800.00
10 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	13,800.00		219,600.00
11 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	34,100.00		253,700.00
12 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,700.00		262,400.00
13 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,700.00		266,100.00
	ค่าคุมสอบ		92,500.00	173,600.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $266,100 \times 10\% = 26,610$ บาท		26,610.00	146,990.00
	ยอดรวมคงเหลือ	266,100.00	119,110.00	146,990.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับปริญญาตรี		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับปริญญาตรี ประจำเดือน กันยายน 66			
17 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	400.00		400.00
18 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	200.00		600.00
20 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	400.00		1,000.00
21 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	300.00		1,300.00
22 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	600.00		1,900.00
23 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	47,300.00		49,200.00
24 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	20,300.00		69,500.00
25 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	14,400.00		83,900.00
26 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	28,500.00		112,400.00
27 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	48,600.00		159,000.00
28 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	18,700.00		177,700.00
29 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	35,400.00		213,100.00
30 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	59,800.00		272,900.00
31 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,700.00		281,600.00
1 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	8,700.00		290,300.00
2 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,200.00		292,500.00
3 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,100.00		295,600.00
4 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,400.00		298,000.00
5 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	2,400.00		300,400.00
6 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	3,900.00		304,300.00
12 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	100.00		304,400.00
13 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับนิสิตปริญญาตรี	700.00		305,100.00
	ค่าคุมสอบ		72,790.00	232,310.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $305,100 \times 10\% = 30,510$ บาท		30,510.00	201,800.00
	ยอดรวมคงเหลือ	305,100.00	103,300.00	201,800.00

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน ตุลาคม 65			
28 ก.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		900.00
29 ก.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	700.00		1,600.00
30 ก.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	500.00		2,100.00
1 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		2,300.00
12 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,800.00		4,100.00
13 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		4,300.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	1,900.00
	หักรายได้10% ให้มหาวิทยาลัย $4,300 \times 10\% = 430$ บาท		430.00	1,470.00
	ยอดรวมคงเหลือ	4,300.00	2,830.00	1,470.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน พฤศจิกายน 65			
27 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		600.00
28 ต.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		800.00
9 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		1,100.00
10 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	400.00		1,500.00
11 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	500.00		2,000.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	- 400.00
	หักรายได้10% ให้มหาวิทยาลัย $2,000 \times 10\% = 200$ บาท		200.00	- 600.00
	ยอดรวมคงเหลือ	2,000.00	2,600.00	- 600.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน ธันวาคม 65			
30 พ.ย. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,400.00		1,400.00
1 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		1,600.00
2 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		2,500.00
15 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		3,400.00
16 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		3,700.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	1,300.00
	หักรายได้10% ให้มหาวิทยาลัย $3,700 \times 10\% = 370$ บาท		370.00	930.00
	ยอดรวมคงเหลือ	3,700.00	2,770.00	930.00

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน มกราคม 66			
28 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,400.00		1,400.00
29 ธ.ค. 65	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,500.00		2,900.00
4 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		3,200.00
11 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,000.00		4,200.00
12 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,300.00		5,500.00
13 ม.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		5,800.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	3,400.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $5,800 \times 10\% = 580$ บาท		580.00	2,820.00
	ยอดรวมคงเหลือ	5,800.00	2,980.00	2,820.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 66			
1 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	2,300.00		2,300.00
3 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,200.00		3,500.00
15 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,200.00		4,700.00
16 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		5,300.00
17 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		5,600.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	3,200.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $5,600 \times 10\% = 560$ บาท		560.00	2,640.00
	ยอดรวมคงเหลือ	5,600.00	2,960.00	2,640.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน มีนาคม 66			
23 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		600.00
24 ก.พ. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		900.00
7 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		1,100.00
8 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		1,400.00
9 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		2,000.00
10 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		2,300.00
21 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		2,600.00
22 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		3,500.00
23 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		3,800.00
24 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		4,100.00
27 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		4,300.00
	ค่าคุมสอบ		3,600.00	700.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $4,300 \times 10\% = 430$ บาท		430.00	270.00
	ยอดรวมคงเหลือ	4,300.00	4,030.00	270.00

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน เมษายน 66			
29 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		900.00
30 มี.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		1,200.00
3 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	500.00		1,700.00
4 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	700.00		2,400.00
10 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,800.00		4,200.00
11 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		5,100.00
12 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		5,400.00
19 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		5,700.00
21 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		6,000.00
	ค่าคุมสอบ		3,600.00	2,400.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $6,000 \times 10\% = 600$ บาท		600.00	1,800.00
	ยอดรวมคงเหลือ	6,000.00	4,200.00	1,800.00

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม 66			
26 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		600.00
27 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		900.00
28 เม.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		1,200.00
3 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		2,100.00
10 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,200.00		3,300.00
11 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,800.00		5,100.00
12 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		5,700.00
17 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		6,300.00
18 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		7,200.00
19 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		7,800.00
25 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,100.00		8,900.00
26 พ.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	900.00		9,800.00
	ค่าคุมสอบ		4,800.00	5,000.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $9,800 \times 10\% = 980$ บาท		980.00	4,020.00
	ยอดรวมคงเหลือ	9,800.00	5,780.00	4,020.00

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน 66			
1 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	800.00		800.00
7 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	600.00		1,400.00
9 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		1,600.00
14 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		1,800.00
15 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		2,100.00
17 มิ.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		2,300.00
	ค่าคุมสอบ		3,600.00	- 1,300.00
	หักรายได้10% ให้มหาวิทยาลัย $2,300 \times 10\% = 230$ บาท		230.00	- 1,530.00
	ยอดรวมคงเหลือ	2,300.00	3,830.00	- 1,530.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม 66			
5 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	800.00		800.00
7 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		1,000.00
12 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		1,200.00
20 ก.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		1,400.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	- 1,000.00
	หักรายได้10% ให้มหาวิทยาลัย $1,400 \times 10\% = 140$ บาท		140.00	- 1,140.00
	ยอดรวมคงเหลือ	1,400.00	2,540.00	- 1,140.00

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม 66			
2 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	1,600.00		1,600.00
3 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	500.00		2,100.00
4 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	500.00		2,600.00
16 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	700.00		3,300.00
18 ส.ค. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	300.00		3,600.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	1,200.00
	หักรายได้10% ให้มหาวิทยาลัย $3,600 \times 10\% = 360$ บาท		360.00	840.00
	ยอดรวมคงเหลือ	3,600.00	2,760.00	840.00

วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่	รายละเอียด	ค่าสมัครสอบวัดความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา		
		รับเงิน	จ่ายเงิน	คงเหลือ
	การรับสมัครสอบระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน กันยายน 66			
6 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	800.00		800.00
8 ก.ย. 66	รับเงินค่าสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา	200.00		1,000.00
	ค่าคุมสอบ		2,400.00	- 1,400.00
	หักรายได้ 10% ให้มหาวิทยาลัย $1,000 \times 10\% = 100$ บาท		100.00	- 1,500.00
	ยอดรวมคงเหลือ	1,000.00	2,500.00	- 1,500.00

สรุปยอดรวม	ยอดรับทั้งหมด	2,013,900.00	บาท
	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	913,870.00	บาท
	ยอดรวมคงเหลือรับจริง	1,100,030.00	บาท

ผู้จัดทำ

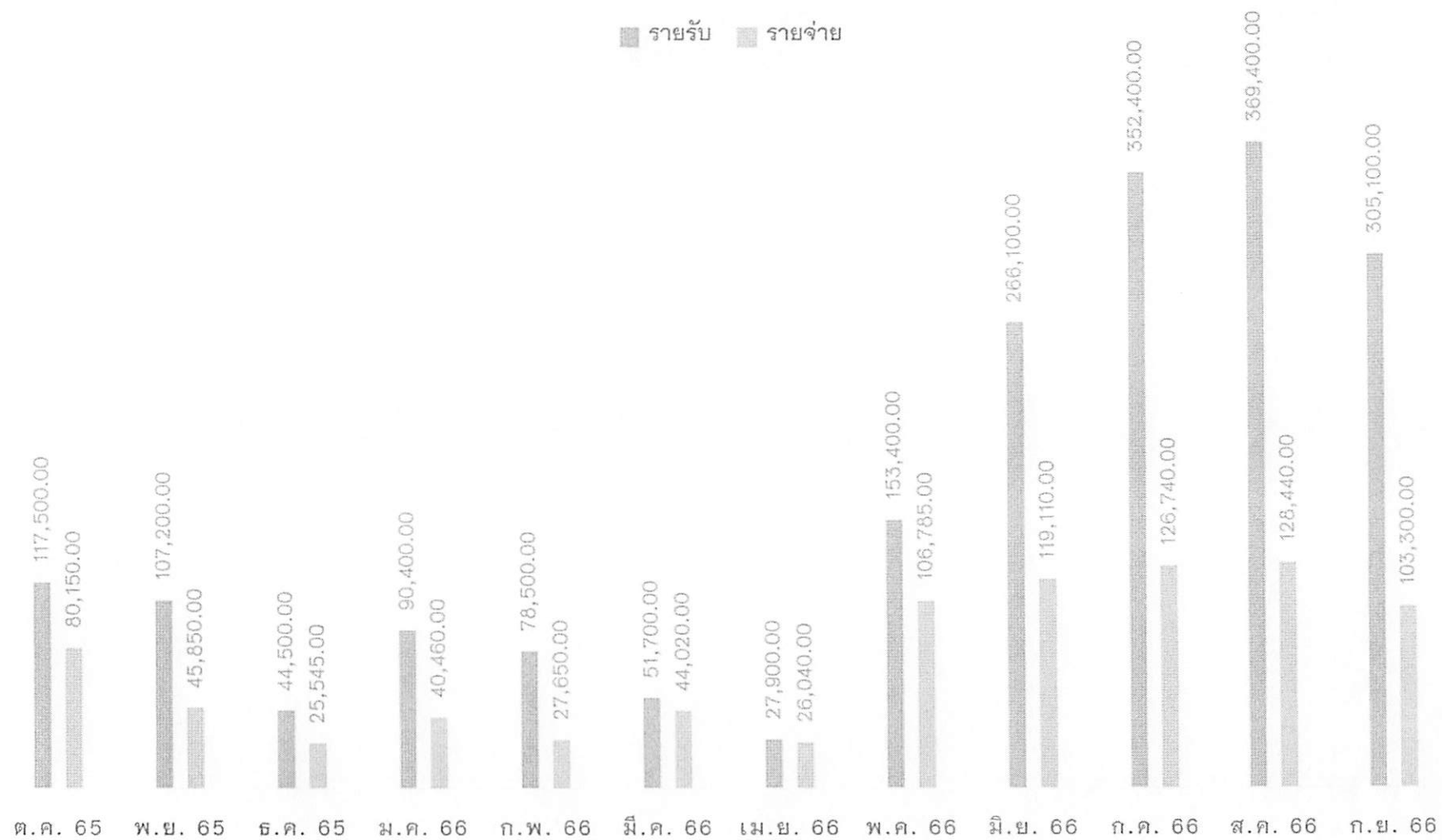


(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

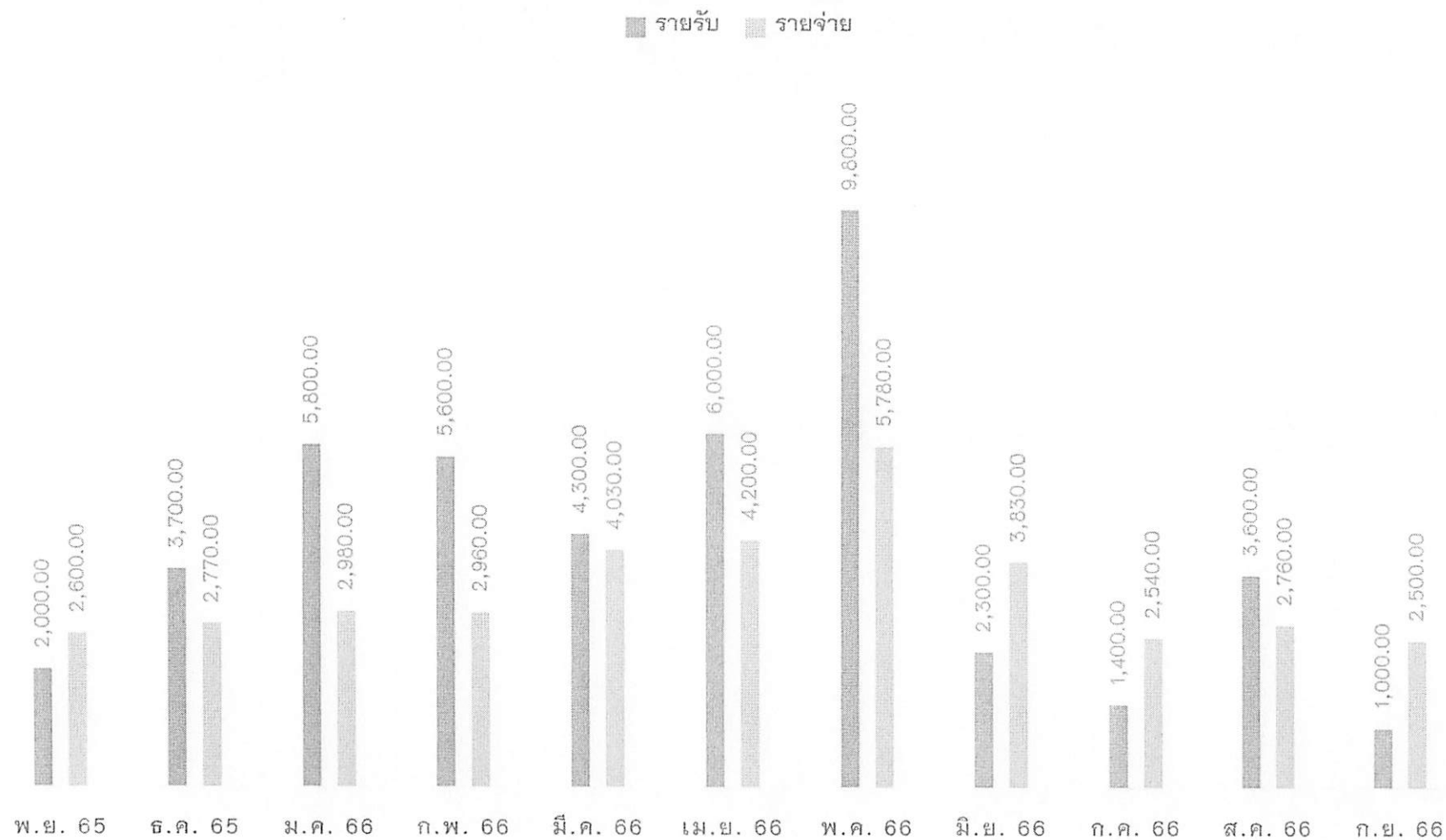
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 10 ต.ค. 2563

ระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ 2566



ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Siam Commercial Bank PCL,
9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900
9 Ratchadapisek Rd., Jatujak, Bangkok 10900

บริการเรียกดูข้อมูลบัญชี และรายงานต่างๆ / Information Reporting
บริการ / Product Name : SCB Business Net

ประเภทของรายการ : บริการรายการเดินบัญชีย้อนหลัง
Report Type : Historical Statement

หมายเลขบัญชี / Account No. 8912427972 ชื่อบัญชี / Account Name UNIVERSITY OF PHAYAO
ข้อมูลระหว่างวันที่ / Date 02/09/2023 ถึง 13/09/2023 สกุลเงิน / Currency. THB

รายการเดินบัญชีย้อนหลัง / Historical statement Transactions				ยอดคงเหลือยกมา / Balance Forward		1,560,707.03
Date Time	Tr Code	Channel	Cheque No	Debit	Credit	Balance
06/09/2023 19:08	X1	ENET	N/A		100.00	1,575,307.03
06/09/2023 19:10	X1	ENET	N/A		100.00	1,575,407.03
06/09/2023 19:18	X1	ENET	N/A		100.00	1,575,507.03
08/09/2023 16:15	X1	ENET	N/A		200.00	1,575,707.03
12/09/2023 23:23	X1	ENET	N/A		100.00	1,575,807.03
13/09/2023 05:48	X1	ENET	N/A		100.00	1,575,907.03
13/09/2023 07:17	X1	ENET	N/A		100.00	1,576,007.03
13/09/2023 08:57	X1	ENET	N/A		100.00	1,576,107.03
13/09/2023 09:14	X1	ENET	N/A		100.00	1,576,207.03
13/09/2023 09:45	X1	ENET	N/A		100.00	1,576,307.03
13/09/2023 10:41	X1	ENET	N/A		100.00	1,576,407.03
13/09/2023 18:39	X1	ENET	N/A		100.00	1,576,507.03
Total Debits				0.00		
Total Credits					15,800.00	

ขอรายงานยอดเงินคงเหลือตามรายงานการเงิน

บัญชี ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ยอดคงเหลือตามรายงานธนาคาร 1,576,507.03 บาท



(นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ)

นักวิชาการเงินบัญชี



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หอศิลป์
ที่ ขว ๗/๓๗๖.๐๑/๓๐๕๖๖ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นเดือนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานหรือหน่วยงานตรวจสอบความมืออยู่จริงและความถูกต้องของวัสดุคงเหลือในคลังวัสดุกลางและคลังวัสดุย่อยและรวบรวมรายงานการเบิกจ่ายวัสดุให้ส่งเอกสารต้นฉบับไปยังกองคลังภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไปเพื่อตรวจสอบและจัดส่งงานพัสดุเพื่อเก็บรักษาลำเนาเอกสาร โดยมีเอกสารดังนี้

๑. รายงานการแสดงการรับ-จ่าย วัสดุ
๒. รายงานการสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ
๓. รายงานบัญชีแยกประเภทวัสดุคงเหลือ

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/8/2023

ถึงวันที่: 30/8/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ครั้งที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

82

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS010012	กระดาษ 7 นิ้ว	38.00	88.67	2,400.00										
AS010058	กระดาษขาว 2 นิ้ว	6.00	45.00	270.00							38.00	88.67	2,400.00	204
AS010070	กระดาษขาวสองหน้า หน้า 21 มม X 5 ม.	38.00	229.00	8,244.00							6.00	45.00	270.00	204
AS010076	กระดาษขาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	72.00	40.00	2,880.00							38.00	229.00	8,244.00	204
AS010108	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g 500 แผ่น	415.00	115.90	48,100.00							72.00	40.00	2,880.00	204
AS010117	กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว	128.00	38.00	4,868.00				190.00	115.90	22,021.68	225.00	115.90	26,078.32	204
AS010120	กระดาษโน้ต 12 x 50 มม.	38.00	35.00	1,280.00							128.00	38.00	4,868.00	204
AS010189	กระดาษโพโต้ A4 180g 100 แผ่น	9.00	300.00	2,700.00							38.00	35.00	1,280.00	204
AS010275	กาบแข็ง 40 กรัม	38.00	88.00	3,528.00							9.00	300.00	2,700.00	204
AS010316	คลิปดำ เบอร์ 108	70.00	88.57	4,800.00										
AS010317	คลิปดำ เบอร์ 109	85.00	59.41	5,050.00				6.00	88.57	411.43	38.00	88.00	3,528.00	204
AS010319	คลิปดำ เบอร์ 111	80.00	38.00	2,880.00				5.00	59.41	297.08	64.00	88.57	4,388.57	204
AS010320	คลิปดำ เบอร์ 112	80.00	24.00	1,820.00				24.00	38.00	884.00	80.00	59.41	4,752.94	204
AS010337	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู ขนาดเล็ก	5.00	75.00	375.00				24.00	24.00	576.00	58.00	38.00	2,018.00	204
AS010355	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	18.00	91.67	1,650.00							5.00	75.00	375.00	204
AS010398	ซองจดหมายพับ 4	900.00	0.81	732.00										
AS010413	ซองสีน้ำตาล A4 ซ้ายข้าง	950.00	6.05	5,750.00							18.00	91.67	1,650.00	204
AS010414	ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ซ้ายข้าง	1,100.00	3.45	3,800.00				100.00	6.05	605.26	900.00	0.81	732.00	204
AS010424	ซองสีน้ำตาล F4 ซ้ายข้าง	600.00	8.83	5,300.00				150.00	3.45	518.18	850.00	6.05	5,144.74	204
AS010476	กระดาษเอกสาร 3 ชั้น	8.00	185.00	1,560.00										
AS010508	ที่ฉนวนลด	13.00	75.00	975.00										
AS010518	เทปใส 2 นิ้ว	40.00	50.00	2,000.00							5.00	75.00	975.00	204
AS010537	เทปใส 1 นิ้ว	38.00	40.00	1,440.00				8.00	50.00	300.00	13.00	75.00	975.00	204
AS010541	เทปใส 2 นิ้ว	8.00	20.00	120.00				12.00	40.00	480.00	34.00	50.00	1,700.00	204
AS010801	ใบมีดตัดกระดาษ เล็ก	10.00	20.00	200.00				8.00	20.00	120.00	24.00	40.00	960.00	204
											0.00	0.00	0.00	204
											10.00	20.00	200.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/8/2023

ถึงวันที่ : 30/8/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

83

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS010715	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	12.00	15.00	180.00										
AS010808	แท็บเสนาะเส้น	8.00	145.00	1,160.00							12.00	15.00	180.00	204
AS010848	ธาลบดินสอ	28.00	5.00	130.00							8.00	145.00	1,160.00	204
AS010867	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	84.00	11.30	1,062.00							28.00	5.00	130.00	204
AS010881	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	30.00	14.60	438.00							84.00	11.30	1,062.00	204
AS010882	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1	140.00	10.00	1,400.00							30.00	14.60	438.00	204
AS010803	สติ๊กเกอร์ PVC ใส	9.00	220.00	1,980.00							140.00	10.00	1,400.00	204
AS010923	สมุดทะเบียนรับ	8.00	45.00	270.00							9.00	220.00	1,980.00	204
AS010925	สมุดทะเบียนส่ง A4	12.00	45.00	540.00							8.00	45.00	270.00	204
AS010970	ซองจดหมายเอกสาร (ใส่แฟ้ม)	10.00	25.00	250.00							12.00	45.00	540.00	204
	A4 11รู 20แผ่น										10.00	25.00	250.00	204
AS010977	หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี สีน้ำเงิน	6.00	13.00	78.00							6.00	13.00	78.00	204
AS011086	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน	176.00	7.00	1,232.00				36.00	7.00	252.00	140.00	7.00	980.00	204
AS011087	ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง	188.00	7.00	1,316.00				36.00	7.00	252.00	152.00	7.00	1,064.00	204
AS011108	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน	60.00	22.00	1,320.00							60.00	22.00	1,320.00	204
AS011109	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ	216.00	22.00	4,752.00							216.00	22.00	4,752.00	204
AS011110	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง	72.00	22.00	1,584.00							72.00	22.00	1,584.00	204
AS011122	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 60 แผ่น/ม้วน	57.00	130.00	7,410.00							57.00	130.00	7,410.00	204
AS011131	น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml	34.00	69.00	2,346.00							34.00	69.00	2,346.00	204
AS011133	มีดตัดกระดาษสติ๊กเกอร์	38.00	38.00	1,298.00							38.00	38.00	1,298.00	204
AS011141	แท่นประทับตรา No.1 สีน้ำเงิน	10.00	85.00	850.00							10.00	85.00	850.00	204
AS011207	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม	30.00	38.00	1,140.00							30.00	38.00	1,140.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/9/2023

ถึงวันที่ : 30/9/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ครั้งที่ : 204 - คณะศิลปศาสตร์

84

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	
AS011208	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีชมพู	30.00	38.00	1,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	38.00	1,140.00	204
AS011209	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีเหลือง	30.00	38.00	1,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	38.00	1,140.00	204
AS011210	ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวดัด สีเขียว	30.00	38.00	1,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	38.00	1,140.00	204
AS011282	กระดาษถ่ายเอกสาร คละสีในแพ็ค A4 80g 500 แผ่น /สี	2.00	220.00	440.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	220.00	440.00	204
AS011321	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 600 แผ่น สีฟ้า /สี	3.00	220.00	660.00	0.00	0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	2.00	220.00	440.00	204
AS011347	เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อัน	28.00	45.00	1,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	45.00	1,260.00	204
AS011640	กระดาษโน้ตแบบพลาสติก (ฟิล์มอินเท็กซ์) คละสี (นีออน) 5 สี บรรจุ 25 แผ่น/สี, 5 สี/แพ็ค 12x50 มม. /แพ็ค	48.00	45.00	2,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00	45.00	2,160.00	204
AS011710	ซองสีน้ำตาล ทับ 2 สีน้ำตาล เบอร์ 10 ขนาด 210X254 มม. /ซอง	600.00	1.70	1,530.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	1.70	1,530.00	204
AS020265	ปลั๊กพ่วง 5 ช่อง 5 สวิตช์ 5 ม.	8.00	550.00	4,400.00	0.00	0.00	0.00	8.00	550.00	4,400.00	0.00	0.00	0.00	204
AS020980	ปลั๊กพ่วงขนาด 5 สวิตช์ 6 ช่อง ยาว 3 เมตร /อัน	9.00	400.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	9.00	400.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	204
AS020981	ปลั๊กไฟต่อพ่วง ขนาด 1.5*20 ยาว 20 เมตร /อัน	3.00	2,500.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	3.00	2,500.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	204
AS030272	ถังขยะพลาสติก 60 ลิตร สีเหลือง	3.00	830.00	2,490.00	0.00	0.00	0.00	3.00	830.00	2,490.00	0.00	0.00	0.00	204
AS030352	ถุงมือยางสีส้ม M	48.00	25.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	48.00	25.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	204
AS030431	น้ำยาล้างจาน 9,000 มล.	12.00	220.00	2,640.00	0.00	0.00	0.00	3.00	220.00	660.00	9.00	220.00	1,980.00	204
AS030441	ถังขยะพลาสติก 60 ลิตร สีน้ำเงิน	3.00	830.00	2,490.00	0.00	0.00	0.00	3.00	830.00	2,490.00	0.00	0.00	0.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/8/2023

ถึงวันที่: 30/9/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

85

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS030443	ถังขยะพลาสติก 80 ลิตร สีเขียว	3.00	830.00	2,490.00	0.00	0.00	0.00	3.00	830.00	2,490.00	0.00	0.00	0.00	204
AS030498	ผ้าเช็ดมือ 16 x 30 นิ้ว	12.00	60.00	720.00	0.00	0.00	0.00	12.00	60.00	720.00	0.00	0.00	0.00	204
AS030800	สก็อตไบรท์ ฟองน้ำ	2.00	240.00	480.00	0.00	0.00	0.00	2.00	240.00	480.00	0.00	0.00	0.00	204
AS030804	สบู่น้ำยล้างมือ 3,800 มล.	12.00	300.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	3.00	300.00	900.00	9.00	300.00	2,700.00	204
AS030898	อะไหล่ผ้ามือ 24 นิ้ว	4.00	320.00	1,280.00	0.00	0.00	0.00	4.00	320.00	1,280.00	0.00	0.00	0.00	204
AS030931	ไม้กวาดดอกหญ้า	8.00	45.00	360.00	0.00	0.00	0.00	8.00	45.00	360.00	0.00	0.00	0.00	204
AS030934	แปรงขัดห้องน้ำ หัวกลม /อัน	4.00	30.00	120.00	0.00	0.00	0.00	4.00	30.00	120.00	0.00	0.00	0.00	204
AS031037	ถุงขยะ สีดำ 30x40 นิ้ว	12.00	55.00	660.00	0.00	0.00	0.00	12.00	55.00	660.00	0.00	0.00	0.00	204
AS031040	ถุงขยะ สีดำ 18x20 นิ้ว	12.00	55.00	660.00	0.00	0.00	0.00	12.00	55.00	660.00	0.00	0.00	0.00	204
AS031260	ไม้รีดน้ำ ขนาด 24 นิ้ว /อัน	1.00	380.00	380.00	0.00	0.00	0.00	1.00	380.00	380.00	0.00	0.00	0.00	204
AS031488	ที่ซักขยะอะลูมิเนียม /อัน	4.00	85.00	380.00	0.00	0.00	0.00	4.00	85.00	380.00	0.00	0.00	0.00	204
AS031490	แปรงขัดห้องน้ำหัวสก็อตไบรท์ /อัน	4.00	75.00	300.00	0.00	0.00	0.00	4.00	75.00	300.00	0.00	0.00	0.00	204
AS031491	กระดาษชำระ 120 แผ่น /กล่อง	10.00	360.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	2.00	360.00	720.00	8.00	360.00	2,880.00	204
AS080595	รองเท้าบูท	4.00	120.00	480.00	0.00	0.00	0.00	4.00	120.00	480.00	0.00	0.00	0.00	204
AS080740	สเปรย์กำจัดแมลง มด ปลวก 600 ml /ขวด	24.00	120.00	2,880.00	0.00	0.00	0.00	4.00	120.00	480.00	20.00	120.00	2,400.00	204
AS120088	ซองใส่แผ่น CD สองด้าน 100 แผ่น	2.00	80.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	80.00	160.00	204
AS120322	คลับหมึกพิมพ์ Laser สีฟ้า Brother รุ่น TN-281BK สีดำ	1.00	2,300.00	2,300.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2,300.00	2,300.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120350	คลับหมึกพิมพ์ Laser สีฟ้า Brother รุ่น TN-281Y สีเหลือง	1.00	2,300.00	2,300.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2,300.00	2,300.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120352	คลับหมึกพิมพ์ Laser สีฟ้า Brother รุ่น TN-281C สีฟ้า	1.00	2,300.00	2,300.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2,300.00	2,300.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120353	คลับหมึกพิมพ์ Laser สีฟ้า Brother รุ่น TN-281M สีชมพู	1.00	2,300.00	2,300.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2,300.00	2,300.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120708	คลับหมึกพิมพ์ สีฟ้า PANTUM รุ่น PC211E สีดำ - /กล่อง	2.00	5,500.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5,500.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	204

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 1/8/2023

ถึงวันที่: 30/8/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่: 204 - คณะศิลปศาสตร์

86

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม	
AS120816	หมึกเติม Inkjet HP GT53BK สีดำ 90 ml. /ขวด	20.00	350.00	7,000.00		0.00	0.00	20.00	350.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120816	หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 ml. /ขวด	10.00	350.00	3,500.00		0.00	0.00	10.00	350.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120817	หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 ml. /ขวด	10.00	350.00	3,500.00		0.00	0.00	10.00	350.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120818	หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 ml. /ขวด	10.00	350.00	3,500.00		0.00	0.00	10.00	350.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120899	หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT51 สีดำ /คลิก	8.00	1,200.00	9,600.00		0.00	0.00	8.00	1,200.00	9,600.00	0.00	0.00	0.00	204
AS120900	หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี ส /คลิก	11.00	1,300.00	14,300.00		0.00	0.00	11.00	1,300.00	14,300.00	0.00	0.00	0.00	204
IM010033	กระดาษคาร์บอน	3.00	150.00	450.00		0.00	0.00		0.00	0.00	3.00	150.00	450.00	204
IM010098	ที่แขวนตราฮาง 1 ชิ้น	10.00	70.53	705.25		0.00	0.00		0.00	0.00	10.00	70.53	705.25	204
IM010104	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	8.00	9.80	78.40		0.00	0.00		0.00	0.00	8.00	9.80	78.40	204
IM010109	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	11.00	225.00	2,475.00		0.00	0.00	2.00	225.00	450.00	9.00	225.00	2,025.00	204
IM010137	ที่เหลาดินสอ เล็ก	20.00	235.00	4,700.00		0.00	0.00		0.00	0.00	20.00	235.00	4,700.00	204
IM010187	คีมจับกระดาษ	5.00	45.00	225.00		0.00	0.00	5.00	45.00	225.00	0.00	0.00	0.00	204
IM010426	พลาสติกเคลือบบัตร A4 ยี่ห้อ ซัน สีใส	1.00	550.00	550.00		0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	550.00	550.00	204
IM010544	กระดาษปกสี A4 /80g 500แผ่น สีเขียว	1.00	220.00	220.00		0.00	0.00		0.00	0.00	1.00	220.00	220.00	204
IM010545	กระดาษปกสี A4 /80g 500แผ่น สีส้ม	2.00	285.00	580.00		0.00	0.00		0.00	0.00	2.00	285.00	580.00	204
รวม				267,137.85			0.00			-123,020.84			144,118.71	

ชื่อผู้ประกอบกิจการ : มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อสถานประกอบกิจการ :

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่ : 1/8/2023

ถึงวันที่ : 30/8/2023

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

คลังที่ :

87 --

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ			คลัง
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	

ขอรับรองว่าสินค้าคงคลังคงเหลือในคลังสินค้าเท่ากับรายงานในระบบ ERP


(นางสาวอรุณภา อ่องประฤติ)
นักวิชาการวัสดุ
10 ต.ค. 2566


(ดร.รัตนา ยาวีเลียง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้กำกับดูแลงานวัสดุ
10 ต.ค. 2566


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาชม)
(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
10 ต.ค. 2566

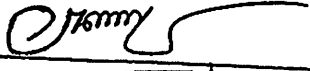
สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2023 ถึงวันที่: 30/09/2023

88 Page 1 of 1
10/10/2566

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
0	:: ::												
รวม													

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว


(นางสาวอรุณภา อ่องประณีต)
นักวิชาการศึกษา
ผู้ดูแลคลังวัสดุ
.....10 ต.ค. 2566.....


(ดร.รัตนา นารีเลิง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่คลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่คลัง
.....10 ต.ค. 2566.....


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
.....10 ต.ค. 2566.....

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2023 ถึงวันที่: 30/09/2023

89

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010012:: กระโถน 7 นิ้ว ::อัน	4	62.00	248.00							4	62.00	248.00
2	AS010076:: กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว ::ม้วน	6	40.00	240.00							6	40.00	240.00
3	AS010106:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g 500 แผ่น ::รีม	52	120.00	6,240.00	150	115.90	17,385.54	116	117.74	13,657.83	86	115.90	9,967.71
4	AS010117:: กระดาษโน้ต 3x3 นิ้ว ::อัน	22	36.00	792.00				2	36.00	72.00	20	36.00	720.00
5	AS010120:: กระดาษโน้ต 12 x 50 มม. ::อัน	12	35.00	420.00							12	35.00	420.00
6	AS010275:: กาวแท่ง 40 กรัม ::อัน	7	89.00	623.00				5	89.00	445.00	2	89.00	178.00
7	AS010316:: คลิปดำ เบอร์ 108 ::กล่อง	6	60.00	360.00	6	68.57	411.43	4	60.00	240.00	8	66.43	531.43
8	AS010317:: คลิปดำ เบอร์ 109 ::กล่อง	7	50.00	350.00	5	59.41	297.06	4	50.00	200.00	8	55.88	447.06
9	AS010319:: คลิปดำ เบอร์ 111 ::กล่อง				24	36.00	864.00	2	36.00	72.00	22	36.00	792.00
10	AS010320:: คลิปดำ เบอร์ 112 ::กล่อง				24	24.00	576.00	4	24.00	96.00	20	24.00	480.00
11	AS010355:: เครื่องเย็บกระดาษ No.10 ::อัน	25	85.00	2,125.00				1	85.00	85.00	24	85.00	2,040.00
12	AS010413:: ของสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง ::ซอง	100	5.00	500.00	100	6.05	605.26	50	5.00	250.00	150	5.70	855.26

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2023 ถึงวันที่: 30/09/2023

90

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS010414:: ของสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง ::ของ				150	3.45	518.18	50	3.45	172.73	100	3.45	345.45
14	AS010424:: ของสีน้ำตาล F4 ขยายข้าง ::ของ	50	8.00	400.00	100	8.83	883.33	50	8.00	400.00	100	8.83	883.33
15	AS010475:: ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น ::อัน				1	195.00	195.00	1	195.00	195.00			
16	AS010518:: เทปผ้า 2 นิ้ว ::ม้วน				6	50.00	300.00				6	50.00	300.00
17	AS010537:: เทปใส 1 นิ้ว ::ม้วน	5	36.00	180.00	12	40.00	480.00	8	37.50	300.00	9	40.00	360.00
18	AS010541:: เทปใส 2 นิ้ว ::ม้วน				6	20.00	120.00				6	20.00	120.00
19	AS010553:: แท่นติดสก็อตเทป 1 นิ้ว ::อัน	3	80.00	240.00				3	80.00	240.00			
20	AS010601:: ใบมีดคัดเตอร์เยื้อง เล็ก ::กล่อง	1	20.00	20.00							1	20.00	20.00
21	AS010621:: ปากกาเขียนแผ่นซีดี ::ด้าม	11	27.00	297.00							11	27.00	297.00
22	AS010715:: แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด ::อัน	4	15.00	60.00				4	15.00	60.00			
23	AS010848:: ยางลบดินสอ ::ก้อน	5	5.00	25.00							5	5.00	25.00
24	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	16	9.00	144.00				4	9.00	36.00	12	9.00	108.00
25	AS010881:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 ::กล่อง	18	13.00	234.00				1	13.00	13.00	17	13.00	221.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2023 ถึงวันที่: 30/09/2023

91

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS010882:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 ::กล่อง	13	10.00	130.00				10	10.00	100.00	3	10.00	30.00
27	AS010909:: สติกเกอร์ PVC สี ::เริ่ม	1	220.00	220.00							1	220.00	220.00
28	AS010970:: ซองถนอมเอกสาร (ใส่แฟ้ม) A4 11รู 20แผ่น ::แพ็ค	8	25.00	200.00							8	25.00	200.00
29	AS010977:: หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. สีน้ำเงิน ::ขวด	1	13.00	13.00							1	13.00	13.00
30	AS011066:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	3	7.00	21.00	36	7.00	252.00	10	7.00	70.00	29	7.00	203.00
31	AS011067:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1 มม. สีแดง ::ด้าม				36	7.00	252.00	6	7.00	42.00	30	7.00	210.00
32	AS011068:: ปากกาเมจิก หัวแหลม 1.5 มม. สีแดง ::ด้าม	9	7.00	63.00				5	7.00	35.00	4	7.00	28.00
33	AS011108:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีน้ำเงิน ::ด้าม	28	22.00	616.00				12	22.00	264.00	16	22.00	352.00
34	AS011109:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีดำ ::ด้าม	12	22.00	264.00				6	22.00	132.00	6	22.00	132.00
35	AS011110:: ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม 2.5 มม. สีแดง ::ด้าม	32	22.00	704.00				12	22.00	264.00	20	22.00	440.00
36	AS011122:: กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4 50 แผ่น/แพ็ค ::เริ่ม	3	130.00	390.00							3	130.00	390.00
37	AS011131:: น้ำยาลบคำผิดแบบปากกา ขนาด 7 ml ::อัน	4	69.00	276.00				1	69.00	69.00	3	69.00	207.00
38	AS011133:: มีดตัดเคอร์เพลสติก เล็ก ::อัน	3	38.00	114.00							3	38.00	114.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2023 ถึงวันที่: 30/09/2023

92

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
39	AS011207:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีส้ม ::ด้าม	10	38.00	380.00							10	38.00	380.00
40	AS011208:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีชมพู ::ด้าม	9	38.00	342.00							9	38.00	342.00
41	AS011209:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเหลือง ::ด้าม	10	38.00	380.00							10	38.00	380.00
42	AS011210:: ปากกาเน้นข้อความ ชนิดหัวตัด สีเขียว ::ด้าม	13	38.00	494.00							13	38.00	494.00
43	AS011321:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม 500 แผ่น สีฟ้า / รีม ::รีม				1	220.00	220.00	1	220.00	220.00			
44	AS011347:: เทปลบคำผิด แบบป้าย หน้ากว้าง 5 มม. /อื่น ::อื่น	3	45.00	135.00				1	45.00	45.00	2	45.00	90.00
45	AS030272:: ดังขยะพลาสติก 60 ลิตร สีเหลือง ::ใบ				3	830.00	2,490.00	3	830.00	2,490.00			
46	AS030352:: ถุงมือยางสีส้ม M ::คู่				48	25.00	1,200.00	48	25.00	1,200.00			
47	AS030431:: น้ำยาล้างจาน 3,600 มล. ::แกลลอน				3	220.00	660.00	3	220.00	660.00			
48	AS030441:: ดังขยะพลาสติก 60 ลิตร สีน้ำเงิน ::ใบ				3	830.00	2,490.00	3	830.00	2,490.00			
49	AS030443:: ดังขยะพลาสติก 60 ลิตร สีเขียว ::ใบ				3	830.00	2,490.00	3	830.00	2,490.00			
50	AS030496:: ผ้าเช็ดมือ 15 x 30 นิ้ว ::ผืน				12	60.00	720.00	12	60.00	720.00			
51	AS030600:: สก๊อตโบรห์ ฟองน้ำ ::โหล				2	240.00	480.00	2	240.00	480.00			

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2023 ถึงวันที่: 30/09/2023

93

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
52	AS030604:: สบู่เหลวล้างมือ 3,800 มล. ::แกลลอน				3	300.00	900.00	3	300.00	900.00			
53	AS030898:: อะไหล่ผ้าเช็ด 24 นิ้ว ::เส้น				4	320.00	1,280.00	4	320.00	1,280.00			
54	AS030931:: ไม้กวาดดอกหญ้า ::อัน				8	45.00	360.00	8	45.00	360.00			
55	AS030934:: แปรงขัดห้องน้ำ หัวกลม /อัน ::อัน				4	30.00	120.00	4	30.00	120.00			
56	AS031037:: ถุงขยะ สีดำ 30x40 นิ้ว ::แพ็ค				12	55.00	660.00	12	55.00	660.00			
57	AS031040:: ถุงขยะ สีดำ 18x20 นิ้ว ::แพ็ค				12	55.00	660.00	12	55.00	660.00			
58	AS031260:: ไม้ขีดน้ำ ขนาด 24 นิ้ว /อัน ::อัน				1	380.00	380.00	1	380.00	380.00			
59	AS031488:: ที่ดักขยะอลูมิเนียม /อัน ::อัน				4	95.00	380.00	4	95.00	380.00			
60	AS031490:: แปรงขัดห้องน้ำหัวสก็อตโบรห์ /อัน ::อัน				4	75.00	300.00	4	75.00	300.00			
61	AS031491:: กระดาษชำระ 120 แผ่น /โถ ::แพ็ค				2	360.00	720.00	2	360.00	720.00			
62	AS073549:: ชุดตรวจสำหรับ COVID-19 ประเภท Antigen Test Self-Test Kits /ชุด ::กล่อง	670	40.00	26,800.00							670	40.00	26,800.00
63	AS080595:: รองเท้าบูท ::คู่				4	120.00	480.00	4	120.00	480.00			
64	AS080740:: สเปรย์กำจัดแมลง มด ปลวก 600 ml /ขวด ::กระป๋อง				4	120.00	480.00	4	120.00	480.00			

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2023 ถึงวันที่: 30/09/2023

94

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
65	IM010104:: หมึกเคมีแท่นประทับตราสีแดง ::อื่น	2	9.80	19.60							2	9.80	19.60
66	IM010109:: กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง ::กล่อง	3	225.00	675.00	2	225.00	450.00	2	225.00	450.00	3	225.00	675.00
67	IM010137:: ที่เหลาดินสอ เล็ก ::อื่น	4	235.00	940.00							4	235.00	940.00
68	IM010187:: ครีมนับกระดาษ ::อื่น				5	45.00	225.00				5	45.00	225.00
69	IM010194:: สติกเกอร์ PVC สี หลังเหลือง ::เริ่ม	1	220.00	220.00							1	220.00	220.00
70	IM010275:: กาวหนังไก่ 2" ::ไม้	5	25.00	125.00							5	25.00	125.00
71	IM010566:: กระดาษกาวสองหน้า หนา 1 นิ้ว ::ไม้	7	195.00	1,365.00							7	195.00	1,365.00
รวม				48,384.60			41,284.80			35,475.56			54,193.84

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

นางสาวเอนอร วงศ์วรรณ

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

2 ต.ค. 2566

(ดร.รัตนา ยาวีเลียง)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

2 ต.ค. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

2 ต.ค. 2566

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2023 ถึงวันที่: 30/09/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS020265:: ปลั๊กหัว 5 ช่อง 5 สวิตช์ 5 ม. ::อื่น	4	550.00	2,200.00	8	550.00	4,400.00	2	550.00	1,100.00	10	550.00	5,500.00
2	AS020980:: ปลั๊กหัวขนาด 5 สวิตช์ 5 ช่อง ยาว 3 เมตร /อื่น ::อื่น	1	400.00	400.00	9	400.00	3,600.00				10	400.00	4,000.00
3	AS020981:: ปลั๊กไฟต่อหัว ขนาด 1.5*20 ยาว 20 เมตร /อื่น ::อื่น				3	2,500.00	7,500.00				3	2,500.00	7,500.00
4	AS120322:: ดับเบิลหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261BK สีดำ ::กล่อง				1	2,300.00	2,300.00				1	2,300.00	2,300.00
5	AS120342:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีดำ ::ขวด	2	280.00	560.00							2	280.00	560.00
6	AS120343:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีฟ้า ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
7	AS120344:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีชมพู ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
8	AS120345:: หมึกเติมinkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T664 L-SERIES สีเหลือง ::ขวด	1	280.00	280.00							1	280.00	280.00
9	AS120350:: ดับเบิลหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261Y สีเหลือง ::กล่อง				1	2,300.00	2,300.00				1	2,300.00	2,300.00
10	AS120352:: ดับเบิลหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261C สีฟ้า ::กล่อง				1	2,300.00	2,300.00				1	2,300.00	2,300.00
11	AS120353:: ดับเบิลหมึกพิมพ์ Laser ยี่ห้อ Brother รุ่น TN-261M สีชมพู ::กล่อง				1	2,300.00	2,300.00				1	2,300.00	2,300.00
12	AS120374:: อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switching Hub 5 port ::อื่น	4	800.00	3,200.00							4	800.00	3,200.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2023 ถึงวันที่: 30/09/2023

96

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
13	AS120542: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Canon รุ่น Pixma G2010 (Black) สีดำ 135 ml ::ขวด	2	400.00	800.00				1	400.00	400.00	1	400.00	400.00
14	AS120584: หัวพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น CA91 สำหรับหัวสีดำ :: คลับ	4	1,500.00	6,000.00							4	1,500.00	6,000.00
15	AS120648: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Canon สีชมพู 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
16	AS120649: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00				1	200.00	200.00	3	200.00	600.00
17	AS120650: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Canon สีเหลือง 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
18	AS120651: หมึกเติมInkjet ยี่ห้อ Canon สีฟ้า 100 cc ::ขวด	4	200.00	800.00							4	200.00	800.00
19	AS120664: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 BK สีดำ 65 ml /ขวด ::ขวด	11	350.00	3,850.00				2	350.00	700.00	9	350.00	3,150.00
20	AS120665: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 M สีน้ำเงิน 65 ml /ขวด ::ขวด	9	350.00	3,150.00							9	350.00	3,150.00
21	AS120666: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 C สีฟ้า 65 ml /ขวด ::ขวด	9	350.00	3,150.00							9	350.00	3,150.00
22	AS120667: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ Epson รุ่น T00V100 เบอร์ 003 Y สีเหลือง 65 ml /ขวด ::ขวด	9	350.00	3,150.00							9	350.00	3,150.00
23	AS120706: คลับหมึกพิมพ์ ยี่ห้อ PANTUM รุ่น PC211E สีดำ - / กล้อง ::กล้อง				2	5,500.00	11,000.00	1	5,500.00	5,500.00	1	5,500.00	5,500.00
24	AS120815: หมึกเติม Inkjet HP GT538K สีดำ 90 ml /ขวด ::ขวด	5	350.00	1,750.00							5	350.00	1,750.00
25	AS120815: หมึกเติม Inkjet HP GT538K สีดำ 90 ml /ขวด ::อื่น				20	350.00	7,000.00				20	350.00	7,000.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2023 ถึงวันที่: 30/09/2023

97

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
26	AS120816: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 mL /ขวด :: ขวด	4	350.00	1,400.00							4	350.00	1,400.00
27	AS120816: หมึกเติม Inkjet HP GT52CY สีฟ้า 70 mL /ขวด :: อื่น				10	350.00	3,500.00				10	350.00	3,500.00
28	AS120817: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 mL /ขวด :: ขวด	4	350.00	1,400.00							4	350.00	1,400.00
29	AS120817: หมึกเติม Inkjet HP GT52MA สีแดง 70 mL /ขวด :: อื่น				10	350.00	3,500.00				10	350.00	3,500.00
30	AS120818: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 mL /ขวด :: ขวด	4	350.00	1,400.00							4	350.00	1,400.00
31	AS120818: หมึกเติม Inkjet HP GT52YE สีเหลือง 70 mL /ขวด :: อื่น				10	350.00	3,500.00				10	350.00	3,500.00
32	AS120835: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pbm2a G2010 (Yellow) สีเหลือง 70 mL /ขวด :: ขวด	4	400.00	1,600.00							4	400.00	1,600.00
33	AS120836: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pbm2a G2010 (Cyan) สีฟ้า 70 mL /ขวด :: ขวด	4	400.00	1,600.00							4	400.00	1,600.00
34	AS120837: หมึกเติม Inkjet ยี่ห้อ canon รุ่น Pbm2a G2010 (Magenta) สีชมพู 70 mL /ขวด :: ขวด	4	400.00	1,600.00							4	400.00	1,600.00
35	AS120899: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT51 สีดำ /กลับ :: กลับ				8	1,200.00	9,600.00				8	1,200.00	9,600.00
36	AS120900: หัวพิมพ์ Inkjet ยี่ห้อ HP GT52 สี สี /กลับ :: กลับ				11	1,300.00	14,300.00				11	1,300.00	14,300.00

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

จากวันที่: 01/09/2023 ถึงวันที่: 30/09/2023

98

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
รวม				41,250.00			77,100.00			7,900.00			110,450.00

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว


(นายกิตติพันธ์ เจริญกุล)
ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย
10 ต.ค. 2566


(ดร.รัตนา ยาวีเลียง)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่สด/หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด
10 ต.ค. 2566


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาขม)
(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
10 ต.ค. 2566

สรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ

99

จากวันที่: 01/09/2023 ถึงวันที่: 30/09/2023

ที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ต้นเดือน			รับของ			เบิกของ			คงเหลือ		
		ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	AS010106:: กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g 500 แผ่น ::เริ่ม	27	120.00	3,240.00	40	115.90	4,636.14	37	118.89	4,399.04	30	115.90	3,477.11
2	AS010398:: ของจดหมายพับ 4 ::ของ	450	.73	328.50				450	.73	328.50			
3	AS010867:: ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ::กล่อง	18	9.00	162.00				18	9.00	162.00			
4	AS011709:: กระดาษคำตอบปณัฏ์ สีขาว A5 /แผ่น ::แผ่น	24,000	.50	12,000.00				500	.50	250.00	23,500	.50	11,750.00
รวม				15,730.50			4,636.14			5,139.54			15,227.11

ขอรับรองว่าตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของรายงานวัสดุแล้ว

ปวดี ดวงดี

(นางสาวปวดี ดวงดี)

ผู้ดูแลคลังวัสดุย่อย

2 ต.ค. 2566

จ.ว.

(ดร.รัตนวิภา งามวิเลียง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
เจ้าหน้าที่คลัง/หัวหน้างานเจ้าหน้าที่คลัง

2 ต.ค. 2566

สุเมธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

2 ต.ค. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๐

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๑/๓๑๔๓

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมืออยู่จริง และความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ทุกเดือน และให้รายงานผลตรวจสอบดังกล่าวยังท่านเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ ได้ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) และได้ตรวจสอบ รวมถึงความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ แล้ว ขอเรียนให้ทราบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรณา อ่องประภุติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ไปยังคลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง พบว่ามีรายการเบิกวัสดุไปยังคลังย่อย (IMS) ของ นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ นางสาวปวลี ดวงดี และคลังย่อยของ นายกิตติพนธ์ เจริญกุล ทั้ง ๓ คลัง ซึ่งตรวจสอบจากรายรับเข้าของคลังวัสดุย่อยแล้ว พบว่าถูกต้องและสอดคล้องกันตามที่รายงาน

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ มีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่รับเข้า และรายงานเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ตรงตามที่รายงาน แต่พบว่ารายงานการเบิกวัสดุรายการลำดับที่ ๓-๔ และลำดับที่ ๗ จำนวน ๓ รายการ วันที่เบิกตามรายงานไม่เรียงตามลำดับวันที่

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ มีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่รับเข้า และรายงานการเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่ามีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิก ตรงตามที่รายงาน

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ มีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่รับเข้า และรายงานการเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่ามีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิก ตรงตามที่รายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

- ทราบ

- เสนอกรรมการประจำคณะฯ

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

เลขที่ 1319	101
วันที่ 18 ต.ค. 2566	
เวลา 17.36 น.	

หน่วยงาน กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร โทร. 1022 1830

ที่ อว.7307/ว 3048

วันที่ 18 ตุลาคม 2566

เรื่อง แจ้งเวียนระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2566....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2566 เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ การพัฒนา การปรับปรุงและการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการหลักสูตรของคณะเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงขอแจ้งเวียนระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาดังกล่าวให้กับ คณะ/วิทยาลัย เพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ก.ก.

(นางสาวกัลลรา ภูมิลา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรียนคณบดี

กองบริการการศึกษา แจ้งเวียนระเบียบ

มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการ

หลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาว สุภาพร คำศ)

หัวหน้างานวิชาการ

20 ต.ค. 2566

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา กระผมขอรับ

(ดร.เบญจพร เทพสิทธิ์)

ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

แจ้งเรียนแล้ว นำไปจัดทำต่อไป

คณบดีกองบริการการศึกษา

(ดร.จิตนา ขาวเรือง)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์

รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การจัดทำการพัฒนา การปรับปรุงและการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งนโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อให้การดำเนินการหลักสูตรของคณะ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา

“การดำเนินการหลักสูตร” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการหลักสูตรประกอบด้วย การขออนุมัติหลักสูตรเข้าแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย การยกร่างหลักสูตร การนำเสนอร่างหลักสูตร การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร การปิดหลักสูตร การยกเลิกหลักสูตร และการควบคุมกำกับ

“เกณฑ์มาตรฐาน” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด ในกรณีที่ปัญหาและอธิการบดีเห็นสมควร ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอยกเว้นหรืองดการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ข้อใดข้อหนึ่ง ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานหรือข้อกำหนดจากองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร หากต้องเสนอหรือแจ้งให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่ออนุมัติ หรือรับทราบ หรือเพื่อการใด ๆ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

ข้อ ๗ นโยบายการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองต่อนโยบายการบริหารและการพัฒนางานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นหลักสูตรที่เป็นความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

(๓) เป็นหลักสูตรที่มีความพร้อมด้านต่าง ๆ สำหรับการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นหลักสูตรที่มีความคุ้มค่าหรือคุ้มค่า

(๕) มหาวิทยาลัยอาจพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่มีลักษณะที่แสดงถึงความก้าวหน้าของศาสตร์ การบูรณาการข้ามศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ การจัดการศึกษาหลักสูตรควบสองปริญญา หลักสูตรที่ออกแบบเฉพาะบุคคล หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบออนไลน์ ในสาขาวิชาที่มีความพร้อม หรือลักษณะอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ให้ใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยให้มหาวิทยาลัยพัฒนาและปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เหมาะสม และนำวิธีการจัดการเรียนการสอนสมัยใหม่มาใช้ในรายวิชาภาษา หรือรายวิชาที่เนื้อหาของรายวิชานั้น มีผลทดสอบมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานระดับชาติที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดให้ใช้ผลทดสอบมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานระดับชาตินั้นแทนการลงทะเบียนเรียนหรือแทนการวัดผลปกติก็ได้

ข้อ ๙ หลักสูตร...

ข้อ ๙ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องจัดการและรับผิดชอบโดยคณะที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของหลักสูตรนั้น ๆ เว้นแต่หลักสูตรที่มีลักษณะบูรณาการ หรือสหสาขาวิชาหลักสูตรเดียวกันจะมีมากกว่าหนึ่งหลักสูตรในคราวเดียวกันหรือในช่วงเวลาเดียวกันมิได้ หรือจะจัดหลักสูตรโดยคณะมากกว่าหนึ่งคณะมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดให้นิสิตต้องเข้ารับการทดสอบระดับความสามารถภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือนำผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษ และด้านพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาใช้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาด้วยก็ได้

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนานิสิตและการจัดทำหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และอาจเพิ่มคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของแต่ละคณะเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหลักสูตร ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

(๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑.๑) ยกร่างหลักสูตรตามองค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกระดับ

(๒) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๒.๑) กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๒.๒) บริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

(๒.๓) ติดตามผลการประเมินหลักสูตร

(๒.๔) เสนอการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

(๒.๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนด

คณะอาจจัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับคณะ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแลและประสานการดำเนินการหลักสูตรก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

(๓) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๓.๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๓.๒) ผู้แทนคณาจารย์จากกลุ่มสาขาวิชาต่าง ๆ กลุ่มสาขาวิชาละไม่เกินสี่คน ตามที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ กลุ่มสาขาวิชา มีสามกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(๓.๓) ให้ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการ (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๓.๔) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม คณะกรรมการวิชาการ มีหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง (ร่าง) หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๔) ให้สภา...

(๔) ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๔.๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๔.๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(๔.๓) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๔.๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๔.๕) ให้ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลด้านงานวิชาการ (ถ้ามี) และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุง (ร่าง) หลักสูตรของคณะ ให้เป็นไปตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่พิจารณานุมัติหลักสูตรของคณะ ก่อนนำเสนอกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๒

การจัดทำแผน การจัดทำและเสนอหลักสูตร

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งประกอบด้วยแผนการเปิด หรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยให้มีกำหนดคราวละสี่ปี แต่อาจปรับปรุงได้เป็นรายปี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ

การเสนอหลักสูตรบรรจุเข้าแผน ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้นเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

กรณีคณะประสงค์จะเปิดหลักสูตรใหม่ แต่หลักสูตรดังกล่าวยังมิได้บรรจุในแผนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะเสนอขอบรรจุหลักสูตรเข้าแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อน

กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการหลักสูตรตามแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะเจ้าของหลักสูตรจะต้องเสนอขอปรับแผนต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การจัดทำหลักสูตรเป็นกระบวนการให้ได้มาซึ่งหลักสูตรไม่ว่าจะเป็นการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ หรือการปรับปรุงหลักสูตร โดยต้องคำนึงถึงนโยบายตามข้อ ๗ และตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติมตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้คณะเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและจำนวนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ยกร่างหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงของคณะ

(๒) ให้คณะเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและจำนวนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๓) ให้คณะนำเสนอร่างหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อพิจารณาตามกรอบอำนาจหน้าที่และตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) คณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๓.๒) คณะกรรมการวิชาการ

(๓.๓) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร

(๓.๔) สภามหาวิทยาลัย

(๓.๕) สภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๕ โครงสร้าง ...

ข้อ ๑๙ เมื่อสภา...

ข้อ ๑๙ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรฉบับปรับปรุงแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรฉบับปรับปรุง ให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

ส่วนที่ ๓

การบริหารจัดการหลักสูตร

ข้อ ๒๐ หลักสูตรจะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนรับนิสิตเข้าศึกษา กรณีที่หลักสูตรใดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์การวิชาชีพก่อน คณะจะเปิดรับนิสิตเข้าศึกษาก่อนมิได้

ข้อ ๒๑ การเปิดสอนหลักสูตรต้องดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ จะนำหลักสูตรไปเปิดนอกพื้นที่ หรือนอกสถานที่ตั้งมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย

กรณีการเปิดสอนหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษ ซึ่งจัดการเรียนการสอนนอกเวลาทำการ เป็นหลักให้เป็นไปตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ คณะต้องดำเนินการและควบคุมมาตรฐานหลักสูตรตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ดังนี้

(๑) ดำเนินการและประกันคุณภาพหลักสูตรตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหลักสูตรตามรูปแบบการประเมินอย่างน้อยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่คณะประสงค์จะประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๓) พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรโดยดำเนินการตามข้อ ๑๓ และยกระดับคุณภาพของหลักสูตรให้เหมาะสม

(๔) รักษาสถานภาพหลักสูตร กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกระดับ

กรณีมีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยโดยการกำกับดูแลของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายกำกับ การดำเนินงานและควบคุมมาตรฐานของหลักสูตร ดังนี้

(๑) กำกับการดำเนินงานและควบคุมมาตรฐานของหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๒) ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละหลักสูตร และภาพรวมหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อประโยชน์ในการควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ให้มีแบบประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหลักสูตร โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับคณะหรือมหาวิทยาลัยจัดทำและนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรก่อนนำไปใช้

ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจัดให้มีการประเมินการเรียนการสอนและหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในภาพรวมต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และในกรณีที่ปรากฏว่าการดำเนินการหลักสูตรไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรืออาจเกิดความเสียหายขึ้น หรือเกิดความไม่ปกติใด ๆ ให้รายงานสถานการณ์และมาตรการแก้ไขปัญหาคือต่อสภามหาวิทยาลัยโดยไม่ชักช้า

ส่วนที่ ๔

การงัดรับนิสิตและการปิดหลักสูตร

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มิเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาทิ จำนวนนิสิตไม่เป็นไปตามเป้ารับจำนวนนิสิตที่มีอยู่มีมากเกินไป จำนวนอาจารย์ประจำมีไม่เพียงพอ หรือความไม่พร้อมอื่นสภามหาวิทยาลัยอาจสั่งให้งัดรับนิสิตในหลักสูตรใดเป็นการชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๒๖ คณะที่จะปิดหลักสูตรให้พิจารณาเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๑๔ (๓.๑) ถึงข้อ ๑๔ (๓.๔) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การอนุมัติให้ปิดหลักสูตรใด ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงื่อนไขด้วยว่าให้จัดการเรียนการสอนจนกว่านิสิตที่เข้าศึกษาอยู่ก่อนสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพนิสิต โดยไม่มีนิสิตในหลักสูตรนั้นเหลืออยู่

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปิดหลักสูตรแล้ว ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศแจ้งการปิดหลักสูตรโดยกำหนดปีการศึกษาที่ปิดให้ชัดเจนด้วย

ส่วนที่ ๕

การควบคุมกำกับ

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยต้องจัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยที่จะเป็นหลักประกันว่าการบริหารหลักสูตรและการจัดการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยครอบคลุมทั้งการประเมินคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายผู้รับผิดชอบภายในกองบริการการศึกษาและในระดับคณะเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระบบและกลไกที่กำหนดตามข้อ ๒๖ โดยควรมีการสอบทานผลการดำเนินการเป็นระยะตามความเหมาะสม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๐ การดำเนินการ...

-๘-

ข้อ ๓๐ การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามกระบวนการตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปก่อน จนกว่าจะครบรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในกรณีที่เห็นสมควรจะใช้ประกาศหรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษวรฤพล ใหญ่สว่าง)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ อว ๓/๓๒๖-๐๒/๑๖๙๒

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีนได้จัดการประชุมสาขาประจำเดือนกรกฎาคม ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางระบบ Microsoft teams ในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๙.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. โดยการประชุม ฯ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนมายังท่าน ดังปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

นางสาวดวงใจ เพ็ญทอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

24 ต.ค. 2566



การประชุมสาขาประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2566

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

วันอังคารที่ 26 กันยายน พ.ศ.2566 เวลา 17.30 –18.30 น.

ทางระบบ MST

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|----------------|--|
| 1. ผศ.ดร.สุภัทรา | โยธินศิริกุล | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน |
| 2. ผศ.ดร.ธิดานนท์ | พุ่มพวง | อาจารย์ |
| 3. ดร.โสเมวรรณ | พั่วเวส | อาจารย์ |
| 4. ดร.จินตนา | ศรีเงิน | อาจารย์ |
| 5. ดร.สุนทรี | ศรีวันทนียกุล | อาจารย์ |
| 6. นายภัทรพงศ์ | พื้งงาม | อาจารย์ |
| 7. นายธาดารี | เจริญพรพิมลกุล | อาจารย์ |
| 8. นางสาววรารภรณ์ | ใจประนพ | อาจารย์ |
| 9. นายณัฐวร | วงศ์จิตราท | อาจารย์ |
| 10. นางสาวศศิธร | นุริตมนต์ | อาจารย์ |
| 11. Mr. Huang | Shengde | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 12. Mr. Wang | Zhiguo | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 13. Mr.Sun | Weihao | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 14. Miss Wang | Hui | อาจารย์ชาวต่างชาติ |

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

–

เริ่มประชุมเวลา 17:30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. การวิพากษ์เกเรตสาขาวิชาภาษาจีนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรฯ แจ้งถึงกำหนดการวิพากษ์เกเรตสาขาวิชาภาษาจีนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไปผ่านระบบ Microsoft teams

2. การฝึกงานของนิสิตสาขาการศึกษาคู่ขนานสาขาภาษาจีนในการศึกษาปลาย

ในช่วงเช้าวันนี้ วิทยาลัยการศึกษา ได้เชิญสาขาภาษาจีน เข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับการฝึกงานของนิสิตสาขาการศึกษาคู่ขนานสาขาภาษาจีน โดยมี ผศ.ดร.ธิดาพนธ์ พุพวก ดร.จินตนา ศรีเงิน อาจารย์วรารณณ์ ใจประนพ และ อาจารย์ศศิธร นุริตมนต์ เป็นตัวแทนของสาขาเข้าร่วมการประชุม

ผศ.ดร.ธิดาพนธ์ พุพวก กล่าวว่าเนื้อหาสำคัญส่วนใหญ่ของการประชุมครั้งนี้เป็นเพียงลักษณะการสรุปการฝึกงานของนิสิตที่ผ่านมาในอดีตเท่านั้น มีกล่าวถึงการฝึกงานในครั้งต่อไปบ้างเล็กน้อยคือ ในการฝึกงานครั้งๆ ต่อไป จะให้นิสิตรายงานการฝึกงานผ่านระบบ application (ระบบ application นี้ยังอยู่ในช่วงการสร้าง จึงยังไม่มีชื่อเป็นการทางการ และไม่สามารถใช้งานได้) ผศ.ดร.ธิดาพนธ์ พุพวก คาดว่าในการประชุมครั้งต่อไปเรื่องการฝึกงานของนิสิตสาขาการศึกษาคู่ขนานสาขาภาษาจีน อาจจะมีเนื้อหาที่เป็นรูปธรรมและชัดเจนมากขึ้น

3. การสังเกตการณ์เรียนการสอนของนิสิตสาขาการศึกษาคู่ขนานสาขาภาษาจีน

ในวันที่ 1-14 พย. 2566 นิสิตสาขาการศึกษาคู่ขนานสาขาภาษาจีนชั้นปี 1 ปี 2 และ ปี 3 ต้องไปสังเกตการณ์เรียนการสอนตามโรงเรียนมัธยมต่างๆ การสังเกตการณ์เรียนการสอนนี้จึงส่งผลกระทบต่อเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยพะเยา เนื่องจากนิสิตเหล่านี้ต้องลาเรียนเป็นระยะเวลา 10 วัน

4. การเพิ่มหัวข้อการสอนในรายวิชาประวัติศาสตร์และสังคมจีน

ดร.โสภณวรรณ พัวเวส แจ้งให้ทราบถึงการเพิ่มหัวข้อการสอนในรายวิชาประวัติศาสตร์และสังคมจีนในการภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 โดยจะเพิ่มหัวข้อทางด้านสงครามในยุคใกล้ คือ สงครามฝิ่นและการปฏิวัติวัฒนธรรม

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 วาระรับรองการประชุม

1. การเพิ่มเติมหัวข้อการสอนในรายวิชาประวัติศาสตร์และสังคมจีน

ดร.โสภณวรรณ พัวเวส มีความประสงค์ที่เรียบเรียงเนื้อหาเพื่อเป็นการเพิ่มเติมหัวข้อการสอนในรายวิชาประวัติศาสตร์และสังคมจีน (Chinese History and Society รหัสวิชา 142101) ในเบื้องต้นกำหนดไว้ว่า อาจจะเป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับสงครามในยุคใกล้ เช่น สงครามฝิ่น หรือสงครามในช่วงการปฏิวัติวัฒนธรรม แต่เนื่องจากในการประชุมครั้งนี้ยังไม่สามารถกำหนดหัวข้อที่ชัดเจนได้ สาขาภาษาจีนจึงให้ ดร.โสภณวรรณ นำข้อห้วมาเสนอใหม่อีกครั้งในการประชุมในครั้งต่อไป

1. การเทียบรายวิชาจากมหาวิทยาลัยครุศาสตร์ให้หนาน

การเทียบรายวิชาจากมหาวิทยาลัยครุศาสตร์ให้หนาน จำนวน 10 รายวิชา รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	รายวิชาที่Hainan	รายวิชามหาวิทยาลัยพะเยา
1.	综合 1	142341 ไวยากรณ์จีน
2.	听力 1	142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1
3.	口语 1	142111 ภาษาจีน 1
4.	读写 1	142231 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1
5.	综合 2	142343 ภาษาศาสตร์จีนเบื้องต้น
6.	听力 2	142122 การฟังและการพูดภาษาจีน 2
7.	口语 2	142112 ภาษาจีน 2
8.	读写 2	142232 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2
9.	文化课	142301 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน
10.	HSK 进练	142429 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน

3. ผู้รับผิดชอบรายวิชา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

ผู้รับผิดชอบรายวิชา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	รายวิชา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา
1	142112 ภาษาจีน 2 Chinese II	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล
2	142122 การฟังและการพูดภาษาจีน 2	Mr.Huang Shengde
3	142214 ภาษาจีน 4	Mr.Huang Shengde
4	142224 การฟังและการพูดภาษาจีน 4	Mr.Wang Zhiguo
5	142232 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2	อ.ศศิธร นุริตมนต์

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. วิชา Pre-degree สาขาภาษาจีน

คณะศิลปศาสตรได้มอบหมายให้ สาขาภาษาวิชาภาษาจีน เปิดสอนรายวิชา Pre-degree ในรายวิชาภาษาจีน 1 (รหัสวิชา 142111 Chinese I วิชาเอกบังคับ) แบบออนไลน์ ให้แก่นักเรียนระดับมัธยมปลายหรือนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อสามารถเทียบโอนรายวิชาได้เมื่อเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยพะเยา

โดยมีรายละเอียดในเบื้องต้น ดังนี้ 1) เอกสารประกอบการสอนจำเป็นจะต้องเรียบเรียงขึ้นมาใหม่ ไม่สามารถใช้หนังสือเรียนเล่มปัจจุบันได้ (Developing Chinese) 2) ต้องมีการอัดคลิปการสอนในแต่ละบทเป็นเวลา 15 นาทีขึ้นไป 3) มีงบประมาณในการเรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนเป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ผศ.ดร.ชิวานนท์ พูพวก จึงได้แสดงความประสงค์เป็นผู้รับผิดชอบหลักการเรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนรายวิชา Pre-degree ในรายวิชาภาษาจีน 1 (รหัสวิชา 142111 Chinese I)

ในส่วนของช่วงคะแนน (ผลการเรียน) ต้องได้คะแนน 85 ขึ้นไปจึงจะได้ผลการเรียน A ซึ่งช่วงคะแนนของ Pre-degree จะให้เหมือนกับทางการเรียนแบบ onsite ที่มหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

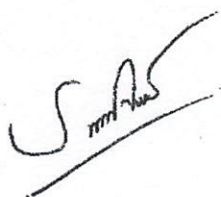
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

1. การตอบรับเข้าการฝึกงานนิสิตสาขาภาษาจีนจากสถานที่ฝึกงาน

ดร.จินตนา ศรีเงิน ผู้รับผิดชอบการฝึกงานของนิสิตสาขาภาษาจีน ได้กล่าวถึงความคืบหน้าการตอบรับเข้าการฝึกงานของนิสิตว่า ณ ขณะนี้ นิสิตทุกคนได้รับการตอบรับเข้าการฝึกงานครบทุกสถานที่ที่ได้ขอไปฝึกงานแล้ว

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ประธานกล่าวขอบคุณ ปิดประชุมเวลา 18:30 น.



(นายธাত্রี เจริญพรพิมลกุล)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ โทร. 1692

ที่ อว.7326.03/1050

วันที่ 25 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการปฐมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน รหัสโครงการ ศศ 674101501

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า ดร.จินตนา ศรีเงิน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน ดำเนินโครงการปฐมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน รหัสโครงการ ศศ 674101501 พร้อมงบประมาณสนับสนุน จำนวน 30,000 บาท ดำเนินโครงการในวันที่ 14 เดือนตุลาคม 2566 ณ ห้อง UB 002 ให้กับนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน ชั้นปีที่ 4 และนิสิตสาขาวิชาภาษาจีนคู่ขนานภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 5 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางในด้านการเป็นล่ามไทย-จีน จีน-ไทย แพลเอกสารที่เกี่ยวกับภาษาจีนและภาษาไทยและการเป็นล่ามภาษาจีนในโรงงานอุตสาหกรรมจากวิทยากรภายนอกที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางนั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้งานนโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.จินตนา ศรีเงิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
จะขอบคุณยิ่ง

(/) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และนำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นาย.....)

ผู้ประสานงาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาม.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

(ศึกษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์)



สรุปโครงการประจำปี 2567

รหัสโครงการ ศศ 674101501

โครงการปฐมนิเทศสหกิจศึกษาและฝึกงานนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน

(ดร.จินตนา ศรีเงิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อโครงการปฐมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน
2. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

2.1 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ผลที่ได้รับ	บรรลุวัตถุประสงค์
1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 110 คน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 110 คน	√
2.ความพึงพอใจต่อโครงการร้อยละ 100	ความพึงพอใจต่อโครงการ ร้อยละ 100	√
3.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมวันที่ 14 พ.ศ.2566	จัดกิจกรรมเสร็จภายใน 3 วัน	√
4.งบประมาณที่ต้องการใช้ 30,000 บาท	ใช้งบประมาณจริง 30,000 บาท	√

2.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

3. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

วันที่ 14 ตุลาคม 2566

งบประมาณดำเนินโครงการ

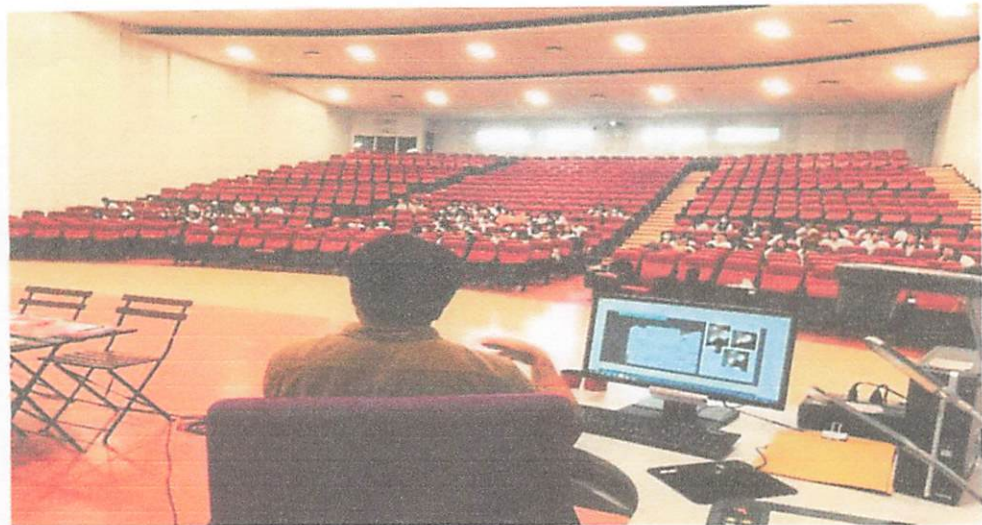
งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
30,000	30,000	100

4. ผลการดำเนินโครงการ

- 4.1 ดำเนินการจัดอบรมให้กับนิสิตตามหัวข้อที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
- 4.2 ผลตอบรับที่ได้จากนิสิตคือ อยากให้จัดโครงการลักษณะนี้ให้กับรุ่นน้องอีกในปีถัดไป
- 4.3 นิสิตที่เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่เห็นว่าอยากให้จัดกิจกรรมการแปลและการล่ามในทุก ๆ ปี

5 รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-5 รูป)









6 แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

จะปรับเปลี่ยนห้องจัดอบรมในขนาดที่เล็กกว่านี้ และจะต้องตรวจสอบระบบแอร์ให้เรียบร้อย เนื่องจากห้องจัดอบรมในครั้งนี้น้ค่อนข้างร้อน ระบบแอร์ทำงานไม่ค่อยดีเท่าที่ควร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โทร. ๑๖๙๔

ที่ บว ๓/๓๒๖.๐๒/๑๓/๑๕

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

เรียน อธิการบดี

ด้วยสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) (รายดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โทร. ๑๖๙๔.....

ที่ ขว.๙/๓๒๖.๐๒/๑๓๖๔..... วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

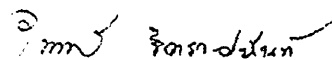
เรื่อง ขออนุมัติแผนการศึกษาหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาฝรั่งเศส..

เรียน คณบดี

อ้างถึง มติคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ที่มีมติเห็นชอบการเปิดหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และสถานประกอบการ (CWIE) กับบริษัท ฮอลลิเดย์ วิลเลจ (ประเทศไทย) จำกัด (โรงแรมคลับเมด) จังหวัดภูเก็ต และได้มีมติให้ปรับปรุงแผนการศึกษาหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้ดำเนินการตามมติข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งแผนการศึกษาที่ได้ปรับเป็นที่เรียบร้อยแล้วมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

- นำเข้ากองทะเบียน
และเลขที่หนังสือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

26 ต.ค. 2566

ปรับแผนการศึกษา หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาฝรั่งเศส
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

รายละเอียดในการปรับปรุงแก้ไขแผนการศึกษา

1. ปรับรายวิชาโทจากเดิมที่เริ่มเรียนในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น เป็น ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น
2. ปรับแผนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยจากเดิมที่เรียนในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น เป็น ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย

หมายเหตุ

1. ทั้งนี้ เริ่มใช้กับนิสิตที่ใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สำหรับนิสิตรหัส 67 เป็นต้นไป โดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567
2. สำหรับนิสิตที่จะเลือกเรียนหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (CWIE) ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น ให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาเอกเลือกจำนวน 2 วิชา ได้แก่
 - ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว (145361) หน่วยกิต 3(2-2-5)
 - ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม (145361) หน่วยกิต 3(2-2-5)
3. สำหรับนิสิตที่จะเลือกเรียนหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (CWIE) ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น ให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรีที่เปิดการเรียนการสอน ในหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม 123XXX ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์จะหารือกับหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อแจ้งรายวิชาที่นิสิตจะสามารถลงทะเบียนได้ในภายหลัง

สาระในการปรับปรุงแก้ไขแผนการศึกษา

(ตารางหน้าถัดไป)

สาระในการปรับปรุงแก้ไขแผนการศึกษา

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (เดิม)			หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (ใหม่)		
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	001103	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	1(0-2-1)	002101	การใช้เทคโนโลยีเพื่อชีวิตยุคดิจิทัล	1(0-2-1)
003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	3(2-2-5)	003101	สุนทรียศาสตร์ในการจัดการชีวิต	3(2-2-5)
145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3(2-2-5)
145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา	3(2-2-5)	145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา	3(2-2-5)
รวม	15	หน่วยกิต	รวม	15	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย		
001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)	001102	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1(0-2-1)
001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)	002102	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)
003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	003102	การพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	3(2-2-5)	145102	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 2	3(2-2-5)
145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	3(2-2-5)	145111	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	3(2-2-5)
145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)	145121	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)
รวม	18	หน่วยกิต	รวม	18	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)	001205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)
003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม	2(0-4-3)	003203	เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างสังคม	2(0-4-3)

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (เดิม)			หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (ใหม่)		
145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	3(2-2-5)	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	3(2-2-5)
145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	3(2-2-5)	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	3(2-2-5)
145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)
			XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
			XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
รวม	14	หน่วยกิต	รวม	20	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย		
003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	1(0-2-1)	003204	การจัดการสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและชุมชน	1(0-2-1)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพหุวิชาชีพ	3(2-2-5)	146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพหุวิชาชีพ	3(2-2-5)
145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4	3(2-2-5)	145202	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 4	3(2-2-5)
145241	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้นเบื้องต้น	3(2-2-5)	145241	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้นเบื้องต้น	3(2-2-5)
145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)	145251	สังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)
			XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
			XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
รวม	13	หน่วยกิต	รวม	19	หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	003305	กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1	3(2-2-5)	145301	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 1	3(2-2-5)
145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)	145331	ปริทรรศน์วรรณกรรมฝรั่งเศส	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (เดิม)			หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (ใหม่)		
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)
รวม	18	หน่วยกิต	รวม	18	หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย		
145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2	3(2-2-5)	145302	ภาษาฝรั่งเศสระดับกลาง 2	3(2-2-5)
145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย	3(2-2-5)	145311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอภิปราย	3(2-2-5)
145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)	145371	หลักการแปลภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	145398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)			
รวม	21	หน่วยกิต	รวม	18	หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)	003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ	3(0-6-3)
145398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)	145XXX*	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	145XXX*	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
145XXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)	XXXXXX**	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)			
XXXXXX	วิชาโท	3(X-X-X)			
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)			
รวม	21	หน่วยกิต	รวม	12	หน่วยกิต

หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (เดิม)			หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง 2565 (ใหม่)		
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย (6 หน่วยกิต)			ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย (6 หน่วยกิต)		
145481	การฝึกงาน	6	145481	การฝึกงาน	6
หรือ			หรือ		
145482	สหกิจศึกษา	6	145482	สหกิจศึกษา	6
หรือ			หรือ		
145483	การศึกษาอิสระ	6	145483	การศึกษาอิสระ	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		126	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		126

*สำหรับนิสิตที่จะเลือกเรียนหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตรระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (CWIE) ให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาเอกเลือกจำนวน 2 วิชา ได้แก่ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว (145361) หน่วยกิต 3(2-2-5) และ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม (145361) หน่วยกิต 3(2-2-5)

**สำหรับนิสิตที่จะเลือกเรียนหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตรระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (CWIE) ให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอน ในหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม 123XXX ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์จะหารือกับหลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อแจ้งรายวิชาที่นิสิตจะสามารถลงทะเบียนได้ในภายหลัง

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ประจำเดือน ตุลาคม 2566					
ที่	ชื่อผลงาน	นักวิจัย	ฐานข้อมูล	การอ้างอิง	หมายเหตุ
1	Learning to write through mind mapping techniques in an EFL writing classroom. Theory and Practice in Language Studies	ดร.เสาวลักษณ์ ทะรินทร์, ดร.รัตนยา ยาวีเล็ง	Scopus (Q2)	Tarin, S., & Yawiloeng, R. (2023). Learning to write through mind mapping techniques in an EFL writing classroom. <i>Theory and Practice in Language Studies</i> , 13 (10), 2490-2499.	

หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลโดย หน่วยวิจัย



รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)

		รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					ผลการดำเนินงาน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ
ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณต้นงบ	งบประมาณหลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	สรุปโครงการ	ยกเลิกโครงการ	จำนวนที่ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผล	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน																	
1	664101415	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเก็บข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนามาตรฐาน	4	50,000	50,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	✓		✓			50,000	0	100	100	100	
2	664101416	โครงการพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	4	120,000	120,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	✓		✓	✓		93,975	26,025	78	100	100	
3	664101417	โครงการ Pre-U คณะศิลปศาสตร์	4	200,000	190,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	✓		✓	✓		183,260	6,740	96	100	100	
4	664101418	โครงการสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูออนไลน์	4	200,000	200,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	✓		✓			180,200	19,800	90	100	100	
5	664101419	โครงการสหกิจศึกษา	4	100,000	100,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	✓		✓			27,000	73,000	27	100	100	
6	664101420	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร (AUN-QA)	4	50,000	50,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ					✓	0	50,000	0	100	0	

		รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการฯ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ
ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณต้นขบ	งบประมาณ หลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนิน	ดำเนิน การแล้วเสร็จ	สรุปโครง	ยกเลิกโครง	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผล	
7	664101421	โครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	4	100,000	261,800	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	✓		✓			230,757	31,043	88	100	100	
8	664101422	โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และอบรม กรอบมาตรฐานวิชาชีพ UP-PSF	4	90,000	90,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	✓		✓			65,890	24,110	73	100	100	
9	664101423	โครงการปรับปรุงหลักสูตร	4	40,000	40,000	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	✓		✓			18,400	21,600	46	100	100	
10	664101424	โครงการ UP Freshmen Day (กีฬาน้องใหม่)	4,5	6,000	6,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต					✓	0	6000	0	100	0	
11	664101425	โครงการศิลปฯ อาสา คนทำดี	4,5	47,000	47,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			47,000	0	100	100	100	
12	664101426	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิตคณะศิลป ศาสตร์	4,5	30,000	30,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			30,000	0	100	100	100	
13	664101427	โครงการน้องอินคิตีรับปริญญา	4	10,000	10,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			10,000	0	100	100	100	
14	664101428	โครงการสานสัมพันธ์นิสิตน้องใหม่ ห่อ หมอมควงใจเสื้อสีส้มฮิฮู	4	70,000	70,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			70,000	0	100	100	100	
15	664101429	โครงการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่คณะศิลป ศาสตร์	4	25,000	25,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			25,000	0	100	100	100	
16	664101430	โครงการเสริมคุณลักษณะตามสมรรถนะ ในศตวรรษที่ 21	4,5	40,000	40,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			7,680	32,320	19	100	100	
17	664101431	โครงการพัฒนาระบบและกลไกในการสร้าง เครือข่ายศิษย์เก่า คณะศิลปศาสตร์	4	15,000	15,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			15,000	0	100	100	100	
18	664101432	โครงการสร้างระบบสารสนเทศด้านอัต ลักษณ์นิสิต คณะศิลปศาสตร์	4	30,000	30,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			30,000	0	100	100	100	
19	664101414	โครงการ Lib Arts' Talk จำนวน 4 ตอน	4	40,000	40,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			30,000	10,000	75	100	100	

		รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					ผลการดำเนินงาน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ
ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณต้นงบ	งบประมาณ หลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนิน	ดำเนิน การแล้วเสร็จ	สรุปโครง	ยกเลิกโครง	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผล	
20	664101433	โครงการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (Lib Arts' Smart Talk)	4	40,000	40,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			40,000	0	100	100	100	
21	664101434	โครงการส่งเสริมสุขภาพนิสิตคณะศิลปศาสตร์	4	40,000	40,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต					✓	0	40,000	0	100	0	
22	664101435	โครงการส่งเสริมทักษะนิสิตคณะศิลปศาสตร์	4	35,000	35,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			14,803	20,197	42	100	100	
23	664101436	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษา คณะศิลปศาสตร์	4	5,000	5,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			5,000	0	100	100	100	
24	664101437	โครงการเทศกาลวัฒนธรรมนานาชาติ (International festival)	4,5	60,000	60,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			60,000	0	100	100	100	
25	6.641E+09	โครงการงานพระราชทานปริญญาบัตร ปี การศึกษา 2564	4	170,000	170,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			157,214	12,786	100	100	100	
สาขาวิชาภาษาไทย																	
26	664101381	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย	5.3	30,000	30,000	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช / ผศ. ดร.เชื้อมพร ทิพย์เดช	✓		✓			4,500	25,500	15	100	100	
27	664101382	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากิจกรรมวิชาเอก สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับ 4 ชั้นปี	1.1, 1.2	35,000	35,000	นางสาวจินตนา แปะสืบ	✓		✓			26,760	8,240	76	100	100	
28	664101383	โครงการเพชรภาษาไทย	1.1, 1.2	100,000	100,000	ดร.ปาริชาติ โปธิ/ ดร.นลิน ภัทร์ เมฆเกรียงไกร	✓		✓			93,100	6,900	93	100	100	
29	664101384	โครงการบูรณาการความรู้ทางภาษาไทยสู่ ทักษะอาชีพ	1.1, 1.2	38,000	38,000	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ	✓		✓			38,000	0	100	100	100	
30	664101385	โครงการบูรณิเทศและปัจจัยนิเทศนิสิต ฝึกงานสาขาวิชาภาษาไทย	1.1, 1.2	33,000	33,000	นางสาวพาณี ศรีวิภาต	✓		✓			15,290	17,710	46	100	100	
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ																	
31	664101405	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	5.3	35,000	35,000	ดร.ดาวิมร อินทับทิม	✓		✓			28,748	6,252	82	100	100	
32	664101406	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากิจกรรมวิชาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษสำหรับ 4 ชั้นปี	1.1, 1.2	70,000	1,800	ดร.เบญจพร เทพสิงห์	✓		✓			1800	0	100	100	100	
33	664101407	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	1.1, 1.2	10,000	10,000	อ.ธนวัฒน์ ไซยวงศ์ษา	✓		✓			10,000	0	100	100	100	
34	664101408	โครงการบูรณิเทศนิเทศฝึกงานและสหกิจ ศึกษา	1.1, 1.2	10,000	10000	อ.ศิริรัตน์ หอมลา	✓		✓			8,000	2,000	80	100	100	

		รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					ผลการดำเนินงาน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ
ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณต้นแบบ	งบประมาณ หลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนิน	ดำเนิน การแล้วเสร็จ	สรุปโครง	ยกเลิกโครง	จำนวนที่ใช้จ่าย	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผล	
35	664101409	โครงการอบรมด้านทวารวิจัย	1.1. 1.2	10,000	0	ดร.ศุภวรรณ บึงใจ					✓	0	0	N/A	100	0	
36	664101410	โครงการ Movie Talks	1.1. 1.2	20,000	20,000	อ.เยาวรัตน์ เม็งขาว	✓		✓			20,000	0	100	100	100	
37	664101411	โครงการอบรม TOEIC	1.1. 1.2	20,000	20,000	อ.ชุติมันต์ คำชาติ	✓		✓	✓		20,000	0	100	100	100	
38	664101380	โครงการ English in Songs	1.1. 1.2	15,000	15,000	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	✓		✓	✓		15,000	0	100	100	100	
39	664101412	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษ เพื่องานบริการ	1.1. 1.2	40,000	40,000	อ.ธัญพร มุลกาวิล	✓		✓	✓		40,000	0	100	100	100	
40	664101413	โครงการพัฒนากิจกรรมแปลนิตติสาขา ภาษาอังกฤษ	1.1.1.2	15,000	0	อ.สมหมาย รอดแป้น					✓	0	0	N/A	100	0	
41	664101396	โครงการแนะแนวอาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	1.1. 1.2	20,000	0	อ.สมหมาย รอดแป้น					✓	0	0	N/A	100	0	
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส																	
42	664101398	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษา ฝรั่งเศส	5.3	15,000	15,000	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	✓		✓			7,000	8,000	47	100	100	
43	664101339	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากิจกรรมวิชาเอก สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสสำหรับ 4 ชั้นปี	1.1. 1.2	9,000	9,000	อ.ธิดาณัฐ จิตเกษมสุข	✓		✓			2,400	6,600	27	100	100	
44	664101400	โครงการประกวดทักษะนิตติสาขาวิชาภาษา ฝรั่งเศส	1.1. 1.2	1,500	1,500	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	✓		✓			1,500	0	100	100	100	
45	664101401	โครงการเตรียมพร้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ	1.1. 1.2	3,000	3,000	อ.อุรวรศ เล้าพรพรค	✓		✓			3,000	0	100	100	100	
46	664101402	โครงการฝรั่งเศสวิชาการ	1.1. 1.2	1,500	1,500	อ.แสงเดือน กาศลังกา	✓		✓	✓		1,500	0	100	100	101	
47	664101403	โครงการภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	1.1.1.2	15,000	15,000	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	✓		✓			7,000	8,000	47	100	100	

		รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					ผลการดำเนินงาน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ
ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณต้นแบบ	งบประมาณ หลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนิน	ดำเนิน การแล้วเสร็จ	สรุปโครงการ	ยกเลิกโครงการ	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผล	
48	664101404	โครงการศึกษาดูงานด้านวิชาชีพ	1.1. 1.2	10,000	10,000	ดร.สุวรรณา คลภาวศร	✓		✓	✓		8,164	1,836	82	100	100	
สาขาวิชาภาษาจีน																	
49	664101386	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน	5.3	30,000	30,000	ผศ.ดร.ชีววัฒน์ พูพวก	✓		✓			26,170	3,830	87	100	100	
50	664101387	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากิจกรรมวิชาเอก สาขาวิชาภาษาจีนสำหรับ 4 ชั้นปี	1.1. 1.2	20,000	20,000	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	✓		✓			9,600	10,400	48	100	100	
51	664101388	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	1.1. 1.2	70,000	70,000	นางสาวศศิธร นุริตมนต์/ ดร.สุนทรี ศรีวิฑิตยกุล/ นางสาววราภรณ์ ใจประมณ	✓		✓			70,000	0	100	100	100	
52	664101389	โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสู่งานวิจัย ทางด้านภาษาจีน	1.1. 1.2	40,000	40,000	ผศ.ดร.ชีววัฒน์ พูพวก	✓		✓			40,000	0	100	100	100	
53	664101390	โครงการปฐมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	1.1. 1.2	30,000	30,000	ดร.จินตนา ศรีเงิน	✓		✓			29,750	250	99	100	100	
54	664101391	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาจีน	1.1. 1.2	10,000	10,000	ดร.จินตนา ศรีเงิน	✓		✓			10,000	0	100	100	100	
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น																	
55	664101392	โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	5.3	25,000	15,000	นายอิทธิพล บัวชัย	✓		✓			10,600	4,400	71	100	100	
56	664101393	โครงการอบรมเพื่อพัฒนากิจกรรมวิชาเอก สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับ 4 ชั้นปี	1.1. 1.2	15,000	15,000	อ.พันธุ์ทิพย์ บุญญาพัฏ	✓		✓			10,814	4,186	72	100	100	
57	664101394	โครงการประกวดทักษะนิสิตสาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น	1.1. 1.2	10,000	10,000	ผศ.ณภัทร แสงโกศล/ Mr.Isoo Yamaki	✓		✓			9,200	800	92	100	100	
58	664101395	โครงการนิยงโซ (เทศกาลวัฒนธรรมญี่ปุ่น)	1.1. 1.2	35,000	35,000	อ.ณัฐกร คำปวน/อ.ทาดา โตะชิยุกิ/Mr.Toshiaki Kanaya	✓		✓			35,000	0	100	100	100	
59	664101446	โครงการแนะนำอาชีพสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	1.1.1.2	20,000	30,000	นายอิทธิพล บัวชัย	✓		✓			25,701	4,299	86	100	100	
60	664101397	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	1.1.1.2	10,000	10,000	นายณัฐกร คำปวน	✓		✓			10,000	0	100	100	100	

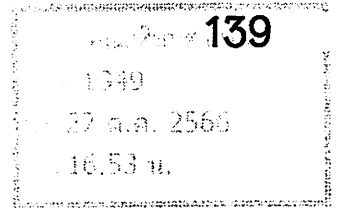
		รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการฯ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ
ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณต้นแบบ	งบประมาณ หลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนิน	ดำเนิน การแล้วเสร็จ	สรุปโครง	ยกเลิกโครง	จำนวนที่ใช้จริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผล	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์																	
61	664104041	โครงการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์	2.1-2.3	500,000	450,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	✓		✓			436,200	13,800	97	100	100	
62	664104043	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและ นานาชาติของสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือ ทางวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์	2.2	50,000	50,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัย				✓		0	50,000	0	100	0	
63	664104040	โครงการ LibArt"Paper Camp	2.1	65,000	135,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	✓		✓			111,956	23,044	83	100	100	
64	664104042	โครงการ Meeting พิธีเลี้ยง	2.1	35,000	15,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	✓		✓	✓		15,000	0	100	100	100	
65	664104044	สนับสนุนการบริหารจัดการและสมาชิก เครือข่าย	2.1	50,000	50,000	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	✓		✓			23,500	26,500	47	100	100	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน																	
66	664105037	โครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม	4.8	50,000	50,000	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย	✓		✓			39,420	10,580	79	100	100	
67	664105038	โครงการพัฒนาข้อเสนอระดับทางภาษา สำหรับนิสิตคณะศิลปศาสตร์: วิชาโท 5 + ภาษาอังกฤษ 1	4	100,000	67,605	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	✓		✓			65,205	2,400	96	100	100	
68	664105039	โครงการจัดสอบวัดระดับทางภาษาสำหรับ นิสิตคณะศิลปศาสตร์	4	80,000	80,000	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	✓		✓			72,650	7,350	91	100	100	
69	664105040	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลศูนย์ภาษา: หลักสูตรระยะสั้นและการเทียบคะแนนใน รายวิชาศึกษาทั่วไป	4	60,000	128,200	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	✓		✓			128,000	200	100	100	100	
70	664105041	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี: โปรแกรม+ UP-STEP	4	550,000	693,522.50	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	✓		✓			632,020	61,502.50	91	100	100	
71	664105042	โครงการจัดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	4	60,000	37,200	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	✓		✓			36,000	1,200	97	100	100	
72	ศศ 66072	โครงการจัดสอบพัฒนาผลการเรียนนิสิต ระดับปริญญาตรี (รหัส 64)	4	25,000	19,250	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	✓		✓			19,250	0	100	100	100	
73	664105044	โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	4,8,9	50,000	111,740	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	✓		✓			111,740	0	100	100	100	

		รายชื่อและรหัสโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					ผลการดำเนิน/สถานะการดำเนินโครงการ					ผลการใช้งบประมาณโครงการ			ตัวชี้วัด(ร้อยละ)		หมายเหตุ
ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณต้นแบบ	งบประมาณ หลังโอน	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนิน	ดำเนิน การแล้วเสร็จ	สรุปโครงการ	ยกเลิกโครงการ	จำนวนที่ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	แผน	ผล	
87	664101439	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	4	80,000	80,000	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	✓		✓			73,550	6,450	92	100	100	
88	664101440	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	4	140,000	170,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี	✓		✓			158,772	11,228	93	100	100	
89	664101441	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการและตัดสินใจ	4	200,000	200,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี					✓	0	200,000	0	100	0	
90	664101442	โครงการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	4	3,000	3,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี	✓		✓			1,330	1,670	44	100	100	
91	664101443	โครงการประชุมบุคลากรและการ ประชาสัมพันธ์ในองค์กร	4, 17	122,000	122,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี	✓		✓			85,508	36,492	70	100	100	
92	66410444	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว	13, 15	120,000	517,000.00	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี	✓		✓			516,933	67	100	100	100	
93	664101445	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหาร เพื่อความโปร่งใสและความเป็นเลิศ	4	15,000	15,000	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี					✓	0	15,000	0	100	0	
รวมโครงการคณะศิลปศาสตรบัณฑิตทั้งสิ้น จำนวน 93 โครงการ				5,430,000	5,480,367							4,678,057	798,282	85			

รวบรวมข้อมูล ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2566 จากระบบ E-Budget โดยฝ่ายนโยบายและแผน



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิธีการ โทร. ๑๐๑๘
ที่ อว ๗๓๐๓/๒๑๐๘ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอแจ้งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๐ (๑๙/๒๕๖๖)
เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๐ (๑๙/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

กองกลาง งานประชุมและพิธีการ จึงขอส่งมติรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๐ (๑๙/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ติเรก ชีระพงษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียนคณบดี

กองกลาง ขอแจ้งมติรายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๑๑๐ (๑๙/๒๕๖๖) อนุมัติขยายระยะ
เวลาการศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา
๒๕๖๖ ราย นายเจนนวัตร นิตวิทยากุล รหัสนิสิต
๖๐๑๑๓๔๐๐ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาว สุภาพร คำรณ)

หัวหน้างานวิชาการ

30 ต.ค. 2566

นางชวีโรจนะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๑๑๐ (๑๙/๒๕๖๖)

วันพุธที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา | ประธานกรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์) | |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| (ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย) | |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ) | |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต | กรรมการ |
| (ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ) | |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์) | |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| (นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด) | |
| ๗. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เมืองเม็ก) | |
| ๘. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัชรารัตน์ ศรีศิลป์รัมย์) | |
| ๙. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| (ดร.เกรวรินทร์ จันทร์คำ) แทน | |
| ๑๐. คณบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม งามเมืองสกุล) | |
| ๑๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| (ดร.นภาพร เขี่ยมละออ) แทน | |
| ๑๒. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| (ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ) | |

๑๓. คณบดีคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม
(รองศาสตราจารย์ ดร.ต๋องพงศ์ กริธาชาติ) กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ชูรัมย์) แทน กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล) กรรมการ
๑๖. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
(ดร.สาธิต เชื้ออู่ยาน) แทน กรรมการ
๑๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล) กรรมการ
๑๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์) กรรมการ
๑๙. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ) กรรมการ
๒๐. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ) กรรมการ
๒๑. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
(นายเกียรติศักดิ์ ไสยอาด) แทน กรรมการ
๒๒. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิพงษ์ พลคำอัย) กรรมการ
๒๓. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุฬาวา) กรรมการ
๒๔. คณบดีวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์) กรรมการ
๒๕. ประธานสภาพนักงาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ วงศ์ราษฎร์) กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา) กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติวัฒน์ พิทักษ์พล)
๒๘. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก) แทน

๒๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
(รองศาสตราจารย์ปรียานันท์ แสงโกชนัน)
๓๐. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
(ดร.สมบูรณ์ พุฒิมวงค์)
๓๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
(นายอานนท์ณัฐ จี้นเอียด)
๓๒. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูธ)
๓๓. ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางณัฐธิดา ชวณาน)
๓๔. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
(นางสาวกัลลวรา ภูมิลา)

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

๑. คณบดีวิทยาลัยการจัดการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี) แทน

รายนามคณะกรรมการที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ชีรานนท์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชร แลนน้อย | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๓. ดร.จารุวรรณ โปษยานนท์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๔. นายณัฐวุฒิ สมยาโรน | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๕. นายอาทิตย์ ศรีชัย | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๖. นายศตลัน วรรณโฆหาร | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย |
| ๗. นายสมทบ เหล็กสิงห์ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๘. นางสาวอัญชลี เทียมศิริ | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย |
| ๙. นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๐. นายพิเชษฐ ฤกษ์จิตร | ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต |

๑๑. นางกฤษณา แสงนิเวศ	ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน
๑๒. นางสาวอำนวยการพร ชัดวงศ์	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
๑๓. นายพลรบ สวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๔. นางสาวรัตน ชัดดี	หัวหน้างานประชุมและพิธีการ
๑๕. นางสาวอัมพิกา อัมพสุ	หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์
๑๖. นายอติสร ผลสุภกรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๗. นางสาวชนิษฐา เพชรสาริกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๘. นางสาวหทัยา ห่มนงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๙. นายณัฐพงษ์ พงษ์มณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๐. นายอนุชา เสริมสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาทราบ ดังนี้

๑. ขออวยพรเนื่องในวันคล้ายวันเกิดของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ท่าน คือ รองศาสตราจารย์ ทนตแพทย์หญิง ดร.พัชรารัตน ศรีติลปนนท์ (คณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เมืองเม็ก (คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ) และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุฑา (คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์)
๒. ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยมีรายนามผู้เข้ารับมอบรางวัลค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าว จำนวน ๓ ราย ดังนี้
 - ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี เมฆบุญส่งลาภ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ อนุสาขาวิชาสถาปัตยกรรม สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
 - ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณณพงค์ กุลพัฒน์เศรษฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ อนุสาขาวิชาสถาปัตยกรรม สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
 - ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐภาคย์ หัตถาวิชัยพรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ สังกัด คณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. ขอแสดงความยินดี...

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๕ เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (COVID-19)

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม คณะศิลปศาสตร์ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยการศึกษา ได้ขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อันเนื่องมาจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ในภาค การศึกษาดับ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ภาคการศึกษา ถึงภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- ๑.๑ คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ ราย

การจัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีควบปริญญาโท หลักสูตร วท.บ. (ชีววิทยา) และหลักสูตร วท.ม. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)

(๑) นางสาวรุ่งทิภา	ช่องใจงาม	รหัสนิสิต ๕๓/๑๔๐๑๓/๕
(๒) นางสาวชมพูนุช	พูนจะโปะ	รหัสนิสิต ๕๓/๑๔๐๑๒๐
(๓) นายตรีพิมาย	สิงห์สุข	รหัสนิสิต ๕๔๑๔๐๒๙๐

นิสิตเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑

- ๑.๒ วิทยาลัยการจัดการ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)

นายประสาธ	จุมพล	รหัสนิสิต ๖๐๑๖๐๔๔๕
-----------	-------	--------------------

นิสิตเข้าศึกษาภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒. เห็นควรขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิต ที่เคยได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ถึงภาคการศึกษาดับ/ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยขอขยายระยะเวลาการศึกษาไปอีก ๑ ภาคการศึกษา ถึงภาค การศึกษาปลาย/ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย ดังนี้

- ๒.๑ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๓ ราย

๒.๑.๑ หลักสูตร วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่)

นายตฤณ	ปัทมสิรินทร์	รหัสนิสิต ๖๑๓๒๐๓๔๙
--------	--------------	--------------------

๒.๑.๒ หลักสูตร...

(๑) นายชยกร	พุ่มนวล	รหัสนิติ๑ ๖๑๓๒๐๓๒๗
(๒) นายวุดิพงษ์	นิลจันทร์	รหัสนิติ๑ ๖๑๓๒๐๓๓๔

นายเจนนุวัตร นิติวิทย์กุล รหัสสนิต ๖๐๑๑๓๙๐๐

หลักสูตร กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)

- | | | |
|-------------------|----------|-----------------------|
| (๑) นายคงธนัฐ | แย้มขุติ | รหัสนิติสิิต ๕๙๒๐๓๖๑๐ |
| (๒) นางสาวเยาวเรศ | เมธาวงค์ | รหัสนิติสิิต ๕๙๒๐๖๘๖๖ |

๑. กองบริการการศึกษา สอบถามคณะเพิ่มเติม พบว่า เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ส่งผลให้ผลิตไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒. คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖๒๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่า แม้ว่าปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้คลี่คลายแล้ว แต่สถานการณ์ระหว่างที่มีการแพร่ระบาดยังส่งผลกระทบมาถึงปัจจุบัน จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีระยะเวลาการศึกษาดรตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ขยายออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้สถาบัน อุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาดังกล่าวโดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาตามหนังสือที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว๑๓๔๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ กองบริการการศึกษา จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตดังกล่าว
จำนวน ๑ ภาคการศึกษา ถึงภาคการศึกษาปลาย/ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๑๐ ราย ดังนี้

หลักสูตร วท.ม. (ภูมิสารสนเทศประยุกต์)

(๑) นายชยกร	พุ่มนวล	รหัสประจำตัว ๑๑๓๒๐๓๓๗
(๒) นายวุฒิพงษ์	นิลจันทร์	รหัสประจำตัว ๑๑๓๒๐๓๓๘

๑.๒ คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ ราย

การจัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีควบปริญญาโท หลักสูตร วท.บ. (ชีววิทยา)
และหลักสูตร วท.ม. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)

(๑) นางสาวรุ่งทิภา	อ่องใจงาม	รหัสนิสิต ๕๓/๑๔๐๑๓/๕
(๒) นางสาวชมพูนุช	พูนจะโปะ	รหัสนิสิต ๕๓/๑๔๐๑๒๐
(๓) นายตรีพิมาย	สิงห์สุข	รหัสนิสิต ๕๔๑๔๑๒๙๐

นิสิตเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑.๓ วิทยาลัยการจัดการ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)

นายประสาธ	จุมพล	รหัสนิสิต ๖๐๑๖๐๔๘๕
-----------	-------	--------------------

นิสิตเข้าศึกษาภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑.๔ วิทยาลัยการศึกษา จำนวน ๒ ราย

หลักสูตร กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)

(๑) นายคงณัฐ	แย้มชุตติ	รหัสนิสิต ๕๙๒๐๓๖๑๐
(๒) นางสาวเขาวเรศ	เมธาวงศ์	รหัสนิสิต ๕๙๒๐๖๘๖๖

๒. ขยายระยะเวลาถึงภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย

๒.๑ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่)

นายตฤณ	ปัทมสิรินทร์	รหัสนิสิต ๖๑๓๒๐๓๔๙
--------	--------------	--------------------

๒.๒ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)

นายเจนนุวัตร	นิติวิทยากุล	รหัสนิสิต ๖๐๑๑๓๙๐๐
--------------	--------------	--------------------

กองบริการการศึกษา จึงขอความเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณา
ให้ความเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อันเนื่องมาจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ต่อไป

มติ ที่ประชุม...

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตดังกล่าว จำนวน ๑ ภาคการศึกษา ถึงภาคการศึกษาปลาย/ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๑๐ ราย ดังนี้

๑.๑ ขยายระยะเวลาถึงภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ราย

- ๑) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ ราย

หลักสูตร วท.ม. (ภูมิสารสนเทศประยุกต์)

(๑) นายชยกร พุ่มเนวล รหัสนิสิต ๖๑๓๒๐๓๒๓/

(๒) นายวุฒิพงษ์ นิลจันทร์ รหัสนิสิต ๖๑๓๒๐๓๓๔

- ๒) คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ ราย

การจัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีควบปริญญาโท หลักสูตร วท.บ.

(ชีววิทยา) และหลักสูตร วท.ม. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)

(๑) นางสาวรุ่งทิภา อ่องใจงาม รหัสนิสิต ๕๓/๑๔๐๑๓/๕

(๒) นางสาวชมพูนุช พุนจะโปะ รหัสนิสิต ๕๓/๑๔๐๑๒๐

(๓) นายตรีพิมาย สิงห์สุข รหัสนิสิต ๕๔๑๔๑๒๓๐

- ๓) วิทยาลัยการจัดการ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)

นายประสาธ จูมพล รหัสนิสิต ๖๐๑๖๐๔๘๕

นิสิตเข้าศึกษาภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐

- ๔) วิทยาลัยการศึกษา จำนวน ๒ ราย

หลักสูตร กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)

(๑) นายคงธวัช แยมขุติ รหัสนิสิต ๕๓๒๐๓๖๑๐

(๒) นางสาวเยาวเรศ เมธาวงศ์ รหัสนิสิต ๕๓๒๐๖๘๖๖

๑.๒ ขยายระยะเวลาถึงภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย

- ๑) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่)

นายตฤณ ปัทมสิรินทร์ รหัสนิสิต ๖๑๓๒๐๓๔๙

- ๒) คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)

นายเจนนวัตร นิติวิทยากุล รหัสนิสิต ๖๐๑๑๓๙๐๐

๒. มอบกองบริการการศึกษา ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำเรื่องดังกล่าว เสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕๒...

-๕๓/-

หมายเหตุ : ๑. พิธีถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ การแต่งกายชุดปกติขาว
ไวท์ทักซ์ สวมครุยปริญญา

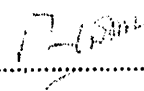
๒. พิธีบำเพ็ญกุศลฯ การแต่งกายชุดขาวสุภาพ

๕.๒.๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๑ (๒๐/๒๕๖๖)
ในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒
อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ
Microsoft Teams

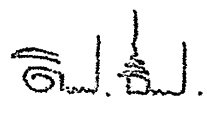
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๘ น.


.....
(นางณัฐธิดา ชวานาม)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


.....
(นางสาวกัลลวรา ภูมิลา)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๑ (๒๐/๒๕๖๖)
วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลการส่งเอกสารประกอบการสอน/หนังสือ/วิจัยเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ 2565-2566 ประจำเดือน ตุลาคม 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่ขอจัดทำ	วันที่อนุมัติ	เข้าร่วมโครงการ	ผ่าน	อยู่ระหว่างการปรับปรุง แก้ไข	เผยแพร่	หมายเหตุ	ไม่เข้าร่วมโครงการ
1	อาจารย์ชิตพงษ์ โพธิ์รังสิยากร		หนังสือ	19-Mar-64	19-Mar-64			หนังสือ			✓
2	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145111	การฟังและการพูดภาษา ฝรั่งเศส	23-Mar-64	24-Mar-64	✓	✓				
3	ดร.สุวรรณา ตลมารดา	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับภาค การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์	1-Apr-64	2-Apr-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
4	อ.สุวิทย์ ดิคำ	146200	(ยกเลิก) ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	31-Mar-64	2-Apr-64			เอกสารประกอบการสอน			✓
5	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต	146462	ภาษาศาสตร์และการประยุกต์ใช้ ภาษาจีน	14-Dec-63	14-Dec-63	✓	✓				
6	อาจารย์ณัฐพร วงศ์จิตรวาท	142341	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง	25-Jan-64	26-Jan-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
7	ผศ.ดร.คมกฤษ ตาชม	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	26-Jan-64	26-Jan-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
8	ผศ.ดร.คมกฤษ ตาชม	146212	การเขียนย่อหน้า	26-Jan-64	26-Jan-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
9	อาจารย์เยาวรัตน์ เม้งขาว		กรณีพิเศษ								✓
10	ผศ.สมิทธ ยืนศักดิ์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	11-Feb-64	15-Feb-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
11	อาจารย์พันธ์พิทยา ปัญญาฟู	143151	ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2565					
12	ดร.รัฐภาณุ ทัตยาวิชัยพรพรณ	146234	Listening and Speaking in Public								✓
13	ดร.รัตนา ยาวีเลิง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ								✓
14	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ		ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะ และการออกแบบ								✓
15	ดร.ชวนพิศ ศรีวิชัย	146311	Academic Writing	28-Jun-64	28-Jun-64	✓	✓				
16	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		ศิลปะและวัฒนธรรมจีน								✓
17	ดร.จินตนา เกียวพันธ์		วิทยาการจัดการการเรียนรู้ ภาษาจีน								✓
18	อาจารย์ณัฐวิภา คำขาด		English for Business Writing								✓
19	อาจารย์เกียงศักดิ์ ฐานะกอง	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ								✓

20	ดร.นริศฯ ไพเจริญ		ระบบคำและโครงสร้าง ประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้น								✓
21	อาจารย์ณฤกร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing								✓
22	อาจารย์พิชญานี นุเสนา	146474	Business English			✓		เอกสารประกอบการสอน			
23	ดร.ดาวิรินทร์ อินทับทิม		Presentation and Discussion Skills for University Students								✓
24	ดร.สิงห์คำ รักป่า		สังเขปประวัติพระพุทธศาสนา ในศรีลังกา			✓	✓				
25	ดร.พัชรโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2565					
26	ดร.ศุภการวรรณ ปิงใจ	157802	สืบจากเสียงได้จริงหรือ? นิติ ศาสตร์คืออะไร	11-May-64	11-May-64	✓		เอกสารประกอบการสอน			
27	ดร.ศุภการวรรณ ปิงใจ	146246	Phonetics and Phonology			✓	✓				
28	อ.สมหมาย รอดบัน	146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	24-Nov-63	24-Nov-63	เข้าร่วมโครงการ 2565					
29	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	การแปลเบื้องต้น	28-Jun-64	28-Jun-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
30	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน นิติศาสตร์	28-Jun-64	28-Jun-64						✓
31	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146323	ทบทวนไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	28-Jun-64	28-Jun-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
32	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	144121	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	18-Jun-64	18-Jun-64						✓
33	ผศ.เกริก เจษฎานุกวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-Jul-64	29-Jul-64						✓
34	ดร.พัชรโรบล จริยฐิตินันท์	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	19-Aug-64	19-Aug-64						✓
35	อ.กรรฐ์ ปัญญาจันทร์	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	17-Sep-64	17-Sep-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					
36	ดร.สุวรรณา คลกราดิ	145461	ภาษาฝรั่งเศส สำหรับมัธยมศึกษา	1-Apr-64	2-Apr-64	เข้าร่วมโครงการ 2565					

37	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-Nov-64	26-Nov-64						✓
38	ดร.ภัทรา เอกประเสริฐ	144418	การอ่านวิเคราะห์สื่อสมัยใหม่	16-Dec-64	16-Dec-64						
39	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	25-Nov-64	26-Nov-64						
40	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145341	ภาษาฝรั่งเศสในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	26-Jan-65	26-Jan-65						
41	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	27-Jul-64	29-Jul-64						
42	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว/Dr. William		ขออนุมัติจัดทำเอกสาร ประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น "การ สื่อสารภาษาอังกฤษ เบื้องต้น"	17-Mar-65							
43	ดร.พัชรโรบล จริยสุตินันท์		ขออนุมัติจัดทำผลงาน วิชาการ E-learning ใน ภาคการศึกษา 3/2564	21-Mar-65	27-Jun-65						
44	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	22-Jun-65							
45	ผศ.เกริก เจษฎานูวัฒน์	146264	เอกสารประกอบการสอน ศาสตร์และสาขาวิชา	22-Jul-65	22-Jul-65						
46	อ.เขาวรัตน์ เม็งขาว		เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรระยะสั้น การ สื่อสารภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	27-Jul-65	1-Aug-65						
47	อ.สมหมาย รอดแป้น	146424	เอกสารประกอบการสอน การแปลเฉพาะทาง	10-Aug-65	10-Aug-65						

48	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	143331	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา สังคมและ วัฒนธรรมญี่ปุ่น	17-Aug-65	17-Aug-65						
49	ดร.พัชรโรบล จริยฐิตินันท์	146113	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การอ่านอย่างมี กลยุทธ์	5-Sep-65	12-Sep-65						
50	ดร.คารินทร อินทับทิม	146233	และการพูดประเด็นทางสังคม	15-Nov-65	15-Nov-65						
51	ดร.สิงห์คำ รักป่า	146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานค้า	28 มี.ย. 64	28 มี.ย. 64						
52	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	144122	ไวยากรณ์ภาษาไทย	23 มี.ค. 66	23 มี.ค. 66						
53	อ.สมหมาย รอดแบน	146324	การแปลวรรณกรรม รหัส	27 เม.ย. 66	1 พ.ค. 66	เอกสารประกอบการสอน					
54	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนา กุล		ขอจัดทำหนังสือ Literature and English Language Learning in a Digital Connectivity World	1 พ.ค. 66	1 พ.ค. 66	หนังสือ					
55	ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์	145251	อารยธรรมฝรั่งเศส/สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3 พ.ค. 66	3 พ.ค. 66	เอกสารประกอบคำสอน					
56	อาจารย์สุวิทย์ ดิคำ	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ 146200	1 มี.ย. 66	1 มี.ย. 66	เอกสารประกอบคำสอน					
57	ผศ.เกริก เจษฎานุกุล		English Phonetics and Phonology			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
58	อาจารย์สมหมาย รอดแบน		การแปลเฉพาะทาง			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
59	อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู		ญี่ปุ่นศึกษา			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			

60	ผศ.ดร.เพ็ญภา คล้ายสิงห์โต		วิจัยปฏิบัติศาสตร์กับงานวิจัย			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
61	ผศ.ดร.พิษณุสินี เสงี่ยมรรวาล		ความรู้พื้นฐานด้านอรรถศาสตร์			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
62	ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช		อุปถัมภ์ความสุขในเฟลปิกแฟนเพจ			เข้าร่วมโครงการ 2566		บทความวิจัย			
63	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
64	อาจารย์ณฤศร แสงศรีจันทร์		Paragraph Writing			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
65	อาจารย์ Luc Nguyen		livret-écrit-académique			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
66	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงค์นันท์		La société et la culture françaises			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
67	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก		ศึกษาเปรียบเทียบคำพ้องความหมาย คำว่า "ตาย" ระหว่างภาษาจีนกับภาษาไทย			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
68	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล		จิตรกรรมในศาลเจ้าจีนจ.พะเยา			เข้าร่วมโครงการ 2566		งานวิจัย			
69	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล		การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			
70	ดร. กัทรโรบล จริยฐิตินันท์		English Sentences			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
71	ดร.ศารินทร์ อินทับทิม		Listening and Speaking			เข้าร่วมโครงการ 2566		ตำรา			
72	อาจารย์จุมพิศตรา ผูกจิต		ESP (English for exercise and sport science)			เข้าร่วมโครงการ 2566		เอกสารประกอบการสอน			



แบบ นผ 1 แบบฟอร์มสรุปโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงานหน่วยวิจัย..... โทร.1684.....

ที่อว.7326.03/1058..... วันที่30 ตุลาคม 2566.....

เรื่อง ขอส่งสรุปโครงการ....LibArts' Paper Camp..... รหัสโครงการ.....664104040.....

เรียน คณบดี

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) พิชญ์สินี เสถียรธรรดาล สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ดำเนินโครงการ LibArts' Paper Camp รหัสโครงการ 664104040 พร้อมงบประมาณสนับสนุนจำนวน 135,000.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และจัดโครงการในวันเสาร์-อาทิตย์ ที่ 2-3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ณ โรงแรม The Heritage Chiang Rai Hotel and Convention ที่ผ่านมานั้น เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

บัดนี้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย จึงขอส่งสรุปโครงการดังกล่าวฯ ไปยังคณะศิลปศาสตร์ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และมอบให้นโยบายและแผนดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

(นาย/นาง/นางสาว พิชญ์สินี เสถียรธรรดาล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณานำส่วนสรุปโครงการเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
จะขอบคุณยิ่ง

(☒) มอบงานนโยบายและแผนดำเนินการรวบรวมข้อมูล และ
นำเข้าวาระการประชุมคณะศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นาย คณบดี)

ผู้ประสานงาน

30 ต.ค. 2566

ลงชื่อ.....
(ดร.รัตนา ยาวีรัมย์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิชาการแทน
ตำแหน่ง
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
วันที่.....
30 ต.ค. 2566



สรุปโครงการประจำปี 2566

รหัสโครงการ 664104040

โครงการ... LibArts' Paper Camp.....

(...ผศ.ดร. พิชญ์สินี เสถียรธรราดล..)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อโครงการ LibArts' Paper Camp

2. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

2.1 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จเชิงปริมาณ (KPI)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	ผลที่ได้รับ	บรรลุวัตถุประสงค์
1. ผลงานวิจัยที่ส่งวารสาร ภายในระยะเวลาดำเนิน โครงการจำนวน 5 ผลงาน	6 ผลงาน	บรรลุวัตถุประสงค์

2.2 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

..... เป็นผลงานวิจัยที่ส่งวารสารในระดับชาติและระดับนานาชาติตามฐานที่ กพอ. รับรอง.....

3. เวลา/สถานที่ในการดำเนินโครงการ

.....วันที่ 2-3 กันยายน 2566 ณ โรงแรม The Heritage Chiang Rai Hotel and Convention.....

4. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
135,000.00	111,956.00	82.93

5. ผลการดำเนินโครงการ

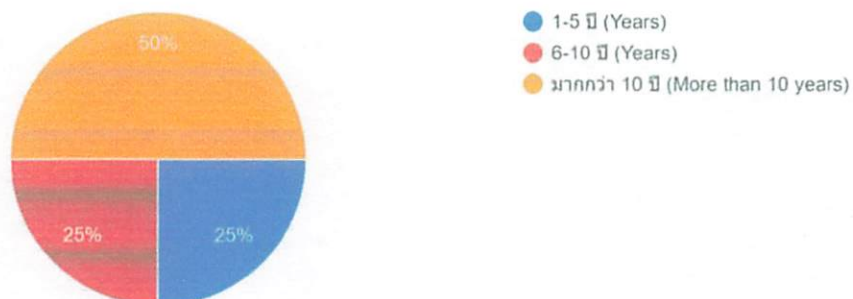
โครงการ LibArts' Paper Camp ได้รับความสนใจจากบุคลากรคณะศิลปศาสตร์โดยมีจำนวนบุคลากรที่ส่งบทความวิจัยเพื่อเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน 13 บทความ มีบทความที่สามารถส่งวารสารในระดับนานาชาติเพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาดำเนินโครงการจำนวนทั้งสิ้น 6 บทความ และมีจำนวนบทความที่ส่งวารสารในระดับชาติเพื่อพิจารณาภายหลังดำเนินโครงการ 2 วัน จำนวน 1 บทความ และฝ่ายวิจัยจะดำเนินการติดตามผลการส่งบทความที่เข้าร่วมโครงการเพื่อตีพิมพ์ต่อไป

ทั้งนี้จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า

5.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

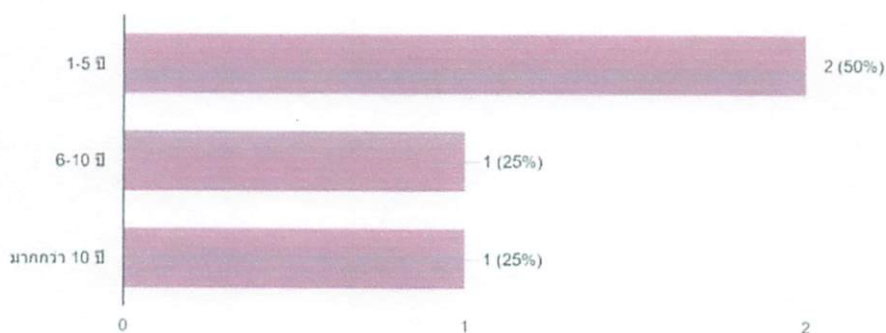
1. อายุงาน

4 responses



2. ประสบการณ์ทำงานวิจัย

4 responses



5.2 ความพึงพอใจ

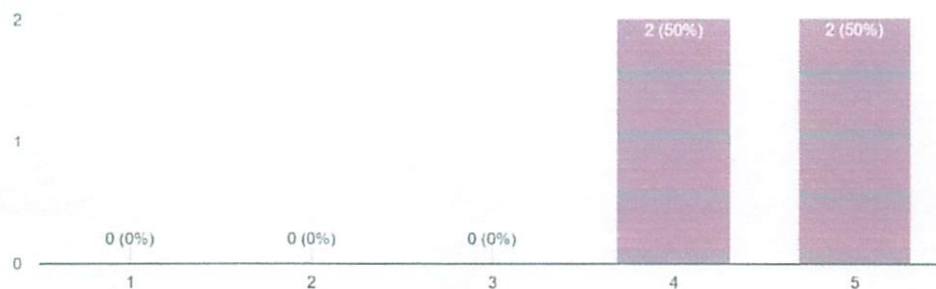
การประเมินความพึงพอใจสำหรับการดำเนินโครงการนี้ ใช้วิธีการประเมินแบบ Likert scale (5 ระดับ เรียงลำดับจากพึงพอใจน้อยที่สุด-พึงพอใจมากที่สุด) และกำหนดเกณฑ์การประเมินดังนี้

ระดับคะแนน	1.00-1.80	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด
	1.81-2.60	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
	2.61-3.40	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
	3.41-4.20	หมายถึง	พึงพอใจมาก
	4.21-5.00	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด

พบว่า

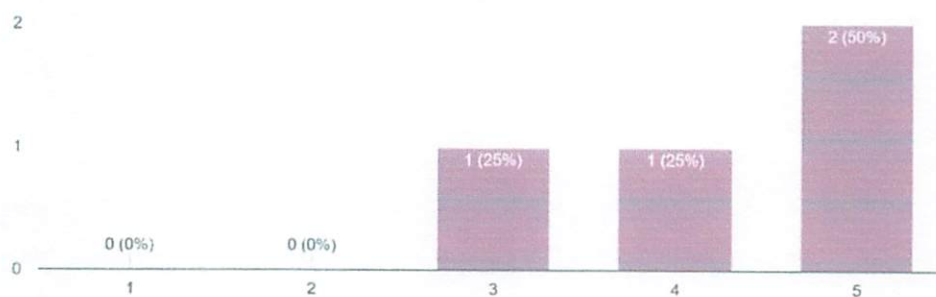
1. ความพึงพอใจด้านระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

4 responses



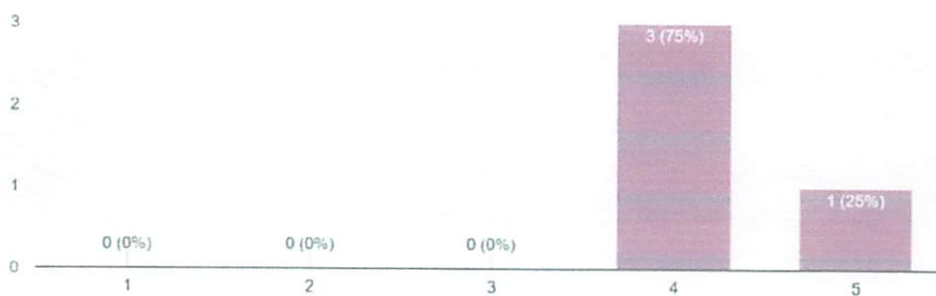
2. ความพึงพอใจด้านสถานที่ในการดำเนินโครงการ

4 responses



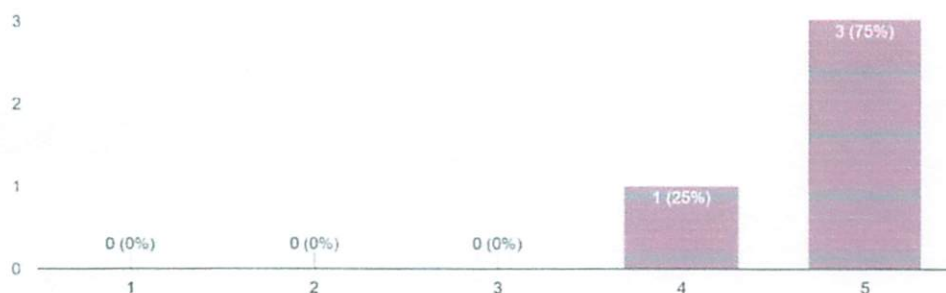
3. ความพึงพอใจในการสื่อสารตลอดการดำเนินโครงการ

4 responses



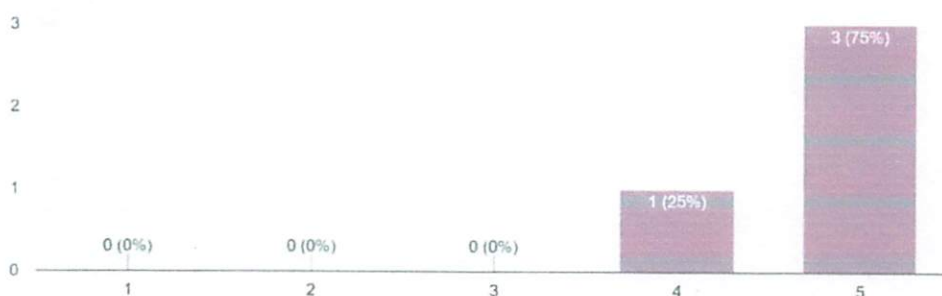
4. ความพึงพอใจต่อรูปแบบกิจกรรมในการดำเนินโครงการ

4 responses



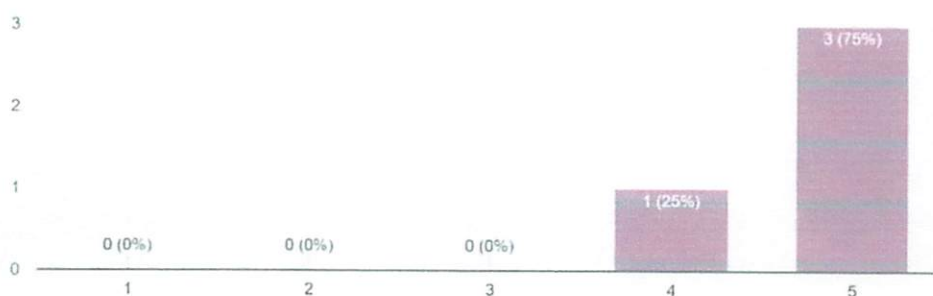
5. ความพึงพอใจต่อการให้คำแนะนำของวิทยากร

4 responses



6. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

4 responses



จึงสามารถกล่าวโดยสรุปได้ว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาในการดำเนินโครงการระดับมากที่สุด (5) มีความพึงพอใจด้านสถานที่ในการดำเนินโครงการในระดับมากที่สุด (4.25) มีความพึงพอใจในการสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการตลอดระยะดำเนินงานในระดับมากที่สุด (4.25) มีความพึงพอใจต่อรูปแบบกิจกรรมในการดำเนินโครงการในระดับมากที่สุด

(4.75) มีความพึงพอใจต่อการให้คำแนะนำของวิทยากรในระดับมากที่สุด (4.75) ได้รับประโยชน์จากโครงการในระดับมากที่สุด (4.75)

นอกจากนี้ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับคือ วิธีการคัดเลือกวารสารสำหรับการตีพิมพ์ การจัดทำบทความที่เหมาะสม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการตีพิมพ์ผลงานวิจัย และแรงกระตุ้นในการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ ตลอดจนได้เทคนิคในการค้นหาวารสารในการตีพิมพ์มากขึ้น และไม่ปรากฏความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในด้านใดๆ

ส่วนข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป ผู้เข้าร่วมต้องการเวลาในการพัฒนางานบทความเพื่อตีพิมพ์เพิ่มขึ้น ทั้งนี้อาจเชิญวิทยากรหรือไม่ก็ได้ แต่ผู้เข้าร่วมจำเป็นต้องให้คำสัญญาว่าจะมีผลงานตีพิมพ์ภายหลังเข้าร่วมโครงการ และต้องการมีส่วนร่วมในการคัดเลือกสถานที่ดำเนินโครงการ แต่ก็ตระหนักถึงข้อจำกัดด้านงบประมาณในการโครงการเช่นเดียวกัน

ทั้งนี้ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 100 ยังแสดงความต้องการเข้าร่วมโครงการอีกครั้งหากมีการจัดโครงการในปีงบประมาณถัดไป

6. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ (3-5 รูป)





7. แนวทางการดำเนินโครงการ/ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการปีต่อไป

การดำเนินงานในขั้นตอนรวบรวมบทความเพื่อส่งผู้ทรงคุณวุฒิ(วิทยากร)ควรจะดำเนินการเร็วขึ้น เพื่อเพิ่มระยะเวลาสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะและแก้ไขบทความก่อนถึงกำหนดการเข้าค่ายส่งบทความ



ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เลขที่ 328 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

164

Council of University Presidents of Thailand

328, 3rd Floor, Office of The Higher Education Commission Bldg., Sri-Ayutthaya Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok-10400

Tel. (662) 126-5111 E-mail : Contacts@cupt.net Website : www.cupt.net

มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ 5546

วันที่ 24 ต.ค. 2566

เวลา 10.44 น.

คณะศิลปศาสตร์

ที่ ทปอ. ๖๖/ว๐๗๓๗

เลขที่ 1362

วันที่ 27 ต.ค. 2566

เวลา 10.02 น.

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ระบบรับสมัครนักศึกษาฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ กท ๐๓๐๒/๔๕๗๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ 2255

วันที่ 24 ต.ค. 2566

ตามหนังสือที่อ้างถึง ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการข้าราชการกรุงเทพมหานคร พัฒนาระบบการฝึกงานของกรุงเทพมหานคร ในการรับสมัครและการดูแลนักศึกษาที่เข้าฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันการศึกษากับกรุงเทพมหานคร และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการงานภาครัฐ เพื่อต่อยอดไปสู่การจ้างงานและการประกอบอาชีพในอนาคตความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ทปอ. ขอแจ้งเวียนมหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิก ทปอ. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ระบบรับสมัครนักศึกษาฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร สอบถามรายละเอียดได้ที่ กองสรรหาบุคคล ๐๒ ๒๒๓ ๒๓๙๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสนใจต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชญ์ชัยกิต ไชยสิทธิ์)

เลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐๒-๑๒๖-๕๑๑๑ กด ๓

E-mail : contacts@cupt.net

เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
พัฒนาระบบการฝึกงานของกรุงเทพมหานคร ในการรับสมัครและ
การดูแลนักศึกษาที่เข้าฝึกงานกับกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ขอความ
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ระบบรับสมัครนักศึกษาฝึกงานกับกรุงเทพ
มหานคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ในการนี้เห็นควรมอบ กบศ.
ประชาสัมพันธ์ ไปยังคณะ/วิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นาย ศิริโรจน์ นุชิต)

24 ต.ค. 2566



(นาง วรณิสา คำสนาม)

หัวหน้างานธุรการ

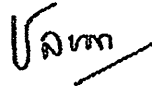
24 ต.ค. 2566

(นางสาว กัลวรา ภูมิลา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

26 ต.ค. 2566

อนุเคราะห์/มอบตามเสนอ



(ผศ.ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

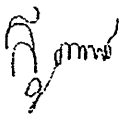
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

26 ต.ค. 2566

เรียนคณบดี

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ระบบ
รับสมัครนักศึกษาฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร
ตามเอกสารแนบ

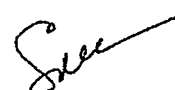
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสาว สุภาพร คำรงค์)

หัวหน้างานวิชาการ

27 ต.ค. 2566

- นางสาวกัลวรา ภูมิลา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

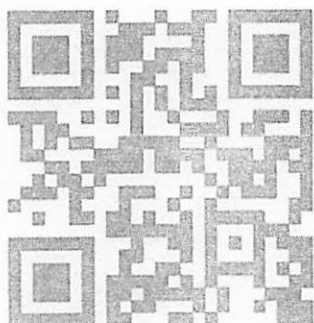
ศาสตราจารย์ ดร.นพ.พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ระบบรับสมัครนักศึกษาฝึกงานและแนวทางการรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน
กับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑. ระบบรับสมัครนักศึกษาฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (BKK Internship Market)

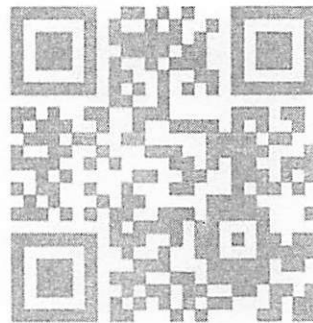
กรุงเทพมหานครรับสมัครนักศึกษาเข้าฝึกงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ internship.bangkok.go.th เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น โดยจะเริ่มทดลองให้ผลิต นักศึกษาเข้าใช้งานระบบฯ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป กรุงเทพมหานครจึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ระบบรับสมัครฯ โดยดาวน์โหลดไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ (Poster) และวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์ ผ่าน QR code หรือ Link ที่ปรากฏนี้

Poster



<https://shorturl.asia/36JTL>

VDO



<https://shorturl.asia/Jv9rw>

๒. แนวทางการรับสมัครนักศึกษาเข้าฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร

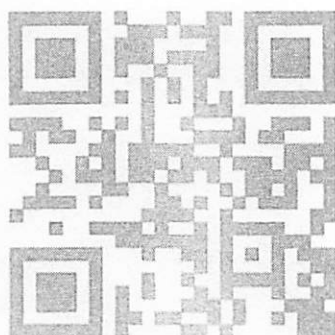
กรุงเทพมหานครกำหนดช่วงเวลาเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าฝึกงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

รอบ	ช่วงเวลาเปิดรับสมัคร	ช่วงเวลาเข้าฝึกงาน
๑	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑ มกราคม – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
๒	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๐ เมษายน – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๐ สิงหาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑) อาจมีการรับสมัครนอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนดไว้

๒) หากช่วงเวลาการฝึกงานจริงของนักศึกษาไม่ครอบคลุมตามที่กำหนด ให้ถือวันที่เริ่มต้นฝึกงานที่อยู่ในรอบนั้น ๆ เป็นหลัก

๓. คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษาฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่าน QR code หรือ Link ที่ปรากฏด้านล่างนี้



<https://shorturl.asia/l6840>



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา โทร ๑๐๔๒

ที่ อว ๗๓๐๔/ว ๔๖๕๒

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งบัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดของท่านลาศึกษาต่อ โดยรับทุนจาก มหาวิทยาลัยและลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอสั่งบัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และขอความอนุเคราะห์ติดตามบุคลากรในสังกัดตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการรายงาน มหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งบัญชีรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ เดือนตุลาคม 2566 (ดังแนบ) เพื่อขอความอนุเคราะห์คณะศิลปศาสตร์ติดตามบุคลากรในสังกัด และรายงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเพื่อพิจารณามอบงานบุคคลคณะศิลปศาสตร์ประสานแจ้งประธานหลักสูตรทราบ และติดตามผู้ลาศึกษาต่อที่มีรายชื่อดังแนบ และนำเสนอกรรมการประจำคณะฯ ทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาว สุกัญญา เสมอเชื้อ)
หัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
2 พ.ย. 2566

- ทพม
- ลคน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

- ๒ พ.ย. ๒๕๖๖

คณะศิลปศาสตร์

168

เลขรับ 1361

วันที่ 2 พ.ย. 2566

เวลา 11.00 น.

[illegible]

สาขา/กอง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	ศึกษาต่อในระดับ	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเภททุน	ในเวลา	รวมระยะเวลา	ระยะเวลาศึกษาต่อ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑.นายสมหมาย รอดแก่น	อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาเอก	Communication and Computing		ทุนส่วนตัว	ใช้เวลาบางส่วน	๖ เดือน	๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖
	วิชาการ – อาจารย์								
	พนักงานมหาวิทยาลัย								
	๒.นางสาวจิตติมาพร ต้นจำปา	อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาเอก	English and Creative Writing	University of Gloucestershire	ทุนมหาวิทยาลัย ทุนมหาวิทยาลัย	เต็มเวลา	๔ ปี ๒ เดือน ๑ วัน	๒ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๒ ธ.ค. ๒๕๗๐
	วิชาการ – อาจารย์								
	พนักงานมหาวิทยาลัย								

ข้อมูล ณ วันพุธ ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓:๓๙ น.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.รัตนา ยาวีเล็ง) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ) | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราท) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู) | กรรมการ |
| ๗. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์) | กรรมการ |
| ๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์) | กรรมการ |
| ๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู) | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล) | ปฏิบัติงาน |
| ๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี) | กรรมการ |
| ๑๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย) | กรรมการ |
| ๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล) | กรรมการ |
| ๑๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์) | กรรมการ |
| ๑๕. ดร.นริศ ไพเจริญ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ | เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิคณะศิลปศาสตร์ (รองศาสตราจารย์พูนพงษ์ งามเกษม)
๒. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)
๓. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร (อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย)

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการคกรบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลป-
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ได้จัด
โครงการเปิดบ้านสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ (UPII Open House) เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สถาบัน
นวัตกรรมการเรียนรู้ ชั้น ๑ อาคารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานการพัฒนา
คุณภาพองค์กร การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทรัพยากรการเรียนรู้และนวัตกรรมใน
รูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ในรอบ ๑ ปี ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบ โดยคณะศิลปศาสตร์
ได้รับเกียรติบัตรในโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และ
Mr.Albert Lisec ได้รับเกียรติบัตรจากการเข้าร่วมโครงการวิจัยการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพของ
ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ชื่อโครงการ “การเสริมสร้างความฉลาดรู้สำหรับครอบครัวด้าน
ภาษาอังกฤษโดยวิธีการคิดเชิงออกแบบที่เน้นชุมชนเป็นฐาน: การยกระดับคุณภาพชีวิตของเยาวชนในท้องถิ่น และ
การพัฒนาทักษะชุมชนสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี”

๒. เกียรติบัตรให้กับคณะศิลปศาสตร์ เป็นส่วนงานที่มีสถิติการเข้าใช้
บริการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ในระดับสูงสุด ประเภทส่วนงานกลุ่มสาขาวิชา
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑.๒ อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร
รายงานความก้าวหน้าโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์/สภาพแวดล้อมอาคาร CE ๑๔๒๐๔ และอาคาร CE ๑๓ คณะศิลป-
ศาสตร์ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าห้องศูนย์ทดสอบและ
ห้องปฏิบัติการทางภาษา ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระหว่างการประกาศประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
รอครบกำหนดวันเสนอราคา และจัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคาต่อไป

๒. โครงการปรับปรุงห้อง CE ๑๓๓๐๑ เป็นห้องเรียนเอกประสงค์ และ
ห้อง CE ๑๓๔๐๑ เป็นห้องประชุมเอกประสงค์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ทำสัญญาจ้าง
เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนดแล้วเสร็จส่งมอบงานวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๕๐ วัน ได้
ดำเนินการไปแล้วร้อยละหกสิบห้าของงาน

๑.๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองบริการการศึกษาซึ่งได้ขอความอนุเคราะห์มายัง
คณะศิลปศาสตร์เพื่อประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบระดับอาจารย์
มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยประกาศดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ
ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยาไปสู่มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ

๑.๓ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองบริการการศึกษา ซึ่งได้ส่งสำเนาประกาศ
มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กรอรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยประกาศดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา
ระดับอุดมศึกษาและประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๔ ประธานฯ นำเสนอหนังสือกองบริการการศึกษาซึ่งได้แจ้งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๔.๑๙ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓๖ หลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งรวมถึงหลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

๒๕๖๕

๓. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

๒๕๖๔

๑.๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ณ ห้องสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น CE ๑๔๔๐๔ ซึ่ง อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ได้จัดส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๖ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองแผนงานซึ่งแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นเครื่องมือในการยกระดับการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และช่วยลดเหตุการณ์หรือความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุตัวชี้วัดตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา

๑.๗ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา แจ้งรายละเอียดผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งผู้ที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว ยังคณะศิลปศาสตร์ทราบและเพื่อติดตามบุคลากรผู้ลาศึกษาต่อตามรายชื่อที่แจ้ง ทั้งนี้คณะฯ ได้มอบหมายให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการแล้ว

๑.๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และกิจกรรมที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๙ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปอัตรากำลังข้อมูลบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๐ ประธานฯ นำเสนอรายงานสรุปการอนุญาตการลาของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวมนัสนันท์ กาทองทุ่ง รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๑ ประธานฯ นำเสนอรายงานการอนุมัติรายจ่ายเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางพจนารถ เชิดสกุล รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๒ ประธานฯ นำเสนอรายงานการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศิลปศาสตร์

๑.๑๓ ประธานฯ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (CAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งคณะศิลปศาสตร์เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร Asean University Network Quality Assurance (AUN-QA) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ หลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา AUN-QA จำนวน ๘ ตัวชี้วัด (CAR)								
		๑. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	๒. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร	๓. วิธีการเรียน การสอน	๔. การประเมินผู้เรียน	๕. บุคลากรสายวิชาการ	๖. สนับสนุนการบริการผู้เรียน	๗. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ	๘. ผลผลิตและผลลัพธ์	ผลรวมของคะแนน
๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๒	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	๒	๓	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๓	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๔	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๕	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒	๓
๖	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๗	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๔
๘	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์	๒	๓	๒	๒	๓	๓	๓	๒	๓
๙	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๐	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๔
๑๑	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒	๓

๑.๑๔ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ต่อกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบ

๑.๑๕ ประธานฯ นำเสนอรายงานวัสดุคงเหลือของคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ นักวิชาการพัสดุประจำคณะศิลปศาสตร์

๑.๑๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบรายงานและนำเสนอรายงานโดย นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. คลังวัสดุกลาง (AX)

คลังวัสดุกลาง (AX) ซึ่ง นางสาวอรนภา อ่องประกฤติ เป็นผู้รับผิดชอบ จากรายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ ไปยังคลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง พบว่ามีรายการเบิกวัสดุไปยังคลังย่อย (IMS) ของ นางสาวเอมอร วงศ์วรรณ เพียง ๑ คลัง ซึ่งตรวจสอบจากรายรับเข้าของคลังวัสดุย่อยแล้ว พบว่าถูกต้องและสอดคล้องกันตามที่รายงาน

๒. คลังวัสดุย่อย (IMS) จำนวน ๓ คลัง

๒.๑ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวเอมอร วงศ์วรรณ รายงานการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ เป็นผู้จ่ายวัสดุ มีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่รับเข้า และเบิกจ่ายตรงตามที่รายงาน แต่พบว่ารายงานการเบิกวัสดุรายการลำดับที่ ๘๑-๘๒ จำนวน ๒ รายการ ซึ่งนางพจนารถ เชิดสกุล เป็นผู้เบิกวัสดุวันที่เบิกตามรายงานไม่เรียงตามลำดับวันที่

๒.๒ คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนางสาวปวลี ดวงดี จากรายงานพบว่าไม่มีการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ

๒.๓. คลังวัสดุย่อย (IMS) ของนายกิตติพนธ์ เจริญกุล จากรายงานพบว่าไม่มีการรับเข้าของวัสดุ และรายงานการเบิกจ่ายวัสดุ-คงเหลือ พบว่ามีความถูกต้องทั้งชื่อรายการและจำนวนที่เบิกตรงตามที่รายงาน

๑.๑๗ ประธานฯ นำเสนอกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งแจ้งว่าตามที่ได้จัดโครงการสัตตภัณฑ์ทองคำ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อประเมินและคัดเลือกนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาที่มีผลงานและความสามารถดีเด่นในด้านต่าง ๆ ให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติมหาวิทยาลัยพะเยา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินและคัดเลือกนิสิตเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ได้ส่ง นายวาทิตพันธ์ มาตมูล รหัสนิสิต ๖๓๑๑๓๗๗๘ เข้าร่วมการประเมินและคัดเลือกนิสิตเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติประจำปี ๒๕๖๖ (รางวัลสัตตภัณฑ์) ซึ่งกองกิจการนิสิตแจ้งว่า นายวาทิตพันธ์ มาตมูล รหัสนิสิต ๖๓๑๑๓๗๗๘ ได้รับการคัดเลือกรับรางวัลเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานดีเด่นและสมควรได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ “ด้านวิชาการและทักษะชีวิต” ประจำปี ๒๕๖๖

๑.๑๘ ประธานฯ นำเสนอให้ที่ประชุมทราบการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ (Super KPI) ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑๐ ผลงาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อวารสาร	การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลไทล์/ฐานข้อมูลที่ กพอ.รับรอง	ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อผลงาน	ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ
๑	Journal of Language and Linguistic Studies	SCOPUS (Q๒)	Somma Rodpan	Conceptual Metaphors of Fear and Sadness in Covid-๑๙ Plague	March, ๒๐๒๒

ลำดับ	ชื่อวารสาร	การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโทล์/ฐานข้อมูลที่ กพอ.รับรอง	ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อผลงาน	ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ
๒	Journal of Language and Linguistic Studies	SCOPUS (Q๒)	Supattra Yothinsirikul	Linguistic Landscape from Business Names in Mueang District, Phayao Province	March, ๒๐๒๒
๓	Journal of Language and Linguistic Studies	ERIC	Rattana Yawiloeng	Using Instructional Scaffolding and Multimodal Texts to Enhance Reading Comprehension: Perceptions and Attitudes of EFL Students	March, ๒๐๒๒
๔	Arab World English Journal	ERIC	Chuanpit Sriwichai	The use of social media text-based exercise to promote university students' knowledge of non-academic and academic English language	Oct, ๒๐๒๒
๕	World Journal of English Language	SCOPUS (Q๓)	Singkham Rakpa	Enhancing Thai-English Translation Capabilities of EFL Undergraduates with the Principle of Haujai Nakpraj (Learned-man Approach)	Oct, ๒๐๒๒
๖	English Language Teaching	ERIC	Saowalak Tarin & Rattana Yawiloeng	Using Mind-Mapping to Develop EFL Students' Writing Performance	Nov, ๒๐๒๒
๗	Kasetsart Journal of Social Sciences	SCOPUS (Q๒)	Phennapa Klaisingto (ทุนคณะฯ)	/tan-head/ or lust: A study of conceptual metaphors from a Thai perspective	March, ๒๐๒๓
๘	World Journal of English Language	SCOPUS (Q๓)	Singkham Rakpa, Khomkrit Tachom, Budsaba Kanoksilapatharn, Albert Lisec	The Elders' Voices Regarding Their Role as a Catalytic Agent for Local Tourism	๗-Apr-๒๓
๙	English Language Teaching	ERIC	Watidpan Matmool, Sukanaya Kaowiwattanakul	The Effect of Using Literature Circle Activities on English-Speaking Skills and Critical Thinking Skills of EFL Learners	Jul-๒๓
๑๐	Theory and Practice in Language Studies	SCOPUS (Q๓)	Dr.Rattana Yawiloeng, Misme Diosa	Learning Mathematics in English through the Use of the Think-Talk-Write Strategy	๑ Sept, ๒๐๒๓

๑.๑๙ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองกลาง ซึ่งแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐๗ (๑๖/๒๕๖๖) เมื่อวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเรื่องเสนอ เพื่อพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิต จำนวน ๑ ภาคการศึกษา ถึงภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย

๒. เห็นชอบการขยายระยะเวลาถึงภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย (นิสิตของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ ราย หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายเจนนุวัตร นิตวิทยากุล รหัสนิสิต ๖๐๑๑๑๓๙๐๐

๒. ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๑ เรื่อง ขออนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การอบรม English for Undergraduates สำหรับนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การอบรม English for Undergraduates สำหรับนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...

๒. มอบกองบริการการศึกษาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ก่อนนำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๓. ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ... ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ...

๒. มอบฝ่ายเลขานุการ ประสานกองคลังนำเรื่องดังกล่าว เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๑.๒๐ ประธานฯ นำเสนอเอกสารของงานวิชาการคณะศิลปศาสตร์ รายชื่อเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ผลงานวิจัยในโครงการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นางสาวสุภาพร คำศ รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการคณะศิลปศาสตร์

๑.๒๑ ประธานฯ นำเสนอหนังสือของกองแผนงาน ซึ่งแจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พลาถก่อน) ได้มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พลาถก่อน) กองแผนงาน จึงแจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะศิลปศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๔,๑๓๖,๔๐๐ บาท (สิบสี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และแจ้งการจัดทำเอกสารใบขอใช้งบประมาณระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ และสามารถบันทึกข้อมูลเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณในระบบการบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) และระบบ Microsoft Dynamics Ax ๒๐๐๙ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑.๒๒ ประธานฯ นำเสนอหนังสือสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสซึ่ง ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อแจ้งการได้รับทุน

ฝึกอบรม ราย อาจารย์อริศมน จิตรเกษมสุข อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หัวข้อ Teaching French as a foreign language today: culture, society and new educational trends” ณ Cavilam-Alliance Française เมือง Vichy ในระหว่างวันที่ ๔-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ประเทศสาธารณรัฐฝรั่งเศส โดยทุนฝึกอบรมประกอบด้วย ค่าลงทะเบียน ค่าตัวเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าประกันสุขภาพ และค่าอาหาร (บางมื้อ) ในระหว่างที่พำนักเข้าฝึกอบรมอยู่ในประเทศฝรั่งเศส

๑.๒๓ ประธานฯ นำเสนอรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จัดทำรายงานโดย นายจรูญ ไชยแก้ว หน่วยวิจัย คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๖ ผลงาน โดยเป็นผลงานวิจัยระดับชาติ จำนวน ๕ ผลงาน และผลงานวิจัยระดับนานาชาติ จำนวน ๑ ผลงาน

๑.๒๔ ประธานฯ นำเสนอแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๘๖ ซึ่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาจัดทำขึ้นเพื่อให้มีการเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ตอบสนองนโยบายการบริหารประเทศและขับเคลื่อนการสร้างที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและชุมชน โดยสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตามขั้นตอน ได้แก่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร การวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการระดับมหาวิทยาลัย การถ่ายทอดแผนของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของคณะ/หน่วยงาน การติดตามประเมินความสำเร็จของแผน และปรับปรุงพัฒนา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence) หรือ EdPEX โดยมี ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ ๒๐ ปี (จำนวนตัวชี้วัดรวม ๒๖ ตัวชี้วัด) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความ

เป็นอยู่ที่ดีทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและ

เอกลักษณ์ของชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส

และมีธรรมาภิบาล

๑.๒๕ ประธานฯ นำเสนอสรุปโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ โครงการ “Meeting พี่เลี้ยง” รหัสโครงการ ศศ ๖๖๔๑๐๔๐๔๒ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.๒๖ ประธานฯ นำเสนอรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

- วาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๓๐-๑๙.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

- วาระพิเศษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ซึ่ง ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสได้จัดส่งสรุปรายงานดังกล่าวต่อคณะฯ เพื่อทราบ ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานต่อกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๒๗ ดร.รัตนา ยาวีเลียง รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอรายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-๒๒ กันยายน ๒๕๖๖)

๑.๒๘ ประธานฯ นำเสนอรายงานการดำเนินการของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดเร่งด่วนของมหาวิทยาลัยพะเยา (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖)

๑.๒๙ ประธานฯ นำเสนอรายชื่อโครงการวิจัยคณะศิลปศาสตร์ที่ได้รับสนับสนุนวิจัย Fundamental Fund (FF๖๗) จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ	ทุน
๔๗๐๘๕๕๒	การรู้ดิจิทัลสำหรับการเรียนภาษาอังกฤษ: การบูรณาการการรู้ดิจิทัลและการเรียนรู้ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรปเพื่อการพัฒนาความสามารถทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวัฒนากุล	๓๐๐,๐๐๐	ทุน Uoe
๔๗๐๘๐๔๐	การพัฒนาศักยภาพการอ่าน เขียน ภาษาอังกฤษของนักเรียนกลุ่มชาติพันธุ์ม้งชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนบ้านสันติสุข อ.ปง จ.พะเยา ด้วยกระบวนการบูรณาการภาษาศาสตร์	ผศ.ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล	๑๔๐,๐๐๐	ทุนพัฒนาศักยภาพนักวิจัย
๔๖๙๖๘๑๗	แกนอสมมาตรในภาษาและความคิด: มุมมองทางปริชานและแบบลักษณ์ภาษา	อ.กุลธิดา คำมี	๒๐๐,๐๐๐	ทุนพัฒนาศักยภาพนักวิจัย

มติ จึ่งแจ้งที่ประชุมทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พุธที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พุธที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พุธที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยมีการแก้ไขดังนี้

- หน้า ๑๘๗ วาระแจ้งเพื่อทราบที่ ๑.๑๙ แก้ไขคำผิด จากเดิม “สำหรับเตรียมความพร้อมนิสิตในการสอบ TOEIC” แก้ไขเป็น “สำหรับเตรียมความพร้อมนิสิตในการสอบ TOEIC”

- หน้า ๑๙๐ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๑ แก้ไขการพิมพ์จากเดิม “คณะศิลป-ศาสตร์” แก้ไขเป็น “คณะศิลปศาสตร์”

- หน้า ๑๙๒ วาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ แก้ไขคำผิดในตารางประเด็นยุทธศาสตร์ลำดับที่ ๑ จากเดิม “การเตรียมกำลังคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต” แก้ไขเป็น “การเตรียมกำลังคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต”

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ หน้า ๘/๑๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณาขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย อาจารย์สุวิทย์ ตีคำ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า อาจารย์สุวิทย์ ตีคำ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้
ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการ ใน
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ในรายวิชา ๑๔๖๒๐๐ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์
เฉพาะ (English for Specific Purposes) ทั้งนี้ได้มีคำสั่งคณะกรรมการประเมินการสอน
และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อใช้ในการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง ผู้ช่วย-
ศาสตราจารย์ ของ อาจารย์สุวิทย์ ตีคำ แล้ว ประธานฯ จึงนำเสนอรายงานผลการประเมินฯ ต่อกรรมการประจำ
คณะศิลปศาสตร์ เพื่อขอความเห็นชอบผลการประเมินผลการสอนของคณะกรรมการประเมินผลการสอน เพื่อใช้
ในการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ราย อาจารย์สุวิทย์ ตีคำ อาจารย์
ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบผลการประเมินผลการสอนของคณะกรรมการประเมินผลการสอน ราย อาจารย์
สุวิทย์ ตีคำ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในรายวิชา ๑๔๖๒๐๐ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
(English for Specific Purposes) เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ
ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อ
พิจารณาต่อไป

๔.๒ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีหนังสือถึงคณะ
ศิลปศาสตร์เพื่อเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยเป็นไป
ตามข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดชั้น สาขาของปริญญาและหลักเกณฑ์
การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุ
วิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอชื่อ
และการพิจารณาบุคคลเพื่อให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พ.ศ.
๒๕๖๖ ทั้งนี้ในเบื้องต้นคณะฯ ได้มอบเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ประสานแจ้งคณะกรรมการ
ประจำคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความเห็นชอบเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยเสนอรายชื่อพร้อมประวัติ ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเสนอกรรมการ
ประจำคณะศิลปศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปนั้น ซึ่งพบว่าไม่มีผู้ประสงค์ที่จะเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการ
พิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

และตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอชื่อ และการพิจารณาบุคคลเพื่อให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔ ระบุว่า “การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ (๒) ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ตามข้อ ๗ (๒) และ ๗ (๓) ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ให้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ จำนวน ๑ คน ได้แก่ (๒.๓) หัวหน้าส่วนงาน ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ผู้รับผิดชอบในสาขาวิชาที่มีการเสนอให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ ไม่เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แฉ่งกองบริการการศึกษา ทราบการไม่เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๓ หลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ได้มีหนังสือถึงคณะศิลปศาสตร์เพื่อขอความอนุเคราะห์แจ้งรายวิชาที่จะขอเปิดในหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษา และสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต โดยจัดส่งรายชื่อหลักสูตรหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ จึงขอที่ประชุมพิจารณารายชื่อหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๕ รายวิชา ดังนี้

๑. รายวิชาภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๑ (Basic Japanese I) รหัสวิชา ๑๔๓๓๗๑ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/รายวิชา โดย อาจารย์ยอทธิพล บัว้อย อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๒. รายวิชาภาษาฝรั่งเศสระดับต้น ๑ (French for Beginner I) รหัสวิชา ๑๔๕๑๐๑ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/รายวิชา อาจารย์แสงเดือน กาศลังกา และ อาจารย์ยุวเรศ เลหาพรรค อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

๓. รายวิชาการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน (Listening and Speaking in Daily Life) รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/รายวิชา โดย อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๔. รายวิชาภาษาจีน ๑ (Chinese I) รหัสวิชา ๑๔๒๑๑๑ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/รายวิชา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ พูพวก อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน

๕. รายวิชาทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร (Thai Languages Skills for Receiving Messages) รหัสวิชา ๑๔๔๑๑๑ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/รายวิชา โดย ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์ ดร.อิทธิพงษ์ เพ็ชรเกิด และ อาจารย์อนุรักษ์ ไชยฮัง อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบรายชื่อหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๕ รายวิชาตามที่เสนอ ดังนี้

๑. รายวิชาภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๑ (Basic Japanese I) รหัสวิชา ๑๔๓๓๗๑
๒. รายวิชาภาษาฝรั่งเศสระดับต้น ๑ (French for Beginner I) รหัสวิชา ๑๔๕๑๐๑
๓. รายวิชาการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน (Listening and Speaking in Daily Life)

รหัสวิชา ๑๔๖๑๓๒

๔. รายวิชาภาษาจีน ๑ (Chinese I) รหัสวิชา ๑๔๒๑๑๑

๕. รายวิชาทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร (Thai Languages Skills for Receiving Messages) รหัสวิชา ๑๔๔๑๑๑

๒. ปรับผู้รับผิดชอบจัดทำหลักสูตร ๑ คน และผู้ร่วมรับผิดชอบจัดทำหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

๓. ปรับการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา โดยสามารถใช้รายวิชาภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ๑ เป็นตัวอย่าง ซึ่งการวัดและประเมินผลมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

๔. เห็นชอบให้ปรับหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) เป็นจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ด้วย เพื่อปรับเป็นรายวิชาต่อไป

๕. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดอบรมการจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ให้กับบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์

๖. การจัดสรรทุนวิจัยเพื่อจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) หลักสูตรละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประสานสถาบันวัดกรรม การเรียนรู้เพื่อแจ้งรายชื่อหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป

๔.๔ หลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคณะศิลปศาสตร์มีความประสงค์เปิดรับหลักสูตรในกลุ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน กละ การสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนในกลุ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์จึงได้มีหนังสือถึงสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เพื่อขอความอนุเคราะห์เปิดหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรมเพื่อให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อหลักสูตร/รายวิชา (ภาษาไทย) ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม

(ภาษาอังกฤษ) French for Hotel

รับผิดชอบหลักสูตร/รายวิชา ดร.สุวรรณา ดลภราดร

วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และทักษะในวิชาชีพเบื้องต้นในงานบริการด้านการโรงแรม

๒) เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักศัพท์ สำนวน และบทสนทนาภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในงานบริการด้านการโรงแรม

เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา คณะศิลปศาสตร์ได้ลงนามข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันกับบริษัท ฮอลลิเดย์ วิลเลจ (ประเทศไทย) จำกัด (โรงแรมคลับเมด) จังหวัดภูเก็ต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes) (ครอบคลุมความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคล)

๑) ผู้เรียนเข้าใจการทำงานเบื้องต้นในงานบริการด้านการโรงแรม

๒) ผู้เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานบริการด้านการโรงแรมเพื่อการสื่อสารที่มี

ประสิทธิภาพ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรมตามที่เสนอ

๒. มอบผู้รับผิดชอบจัดทำหลักสูตรปรับผู้ร่วมรับผิดชอบจัดทำหลักสูตรเพิ่มเติมอีกอย่างน้อยจำนวน

๒ คน

๓. ปรับจำนวนเป่ารับให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๔. การจัดสรรทุนวิจัยเพื่อจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) หลักสูตรละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ จัดอบรมการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ให้กับบุคลากรสายวิชาการคณะศิลปศาสตร์

๔.๕ แนวทางการพัฒนาสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอการเดินทางไปปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๗-๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยการเดินทางดังกล่าวประกอบด้วย ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ นิสิต อาจารย์อิทธิพล บัวย้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร พร้อมด้วยคณาจารย์จากสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และสาขาวิชาภาษาไทย เข้าศึกษาดูงาน ณ บริษัท ฮอลลิเดย์ วิลเลจ (ประเทศไทย) จำกัด (โรงแรมคลับเมด) จังหวัดภูเก็ต และหารือด้านการพัฒนาสหกิจศึกษาสำหรับนิสิตคณะศิลปศาสตร์ การพัฒนาหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ลักษณะของงานที่นิสิตที่เข้าสหกิจศึกษาจะได้ฝึกปฏิบัติ รวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมว่าตามที่คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ได้ประชุม เมื่อวันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระอื่นๆ ที่ ๔.๑ เรื่อง การพิจารณาการดำเนินการด้านหลักสูตรเพื่อพัฒนาการรับนิสิตให้เป็นไปตามเป้ารับของมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเปิดรับนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. เห็นชอบการให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อแนะแนวการศึกษาของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๓. เห็นชอบภาระงานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากการสอนในระดับปริญญาตรี และรายวิชาโท ได้แก่

๓.๑ การสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ (GE)

๓.๒ การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Non-degree) หรือหลักสูตรระยะสั้นทางวิชาชีพ จำนวน ๑ หลักสูตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเสนอ Proposal ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓.๓ การสอนรายวิชาเลือกเสรี

๓.๔ ศึกษาแนวทางการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education Program)

ประธานฯ แจ้งว่าแนวทางการพัฒนาสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ซึ่งตามมติวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๓ เห็นชอบรายวิชาภาษาฝรั่งเศสระดับต้น ๑ รหัสวิชา ๑๔๕๑๐๑ เป็นหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และวาระเสนอเพื่อพิจารณาที่ ๔.๔ เห็นชอบหลักสูตรภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรมเป็นหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) และตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้ขอความอนุเคราะห์ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเปิดหลักสูตรสหกิจศึกษาและศึกษาเชิงบูรณาการการกับการทำงาน (CWIE) ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ได้ส่งข้อมูลการปรับแผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเปิดหลักสูตรสหกิจศึกษาและศึกษาเชิงบูรณาการการกับการทำงาน (CWIE) ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการเปิดหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (CWIE) กับบริษัท ฮอลลิเดย์ วิลเลจส์ (ประเทศไทย) จำกัด (โรงแรมคลับเมด) จังหวัดภูเก็ต

๒. มอบ ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ปรับแผนการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปรับแผนวิชาเลือกเสรี แทนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยภาคการศึกษาปลาย โดยให้คงหน่วยกิตไว้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา รวมถึงการพิจารณาปรับรายวิชาโทในชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น

๓. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณา/ตรวจสอบการปรับแผนการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. มอบ ดร.ชนาภา ดวงไฟ รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และเป็นกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ข้อเสนอแนะต่อการปรับแผนการศึกษาดังกล่าว

๔.๖ ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท Recruiting Notes Communications

อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท Recruiting Notes Communications ทั้งนี้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัยพะเยา มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยตกลงแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันระหว่างสองฝ่ายในด้านวิชาการ บุคลากร สถานที่ ข้อมูล และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตความร่วมมือดังต่อไปนี้

๑. การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านภาษาและการบริการด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒. การให้ความอนุเคราะห์แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานประกอบการสำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติสหกิจศึกษา

๓. การร่วมมือดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. ไม่เห็นชอบ ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เรื่อง การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ตลอดจนความร่วมมือด้านวิชาการอื่นๆ ระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ บริษัท Recruiting Notes Communications

๒. มอบงานวิชาการคณะศิลปศาสตร์ประชุมผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ของคณะศิลปศาสตร์ คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาคณะศิลปศาสตร์ เพื่อหารือการจัดทำแนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) และการปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ

๔.๗ ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบสารสนเทศ คณะศิลปศาสตร์ อาจารย์อรรถิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบสารสนเทศ คณะศิลปศาสตร์ และได้นำเสนอเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ใหม่ต่อคณะกรรมการ และนำเสนอการเข้าใช้งานเพื่อลงข้อมูล ปรับแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล และนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการได้ด้วยตนเอง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบสารสนเทศ คณะศิลปศาสตร์ โดยให้ปรับผู้รับผิดชอบนำเสนอข้อมูลตามพันธกิจคณะศิลปศาสตร์ และเพิ่มเติมรายชื่อ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร และ นายเชษฐพัฒน์ เพียรจริง นักวิชาการศึกษา ในคำสั่งแต่งตั้งด้านการจัดทำเว็บไซต์ฉบับภาษาอังกฤษ

๒. มอบ อาจารย์อรรถิพล บัวน้อย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการเพิ่มเติมการนำเสนอข้อมูลการอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ ตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำคณะฯ การตรวจสอบระบบความปลอดภัย การจัดทำเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ฉบับภาษาอังกฤษเพื่อความเป็นสากลตามวิสัยทัศน์ของคณะศิลปศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การให้ทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยในประกาศฯ ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑๗ ทุน โดย กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ จำนวน ๓ ทุน และทุนการศึกษาภายในประเทศ จำนวน ๓ ทุน และให้ส่วนงานพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การรับทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประธานฯ จึงขอแจ้งประกาศ และข้อมูลที่จะใช้ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๑. แผนการไปศึกษาต่อของบุคลากรและแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ข้อ ๕ ทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ จำนวน ๓ ทุน และทุนการศึกษาภายในประเทศ จำนวน ๓ ทุน

๓. ข้อมูลคุณสมบัติการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยาของทุกสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
และขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบการให้ทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การใช้แผนการไปศึกษาต่อของบุคลากรและแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ข้อ ๕ ทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ จำนวน ๓ ทุน และทุนการศึกษาภายในประเทศ จำนวน ๓ ทุน

๓. การเรียงลำดับอายุการปฏิบัติงานซึ่งจะรวมกับแผนการศึกษาต่อของสาขาวิชา รวมถึงการอ้างอิงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ การให้พนักงานผู้ใดไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ให้คำนึงถึงความต้องการของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก และจะต้องไม่กระทบโดยตรงต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบการใช้แผนการไปศึกษาต่อของบุคลากรและแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์

๒. เห็นชอบการใช้ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้ทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ข้อ ๕ ทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยยื่นขอทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ จำนวน ๑ ทุน และทุนการศึกษาภายในประเทศ จำนวน ๑ ทุน

๓. มอบประธานหลักสูตรจัดเรียงลำดับอายุการปฏิบัติงาน แผนการศึกษาต่อของสาขาวิชา ทาบทามและเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยังคณะฯ

๔. มอบ ดร.รัตนา ยาวีเลิง รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งการให้ทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยังกองการเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด

๕.๒ ขอความเห็นชอบแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงในส่วนงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้คำสั่งคณะศิลปศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณี ร้องเรียนพฤติกรรมการสอนอาจารย์ในสังกัดคณะศิลปศาสตร์ สังกัด ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงฯ ได้รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงยังคณะศิลปศาสตร์เพื่อทราบแล้ว เนื่องจากรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงในลำดับข้อที่ (๔.๑) ระบุว่า “ผู้ถูกร้องรับทราบข้อร้องเรียนดังกล่าว แต่ได้ปฏิเสธว่าไม่มีข้อความจริง โดยได้ชี้แจงประเด็นที่ถูกร้องเรียนและขอความเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล” ประธานฯ จึงขอที่ประชุมพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบให้ขอความอนุเคราะห์ยังหน่วยกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์บุคลากรในการให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงฯ เพื่อหาแนวทางที่ถูกต้องตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล ในกรณีที่ผู้ถูกร้องได้รับการร้องเรียนเป็นประจำในประเด็นเดิม และไม่ยอมรับในการกระทำดังกล่าว อีกทั้งเพื่อการรักษาสีธรรมของผู้ร้องเรียน และมีพยานยืนยันในการกระทำตามดังกล่าว รวมถึงป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงหน่วยกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อขอความอนุเคราะห์แนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงในส่วนงาน

เลิกประชุมเวลา ๑๙.๕๐ น.



(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

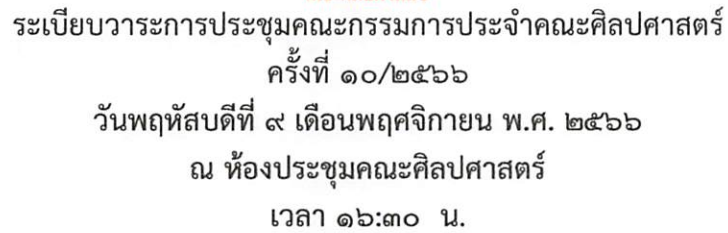
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์
เวลา ๑๖:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง
(-ไม่มี-)



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบการรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ราย นางสาววราภรณ์ อินจันทร์ (เอกสารหน้าที่ ๑๙๑-๑๙๕)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]



แบบฟอร์มรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต

6	3	1	1	9	8	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---

เรียน คณบดี คณบดี ศัลยศาสตร์

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) วราภรณ์ อธิษฐาน
 นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ คณะ ศิลปศาสตร์

ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(ภาษาไทย) การพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจโดยใช้วิธีการจัดทรมรเรียนร
แบบ SQ4R ร่วมกับแผนผังความคิด สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 โรงเรียนพหุพัฒนศึกษา

(ภาษาอังกฤษ) A Development of Ability in English Reading Comprehension through the
SQ4R Strategy together with Mind Mapping Technique for Matthayom 1/1 Phayao Phitthayakham School

โดยมี ดร. รินดา ยอสิง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2. ขอรายงานผลการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนี้

2.1 ชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์/นำเสนอ (ภาษาไทย) การพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ
โดยใช้วิธีการจัดทรมรเรียนรแบบ SQ4R ร่วมกับแผนผังความคิด สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
 (ภาษาอังกฤษ) A Development of Ability in English Reading Comprehension
through the SQ4R Strategy together with Mind Mapping Technique for Matthayom 1

2.2 ชื่อประชุมวิชาการ/วารสารที่เผยแพร่ผลงาน วารสารบัณฑิตอาสาสมัคร

หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม ประเทศ ไทย

2.3 ประเภทการเผยแพร่ ☐ ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ☒ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ

โดยแนบเอกสารการเผยแพร่ ดังนี้

- ☐ 1) นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) นำเสนอผลงานเมื่อวันที่
 (แนบบกนออกของรายงานการประชุมวิชาการหรือสำเนาหน้าแผ่น CD, หน้าสารบัญที่ระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก, บทความ/
 บทคัดย่อ)
- ☐ 2) วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ปีที่.....ฉบับที่.....
 (แนบหน้าปกวารสารฉบับจริง หน้าสารบัญ บทความ/บทคัดย่อ)
- ☒ 3) วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือ SIS ปีที่.....ฉบับที่.....
 (แนบบทตอบรับ หรือหน้าปกวารสารฉบับจริง หน้าสารบัญ บทความ/บทคัดย่อ)
- ☐ 4) อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อนิสิต [Signature]

วันที่ 6 ตุลาคม 2566

เบอร์โทรศัพท์ 0863342523

3. ตรวจสอบแล้วเป็นการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

☒ สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้

☐ ไม่สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้

ลงนาม [Signature]

(ดร. รินดา ยอสิง)

อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ดร. รินดา ยอสิง

วันที่ 9 ตุลาคม 66

3. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ตรวจสอบแล้วเป็นการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ☒ สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้ ☐ ไม่สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้ ลงนาม..... (<u>ดร.ไศนา ยะแก้ว</u>) หัวหน้าสาขาวิชา/ ประธานหลักสูตร..... วันที่ <u>9</u> / <u>๓</u> . <u>ค.</u> / <u>๖๖</u>	ความเห็นของคณบดี (คณะที่จัดการเรียนการสอน) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ☒ เห็นชอบ รวบรวมข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ☐ ไม่เห็นชอบ..... ลงนาม..... (<u>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ</u>) ตำแหน่ง.....<u>คณบดีคณะศิลปศาสตร์</u>..... วันที่.....
--	--



ที่ อว ๘๐๕๑/๑๑๒

วิทยาลัยสงฆ์พะเยา
วารสารบัณฑิตแสงโคมคำ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตพะเยา ๕๖๖ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับรองการตีพิมพ์บทความวิจัย

เจริญพร คุณวราภรณ์ อินจันทร์ คุณรัตน ยาวิเลียง และคุณเบญจพร เทพสีหนู

ตามที่ท่านได้ส่งบทความวิจัยเรื่อง “การพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจโดยใช้วิธีการจัดการเรียนรู้แบบ SQ4R ร่วมกับแผนผังความคิดสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑” เพื่อตีพิมพ์ในวารสารบัณฑิตแสงโคมคำนั้น กองบรรณาธิการวารสารฯ ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง และแจ้งให้ทราบว่า บทความของท่านได้ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน จำนวน ๓ ท่าน เพื่อตีพิมพ์ในวารสารบัณฑิตแสงโคมคำ ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – เมษายน ๒๕๖๗)

อนึ่ง วารสารบัณฑิตแสงโคมคำได้ผ่านการประเมินคุณภาพวารสารจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index-TCI) โดยได้รับการจัดคุณภาพให้เป็นวารสารกลุ่มที่ ๑: วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI (๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) และอยู่ในฐานข้อมูลของ TCI

จึงเจริญพรมมาเพื่อโปรดทราบ

ขอเจริญพร

(พระครูวรธรรมวิฑูรย์, ผศ.ดร.)

บรรณาธิการบริหาร



กองบรรณาธิการ

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๔๑๙ ๖๘๑๕

Email: jsbsmcu@gmail.com, Facebook Page: วารสารบัณฑิตแสงโคมคำ JSBS

Website: <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/jsbs/index>

**การพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ
โดยใช้วิธีการจัดการเรียนรู้แบบ SQ4R ร่วมกับแผนผังความคิด
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1**

**A Development of Ability in English Reading Comprehension through
the SQ4R Strategy with Mind Mapping Technique for Matthayomsuksa 1
Students**

วรารณ อินจันทร^{*1}, รัตนา ยาวิโลง², เบนจพร เทพสีหนู³

Waraporn Inchun¹, Rattana Yawiloeng², Benjaporn Thepseenu³

โรงเรียนพะเยาพิทยาคม จังหวัดพะเยา¹, คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา^{2,3}

Phayaophitthayakhom School, Phayao¹, School of Liberal Arts, University of Phayao^{2,3}

Corresponding Author, E-mail: Waraporn.p@ppk.ac.th*

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาความสามารถด้านการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 ด้วยการใช้การจัดการเรียนรู้แบบ SQ4R ร่วมกับเทคนิคแผนผังความคิด และสอบถามทัศนคติของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ ด้วยการใช้การจัดการเรียนรู้แบบ SQ4R ร่วมกับเทคนิคแผนผังความคิด เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนพะเยาพิทยาคม จำนวน 40 คน ซึ่งได้มาโดยการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียนและแบบสอบถามทัศนคติ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย พบว่า นักเรียนมีคะแนนการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ผลการวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยของนักเรียนก่อนและหลังเรียนจำแนกตามระดับความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจพบว่า คะแนนการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจของนักเรียนทุกระดับสูงกว่าก่อนเรียน นอกจากนี้ เมื่อจำแนกความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการแปลความ ด้านการตีความ และด้านการขยายความพบว่า ค่าผลต่างคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียนในแต่ละด้านของนักเรียนสูงกว่าก่อนเรียน แสดงให้เห็นว่า การจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ SQ4R ร่วมกับแผนผังความคิดช่วยพัฒนาความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนได้ และ ทัศนคติของนักเรียนที่มีต่อการพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ โดยใช้วิธีการจัดการเรียนรู้แบบ SQ4R ร่วมกับเทคนิคแผนผังความคิด ในภาพรวมมีทัศนคติในเชิงบวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 องค์กรความรู้จากการวิจัย คือ การจัดการเรียนรู้แบบ SQ4R มีขั้นตอนที่ชัดเจน ทำให้นักเรียนทราบเป้าหมายและ

จุดประสงค์ของการอ่าน โดยมีครูผู้สอนคอยแนะนำ ชี้แนะ และตรวจสอบความถูกต้อง รวมไปถึงอธิบายเพิ่มเติม และการสรุปเนื้อหาในรูปแบบของแผนผังความคิด ทำให้นักเรียนสามารถเข้าใจและจดจำเนื้อเรื่องได้ดียิ่งขึ้น

คำสำคัญ: การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ; SQ4R; แผนผังความคิด

Abstract

This research aims to develop the ability in English reading comprehension of Matthayomsuksa 1 students through the SQ4R strategy and mind mapping technique and to examine students' attitudes towards implementing the SQ4R Strategy and Mind Mapping Technique. This research is quantitative research. The sample group consists of 40 students studying in Matthayomsuksa 1, selected through purposive sampling. Data collection tools include pre-test and post-test form, and attitude questionnaire. The data analysis is performed by using means and standard deviations.

The statistical analysis can be summarized as follows. Firstly, the students' English reading comprehension scores after learning are significantly higher than before learning. The analysis of average scores of students before and after learning, categorized by their proficiency levels in English reading comprehension, reveals that the post-test scores are significantly higher significantly. Furthermore, when analyzing the average scores, categorized by their reading ability in terms of interpretation, paraphrasing, and extrapolation, it is found that the students' reading comprehension scores in all categories are significantly higher. These results suggest that using the SQ4R strategy together with mind mapping techniques effectively can enhance students' English reading comprehension. Secondly, the overall attitude of the students towards enhancing their English reading comprehension using the SQ4R strategy and mind-mapping techniques is generally positive, with an average score of 4.34. The knowledge gaining from this research is that the SQ4R method is a well-defined learning approach that enables students to be aware of the objectives and purposes of their reading. With their teachers' guidance, instruction, and validation, consequently students can comprehend and memorize the reading texts more effectively. This SQ4R method involves additional explanations and summarization in mind mapping, enabling students to understand better and memorize the reading passage.

Keywords: English Reading Comprehension; SQ4R; Mind Mapping

บทนำ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์
ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “การกำหนดเงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทอาจารย์ประจำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ที่สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ระดับอาจารย์มืออาชีพ” หมายความว่า การรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ โดยมหาวิทยาลัยพะเยา (UP-PSF) หรือ การรับรองสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอนโดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) (Thailand)

“เงินรางวัลพิเศษ” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนที่คณะศิลปศาสตร์จ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพตามประกาศนี้

ข้อ ๔ อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ จะได้รับการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ อาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ ให้ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ดังนี้

๔.๑.๑ ระดับที่ ๒ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ ระดับที่ ๓ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๑.๓ ระดับที่ ๔ ได้รับเงินรางวัลพิเศษ ไม่เกินคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ กรณีได้รับเงินรางวัลในระดับใดแล้ว จะได้รับเพียงครั้งเดียว ไม่สามารถขอรับเงินรางวัลในระดับเดิมที่เคยได้รับแล้วได้อีก

ข้อ ๕ การพิจารณาจ่ายเงินรางวัลพิเศษตามข้อ ๔ ให้พิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา ประกาศรับรองอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) หรือการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพโดยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์หรือองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) (Thailand PSF)

ข้อ ๖ เงินรางวัล...

ข้อ ๖ เงินรางวัลพิเศษสำหรับอาจารย์ที่ได้รับการรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพให้เบิกจ่ายจาก
เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการ
ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดี
ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

[illegible]

-ร่าง-

แนวปฏิบัติในการฝึกงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

หลักสูตรที่มีรายวิชาฝึกงาน

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
6. หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา ระหว่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
7. หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา ระหว่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ลักษณะงานของการฝึกงาน

1. ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิสิตฝึกงาน ในสถานประกอบการของภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ
2. ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอน โดยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานที่สัมพันธ์กับหลักสูตรของนิสิต และผ่านการพิจารณาถึงความเหมาะสมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองสถานที่ฝึกงานของหลักสูตรฯ
3. ระยะเวลาปฏิบัติงาน เป็นเวลา 12 สัปดาห์ ในภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกงาน
4. นิสิตฝึกงานเต็มเวลา (Full Time) โดยไม่มีค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง ทั้งรูปแบบตัวเงินหรือสวัสดิการ (in-cash หรือ in-kind) จากสถานประกอบการ ทั้งนี้ สถานประกอบการบางแห่งอาจพิจารณาให้ค่าตอบแทนหรือสวัสดิการบางส่วนได้ตามที่สถานประกอบการจะพิจารณา

แนวปฏิบัติเพื่อให้ความคุ้มครองนิสิตฝึกงาน

1. การรับรองคุ้มครองสิทธิของนิสิตฝึกงาน

ทุกหลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์นิสิตฝึกงาน และจัดให้มีการประชุมนิเทศก่อนส่งตัวนิสิตไปฝึกงาน และจัดให้มีการนิเทศนิสิตระหว่างไปฝึกงาน ณ สถานประกอบการ อย่างน้อย 2 ครั้ง เพื่อให้นิสิตทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงแนวปฏิบัติในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นกับนิสิต นอกจากนี้ยังเป็นการติดตามและสอบถามเรื่องการฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่นิสิตฝึกงานที่ประสบปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจทำให้การฝึกปฏิบัติงานไม่ประสบผลสำเร็จ หรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนิสิตฝึกงาน

2. กรณีที่นิสิตฝึกงานได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการให้ปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กรณีการทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด สถานประกอบการต้องได้รับความยินยอมจากนิสิตก่อนเป็นคราว ๆ ไป นอกจากนี้ นิสิตฝึกงานต้องแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบ และขอให้สาขาวิชาประสานกับสถานประกอบการ เพื่อขอให้สถานประกอบการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาให้กับนิสิตตามความเหมาะสม

กรณีที่นิสิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้นิสิตแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบก่อนเพื่อรายงานประธานหลักสูตรหรือคณบดีเพื่อให้พิจารณาตรวจสอบเหตุผลและความจำเป็นในการปฏิบัติงานดังกล่าว หากมีเหตุผลสมควรและนิสิตสมัครใจปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ประธานหลักสูตรหรือคณบดีประสานงานกับหัวหน้าสถานประกอบการขอให้มีการดูแลนิสิตให้ได้รับความปลอดภัย ทั้งนี้ หากคณะพิจารณาแล้วไม่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องให้นิสิตปฏิบัติงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนั้น หรือในกรณีที่นิสิตฝึกงานประสงค์ขอยุติการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเดิมเนื่องด้วยปัญหาด้านสุขภาพ ให้หลักสูตรแจ้งคณะเพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมต่อการฝึกงานของนิสิตต่อไป

3. กรณีนิสิตฝึกงานได้รับอันตรายในระหว่างการฝึกงาน

กรณีนิสิตฝึกงานได้รับอันตรายในระหว่างการฝึกงานอันเกิดจากการที่ผู้ประกอบการออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ให้นิสิตแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบเพื่อเจรจากับหัวหน้าสถานประกอบการเพื่อหาข้อยุติในการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น หากมีกรณีที่ต้องฟ้องร้องเรียกร้อง

ค่าเสียหายจากสถานประกอบการ ให้อาจารย์นิเทศก์แจ้งให้ประธานหลักสูตร และคณบดีทราบตามลำดับ เพื่อประสานกองกฎหมายของมหาวิทยาลัยเพื่อให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนต่อไป

4. กรณีนิสิตฝึกงานถูกล่วงละเมิดทางเพศ

กรณีนิสิตฝึกงานถูกล่วงละเมิดทางเพศ หรือถูกคุกคาม หรือได้รับความเดือดร้อนรำคาญทางเพศในสถานประกอบการ ให้นิสิตแจ้งอาจารย์นิเทศก์ทราบเพื่อเจรจากับหัวหน้าสถานประกอบการเพื่อหาข้อยุติในการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพ ความปลอดภัยของนิสิตทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขให้ผู้กระทำ กระทำการหรืองดกระทำการประการใดไว้โดยชัดแจ้ง โดยอาจทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้แต่ละฝ่ายเก็บไว้เป็นหลักฐานว่าจะไม่มีพฤติกรรมล่วงละเมิดทางเพศหรือคุกคามทางเพศเกิดขึ้นอีก หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแก่นุคลากรของสถานประกอบการ ให้อาจารย์นิเทศก์แจ้งให้ประธานหลักสูตร และคณบดีทราบตามลำดับ พร้อมทั้งขอให้ประสานกองกฎหมายของมหาวิทยาลัยให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนต่อไป นอกจากนี้ ในกรณีที่นิสิตฝึกงานประสงค์ขอยุติการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเดิมอันเนื่องมาจากการถูกล่วงละเมิดทางเพศ ให้หลักสูตรแจ้งคณะเพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมต่อการฝึกงานของนิสิตต่อไป

5. กรณีที่นิสิตประสงค์จะฝึกงานกับสถานประกอบการที่ต่างประเทศ

ให้นิสิตขออนุมัติไปฝึกงานกับสถานประกอบการที่ต่างประเทศ และขออนุมัติแผนการเดินทางตลอดการช่วงระยะเวลาของฝึกงาน พร้อมแจ้งรายละเอียดการฝึกงาน ก่อนการเดินทางไปฝึกงาน โดยนิสิตจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องของตนเต็มจำนวน และจะต้องทำประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุตลอดการเดินทางทุกครั้ง โดยได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองให้เดินทางไปฝึกงานในต่างประเทศ และแนบใบรับรองแพทย์ว่านิสิตมีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อเสนอประธานหลักสูตร และคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดให้นิสิตเลือกสถานประกอบการที่มี MOU กับคณะหรือมหาวิทยาลัย โดยขอให้คณะประสานกับสถานประกอบการที่ต่างประเทศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ความคุ้มครองคุ้มครองแก่นิสิตฝึกงานในลักษณะเดียวกับสถานประกอบการในประเทศ นอกจากนี้ ให้หลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์นิสิตฝึกงาน และจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนส่งตัวนิสิตไปฝึกงาน และจัดให้มีการนิเทศนิสิตระหว่างไปฝึกงาน ณ สถานประกอบการ อย่างน้อย 2 ครั้ง

เพื่อให้นิสิตทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงแนวปฏิบัติในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นกับนิสิต นอกจากนี้ยังเป็นการติดตามและสอบถามเรื่องการฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่นิสิตฝึกงานที่ประสบปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจทำให้การฝึกปฏิบัติงานไม่ประสบผลสำเร็จ หรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนิสิตฝึกงาน เช่นเดียวกับนิสิตที่ฝึกงานในสถานประกอบการในประเทศ

ข้อปฏิบัติของนิสิตในการฝึกงาน

1. การเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนการไปปฏิบัติงาน

- 1.1 นิสิตจะต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศการฝึกงาน ก่อนไปฝึกงาน
- 1.2 นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา 146481 การฝึกงาน ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 1.3 นิสิตควรศึกษาวัฒนธรรมองค์กรและกฎระเบียบของสถานประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อม
- 1.4 นิสิตควรติดต่อไปยังสถานประกอบการเพื่อยืนยันรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินทาง กำหนดการรายงานตัว และสิ่งที่นิสิตต้องเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มฝึกงาน
- 1.5 นิสิตต้องรายงานตัวต่อสถานประกอบการตรงตามเวลาที่กำหนด โดยแต่งการด้วยชุดนิสิต ยกเว้นสถานประกอบการจะเห็นสมควรให้แต่งกายเป็นอย่างอื่น
- 1.6 นิสิตควรติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานเมื่อนิสิตเดินทางไปสถานประกอบการ และรายงานตัวกับสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว
- 1.7 นิสิตต้องติดตามเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการฝึกงาน ตามที่งานวิชาการได้แจ้งกำหนดการไว้

2. ระหว่างปฏิบัติงาน

- 2.1. นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎข้อบังคับของสถานที่ฝึกงานอย่างเคร่งครัด

- 2.2 นิสิตต้องเข้าปฏิบัติงานและเลิกปฏิบัติงานตรงเวลา ตามกฎของสถานที่ฝึกงานอย่างเคร่งครัด
- 2.3 นิสิตต้องแต่งกายด้วยชุดนิสิตที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติตามกฎการแต่งกายของแต่ละหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัย และให้เกียรติกับสถานที่ทำงาน
- 2.4 นิสิตจะต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ และกระตือรือร้นอยู่เสมอ ตั้งใจเรียนรู้และฝึกฝน ฝึกปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงาน มีความรอบคอบ ไม่ประมาทจนเป็นเหตุให้เกิดอันตราย ต่อตนเองและทรัพย์สินใดๆ ของหน่วยงาน ทั้งนี้หากเกิดความเสียหาย นิสิตจะต้องชดเชยค่าเสียหาย ให้เป็นไปตามแต่หน่วยงานนั้นจะเห็นสมควร
- 2.5 นิสิตต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้ควบคุมการฝึกงาน เพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป มีจิตสาธารณะ รวมถึงการยอมรับคำติชมหรือการตักเตือนจากผู้อื่น
- 2.6 นิสิตต้องประพฤติตนอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อเป็นที่ไว้วางใจแก่บุคคลในสถานที่ฝึกงาน
- 2.7 นิสิตต้องไม่ประพฤติตนในทางซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติ และเสียชื่อเสียงของตนเองและมหาวิทยาลัยฯ
- 2.8 นิสิตควรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเชิงบวกและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
- 2.9 นิสิตควรหมั่นเพิ่มเติมความรู้และทักษะทางภาษา หรือทักษะการทำงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในระหว่างปฏิบัติงาน
- 2.10 นิสิตควรติดต่อและประสานงานให้ข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตนกับอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ประกอบการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานที่จะส่งผลกระทบต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนิสิต หรือมีผลกระทบกับหน่วยงาน นิสิตจะต้องรีบแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานทราบโดยทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไข
- 2.11 ระหว่างการปฏิบัติงานนิสิตจะได้รับการประเมินจากอาจารย์นิเทศฝึกงาน และผู้ควบคุมการฝึกงาน ตามช่วงเวลาที่คณะศิลปศาสตร์กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน นิสิตมีหน้าที่ในการประสานงานกับอาจารย์นิเทศและผู้ควบคุมการฝึกงานในการนัดหมายวัน เวลาในการนิเทศฝึกงาน และนิสิตต้องติดตาม ประสานงานกับผู้ควบคุมการฝึกงานในการขอความอนุเคราะห์การออกแบบประเมินการฝึกงานตามที่สาขาวิชาฯ แจ้งให้ทราบในวันปฐมนิเทศ

3. การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการลาหยุด

ถ้านิสิตมีความจำเป็นต้องขอลาหยุดการปฏิบัติงาน นิสิตต้องแจ้งให้หัวหน้าสถานประกอบการ หรือผู้ควบคุมการฝึกงานทราบ พร้อมทั้งจัดทำใบลาทุกครั้ง (ตามแบบฟอร์มของสถานประกอบการ) ให้แก่สถานประกอบการล่วงหน้า 3 วัน และขึ้นอยู่กับสถานประกอบการจะเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ทั้งนี้ นิสิตไม่ควรขาดการฝึกงานเกิน 3 วัน และไม่ควรเข้าทำงานสายเกิน 5 ครั้ง ในระยะเวลา 12 สัปดาห์ของการฝึกงาน โดยไม่มีเหตุอันควรหรือไม่ได้แจ้งต่อสถานที่ฝึกงานและทางอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานทราบ เนื่องจากอาจจะส่งผลต่อผลการประเมินการฝึกงานของนิสิต

เหตุจำเป็นในการขอลาหยุด ได้แก่

- กรณีเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ นิสิตต้องขอใบรับรองแพทย์และจัดส่งให้สถานประกอบการพร้อมกับใบลา
- กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้นิสิตแจ้งหัวหน้าสถานประกอบการหรือผู้ควบคุมการฝึกงานทราบ พร้อมทั้งจัดทำใบลาทุกครั้ง และขึ้นอยู่กับสถานประกอบการจะเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

4. หลังการปฏิบัติงาน

4.1 นิสิตต้องดำเนินการกรอกแบบประเมินการฝึกงานในส่วนของนิสิตให้ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด

4.2 นิสิตต้องเข้าร่วมการนำเสนอการฝึกงาน และส่งรายงานการฝึกงาน ตามวัน เวลาที่สาขาวิชาฯกำหนด

5. การประเมินผลการฝึกงาน

5.1 ผู้ประเมิน

5.1.1 การประเมินจากสถานประกอบการ โดยผู้ควบคุมการฝึกงานหรือพี่เลี้ยงของนิสิต โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่คณะศิลปศาสตร์กำหนด

5.1.2 การประเมินจากสาขาวิชา ได้แก่ อาจารย์นิเทศก์ฝึกงาน ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานที่สาขาวิชากำหนดไว้ และอาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการในการประเมินการนำเสนอการฝึกงาน

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์นิเทศก์ฝึกงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และผู้ควบคุมการฝึกงานหรือพี่เลี้ยงของนิสิต จะเป็นผู้มีหน้าที่พิจารณาผลการเรียนของนิสิตว่าผ่านหรือไม่ผ่านการฝึกงานร่วมกัน

5.2 เกณฑ์การประเมินผลการฝึกงาน

รายวิชาการฝึกงาน มีการประเมินผลเป็น ผ่าน (S) หรือ ไม่ผ่าน (U) ทั้งนี้ นิสิตต้องได้คะแนนรวมกันอย่างน้อยร้อยละ 70 จึงจะผ่านรายวิชาการฝึกงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามที่สาขาวิชากำหนด

-ร่าง-

หนังสืออนุญาตจากผู้ปกครองให้เดินทางไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อนุญาตให้เดินทางไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

เรียน คณะบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ..... ปี
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล
 อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์ (มือถือ)..... เป็นผู้ปกครองหรือ
 ผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของ นาย/นางสาว

☐ อนุญาตให้ นาย/นางสาว รหัสนิสิต.....
 สาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... โทรศัพท์..... ซึ่งเป็นนิสิตในปกครอง
 ไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ณ หน่วยงาน (ต่างประเทศ)
 (ชื่อหน่วยงาน).....ประเทศ.....
 ที่อยู่

E-mail..... โทรศัพท์ โทรสาร.....
 ระหว่างวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ในภาคการศึกษา ปีการศึกษา เพื่อให้มีนิสิตมีความรู้เพิ่มเติมและฝึก
 ประสบการณ์ต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อนิสิต ซึ่งนิสิตจะต้องดูแลรับผิดชอบตัวเอง และรับผิดชอบ
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องของตนเต็มจำนวน และนิสิตต้องทำประกันสุขภาพ
 และประกันอุบัติเหตุตลอดการเดินทางทุกครั้ง โดยข้าพเจ้ารับทราบ และยินยอมให้นิสิตเดินทางไปฝึกงาน/ปฏิบัติ
 สหกิจศึกษาในต่างประเทศได้ ซึ่งในระหว่างไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาครั้งนี้ หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นจนทำให้ได้รับ

บาดเจ็บทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ข้าพเจ้ายินยอมที่จะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ หรือฟ้องร้องทางแพ่งต่อ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาดังกล่าว

☐ **ไม่อนุญาตให้** นาย/นางสาว รหัสนิสิต.....
 สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....โทรศัพท์..... ซึ่งเป็มนิสิตในปกครอง
 ไปฝึกงาน / ปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ณ หน่วยงาน (ต่างประเทศ)
 (ชื่อหน่วยงาน).....ประเทศ.....
 ที่อยู่

E-mail..... โทรศัพท์ โทรสาร.....
 ระหว่างวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ในภาคการศึกษา ปีการศึกษา

เนื่องจาก.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
 (.....)
 วันที่.....

ลงชื่อ นิสิต
 (.....)
 วันที่.....

ลงชื่อ พยาน
 (.....)
 วันที่.....

หมายเหตุ

1. การไปฝึกงานปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ เป็นไปตามความประสงค์ของนิสิตซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากผูปกครอง และนิสิตต้องลงทะเบียนในรายวิชาตามแผนการเรียน ดังนี้

1.1 รายวิชาการฝึกงาน (Professional Training) จำนวน 6 หน่วยกิต

หรือ

1.2 รายวิชาสหกิจศึกษา (Co-Operative Education) จำนวน 6 หน่วยกิต

2. กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผูปกครองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

-ร่าง-

หนังสืออนุญาตไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศของนิสิต

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อนุญาตไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว รหัสนิสิต.....
 สาขาวิชา.....ชั้นปีที่ โทรศัพท์ (มือถือ)
 มีความประสงค์ขออนุญาตไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษา ปีการศึกษา
 ในระหว่างวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ณ (ชื่อหน่วยงาน).....ประเทศ.....
 ที่อยู่

E-mail..... โทรศัพท์ โทรสาร.....

ซึ่งข้าพเจ้าจะดูแลรับผิดชอบตัวเอง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 ของตนเต็มจำนวน และจะทำประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุตลอดการเดินทางทุกครั้ง โดยได้รับการยินยอมจาก
 ผู้ปกครองให้เดินทางไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศได้ ซึ่งในระหว่างไปฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาครั้ง
 นี้ หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นจนทำให้ได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพ พุติการณ์อันทำให้ได้รับบาดเจ็บทุพพลภาพ หรือ
 เสียชีวิต ข้าพเจ้ายินยอมที่จะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ หรือฟ้องร้องทางแพ่งต่อ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 และผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกงาน/ปฏิบัติสหกิจศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ นิสิต

(.....)

วันที่.....



ที่ อว ๐๒๐๑.๔(๓.๒๗)/ว๑๙๑๐๓

กระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือกำหนดแนวปฏิบัติในการให้ความคุ้มครองนักศึกษาฝึกงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๑.๔(๓.๒๗)/ว๑๖๕๐๐
ฉบับลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

คณะศิลป/ทางวลี

เลขที่ 1308

วันที่ 17 ต.ค. 2566

เวลา 15.25 น.

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ซึ่งแจ้งข้อมูลแนวทางปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษา ในการส่งตัวนักศึกษาฝึกงานเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ ว่าได้มีการกำหนดเงื่อนไขในการฝึกงาน การรับรอง คุ้มครองสิทธิของนักศึกษาฝึกงานไว้เป็นประการใด รวมถึงในกรณีที่นักศึกษาฝึกงานได้รับมอบหมายจาก สถานประกอบการให้ปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือในกรณีที่ นักศึกษาฝึกงานได้รับอันตรายในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานอันเกิดจากการที่ผู้ประกอบการออกคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ไว้อย่างชัดเจน หรือในกรณีที่นักศึกษาฝึกงานถูกล่วงละเมิดทางเพศ หรือถูกคุกคามหรือได้รับความเดือดร้อนรำคาญ ทางเพศในสถานประกอบการ หรือในกรณีที่นักศึกษาฝึกงานถูกส่งไปฝึกงานที่ต่างประเทศ สถาบันอุดมศึกษา ได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้ความคุ้มครองนักศึกษาฝึกงานไว้เป็นประการใดหรือไม่ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับความร่วมมือจาก สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ในการชี้แจงข้อมูลดังกล่าวข้างต้น และได้นำข้อมูล ที่ได้รับมาประกอบการพิจารณาแล้ว เห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งได้มีแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาฝึกงาน โดยได้กำหนดระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการฝึกงานไว้ในเบื้องต้นแล้ว ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ นักศึกษาฝึกงานได้รับความรับรองคุ้มครองทางด้าน สุขภาพ ความปลอดภัย รวมถึงให้นักศึกษาฝึกงานได้รับคำแนะนำได้ทันต่อสถานการณ์ในกรณีที่นักศึกษาฝึกงาน ประสบปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจทำให้การฝึกปฏิบัติงานไม่ประสบผลสำเร็จ รวมถึงอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและ ความปลอดภัยของนักศึกษาฝึกงาน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งนักศึกษา ไปฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑. การรับรองคุ้มครองสิทธิของนักศึกษาฝึกงาน

คณะหรือสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดควรแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศและจัดให้มีการนิเทศนักศึกษา หังก่อนส่งตัวนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ และในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้นักศึกษา ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงแนวปฏิบัติในกรณีที่เกิดปัญหขึ้นกับนักศึกษา นอกจากนี้ ยังเป็นการติดตามและสอบถามเรื่องการฝึกปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการให้คำปรึกษา

/แก่นักศึกษา...

เรียน อธิการบดี

ด้วย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความร่วมมือกำหนดแนวปฏิบัติในการให้ความคุ้มครองนิสิตฝึกงาน เพื่อให้ นิสิตฝึกงานได้รับความคุ้มครองทางด้านสุขภาพ ความปลอดภัย รวมถึงให้นิสิตฝึกงานได้รับคำแนะนำได้ทันต่อสถานการณ์ในกรณีที่มี นิสิตฝึกงานประสบปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจทำให้การฝึกปฏิบัติงาน ไม่ประสบผลสำเร็จ รวมถึงอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาฝึกงาน

ในการนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จึงขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษากำหนดแนวปฏิบัติ ในการคุ้มครองนิสิตฝึกงาน ดังนี้

1. การรับรองคุ้มครองสิทธิของนิสิตฝึกงาน
2. กรณีที่นิสิตฝึกงานได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการให้ ปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด หรือได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
3. กรณีนิสิตฝึกงานได้รับอันตรายในระหว่างการทำงานอันเกิด จากการที่ผู้ประกอบการออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน
4. กรณีนิสิตฝึกงานถูกล่วงละเมิดทางเพศ หรือถูกคุกคามหรือ ได้รับความเดือดร้อนรำคาญทางเพศในสถานประกอบการ
5. กรณีนิสิตฝึกงานถูกส่งไปฝึกงานที่ต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และมอบกองบริการการศึกษา จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้ความ คุ้มครองนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของ มหาวิทยาลัยพะเยา และประสานแจ้งคณะ/วิทยาลัย เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง


12 ก.ย. 66

12 ก.ย. 66
12 ก.ย. 66
12 ก.ย. 66

255

1/กค

7.7 ก.ค. 2565

เรียนคณบดี

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ขอความร่วมมือกำหนดแนวปฏิบัติ ในการให้ความคุ้มครองนักศึกษาฝึกงาน ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสาว สุภาพร คำตร)

หัวหน้างานวิชาการ

17 ต.ค. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

มอบคณบดี คณะศิลปศาสตร์
ให้มอบหมายให้ดำเนินการ เสร็จสิ้น
11 ก.ค. 67
11 ก.ค. 67
11 ก.ค. 67


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาจิระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

แก่นักศึกษาฝึกงานที่ประสบปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจทำให้การฝึกปฏิบัติงานไม่ประสบผลสำเร็จ หรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาฝึกงาน

คณะหรือสาขาวิชาควรทำประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุแก่นักศึกษาฝึกงานทุกคน ก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้ นักศึกษาฝึกงานสามารถเบิกค่าใช้จ่ายและค่ารักษาพยาบาลอันอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานหรือการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาฝึกงาน นอกจากนี้ ในกรณีที่นักศึกษาฝึกงานมีความประสงค์จะดำเนินคดีกับสถานประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเรียกร้องค่าเสียหาย ขอให้คณะหรือสาขาวิชาประสานสำนักงานนิติการของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาฝึกงานเพื่อการนั้น

๒. กรณีที่นักศึกษาฝึกงานได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการให้ปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ถือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กรณีการทำงานล่วงเวลา หรือการทำงานในวันหยุด สถานประกอบการต้องได้รับความยินยอมจากนักศึกษาก่อนเป็นคราว ๆ ไป นอกจากนี้ นักศึกษาฝึกงานต้องแจ้งให้คณาจารย์นิเทศทราบ และขอให้สถาบันอุดมศึกษาประสานกับสถานประกอบการเพื่อให้ปรับจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติงานให้นักศึกษาเพิ่มขึ้น รวมถึงขอให้สถานประกอบการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาให้กับนักศึกษาด้วย

กรณีที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้นักศึกษาแจ้งให้คณาจารย์นิเทศทราบก่อนเพื่อรายงานหัวหน้าสาขาวิชาหรือคณบดีเพื่อให้พิจารณาตรวจสอบเหตุผลและความจำเป็นในการปฏิบัติงานดังกล่าว หากมีเหตุผลสมควรและนักศึกษามีความสมัครใจปฏิบัติงานดังกล่าว ให้หัวหน้าสาขาวิชาหรือคณบดีประสานงานกับหัวหน้าสถานประกอบการขอให้มีการดูแลนักศึกษาให้ได้รับความปลอดภัย ทั้งนี้ หากคณะพิจารณาแล้วไม่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องให้นักศึกษาปฏิบัติงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนั้น หรือในกรณีที่นักศึกษาฝึกงานประสงค์ขอยุติการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเดิม ให้คณะพิจารณาขอรับตัวนักศึกษากลับเพื่อเปลี่ยนสถานประกอบการแห่งใหม่ให้นักศึกษาต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ปรับระยะเวลาการทำงานในสถานประกอบการแห่งใหม่ต่อจากสถานประกอบการเดิม

๓. กรณีนักศึกษาฝึกงานได้รับอันตรายในระหว่างการทำงานอันเกิดจากการที่ผู้ประกอบการออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ให้นักศึกษาแจ้งให้คณาจารย์นิเทศทราบเพื่อเจรจากับหัวหน้าสถานประกอบการเพื่อหาข้อยุติในการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น หากมีกรณีที่ต้องฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากสถานประกอบการ ให้คณาจารย์นิเทศแจ้งให้หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีทราบตามลำดับ โดยขอให้ประสานสำนักงานนิติการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนต่อไป

๔. กรณีนักศึกษาฝึกงานถูกล่วงละเมิดทางเพศ หรือถูกคุกคามหรือได้รับความเดือดร้อนรำคาญทางเพศในสถานประกอบการ ให้นักศึกษาแจ้งให้คณาจารย์นิเทศทราบเพื่อเจรจากับหัวหน้าสถานประกอบการเพื่อหาข้อยุติในการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพ ความปลอดภัยของนักศึกษาทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขให้ผู้กระทำ กระทำการหรืองดกระทำการประการใดไว้โดยชัดแจ้ง โดยอาจทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้แต่ละฝ่ายเก็บไว้เป็นหลักฐานว่าจะไม่มีพฤติกรรม

/ส่วนละเมิด...

ส่วนละเมิดทางเพศหรือคุกคามทางเพศเกิดขึ้นอีก หากมีกรณีที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแก่บุคลากรของสถานประกอบการ ให้คณะกรรมการอำนวยการให้หัวหน้าสาขาวิชา และคณะผู้บริหารตามลำดับ พร้อมทั้ง ขอให้ประธานสำนักงานนิติการของสถาบันอุดมศึกษาให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนต่อไป นอกจากนี้ ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์ขอยุติการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเดิม ให้คณะกรรมการขอรับตัวนักศึกษากลับเพื่อเปลี่ยนสถานประกอบการแห่งใหม่ให้แก่นักศึกษาต่อไป ทั้งนี้ ขอให้นับระยะเวลาการทำงานในสถานประกอบการแห่งใหม่ต่อจากสถานประกอบการเดิม

๕. กรณีนักศึกษาฝึกงานถูกส่งไปฝึกงานที่ต่างประเทศ ✓

กรณีที่สถานประกอบการประสงค์จะส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ สถานประกอบการต้องแจ้งให้นักศึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และคณะผู้บริหารเพื่อขออนุญาตก่อน ประกอบกับนักศึกษาและผู้ปกครองต้องให้ความยินยอม ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาประสานกับสถานประกอบการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ความรับรองคุ้มครองแก่นักศึกษาฝึกงานในลักษณะเดียวกับสถานประกอบการในประเทศ

กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะฝึกงานกับสถานประกอบการที่ต่างประเทศ ให้นักศึกษาขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงานก่อนการเดินทางไปฝึกงาน เสนอหัวหน้าภาควิชา และคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการที่มี MOU กับสถาบันอุดมศึกษา ก่อน โดยขอให้คณะประสานกับสถานประกอบการที่ต่างประเทศ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ความรับรองคุ้มครองแก่นักศึกษาฝึกงานในลักษณะเดียวกับสถานประกอบการในประเทศ นอกจากนี้ขอให้คณะหรือสาขาวิชาจัดให้มีการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน เพื่อเป็นการติดตามและสอบถามเรื่องการฝึกปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาฝึกงานที่ประสบปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจทำให้การฝึกปฏิบัติงานไม่ประสบผลสำเร็จ รวมถึงอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาฝึกงานเช่นเดียวกับนักศึกษาที่ฝึกงานในสถานประกอบการในประเทศ

จึงเรียนขอความร่วมมืองานเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวินัย นภศิริ)

(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการอุดมศึกษา วิทยาลัยการพัฒนาระบบบริหารการเกษตร)

วิทยาลัยการพัฒนาระบบบริหารการเกษตร วิทยาลัยการพัฒนาระบบบริหารการเกษตร

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

กองกฎหมาย

กลุ่มวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๓๘๐๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ (ฉบับภาษาไทย)



คณะศิลปศาสตร์, มหาวิทยาลัยพะเยา

เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ (ฉบับภาษาอังกฤษ)



SCHOOL OF LIBERAL ARTS
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

MAIN PAGE ▾

ABOUT ▾

PROGRAMS ▾

DEPARTMENTS ▾

SERVICES ▾

CONTACT ▾

LOGIN



School of Liberal Arts, University of
Phayao

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา



(ร่าง)
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
คณะศิลปศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา
(8 สิงหาคม 2566)

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2571 นี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา และการพัฒนาประเทศ โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 การจัดทำแผนฯ ฉบับนี้ได้จัดทำโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยได้ศึกษาแผนยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อพัฒนามหาวิทยาลัย และการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รวมทั้งการกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2571 ประกอบด้วย กรอบแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์ แผนการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม โครงร่างองค์กร รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และแนวทางการติดตามประเมินผล รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค รวมถึงการนำผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ใช้เป็นแนวทางเพื่อปรับปรุงแผนพัฒนา แนวปฏิบัติและโครงการสนับสนุนพันธกิจทุกด้านของคณะศิลปศาสตร์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ในนามของผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ ขอขอบคุณบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ที่ให้ความร่วมมือจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2571 นี้ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สารบัญ

ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organization Profile).....	1
1.1 ประวัติความเป็นมาของคณะศิลปศาสตร์	1
1.2 หลักสูตรและบริการ	5
1.3 บริการของคณะ และแนวทางการให้บริการ	8
1.4 กระบวนการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571.....	14
1.5 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักและอัตลักษณ์บัณฑิต	16
ส่วนที่ 2	25
2.1 สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment).....	25
2.2 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน	29
2.3 ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)	31
ส่วนที่ 3 แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์	33
3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2567 – 2571.....	34
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต.....	34
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน.....	41
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม.....	44
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	47
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	50
ส่วนที่ 4 การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงพัฒนา.....	54
4.1 การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์.....	54
4.2 การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน	56
4.3 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement System)	59

ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organization Profile)

1.1 ประวัติความเป็นมาของคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ ชื่อเดิมคือ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ เริ่มก่อตั้งเป็นครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2538 ในชื่อ กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ โดยเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นการเรียนการสอนในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ณ สถานที่ทำการชั่วคราว วิทยาเขตที่โรงเรียนพะเยาพิทยาคม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ต่อมาในปี พ.ศ. 2542 ได้ย้ายสถานที่ทำการมายังตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา และเริ่มจัดการเรียนการสอนในวันและเวลาราชการ

ในปีการศึกษา 2544 มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารขึ้นใหม่โดยได้จัดตั้งกลุ่มวิชาต่าง ๆ เป็น 3 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในแต่ละกลุ่มวิชาได้แบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็นสาขาวิชา สำหรับกลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย 4 สาขาวิชา คือสาขาวิชาพื้นฐาน สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ต่อมาปีการศึกษา 2545 กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ได้จัดให้มีการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นอีก 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ และสาขาวิชาพัฒนาศังคม การพัฒนาโครงสร้างทางการบริหารและการเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ ได้ดำเนินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลกับความต้องการด้านการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างสำนักวิชาของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยในปีการศึกษา 2546 มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ยกฐานะกลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ขึ้นเป็นสำนักวิชาศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย 3 สาขาวิชาเดิม คือ สาขาวิชาพื้นฐาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาพัฒนาศังคม และได้เปิดสอนหลักสูตรเพิ่มขึ้น โดยมีสาขาวิชาที่รับผิดชอบคือ สาขาวิชานิติศาสตร์ และสาขาวิชาภาษาจีน ส่วนสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ ได้แยกจากสำนักวิชาศิลปศาสตร์โดยไปสังกัดสำนักวิชาวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ที่ตั้งขึ้นใหม่

ในปีการศึกษา 2547 สำนักวิชาศิลปศาสตร์ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย และหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต โดยสาขาวิชาภาษาไทยและสาขาวิชารัฐศาสตร์เป็นหน่วยที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรดังกล่าวตามลำดับ และในปีการศึกษา 2548 ได้เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น โดยสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2549 สำนักวิชาศิลปศาสตร์ มีจำนวนกลุ่มสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบันทั้งหมด 8 กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่ 1) สาขาวิชาพื้นฐาน 2) สาขาวิชานิติศาสตร์ 3) สาขาวิชารัฐศาสตร์ 4) สาขาวิชาพัฒนาสังคม 5) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ 6) สาขาวิชาภาษาจีน 7) สาขาวิชาภาษาไทย และ 8) สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ในปีการศึกษา 2550 สาขาวิชานิติศาสตร์แยกตัวออกไปจัดตั้งเป็นสำนักวิชานิติศาสตร์ และในปีการศึกษาเดียวกันสำนักวิชาศิลปศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์ โดยสาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการเรียนการสอน และได้เปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ)

ในปีการศึกษา 2551 สำนักวิชาศิลปศาสตร์ ทำการปิดสาขาวิชาพื้นฐาน เนื่องจากอาจารย์ในสาขาวิชาพื้นฐานบางส่วนต้องย้ายสังกัดไปอยู่กับสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางสำนักวิชาจึงกระจายอาจารย์ที่เหลือไปสังกัดยังสาขาวิชาที่ตรงกับวุฒิการศึกษาที่จบ คือ สาขาวิชาพัฒนาสังคม สาขาวิชารัฐศาสตร์ และสาขาวิชาภาษาไทย ทั้งนี้ยังได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์ เป็น สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ในปีการศึกษาเดียวกันด้วย

ปีการศึกษา 2552 สำนักวิชาศิลปศาสตร์เปิดให้มีการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ซึ่งแยกตัวออกมาจากสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนั้นใน ปีการศึกษา 2552 มีจำนวนกลุ่มสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบันทั้งหมด 8 กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่

ลำดับที่	สาขาวิชา
1	สาขาวิชารัฐศาสตร์
2	สาขาวิชาพัฒนาสังคม
3	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
4	สาขาวิชาภาษาจีน
5	สาขาวิชาภาษาไทย
6	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
7	สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
8	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ที่มา: คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 2558

การเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ คือตั้งแต่เดือนตุลาคม 2553 มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยาได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 และได้มีการประกาศโครงสร้างใหม่ของส่วนงานวิชาการแยกเป็นคณะ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ได้รับการยกฐานะเป็น “คณะศิลปศาสตร์” ประกอบด้วย สาขาวิชาพัฒนาลังคม สาขาวิชาภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส ภาษาอังกฤษ รัฐศาสตร์ โดย สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ที่เดิมเคยสังกัดในสำนักวิชาศิลปศาสตร์ แยกออกไปสังกัดอยู่ในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ ต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยได้มอบให้คณะศิลปศาสตร์จัดการศึกษาด้านศึกษาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ขอตั้งสาขาวิชาการศึกษา และจัดทำหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโท (หลักสูตรห้าปี)

ในปีการศึกษา 2553 คณะศิลปศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นเป็นปีแรกโดยเปิดหลักสูตร รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)

ปีการศึกษา 2554 เปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)

ปีการศึกษา 2555 เปิดสอนระดับปริญญาเอก ศศ.ด. (ภาษาไทย)

ปีการศึกษา 2556 สาขาวิชาการศึกษาย้ายไปสังกัดวิทยาลัยการศึกษา และคณะศิลปศาสตร์เปิดสอนระดับปริญญาเอกหลักสูตร ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษ) ต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยปรับปรุงหน่วยงานภายใน โดยยุบวิทยาลัยการศึกษาต่อเนื่องและตั้งหน่วยงานใหม่เป็นวิทยาลัยการศึกษาในปีการศึกษา 2556 อาจารย์สาขาวิชาการศึกษาและนิสิตหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโทจึงย้ายไปสังกัดวิทยาลัยการศึกษา

ตุลาคม 2557 มหาวิทยาลัยได้แยกสาขาวิชารัฐศาสตร์และพัฒนาลังคม ออกไปจัดตั้งคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ จึงจัดการเรียนการสอนทางด้านภาษา โดยมีหลักสูตร 9 หลักสูตร ดังนี้

ตารางที่ 1 การจัดการเรียนการสอนในปี 2557

ระดับการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	ชื่อย่อของหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)	ศศ.บ. (ภาษาจีน)
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)	ศศ.บ. (ภาษาไทย)
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส)	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ระดับปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทย)	ศศ.ม. (ภาษาไทย)
	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
ระดับปริญญาเอก	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาไทย)	ศศ.ด. (ภาษาไทย)
	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษ)

ที่มา: คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 2558

การก้าวเข้าสู่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการดำเนินงานตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดตั้งหน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเน้นการบูรณาการเข้ากับสหสาขาและบูรณาการทุกศาสตร์เข้าด้วยกัน ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะศิลปศาสตร์

นอกจากนี้ในเดือน มกราคม 2558 มีการจัดตั้งศูนย์ภาษาคณะศิลปศาสตร์ขึ้น เพื่อใช้เป็นพื้นที่และสนามสอบวัดระดับความรู้ทางภาษา (ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส) และการให้บริการทางด้านภาษา ไม่ว่าจะเป็นการแปลภาษา การขัดเกลาภาษา รวมทั้งการแสวงหารายได้ และการบริการที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (In cash & In kind)

ในปีการศึกษา 2561 คณะศิลปศาสตร์ได้เปิดหลักสูตรใหม่จำนวน 2 หลักสูตร และจัดการเรียนการสอนทางด้านภาษาศาสตร์ ดังนี้

ตารางที่ 2 หลักสูตรใหม่ที่เปิดทำการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2561 ระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	ชื่อย่อของหลักสูตร
ระดับปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)
ระดับปริญญาเอก	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)

นอกจากนี้ในคณะฯ ยังมีเปิดสอนในหลักสูตรคู่ขนานทั้งในคณะ และภายนอกคณะ ดังนี้

ตารางที่ 3 หลักสูตรคู่ขนานทั้งภายในและภายนอกคณะศิลปศาสตร์

ระดับการศึกษา	ชื่อหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี (คู่ขนานภายในคณะฯ)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คู่ขนานศิลปศาสตรบัณฑิต(ภาษาจีน)
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คู่ขนานศิลปศาสตรบัณฑิต(ภาษาฝรั่งเศส)
ระดับปริญญาตรี (คู่ขนานกับคณะอื่น)	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) คู่ขนานหลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คู่ขนานนิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คู่ขนานวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1.2 เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยพะเยา

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก สู่ความสำเร็จ ของมหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 5 ด้าน ดังนี้

1. ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

1.1.3 เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 5 ด้าน ดังนี้

1. ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงและทักษะแห่งอนาคต
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
3. บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
5. บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

1.2 หลักสูตรและบริการ

1.2.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาในปัจจุบันเป็นส่วนงานที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาใน 5 สาขาวิชา คือ ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ และภาษาฝรั่งเศส ซึ่งมีจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และการจัดการเรียนการสอนหมวดศึกษาทั่วไปในรายวิชาวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษและวิชาบริการ (วิชาเลือกเสรีทางภาษา วิชาภาษาอังกฤษนอกเหนือจากศึกษาทั่วไป) ในทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งการให้บริการกิจกรรมทางภาษาที่เกี่ยวข้องในรอบปีการศึกษา 2563 คณะศิลปศาสตร์รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนประกอบด้วยหลักสูตร (1) ระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร (2) ระดับปริญญาโท จำนวน 3 หลักสูตร (3) ระดับปริญญาเอก จำนวน 3 หลักสูตร และหลักสูตรคู่ขนาน จำนวน 8 หลักสูตร และหลักสูตร Non-degree จำนวน 5 หลักสูตร

ระดับปริญญาตรี 5 หลักสูตร

1. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาไทย
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาจีน
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาญี่ปุ่น
4. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาอังกฤษ
5. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาฝรั่งเศส

ระดับปริญญาโท 3 หลักสูตร

1. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) ภาษาไทย
2. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) ภาษาอังกฤษ
3. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) ภาษาศาสตร์ประยุกต์

ระดับปริญญาเอก 3 หลักสูตร

1. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) ภาษาไทย
2. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) ภาษาอังกฤษ
3. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) ภาษาศาสตร์ประยุกต์

ระดับปริญญาตรีควบ 2 ปริญญา (ภายในคณะ)

1. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

ระดับปริญญาตรีควบ 2 ปริญญา (ร่วมกับคณะอื่น)

1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
2. นิติศาสตรบัณฑิต และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
3. แพทย์แผนจีนบัณฑิต และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
4. การศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษา) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
5. การศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษา) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
6. การศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษา) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

1.2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน (Non –Degree)

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 จนถึงปัจจุบัน คณะมีหลักสูตรที่ทำการจัดการเรียนการสอนมาแล้ว จำนวน 9 หลักสูตร โดยมีรายชื่อหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม”
2. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่เบื้องต้น”
3. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาฝรั่งเศสด้านอาหาร 1”
4. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา 3 เมืองท่องเที่ยวล้านนาตะวันออก”
5. หลักสูตรระยะสั้น “การสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น”
6. หลักสูตรระยะสั้น “การสนทนาภาษาจีนแบบเร่งรัด”
7. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับพยาบาลวิชาชีพ”
8. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ระดับพื้นฐาน”
9. หลักสูตรระยะสั้น “ศิลปะการประพันธ์กวีนิพนธ์และเพลงเพื่ออาชีพ”

1.3 บริการของคณะ และแนวทางการให้บริการ

ตารางที่ 1 บริการของคณะศิลปศาสตร์ และแนวทางการให้บริการ

การให้บริการ ตามพันธกิจ	หลักสูตร	ความสำคัญต่อ ความสำเร็จ	แนวทางการจัดการศึกษาและบริการ
1. การบริการด้าน การจัดการเรียน การสอน	1.1 หลักสูตร ● ระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร 1. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาไทย 2. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาจีน 3. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาญี่ปุ่น 4. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาอังกฤษ 5. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาฝรั่งเศส	1) บัณฑิตมีงานทำ 2) ผู้ใช้บัณฑิต พึงพอใจในคุณภาพ บัณฑิต 3) ผู้เรียนในพื้นที่ภาคเหนือมี โอกาสทางการศึกษา เพิ่มขึ้น	● บูรณาการการจัดการเรียนการสอนด้วยการบรรยายและ ปฏิบัติการแนวใหม่ มีการฝึกงานหรือการศึกษาอิสระ ● ส่งเสริมฝึกประสบการณ์ผ่านสหกิจศึกษา พัฒนาทั้ง Hard Skills และ Soft Skills ● มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผลิตได้ทบทวนและเรียนรู้ ด้วยตัวเอง ● จัดกิจกรรมในหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร บูรณา การจัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการสู่ชุมชน
	1.2 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ควบ 2 ปริญญา จำนวน 8 คู่ ● หลักสูตรระดับปริญญาตรีควบ 2 ปริญญา (ภายในคณะ) 1. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) 2. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศส) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ● ระดับปริญญาตรีควบ 2 ปริญญา	1) บัณฑิตมีโอกาส ได้งานทำเพิ่มขึ้น 2) บัณฑิตมีทักษะทางอาชีพ ที่หลากหลาย ตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต	● จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษามีความรู้และทักษะของ 2 หลักสูตรที่ส่งเสริมกันในการประกอบอาชีพ ด้วยการบรรยาย และปฏิบัติการ ● มีการฝึกงานหรือการศึกษาอิสระ และส่งเสริมการฝึก ประสบการณ์ผ่านสหกิจศึกษา พัฒนาทั้ง Hard Skills และ Soft Skills

การให้บริการ ตามพันธกิจ	หลักสูตร	ความสำคัญต่อ ความสำเร็จ	แนวทางการจัดการศึกษาและบริการ
	(ร่วมกับคณะอื่น) 1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) 2. นิติศาสตรบัณฑิต และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) 3. แพทย์แผนจีนบัณฑิต และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) 4. การศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษา) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน) 5. การศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษา) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) 6. การศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษา) และ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	1) บัณฑิตมีโอกาสได้งานทำเพิ่มขึ้น 2) บัณฑิตมีทักษะทางอาชีพที่หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	●มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บัณฑิตได้ทบทวนและเรียนรู้ด้วยตัวเอง ●จัดกิจกรรมในหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตร บูรณาการจัดการเรียนการสอน กับการบริการวิชาการสู่ชุมชน ●จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษามีความรู้และทักษะของ 2 หลักสูตรที่ส่งเสริมกันในการประกอบอาชีพ ด้วยการบรรยายและปฏิบัติการ ●มีการฝึกงานหรือการศึกษาอิสระ และส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ผ่านสหกิจศึกษา พัฒนาทั้ง Hard Skills และ Soft Skills ●มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บัณฑิตได้ทบทวนและเรียนรู้ด้วยตัวเอง ●จัดกิจกรรมในหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตร บูรณาการจัดการเรียนการสอน กับการบริการวิชาการสู่ชุมชน
	1.3 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 6 หลักสูตร ● ระดับปริญญาโท (แผน ก และ ข) จำนวน 3 หลักสูตร 1. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) ภาษาไทย 2. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) ภาษาอังกฤษ	ผู้เรียนสามารถนำความรู้ องค์ความรู้ และหรือองค์ความรู้ใหม่ไปใช้ในการต่อ	●จัดการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยเป็นพื้นฐาน ●ฝึกทักษะด้านการทำวิจัย การแสวงหาความรู้และการต่อยอดองค์ความรู้

การให้บริการ ตามพันธกิจ	หลักสูตร	ความสำคัญต่อ ความสำเร็จ	แนวทางการจัดการศึกษาและบริการ
	3. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ ● ระดับปริญญาเอก (แบบ 1.1 และ 2.1) จำนวน 3 หลักสูตร 1. ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (ปร.ด.) ภาษาไทย 2. ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (ปร.ด.) ภาษาอังกฤษ 3. ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (ปร.ด.) ภาษาศาสตร์ ประยุกต์	ยอดและพัฒนากการประกอบ อาชีพ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ องค์ความรู้ และหรือองค์ ความรู้ใหม่ไปใช้ในการต่อ ยอดและพัฒนากการประกอบ อาชีพ	●กำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาหรือสูงกว่า ●มีการสนับสนุนทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ ●จัดการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยเป็นพื้นฐาน ●ฝึกทักษะด้านการทำวิจัย การแสวงหาความรู้และการต่อยอด องค์ความรู้ ●กำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาหรือสูงกว่า ●มีการสนับสนุนทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์
	1.4 การจัดการเรียนการสอนแบบ Non- Degree จำนวน 9 หลักสูตร ดังนี้ 1. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาอังกฤษเพื่อ การโรงแรม” 2. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาญี่ปุ่นเพื่อ เทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่เบื้องต้น” 3.หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาฝรั่งเศสด้าน อาหาร 1” 4. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาอังกฤษเพื่อ พะเยาศึกษา 3 เมืองท่องเที่ยวล้านนา ตะวันออก”	ผู้เรียนสามารถนำความรู้ และหรือความรู้ใหม่ไปใช้ใน การต่อยอดและพัฒนากการ ประกอบอาชีพ (Re Skill/Up Skill)	●จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนทุกช่วงวัย มีความรู้และ ทักษะในการประกอบอาชีพ ด้วยการบรรยายและปฏิบัติการ จริง ●พัฒนาทั้งการ Re Skills และ Up Skills สามารถนำไปพัฒนา ฝีมือต่อยอดเพื่อการประกอบอาชีพได้ทันที

การให้บริการตามพันธกิจ	หลักสูตร	ความสำคัญต่อความสำเร็จ	แนวทางการจัดการศึกษาและบริการ
	5. หลักสูตรระยะสั้น “การสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น” 6. หลักสูตรระยะสั้น “การสนทนาภาษาจีนแบบเร่งรัด” 7. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับพยาบาลวิชาชีพ” 8. หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ระดับพื้นฐาน” 9. หลักสูตรระยะสั้น “ศิลปะการประพันธ์กวีนิพนธ์และเพลงเพื่ออาชีพ”		
2. การบริการทางการวิจัย	● การวิจัยมุ่งเป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่พร้อมด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent and Skilled Human Resources) ผลิตงานวิจัยเป็นรากฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ สร้างองค์ความรู้ใหม่ไปสู่การถ่ายทอด และพัฒนาสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรม ให้ก้าวหน้าและนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และภาคอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ สู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของสังคม	1) การได้รับการจัดอันดับผลการตีพิมพ์ระดับนานาชาติของมหาวิทยาลัยพะเยา 2) การวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ สู่การสร้างนวัตกรรม และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์พัฒนาชุมชนหรือต่อยอดเชิงพาณิชย์ 3) ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติและ	● ดำเนินการวิจัยและการนำเสนองานวิจัย สู่เวทีระดับโลก โดยมีการทำงานวิจัยเพื่อตามสนองต่อความต้องการของชุมชน ตามกระบวนการ 1 Faculty 1 Signature ● มีการบูรณาการวิจัยร่วมกับหน่วยงานอื่นในระดับจังหวัดและระดับประเทศ รวมทั้งมีสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทำหน้าที่ในการต่อยอดองค์ความรู้

การให้บริการ ตามพันธกิจ	หลักสูตร	ความสำคัญต่อ ความสำเร็จ	แนวทางการจัดการศึกษาและบริการ
		นานาชาติและได้รับการ อ้างอิง	
3. การดำเนินงาน บริการวิชาการ	●การบริการวิชาการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ ดี และเป็นที่ยอมรับให้ชุมชนและสังคม ยกย่อง การศึกษา สร้างรายได้ ส่งเสริม สุขภาวะที่ดี และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของชุมชน และสังคม	1) ปัญญาเพื่อความเข้มแข็ง ของชุมชน เป็นการสร้าง ประโยชน์ให้กับชุมชนและ ผู้รับบริการ	●บริการวิชาการด้วยการนำความรู้สู่การพัฒนาชุมชนตาม กระบวนการ 1 Faculty 1 Signature ●การบริการวิชาการแบบไม่แสวงหารายได้ ●การบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้แก่ชุมชน การก่อให้เกิดสุข ภาวะที่ดีของชุมชน ●การจัดประชุมวิชาการ อบรมสัมมนา ถ่ายทอดองค์ความรู้
4. การดำเนินงาน ทำนุบำรุงศิลป- วัฒนธรรม	●อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมให้มี Cultural Enter- prise เพื่อการพัฒนาเชิงพาณิชย์สู่สากล	1) มีผลงานวิจัยและ นวัตกรรม ด้านศิลปะและวัฒนธรรม 2) จำนวนผลิตภัณฑ์และ บริการด้านศิลปะและ วัฒนธรรม และการ ท่องเที่ยวที่สร้างมูลค่า และพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน 3) จำนวนผู้ประกอบการ ด้านศิลปะวัฒนธรรม ที่เพิ่มขึ้น และได้รับการ ส่งเสริมเพิ่มขึ้น ทำให้ได้มี รายได้จากการ	●สร้างผลงานผ่านการลงชุมชน ●สร้างงานวิจัย และนวัตกรรมทางศิลปวัฒนธรรม Cultural In- novation ●กลั่นกรอง และต่อยอดเพื่อสร้างคุณค่า Value Added ให้กับ มรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชุมชน ให้ชุมชนเกิดความตระหนัก รู้ และเกิดการสร้างรายได้ ●สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน (University Engage- ment) เพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ●สร้างสรรค์ผลงานเชิงพาณิชย์ให้เกิดเป็น Cultural Enterprise ●สร้างความภาคภูมิใจในมรดกของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้กับนิสิตและบุคลากร เป็นอัตลักษณ์ ขององค์กร (Thainess)

การให้บริการ ตามพันธกิจ	หลักสูตร	ความสำคัญต่อ ความสำเร็จ	แนวทางการจัดการศึกษาและบริการ
		ประกอบทางด้าน ศิลปะวัฒนธรรมเพิ่มมาก ขึ้น	

ตารางที่ 3 หน่วยงานบริการและลักษณะการให้บริการ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	สังกัด	ลักษณะการให้บริการ
1	ศูนย์ภาษา	คณะศิลปศาสตร์	1) ให้บริการดำเนินการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป หมวดภาษาจำนวน 4 วิชา และรายวิชา English for Graduate Studies I, II, และ III ให้มีประสิทธิภาพ 2) ให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาของนิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไป 3) ให้บริการแปลภาษาและล่าม 4) ให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 5) เพื่อยกระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล (CEFR)

1.4 กระบวนการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571

กระบวนการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564 ที่มีเป้าหมายในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนประเทศ คณะศิลปศาสตร์ได้มีการเชื่อมโยงตัวชี้วัดให้เข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และเศรษฐกิจฐานชีวภาพ BIO Circular Economy (BCG) ซึ่งเป็นข้อกำหนดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 โดย คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

กระบวนการที่ 1 ศึกษาพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แผนยุทธศาสตร์ชาติ ศึกษาคู่มือการประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ วิเคราะห์นโยบายและแผนของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกณฑ์ประเมินและข้อมูลตัวชี้วัดผลศักยภาพองค์กร และผลการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา และการเปรียบเทียบ (Benchmark) จากการจัดอันดับใน Ranking ในระดับชาติ และนานาชาติ เช่น THE (Times Higher Education) SCOPUS รับนโยบายการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเชิงพื้นที่ (SDG Localization) และเศรษฐกิจฐานชีวภาพ BIO Circular Economy ตามข้อกำหนดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กระบวนการที่ 2 ประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ โดยมีคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีเข้าร่วม จุดประสงค์ของการทบทวนแผนยุทธศาสตร์คือ การให้หลักการและแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571 ให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย

กระบวนการที่ 3 นำผลลัพธ์จากกระบวนการที่ 1 และ 2 มาใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาและนำมาวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ พร้อมจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571

กระบวนการที่ 4 จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571 (ระยะ 5 ปี) โดยพิจารณาจากผลในกระบวนการที่ 3 ร่วมกับข้อคิดเห็นในการบริหารคณะศิลปศาสตร์ จากคณะกรรมการประจำคณะฯ พร้อมทั้งนโยบาย SDG Localization ผสมกับผลการประเมินตนเองของคณะฯ เกณฑ์และตัวชี้วัดการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (Re-Inventing University) ตามคู่มือการประเมินการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

**กระบวนการที่ 5 คณะศิลปศาสตร์จัดทำแผนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571 (ระยะ 5 ปี) ฉบับสมบูรณ์**

**กระบวนการที่ 6 เสนอขอความเห็นชอบแผนพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 –
2571 (ระยะ 5 ปี) ฉบับสมบูรณ์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
และผู้ทรงคุณวุฒิ**

**กระบวนการที่ 7 ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571**

1.5 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักและอัตลักษณ์บัณฑิต ของมหาวิทยาลัยพะเยา

Ultimate Goals : Societal Well-being

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน



1.5 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักและอัตลักษณ์บัณฑิต ของ



มหาวิทยาลัยพะเยา

อัตลักษณ์บัณฑิต

(Student Identity)

- อัตลักษณ์ทางวิชาชีพ: มีคุณภาพและมีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ และทักษะตามความต้องการอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve)
- อัตลักษณ์ทั่วไป: มีสุนทรีย์ภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี



ค่านิยมองค์กร

(Core Values)

- U (Unity): ทำงานร่วมกันเป็นหนึ่ง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน
- P (Professional): ทำงานอย่างมืออาชีพเพื่อคุณภาพและมาตรฐาน

สมรรถนะหลักขององค์กร

(Core Competency)

- การพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูง มีทักษะแห่งอนาคต
- อาจารย์เชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ และเป็นต้นแบบด้านการสอน
- งานวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
- บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
- มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

1.5.1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักและอัตลักษณ์บัณฑิต ของ คณะศิลปศาสตร์

ปรัชญามหาวิทยาลัยพะเยา (Philosophy)	ปัญญาชีวิตี เสฏฐชีวิตี นาม (ปัญญาชีวิตี เสฏฐะชีวิตี นาม) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom is the Most Wondrous of All)
ปณิธานมหาวิทยาลัยพะเยา (Determination)	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)
วิสัยทัศน์ (Vision) คณะศิลปศาสตร์	"พัฒนาภาษาสู่สากล พัฒนาดนด้วยวัฒนธรรมคุณภาพ" (มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศแห่งการสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ภายในปี 2574)
พันธกิจ (Mission) คณะศิลปศาสตร์	1. ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงและทักษะแห่งอนาคต 2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน 3. บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย 5. บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
อัตลักษณ์บัณฑิตคณะศิลปศาสตร์ (Student Identity)	1) มีคุณภาพและมีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ และทักษะตามความต้องการอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) 2) มีสุนทรีย์ภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี
ค่านิยมองค์กรคณะศิลปศาสตร์ (Core Values)	"ดำรงตนด้วยวัฒนธรรมคุณภาพ" (บุคลากร งาน และกระบวนการ)
สมรรถนะหลักคณะศิลปศาสตร์ (Core Competency)	1. การผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน 2. อาจารย์เชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ และเป็นต้นแบบด้านการสอน 3. งานวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ 4. บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม 5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย 6. มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดพันธกิจหลักที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 รวมทั้งสอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564 ที่มีเป้าหมายในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการพลิกโฉมประเทศ (Reinvent the nation) เพื่อสร้างและพัฒนาคนสำหรับประชาคมโลก

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้กำหนดพันธกิจหลักและประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-based and Community) มุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งของสังคมด้วยการเตรียมคนไทยที่มีคุณภาพในศตวรรษที่ 21 การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนประเทศ พัฒนาระบบการเรียนรู้การสอนของมหาวิทยาลัย ระบบวิจัยและนวัตกรรมคุณภาพสูง รวมทั้งการพัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ที่มุ่งเน้นสมรรถนะและจริยธรรม พัฒนาระบบการเงินและงบประมาณ แกไขข้อจำกัด และมุ่งเน้นบริหารงานแบบธรรมาภิบาล เพื่อ “สานความคิดสร้างจิตใจ” ให้เกิดพลังความสามัคคี ร่วมสร้างแต่สิ่งที่ดี อันจะนำมาซึ่งชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของชุมชน ประเทศชาติ

1.5.2 บุคลากร (Workforce Profile)

(1) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

ในปีงบประมาณ 2566 คณะศิลปศาสตร์มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 124 คน โดยจำแนกตามคุณวุฒิ การศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ ตามตารางที่ 6

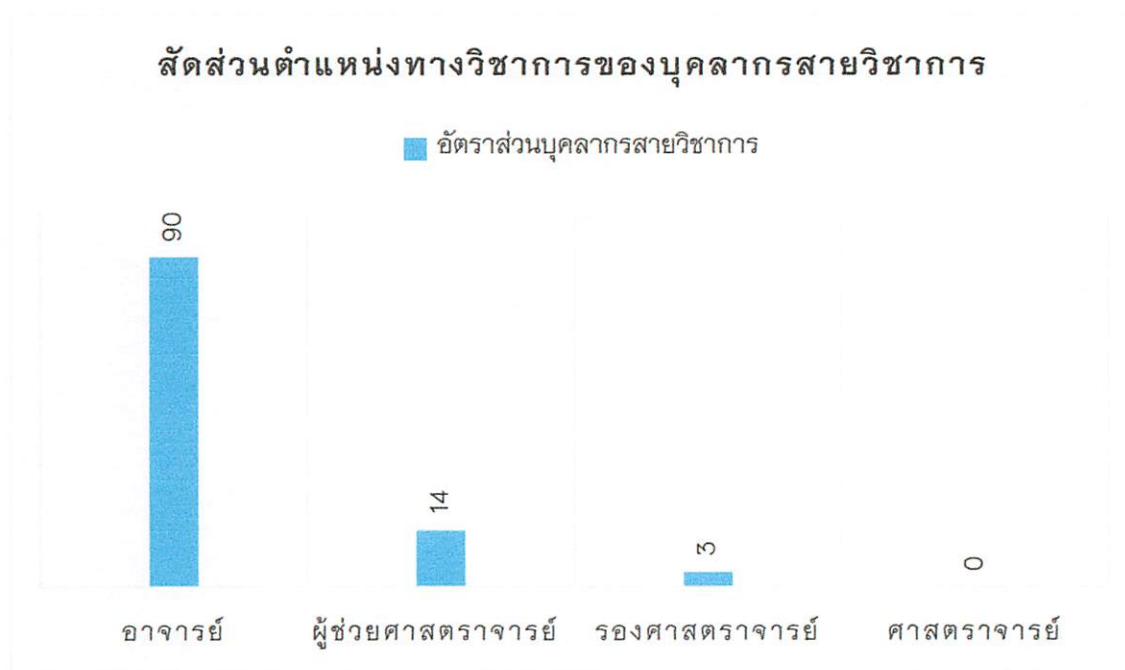
ตารางที่ 6 จำนวนบุคลากรจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภทบุคลากร	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ					รวม
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ผศ. (ป.โท)	ผศ. (ป.เอก)	รศ. (ป.โท)	รศ. (ป.เอก)	ศ. (ป.เอก)	
สายวิชาการ	4	59	27	5	9	1	2	0	107
สายสนับสนุน	9	8	-	-	-	-	-	-	17
รวม	13	67	27	5	9	1	2	0	124

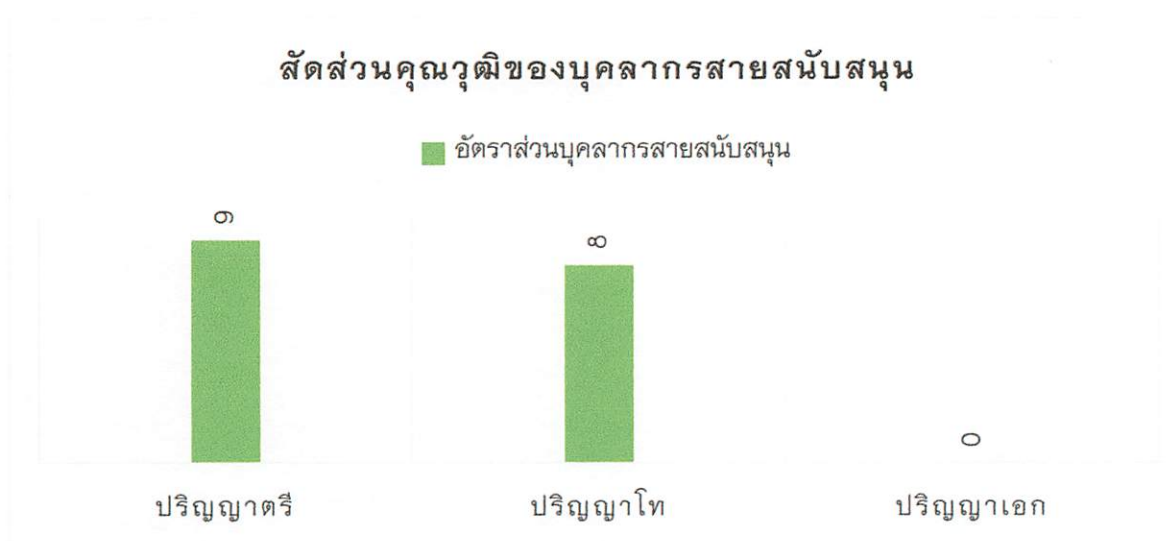
(ข้อมูลจากงานบุคลากร 14 มิถุนายน 2566)

คณะศิลปศาสตร์ มีเป้าหมายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาอาจารย์ให้ใช้ความรู้และใช้ทักษะที่หลากหลายในการสอนเพื่อการพัฒนาผู้เรียนตามทักษะศตวรรษที่ 21 พัฒนารอบมาตรฐานวิชาชีพ

อาจารย์ด้านการสอนของมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Professional Standard Framework, UP-PSF) ส่งเสริมจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย สร้างความรักในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีระบบการยกย่องหรือประกาศเกียรติคุณแก่อาจารย์ และการให้แรงจูงใจแก่อาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ



แผนภูมิที่ 1 แสดงอัตราส่วนตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์



แผนภูมิที่ 2 แสดงอัตราส่วนคุณวุฒิของบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์

1.5.4 ผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะศิลปศาสตร์ได้กำหนดผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 10 การแบ่งประเภทผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการและความคาดหวัง

ผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
การจัดการศึกษา	
ผู้เรียน	
- นิสิตระดับปริญญาตรี	1) มีความรู้ และทักษะ ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อยู่และเรียนอย่างมีความสุข 2) จบการศึกษาตามกำหนดเวลา 3) มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษาและมีเงินเดือนที่เหมาะสม
- นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	1) มีความรู้ และทักษะด้านการทำวิจัยและนวัตกรรม อยู่และเรียนอย่างมีความสุข 2) ต่อยอดองค์ความรู้ และทักษะด้านการทำวิจัยและนวัตกรรมสู่การทำงานทางวิชาการและวิชาชีพ 3) จบการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
- ผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น	1) เพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นในการทำงาน
ผู้ปกครอง	1) บุตร/ธิดามีความรู้ สำเร็จการศึกษาและสามารถประกอบอาชีพได้ 2) บุตร/ธิดามีทักษะการอยู่ร่วมกันและการปรับตัว 3) บุตร/ธิดาได้เรียนรู้ได้รับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากคณะ
โรงเรียน	1) ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ระดับอุดมศึกษา 2) นักเรียนได้อยู่และเรียนอย่างมีความสุข มีวุฒิการศึกษา
ผู้ใช้บัณฑิต	1) ได้บัณฑิตที่พร้อมทำงาน มีทั้งความรู้และทักษะทางปฏิบัติ 2) บัณฑิตมีทักษะทั้ง hard skills และ soft skills ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ศิษย์เก่า	1) มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 2) มีโอกาสพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6	1) มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตรอย่างทั่วถึง 2) ได้เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
ด้านการวิจัย	
ผู้ให้ทุนวิจัย	1) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพ 2) ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ การผลิตผลงานวิจัยที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศชาติ 3) ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ส่งมอบตามเวลา และสามารถผลิตตัวชี้วัดได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

ผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ผู้ได้รับประโยชน์จากการวิจัย (ชุมชน ผู้ประกอบการ)	1) ผลงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ผลิตรายงานวิจัยตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน ผู้ประกอบการ เพิ่มรายได้ และแก้ปัญหาได้อย่างยั่งยืน 2) ความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับชุมชน/ ผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่อง
ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ	
ผู้สนับสนุนงบประมาณ	1) ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และสามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการ วิชาการ
ผู้รับประโยชน์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพ (ชุมชน ผู้ประกอบการ)	1) งานบริการวิชาการตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการ และแก้ปัญหาได้อย่างยั่งยืน 2) สัมพันธภาพที่ต่อเนื่องระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน และผู้ประกอบการ
ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
ผู้รับบริการด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	1) รวมอนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น 2) สร้างคุณค่าจากศิลปวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มรายได้อย่างสร้างสรรค์

ตารางที่ 11 คู่ความร่วมมือ บทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน

คู่ความร่วมมือ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญ	วิธีการสื่อสาร
ด้านการจัดการศึกษา			
●โรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีความร่วมมือในโครงการ การรับเข้าศึกษาของ มหาวิทยาลัย	-คัดเลือกนักเรียนที่มี คุณสมบัติตามที่หลักสูตร กำหนด	-การรับสมัครนักเรียนเพื่อ คัดเลือกเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับ ปริญญาตรี โครงการรับตรง 10% ของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6	-เว็บไซต์ -Facebook page -หนังสือราชการ -โครงการ/กิจกรรม -แผ่นพับ -ประชาสัมพันธ์
●แหล่งฝึกงานและสถานประกอบการนิสิต สหกิจ ศึกษา	-รับนิสิตเข้าฝึกงานและ ฝึกสหกิจศึกษา -ร่วมฝึกประสบการณ์ตาม ข้อกำหนดของหลักสูตรและ ร่วมประเมินผล	-มาตรฐานและการประกัน คุณภาพ การดำเนินงานสหกิจ ศึกษาและการฝึกงาน	-หนังสือราชการ -การประชุม -อีเมล -โครงการ/กิจกรรม
ด้านการวิจัย			
●แหล่งทุนวิจัย	-พิจารณาขอเสนอ โครงการวิจัย -แจ้งกรอบระยะเวลาการ ทำวิจัยและสัญญาทุนวิจัย -ร่วมสนับสนุนทุนวิจัย	-สัญญารับทุนวิจัย	-หนังสือราชการ -สัญญารับทุนวิจัย

คู่ความร่วมมือ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญ	วิธีการสื่อสาร
●ภาคีเครือข่ายด้านการวิจัย	-ร่วมดำเนินโครงการวิจัย -สนับสนุนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์	-ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรากฏหน่วยงานเป็นผู้ร่วมโครงการ -MOU	-หนังสือราชการ -สัญญาเงินทุนวิจัย
ด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
●ศูนย์ภาษา และบริการวิชาการ	-จัดสอบวัดระดับทางภาษาที่เป็นแบบแสงหารายได้ให้กับนิสิตและบุคลากรทั่วไป -จัดโครงการอบรมด้านภาษาแบบแสงหารายได้และไม่แสงหารายได้	-กรอบมาตรฐาน CEFR -การบริการหลักสูตรระยะสั้น -การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย	-เว็บไซต์ -Facebook page -หนังสือราชการ -โครงการ/กิจกรรม -แผ่นพับ -ประชาสัมพันธ์
●ชุมชน/ผู้ประกอบการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-ร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม -สนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น	-ข้อเสนอโครงการที่ปรากฏหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมโครงการ	-เว็บไซต์ -Facebook page -YouTube -หนังสือราชการ -โครงการ/กิจกรรม -การนำเสนอข่าวโดยสื่อโทรทัศน์และวิทยุ

ส่วนที่ 2

การประเมินสภาพแวดล้อม และวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของคณะศิลปศาสตร์

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและวิเคราะห์สภาพการณ์ขององค์กร เพื่อการปรับตัวเข้าสู่การแข่งขันในกระแสโลกาภิวัตน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อให้มีการประเมินคุณภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) และเกณฑ์คุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) โดยได้วิเคราะห์สภาพการณ์ของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

2.1 สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

สมรรถนะหลักของคณะศิลปศาสตร์

สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency) ที่เป็นจุดเด่นและจุดแข็งของคณะศิลปศาสตร์ คือ การบูรณาการการจัดการเรียนการสอน การเพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย และการบริการวิชาการแก่ชุมชน ซึ่งมีผลเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

การบูรณาการ การจัดการเรียน การสอน	1. การผลิตกำลังคนที่มี สมรรถนะสูง ตอบสนองความ ต้องการของ ตลาดแรงงาน	พัฒนาศักยภาพคน ให้มีทักษะ การเรียนรู้ตลอดชีวิตและมี องค์ความรู้และทักษะ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต - ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของ บัณฑิตด้าน Community Change Agent หรือ 5C+ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในสมรรถนะของบัณฑิต ระดับ 3.50 ขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม 5) - ผลการประเมินระดับความสุข (Happinometer) ของ นิสิตอยู่ในระดับมาก
	2. อาจารย์เชี่ยวชาญ วิชาการ ชำนาญ วิชาชีพ และเป็น ต้นแบบด้านการสอน	อาจารย์ผู้สอนผ่านการประเมิน UP PSF และได้รับการยก ย่องเป็นอาจารย์ต้นแบบ - นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และยกระดับ คุณภาพชีวิตชุมชน
การเพิ่มขีด ความสามารถใน การวิจัย	3. งานวิจัยสร้างองค์ ความรู้และนวัตกรรมสู่ เชิงพาณิชย์	พัฒนาด้านวิจัย เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับแนว หน้าของโลก (Frontier Area Based Research) - ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการยอมรับใน ระดับชาติ และนานาชาติ

		- การใช้ BCG Model เป็น Platform ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม (Societal Well-Being) - งานวิจัยที่นำไปขยายผลหรือต่อยอดการใช้ประโยชน์สู่เชิงพาณิชย์ - การยกระดับผลิตภัณฑ์จากผลงานวิจัยที่นำไปขยายผลหรือต่อยอดการใช้ประโยชน์สู่เชิงพาณิชย์ - ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์จริงในชุมชน หรือใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือท้องถิ่น เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม (Societal Well-Being)
การบริการวิชาการแก่ชุมชน	4. บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม	นำองค์ความรู้และนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน เศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจนวัตกรรม และส่งเสริมสุขภาพยั่งยืน เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี ของสังคม (Societal Well-being) - การให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยองค์ความรู้ด้านภาษาและนวัตกรรม - การพัฒนาและขับเคลื่อนพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ของชุมชน (Learning Space)
	5. ทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมและ สืบสานเอกลักษณ์ ความเป็นไทย	อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และยกระดับองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่นวัตกรรมท้องถิ่นสู่สากล เพื่อเสริมสร้างความ เป็นอยู่ที่ดี ของสังคม (Societal Well-being) - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ ความเป็นไทย - การส่งเสริมพัฒนา Cultural Entrepreneur บนฐานทุนทางวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการยอมรับในระดับ ภูมิภาค และระดับชาติ

ความเป็นเลิศในการแข่งขัน

ผลการดำเนินงานในช่วงเวลา 10 ปี คณะศิลปศาสตร์มีการเตรียมความพร้อมและการดำเนินงานเพื่อสามารถก้าวเข้าสู่การจัดอันดับภายในมหาวิทยาลัยพะเยาและของประเทศ (Benchmark) โดยคณะศิลปศาสตร์เป็น 1 ใน 9 สถาบันในภาคเหนือที่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านภาษา เมื่อวิเคราะห์ด้านขนาดขององค์กร (จำนวนบุคลากรและนิสิต) อยู่ในลำดับที่ 3 และมีความหลากหลายของหลักสูตรที่เปิดอย่างต่อเนื่องในลำดับที่ 3 (ม.เชียงใหม่ ม.นเรศวร ม.พะเยา ม.แม่ฟ้าหลวง) แต่ยังมีข้อจำกัดด้านการเข้าถึงข้อมูลเพื่อประกอบการเปรียบเทียบในด้านอื่นๆ ยกเว้น การเปรียบเทียบด้านความหลากหลายของหลักสูตร การตีพิมพ์ในระดับนานาชาติและรายได้ของการบริการวิชาการ

ประเภทการเปรียบเทียบ	คณะศิลปศาสตร์ ม.พะเยา	คณะมนุษยศาสตร์ ม.เชียงใหม่	คณะมนุษยศาสตร์ ม.นเรศวร	สำนักวิชา ศิลปศาสตร์ ม.แม่ฟ้า หลวง
1) ความหลากหลายของหลักสูตร	11 หลักสูตร	12 หลักสูตร	11 หลักสูตร	9 หลักสูตร
2) หลักสูตรควบสองปริญญา	6 หลักสูตร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3) จำนวนผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติ (กพอ.รับรอง)	19 ผลงาน	17 ผลงาน*	ไม่พบข้อมูล	ไม่พบข้อมูล
4) รายได้จากศูนย์บริการวิชาการ ภายในคณะ	1,846,614.35.-บาท	2,110,662.- บาท	ไม่พบข้อมูล	ไม่พบข้อมูล
5) จำนวนหลักสูตรระยะสั้น	7	ไม่พบข้อมูล	ไม่พบข้อมูล	ไม่พบข้อมูล

*อ้างอิงจากเอกสารผลการปฏิบัติงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ม.เชียงใหม่ (<https://human.cmu.ac.th/download/report3.pdf>)

ข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างสถาบันและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกลุ่มที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาษา อันได้แก่ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และอักษรศาสตร์

ประเภทการเปรียบเทียบ	เทียบกับสถาบัน/หน่วยงานภายใน กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ตัวชี้วัดที่เปรียบเทียบ
ด้านการศึกษา	ระหว่างสถาบัน - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	- จำนวนหลักสูตรทางภาษาที่เปิดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา - ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำ - ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - เป้ารับนิสิต - การวัดระดับสมรรถภาพทางภาษา/ การเทียบเคียง
ด้านการวิจัย	- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	- จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ
ด้านการบริการวิชาการ	- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	- รายได้ - จำนวนกิจกรรม/ หลักสูตรที่ให้บริการทางภาษา - จำนวนผู้เข้ารับบริการ

2) บริบทเชิงกลยุทธ์

คณะศิลปศาสตร์ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลรวมถึงพัฒนาสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ โดยคณบดีได้ร่วมประชุมกับรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี เพื่อกำหนดประเด็นข้อมูล ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยได้ข้อสรุปว่าคณะศิลปศาสตร์จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลประกอบด้วย

1. แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. นโยบายการบริหารงานของคณบดี ในการแถลงต่อบุคลากรในคณะฯ

3. ผลการวิเคราะห์ความต้องการ ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

5. สถานการณ์และสภาวะแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย ประเทศ และโลก

เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดประเด็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ฯ พร้อมร่วมกันสรุปผล และวางแผนเก็บข้อมูล ตามประเด็นต่างๆ ที่กำหนดไว้ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินการ และดำเนินการเก็บข้อมูลตามแผนที่กำหนดไว้ จากนั้นวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องมือ อาทิ SWOT ร่วมกับการเปรียบเทียบผลการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา และจัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจวางแผนยุทธศาสตร์ฯ ประกอบด้วย ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ข้อมูลสถานการณ์การแข่งขัน สภาวะแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย ประเทศ และโลก

3) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

คณะศิลปศาสตร์มีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานโดยใช้หลักการวงจรคุณภาพ P-D-C-A ในการปรับปรุงกระบวนการและผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ทั้งในระดับงาน หลักสูตร พันธกิจ โดยการใช้ข้อมูลจากผลการดำเนินงานจากการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ แผนการเงินและงบประมาณ แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA) การจัดการความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากนั้นนำมาปรับปรุงตามรอบระยะเวลา 1 ปี โดยมีทั้งการติดตามรายเดือน 3 เดือน และ 6 เดือน จากผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อครบรอบการดำเนินการใน 1 ปี มีการทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการ ในภาพรวมการปรับปรุงผลการดำเนินการของคณะฯ จะใช้แนวทางของ EdPEX เป็นเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อสะท้อนตัวตนและสร้างศักยภาพในการแข่งขัน โดยจะเน้นการวางรากฐานการพัฒนาระบบต่างๆ ในปีงบประมาณแรก และเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลการปรับปรุงในระยะต่อมาโดยคำนึงถึงกลยุทธ์ของสถาบัน และสภาพบริบทของสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน

(1) การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน ด้วย 7s McKinsey มีดังต่อไปนี้

ตารางที่ 13 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน ด้วย 7s McKinsey

7s McKinsey	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
1. โครงสร้าง (Structure)	● มีโครงสร้างการบริหารงานตามพันธกิจหลักของคณะที่ชัดเจน	-
2. ระบบ (System)	● มีระบบการบริหารงานบุคลากรที่ได้รับการยอมรับจากคณะอื่นภายในมหาวิทยาลัย ● มีสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ● มีอุปกรณ์ที่ทันสมัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ● มีการสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนมีความก้าวหน้าในสายงาน ● มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ● มีระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเองในหน่วยงาน	● ขาดความเชื่อมโยงประสานงานกันระหว่างหน่วยงานภายในคณะ ● ขาดระบบการติดตามผลการพัฒนาตนเองของบุคลากร ● ขาดระบบประเมินความพึงพอใจ ด้านการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของทุกหน่วยงานในระดับคณะ
3. กลยุทธ์ (Strategy)	● มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ ที่ชัดเจน ● มีแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และพัฒนาบุคลากรตามแผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน (Career Path)	-
4. ทักษะ (Skill)	● บุคลากรส่วนใหญ่ เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	● บุคลากรมีผลงานวิจัย ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (Scopus) มีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจริงทั้งหมด
5. บุคลากร (Staff)	● บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ● บุคลากรมีความรักและผูกพันกันในองค์กร และมีสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน	● บุคลากรมีความรู้ในสายงานของตนเองในเชิงลึก แต่ยังขาดการบูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์
6. สไตล์ (Style)	● มีระบบการทำงานเป็นทีม	● ระบบการบริหารจัดการของแต่ละหน่วยงานในคณะไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

7s McKinsey	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนคณะสู่ระดับสากล	
7. ค่านิยมร่วม (Shared Value)	มีการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรของคณะฯ (“ดำรงตนด้วยวัฒนธรรมคุณภาพ”) เพื่อเป็นกรอบพฤติกรรมของบุคลากรในคณะฯ	บุคลากรยังรับรู้วัฒนธรรมองค์กรไม่ทั่วถึง

(2) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ตารางที่ 14 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกด้วย PEST Analysis

PEST	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Treats)
1. นโยบายรัฐบาลและกฎหมาย (Political)	- นโยบายการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของรัฐบาล และการก้าวเข้าสู่ประชาคมโลก - นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารงาน - นโยบายการขยายระยะเวลาการเกษียณอายุ ทำให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถยังคงปฏิบัติงานอยู่ในองค์กร	- นโยบายรัฐบาลในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทำให้มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและอัตราค่าจ้าง - ความไม่มีเสถียรภาพของรัฐบาล และความผันผวนของสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง - กฎระเบียบจากหน่วยงานภาครัฐ
2. สภาวะเศรษฐกิจ (Economic and Environment)	- การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพก้าวหน้า สภาวะเศรษฐกิจสังคม และการเมือง - ในการพัฒนาเศรษฐกิจ ภาษายังคงเป็นปัจจัยที่สำคัญ	- การแข่งขันของตลาดแรงงานในเรื่องค่าตอบแทน สวัสดิการ ทำให้เกิดภาวะสมองไหล ถูกแย่งชิงบุคลากร - ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ รายได้ครอบครัวของผู้เรียนลดลง
3. การเมือง สังคม และวัฒนธรรม (Socio and Cultural)	- มหาวิทยาลัยการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก - องค์ความรู้และทักษะทางภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ยังเป็นที่ต้องการของชุมชน	จำนวนของผู้เข้าศึกษามีจำนวนลดน้อยลงในบางหลักสูตร เนื่องจากแนวโน้มที่ลดลงของจำนวนประชากร

	3. การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุทำให้เกิดช่องทางการให้บริการทางภาษา (เช่น การฝึกอบรมภาษาต่างประเทศให้กับพยาบาลผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มค่าตอบแทนในการไปทำงานต่างประเทศ)	2. ช่องทางการศึกษาในหลักสูตรออนไลน์จากมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก ตลอดจนสื่อการเรียนรู้ออนไลน์และแอปพลิเคชันฝึกภาษาต่าง ๆ
4. เทคโนโลยี (Technology)	1. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล 2. ความเชื่อมโยงของเครือข่ายในศาสตร์ต่างๆ ทั่วโลก (Globalization)	1. เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

2.3 ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)

จากการวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) พบว่ามหาวิทยาลัยพะเยา มีความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) ดังนี้

ตารางที่ 15 ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และความท้าทายเชิงกลยุทธ์

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA) และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)			
Strategic Advantages (SA)		Strategic Challenges (SC)	
	1. องค์ความรู้ และทักษะทางภาษายังเป็นที่ต้องการในบริบททางสังคมและเศรษฐกิจ 2. ยังมีความต้องการของผู้เรียนจำนวนมากที่จะเข้าศึกษาและปฏิบัติจริงกับหลักสูตรภาษาเชิงบูรณาการที่มีความร่วมมือกับองค์กรภาคอุตสาหกรรมและวิชาชีพทั้งระยะสั้นและปริญญาตรี และได้เรียนรู้กับผู้สอนจริงและฝึกปฏิบัติจริงจากผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีความแตกต่างอย่างมากจากการเรียนผ่านระบบออนไลน์ 3. การสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยและคณะอย่างเป็นรูปธรรม ในด้านการพัฒนาสื่อและงบประมาณ		1. แนวโน้มประชากรและผู้เข้าศึกษาลดลง 2. ช่องทางการศึกษาในหลักสูตรออนไลน์จากมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก สื่อการเรียนรู้ออนไลน์และแอปพลิเคชันฝึกภาษาต่าง ๆ 3. อาจารย์มีภาระงานสอนมาก และมีพันธกิจอื่น อาทิ วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 4. แนวโน้มผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาลดลง 5. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาบางหลักสูตรไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร 6. ระบบการวัดระดับความสามารถทางภาษาของนิสิตก่อน

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA) และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)			
	4. คณะฯ เน้นการบูรณาการพันธกิจด้านบริการวิชาการทางภาษากับพันธกิจอื่นๆ อาทิ การเรียนการสอน การวิจัย และทำนุฯ และก่อให้เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรมได้ 5. คณะฯ มีศูนย์ภาษาเพื่อเป็นช่องทางในการบริการวิชาการเพื่อชุมชนและแบบแสวงหารายได้ 6. ความสามารถในการเปิดหลักสูตรควบ 2 ปริญญาทั้งภายในคณะ และควบกับภายนอกคณะโดยจัดการศึกษาแบบ 4 และ 5 ปี การศึกษา และหลักสูตร Non-degree 7. คณะฯ มีศูนย์ภาษา ช่วยในพันธกิจด้านกิจกรรมบริการวิชาการ และแสวงหารายได้ 8. องค์ความรู้ทางภาษาและคติชนวิทยาสามารถตอบสนองความต้องการรับการบริการวิชาการโดยชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม		สำเร็จการศึกษาเทียบตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

1. SA หมายถึง Strategic Advantages: ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
2. SC หมายถึง Strategic Challenges: ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

ส่วนที่ 3

แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคณะศิลปศาสตร์

 Ultimate Goals : Societal Well-being

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน



คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดพันธกิจหลักที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 และนโยบายคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งของสังคมด้วยการเตรียมคนไทยที่มีคุณภาพในศตวรรษ ที่ 21 ที่มีทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานสามารถทำงานเพื่อดำรงชีพและช่วยเหลือสังคม พร้อมปรับตัวอยู่ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และการส่งเสริมการปฏิรูประบบเศรษฐกิจสังคมไปสู่ฐานนวัตกรรม เพื่อการแข่งขันของประเทศ ในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อ “สานความคิดสร้างจิตใจ” ให้เกิดพลังความสามัคคี ร่วมสร้างแต่สิ่งที่ดี อันจะนำมาซึ่งชื่อเสียง การยอมรับของชุมชน สังคมประเทศชาติ และนานาชาติ

คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์โดยคำนึงถึงการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า โดยปัจจัยนำเข้าประกอบด้วย ผลการประเมินตนเอง วิสัยทัศน์ ค่านิยม สมรรถนะหลักขององค์กร แผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ร่วมกับผลการวิเคราะห์ความต้องการความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้า และรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา สถานการณ์ สภาวะแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย ประเทศ และโลก โดยนำมาประมวลผลวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามเพื่อกำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์และโอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยอาศัยเครื่องมือ ที่เป็นที่ยอมรับ ได้แก่ SWOT, 7S, PEST Analysis รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง จากนั้นมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ฯ โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างความท้าทายเชิงกลยุทธ์และโอกาสเชิงกลยุทธ์ เพื่อกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ตามพันธกิจหลักที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และเฝ้าต่อการพัฒนานวัตกรรมจากการดำเนินงานของรอบปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์เป็น 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2567 – 2571

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ช่วงที่ 2 ของแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และตามแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning for All, SDGs) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Development) ควบคู่กับการสร้างความตระหนักรู้ เรื่องผลกระทบของกิจกรรมมนุษย์ที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Ecological Footprint) โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างไม่มีขีดจำกัด ลดความเหลื่อมล้ำในสังคมไทย มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้และทักษะพร้อมเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต (Transversal Skills) พร้อมยกระดับคุณภาพการศึกษาและสมรรถนะของกำลังคนให้ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศตาม BCG Model ทั้งในรูปแบบ Degree และ Non-Degree ผ่านการเรียนรู้แบบสะสมประสบการณ์ (Experiential Education) และการบูรณาการกับการทำงาน (Work Based Learning) รวมทั้งเสริมสร้างบุคลากรคุณภาพสูงให้มีความเป็นมืออาชีพเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและผลักดันให้เกิดการยกระดับชุมชนวิชาการ (Academic Community)

เป้าประสงค์

- ผลิตกำลังคนที่มีศักยภาพและทักษะการประกอบอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงานและอุตสาหกรรมแห่งอนาคต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

- พัฒนาศักยภาพคน ให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีองค์ความรู้และทักษะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต

ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. มีการพัฒนาศักยภาพคน (Capacity Building) โดยเน้นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ควบคู่กับการสร้างความตระหนักรู้เรื่องผลกระทบของกิจกรรมมนุษย์ที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนากำลังคน ให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมีองค์ความรู้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต (Transversal Skills)
3. มี Digital Learning Platform รองรับการพัฒนาการจัดการศึกษาทุกรูปแบบ
4. มีโครงการรองรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนิสิต
5. มีการพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต (UP Identity) เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน

พันธกิจที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต -การบูรณาการศาสตร์ เพื่อการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีคุณภาพ มีทักษะผู้ประกอบการ มีทักษะภาษา และความเป็นสากล และสามารถร่วมทำงานได้ทั้งในท้องถิ่น และในระดับนานาชาติ					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต เป้าประสงค์: (1) บัณฑิตมีคุณภาพ มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดงานที่ได้ระดับภาษาตามมาตรฐานสากล ทักษะในศตวรรษที่ 21 และตอบสนองอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) (2) บัณฑิตได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ					
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	SC	SA	กลยุทธ์ (Strategy)	ผลลัพธ์ (Output)	ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
พัฒนาศักยภาพคนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดงานที่ได้ระดับภาษาตามมาตรฐานสากล ทักษะในศตวรรษที่ 21 และตอบสนองอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) และให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมีองค์ความรู้และทักษะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต	SC1 การพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างประชากร ทั้งด้าน วัยวุฒิ พฤติกรรม วิถีความคิด และวิถีชีวิต SC4 การจัดการศึกษาที่รองรับการขับเคลื่อนของสังคมโลก พัฒนาและเพิ่มศักยภาพคนทุกช่วงวัยพร้อมใช้ต่อตลาดแรงงานโลกยุคใหม่	SA3 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการพัฒนาหลักสูตรที่หลากหลายเหมาะสมกับคนทุกช่วงวัย	1. มีการพัฒนาศักยภาพคนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดงานที่ได้ระดับภาษาตามมาตรฐานสากล 2. พัฒนากำลังคน ให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมีองค์ความรู้พร้อมรับกับ การเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต (Transversal Skills) 3. มี Digital Learning Platform รองรับการพัฒนาการจัดการศึกษาทุกรูปแบบ 4. มีโครงการรองรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนิสิต 5. มีการพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต (UP Identity) และทักษะในศตวรรษที่ 21	1. จำนวนหลักสูตรผ่านการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานของ อว. 2. จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA 3. จำนวนบุคลากรสายวิชาการผ่านการประเมินอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป 4. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำ	1. บัณฑิตมีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดงานที่ได้ระดับภาษาตามมาตรฐานสากล 2. บัณฑิตมีองค์ความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 3. บัณฑิตมีองค์ความรู้และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างศักยภาพของบัณฑิตด้านภาษาและทักษะแห่งอนาคต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็นยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ค่าเป้าหมาย	Expected Result	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบหลัก
				2571		2567	2568	2569	2570	2571	
1. พัฒนา ศักยภาพคนให้ มีสมรรถนะตาม ความต้องการ ของตลาดงานที่ ได้ระดับภาษา ตามมาตรฐานสากล ให้มี ทักษะการ เรียนรู้ตลอด ชีวิต และมีองค์ ความรู้และ ทักษะพร้อมรับ การเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต	ผลิตกำลังคน ที่มีศักยภาพ และทักษะการ ประกอบ อาชีพตาม ความต้องการ ของตลาด แรงงานและ อุตสาหกรรม แห่งอนาคต	ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การสร้าง ศักยภาพ ของบัณฑิต ด้านภาษา และทักษะ แห่งอนาคต	1. ร้อยละของนิสิตที่มีระดับภาษาตาม มาตรฐานสากล	ร้อยละ 100	1. จำนวนหลักสูตร ผ่านการรับรองตาม เกณฑ์มาตรฐานของ อว.	11	11	11	11	11	รองคณบดี ฝ่าย วิชาการ
			2. ร้อยละของบัณฑิต ที่มีความสามารถ ในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	ร้อยละ 100	2. จำนวนหลักสูตร Non-Degree ที่ ตอบสนองความ ต้องการของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	2	2	2	2	2	
			3. ร้อยละของ บัณฑิตที่มีงานทำ ภายใน 1 ปี	ร้อยละ 80	3. จำนวนหลักสูตร Pre-Degree ตาม มาตรฐานของ มหาวิทยาลัยที่จัดการ เรียนการสอนผ่าน ดิจิทัลแพลตฟอร์ม	5	5	5	5	5	
			4. ร้อยละของ บัณฑิตที่ได้รับการ ประเมินความพึง พอใจจากผู้ใช บัณฑิต ในระดับดี (3.51) ขึ้นไป	ร้อยละ 80	2. จำนวนหลักสูตรที่ ผ่านการประเมิน คุณภาพการศึกษาตาม เกณฑ์ AUN-QA ระดับ 3 ขึ้นไป	11	11	11	11	11	

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็น ยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ ค่าเป้าหมาย	Expected Result	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบ หลัก
				2571		2567	2568	2569	2570	2571	
					3. จำนวนบุคลากร สายวิชาการผ่านการ ประเมินอาจารย์มือ อาชีพ (UP- PSF) ระดับ 2	2	0	0	0	0	
					4. จำนวนบุคลากร สายวิชาการผ่านการ ประเมินอาจารย์มือ อาชีพ (UP- PSF) ระดับ 3	0	2	2	2	2	
			5. ร้อยละของผู้เรียน ในโครงการ Learning Space และหลักสูตร non-degree มี องค์ความรู้พร้อม รับการ เปลี่ยนแปลงสู่ อนาคต (Transversal Skills)	ร้อยละ 80	1. จำนวนโครงการ การเรียนรู้ Learning Space เพื่อพัฒนา ความรู้และทักษะที่ สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงสู่อนาคต	1	1	1	1	1	● รองคณบดี ฝ่ายกิจการ พิเศษ และ ผู้ช่วย คณบดี
			6. ร้อยละความพึง พอใจของผู้เรียน ในโครงการ	ร้อยละ 80	2. จำนวนหลักสูตร Non-Degree เพื่อ พัฒนาความรู้และ	2	2	2	2	2	

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็น ยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ ค่าเป้าหมาย	Expected Result	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบ หลัก
				2571		2567	2568	2569	2570	2571	
			Learning Space และ หลักสูตร non-degree มี องค์ความรู้พร้อม รับกับการ เปลี่ยนแปลงสู่ อนาคต (Transversal Skills)		ทักษะที่สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงสู่ อนาคต						
			7. มีโครงการดูแล กลุ่มผู้เรียนที่ (Student Service) ที่ครอบคลุม หลักสูตรต่างๆ รูปแบบ ที่เอื้อให้ เกิดความสุขในการ เรียนรู้ของผู้เรียน		1. จำนวนโครงการ การดูแลกลุ่มผู้เรียนที่ (Student Service) ที่ ครอบคลุมหลักสูตร ทุกๆ รูปแบบ ที่เอื้อให้ เกิดความสุขในการ เรียนรู้ของผู้เรียน	1	1	1	1	1	รองคณบดี ฝ่ายคุณภาพ นิสิต
			8. มี โครงการรองรับ การพัฒนา คุณภาพชีวิตของ นิสิต		1. จำนวนโครงการ ดูแลนิสิตด้าน สวัสดิการและบริการ เพื่อคุณภาพชีวิตนิสิต ให้อยู่และเรียนอย่างมี ความสุข (Wellness & Happiness) 2. จำนวนโครงการที่ สนับสนุนการจัดพื้นที่	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	● รอง คณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็น ยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ ค่าเป้าหมาย	Expected Result	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบ หลัก
				2571		2567	2568	2569	2570	2571	
					เพื่อการนันทนาการ ของนิสิต เพื่อคุณภาพ ชีวิตของนิสิตทั้งกาย และจิตใจ						
			9. มีการพัฒนา อัตลักษณ์นิสิต (UP Identity) เพื่อการพัฒนาเชิง พื้นที่อย่างยั่งยืน		1. จำนวนกิจกรรม เสริมหลักสูตรเพื่อการ พัฒนา Soft Skills 2. จำนวนโครงการที่ สนับสนุน Live & Learn Space การทำ กิจกรรมเพื่อพัฒนาอัต ลักษณ์นิสิต (UP Identity) เพื่อการ พัฒนาเชิงพื้นที่อย่าง ยั่งยืน 3. จำนวนกิจกรรม การมีส่วนร่วมของ Alumni เพื่อการ พัฒนาอัตลักษณ์นิสิต	5 1 1	5 1 1	5 1 1	5 1 1	5 1 1	● รอง คณบดีฝ่าย คุณภาพ นิสิต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน

ตามแผนการขับเคลื่อนและปฏิรูประบบวิจัยแบบบูรณาการของประเทศและกรอบยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ 20 ปี ที่มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ รวมทั้งแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์องค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ผ่านหน่วยวิจัยที่มีมาตรฐาน (Quality Infrastructure) และผลักดันให้เกิดวิจัยขั้นพื้นฐาน (Blue Skies Research) ค้นพบองค์ความรู้ (Scientific Discovery) และการผลิตเทคโนโลยีแห่งอนาคต (Frontier Research) ตามอัตลักษณ์ (Uniqueness) และศักยภาพ (Potential) ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการวิจัยที่ยั่งยืน เกิดความร่วมมือวิจัยกับทั้งรัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อระดมทรัพยากรและความเชี่ยวชาญ ถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (Corporate University) ในการบริการวิชาการแก่สังคม (Social Engagement & Enterprise) ตลอดจนการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (Community Enterprise) ระบบเศรษฐกิจฐานราก (SMEs) Technology based Startup เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม (IDEs) และ Deep Technology และการพัฒนาทักษะการคิดเชิงผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Thinking) รวมทั้งการจัดการทรัพยากรทางปัญญา

เป้าประสงค์

สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมจากฐานชุมชนท้องถิ่น เพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชนและสร้างการยอมรับคณะศิลปศาสตร์ในระดับชาติและระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

พัฒนาวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในระดับชาติและระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. มีผลงานวิจัยตามอัตลักษณ์ชุมชนท้องถิ่น เพื่อการค้นพบองค์ความรู้และนวัตกรรมทางด้านภาษา
2. มีเครือข่ายการวิจัยเพื่อยกระดับการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางด้านภาษาให้เกิดการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
3. มีงานวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

พันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างความยั่งยืนของพื้นที่และประเทศ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน เป้าประสงค์: พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านภาษาในระดับชาติและระดับนานาชาติ					
วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	SC	SA	กลยุทธ์ (Strategy)	ผลลัพธ์ (Output)	ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านภาษาในระดับชาติและระดับนานาชาติ	SC5 การผสมผสานกรอบแนวคิด จารีต(ศาสตร์และศิลป์) และ ศิลปะวัฒนธรรม ไทย สร้างคุณค่าสู่สากลที่ได้รับการยอมรับ สู่ การยกระดับ การศึกษา ยกระดับ การวิจัยและบริการ วิชาการสู่เชิงพาณิชย์ SC7 การส่งเสริมให้เกิดการมีสุขภาวะ (กาย จิต สังคม ใจ) ที่ดี อย่างยั่งยืน เพื่อความ เป็นอยู่ที่ดีของสังคม (Societal Well-being)	SA1 ความสัมพันธ์กับ ชุมชนและการเข้าถึง แหล่งชุมชนที่ ประกอบด้วยทรัพยากร ด้านวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญาและสิ่งแวดล้อม ที่เกื้อหนุนต่อการ ดำเนินการตามพันธกิจ ทุกด้านของ มหาวิทยาลัย SA2 ความพร้อมในการปรับตัวของ มหาวิทยาลัยต่อการ เปลี่ยนแปลง ด้าน เทคโนโลยี กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม SA4 ความร่วมมือกับ หน่วยงานภาครัฐและ เอกชน ทั้งระดับชาติ และนานาชาติ	1. พัฒนาคณาจารย์ให้มีศักยภาพ สูงด้านการวิจัยและนวัตกรรมด้านภาษา 2. พัฒนาระบบการบริหาร งานวิจัยและนวัตกรรมด้าน ภาษา 3. พัฒนาระบบบริหารงานวิจัยที่ แก้ปัญหาชุมชน	1. จำนวนโครงการวิจัยด้านภาษา	1. ผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติและระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็นยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ ค่าเป้าหมาย	Expected Results	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบหลัก
				2571		2567	2568	2569	2570	2571	
พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านภาษาในระดับชาติและนานาชาติ	สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมด้านภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ทางภาษา ความเข้มแข็งทางวิชาการ และความเข้มแข็งของชุมชนในระดับชาติและระดับนานาชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม และเรียนรู้ทางภาษา นวัตกรรม พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน	1. สัดส่วนผลงานวิจัย/นวัตกรรมต่อจำนวนบุคลากร 2. สัดส่วนจำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา 3. จำนวนโครงการวิจัยด้านภาษาที่แก้ปัญหาชุมชน	ร้อยละ 10 ร้อยละ 10 2 โครงการ/ปี	1. จำนวนโครงการสำรวจปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานวิจัยของบุคลากรเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานวิจัย 2. จำนวนโครงการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ด้านการวิจัย 3. จำนวนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ด้านภาษา 4. จำนวนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ 5. จำนวนโครงการวิจัยที่แก้ปัญหาชุมชน 6. จำนวนเครือข่ายการวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เพื่อยกระดับถ่ายทอดองค์ความรู้ ความรู้และนวัตกรรมภาษาให้เกิดการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	1 1 2 2 1	0 1 3 2 1	0 1 4 4 2 1	0 1 5 6 2 1	0 1 6 6 2 1	● รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ผู้ช่วยคณบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม

ตามแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (2561–2580) และแผนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การพัฒนามหาวิทยาลัยกลุ่ม 3 พัฒนาชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น (Area-base and Community) มุ่งพัฒนาสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและชุมชนที่มีวัตถุประสงค์หรือ ประโยชน์ร่วมกัน การเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และ การให้ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นความมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมในการส่งเสริมการ เรียนรู้ภายในชุมชน การจัดหลักสูตร Non-Degree เพื่อพัฒนาประชาชนในชุมชนที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิง พื้นที่ เพื่อเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนท้องถิ่น (Societal Well-being) อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์

นำองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านภาษาไปพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ยกย่องรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

นำองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านภาษาไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชน เศรษฐกิจฐานรากและ เศรษฐกิจนวัตกรรม และส่งเสริมสุขภาพยั่งยืน เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี ของสังคม (Societal Well-being)

ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. มีการพัฒนาชุมชนเป้าหมายในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านภาษาอย่างยั่งยืน
2. มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และเศรษฐกิจ นวัตกรรมเพื่อยกระดับ รายได้
ของชุมชนท้องถิ่น
2. ประชาชนในชุมชนเป้าหมายได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านภาษาเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี
3. มีการบริการวิชาการทางด้านภาษาแก่ชุมชนทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

พันธกิจที่ 3 บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม มุ่งเน้นนำองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านภาษาไปใช้เพื่อการสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้อย่างยั่งยืนให้แก่ชุมชนเป้าหมายในจังหวัดพะเยา					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม เป้าประสงค์: นำองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านภาษาเพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม (Societal Well-being)					
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	SC	SA	กลยุทธ์ (Strategy)	ผลลัพธ์ (Output)	ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
นำองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านภาษาเพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม (Societal Well-being)	SC3 การแสวงหารายได้และพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน SC5 การผสมผสานกรอบแนวคิด จารีต (ศาสตร์และศิลป์) และศิลปะวัฒนธรรมไทยสร้างคุณค่าสู่สากลที่ได้รับการยอมรับ สู่การยกระดับการศึกษา ยกระดับการวิจัยและบริการวิชาการสู่เชิงพาณิชย์ SC6 การมีบทบาทในการเปลี่ยนแปลงชุมชนโดยขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่ (BCG) ด้วยนวัตกรรม	SA1 ความสัมพันธ์กับชุมชนและการเข้าถึงแหล่งชุมชน SA2 ความพร้อมในการปรับตัว SA3 ความยืดหยุ่นของการจัดการศึกษาที่มีรูปแบบการจัดหลักสูตร/การจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย	1. มีการพัฒนาชุมชนเป้าหมายในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทางภาษาอย่างยั่งยืน 2. มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจ นวัตกรรมเพื่อยกระดับรายได้ของชุมชนท้องถิ่น 3. ประชาชนในชุมชนเป้าหมายได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านภาษาเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี	1. จำนวนโครงการบริการวิชาการทางด้านภาษาแก่ชุมชน	1. องค์ความรู้ด้านภาษาเพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม (Societal Well-being)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็นยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ค่าเป้าหมาย	Expected Results	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบหลัก
				2571		2567	2568	2569	2570	2571	
นำองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านภาษาเพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม (Societal Well-being)	นำองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านภาษาไปพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน รายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิต	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความ เป็นอยู่ที่ดีทางสังคม	ผลตอบแทนทางสังคมที่ได้จากโครงการวิจัยที่แก้ปัญหาชุมชน	SROI มากกว่า 5:1	1. จำนวนโครงการบริการวิชาการเพื่อใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ BCG และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	1	1	1	1	1	● รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ / ผู้ช่วยคณบดี
					2. จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการของคณะ	2	2	2	2	2	
					3. จำนวนโครงการบริการวิชาการทางด้านภาษาแก่ชุมชน	2	2	2	2	2	
					4. จำนวน Learning Space เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในทุกพันธกิจ	1	1	1	1	1	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ

ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรม และ อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่มีการบริหารจัดการตามแผนผังภูมิโนเวศอย่างยั่งยืน โดยการสงวนรักษา อนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ มรดกทางสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ และวิถีชีวิตพื้นถิ่นบนฐานธรรมชาติ และฐานวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการทุกภาคส่วนในการเพิ่มและรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ การฟื้นฟูระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ประโยชน์จากทรัพยากร และส่งเสริมกลไกคาร์บอนเครดิต และกลไกค่าตอบแทนการให้บริการของระบบนิเวศ และการสงวนรักษาอนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งโบราณคดี มรดกทางสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ และวิถีชีวิตพื้นถิ่น อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์

อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม มรดกทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อความยั่งยืน
และนำทุนทางวัฒนธรรมต่อยอดเพื่อเพิ่มมูลค่า สู่การสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และยกระดับองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่วัฒนธรรมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
สู่สากล เพื่อเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม (Societal Well-being)

ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. มีการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และมรดกทางสถาปัตยกรรม เพื่อความยั่งยืน
2. มีการพัฒนาองค์ความรู้จาก ภูมิปัญญา อัตลักษณ์และวิถีชีวิตพื้นถิ่นเพื่อส่งเสริมระบบธุรกิจทุนทางวัฒนธรรม (Cultural Creative Economy) สู่ระดับชาติและนานาชาติ
3. มีการอนุรักษ์ ปกป้อง และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

พันธกิจที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย รวบรวมศึกษา อนุรักษ์ และพัฒนานักนวัตกร สร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์ของชุมชนสู่สากล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ เป้าประสงค์: อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม มรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อความยั่งยืน และนำทุนทางวัฒนธรรมต่อยอดเพื่อเพิ่มมูลค่าสู่การสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน					
วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ ต้องสอดคล้องกับ เป้าประสงค์	SC	SA เอาไว้นักกับ SC	กลยุทธ์ (Strategy)	ผลลัพธ์ (Output)	ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และยกระดับองค์ ความรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น สู่สังคมท้องถิ่น สู่สากล เพื่อเสริมสร้างความ เป็นอยู่ที่ดี ของสังคม (Socie- tal Well-being)	SC1 การพัฒนาตาม พันธกิจที่สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง ของโครงสร้าง ประชากร ทั้งด้าน วัยวุฒิ พฤติกรรม วิถี ความคิด และวิถีชีวิต SC3 การแสวงหา รายได้และพึ่งพา ตนเองอย่างยั่งยืน SC5 การผสมผสานกรอบ แนวคิด จารีต(ศาสตร์ และศิลป์) และ ศิลปวัฒนธรรม ไทย สร้างคุณค่าสู่สากลที่ ได้รับการยอมรับ สู่ การยกระดับ การศึกษา ยกระดับ	SA1 ความสัมพันธ์กับ ชุมชนและการเข้าถึง แหล่งชุมชนที่ ประกอบด้วย ทรัพยากรด้าน วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และสิ่งแวดล้อมที่ เกื้อหนุนต่อการ ดำเนินการตามพันธกิจ ทุกด้านของ มหาวิทยาลัย SA2 ความพร้อมในการ ปรับตัว SA4 ความร่วมมือกับ หน่วยงานภาครัฐและ เอกชน ทั้งระดับชาติ และนานาชาติในทุก พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	1. การเข้าถึงชุมชน เพื่อสืบค้น และวิเคราะห์องค์ความรู้ที่ ควรค่าแก่การอนุรักษ์ 2. มีการพัฒนาองค์ความรู้จาก ภูมิปัญญา อัตลักษณ์และวิถี ชีวิตพื้นถิ่นเพื่อส่งเสริมระบบ ธุรกิจทุนทางวัฒนธรรม (Cultural Creative Econ- omy) ในระดับชาติและ นานาชาติ 3. มีการบูรณาการองค์ความรู้ ทางภาษากับพันธกิจด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1.1 จำนวนองค์ ความรู้ที่มีแนวโน้มใน การอนุรักษ์ พื้นฟู + วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ความคุ้มค่า คุ่มทุน 1.2 แนวนทาง ยกระดับ เพื่อให้ได้ แผน/แนวทางในการ ดำเนินการ 1.3 ร้อยละความ ตระหนักรู้ของชุมชน ในสิ่งที่เราต้องฟื้นฟู 1.4 จำนวน 2 นวัตกรรม 1.5 ค่าตอบแทนทาง สังคมที่สะท้อนความ เป็นอยู่ที่ดีขึ้นของ ชุมชน	1. มีองค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ เกี่ยวกับประเพณีการ แห่ผ้าห่มพระธาตุ ที่ ควรค่าแก่การอนุรักษ์ 2. มีการยกระดับองค์ ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เกี่ยวกับประเพณีการ แห่ผ้าห่มพระธาตุ 3. มีนวัตกรรมทางภาษา ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ เกี่ยวกับประเพณีการ แห่ผ้าห่มพระธาตุเพื่อ

พันธกิจที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย รวบรวมศึกษา อนุรักษ์ และพัฒนานักนวัตกร สร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์ของชุมชนสู่สากล					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ เป้าประสงค์: อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม มรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อความยั่งยืน และนำทุนทางวัฒนธรรมต่อยอดเพื่อเพิ่มมูลค่าสู่การสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน					
วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ ต้องสอดคล้องกับ เป้าประสงค์	SC	SA เอาไว้แก้ไข SC	กลยุทธ์ (Strategy)	ผลลัพธ์ (Output)	ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
	การวิจัยและบริการ วิชาการสู่เชิงพาณิชย์				เสริมสร้างความ เป็นอยู่ที่ดีของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งเน้นการขับเคลื่อนเชิงระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยระบบธรรมาภิบาล การจัดการคุณภาพ รูปแบบการทำงานแบบร่วมมือกัน และการสนับสนุนงบประมาณบนพื้นฐานของความคุ้มค่า และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การดำเนินงาน ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการ ดำเนินงาน ที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ในทุกกระบวนการ มีการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้สามารถดำเนินงาน ตามพันธกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล พร้อมทุ่มเท ทำงานเพื่อองค์กร ด้วยความสุข ด้วยผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการประเมิน ITA ในระดับสูง แสดงให้เห็น ถึงกระบวนการทำงานด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เกื้อหนุน การมุ่งสู่ การบรรลุวิสัยทัศน์ ของคณะฯ บนพื้นฐาน แห่งความร่วมมือกัน ระหว่างคณะฯ ชุมชน และภูมิภาค เพื่อการเป็นต้นแบบ ของการเป็นหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

เป้าประสงค์

พัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินพันธกิจของคณะฯและมหาวิทยาลัยพัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบนิเวศมหาวิทยาลัยดิจิทัล และมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

ขับเคลื่อนเชิงระบบ เพื่อมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะศิลปศาสตร์ ด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานของคุณภาพและความร่วมมือกัน

ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. มีการขับเคลื่อนเชิงระบบ (System Drivers) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ของคณะศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย ระบบธรรมาภิบาล (Governance Accountability) การจัดการคุณภาพ (Quality Management Framework) รูปแบบการทำงานแบบร่วมมือกัน (Collaboration Facilitation Platform)
2. มีระบบสารสนเทศการดำเนินงานของคณะในรูปแบบดิจิทัล (Cyber University Platform)
3. บุคลากรมีสมรรถนะสามารถดำเนินงานตามพันธกิจอย่างมีคุณภาพ และพร้อมทุ่มเททำงานเพื่อองค์กรด้วยความสุข
4. มีการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว
5. มี Learning Space สนับสนุนในทุกพันธกิจ ที่เป็นต้นแบบของสังคมและชุมชน

พันธกิจที่ 5 ด้านการบริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล					
ปรับปรุงกระบวนการและวัฒนธรรมการทำงานเพื่อมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ร่วมกัน บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล					
เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินงานพันธกิจของคณะฯ พัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบสารสนเทศ และส่งเสริมมหาวิทยาลัยสีเขียว					
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	SC	SA	ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลลัพธ์ (Output)	ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
ขับเคลื่อนเชิงระบบเพื่อมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะฯ ด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานของวัฒนธรรมคุณภาพและความร่วมมือกัน	SC2 พัฒนาระบบการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Bigdata analytic) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง -พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีระบบ Eco-System เพื่อลดผลกระทบของสภาวะแวดล้อม ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการในอนาคต	SA2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง SA4 ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งระดับชาติและนานาชาติ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพันธกิจ -พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทางภาษา	1. มีการขับเคลื่อนเชิงระบบ (System Drivers) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะ ประกอบด้วย ระบบธรรมาภิบาล (Governance Accountability) การจัดการคุณภาพ (Quality Management Framework) และรูปแบบการทำงานแบบร่วมมือกัน (Collaboration Facilitation Platform) 2. มีระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจของคณะ 3. บุคลากรมีสมรรถนะและสามารถดำเนินงานตามพันธกิจอย่างมีคุณภาพ 4. มีระบบการบริหารงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	1. ระดับการประเมิน ITA ผ่านตามเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย 2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะ 3. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจและการวิเคราะห์ข้อมูลของแต่ละพันธกิจ 4. จำนวนของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีสมรรถนะระดับชำนาญการในการปฏิบัติงาน 5. จำนวนแหล่งเรียนรู้ทางภาษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนา นิสิตและบุคลากรของคณะ	1. ผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับที่คณะฯ กำหนด 2. มีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะ 3. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะ 4. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะระดับชำนาญการและในระดับที่สูงขึ้น 5. มี Learning Space เป็นแหล่งเรียนรู้ทางภาษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตและบุคลากรในคณะฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็นยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ค่าเป้าหมาย	Expected Results	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบหลัก
				2571		2567	2568	2569	2570	2571	
ขับเคลื่อนเชิงระบบเพื่อมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะฯ ด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานของวัฒนธรรมคุณภาพและความร่วมมือกัน	พัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินพันธกิจคณะฯ พัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบสารสนเทศและสำนักงานสีเขียว	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ในระดับดีมาก 2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจในแต่ละพันธกิจหลักของคณะฯ 3. การเข้ารับการประเมิน EdPEx เพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ 4. มีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะ	ระดับ A	1. จำนวนโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล 2. ระดับการประเมิน ITA ของคณะฯ อยู่ในระดับ A ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 3. จำนวนระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการคุณภาพเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 4. จำนวนโครงการเพื่อพัฒนาการประเมิน EdPEx 5. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานตามพันธ	1 85 1 1 2	1 85 1 1 2	1 85 1 1 2	1 85 1 1 2	1 85 1 1 2	●รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ผู้ช่วยคณบดี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	ประเด็นยุทธศาสตร์	Lagging KPI/ ค่าเป้าหมาย	Expected Results	Leading KPI	Expected Results					ผู้รับผิดชอบหลัก
				2571		2567	2568	2569	2570	2571	
					กิจหลักของคณะ ระดับนานาชาติ						
			1. บุคลากรมีความ ภูมิใจและมีความ ผูกพันในองค์กร		1. ร้อยละของ บุคลากรที่มีทัศนคติ ที่ดีและความภูมิใจ ในองค์กร	80	80	80	80	80	● รองคณบดี ฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี
			2. บุคลากรสายสนับสนุน ที่มีสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานในระดับ ชำนาญการ		2. จำนวนของ บุคลากรสาย สนับสนุนที่มี ความก้าวหน้าทาง สายงานในระดับ ชำนาญการ	1	2	2	2	2	● รองคณบดี ฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี
			1. ส่งเสริมการ ดำเนินงานด้าน มหาวิทยาลัยสีเขียว		1. จำนวนโครงการ สำนักงานสีเขียว Green office 2. ร้อยละของการ พัฒนาพื้นที่สีเขียวที่ ได้รับการอนุรักษ์ ปกปักรักษา และใช้ประโยชน์ อย่างเหมาะสมตาม Master Plan ที่ กำหนด	1 35	1 35	1 35	1 35	1 35	● รองคณบดี ฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยคณบดี

ส่วนที่ 4

การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงพัฒนา

คณะศิลปศาสตร์ มีแผนระยะยาวคือ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ ระยะ 5 ปี และแผนระยะสั้นคือ แผนปฏิบัติการประจำปีคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จ โดยคณบดีมอบหมายให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะฯ ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีข้อมูลครอบคลุม กำลังคน งบประมาณ สิ่งสนับสนุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และเสนอแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาการตรวจสอบให้ถูกต้องตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ในการใช้จ่ายงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง ประกอบกับข้อมูลคาดการณ์รายรับรายจ่ายที่จะเกิดขึ้น เพื่อกำหนดงบประมาณ ครุภัณฑ์ อัตราค่าจ้าง สนับสนุนกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลง จากนั้น งานแผนงานคณะศิลปศาสตร์รวบรวมและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนข้างต้นแล้ว เสนอต่อกองแผนงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วง เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้การอนุมัติ กองแผนงานแจ้งมติการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

4.1 การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

4.1.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะศิลปศาสตร์

เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการผลักดันแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571 ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีระบบและกลไก ดังนี้

- 1) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ แกล้งนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2567 – 2571 ต่อประชาคมคณะศิลปศาสตร์
- 2) คณบดีมอบหมายให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามพันธกิจ และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะฯ
- 3) การสื่อสารและประชาสัมพันธ์สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมีการติดตามข้อมูลย้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นระยะ ๆ

4.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบยุทธศาสตร์รายประเด็น โดยมีระบบและกลไก

1) กำหนดตัวผู้รับผิดชอบยุทธศาสตร์รายประเด็น และกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ตั้งแต่ระดับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร และระดับส่วนงานสนับสนุน ไปจนถึงระดับบุคลากรของคณะฯ

2) จัดตั้งคณะทำงานของแต่ละพันธกิจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ โดยการมีองค์ประกอบเป็นระดับผู้บังคับบัญชา (รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี) ระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติการ

4.1.3 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผน

รองคณบดีฝ่ายบริหารมอบหมายงานแผนงานติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของทุกพันธกิจ ผ่านระบบ e Budget รายเดือน โดยพิจารณาการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการเทียบกับแผนปฏิบัติการที่วางแผนไว้ในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งจะพิจารณาตามปัจจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1. มีการดำเนินการล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด
2. การใช้จ่ายงบประมาณคลาดเคลื่อนจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้
3. ความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
4. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการ

ที่ตอบสนองอยู่

งานแผนงานจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา และถ่ายทอดผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พร้อมมอบหมายให้ส่วนงานพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องและมุ่งเน้นความสำเร็จของการดำเนินงาน งานแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติการ จากที่ประชุมงานแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป

4.1.4 สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ

การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนตามความเหมาะสม เช่นงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI) การปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศให้คณาจารย์และคณาจารย์พัฒนาคณะฯ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะศิลปศาสตร์

4.1.5 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการติดตามประเมินผล มีการนำข้อมูลไปวิเคราะห์และนำรายงานผลการวิเคราะห์ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

4.2 การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน

กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571 เป็นรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยกำหนดให้มีการประเมิน ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ตามวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

4.2.1 ระดับของการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2567 – 2571 นี้ ได้กำหนดให้มีการเชื่อมโยงตัวบ่งชี้ของแผน 3 ระดับ ได้แก่

1. ระดับมหาวิทยาลัย
2. ระดับคณะ
3. ระดับโครงการ

โดยงานแผนงานจะติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ e-Budget รายเดือน โดยพิจารณาจากการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งระบบ e-Budget เป็นระบบสารสนเทศที่ถูกนำมาใช้เป็นกลไกในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ข้อมูลการรายงานผลของทุกโครงการและกิจกรรมจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการรายงานผลในรูปแบบรายเดือน รายไตรมาส ราย 6 เดือน และรายปี ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัด กองแผนงาน ตลอดจนถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัย สามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน และนำไปใช้ข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจ ทบทวน ติดตามผลได้

และจากรายงานฯ ดังกล่าว จะถูกรวบรวมขึ้นเพื่อนำไปใช้วัด ในตัวชี้วัด ของระดับคณะส่วนงาน ตลอดจนถึงการรายงานแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยกองแผนงานจะทำการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อใช้ประโยชน์ ตามวงจรคุณภาพ (PDCA) เพื่อให้กระบวนการการปฏิบัติงานและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ รวมถึงรวบรวมรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนภาคประชาชน เพื่อแสดงถึงความมีธรรมาภิบาล

4.2.2 การรายงานผล

- 1) การรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ (งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ) รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ตามข้อกำหนด ITA
- 2) รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เสนอเสนอต่อมหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลางและสำนักงานประมาณ ปีละ 4 ครั้ง (มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม, กันยายน)
- 3) รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และเสนอต่อมหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง และสำนักงานประมาณ ปีละ 4 ครั้ง (มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม, กันยายน)
- 4) รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย (สิ้นภาคการศึกษา)
- 5) การรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานพื้นฐาน แผนงานบุคลากรภาครัฐ และแผนงานบูรณาการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ)
 - 5.1) รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อสำนักงานประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีละ 4 ครั้ง (มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม, กันยายน)
 - 5.2) รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ และเสนอต่อมหาวิทยาลัยพะเยา สำนักงานประมาณ และ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีละ 4 ครั้ง (มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม, กันยายน)
 - 5.3) รายงานผลการดำเนินโครงการตามคำขอของรัฐบาล กระทรวงเจ้าภาพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 5.4) รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย (รอบ 12 เดือน)
- 6) การรายงานผลการดำเนินโครงการ (งบประมาณตามแผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ)
 - 6.1) รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงเจ้าภาพ กลุ่มจังหวัด และจังหวัดที่เกี่ยวข้อง ปีละ 4 ครั้ง (มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม, กันยายน)
 - 6.2) รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด ต่อสำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงเจ้าภาพ กลุ่มจังหวัด และจังหวัดที่เกี่ยวข้องปีละ 4 ครั้ง (มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม, กันยายน)

- 6.3) รายงานผลการดำเนินโครงการตามคำขอของรัฐบาล กระทรวงเจ้าภาพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.4) รายงานผลการดำเนินงานบูรณาการภาค สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในระบบ e-MENSCR ปีละ 4 ครั้ง (มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม, กันยายน)
- 6.5) รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณจังหวัดต่อจังหวัด ในระบบ PADME
- 6.6) รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
- 6.7) การรายงานผลการดำเนินโครงการตามแหล่งทุนอื่น ๆ ตามคำขอของแหล่งทุน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย (เมษายน, กันยายน)

4.3 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement System)

4.3.1 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการที่สำคัญ

คณะศิลปศาสตร์จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการที่สำคัญ จากผลการวิเคราะห์ และทบทวน ผลการดำเนินงาน โดยอาศัยข้อมูลจากกระบวนการ การติดตาม ประเมินผล กระบวนการคาดเดาผลการดำเนินงานในอนาคต โดยพิจารณาจาก

- 1) ระดับความรุนแรงและผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานของคณะฯ
- 2) โอกาสและความเป็นไปได้ในการไม่บรรลุเป้าหมาย
- 3) ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น ๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ
- 4) โอกาสความเป็นไปได้ในการพัฒนาปรับปรุงผลของการนำเสนอสารสนเทศด้านความต้องการ ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ มีทบทวนปรับปรุงหลักสูตรและบริการใหม่ ๆ ที่สำคัญ

จากการทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินการจากตัวชี้วัดเพื่อให้ได้ข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริการที่สำคัญ และกระบวนการ งานแผนงานเป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินงาน ตลอดจนการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดแนวทางการติดตามและกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการไม่สามารถดำเนินการตามยุทธศาสตร์ได้ซึ่งในระดับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จะดำเนินการทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินการและปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน จากกระบวนการดังกล่าวผู้บริหารจะร่วมกับพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน จากระดับความเสี่ยงของตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากก่อนเป็นอันดับแรก เช่นเดียวกับการคัดเลือกประเด็นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มาดำเนินการพัฒนาเป็นนวัตกรรมต้นแบบเพื่อใช้ในการดำเนินการในประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้ประเด็นที่ได้จากการพิจารณาดังกล่าว จะถูกเรียนในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดการสื่อสารตามลำดับชั้นลงสู่บุคลากรในคณะศิลปศาสตร์ และคู่มือที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

4.3.2 การปรับปรุงผลการดำเนินงาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการเพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- 1) การประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนรู้ ของผู้เรียน ตามพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการคณะศิลปศาสตร์
- 2) การประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า ของแต่ละพันธกิจ
- 3) การประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร ทั้งด้านขีดความสามารถของบุคลากร สมรรถนะ และสวัสดิการต่างๆ
- 4) การประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการนำองค์กรและธรรมาภิบาล
- 5) การประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์พลังงาน
- 6) การประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านงบประมาณ การเงินและตลาด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

รายละเอียดผู้ขอรับทุนวิจัยรายได้คณะปีงบ 2567					
ที่	ประเภททุน	หัวหน้าโครงการ	งบที่ขอ	หัวข้อ	หมายเหตุ
1	ทุนวิจัยเพื่อบูรณาการศาสตร์และนวัตกรรม การพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการ+ตามความเชี่ยวชาญ	1. ผศ.ดร.เพ็ญมา คล้ายสิงห์โต	10,000	การสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการวิเคราะห์บทสนทนา: มุมมองภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	
				การค้นหาดัชนีภัยพิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแปลจากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย กรณีศึกษา จากนวนิยายเรื่อง Lo Disposition ของจอร์จ เปเรค	
		2. ดร.สุวรรณา คลกราด	10,000		
		3. อ.เยาวรัตน์ เม้งขาว	15,000	การพัฒนาชุดคำสั่งสำหรับปัญญาประดิษฐ์ในรายวิชาวรรณคดีอังกฤษเพื่อยกระดับทักษะการคิดขั้นสูงของผู้เรียนในระดับอุดมศึกษา	
		4. ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช	10,000	ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับอุดมการณ์ความสุขในวาทกรรมหนังสือชาวทู	
		5. ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช	10,000	ชุดความคิดเกี่ยวกับสังคมและการเมืองในกรณีพิพาทสนธิสัญญากรุงเทพฯ 2559 - 2566	
		2. ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	30,000	จารึกอักษรจีนในศาลเจ้าจีนจังหวัดพะเยา	
2	ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน/สร้างสื่อ/รายวิชา/วัดประเมิน				
	2.1 การวิจัยในรายวิชา GE (วิจัยการเรียนการสอน การวิเคราะห์ข้อมูล หรือ พัฒนาสื่อ)				
	2.1.1 การวิเคราะห์ข้อมูล				
	2.1.2 การพัฒนาสื่อ	1. ดร.กัลยาณี ภู่วิจัย	15,000	การพัฒนาสื่อการเรียนออนไลน์เรื่อง ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม สำหรับหลักสูตรระยะสั้นภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	
	2.2 Non-degree ตามพันธกิจของคณะ				
		2. ดร.นลินัสร์ เมฆเกรียงไกร	30,000	การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศระดับเบื้องต้น	
		3. ดร.สุวรรณา คลกราด	30,000	การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม	
	Pre-degree ตามพันธกิจของคณะ	1. ดร.อิทธิพงษ์ เพ็ชรเกิด	20,000	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	
		2. อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย	20,000	ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น 1	
		3. อาจารย์เยาวรัตน์ เม้งขาว	20,000	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	
		4. ผศ.ดร.ธิดาวันท์ พุพวก	20,000	ภาษาจีน 1	
		5. อ.แสงเดือน กาคลังกา	20,000	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	
	2.3 การวิจัยในชั้นเรียน	1. อ.อุดมรัตน์ คำชาติ	10,000	ผลกระทบจากการใช้ ChatGPT ในการเขียนบทความต่อการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษของนิสิตสาขาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 2 มหาวิทยาลัยพะเยา	

ที่	ประเภททุน	หัวหน้าโครงการ	งบที่ขอ	หัวข้อ	หมายเหตุ
3	ทุนวิจัยเพื่อเตรียมพร้อมความต้านทาน การวิจัย การวิจัยพื้นฐานตามความสนใจ หรือความเชี่ยวชาญตาม	1. ดร.อิทธิพงษ์ เพ็ชรเกิด	10,000	ภาพแทนผู้ติดเชื้อ COVID-19 จากหนังสือพิมพ์ไทยรัฐออนไลน์ พ.ศ. 2564	
		2. ดร.ปาริชาติ โปธิ	10,000	กลวิธีการนำเสนอและภาษาที่สะท้อนการเห็นคุณค่าในตนเองของวรรณกรรมเยาวชนรางวัลแว่นแก้ว	
4	วิจัยสถาบัน R2R				
	4.1 การวิเคราะห์ข้อมูล	1. นายบุลิน ยั่วชวน	5,000	การสำรวจความคิดเห็นของนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาต่อระบบและบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	
		2. นายจตุญ ไชยบัว	5,000	การศึกษาระบบปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำวิจัยของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ม.พะเยา	
	4.2 การพัฒนาระบบ/ การสร้างนวัตกรรม				
5	ทุนวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ (เป็นไปตามคุณลักษณะของฝ่ายวิจัย มพ. ตามเกณฑ์ที่				
	5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีประสบการณ์การตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ จำนวน 2 ทุน	1. ผศ.ดร.รัฐภาณุ หทัยวิสัยพรรณ	30,000	จากห้องนาสู่สากล: ทักษะเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษและกลยุทธ์การเผยแพร่และ เจริญเนื้อหาเชิงวัฒนธรรมของกลุ่มผู้ใช้แอปพลิเคชัน TikTok ชาวไทย	
		2. อ.พัชรินทร์ สัจจญาติ	30,000	Teachers' Perceived Corpus Literacy and Training Needs in Using Corpus-Based Data for Teaching Materials Design in EFL Pedagogy.	
	5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลงาน Super KPI ตีพิมพ์นานาชาติในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 3 ทุน	1. อ.สมหมาย รอดแบน	30,000	ทัศนคติที่มีต่อการเรียนในห้องเรียนในยุคดิจิทัลของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา	ใช้เงิน Super KPI
		2. ดร. ชวนพิศ ศรีวิชัย	30,000	ความยืดหยุ่นทางจิตใจในการเรียนภาษาอังกฤษของผู้เรียนชาวไทยที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ: การวิเคราะห์สมการเชิงโครงสร้าง	ใช้เงิน Super KPI
6	ทุนเพื่อสนับสนุนความร่วมมือการทำวิจัยระดับนานาชาติตามพันธกิจคณะ	1. รศ.ดร.วราวรรณ ศรียากัย	15,000	สารัตถะและกลวิธีนำเสนอที่จะซ่อนทางสังคมและวัฒนธรรมในวรรณกรรมกวีนิพนธ์ซีไรต์ไทย-ลาว	
		2. ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์	15,000	การสร้างสรรค์ภาษาวรรณศิลป์และการเสนอแนวคิดในวรรณกรรมกวีนิพนธ์ซีไรต์ไทย-ลาว	
7	ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่พิเศษ (ศกร.ห้วยปุม)	1 ผศ.ดร.พิษณุสินี เสถียรธราดล	100,000	การพัฒนาทักษะการพูด-ฟังพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันสำหรับนักเรียนกลุ่มชาติพันธุ์ม้ง ในระดับประถมศึกษาปีที่ 4 ศูนย์การเรียนรู้อินทรีอาสา บ้านห้วยปุม จ.พะเยา	
8	ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่พิเศษ (Learning Space)	1 ดร.ดาวิรินทร์ อินทับทิม	30,000	การพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษและพื้นที่การเรียนรู้ในการส่งเสริมการอ่านออก เขียนได้ของนักเรียนระดับประถมศึกษา อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยาด้วยระบบพี่เลี้ยง	
งบประมาณทั้งหมด			580,000		

- ห้องเรียนเอกประสงค์ (CE 13301)
- ห้องประชุมเอกประสงค์ (CE 13401)
- ห้องปฏิบัติการทางภาษาเป็นศูนย์เรียนรู้ทางภาษา (Learning space)
- สวนศิลป์ฯ คณะศิลปศาสตร์
- กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงานคณะศิลปศาสตร์ (สภากาแฟสัญจร)

ข้อเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

[illegible]

รายการครุภัณฑ์ห้องเรียนอเนกประสงค์ CE13301 และ ห้องประชุมอเนกประสงค์
CE14401

รายการครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	มูลิ์ปรับแสง	6 ชุด
2	ตู้หนังสือ	2 ตู้
3	ตู้เอกสาร	2 ตู้
4	โต๊ะคอมพิวเตอร์	2 ตัว

รายการครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษา คณะศิลปศาสตร์

รายการครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์รวม แบบ 6 unit	2 ชุด
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์รวม แบบ 8 unit	2 ชุด
3	โซฟาเครื่องวงกลม	2 ชุด
4	เคาน์เตอร์ทรงสูง	2 ตัว
5	โต๊ะคอมพิวเตอร์	3 ตัว
6	โต๊ะทำงาน	1 ตัว
7	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	1 ตัว
8	ตู้เก็บของ	1 ตัว
9	เก้าอี้	32 ตัว
10	เก้าอี้ (สีดำ)	2 ตัว
11	โซฟา (สีครีม)	2 ตัว
12	โซฟา (เทา)	4 ตัว
13	โซฟา (สีดำเทา)	3 ตัว
14	เครื่องปรับอากาศขนาด 13000 BTU พร้อมอุปกรณ์	1 เครื่อง
15	เครื่องปรับอากาศขนาด 9000 BTU พร้อมอุปกรณ์	1 เครื่อง
16	ตู้ Conzummer unit 3P	1 ตู้
17	จอ monitor สำหรับกล้องวงจรปิด 23.8 นิ้ว	1 จอ
18	กล้อง CCTV	8 ตัว
19	ตู้ rack 6u	1 ตู้
20	Gigabit Switching Hub 48 port	1 เครื่อง
21	เครื่องสำรองไฟ 1200 Av	1 เครื่อง
22	DVR เครื่องบันทึกสัญญาณภาพกล้องวงจรปิด	1 เครื่อง
23	ชั้นหนังสือ	1 ชุด

รายการครุภัณฑ์โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสำนักงานสีเขียว (สวนศิลป์)

รายการครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ชุดสนาม 5 ชั้น	
	- โต๊ะ	6 ตัว
	- เก้าอี้	24 ตัว
2	ชุดโต๊ะบาร์ยาว	2 ตัว
	- เก้าอี้	10 ตัว

รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงานคณะศิลปศาสตร์ (สภากาแฟสัญจร)

1.รายการวัสดุสำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนสต็อก	ชื่อโครงการสภากาแฟ	ยอดรวม
1	แก้วน้ำเล็ก		35 ใบ	35 ใบ
2	แก้วน้ำกลาง1	42 ใบ		42 ใบ
3	แก้วน้ำกลาง2		42 ใบ	42 ใบ
4	แก้วน้ำใหญ่	24 ใบ		24 ใบ
5	แก้วไวน์	40 ใบ		40 ใบ
6	ที่รองแก้ว	24 อัน	17 อัน	41 ใบ
7	จานรองแก้วใส	24 ใบ	16 ใบ	40 ใบ
8	ช้อนกาแฟ		36 อัน	36 อัน
9	ชอมผลไม้		36 ใบ	36 ใบ
10	ที่ปาดเนย		35 อัน	35 อัน
11	ช้อนสแตนเลสตากาแฟ	24 อัน		24 อัน
12	ถ้วย 2 ช่องเมลามีน		36 อัน	36 อัน
13	ชุดเบรคเมลามีนสีขาว(แก้วพร้อมถาด)	48 ชุด		48 ชุด
14	ช้อนกาแฟเซลามิคไม่มีลาย		21 อัน	21 อัน
15	ช้อนเซลามิคมีลาย	19 อัน	19 อัน	38 อัน
16	ช้อนตักกลาง	12 อัน		12 อัน
17	ช้อน + ส้อม ใหญ่	10 คู่		10 คู่
18	กะละมังสแตนเลส		2 อัน	2 อัน
19	ฟุ่มดอกไม้ปลอม		1 ฟุ่ม	1 ฟุ่ม
20	กระบอกน้ำร้อน	42 อัน		42 อัน
21	พานฟุ่ม	2 ชุด		2 ชุด
22	แผ่นรองจาน ใต้อาหาร	40 อัน		40 อัน
23	ถุงผ้าใส่กล่องทิชชู	6 อัน	6 อัน	12 อัน
24	จานสี่เหลี่ยมผืนผ้า		50 ใบ	50 ใบ
25	จานสี่เหลี่ยม	20 ใบ		20 ใบ
26	ชุดกาแฟขอบทองกล่องผ้าไหม	40 ชุด		40 ชุด
27	ชุดกาแฟขอบทอง	24 ชุด		24 ชุด
28	ผ้าคลุมเก้าอี้	100 ผืน		100 ผืน

2.รายการครุภัณฑ์สำนักงานคณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนสต็อก	ชื่อโครงการสภากาแฟ	ยอดรวม
	ไม่มีรายละเอียดการซื้อครุภัณฑ์			

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

This image shows a full page of a document template designed for handwritten notes or essays. It features approximately 28 evenly spaced horizontal grey lines across the entire page, providing a guide for writing. The margins are consistent on all sides, and there is no pre-printed text or other graphical elements.



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๑๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี การขอแก้ไขผลการศึกษา
รายวิชา การเขียนเชิงวิชาการ รหัสวิชา ๑๔๖๓๑๑ หมู่เรียนที่ ๘

เพื่อให้การดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงการขอแก้ไขผลการศึกษา กรณี การขอแก้ไข
ผลการศึกษา รายวิชา การเขียนเชิงวิชาการ รหัสวิชา ๑๔๖๓๑๑ หมู่เรียนที่ ๘ ในภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (AEC) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง
การดำเนินการกรณีรายงานผลการศึกษานิสิตเกินกว่ากำหนด การแก้ไขผลการศึกษาและการไม่มาคุม
สอบตามกำหนด พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี การขอแก้ไขผลการศึกษา รายวิชา การเขียนเชิงวิชาการ รหัส
วิชา ๑๔๖๓๑๑ หมู่เรียนที่ ๘ ดังรายนามและหน้าที่ต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | กรรมการ |
| ๔. บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ | เลขานุการ |

หน้าที่ รวบรวมหลักฐาน สอบหาข้อเท็จจริงกรณีการขอแก้ไขผลการศึกษา และรายงานต่อคณบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๔๙

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๑๓/๕๒

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาการเขียนเชิงวิชาการ ๑๕๖๓๑๑ หมู่เรียน ๘

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ ข้าพเจ้า นายธนวัฒน์ วีระแสง อาจารย์ประจำสาขาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเขียนเชิงวิชาการ ๑๕๖๓๑๑ หมู่เรียน ๘ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (AEC) เนื่องจากข้าพเจ้าฯ ไม่ได้ทบทวนหรือตรวจสอบผลการเรียนให้ถี่ถ้วนก่อนนำเสนอ ขอส่งใบแก้ไขการรายงานผลการเรียนของ นายปวัน ทะแสนเทพ รหัสนิสิต ๖๕๒๐๕๕๓/๐ ทำให้ผลได้เกรด B

ในการนี้ข้าพเจ้าฯ จึงขออนุมัติแก้ไขผลการเรียน รายวิชาการเขียนเชิงวิชาการ ๑๕๖๓๑๑ หมู่เรียน ๘ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (AEC) ของนายปวัน ทะแสนเทพ รหัสนิสิต ๖๕๒๐๕๕๓/๐ จากเกรด B เป็น A

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายธนวัฒน์ วีระแสง)

อาจารย์ผู้สอน

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติ

(ดร.เบญจวรรณ เทพสิทธิ์)

ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์

3๐ ต.ค. 2566

- ขอเสนอผลการเรียนให้
คณาธิการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาอังกฤษ โทร. ๑๖๘๒

ที่ อว. ๓/๓๒๖.๐๑/ ๓๒๖/๓ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ดร.รัตนา ยาวิโลง อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประสงค์จะส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๓/๑๐๔)

ในการนี้ เพื่อให้คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงขอส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.๐๓) จำนวน ๖ ชุด

๒. เอกสารแสดงผลงานทางวิชาการจำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๒.๑ หนังสือรายงานการวิจัย ๒ เรื่อง ได้แก่

๑) Yawiloeng, R. (2018). Second Language Vocabulary Learning from Viewing Video in an EFL Classroom (Research Report). Phayao: University of Phayao.

๒) Yawiloeng, R. (2021). Using Scaffolding Strategies and Multimodal Texts to Enhance Reading Comprehension (Research Report). Phayao: University of Phayao.

๒.๒ เอกสารบทความวิจัย ฉบับเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ๓ เรื่อง ได้แก่

๑) Yawiloeng, R. (2020). Second language vocabulary learning from viewing video in an EFL classroom. *English Language Teaching*, 13(7), 76–87.

๒) Yawiloeng, R. (2022). Using instructional scaffolding and multimodal texts to enhance reading comprehension: Perception and attitudes of EFL reading. *Journal of Language and Linguistics Studies*, 18(2), 877–894.

/๒) รัตนา...

๒.๓ เอกสารประกอบการประเมินการสอน จำนวน ๖ เล่ม ได้แก่

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ๑๔๖๒๐๐ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ๓
(๓-๐-๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

อาจารย์ประจำหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา จดหมาย

(จาก คณบดี (กศ.ส.บ.))

ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชา

๒ พ.ย. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ทาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

- ๒ พ.ย. ๒๕๖๖

นางสาว



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา ทาชม)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป)
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
โดยวิธี ปกติ

ในสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (๗๑๐๔)
(เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ)
ของ นางสาวรัตนา ยาวีเล็ง

สังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน ๒ เดือน กันยายน ปีเกิด ๒๕๑๙

๑.๒ อายุ ๔๗ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชา โดยเรียงจากคุณวุฒิ
สูงสุดตามลำดับ และกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๑.๓.๑ Doctor of Philosophy (Education)	๒๕๕๖	University of New South Wales Sydney, Australia

หัวข้อวิทยานิพนธ์

Self-Regulation in EFL Writing Composition: From Private Speech to the Triadic
System

(การควบคุมกำกับตนเองในการเขียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ จากการพูดกับ
ตนเอง สู่กระบวนการสื่อสารแบบสามทาง)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๑.๓.๒ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง Clothing Accessories Advertisements in English: Preferences, Attitudes, and Recall of First Year Naresuan University Students (ความชอบ ทักษะคิด และการระลึกได้ต่อโฆษณาเครื่องประดับที่เป็นภาษาอังกฤษ ของ นิสิตชั้นปีที่ ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร)	๒๕๔๕	มหาวิทยาลัยนเรศวร จ. พิษณุโลก ประเทศไทย
๑.๓.๓ ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ๒๕๔๒		มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จ. เชียงราย ประเทศไทย

๒. ประวัติการรับราชการ

- ๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ รับเงินเดือน ๕๕,๘๘๕ บาท
- ๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ๒.๔ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ในกรณีที่เคยบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย)

อายุราชการ ปี เดือน

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑ -

๒.๖ การได้รับเชิญเป็นวิทยากรในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และการได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ อื่น ๆ (โปรดระบุข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี)

๒.๖.๑ -

๓. การรายงานย้อนหลัง ๓ ปี

๓.๑ งานสอน

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
ปริญญาตรี	การเขียนย่อหน้า	๔ ชั่วโมง	๑/๒๕๖๖
ปริญญาโท	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับ บัณฑิตศึกษา	๓ ช.ม.*๑๓ สัปดาห์ (สอนรวม)	๑/๒๕๖๖
ปริญญาโท	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	๓ ช.ม.*๔ สัปดาห์ (สอนรวม)	๑/๒๕๖๖
ปริญญาโท	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน ภาษาอังกฤษ	๔ ช.ม.*๔ สัปดาห์ (สอนรวม)	๑/๒๕๖๖
ปริญญาเอก	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษย ศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง	๓ ช.ม.*๔ สัปดาห์ (สอนรวม)	๑/๒๕๖๖
ปริญญาเอก	ทฤษฎีทางสังคมเชิงวัฒนธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ทางภาษาอังกฤษ	๓ ช.ม.*๕ สัปดาห์ (สอนรวม)	๑/๒๕๖๖
ปริญญาเอก	สัมมนา ๑	๒ ช.ม.*๕ สัปดาห์ (สอนรวม)	๑/๒๕๖๖
ปริญญาโท	การเขียนเชิงวิชาการขั้นสูง	๔ ช.ม.*๘ (สอนรวม)	๓/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	๓ ช.ม.	๒/๒๕๖๕
ปริญญาโท	การเรียนรู้ภาษาที่สอง	๓ ช.ม.*๘ สัปดาห์ (สอนรวม)	๒/๒๕๖๕
ปริญญาโท	การเรียนรู้ดิจิทัลสำหรับ ภาษาอังกฤษศึกษา	๔ ช.ม.*๒ สัปดาห์ (สอนรวม)	๒/๒๕๖๕
ปริญญาเอก	สัมมนา ๒	๒ ช.ม.*๕ สัปดาห์ (สอนรวม)	๒/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	การเขียนย่อหน้า	๔ ช.ม.	๑/๒๕๖๕
ปริญญาโท	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับ ระดับบัณฑิตศึกษา	๓ ช.ม.*๘ สัปดาห์ (สอนรวม)	๑/๒๕๖๕
ปริญญาโท	การเรียนรู้ดิจิทัลสำหรับ ภาษาอังกฤษศึกษา	๔ ช.ม.*๒ สัปดาห์ (สอนรวม)	๑/๒๕๖๕
ปริญญาโท	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	๓ ช.ม.*๔ สัปดาห์ (สอนรวม)	๑/๒๕๖๕

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
ปริญญาเอก	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษย ศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นสูง	๓ ช.ม.*๕ สัปดาห์ (สอนรวม)	๑/๒๕๖๕
ปริญญาเอก	ทฤษฎีทางสังคมเชิงวัฒนธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทาง ภาษาอังกฤษ	๓ ช.ม.*๕ สัปดาห์ (สอนรวม)	๑/๒๕๖๕
ปริญญาเอก	สัมมนา ๑	๒ ช.ม.*๕ สัปดาห์ (สอนรวม)	๑/๒๕๖๕
ปริญญาโท	การเขียนเชิงวิชาการขั้นสูง	๔ ช.ม.*๘ สัปดาห์ (สอนรวม)	๓/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	๓ ช.ม.	๒/๒๕๖๕
ปริญญาโท	การเขียนเชิงวิชาการขั้นสูง	๔ ช.ม.*๘ สัปดาห์ (สอนรวม)	๒/๒๕๖๕
ปริญญาโท	การเรียนรู้ภาษาที่สอง	๓ ช.ม.*๘ สัปดาห์ (สอนรวม)	๒/๒๕๖๕
ปริญญาเอก	สัมมนา ๑	๒ ช.ม.*๕ สัปดาห์ (สอนรวม)	๒/๒๕๖๕
ปริญญาตรี	การเขียนย่อหน้า	๔ ช.ม.	๑/๒๕๖๕
ปริญญาโท	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับ ระดับบัณฑิตศึกษา	๓ ช.ม.*๘ สัปดาห์ (สอนรวม)	๑/๒๕๖๕
ปริญญาโท	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	๓ ช.ม.*๕ สัปดาห์ (สอนรวม)	๑/๒๕๖๕
ปริญญาเอก	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้าน ภาษาอังกฤษ	๓ ช.ม.*๘ สัปดาห์ (สอนรวม)	๑/๒๕๖๕

๓.๒ งานวิจัย (โปรครระบุเรื่องที่ได้รับทุนวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ (Principal investigator) และ
แหล่งทุน ในระหว่างปีที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๑) Yawiloeng, R. (๒๐๒๒). Using instructional scaffolding and multimodal texts to
enhance reading comprehension: Perception and attitudes of EFL reading. *Journal of
Language and Linguistics Studies*, ๑๘(๒), ๘๗๗-๘๘๔. ฐานข้อมูล ERIC ISSN: ๑๗๙๙-๒๕๕๑
ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อความเลิศ (UoE) มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐
ระยะเวลา ๑ ปี)

๒) Yawiloeng, R. (๒๐๒๑). Peer scaffolding during EFL reading activities: A sociocultural perspective. *English Language Teaching*, ๑๔(๑๒), ๔๔-๕๕. ฐานข้อมูล ERIC ISSN: ๑๕๑๖-๔๗๕๐ (Online). ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อความเลิศ (UoE) มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ระยะเวลา ๑ ปี)

๓) Yawiloeng, R. (๒๐๒๐). Second language vocabulary learning from viewing video in an EFL classroom. *English Language Teaching*, ๑๓(๓), ๓๖-๔๓. ฐานข้อมูล ERIC ISSN: ๑๕๑๖-๔๗๕๐ (Online). ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ระยะเวลา ๑ ปี)

งานวิจัยในฐานะที่ปรึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

๑) Tarin, S., & Yawiloeng, R. (๒๐๒๓). Learning to write through mind mapping techniques in an EFL writing classroom. *Theory and Practice in Language Studies*, ๑๓(๑๐), ๒๔๙๐-๒๔๙๙. ฐานข้อมูล Scopus Q๒ ISSN: ๑๗๙๙-๒๕๕๑.

๒) Misme, D., & Yawiloeng, R. (๒๐๒๓). Learning mathematics in English through the use of the think-talk-write strategy. *Theory and Practice in Language Studies*, ๑๓(๙), ๒๑๖๓-๒๑๗๑. ฐานข้อมูล Scopus Q๒ ISSN: ๑๗๙๙-๒๕๕๑.

๓) Tarin, S., & Yawiloeng, R. (๒๐๒๒). Using mind-mapping to develop EFL students' writing performance. *English Language Teaching*, ๑๕(๑๑), ๑๔-๒๔. ฐานข้อมูล ERIC ISSN: ๑๕๑๖-๔๗๕๐ (Online).

๔) Chairinkham, J., & Yawiloeng, R. (๒๐๒๒). Peer scaffolding behaviors in English as a foreign language writing classroom. *Asian Journal of Education and Training*, ๗(๔), ๒๒๖-๒๓๔. ฐานข้อมูล ERIC ISSN: ๒๕๑๙-๕๓๘๗.

๕) Rawengwan, W., & Yawiloeng, R. (๒๐๒๐). Reciprocal teaching method for enhancing Thai EFL learners' reading comprehension ability. *Journal of Sripatum-Review of Humanities and Social Sciences*, ๒๐(๑). ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ISSN: ๑๕๑๓-๗๒๘๗.

๖) Rawengwan, W. & Yawiloeng, R. (๒๐๒๐). Metacognitive reading strategies and reading comprehension achievement with differences proficiencies' EFL learners through reciprocal reading activities. *Academic Journal of MBU Lanna Campus*, ๙(๒), ๓๓-๔๕. ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒ ISSN: ๒๒๘๖-๘๒๖๗.

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรแกรบบุประภาพของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๑) คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ นางสาวนฤดี สารใจ หลักสูตรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๓ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๒) คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ นางสาวเสาวลักษณ์ ทะรินทร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๓ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๓) คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๖ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๔) คณะกรรมการประเมินบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๕

๕) คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิจัย R๒R มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖) คณะกรรมการประเมินภายใน การประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตุลาคม ๒๕๖๕ (๑๒ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)

๗) ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงร่างวิจัย R๒R คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (๓ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๘) พิธีกรนำเสวนาศิลปศาสตร์เสวนา ครั้งที่ ๓ บรรยายในหัวข้อ “Reciprocal Reading and Self-Directed Learning: Sociocultural Perspectives” พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๓ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๙) คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๖ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๑๐) นักวิจัยลงพื้นที่ให้บริการวิชาการในด้านการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ณ ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนอินทรีอาสา บ้านห้วยปู้ม อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา มีนาคม ๒๕๖๕ (๖ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๑๑) คณะกรรมการประเมินบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๕

๑๒) คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิจัย R๒R มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๓) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๓ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๑๔) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๖ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๑๕) คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๓ ชั่วโมง/สัปดาห์)

- ๑๖) คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
กรกฎาคม ๒๕๖๔ (๓ ชั่วโมง/สัปดาห์)
- ๑๗) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA) คณะรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา ตุลาคม ๒๕๖๔ (๖ ชั่วโมง/สัปดาห์)
- ๑๘) ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงร่างวิจัย R๒R คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (๓ ชั่วโมง/สัปดาห์)
- ๑๙) คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying
Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะ
ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๖ ชั่วโมง/สัปดาห์)
- ๒๐) คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ นางสาวจิตรลดา เมืองมูล หลักสูตรหลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
(๓ ชั่วโมง/สัปดาห์)
- ๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)
- ๑) รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๔๒๕๑/๒๕๖๖ ณ วันที่
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์)
- ๒) รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๘๓๖/๒๕๖๒ ณ วันที่
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ (๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์)
- ๓) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๓๒๙๓/๒๕๕๘ ณ
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ (๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์)
- ๔) ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา
ที่ ๓๓๘๓/๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ (๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ งานวิจัย

๔.๑.๑.๑ Yawiloeng, R. (๒๐๒๒). Using Instructional Scaffolding and Multimodal Texts
to Enhance Reading Comprehension: Perception and Attitudes of EFL Reading. Journal of
Language and Linguistics Studies, ๑๘(๒), ๘๗๗-๘๙๔. (ตีพิมพ์เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕) อยู่ใน
ฐานข้อมูล ERIC ISSN: ๑๗๙๙-๒๕๙๑. <https://www.jlls.org/index.php/jlls/article/view/๔๑๔๒> h-

index ตั้งแต่ปี ๒๐๑๙ = ๘ ถูกอ้างอิง: ๓ มีบทบาทเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) และผู้ประพันธ์
บรรณกิจ (Corresponding Author)

บทความนี้ได้รับการรับรองจริยธรรมในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ HP-HEC ๒.๒/๐๑๒/๖๔ (มี
ส่วนร่วมร้อยละ ๑๐๐) ในชื่อโครงการ การเรียนรู้ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป:
การใช้กระบวนการเสริมต่อศักยภาพการเรียนรู้โดยใช้สื่อแบบประสมในการส่งเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
เพื่อความเข้าใจของนิสิตระดับปริญญาตรีที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ (CEFR Based-learning
Approach: Using Multimodal Scaffolding to Enhance EFL undergraduate learners' Reading
Comprehension Skills)

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

☒ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....)

๔.๑.๑.๒ Yawiloeng, R. (๒๐๒๐). Second language vocabulary learning from viewing video
in an EFL classroom. *English Language Teaching*, ๑๓(๗), ๗๖-๘๗. (ตีพิมพ์เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน
๒๕๖๓) อยู่ในฐานข้อมูล ERIC ISSN: ๑๙๑๖-๔๗๕๐ (Online). <https://doi.org/10.๕๕๓๙/elt.v๑๓n๗p๗๖>
h-index ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ = ๑๑๒ ถูกอ้างอิง: ๔๓ มีบทบาทเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) และ
ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

บทความนี้ไม่ได้ขอการรับรองจริยธรรมในมนุษย์ เนื่องจากโครงการวิจัยได้ดำเนินการในปี ๒๕๖๐ ซึ่ง
มหาวิทยาลัยพะเยายังมิได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

☒ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....)

ผลงานที่ใช้ประกอบการพิจารณา โดยไม่ขอรับการประเมิน

บทความวิจัย

Yawiloeng, R. (๒๐๒๑). Peer Scaffolding during EFL Reading Activities: A Sociocultural
Perspective. *English Language Teaching*. ๑๔(๑๒), ๔๔-๕๔. (ตีพิมพ์เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)
อยู่ในฐานข้อมูล ERIC ISSN: ๑๙๑๖-๔๗๕๐ (Online). <https://doi.org/10.๕๕๓๙/elt.v๑๔n๑๒p๔๔>
h-index ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ = ๑๑๒ ถูกอ้างอิง: ๕ มีบทบาทเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) และ
ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

บทความนี้ได้รับการรับรองจริยธรรมในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ HP-HEC ๒.๒/๐๑๒/๖๔ (มี
ส่วนร่วมร้อยละ ๑๐๐) ในชื่อโครงการ การเรียนรู้ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป:

การใช้กระบวนการเสริมต่อศักยภาพการเรียนรู้โดยใช้สื่อแบบประสมในการส่งเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
เพื่อความเข้าใจของนิสิตระดับปริญญาตรีที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ (CEFR Based-learning
Approach: Using Multimodal Scaffolding to Enhance EFL undergraduate learners' Reading
Comprehension Skills)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........เจ้าของประวัติ

(นางสาวรัตนา ยาวีเลิง)

ตำแหน่ง อาจารย์

วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ในสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (๓/๑๐๔)

โดยวิธีปกติ

ของนางสาวรัตนา ยาวีเลิง

สังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แล้วเห็นว่า
นางสาวรัตนา ยาวีเลิง เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน)

ลงชื่อ.....

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวรัตนา ยาวีเลิง เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ...(เข้าข่าย/ไม่เข้า
ข่าย) ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

คณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
 ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ประเมิน
 ผลการสอรรถวิชา ๑๔๖๒๐๐ รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ของนางสาวรัตนา ยาวี
 เลิง แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ) ในการสอน มีคุณภาพ....(อยู่/ไม่อยู่)....
 ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภามหาวิทยาลัยพะเยากำหนด

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร. ๑๖๔๐

ที่ ขว.๓/๓๒๖.๐๑/..... วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลการไม่ดำเนินการขอจริยธรรมในการเขียนบทความวิจัย.....

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า ดร.รัตนา ยาวีเลิง อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ยื่นส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (๓/๑๐๔) โดยยื่นเอกสารทางวิชาการจำนวน ๒ รายการได้แก่ ๑) บทความวิจัยเรื่อง “Second Language Vocabulary Learning from Viewing Video in an EFL Classroom” และ ๒) บทความวิจัยเรื่อง “Using Instructional Scaffolding and Multimodal Texts to Enhance Reading Comprehension: Perceptions and Attitudes of EFL Students”

ทั้งนี้เอกสารทางวิชาการเรื่องที่ ๑ “Second Language Vocabulary Learning from Viewing Video in an EFL Classroom” โครงการวิจัยนี้มีได้ดำเนินการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มีเหตุผลดังต่อไปนี้

๑. ผลงานการวิจัยเรื่องที่ ๑ ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ในปี ๒๕๖๐ ในปีดังกล่าว มหาวิทยาลัยพะเยายังมิได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการวิจัยในมนุษย์

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยเรื่องที่ ๑ ได้ลงนามในหนังสือแสดงความยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย และรับทราบสิทธิในการถอนตัวจากการเข้าร่วมโครงการวิจัยเมื่อใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล

๓. ผลงานการวิจัยเรื่องที่ ๑ เป็นการดำเนินโครงการวิจัยด้านกระบวนการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษที่จัดขึ้นโดยปกติในชั้นเรียน โดยการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการวิจัย การสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ไม่มีหัวข้อคำถามสัมภาษณ์ที่เป็นประเด็นอ่อนไหว และไม่มีการบันทึกข้อมูลที่ระบุตัวตนของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยโดยตรงและทางอ้อม

๔. การตีพิมพ์ผลงานการวิจัยเรื่องที่ ๑ เป็นการเผยแพร่ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอพบพระองค์คุณยิ่ง

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๔.๑๐ สรุปรายงานการวิพากษ์ผลการเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ
ผลการประเมินการสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ)

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๗. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๘. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์
๙. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๑๐. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๑๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of multiple horizontal rows, each defined by two parallel dashed lines. The lines are evenly spaced across the entire page, providing a guide for letter height and placement. There is no text or other markings on the page.



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน โทร. ๑๖๙๒

ที่ อว ๓/๓๒๖/๑๕๑๐

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมสาขาวิชาภาษาจีน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาภาษาจีนได้จัดการประชุมสาขาประจำเดือนตุลาคม ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางระบบ Microsoft teams ในวันพุธที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. โดยการประชุม ฯ ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

สาขาวิชาภาษาจีน จึงขอส่งรายงานการประชุมคณาจารย์สาขาวิชาภาษาจีนมายังท่าน ดังปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

- หงษ์ เขียวดง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์



รายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2566

สาขาวิชาภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

วันพุธที่ 25 ตุลาคม พ.ศ.2566 เวลา 10.00 –11.00 น.

ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|----------------|--|
| 1. ผศ.ดร.สุภัทรา | โยธินศิริกุล | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน |
| 2. ผศ.ดร.ธิดานนท์ | พุ่มพวง | อาจารย์ |
| 3. ดร.โสเมวรรณ | พั่วเวส | อาจารย์ |
| 4. ดร.จินตนา | ศรีเงิน | อาจารย์ |
| 5. ดร.สุนทรี | ศรีวันทนียกุล | อาจารย์ |
| 6. นายภัทรพงศ์ | พินงาม | อาจารย์ |
| 7. นายธาดรี | เจริญพรพิมลกุล | อาจารย์ |
| 8. นางสาววราภรณ์ | ใจประนพ | อาจารย์ |
| 9. นายณัฐวร | วงศ์จิตราทร | อาจารย์ |
| 10. นางสาวศศิธร | นุริตมนต์ | อาจารย์ |
| 11. Mr. Huang | Shengde | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 12. Mr. Wang | Zhiguo | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 13. Mr.Sun | Weihao | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 14. Miss Wang | Hui | อาจารย์ชาวต่างชาติ |
| 15. Miss Zhao | Suwei | ครูอาสาสมัครชาวจีน |
| 16. Miss Yang | Canrong | ครูอาสาสมัครชาวจีน |

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

เริ่มประชุมเวลา 10:00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. การส่งผลรายงานการดำเนินรายวิชาภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล ประธานหลักสูตรฯ แจ้งให้ทราบในการส่งผลการส่งผลรายงานการดำเนินรายวิชาภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 โดยให้ส่งภายในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

2. การออกไปฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิตหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา

ผศ.ดร.ธิดาวันนัท พุพวก แจ้งให้ทราบว่าวิทยาลัยการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์เพื่อขออนุญาตให้นิสิตหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา สาขาวิชาการศึกษาระดับชั้นปีที่ ๑-๓ รหัส ๖๖, ๖๕, และ ๖๔ ออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ของการเปิดภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (สองสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน)

ผศ.ดร.ธิดาวันนัท พุพวก ได้แจ้งเพิ่มเติมอีกว่า เพราะเนื่องจากนิสิตหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา สาขาวิชาการศึกษา ต้องออกไปฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจึงทำให้ไม่สามารถเข้าเรียนได้ตามปกติในช่วงวันเวลาข้างต้น จึงขออาจารย์ที่ได้อบรมนิสิตหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา สาขาวิชาการศึกษา ให้ทำเรื่องขออนุญาตหลังจากที่นิสิตได้กลับมาจากออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแล้วด้วย

3. การแบ่งอาจารย์นิเทศก์การฝึกงานของนิสิตสาขาภาษาจีน

ดร.จินตนา ศรีเงิน ผู้รับผิดชอบการฝึกงานของนิสิตสาขาภาษาจีน ได้แจ้งให้ทราบว่าขณะนี้ได้ทำการแบ่งอาจารย์นิเทศก์การฝึกงานให้แก่นิสิตแต่ละกลุ่มเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะให้อาจารย์ชาวจีนได้นิเทศก์นิสิตที่ฝึกงานที่โรงงานเป็นหลัก เนื่องจากผู้ดูแลการฝึกงานของนิสิตที่โรงงานหลายๆ แห่งมักจะเป็นชาวจีน

สำหรับรายชื่ออาจารย์นิเทศในแต่ละกลุ่ม ดร.จินตนา ศรีเงิน แจ้งว่าจะนำมาแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการในภายหลัง

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 วาระรับรองการประชุม

1. วิชา Pre-degree สาขาภาษาจีน

คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ สาขาภาษาวิชาภาษาจีน เปิดสอนรายวิชา Pre-degree ในรายวิชาภาษาจีน 1 (รหัสวิชา 142111 Chinese I วิชาเอกบังคับ) แบบออนไลน์ ให้แก่นักเรียนระดับมัธยมปลายหรือนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อสามารถเทียบโอนรายวิชาได้เมื่อเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยพะเยา

โดยมีรายละเอียดในเบื้องต้น ดังนี้ 1) เอกสารประกอบการสอนจำเป็นจะต้องเรียบเรียงขึ้นมาใหม่ ไม่สามารถใช้หนังสือเรียนเล่มปัจจุบันได้ (Developing Chinese) 2) ต้องมีการอัดคลิปการสอนในแต่ละบทเป็นเวลา 15 นาทีขึ้นไป 3) มีงบประมาณในการเรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนเป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูพวก จึงได้แสดงความประสงค์เป็นผู้รับผิดชอบหลักการเรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนรายวิชา Pre-degree ในรายวิชาภาษาจีน 1 (รหัสวิชา 142111 Chinese I)

ในส่วนของช่วงคะแนน (ผลการเรียนรู้) ต้องได้คะแนน 85 ขึ้นไปจึงจะได้ผลการเรียน A ซึ่งช่วงคะแนนของ Pre-degree จะให้เหมือนกับทางการเรียนแบบ onsite ที่มหาวิทยาลัย

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. อาจารย์ภัทรพงศ์ พึ่งงาม แจ้งอาจารย์ในสาขาภาษาจีนเรื่องรายวิชา 142483 การศึกษาอิสระ หลังจากภาคการศึกษาที่ 2/2566 เป็นต้นไป รายวิชา142483 การศึกษาอิสระจะไม่มีการสอบหัวข้อ และสอบจบ ทั้งนี้การจบการศึกษาขึ้นอยู่กับอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชา การศึกษาอิสระอนุมัติในการจบ แต่นิสิตต้องส่งรายงานวิจัยรูปเล่มจำนวน 5 บท หรือรูปแบบบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้กับอาจารย์ภัทรพงศ์ พึ่งงาม เพื่อส่งผลการศึกษาเป็นขั้นตอนต่อไป

2. การวิพากษ์เกรดภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 1/2566

มีรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่ออาจารย์	รายชื่อวิชาที่สอน	ปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะ
1.	ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล	1.142351 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วรรณคดีจีน	F 1 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		2.142231 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		3.142231 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		4. 142101 ประวัติศาสตร์และสังคม จีน	F 4 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ W 3 คน
2.	อ. ณัฐวร วงศ์จิตราท	1. 142341 ไวยากรณ์จีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		2. 142341 ไวยากรณ์จีน 1 (กลุ่มเรียน ที่ 2)	ไม่มี F
		2.142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	W 5 คน F 2 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์
3.	อ.ภัทรพงศ์ พึ่งงาม	1.142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ (กลุ่มเรียนที่ 1)	W 3 คน

		2. 142461 ภาษาจีนสำหรับมัธยมศึกษา (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		3. 142461 ภาษาจีนสำหรับมัธยมศึกษา (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		2.142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		3.142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		4. 142121 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	F 1 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ W 1 คน
		5. การศึกษาอิสระ	U 2 คน W 2 คน
4.	อ.ธาดารี เจริญพรพิมลกุล	1. 142123 การสนทนาภาษาจีนระดับ ต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	W 3 คน
		2. 142121 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	W 4 คน
		3.142121 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	W 2 คน F 4 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		3.142121 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	W 1 คน
		4. 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 6)	W 1 คน F 3 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์
5.	ผศ.ดร.ธิวานนท์ พูปวก	1.142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 5)	ไม่มี F
		2.142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 6)	ไม่มี F

		3. 142318 การแปลภาษาจีน 2	W 1 คน
		4. 161439 วิทยาการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน	ไม่มี F
6.	อ.ศศิธร นุริตมนต์	1. 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	ไม่มี F
		2.142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 5)	ไม่มี F
		3. 142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน.1 (กลุ่มเรียนที่ 6)	ไม่มี F
		4. 142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 7)	ไม่มี F
7.	อ.วรารณ ใจประนพ	1.142113 ภาษาจีนระดับต้น 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	W 3 คน F 2 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		2.142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 2)	ไม่มี F
		3. 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		4. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		5. 142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
8.	ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล	1.142223 การฟังและการพูดภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 2 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		2. 142223 การฟังและการพูดภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ W 5 คน
		3. 142223 การฟังและการพูดภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 1 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์

		4.142463 การสอนภาษาจีนในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	F 1 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ W 1 คน
9.	ดร.จินตนา ศรีเงิน	1.142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 7)	W 1 คน
		2. 142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 5)	F 3 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		3. 142301 ศิลปะและวัฒนธรรมจีน	ไม่มี F
10.	ดร. โสมวรรณ พั่วเวส	1.142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
		2.142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 5)	ไม่มี F
		3.142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 2 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ W 2 คน
		4. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์
11.	อ. Wang Zhiguo	1.142315 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		2. 142315 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 1 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ W 1 คน
		3.142315 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		4. 142315 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
		5.142429 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบ มาตรฐาน	F 1 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ W 2 คน
12.	อ. Huang Shengde	1. 142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ W 4 คน

		2. 142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 2)	F 2 คน
		3. 142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 1 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ W 1 คน
		4.142223 การฟัง และการพูด ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 6)	ไม่มี F
		5. 142223 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์
13.	อ.Wang Hui	1. 142223 การฟัง และการพูด ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F
		2. 142223 การฟัง และการพูด ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 5)	F 3 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึง เกณฑ์ W 1 คน
		3. 142231 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	F 4 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		4. 142231 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	F 10 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ W 3 คน
14.	อ.Yang Canrong	1. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 3)	ไม่มี F
		2. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	F 2 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ W 1 คน
		3. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 5)	ไม่มี F
		4.142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์
		5. 142213 ภาษาจีน 3 (กลุ่มเรียนที่ 6)	ไม่มี F
15.	อ.Zhao Shuwei	1. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 7)	F 3 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ W 1 คน

		2. 142111 ภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 6)	ไม่มี F
		3.142121 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 (กลุ่มเรียนที่ 1)	F 1 คน เนื่องจากคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ W 2 คน
		4.142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มเรียนที่ 4)	ไม่มี F

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

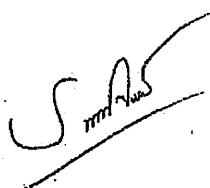
-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

ที่ประชุมฯ รับทราบ และรับรองการประชุม

ประธานกล่าวขอบคุณ ปิดประชุมเวลา 11:00 น.



(นายชาติรี เจริญพรพิมลกุล)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีน



(ผศ.ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)

ประธานหลักสูตร

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

สรุปผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตร..ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน....

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

การส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

1. ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....26.....รายวิชา
2. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....-.....รายวิชา

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในภาคการศึกษาต้น
การศึกษา 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ.....18..... วิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
142111 ภาษาจีน 1 1.1 อาจารย์น่ารักมาก สอนเข้าใจง่าย มีเกมมาให้เล่น ตื่นเต้นสุดๆ		ควรมีการแบ่งระดับชั้นของนิสิต เข้าใหม่ให้เรียนตามลำดับความรู้ ของตนเอง เพราะนิสิตที่มีพื้นฐาน มาดีอยู่แล้วจะเกิดความเบื่อ หน่ายและอาจส่งผลเสียในระยะ ยาวต่อความกระตือรือร้นในการ เรียน ส่วนนิสิตที่พื้นฐานไม่ดี จะ ไม่สามารถเรียนตามเพื่อนได้ทัน หรืออาจสูญเสียความกระตือรือร้น หรือความมั่นใจในการเรียนได้

142231 การอ่านและการเขียน ภาษาจีน 1 1.1 ให้พวกหนูศึกษาบทเรียนก่อนที่มาเรียน ตอนแรกหนูก็ไม่เข้าใจ ทำไมถึงให้ศึกษาก่อน แต่พอศึกษาก่อนที่อาจารย์จะสอนหนูมันก็ดีอีกแบบ เพราะเราจะเข้าใจเนื้อหา พอถึงเวลาเรียนอาจารย์ก็จะสอน เราก็อ่านเข้าใจ เนื้อหามากขึ้น และยังฝึกตัวเองให้อ่านหนังสือด้วยคะ ชอบคุณที่ให้หนูทำแบบนี้คะ ทำให้หนูฝึกตัวเอง ชอบคุณมากคะอาจารย์		นิสิตมีความรับผิดชอบและตั้งใจเรียนสูง
การฟังและการพูดภาษาจีน 1 อาจารย์สอนดีมากกก สอบถามได้ทุกข้อสงสัย และได้คำศัพท์ใหม่ๆตลอด	อยากให้มึระบบการประเมินผู้เรียนออกมาเป็นรายบุคคลบ้างเหมือนกับที่มีระบบการประเมินผู้สอน อาจารย์จะทำให้นิสิตตั้งใจเรียนมากขึ้นได้	
ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 1 : ในการเรียนอาจารย์จะซักถามทำให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและได้ความรู้แบบแท้จริง		จะรักษามาตรฐานการสอนและจะเพิ่มเติมเนื้อหาที่น่าสนใจเข้าไปเรื่อยๆ
142351 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณคดีจีน	1.แต่ก่อนหน้าผมจินตนาการไม่ออกเลยว่าผมจะเรียนนิชาวรรณคดีได้อย่างไร แต่พอได้มาเรียนกับอาจารย์ผมต้องเปลี่ยนความคิดเลยครับ เพราะการสอนของอาจารย์สนุกมากๆ และผมชอบที่อาจารย์ให้เราวิเคราะห์เรื่องราวต่างๆของวรรณคดีในแต่ละยุคสมัย เพราะนอกจากได้ความรู้เรื่องวรรณคดีแล้ว ยังได้	

	พัฒนาทักษะกระบวนการความคิดอีก ด้วยครับ	
ภาษาจีนเพื่อการทดสอบมาตรฐาน 1.อาจารย์ชาวจีนสอนดีมาก ทำให้ การเขียนภาษาจีนของหนูดีขึ้น ทำให้เข้าใจในหลักการเขียน การเรียง ประโยคที่ถูกต้อง อาจารย์สอนสนุกมีประติสัมพันธ์กับ นิสิต ตลอดเวลาทำให้การเรียนการ สอนไม่น่าเบื่อครับ และได้ความรู้ อย่างเต็มที่ อาจารย์สอนดีมาก สอน เข้าใจ ได้ความรู้และเทคนิค การการข้อสอบhsk5		
ไวยากรณ์จีน 1 1.1 อยากจะให้อาจารย์ปรับเรื่อง เทคนิคการสอนให้มีความน่าสนใจ มากขึ้นกว่านี้อีกหน่อยและเพิ่ม ประสิทธิภาพการสื่อสารให้ดีขึ้นจะได้ เข้าใจได้ง่ายขึ้น	-ผู้สอนจะปรับปรุงเรื่องเทคนิคการ สอนให้ดียิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	
การแปลภาษาจีน 2 อาจารย์สอนดี สอนเข้าใจ นำไปใช้ได้จริง	เนื้อหาที่สอนสามารถนำมาใช้ได้จริง และสามารถต่อยอดได้	

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนนอกคณะ.....8..... วิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 1.อาจารย์ทำการเรียนการสอนได้ดี มีenergy ในการสอน ก็ทำให้นิสิต มีenergy ไปด้วย เป็นการสอนที่ เข้าใจง่าย รู้สึกดีที่ได้เข้าเรียน รู้สึก		

ได้รับความรู้ครบทุกด้าน แต่อยากให้ อาจารย์ลดคำวิจารณ์เรื่องการแต่ง กายลง		
142231 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 1 1.1 ขอบคุณอาจที่ตั้งใจสอนมากๆค่ะ แม้ว่าหนูจะไม่ค่อยตั้งใจเรียนได้มาก เท่าที่ควร ในขณะที่เรียนมีความสุขและ สนุกมากค่ะ อาจารย์ใจดี รับรู้ได้ถึง ความตั้งใจของอาจารย์จริงๆค่ะ ขอบคุณค่ะ		โดยรวมนิสิตมีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ ตื่นตัว ตลอดเวลา มีคำถามเพื่อปรับปรุง การเรียนอยู่เสมอมีความ พยายามในการเรียนและสามารถ พัฒนาตัวเองได้ดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภัทรา โยธินศิริกุล

ประธานหลักสูตร

...03...../....11...../.....2566.....



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล __Canrong_Yang__ ตำแหน่ง __อาจารย์__
2. สาขาวิชา __ภาษาจีน__
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: __1/2566__
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
3	142111	Chinese I
4	142111	Chinese I
5	142111	Chinese I
1	142213	Chinese for Communication III
6	142213	ChineseIII

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
3	Chinese I	ภาษาจีน 1 มุ่งหวังที่จะพัฒนาความสามารถที่ครอบคลุมของนักเรียนในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน นักเรียนมีความเชี่ยวชาญในการออกเสียง และพินอินภาษาจีน เพิ่มพูนคำศัพท์ภาษาจีน และเชี่ยวชาญความรู้โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาจีนขั้น		

		พื้นฐาน เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน และสามารถสื่อสารภาษาจีนง่ายๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตส่วนตัวและชีวิตประจำวันได้		
4	Chinese I	ภาษาจีน 1 มุ่งหวังที่จะพัฒนาความสามารถที่ครอบคลุมของนักเรียนในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน นักเรียนมีความเชี่ยวชาญในการออกเสียง และพินอินภาษาจีน เพิ่มพูนคำศัพท์ภาษาจีน และเชี่ยวชาญความรู้โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน และสามารถสื่อสารภาษาจีนง่ายๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตส่วนตัวและชีวิตประจำวันได้		
5	Chines I	ภาษาจีน 1 มุ่งหวังที่จะพัฒนาความสามารถที่ครอบคลุมของนักเรียนในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน นักเรียนมีความเชี่ยวชาญในการออกเสียง และพินอินภาษาจีน เพิ่มพูนคำศัพท์ภาษาจีน และเชี่ยวชาญความรู้โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน และสามารถสื่อสารภาษาจีนง่ายๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตส่วนตัวและชีวิตประจำวันได้		
1	Chinese for Communication III	หลักสูตรภาษาจีนแบบครอบคลุมมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาความสามารถที่ครอบคลุมของนักเรียนในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน นักเรียนมีความเชี่ยวชาญในการออกเสียงและพินอินภาษาจีน พวกเขาขยายคำศัพท์ภาษาจีนและฝึกฝนและเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีน สามารถใช้ภาษาจีนที่เรียนมาสื่อสารในชีวิตประจำวันและการเรียน อธิบายหัวข้อที่คุ้นเคยในภาษาจีน และสามารถแสดงวุฒิพื้นฐานบางประโยคได้ เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับความรู้ทางวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภาษาจีน		

6	Chinese III	หลักสูตรภาษาจีนแบบครอบคลุมมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาความสามารถที่ครอบคลุมของนักเรียนในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน นักเรียนมีความเชี่ยวชาญในการออกเสียงและพินอินภาษาจีน พวกเขาขยายคำศัพท์ภาษาจีนและฝึกฝนและเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีน สามารถใช้ภาษาจีนที่เรียนมาสื่อสารในชีวิตประจำวันและการเรียน อธิบายหัวข้อที่คุ้นเคยในภาษาจีน และสามารถแสดงวุฒิพื้นฐานบางประโยคได้ เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับความรู้ทางวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภาษาจีน		
---	-------------	---	--	--

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่ เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบ ประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้ สอน
3	Chinese I		✓	还想跟你学习 อาจารย์สอนดีมากเป็นกันเอง อาจารย์สอนดีมากเรียนสนุกสวัสดีใจดี 老师非常心好	-

				老师很可爱 อาจารย์สอนได้ดีมากๆ เข้าใจในทุกบทเรียนที่อาจารย์สอน ชอบคุณอาจารย์มากๆ นะคะ คุณน่ารักมาก คั่งใจสอน สอนเข้าใจสุดๆ เป็นกันเอง 老师教得好 อาจารย์สอนดีมาก ใจดี ไม่กดดัน เป็นกันเองกับพวกเรา ทำให้ไม่รู้สึกอึดอัดเวลาเรียน 我为你打气！加油！ อาจารย์น่ารักมากๆ เวลาที่ฉันไม่เข้าใจ อาจารย์เข้ามาสอนและทำให้ฉันเข้าใจ อาจารย์ดีมาก อาจารย์น่ารักและรอยยิ้มสดใส อาจารย์น่ารักมาก สอนเข้าใจง่าย มีเกมมาให้เล่น ตื่นเต้นสุดๆ 老师很可爱	
4	Chinese I		✓	老师好可爱。 อาจารย์สอนเข้าใจในเวลา 2 ชั่วโมงไม่น่าเบื่อ คุณครูสอนได้ดีมาก, คุณครูน่ารักมาก, ถึงที่คุณครูสอนหนูเข้าใจ, คุณครูเก่งมาก, หนูจะตั้งใจเรียนนะค่ะ, 老师加油💕 老师教很好, 谢谢您。 อาจารย์น่ารัก สอนสนุกไม่น่าเบื่อ เมื่อมีเรื่องไม่เข้าใจอาจารย์ก็พยายามสอนให้เข้าใจแบบใจเย็น มีความสุขมากค่ะ ครูสอนเข้าใจง่ายมาก สอนดีมาก อาจารย์สอนดีมาก ฉันเข้าใจที่อาจารย์สอน อาจารย์ใจดี	
5	Chinese I		✓	老师教得很好，也很和蔼。 老师，你是一个很好的辅导老师，能够帮助学生理解复杂的概念。 感谢杨老师一直以来的教导。和老师一起学习我很开心。老师很可爱。谢谢你给了我中文知识。我爱杨老师。老师教得很好。 。ขอบคุณนะคะ 老师们很棒而且很有趣。我想再次跟老师学习。谢谢老师。 อาจารย์สอนดีมากค่ะ สอนเข้าใจ มีกิจกรรมให้เล่นตลอดเลย บางครั้งไม่เข้าใจก็ถามอาจารย์ก็จะอธิบายให้ 教很好 อาจารย์สอนดีน่ารัก พบทวนบทเรียนให้ทุกคาบ เรียนกับอาจารย์สนุกไม่เครียด	
1	Chinese for Communication II		✓	สอนสนุกมากๆ มีการใช้เวลาในห้องเรียนได้เหมาะสม 我爱你老师,我很高兴看见你, 谢谢(^-^) 老师真可爱！ 老师教我们很好。有时我不明白，老师试图教学生理解	
6	Chinese III		✓		

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ .. Canrong Yang
(.....)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภัทรา โยธินศิริกุล ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรศศ. บ. ภาษาจีน
- สาขาวิชา ภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2566
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142231	Chinese Reading and Writing Development I
2	142231	Chinese Reading and Writing Development I
1	142351	Introduction to Chinese Literature
1	142101	Chinese History and Society

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	142231 Chinese Reading and Writing Development I	1. นิสิตสามารถอ่านภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา 2. นิสิตสามารถอ่านภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา	✓	
2	142101 Chinese History and society	1. นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจและสังคม	✓	

		ประเทศจีน เพื่อช่วยให้บัณฑิตมีความเข้าใจในความเป็นจีนมากขึ้น		
3.	142351 Introduction to Chinese Literature	1. ลักษณะทั่วไปและรูปแบบการประพันธ์ต่าง ๆ ที่สำคัญของวรรณคดีจีน ตั้งแต่สมัยโบราณ จนถึงสมัยปัจจุบัน โดยสังเขป	✓	

3. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

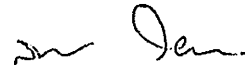
หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	142231 Chinese Reading and Writing Development I	✓		1 : อาจารย์สอนดีมาก ๆ เลยค่ะ สนุกมาก แรก ๆ แอบเครียดแต่พอหลังๆ รู้สึกสนุกมากค่ะที่ได้เรียนกับอาจารย์ อาจารย์ใส่ใจนิสิตด้วยค่ะ หวังว่าจะได้เรียนกับอาจารย์อีก น ะ ค ะ 2 : อาจารย์สอนดีมาก ๆ ค่ะ สนุกเวลาได้เรียนกับอาจารย์ขอบคุณค่ะอาจารย์ 3. อาจารย์แพนเป็นคนเดียวค่ะ ที่ให้พวกหนูศึกษาบทเรียน	นิสิตมีความตั้งใจเรียนและมีความรับผิดชอบสูง

				ก่อนที่มาเรียน ตอนแรกหนูก็ไม่เข้าใจทำไมถึงให้ศึกษา ก่อน แต่พอศึกษา ก่อนที่อาจารย์จะสอนหนูมันก็ดีอีกแบบเพราะ เราจะเข้าใจเนื้อหา พอถึงเวลาเรียนอาจารย์ก็จะสอน เราก็ ยิ่งเข้าใจเนื้อหามากขึ้น และยังฝึกตัวเองให้อ่านหนังสือด้วยค่ะ ขอบคุณที่ให้หนูทำแบบนี้ค่ะ ทำให้หนู ฝึก ตัว เอง ขอบคุณมากค่ะ อาจารย์	
2	142351 Introduction to Chinese Literature	✓		1.อาจารย์แพนสอนดีมากเลยครับ ก่อนหน้าผมจินตนาการไม่ออกเลยว่าผมจะเรียนวิชาวรรณคดีได้อย่างไร แต่พอได้ มา เรี ยน กับ อาจารย์ ผม ต้อง เปลี่ยนความคิดเลย ครับ เพราะการสอนของอาจารย์สนุกมาก ๆ และผมชอบที่อาจารย์ให้ เรา วิเคราะห์เรื่องราวต่าง ๆ ของวรรณคดี ในแต่ละยุคสมัย เพราะนอกจากได้ ความรู้ เรื่องวรรณคดีแล้วยังได้	

				พัฒนาทักษะ กระบวนการ ความคิดอีกด้วย ครับ ชารังเเฮ	
3.	142101 Chinese History and society	✓		1.1 อาจารย์สอนดี มากคะ มีเนื้อหาอื่น แทรกให้ด้วย 1.2 เนื้อหาที่สอน ของอาจารย์ ครอบคลุมมาก ๆ คะ สอนละเอียดมาก	

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภัทรา โยธินศิริกุล)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล นางสาววราภรณ์ ใจประนพ ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาจีน
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ปีการศึกษา 2566 ภาคการศึกษาต้น
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
3	142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1
1	142113	ภาษาจีนระดับต้น 1
2	142213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3
3	142213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3
4	142213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
3	142111	-	√	
1	142113	-	√	
2	142213	-	√	
3	142213	-	√	
4	142213	-	√	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
3	142111		√		
1	142113		√		
2	142213		√		
3	142213		√		
4	142213		√		

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ อภิวรรณ
(นางสาววรารณ ใจประ

นพ)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุลผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีวรรณ พุพพ..... ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์.....
2. สาขาวิชา.....ภาษาจีน.....
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา:ภาคต้น..... ปีการศึกษา..... 2566.....
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
5	142121	Chinese Listening and Speaking I

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
5	Chinese Listening and Speaking I	นิสิตสามารถฟังและพูด รวมถึงการตอบคำถามภาษาจีนขั้นพื้นฐานในบริบทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหาร และเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัยได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

.....ไม่มี.....

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
5	Chinese Listening and Speaking I	-	100 %		

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตามเอกสารแนบ (ผลการประเมิน).....

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉิรวานท์ พงพณ.)

ข้อมูล ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2566 เวลา 13:11

ข้อมูล ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2566 เวลา 13:11

01225537000

คะแนนเต็ม	คะแนนได้
1) อาจารย์ได้แจ้งการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน	ใช่ = 100.00 % ไม่ใช่ = 0.00 %
2) อาจารย์ได้แจ้งแผน การจัดการเรียนรู้ กำหนดการเรียน วัสดุประกอบในการบรรยาย และหลักงานจัดการดูแลประเมินผล	ใช่ = 100.00 % ไม่ใช่ = 0.00 %
3) อาจารย์จัดเตรียมเอกสาร/E-book ในการประกอบการจัดการเรียนรู้	ใช่ = 100.00 % ไม่ใช่ = 0.00 %
4) อาจารย์ได้แจ้งนิเทศบทวนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาก่อนเข้าเรียน	ใช่ = 100.00 % ไม่ใช่ = 0.00 %

วิธีการจัดการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย
5) อาจารย์จัดการเรียนรู้ครอบคลุมเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ และรอบเขตที่รับผิดชอบ	5.00
6) อาจารย์มีแนวทางและวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดประสบการณ์และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม	5.00
7) อาจารย์ใช้เวลาในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม	4.83
8) อาจารย์อธิบายเนื้อหาวิชาได้อย่างชัดเจนเข้าใจง่าย และยกตัวอย่างประกอบได้อย่างเหมาะสม	5.00
9) อาจารย์กระตุ้นให้ผู้จัดการศึกษา คิดถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	5.00
10) อาจารย์ดูแล และให้คำแนะนำะจัดการเรียนรู้	5.00
11) อาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม	4.89

ผลการจัดการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย
12) อาจารย์แนะนำแหล่งค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมให้กับผู้เรียนได้ความรู้เพิ่มขึ้น	4.94
13) มีสิดได้ความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาตามที่อาจารย์สอน และสนใจแสวงหาความรู้ในเรื่องที่อาจารย์สอนต่อไป	4.89
14) มีสิดสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง	4.96
	รวมคะแนนเฉลี่ย 4.93

ความพึงพอใจภาพรวมของการจัดการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย
1) ความพึงพอใจภาพรวมของการจัดการเรียนรู้	4.94
	รวมคะแนนเฉลี่ย 4.94

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนของอาจารย์ และ/หรือ ปัญหาที่ต้องการให้มีการแก้ไขปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุลผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉนวนนท์ พุพวก.....ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์.....
2. สาขาวิชา.....ภาษาจีน.....
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา:ภาคต้น..... ปีการศึกษา..... 2566.....
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
6	142121	Chinese Listening and Speaking I

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
6	Chinese Listening and Speaking I	นิสิตสามารถฟังและพูด รวมถึงการตอบคำถามภาษาจีนขั้นพื้นฐานในบริบทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหาร และเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัยได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

- ไม่มี -

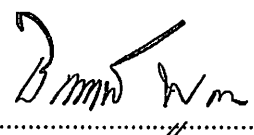
ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
6	Chinese Listening and Speaking I	-	100 %		

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตามเอกสารแนบ (ผลการประเมิน).....

ลงชื่อ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรวัฒน์ พงพณ.)

ข้อมูล ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2566 เวลา 13:17

ส่วนที่ 1 การประเมินการเรียนรู้รายวิชาที่จัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน (Onsite)

	รวมคะแนนเฉลี่ย	4.95
ผลการจัดการเรียนรู้		คะแนนเฉลี่ย
12) อาจารย์แนะนำแหล่งความรู้เพิ่มเติมในยูทูปได้ความรู้เพิ่มขึ้น		5.00
13) นิสิตได้ความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาตามที่อาจารย์สอน และสนใจแสวงหาความรู้ในเรื่องที่อาจารย์สอนต่อไป		4.85
14) นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง		4.80
	รวมคะแนนเฉลี่ย	4.88

ความพึงพอใจภาพรวมของการจัดการเรียนรู้		คะแนนเฉลี่ย
1) ความพึงพอใจภาพรวมของการจัดการเรียนรู้		5.00
รวมคะแนนเฉลี่ย		5.00

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ และ/หรือ ปัญหาที่เฝ้าการให้มีการแก้ไขปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ย

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุลผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ฉวีวรรณท์ พุพวก.....ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์.....
2. สาขาวิชา.....ภาษาจีน.....
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา:ภาคต้น..... ปีการศึกษา.....2566.....
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142318	Chinese Translation II

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	Chinese Translation II	1. นิสิตเข้าใจหลักการแปลขั้นสูง 2. นิสิตสามารถแปลประโยคและงานเขียนที่ซับซ้อน เฉพาะทางจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีน ด้วยการแปลแบบปากเปล่าและแบบข้อเขียน	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

.....ไม่มี.....

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	Chinese Translation II	-	100 %		

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตามเอกสารแนบ (ผลการประเมิน).....

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉิรฉนวนนท์ พงก.)

จัดพิมพ์ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2566 เวลา 13:22

จัดพิมพ์ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2566 เวลา 13:22

References

ส่วนที่ 1 การประเมินการเรียนรู้วิชาที่จัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน (Onsite)

ข้อที่	ข้อความ	คะแนนเต็ม
5)	อาจารย์จัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิคเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ และชอบตั้งปัญหาให้คิดชอบ	4.86
6)	อาจารย์มีแนวทางและวิธีการจัดการเรียนรู้ที่น่าสนใจและมีการฝึกฝนด้วยงานเขียนได้อย่างเหมาะสม	4.83
7)	อาจารย์ใช้วิธีในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม	4.81
8)	อาจารย์อธิบายเนื้อหาวิชาได้อย่างชัดเจนเข้าใจง่าย และยกตัวอย่างประกอบได้อย่างเหมาะสม	4.84
9)	อาจารย์กระตุ้นให้ผู้จัดการคิด ซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และพบคำถามได้อย่างชัดเจน	4.84
10)	อาจารย์ดูแล และให้คำแนะนำแก่การจัดการเรียนรู้	4.86
11)	อาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม	4.83

ผลการจัดการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย
12) อาจารย์แนะนำบทกวีของอุงคุนเตงให้ผู้เรียนได้ความรู้อื่นขึ้น	4.81
13) ผู้ศึกษาคำว่า ความเข้าใจเนื้อหาบทกวีอาจารย์สอน และสนใจผลงานอาจารย์ในเรื่องที่อาจารย์สอนต่อไป	4.86
14) ผู้ศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง	4.80

ความพึงพอใจภาพรวมของอาจารย์ผู้ควบคุมเรียน

ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับโครงการพัฒนาระบบราชการไทย และ ทวีติยา บัณฑิตกุล จาก วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุลผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีฉานนท์ พุพวก..... ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์.....
2. สาขาวิชา.....ภาษาจีน.....
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา:ภาคต้น..... ปีการศึกษา..... 2566.....
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	161439	Science of Chinese Learning Management

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	Science of Chinese Learning Management	1.นิสิตเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน การวางแผนการจัดการเรียนรู้และการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื้อหาและองค์ความรู้ในสาระ การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักการใช้ภาษาจีน วรรณคดีและวรรณกรรม 2.นิสิตเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน สื่อและเทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ภาษาจีน 3.นิสิตเข้าใจการวัดและการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน 4.นิสิตเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูภาษาจีน	✓	

		5.นิสิตเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้จุลภาค มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตวิญญาณความเป็นครูภาษาจีน บูรณาการเนื้อหาความรู้		
--	--	--	--	--

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-ไม่มี-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	Science of Chinese Learning Management	-	100 %		

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตามเอกสารแนบ (ผลการประเมิน)

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิวานนท์ พูพวง.)

ผลการประเมินการเรียนการสอน

ข้อมูล ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2566 เวลา 13:31

ค้นหาคำถาม

วิชา	161439 วิทยาการจัดการเรียนรู้อาเซียน 3 (2-2-5)	วันที่	24 ตุลาคม 2566 เวลา 13:31น.
อาจารย์	ผศ.ดร.วิวัฒน์ พุททก	ประเมิน	9 คน (100.00%)

ส่วนที่ 1 การประเมินการเรียนรู้อาเซียนที่จัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน (Onsite)

ข้อมูลพื้นฐาน	คะแนนเฉลี่ย
1) อาจารย์ได้แจ้งการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน	ใช่ = 100.00 % ไม่ใช่ = 0.00 %
2) อาจารย์ได้แจ้งแผน การจัดการเรียนรู้ กำหนดการเรียน วัตถุประสงค์ในการรายวิชา และหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล	ใช่ = 100.00 % ไม่ใช่ = 0.00 %
3) อาจารย์จัดเตรียมเอกสาร/E-book ในการประกอบการจัดการเรียนรู้	ใช่ = 100.00 % ไม่ใช่ = 0.00 %
4) อาจารย์ได้แจ้งนิสิตทราบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาก่อนเข้าเรียน	ใช่ = 100.00 % ไม่ใช่ = 0.00 %

วิธีการจัดการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย
5) อาจารย์จัดการเรียนรู้ครอบคลุมเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ และขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย	5.00
6) อาจารย์มีแนวทางและวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนสนใจและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม	5.00
7) อาจารย์ใช้เวลาในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม	5.00
8) อาจารย์อธิบายเนื้อหาวิชาได้อย่างชัดเจนเข้าใจง่าย และยกตัวอย่างประกอบได้อย่างเหมาะสม	5.00
9) อาจารย์กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	5.00
10) อาจารย์ดูแล และให้คำแนะนำขณะจัดการเรียนรู้	5.00
11) อาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม	5.00
รวมคะแนนเฉลี่ย	5.00

ผลการจัดการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย
12) อาจารย์แนะนำแหล่งค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมให้ผู้เรียนได้ความรู้เพิ่มขึ้น	5.00
13) นิสิตได้ความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาตามที่อาจารย์สอน และสนใจแสวงหาความรู้ในเรื่องที่อาจารย์สอนต่อไป	5.00
14) นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง	5.00
รวมคะแนนเฉลี่ย	5.00

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจภาพรวมของการจัดการเรียนรู้

ความพึงพอใจภาพรวมของการจัดการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย
1) ความพึงพอใจภาพรวมของการจัดการเรียนรู้	5.00
รวมคะแนนเฉลี่ย	5.00

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อาจารย์ และ/หรือ ปัญหาที่ควรจัดการให้มีการแก้ไขปรับปรุง	คะแนนเฉลี่ย
1 : อยากให้อาจารย์สอนวิชานี้ต่อไปคิดว่าอาจารย์สอนดีมากแล้วอยากให้อนุรักษ์ไว้แบบที่คบ จินตนาการได้เรียนกับอาจารย์ เพราะไม่รู้ว่าจะมีอาจารย์คนไหนอธิบายละเอียดกว่านี้บ้าง แล้วอาจารย์เคยสาย 1 ครั้ง ในที่นี้ 8 โมงเช้าแล้วออกวันเรียน 1 วันอาจารย์บอกใหม่ 7.40 แล้วอาจารย์มาจะลืม แต่ไม่ได้คิดปฎิหารอะไรแล้วได้ขอผมสอนไปเลยครับ 2 : อาจารย์สอนดีมาก ทำให้เราทุกคนเข้าใจการเขียนแผนแบบละเอียดมาก มีการแนะนำที่ดี สอนดีทราบดีวิชาดีอีกเยอะ 3 : ส่วนตัวผมว่าสอนแบบนี้น่าดีอยู่แล้วเพราะสอนเข้าใจทุกอย่างเหมือนคลอๆ 4 ปีเรียนมาจบในวิชาเดียว เพราะว่าได้ฝึกทุกทักษะทางวิชาชีพครูเลย ยิ่งแนวตอนแรก ๆ จะไม่ค่อยมั่นใจในการเป็นครูเลย แต่ตอนนี้รู้สึกมั่นใจกับตัวเองมากขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าสอนวิชานี้ต่อไปจนจบต่อไป เพราะความรู้ที่ได้อาจจะได้อาจารย์ที่สามารถสอน ปริญญาได้ทุกอย่าง 4 : อาจารย์เก่งมากๆ อาจารย์สอนละเอียดอธิบายละเอียดทุกเรื่อง แล้วทำให้ทุกคนเป็นผู้เป็นคนได้ขนาดนี้จากที่เมื่อก่อนยังงั้นๆ การที่ได้มาเรียนกับอาจารย์ทำให้หนูได้พัฒนาทักษะต่างๆของตัวเองขึ้น รู้สึกขอบคุณอาจารย์มากๆ 5 : ตั้งแต่เรียนปี 1 จนถึงปี 4 หนูได้เข้าใจการเขียนแผนที่ถูกต้องและไม่กังวลเหมือนตอนแรกเลยคะ อาจารย์สอนเข้าใจชัดเจน ใส่ใจนักศึกษาทุกคน รู้สึกดีใจมากๆที่ได้เรียนกับอาจารย์ แต่ก่อนไม่มีความมั่นใจในการสอนไม่กล้าแสดงออกเลยคะ กังวลตลอดว่าจะไปฝึกสอนได้ไหม แต่พอได้เรียนกับอาจารย์รู้สึกมั่นใจมากขึ้นแล้วได้ฝึกสอนกับอาจารย์ได้มาสอน ถึงในบางครั้งที่อาจารย์ถามจะขึ้นกี่ครั้งลง 5555 แต่พวกหนูก็ใจอยุ่ๆคะอาจารย์ หนูขอขอบคุณอาจารย์คะที่ตั้งใจสอนพวกหนูและยอมเสียสละเวลาจากตัวเองมาสอนพวกเราทุกคนจริงๆ ขอให้อาจารย์สุขภาพแข็งแรงนะคะ ถ้าหนูไปฝึกแล้วหนูเครียดวันไหนวันไหนจะ 5555 6 : อาจารย์สอนดีมากจากเด็กที่ไม่เข้าใจเรื่องแผนการสอนเลยมาที่มาแต่พอได้เรียนกับอาจารย์ก็เข้าใจแล้วและวิธีการทำก็ง่ายขึ้นแล้วอาจารย์สามารถทำให้หนูเข้าใจการเขียนแผนการสอนเป็นครั้งแรกเลยคะตั้งแต่ที่หนูเรียนมาตั้งแต่ปี 2 จากทฤษฎี และอาจารย์แนะนำสิ่งที่หนูควรปรับปรุงตลอดเวลาตั้งแต่เรียนมาเลยคะ ขอขอบคุณอาจารย์มากๆนะคะ 7 : อาจารย์เก่งมากเลยคะ ที่สามารถสอนให้พวกเราเข้าใจเนื้อหาได้แบบง่ายๆ อธิบายไม่ซับซ้อนมีตัวอย่างให้ดูเยอะมาก จากที่หนูจะไม่เป็นและค่อนข้างสับสนในการเรียนครู ตอนนี้รู้สึกมั่นใจในทักษะและความรู้มากขึ้นมาเลยคะ เรื่องการสอนอาจารย์สอนได้ไวที่ดียวแล้วคะ หากอาจารย์รู้สึกผิดตรงไหนก็แก้ไขได้เร็วมากจนหนูจะรู้สึกดีด้วยซ้ำ สุดท้ายขอขอบคุณอาจารย์คะที่สอนให้พวกหนูพัฒนาใจขนาดนี้ แต่รู้สึกเป็นห่วง หากอาจารย์ต้องสอนต่อ ๆ ไปต่อไปเนื่องจากจำนวนน้อง ๆ มีมากกว่าคะ แต่เชื่อว่ายังไม้อาจารย์ก็สามารถแก้ปัญหาได้คะ สู้ ๆ นะคะ 8 : อาจารย์สอนดีมาก อธิบายรายละเอียดในเรื่องการสอนต่างๆได้ สอนเข้าใจง่าย ไม่ทำให้เราสับสนในเรื่องทฤษฎี อยากให้อาจารย์สอนแบบต่อไป เพื่อให้รุ่นน้องคนอื่น ๆ ได้รับความรู้ใหม่ๆจากอาจารย์คะ มันดีเปิดโลกดี 9 : ขอขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่ทุ่มเทกับพวกหนูมาขนาดนี้เลยคะ สุดท้ายนี้ขอขอบคุณอาจารย์ ขอขอบคุณมาก ๆ คะ	



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล.....ดร.โสภณวรรณ พัวเวส.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....
2. สาขาวิชา.....ภาษาจีน.....
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา:.....1/2566.....
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142111	ภาษาจีน 1
2	142111	ภาษาจีน 1
4	142213	ภาษาจีน 3
5	142213	ภาษาจีน 3

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1,2	ภาษาจีน 1	1) นิสิตสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ 2) นิสิตสามารถอธิบายหลักการออกเสียง และวิเคราะห์เสียงในภาษาจีนได้ 3) นิสิตสามารถอธิบายและวิเคราะห์หลักการเขียนและโครงสร้างของอักษรจีนได้	✓	

หมู่ เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการ เรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่ บรรลุ
		4) นิสิตสามารถอธิบายและวิเคราะห์ประโยค ภาษาจีนในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐานได้ 5) นิสิตสามารถคิด วิเคราะห์ วิจัยอย่างมี เหตุผล และสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ได้ 6) นิสิตสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย ทั้งภาษาไทยและภาษาจีนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ		
4,5	ภาษาจีน 3	1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ 2) สามารถใช้คำศัพท์ภาษาจีน สร้างคำศัพท์ เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น สามารถเพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารใน ชีวิตประจำวันใช้ภาษาจีนบรรยาย ข้อมูล ต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความได้ 3) สามารถคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล และสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ 4) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้ง ภาษาไทยและภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-ไม่มี-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

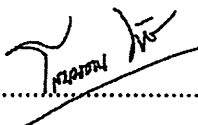
หมู่ เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1	ภาษาจีน 1	✓		-	-
2	ภาษาจีน 1	✓		-	-
4	ภาษาจีน 3	✓		1) อาจารย์เป็นกันเอง 2) อาจารย์เข้าใจนิสิต 3) อาจารย์สอนดี สอนไวยากรณ์ เข้าใจง่ายมาก สอนไม่เร็วเกินไป	-
5	ภาษาจีน 3	✓		1) อยากให้อาจารย์แบ่งข้อมูลที่ สอนของทั้ง 2 วันให้พอ ๆ กัน ไม่ อัดไปวันใดวันหนึ่งมากเกินไป 2) การจัดการเรียนการสอนดี เข้าใจง่าย สอนละเอียด มีการ สอบทบทวนตลอด ๆ 3) อาจารย์ใจดี 4) อาจารย์มีอารมณ์ขันเวลาสอน 5) อาจารย์ไม่กดดัน 6) อาจารย์ให้ความเป็นกันเอง กับนิสิตในระดับนี้ 7) อาจารย์ควรปรับปรุงลายมือ	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ควรมีการแบ่งระดับชั้นของนิสิตเข้าใหม่ให้เรียนตามลำดับความรู้ของตนเอง เพราะนิสิตที่มีพื้นฐานมาดี
อยู่แล้วจะเกิดความเบื่อหน่ายและอาจส่งผลเสียในระยะยาวต่อความกระตือรือร้นในการเรียน ส่วน

นิสิตที่พื้นฐานไม่ดี จะไม่สามารถเรียนตามเพื่อนได้ทัน หรืออาจสูญเสียความกระตือรือร้นหรือความ
มั่นใจในการเรียนได้

ลงชื่อ


(ดร.โสมาตรณ พัวเวส)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล..... ภัทรพงศ์ พึ่งงาม..... ตำแหน่ง..... อาจารย์.....
2. สาขาวิชา..... ภาษาจีน.....
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา..... 1/2566.....
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
2	142121	การฟังและการพูดภาษาจีน 1
3	142121	การฟังและการพูดภาษาจีน 1
4	142121	การฟังและการพูดภาษาจีน 1
1	142461	ภาษาจีนสำหรับมัธยมศึกษา
2	142461	ภาษาจีนสำหรับมัธยมศึกษา
3	142461	ภาษาจีนสำหรับมัธยมศึกษา
1	142483	การศึกษาอิสระ

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
2	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	1.มีความรู้ความสามารถในการฟังภาษาจีน 2.มีความรู้ความสามารถในการพูดภาษาจีน	✓ ✓	

หมู่ เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการ เรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่ บรรลุ
3	การฟังและการพูด ภาษาจีน 1	1.มีความรู้ความสามารถในการฟังภาษาจีน 2.มีความรู้ความสามารถในการพูดภาษาจีน	√ √	
4	การฟังและการพูด ภาษาจีน 1	1.มีความรู้ความสามารถในการฟังภาษาจีน 2.มีความรู้ความสามารถในการพูดภาษาจีน	√ √	
1	ภาษาจีนสำหรับ มัธยมศึกษา	1.ข้อมูลประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและประเพณีของ ไทยฉบับภาษาจีน 2.การสนทนาและบรรยายเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวที่ น่าสนใจของประเทศ การนำเที่ยว	√ √	
2	ภาษาจีนสำหรับ มัธยมศึกษา	1.ข้อมูลประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและประเพณีของ ไทยฉบับภาษาจีน 2.การสนทนาและบรรยายเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวที่ น่าสนใจของประเทศ การนำเที่ยว	√ √	
3	ภาษาจีนสำหรับ มัธยมศึกษา	1.ข้อมูลประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและประเพณีของ ไทยฉบับภาษาจีน 2.การสนทนาและบรรยายเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวที่ น่าสนใจของประเทศ การนำเที่ยว	√ √	
1	การศึกษาอิสระ	การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียน รายงาน การนำเสนอ และการอภิปรายในหัวข้อ ทางด้านภาษาจีน	√	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-ไม่มี-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่ เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
2	การฟังและการ พูดภาษาจีน 1	√		ไม่มี	
3	การฟังและการ พูดภาษาจีน 1	√		1.ทัศนคติอาจารย์แย่	จะพยายามปรับ ทัศนคติให้เป็นที่ชื่น ชอบของนิสิตคนนั้น
4	การฟังและการ พูดภาษาจีน 1	√		1.อาจารย์สอนดีมากคะ เวลา เรียนล้นมากคะว่าจะโดน ถามมัยย อยากให้มีการสอบ มากกว่านี้คะเพื่อความเข้าใจที่ มากขึ้น	จะรักษามาตรฐาน การสอนและจะ เพิ่มเติมเนื้อหาที่ น่าสนใจเข้าไปเรื่อยๆ พร้อมทั้งจัดสอบให้ มากกว่านี้
1	ภาษาจีน สำหรับ มัคคุเทศก์	√		1 : ในการเรียนอาจารย์จะ ซักถาม ทำให้นักเรียนมีความ กระตือรือร้นในการเรียนและ ได้ความรู้แบบแท้จริง 2 : อาจารย์สอนชีวคะแต่ได้ ความรู้เต็มทุกคาบคะ 3 : อาจารย์ใจดีมากครับ สอน สนุกด้วย 4 : อาจารย์ใจดีมากคะ	จะรักษามาตรฐาน การสอนและจะ เพิ่มเติมเนื้อหาที่ น่าสนใจเข้าไปเรื่อยๆ
2	ภาษาจีน สำหรับ มัคคุเทศก์	√		ไม่มี	จะรักษามาตรฐาน การสอนและจะ เพิ่มเติมเนื้อหาที่ น่าสนใจเข้าไปเรื่อยๆ

หมู่ เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
3	ภาษาจีน สำหรับ มัคคุเทศก์	√		ไม่มี	จะรักษามาตรฐาน การสอนและจะ เพิ่มเติมเนื้อหาที่ น่าสนใจเข้าไปเรื่อยๆ
1	การศึกษา อิสระ	√		ไม่มี	

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี


 ลงชื่อ

(ภัทรพงศ์ พึ่งงาม)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล.....ดร.จินตนา ศรีเงิน.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....
2. สาขาวิชา.....ภาษาจีน.....
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา.....1/2566.....
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
5	142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1
7	142121	การฟังและการพูดภาษาจีน 1
1	142301	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
5	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	1.นิสิตสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ	√	
		2.นิสิตสามารถอธิบายหลักการออกเสียง และวิเคราะห์เสียงในภาษาจีนได้	√	
		3.นิสิตสามารถอธิบายและวิเคราะห์หลักการเขียนและโครงสร้างของอักษรจีนได้	√	
		4.นิสิตสามารถอธิบายและวิเคราะห์ประโยคภาษาจีนในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐานได้	√	

หมู่ เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการ เรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่ บรรลุ
		5.นิสิตสามารถคิด วิเคราะห์ วิจัยอย่างมีเหตุผล และสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบได้ 6.นิสิตสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้ง ภาษาไทยและภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√ √	
7	การฟังและการพูด ภาษาจีน 1	1.มีความรู้ความสามารถในการฟังภาษาจีน 2.มีความรู้ความสามารถในการพูดภาษาจีน	√ √	
1	ศิลปะและวัฒนธรรม จีน	1.มีความรู้เกี่ยวกับศิลปะวัฒนธรรมประเพณีและ เทศกาลสำคัญต่าง ๆ ของประเทศจีน 2.มีความสามารถในการประดิษฐ์และถ่ายทอด เรื่องราวเกี่ยวกับศิลปะบางอย่างของจีนตามที่ได้เรียน ในบทเรียน	√ √	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-ไม่มี-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่ เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
5	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1		✓	1.อาจารย์ทำการเรียนการสอนได้ดี มีenergy ในการสอน ก็ทำให้นิสิตมีenergy ไปด้วย เป็นการสอนที่เข้าใจง่าย รู้สึกดีที่ได้เข้าเรียน รู้สึกได้ความรู้ครบทุกด้าน แต่อยากให้อาจารย์ลดคำวิจารณ์เรื่องการแต่งกายลง 2.อาจารย์สอนสนุก เข้าใจง่าย จัดสรรเวลาในการสอนเหมาะสม	จะระมัดระวังการตำหนิเรื่องการแต่งกายนิสิต
7	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	✓		1.อาจารย์สอนเข้าใจง่าย อธิบายได้เห็นภาพตามเลขค่ะ 2.อาจารย์สอนดีมาก ๆ เลยค่ะ ทำให้เข้าใจมากขึ้นเวลาติดตรงไหนถามอาจารย์ได้ตลอด อาจจะมีจุดไหนระยะเวลาไม่กลัวพูด แต่อาจารย์ก็พยายามช่วย ขอขอบคุณมาก ๆ เลยค่ะ 3. อาจารย์สอนดีมากกก สอบถามได้ทุกข้อสงสัย และได้คำศัพท์ใหม่ๆตลอด	จะพยายามรักษามาตรฐานการสอนให้สนุกและสอดคล้องความรู้เหมือนเดิม

หมู่ เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1	ศิลปะและ วัฒนธรรมจีน		✓	1.อาจารย์สอนดีและสนุกมาก ได้รู้ถึงศิลปะและวัฒนธรรมจีน หลายอย่างมากกว่าแต่ก่อน เยอะเลยและได้รู้ถึงความ เป็นอยู่ของคนจีนมากขึ้นด้วย 2.อยากทำข้อสอบแบบ ออนไลน์ดีกว่า	จะรักษามาตรฐาน การสอนและจะ เพิ่มเติมเนื้อหาที่ น่าสนใจเข้าไปเรื่อยๆ การทำข้อสอบแบบ ออนไลน์อาจจะมีการ ทุจริตได้

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

อยากให้มึ่ระบบการประเมินผู้เรียนออกมาเป็นรายบุคคลบ้างเหมือนกับที่มีระบบการประเมิน
ผู้สอน อาจจะทำให้นิสิตตั้งใจเรียนมากขึ้นได้



ลงชื่อ

(ดร.จินตนา ศรีเงิน)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาจีน
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3
2	142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3
3	142223	การฟังและการพูดภาษาจีน 3
1	142463	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียน	
			การสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	142223	1. นิสิตสามารถคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการไปมาหาสู่ อารมณ์ความรู้สึก การวางแผน พลาณามัย อินเทอร์เน็ต ความบันเทิง 2. นิสิตสามารถพัฒนาทักษะการฟังและการพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√	
1	142223	1. นิสิตสามารถคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการไปมาหาสู่ อารมณ์ความรู้สึก	√	

		การวางแผน พลาแนมัย อินเทอร์เน็ต ความบันเทิง 2. นิสิตสามารถพัฒนาทักษะการฟังและ การพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
1	142223	1. นิสิตสามารถคำถามจากสถานการณ์ที่ เกี่ยวกับการไปมาหาสู่ อารมณ์ความรู้สึก การวางแผน พลาแนมัย อินเทอร์เน็ต ความบันเทิง 2. นิสิตสามารถพัฒนาทักษะการฟังและ การพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
1	142463	นิสิตมีความรู้และเข้าใจหลักและวิธีการ ส อ น ภ า ษ า จ ี น ใน ร ู ้ น ะ เ ป ็น ภาษาต่างประเทศ สามารถจัดทำแผนการ สอน สาธิตการสอนที่เกี่ยวข้องกับการ ออกเสียง การฟัง การพูด การอ่าน การ เขียน และไวยากรณ์ภาษาจีนได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

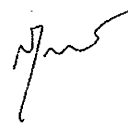
ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1	142223	65%			
2	142223	68%			
3	142223	42.5%			
1	142463	22.5%			

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ



(ดร.สุนทรี ศรีวันทนิยกุล)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล Mr. Zhiguo Wang ตำแหน่ง Lecturer
2. สาขาวิชา CHINESE DEPARTMENT
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142429	Chinese for Standard Tests
1	142315	Chinese for Communication V
2	142315	Chinese for Communication V
3	142315	Chinese for Communication V
4	142315	Chinese for Communication V

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	Chinese for Standard Tests	Introduction to Chinese Proficiency Test, Chinese vocabulary, expressions and sentence structures; listening, reading and writing skills for Chinese standardized tests	✓	
1	Chinese for Communication V	Vocabulary for communication (HSK Level 4-5), Chinese sentence structure in intermediate level, Chinese grammar in intermediate level, the language information about life in society	✓	

2	Chinese for Communication V	Vocabulary for communication (HSK Level 4-5), Chinese sentence structure in intermediate level, Chinese grammar in intermediate level, the language information about life in society	✓	
3	Chinese for Communication V	Vocabulary for communication (HSK Level 4-5), Chinese sentence structure in intermediate level, Chinese grammar in intermediate level, the language information about life in society	✓	
4	Chinese for Communication V	Vocabulary for communication (HSK Level 4-5), Chinese sentence structure in intermediate level, Chinese grammar in intermediate level, the language information about life in society	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	Chinese for Standard Tests		✓		
1	Chinese for Communication V		✓		
2	Chinese for Communication V		✓		
3	Chinese for Communication V		✓		
4	Chinese for Communication V	✓			

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ 王國
(Mr. Zhiguo Wang)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล Miss. Hui. Wang. ตำแหน่ง Lecturer
2. สาขาวิชา CHINESE DEPARTMENT
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142223	Chinese Listening and Speaking 3
2	142231	Chinese Reading and Writing Development 1
3	142429	Chinese for Standard Tests

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
4	Chinese Listening and Speaking 3	Be able to introduce learners themselves skillfully, express their general wishes, and introduce the general situation of others. Master the functional items and oral expressions related to primary oral communication, and be able to use them skillfully. Have preliminary Chinese oral communication strategies and communicative skills, and be able to gradually change the scope of application from classroom to daily life. Be able to use Chinese to solve problems closely related to study and daily life, and be able to communicate with others on very familiar topics in daily life.	✓	
5	Chinese Listening and Speaking 3	Be able to introduce learners themselves skillfully, express their general wishes, and introduce the general situation of others. Master the functional items and oral expressions related to primary oral communication, and be able to use them skillfully. Have preliminary Chinese oral communication strategies and communicative skills, and be	✓	

		able to gradually change the scope of application from classroom to daily life. Be able to use Chinese to solve problems closely related to study and daily life, and be able to communicate with others on very familiar topics in daily life.		
3	Chinese Reading and Writing Development I	Through reading language materials of different themes, genres and styles, learners can improve their ability to discern words and sentences, as well as their preliminary comprehension of paragraphs and discourses, and their ability to grasp the main content, key information, and the general idea of the article. Through reading materials, learners can have a better comprehension of Chinese characters, Chinese language, Chinese food culture, Chinese expressions, Chinese senior life, Chinese Online life, Chinese traditional festivals, ancient tales, Chinese characteristics, Chinese youth life and Chinese marriage.	✓	
4	Chinese Reading and Writing Development I	Through reading language materials of different themes, genres and styles, learners can improve their ability to discern words and sentences, as well as their preliminary comprehension of paragraphs and discourses, and their ability to grasp the main content, key information, and the general idea of the article. Through reading materials, learners can have a better comprehension of Chinese characters, Chinese language, Chinese food culture, Chinese expressions, Chinese senior life, Chinese Online life, Chinese traditional festivals, ancient tales, Chinese characteristics, Chinese youth life and Chinese marriage.	✓	
1	Chinese for Standard Tests	Through training writing skills of HSK5, learner can improve themselves on the fields of arranging words into a sentence and	✓	

		writing short essays. They are trained to grasp skills to loss less grades in the fields of characters writing, punctuation marks, sentences writing, article context and format.		
--	--	---	--	--

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่ เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
4	Chinese Listening and Speaking 3		✓	สวัสดีค่ะอาจารย์,อาจารย์สอนได้ดีและทำให้เข้าใจดีค่ะ อาจารย์ใส่ใจนิสิตมาก บ่อยครั้งที่หนูประมาณเวลาคุยกับอาจารย์ ต้องขอโทษด้วยนะคะอาจารย์ 谢谢老师! 老师好。อาจารย์สอนดีและเข้าใจมาก อันไหนที่พวกเราไม่เข้าใจก็คอยสอนให้เข้าใจ อาจารย์หาเกมมาให้เล่นคลายง่วง และหนูดีใจที่ได้เรียนกับอาจารย์ค่ะ 谢谢老师。 王慧老师 มีการสอนที่น่าสนใจมากค่ะเรียนด้วยความสนุกสนานไม่เครียดไม่กดดันเลยคะ ได้เทคนิคการไข่ประโยคการพูดได้เยอะเลยคะ 老师加油! 💖 考试多不是不好,但是觉得压力很大、太紧张。 หนูจำไม่ได้หว่าคะอาจารย์ ยาวมากT^T หนูสับสนมากในการเรียน แต่อาจารย์ก็สู้เหมือนกัน เรียนสนุกค่ะเทอมนี้ แต่อัดวิชาโอบายใน3วันตั้งที่หนักนะคะ จำสั้นๆในบทเรียนยังยากเลย หนูสู้ชีวิตมาก เจอกันอีกเทอมหน้านะคะ<3 อาจารย์มีความกระตือรือร้นในการสอนมากค่ะ ในทุกครั้งที่เราทำให้กันรู้สึกรู้สึกมีพลังเต็มเปี่ยม และพร้อมที่จะเรียนรู้ในวิชาของอาจารย์ ขอบคุณที่ตั้งใจสอนอย่างเต็มที่ค่ะ อาจารย์สอนดีมากค่ะ เริ่มแรกอาจจะตามไม่ทัน ไม่ชินกับวิธีการสอน และทักษะการฟังภาษาจีนยังไม่ค่อยดี แต่ว่าพอได้เรียนไปเรื่อยๆ ก็เริ่มปรับตัวได้ และเรียนได้อย่างมีความสุข ไม่เคยรู้สึกผิดหวังที่เลือกเรียนกับ	

				อยากเข้าเรียน ไม่ชอบวิธีสอบแบบนี้เพราะมันไม่ได้ผลอะไรในชีวิตฉัน พอออกจากห้องฉันก็ลืม -อาจารย์สอนค่อนข้างไปทางค่อนข้างเครียดในบางครั้ง -อยากให้อาจารย์ ในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนให้นิสิตรได้อ่านหนังสือ ถ้าเป็นไปได้จะดีมากกๆ -我 อยากขอบคุณอาจารย์สำหรับการสอนที่ผ่านมาอาจารย์เป็นอาจารย์ที่ดีมากสำหรับฉันคนหนึ่ง ขอขอบคุณที่เหนื่อยเพื่อพวกฉัน:) อาจารย์สอนได้เข้าถึงตัวนิสิตมากขอการสอนที่ให้ นิสิตทำแบบฝึกหัดมาแล้วมีคนอ่านกันแปลซึ่งมันทำให้นิสิตกระตือรือร้นอย่างมากแต่อยากให้อาจารย์สอนให้จบก่อนสอบสัก 1 อาทิตย์ก็ยิ่งดีเพื่อให้ นิสิตได้ ทบทวนแล้วจำขึ้นก่อนสอบเพื่อประสิทธิภาพในการ สอบกลางภาคและปลายภาค อาจารย์หวังสุข อาจารย์คืออาจารย์ที่น่ารักและสอน เข้าใจมาก แต่บางครั้งอาจารย์เรียกหรือมีคำถามให้ตอบ บ่อยเกินไป ทำให้บางครั้งนิสิตเหนื่อย และไม่อยากเข้าเรียนของอาจารย์ แต่อาจารย์ก็เป็นอาจารย์ที่ทำให้ ตื่นเต้นได้ตลอดเวลา บางทีวิ่งมาทักท้วงของ อาจารย์ก็ตื่นเลย สุดท้ายนี้ เรื่องคำที่ปิดตอนท้ายคาบ นั้น มันค่อนข้างอึดอัด และค่อนข้างทำให้กังวลและ เกิดความเครียด อยากให้อาจารย์ทำเป็นครั้งคราว อย่า ทำทุกครั้งที่มีเรียนเพราะทำให้นักเรียนเกิดการไม่อยาก เข้าหรือ ไม่สนุกกับการเรียนได้ละ สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณ อาจารย์มากๆ นะคะ อาจารย์เป็นอาจารย์ที่ดีเข้มงวด สอนดีมากกๆค่ะ รักอาจารย์นะค่ะ อาจารย์หวังสุข อาจารย์สอนแบบกระตือรือร้นตลอดเวลาทำให้นิสิตไม่ สนใจอย่างอื่น อาจารย์?ถามคำถามดีมีประโยชน์ อาจารย์สอนชื้อเวลามากบางทีปล่อยช้าเกินเวลา และไม่ค่อยเข้าใจที่อาจารย์พูดด้วยและบางทีให้ ตอบคำถามบางครั้งก็ตอบไม่ได้ บางครั้งอาจารย์แปลงจริงเป็นจีนทำให้ไม่ค่อยเข้าใจส่วน ตรงนั้นอาจารย์ปล่อยขำนิดหน่อยสอนข้ามไปข้ามมาจน งง อาจารย์สอนสนุกมากกๆค่ะ หลังใบการสอนเยอะ ให้ เทคนิคในการเรียนแล้วนิสิตสามารถนำไปใช้จริง ชอบ ตรงที่มีการจำและสอบในคาบให้จำในคาบนั้นเลขไม่ ร้องจำข้ามวันให้กังวลใจ ด้วยระยะเวลาที่น้อยทำให้เรา มีความกระตือรือร้นและสามารถฝึกให้ตัวเองมีความจำ ตัวจีนที่ดีขึ้น เท่านี้ก็ยังมีการให้เขียนเรื่องเล็กๆน้อยๆ ด้วย นิสิตรู้สึกว่าจะสามารถนำไปสิ่งที่ได้รับออกไปใช้ได้ และตัวนิสิตเองก็มีการพัฒนาและกล้าพูดกันเหล่าซือมา กขึ้น	
--	--	--	--	---	--

3	Chinese Reading and Writing Development 1	✓	อยากให้อาจารย์พูดช้าลงกว่านี้หน่อยได้มั๊ยคะ พวกหนูฟังไม่ทัน อีกอย่างคือเรื่องไม่รู้เรื่องเลย ฟังอาจารย์พูดไม่ทัน เพื่อนบางคนเขาเก่งกว่าเราทั้งที่เข้าใจเลย แต่บางคนก็เกรงใจอาจารย์ไม่กล้าบอกเวลาฟังไม่ทัน แต่อาจารย์ใจดี น่ารักมากๆเลยนะคะ อาจารย์สอนดีมากคะ หนูชอบวิธีการสอนของอาจารย์มาก อยากให้อาจารย์หวั่งกระชับเนื้อหาเกี่ยวกับเวลาที่สอนให้พอดีกันคะ หนูรู้สึกว่บางเนื้อหาสามารถต่อกันได้เลยหรือ บางครั้งเหลือแบบฝึกหัดนิดเดียวสามารถทำในคาบให้จบได้คะไม่ต้องเหลือไว้ทำในอาทิตย์ถัดไปคะ 老师加油  อยากให้อาจารย์แก้ไขเรื่องสื่อที่ใช้ในการสอนคะ ตัวหนังสือเยอะไปทำให้ทั้งคาบรู้สึกหนักหน่วงและง่วงมากๆเลยคะ นอกเหนือจากนั้นทุกอย่างดีหมดเลยคะ ชอบคุณอาจารย์สำหรับการสอนตลอดทั้งเทอมนี้นะคะ 谢谢老师，辛苦您了。 เป็นวิชาที่ชอบและท้าทายที่สุดเลยคะ อาจารย์เตรียมการสอนมาดีมาก ใส่ใจในตัวผู้เรียนและใส่ใจในเนื้อหาที่ผู้เรียนควรได้รับที่สุดเลย ด้วยวิธีการสอนที่แปลกใหม่ เลขทำให้ช่วงแรกๆ หนูต้องปรับตัวอยู่พักใหญ่ พอปรับตัวได้เวลาเรียนเลขสนุกมากขึ้น ชอบที่สุดคือแปลคำศัพท์จีนให้เป็นจีนอีกที มันเข้าใจได้ง่ายกว่าแปลจีนเป็นไทยมากคะสำหรับคำศัพท์บางคำ (人 * A ') * ° + เหล่าซือจัดการเรียนการสอนดี สอนได้ดี ใส่ใจนิสิต แต่การบ้านเยอะไปหน่อย บางทีก็ไม่เข้าใจกับการบ้านที่เหล่าซือให้แต่พอถามเหล่าซือ เหล่าซือก็อธิบาย การบ้านให้เราฟังจนเราเข้าใจ วิชานี้ยากพอสมควรครับแต่ผมก็เปิดใจเรียนรู้มันเพื่อตัวเราและอนาคตอาจารย์สอนดีไม่เครียดไม่ตึงเกินไป	
4	Chinese Reading and Writing Development 1	✓	อาจารย์น่ารักและเฟรนด์ลี่ความเป็นกันเองกับนิสิตมากๆคะ ในส่วนของการสอนอยากให้อาจารย์ปรับวิธีการสอนใหม่หน่อยคะ รู้สึกว่าเวลาสอนในคาบเรียนอาจารย์จะเรียกชื่อให้ตอบคำถามซึ่งมันทำให้รู้สึกมีความกดดันและกลัวที่จะตอบเพราะกลัวตอบผิดและจะอายเพื่อน อยากให้ปรับในรูปแบบที่อาจจะให้เพื่อนๆในท้องช่วยกันตอบแทนที่จะระบุเป็นลายบุคคลแทน เพราะในบางเรื่องบางบทที่เรียนกันยากจริงๆบางที่อาจารย์ก็สอนไปไวจนตามไม่ค่อยทันเลยคะ โดยภาพรวมแล้วอาจารย์สอนได้ดีเลยแต่สไลด์การสอนอาจจะกดดันไปนิดหน่อยคะ 	

				อาจารย์ใช้เวลาในการสอนคุ้มค่ามากค่ะ สอนดีมากเลย ค่ะ อยากให้อาจารย์กำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจ งานหรือการบ้านชัดเจนขึ้น เพราะงานบางงาน คะแนนตรวจออกมาไม่เท่ากับเพื่อน ทั้งที่ตอบ ถูกเหมือนกัน เทคนิคในการสอนดีมาก อาจารย์มีเทคนิคมากมายในการสอนค่ะ ได้คำศัพท์เพิ่ม เยอะมาก อยากให้อาจารย์ช่วยแปลคำศัพท์ใหม่ๆ เพราะการรู้ คำศัพท์จะทำให้เราเข้าใจเนื้อเรื่องที่สอนมากขึ้น แต่ อาจารย์ให้เดาคำศัพท์บางคำคือไม่รู้จริงๆค่ะ อยากให้อาจารย์สอนให้เข้าใจกว่านี้ อยากให้ อาจารย์บอกหน้าที่จะเรียนด้วย เน้นคำศัพท์เป็น รูปภาพเพื่อให้จินตนาการเข้าใจความหมายมากขึ้น เหล่าซือสอนเข้าใจมากๆค่าและเรียนสนุก^^แต่ การบ้านเหล่าซือบางครั้งก็ยากไปหน่อยค่า T-T	
1	Chinese for Standard Tests		✓	สอนดี มีระบบ เร็ว ตรวจงานละเอียดเกินบรรยาย อาจารย์สอนดีมาก ทำให้การเขียนภาษาจีนของหนูดีขึ้น ทำให้เข้าใจในหลักการเขียน การเรียงประโยคที่ถูกต้อง อาจารย์สอนสนุกมีประตีสัมพันธ์กับนิสิต ตลอดเวลาทำให้การเรียนการสอนไม่น่าเบื่อครับ และได้ความรู้อย่างเต็มที่ อาจารย์สอนดีมาก สอนเข้าใจ ได้ความรู้และเทคนิค การการข้อสอบhsk5 laoshi jiao de hen hao ☐	

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ 
(Miss. Hui Wang)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล นางสาวศศิธร นุริตมนต์ ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาจีน
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ปีการศึกษา 2566 ภาคการศึกษาต้น
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
5	142231	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1
6	142231	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1
7	142231	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1
1	142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1
1	142101	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
5	142231	1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 2) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้	√	

		สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม 5) สามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม		
6	142231	1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 2) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม 5) สามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม	✓	
7	142231	1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 2) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม 5) สามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม	✓	
1	142111	1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	✓	

1	142101	1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 2) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม 5) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม	✓	
---	--------	--	---	--

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
5	142231		✓	1 : อาจารย์น่ารักมากๆ ใจดีมากเรียนด้วยแล้วสบายใจสุดเลยคะ 2 : อาจารย์ทุ่มเทในการสอนทุกครั้งเลยคะ ชอบคุณนะคะอาจารย์ 3 : ชอบคุณอาจารย์ตั้งใจสอนมากๆคะ แม้ว่าหนูจะไม่ค่อยตั้งใจเรียนได้มากเท่าที่ควร ในขณะที่เรียนมีความสุขและสนุกมากคะ อาจารย์ใจดี รับรู้ได้ถึงความตั้งใจของอาจารย์จริงๆคะ ชอบคุณคะ ♥♥♥ 4 : อาจารย์สอนดีเข้าใจง่าย เอนเอจี้เยอะมากเลยคะ 😊	โดยรวมนิสิตมีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ ตื่นตัวตลอดเวลา มีคำถามเพื่อปรับปรุงการเรียนอยู่เสมอมีความพยายามในการเรียนและสามารถพัฒนาตัวเองได้ดี

				5 : อาจารย์สอนสนุกมากไม่น่าเบื่อเลย คะ สอนสนุกสอนละเอียดดีคะ 6 : อาจารย์สอนจอยมากคะ สนุก มากก ไม่เครียด สอนเข้าใจ คอยถามนิสิต ตลอดว่าเข้าใจบทไหม ถ้าไม่เข้าใจตรงไหนก็ ถามได้ 7 : อาจารย์ตั้งใจสอนมากๆเลยคะ อยากให้อาจารย์มาสอนตั้งแต่จีนี่ หนูคงจะ มีพื้นฐานที่ดีกว่านี้ตั้งแต่ต้น อาจารย์สอน ค่อยเป็นค่อยไปใจเย็นไม่เหวี่ยงไม่วีน ขอบคุณสำหรับการสอนนะคะ แต่ก็ที่น่า เสียดายเช่นกันที่เราได้เรียนด้วยกันแค่เทอม เดียวเอง 8 : อาจารย์สอนดีมากคะ ทำให้อยาก เรียนจีนมากขึ้น ดีใจที่ได้เรียนกับอาจารย์คะ 9 : อ.สอนเข้าใจง่าย เป็นกันเอง ทำให้ นิสิตผ่อนคลายไม่กดดันเลยคะ เป็นกำลังใจ ให้คะ 10 : สอนดีมากคะ สอนสนุกไม่เครียด เลยคะ 11 : เอนเออร์จีอาจารย์เยอะมากจนบาง ทีก็เหนื่อยแทนอาจารย์เลยคะ แต่เรียนสนุก มาก 12 : ตอนที่เรียนตอนแรกหนูรู้สึกว้า อาจารย์เอนเออร์จีเยอะมากกกทั้งที่เรียน8 โมงเช้าเลยและบ่าย3หนูยังปรับตัวไม่ได้พ ปรับตัวได้แล้วก็เรียนสนุกมากเลยคะ อาจารย์สู้สุด ๆ 13 : อาจารย์สอนดีมากเลยคะหนูดีใจ มากๆเลยคะที่ได้เรียนจีนกับอาจารย์เบล 14 : อาจารย์ใจดีมากคะ ตอนสอน เสียงดังฟังชัด มีการทำให้นิสิตอยากเรียน ออกสอบง่าย และเด็ดขาดในเรื่องการขาด เรียนได้3ครั้ง  15 : ขอขอบคุณที่ไม่กดดันนิสิตและ พยายามให้อ่านตลอด	
6	142231		✓	1 : อ.สอนดีมากคะ สนุกกก แต่อยากให้มา สายกำหนดเวลาว่ามาสายกี่นาทีถึงจะเช็ค ขาดคะ 2 : สอนดีมากคะ 3 : อาจารย์สอนดีมากคะ ใจดีมากคะ สอนสนุกด้วยคะ คอยพูดให้กำลังใจตลอด เช่น เก่งมากคะ ทำให้หนูมีกำลังใจในการ	โดยรวมมนิสิตมี ความกระตือรือร้น และใส่ใจในการ เรียนอยู่เป็นประจำ ทำให้การเรียนการ สอนเป็นไปอย่าง ราบรื่น นิสิตเข้าถึง

				เรียนภาษาจีนค่ะ ขอบคุณาจารย์มาก ๆ นะคะ 4 : เรียนสนุกมากค่ะอาจารย์สอนอย่างใส่ใจนักเรียนทุกคนเสียงดังฟังชัดเตรียมการสอนอย่างดีค่ะ 5 : 老师教得很好。 6 : สอนดีมากค่ะ ใส่ใจนิสิต และใจเย็น ค่อยๆสอน 7 : สอนสนุกมากค่ะ 8 : อาจารย์สอนดีมากค่ะ อาจารย์มีenergy ในการสอนมาก นับถืออาจารย์มากเลยคะ สอนติดต่อกัน4ชั่วโมงแต่อาจารย์ไม่เคยเสียงเบาเลยคะ กระตุ้นให้ไม่ง่วงทั้งคาบคะ แล้วก็ให้คำปรึกษาดีมากคะ บรรยากาศในห้องดีทุกคาบ พี่เจออาจารย์ที่ทำให้บรรยากาศห้องเรียนดีขึ้นนะคะ แต่แอบเสียใจนะคะเจออาจารย์ไวกว่านี้เกรดจีนหนูคงดีกว่านี้ ♡ รักษาเนื้อรักษาด้วยนะคะ 尊重, 尊重。 9 : ชอบที่อาจารย์สอนมากค่ะ เข้าใจเนื้อหาและสนุกเวลาเรียนด้วยคะ 10 : อาจารย์ใจดีและสอนสนุกมาก ๆ คาวา 11 : สนุกมากเลยคะอาจารย์ ขอบคุณมากนะคะ 谢谢 🙏😊 12 : 谢谢老师, 老师很好 13 : ขอบคุณาจารย์มาก ๆ นะคะ เหมนี่เป็นการเรียนภาษาจีนที่สนุกมาก ๆ เลยคะ เขียเขียเหล้าซือ เหล้าซือใจเจี้ยนน 🥰 14 : อาจารย์สอนเข้าใจง่ายและสอนสนุกมาก ๆ ค่ะ 15 : ขอบคุณนะคะอาจารย์ที่ทำให้การเรียนภาษาจีนมันสนุกมากยิ่งขึ้น มันดีมากจริงๆคะ ดูแลสุขภาพด้วยนะคะอาจารย์ 16 : สอนเข้าใจง่าย ทำให้การเรียนจีนไม่เครียด ตอบโต้ก็ไม่เครียด สนุกคะ 17 : อ.สอนสนุกมากเลยครับ ยิ้มตลอด น่าเรียนมาก เอนเอจี้ไม่มีหมด จะคด.อ.นะ ครับ 我的汉语进步很快啊, 谢谢老师, 再见 🙏 18 : เรียนสนุก เข้าใจง่ายมากกกกก	และเข้าใจเนื้อหา ร่วมทำกิจกรรมกับ ผู้สอนเป็นอย่างดี
--	--	--	--	---	---

				19 : 老师 สอนสนุก energy เยอะมาก มีความซัพพอร์ตเด็ก ใจดี 老师对我真好! 20 : อาจารย์น่ารัก สอนเข้าใจมาก สอนดีมาก ๆ ค่ะ ชอบเรียนกับอาจารย์ค่ะ 21 : อาจารย์สอนดีมากครับ ใจดีด้วย สำนึกซาบซึ้งยังรับ เกิดมาไม่เคยเรียนกับอาจารย์ที่ดีแบบนี้ การสอนของอาจารย์มันกระตุ้นให้เด็กอยากเรียนรู้ 谢谢老师。 22 : อาจารย์พูดเสียงดังฟังชัด เจน energy ในการสอนเยอะมากค่ะ 23 : อาจารย์สอนดีมาก ๆ ค่ะ เข้าใจง่าย นำเรียน เราน่าจะเจอกันตั้งแต่จีน 1 เนอะ 24 : สอนในห้องเข้าใจมากค่ะ ใส่ใจ ผู้เรียน ทั้งออนไลน์ ออนไลน์ ดีมากกก แต่ขอโทษด้วยค่าที่ออกห้องไปแล้วสินหมด 5555 ขอให้อาจารย์ทำต่อไปเรื่อย ๆ เฮง ๆ รวย ๆ สาธุ 99 ค่า 25 : อาจารย์สอนเข้าใจมากค่ะ สอนให้คนที่ไม่เคยเรียนจีนเรียนได้ด้วยค่ะ 🙏❤️	
7	142231		✓	1 : อาจารย์สอนเข้าใจดีค่ะ สร้างบรรยากาศในชั้นเรียนให้นักเรียนกระตือรือร้นตลอดเวลา เรียนสนุกค่ะ 2 : อาจารย์สอนดีมาก เข้าใจทุกเรื่องที่สอนมา ดีใจและขอบคุณที่ได้เรียนกับอาจารย์นะคะ 3 : อาจารย์สอนสนุก เข้าใจง่ายค่ะ 4 : อาจารย์สอนดีมาก ทำให้เข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้น 5 : อาจารย์สอนเข้าใจ อธิบายเนื้อหาละเอียด มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง ทั้งการอ่านและการเขียน ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะภาษาจีน สุดท้ายนี้อาจารย์มีพลังงานเยอะมากกกในการสอน ทำให้ผู้เรียนรู้สึกดีที่ได้อยู่ตลอดขอบคุณครับ 6 : อาจารย์ผู้สอนสอนละเอียด มีการสอนที่สร้างบรรยากาศในห้องเรียนได้น่าเรียนมาก นิติเกิดความสนุกสนานไม่น่า	โดยรวมนิสิตมีความใส่ใจในการเรียนมาก กระตือรือร้นมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอยู่ตลอด ตั้งใจอยากจะได้ความรู้เกี่ยวกับภาษาจีนมาก และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

				เป็อ อาจารย์ใจดี เป็นมิตรและน่ารักกับนิสิตทุกคนมาก ๆ 😊 7 : อาจารย์เบลสอนได้เข้าใจมาก ค่อยๆสอนให้นิสิตให้เข้าใจบทเรียน ทบทวนให้นิสิตจนเข้าใจ 8 : อ.สอนดีมาก ไม่เร็วเกินไป สอนเข้าใจง่ายมากค่ะ 9 : อาจารย์หล่อเท่มากเลยคะ สอนเข้าใจตลอด 10 : สอนเต็มที่ทุกคาบเลยคะ 11 : อาจารย์ผู้สอนใจดีมาก ๆ 🍀 12 : อาจารย์สอนสนุก เสียงดัง ฟังชัด เรียนเข้าใจ 13 : อาจารย์น่ารักมากๆเลยคะ เสียงดังฟังชัด สอนดีมาก ๆ 14 : น่ารัก สอนสนุกมากคะ 🍀 เป็นกันเองสุดๆ ใจดีเวอร์ สอนเข้าใจง่ายมากคะ 🍀 15 : ขอบคุณาจารย์ที่สอน อาจารย์สอนดีมาก ๆ ทำให้รู้ในภาษาจีนถึงจะเรียนรู้ได้ไม่ดีเท่าที่ควรแต่หนูก็ตั้งใจเรียนจนจบ 🍀🌸🙏🍀 16 : อาจารย์สอนดีมาก ๆ ๆ ๆ คะ ใช้เวลาในการสอนคุ้มค่ามาก ๆ 17 : อาจารย์สอนดีมาก มีการใช้น้ำเสียงที่เหมาะสมและใส่นักศึกษาทุกคน 18 : อาจารย์เป็นอาจารย์ที่สร้างทัศนคติเชิงบวกกับภาษาจีนและทำให้นิสิตมองว่าภาษาจีนเป็นเรื่องสนุก เป็นอาจารย์ที่พยายามสอนให้ออกมาเข้าใจง่ายและเป็นกันเองมาก ๆ ชอบคุณคะ 19 : สอนเข้าใจมาก ๆ คะ 20 : อาจารย์สอนดีมาก ๆ เลยคะ ชอบคุณคะ 21 : อาจารย์สอนดีมากคะ เข้าใจง่ายมาก ถ้าอาจารย์มาสอนตั้งแต่จีน 2 น่าจะเรียนสนุกมาก ดีใจมากคะที่ได้เรียนด้วยขอให้อาจารย์บ๊าย ๆ 谢谢 🍀	
1	142111		✓	1 : อาจารย์สอนดีมากคะ 2 : เสียงอาจารย์ทำให้ไม่กล้าแอบหลับเลยคะ	โดยรวมนิสิตมีความกระตือรือร้นในการเรียนมาก

				3 : ดีทุกอย่างไม่มีอะไรแก้ไขปรับปรุงค่ะ 4 : รักครูนะคะ  5 : อาจารย์น่ารักมากค่ะ 6 : อาจารย์สอนดีมากค่า น่ารักมาก 7 : สอนดีมากเลยคะ เข้าใจมากคะ 8 : อาจารย์เป็นกันเอง สอนเข้าใจง่าย อาจารย์มาสอนตรงเวลามาก 9 : อาจารย์สอนดีมากคะเข้าใจง่าย 10 : สอนเข้าใจค่า เลี้ยงดีมาก  	อยากที่จะ ไขว่คว้าหาความรู้ อยู่ตลอด รับผิดชอบ หน้าเป็นอย่างดีมี การทบทวน บทเรียนมากจน จึงทำให้การเรียน มีประสิทธิภาพ มากขึ้น นิสิต ตั้งใจเรียนมากๆ ทำให้ผู้สอนก็ อยากที่จะ พัฒนาการสอน ของตนเองให้ดีขึ้น เรื่อยๆ
1	142101		✓	1 : อาจารย์สอนดีมากคะ 2 : อาจารย์สอนดีมากคะ ชอบคุณคะ 3 : อาจารย์น่ารักคะ เข้าใจนิสิต สอนดี เข้าใจง่าย 4 : อาจารย์สอนดีมากทุกๆค่า เข้าใจง่าย สอนแต่เนื้อไม่เอน้ำ ไม่เอาผักด้วยคะ 5 : ข้อมูลในพาร์ทของอาจารย์เยอะมาก แต่อาจารย์ก็ยังสามารสรูปในส่วนที่สำคัญให้ หนูมองเห็นแสงสว่างในการจดจำ ชอบคุณนะ คะ 6 : อาจารย์สอนได้ดีมากคะ 7 : ชอบคุณอาจารย์มากๆเลยนะคะ อาจารย์เป็นคนที่น่ารักมากๆเลยคะ ใจดีด้วย ทำให้การเรียนไม่มีความน่าเบื่อ ถึงแม้หนูจะมีง่วง และไม่ตั้งใจเรียนบ้าง ก็ขอโทษอาจารย์ด้วยนะ คะ ชอบคุณจากใจจริงๆเลยคะ 8 : อาจารย์น่ารักสอนดีมากคะ 9 : สอนสนุกครับตื่นเต้นตลอด 10 : อาจารย์สอนดีมากครับ อธิบายเพิ่มเติมจากส่วนที่ไม่มีในเนื้อหา 11 : อาจารย์อธิบายได้กระชับและได้ ใจความอธิบายได้ดีมากๆเลยคะ 12 : เนื้อหาที่สอนของอาจารย์ครอบคลุม มากๆคะ สอนละเอียดมาก 13 : อาจารย์สอนดีและเข้าใจง่ายคะ	โดยรวมนิสิตมี ความตั้งใจใน การเรียนตลอด คาบเรียนมาก รับผิดชอบ หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายเป็น อย่างดี

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ



(นางสาวศศิธร นุริตมนต์)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล นายณัฐวร วงศ์จิตราทรร ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาจีน
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	142341	ไวยากรณ์จีน 1
2	142341	ไวยากรณ์จีน 1
1	142101	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน
2	142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1 และ 2	ไวยากรณ์จีน 1	โครงสร้างพื้นฐานไวยากรณ์จีน ชนิดของคำ หน่วยคำและวลี ในด้านต่าง ๆ ชนิด ความหมาย โครงสร้าง หน้าที่และการใช้	√	
1	ประวัติศาสตร์และสังคมจีน	เหตุการณ์ที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และสังคมประเทศจีน ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบันโดยสังเขป	√	

2	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	ระบบและเทคนิคการออกเสียง ภาษาจีน (PINYIN) วิธีการเขียน ตัวอักษรจีน โครงสร้างของ อักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSKระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน	✓	
---	--------------------------	--	---	--

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1	ไวยากรณ์จีน 1	59.46		-อยากจะทำ อาจารย์ปรับเรื่อง เทคนิคการสอน ให้มีความ น่าสนใจมากขึ้น กว่านี้อีกหน่อย และเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสารให้ดีขึ้นจะ ได้เข้าใจได้ง่ายขึ้น	-ผู้สอนจะ ปรับปรุงเรื่อง เทคนิคการสอน ให้ดียิ่งขึ้นเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การสื่อสาร

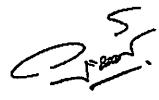
				-อยากให้ อาจารย์อธิบาย เนื้อหาให้เข้าใจ ง่ายกว่านี้ไม่พูด วนซ้ำเดิมและ อยากให้อาจารย์ ลดเวลาในการ เรียนการสอน นิสิตลงนิดหน่อย เพราะบางครั้ง นิสิตอาจจะมีธุระ หรือเรื่องต่างๆที่ ต้องไปทำและ อยากให้อาจารย์ ปิดคلاسเร็วๆ เพราะนิสิตจะได้มี เวลาไปอ่าน หนังสือ แต่ยังงี้ก็ ขอขอบคุณ อาจารย์ที่ยังอุ ส่าห์สละเวลาของ ตัวเองมาสอน นิสิต	-เหตุที่ผู้สอนต้อง อธิบายซ้ำ เพราะ ผู้เรียนตอบ คำถามไม่ได้ อาจ เป็นเพราะนิสิตยัง ไม่ได้กลับไป ทบทวนเนื้อหาที่ เรียนผ่านมาแล้ว ประกอบกับนิสิต ไม่ประสงค์จะเปิด กล่องขณะเรียน จึงทำให้ผู้สอนไม่ สามารถสังเกต ปฏิกิริยาของ ผู้เรียนได้ว่ามี ความเข้าใจใน เนื้อหาที่อธิบาย มากน้อยเพียงใด ดังนั้นจึงเป็นเหตุ ให้ผู้สอน จำเป็นต้อง อธิบายซ้ำเนื้อหา ที่เรียนผ่าน มาแล้วเพื่อ เชื่อมโยงองค์ ความรู้ -เนื่องจากภาค การศึกษานี้มี จำนวนผู้เรียน มากถึง87คนมี เวลาเรียน3 ชั่วโมง/สัปดาห์
--	--	--	--	--	--

				ซึ่งไม่สอดคล้องกับปริมาณของอาหารรายวิชา ดังนั้นจึงเป็นเหตุให้นักเรียนเพิ่มในวันอาทิตย์ -ผู้สอนจะปรับปรุงไม่นัดเรียนเสริมในวันเสาร์-อาทิตย์ -อาจารย์มีการจัดเตรียมเนื้อหาในการสอนได้ดี และอาจารย์มีความตั้งใจที่จะสอนและให้ความรู้กับนิสิต แต่ดิฉันอยากเสนอแนะเพิ่มเติม คือ เนื่องจากวิชานี้มีเนื้อหาในการเรียนที่มาก มีหลายบท อยากให้อาจารย์ส่งไฟล์บทเรียนให้ก่อนการเรียน เพื่อ นิสิตจะได้อ่านทำความเข้าใจก่อนเรียน	ซึ่งไม่สอดคล้องกับปริมาณของอาหารรายวิชา ดังนั้นจึงเป็นเหตุให้นักเรียนเพิ่มในวันอาทิตย์ -ผู้สอนจะปรับปรุงไม่นัดเรียนเสริมในวันเสาร์-อาทิตย์ -โดยปกติผู้สอนจะส่งไฟล์เนื้อหาและไฟล์PPTให้ผู้เรียนหลังเรียนเนื้อหา นั้นจบ -ผู้สอนจะปรับปรุงโดยส่งไฟล์เนื้อหาให้ก่อนเรียน
--	--	--	--	--	--

2	ไวยากรณ์จีน 1	62.07		-ขอการสอน ของอาจารย์ มากๆเลยคะ มีkeyword ให้ สามารถจำง่าย ๆ ด้วยคะ แต่ บางครั้งอาจารย์ก็ สอนเร็วมากจน คิดตามไม่ทันเลย - ส่วนตัวคิดว่า อาจารย์สอนดี สอนเข้าใจ สามารถอธิบาย เรื่องยาก ๆ ให้ เข้าใจได้ง่าย ตอน แรกรู้สึกว่ ไวยากรณ์เป็น เรื่องยากมาก แต่ อาจารย์ก็ทำให้ เปลี่ยนความคิด พอได้เรียนแล้วก็ สนุกมาก -ทุกครั้งหลังสอบ ย่อยเสร็จ รบกวน อาจารย์แจ้ง คะแนนให้ทราบ ในคาบถัดไป	-ผู้สอนจะ ปรับปรุงการแจ้ง คะแนนสอบย่อย ในแต่ละครั้งให้ เร็วขึ้น
---	---------------	-------	--	--	--

1	ประวัติศาสตร์และ สังคมจีน	43.64		-สอนดีมาก เป็น กันเองมาก เปิด คลิปให้ดูราวกับ ว่าให้เราได้ไปดู สถานที่จริงเลย ครบจบในวันเดียว	
2	ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร 1		100	-ต้องการให้ลด ความเครียดใน ห้องเรียน -สามารถเข้าใจ เนื้อหาได้ง่าย มี การกระตุ้นให้ กระตือรือร้นกับ การเรียนรู้ ตลอดเวลา -สร้างความ ตระหนักในการใช้ ชีวิตมากที่สุด ชอบวิธีการสอนที่ สอนให้ครบจบทุก บท 1 รอบและ กลับมาสอน ทบทวนให้อีก 1 รอบ	-เพิ่มการเล่น เกมส์ที่มี สอดคล้องกับ บทเรียน เพื่อ สร้างความผ่อนคลาย

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ 

(นายณัฐวร วงศ์จิตราท)

รายงานผลการดำเนินรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล _____ ชาติ _____ เจริญพรพิมพ์กุล _____ ตำแหน่ง _____ อาจารย์ _____
2. สาขาวิชา _____ ภาษาจีน _____
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: _____ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 _____
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
6	142111	Chinese for communication I
1,2,3	142121	Chinese Listening and Speaking Development I
1	142123	Chinese Conversation for Beginners I

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
6	Chinese for communication I	1) นิสิตสามารถออกเสียงภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง 2) นิสิตสามารถเขียนตัวอักษรจีนได้อย่างถูกต้อง 3) มีนิสิตสามารถใช้คำศัพท์เพื่อแต่งประโยคพื้นฐานเบื้องต้นที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันได้	✓	
1,2,3	Chinese Listening and Speaking Development I	1) นิสิตสามารถพูดและฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน จากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันตามบทเรียนได้	✓	

		2) นิสิตสามารถตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันได้		
1	Chinese Conversation for Beginners I	1) นิสิตสามารถฟัง พูด และอ่าน ออกเสียงสัทอักษรจีนได้ 2) นิสิตสามารถสนทนาประโยคพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
6	Chinese for communication I	21.22 %	-	-	-
1	Chinese Listening and Speaking Development I	59.7 %	-	-	-
2	Chinese Listening and Speaking Development I	23.61 %	-	-	-
3	Chinese Listening and Speaking Development I	41.79 %	-	-	-
1	Chinese Conversation for Beginners I	53.33 %	-	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี

ลงชื่อ

(...ชาติรี เจริญพรพิมลกุล...)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล Shuwei Zhao ตำแหน่ง อาจารย์

2. สาขาวิชา

ภาษาจีน

3.

ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2566

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
6	142111	Chinese I
7	142111	Chinese I
4	142111	Chinese for Communication I
1	142213	Chinese Listening and Speaking I

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
6	Chinese I	การพัฒนาอย่างเต็ม ที่ และพัฒนาทักษะทางภาษาของผู้เรียนภาษาจีนความสาม สามารถในการเข้าสังคมภาษาจีน และการใช้ภาษาจีนรวมทั้งความสนใจในการเรียนภาษา จีน และการเรียนภาษาจีนและการสอนภาษาจีนตัวอักษรจีน และวัฒนธรรมรวมทั้งการฟังการอ่านการเขียน		

		และการฝึกอบรมทักษะภาษาต่าง ๆ ในระบบวิทยาศาสตร์การพัฒนา และพัฒนาความสามารถในการจดจำภาษาจีนของผู้เรียน ในรูปแบบของคำพูดภาษาจีน และไวยากรณ์ใช้ภาษาจีนในการใช้ถ้อยคำ และการแสดงออก ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่เหมาะสมกับคุณสมบัติของคำพูด และภาษา		
7	Chinese I	การพัฒนาอย่างเต็ม ที่ และพัฒนาทักษะทางภาษาของผู้เรียนภาษาจีนความสามารถในการเข้าถึงภาษาจีน และการใช้ภาษาจีนรวมทั้งความสนใจในการเรียนภาษาจีน และการเรียนภาษาจีนและการสอนภาษาจีนตัวอักษรจีน และวัฒนธรรมรวมทั้งการฟังการอ่านการเขียน และการฝึกอบรมทักษะภาษาต่าง ๆ ในระบบวิทยาศาสตร์การพัฒนา และพัฒนาความสามารถในการจดจำภาษาจีนของผู้เรียน ในรูปแบบของคำพูดภาษาจีน และไวยากรณ์ใช้ภาษาจีนในการใช้ถ้อยคำ และการแสดงออก ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่เหมาะสมกับคุณสมบัติของคำพูด และภาษา		
4	Chinese for Communication I	การพัฒนาอย่างเต็ม ที่ และพัฒนาทักษะทางภาษาของผู้เรียนภาษาจีนความสามารถในการเข้าถึงภาษาจีน และการใช้ภาษาจีนรวมทั้งความสนใจในการเรียนภาษาจีน และการเรียนภาษาจีนและการสอนภาษาจีนตัวอักษรจีน และวัฒนธรรมรวมทั้งการฟังการอ่านการเขียน และการฝึกอบรมทักษะภาษาต่าง ๆ ในระบบวิทยาศาสตร์การพัฒนา และพัฒนาความสามารถในการจดจำภาษาจีนของผู้เรียน ในรูปแบบของคำพูดภาษาจีน และไวยากรณ์ใช้ภาษาจีนในการใช้ถ้อยคำ		

		และการแสดงออก ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่เหมาะสมกับคุณสมบัติของคำพูด และภาษา		
1	Chinese Listening and Speaking I	เพื่อให้ผู้เริ่มต้นสามารถเข้าใจเนื้อหาภาษาง่าย ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ทางภาษา และการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างใกล้ชิด และสามารถเข้าใจการพูดคุยกับผู้อื่นในบางหัวข้อ ที่เฉพาะเจาะจงได้ง่าย และชัดเจนเกี่ยวกับประเด็น ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ได้อย่างแม่นยำ		

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ให้อุปกรณ์มัลติมีเดียเพิ่มปริมาณการป้อนข้อมูลภาษาจีนของนักเรียน
และเพิ่มความสนใจในการเรียนรู้ให้โอกาสนักเรียนใช้ภาษาจีนมากขึ้นเมื่อเป็นไปได้

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบ ประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
6	Chinese I	✓		1 : สอนดีมากค่ะ ปรกการให้ยกตัวอย่างประโยคในชั้นเรียนด้วย หวังว่ายังคงเจออาจารย์ค่ะ 2 : อาจารย์น่ารักมากค่ะคอยดักเตือนเวลาเราไม่มาเรียนหรือขาดต อบก็จะถามเหตุผลและแก้ปัญหาให้และสอนเข้าใจน่ารักพูดเรา มากๆเป็นอาจารย์ที่ใจเย็นสุด 希望老师们永远拥有 美好的人生经历, 老师们都很可爱。 3 : อาจารย์สอนเข้าใจง่าย พยายามถามตลอดว่ามีคำถามอะไรไหม ถ้ามีถามอาจารย์อาจารย์ก็พยายามอธิบายให้ฟัง อาจารย์น่ารักมาก 🍷❤️🍷 4 : อาจารย์มีความใส่ใจกับนิสิตทุกคน สอนเข้าใจ นิสิตสามารถถามตอบตามใจได้ออก	-

				5 : 老师很可爱。 6 : สอนได้ค่อนข้างดีและเป็นกันเองในบางเวลา 7 : 我的汉语老师教得很好，我学得更好，更快。👉 我们的老师很可爱，谢谢👉❤ 8 : อาจารย์สอนดีมากและใส่ใจนักเรียนทุกคนมาก และอาจารย์เป็นกันเองมากและไม่รู้สึกเกร็งเลยนะ เวลาที่พูดผิดหรือไวยากรณ์ผิด อาจารย์ก็แนะนำได้ดีนะ สุ๊านะคะอาจารย์ 9 : อาจารย์สอนดี มีการเตรียมการสอนดีมาก 10 : ถ้ามีโอกาสจะได้เรียนกับอาจารย์อีกในวันข้างหน้า ผมก็จะเรียนถึงแม้ในชั้นเรียนผมจะเข้าใจบ้างไม่เข้าใจบ้างก็ตาม แต่ผมจะพยายามเรียนให้เข้าใจให้ได้ครับ :))	
7	Chinese I		✓	1 : บางครั้งอาจารย์สอนไม่ค่อยเข้าใจ แต่อาจารย์ก็จะขำจนเข้าใจ อาจารย์สอนละเอียดมากๆ ค่อยๆไปทีละนิดอธิบายให้เห็นภาพมากนะ 谢谢老师 2 : อยากให้อาจารย์พูดช้ากว่านี้หน่อยเพราะแปลไม่ทัน 3 : อาจารย์เข้าใจถึงนิสัยทุกคน คอยถาม 4 : อาจารย์พยายามที่จะอธิบายดีมากถึงแม้จะอธิบายเป็นภาษาจีนแต่ ว่ามันเป็นการทบทวนความเข้าใจด้วย	
4	Chinese for Communication I		✓	1 : - 2 : ชอบเรียนจีนกับอาจารย์มาก 我喜欢汉语。	
1	Chinese Listening and Speaking I		✓	1 : -	

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ Shuwei Zhao

(赵殊薇)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล Shuwei Zhao ตำแหน่ง อาจารย์

2. สาขาวิชา

ภาษาจีน

3.

ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2566

4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
6	142111	Chinese I
7	142111	Chinese I
4	142111	Chinese for Communication I
1	142213	Chinese Listening and Speaking I

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
6	Chinese I	การพัฒนาอย่างเต็ม ที่ และพัฒนาทักษะทางภาษาของผู้เรียนภาษาจีนความสามารถในการเข้าสังคมภาษาจีน และการใช้ภาษาจีนรวมทั้งความสนใจในการเรียนภาษาจีน และการเรียนภาษาจีนและการสอนภาษาจีนตัวอักษรจีน และวัฒนธรรมรวมทั้งการฟังการอ่านการเขียน		

		และการฝึกอบรมทักษะภาษาต่าง ๆ ในระบบวิทยาศาสตร์การพัฒนา และพัฒนาความสามารถในการจดจำภาษาจีนของผู้เรียน ในรูปแบบของคำพูดภาษาจีน และไวยากรณ์ใช้ภาษาจีนในการใช้ถ้อยคำ และการแสดงออก ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่เหมาะสมกับคุณสมบัติของคำพูด และภาษา		
7	Chinese I	การพัฒนาอย่างเต็ม ที่ และพัฒนาทักษะทางภาษาของผู้เรียนภาษาจีนความสามารถในการเข้าสังคมภาษาจีน และการใช้ภาษาจีนรวมทั้งความสนใจในการเรียนภาษาจีน และการเรียนภาษาจีนและการสอนภาษาจีนตัวอักษรจีน และวัฒนธรรมรวมทั้งการฟังการอ่านการเขียน และการฝึกอบรมทักษะภาษาต่าง ๆ ในระบบวิทยาศาสตร์การพัฒนา และพัฒนาความสามารถในการจดจำภาษาจีนของผู้เรียน ในรูปแบบของคำพูดภาษาจีน และไวยากรณ์ใช้ภาษาจีนในการใช้ถ้อยคำ และการแสดงออก ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่เหมาะสมกับคุณสมบัติของคำพูด และภาษา		
4	Chinese for Communication I	การพัฒนาอย่างเต็ม ที่ และพัฒนาทักษะทางภาษาของผู้เรียนภาษาจีนความสามารถในการเข้าสังคมภาษาจีน และการใช้ภาษาจีนรวมทั้งความสนใจในการเรียนภาษาจีน และการเรียนภาษาจีนและการสอนภาษาจีนตัวอักษรจีน และวัฒนธรรมรวมทั้งการฟังการอ่านการเขียน และการฝึกอบรมทักษะภาษาต่าง ๆ ในระบบวิทยาศาสตร์การพัฒนา และพัฒนาความสามารถในการจดจำภาษาจีนของผู้เรียน ในรูปแบบของคำพูดภาษาจีน และไวยากรณ์ใช้ภาษาจีนในการใช้ถ้อยคำ		

		และการแสดงออก ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่เหมาะสมกับคุณสมบัติของคำพูด และภาษา		
1	Chinese Listening and Speaking I	เพื่อให้ผู้เริ่มต้นสามารถเข้าใจเนื้อหาภาษาง่าย ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ทางภาษา และการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างใกล้ชิด และสามารถเข้าใจการพูดคุยกับผู้อื่นในบางหัวข้อ ที่เฉพาะเจาะจงได้ง่าย และชัดเจนเกี่ยวกับประเด็น ที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน และการเรียนรู้ได้อย่างแม่นยำ		

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ข้ออุปกรณ์มีแต่มีเดียเพิ่มปริมาณการป้อนข้อมูลภาษาจีนของนักเรียน

และเพิ่มความสนใจในการเรียนรู้ให้โอกาสนักเรียนใช้ภาษาจีนมากขึ้นเมื่อเป็นไปได้

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบ ประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
6	Chinese I	✓		1 : สอนดีมากค่ะ บรรดาให้ยกตัวอย่างประโยคในชั้นเรียนด้วย หวังว่าจะยังคงเจออาจารย์ค่ะ 2 : อาจารย์น่ารักมากค่ะคอยดักเตือนเวลาเราไม่มาเรียนหรือขาดส อบก็จะถามเหตุผลและแก้ปัญหาให้และสอนเข้าใจน่ารักพูดเพรา ะมากว่าเป็นอาจารย์ที่ใจเย็นสุด 希望老师们永远拥有 美好的人生经历, 老师们都很可爱。 3 : อาจารย์สอนเข้าใจง่าย พยายามถามตลอดว่ามีคำถามอะไรไหม ถ้ามีถามอาจารย์อาจารย์ก็พยายามอธิบายให้ฟัง อาจารย์น่ารักมาก 🍵❤️🍷 4 : อาจารย์มีความใส่ใจกับนิสิตทุกคน สอนเข้าใจ นิสิตสามารถขอสอบถามได้ตลอด	-

				5 : 老师很可爱。 6 : สอนได้ก่อนข้างดีและเป็นกันเองในบางเวลา 7 : 我的汉语老师教得很好，我学得更好，更快。☺ 我们的老师很可爱，谢谢💪❤ 8 : อาจารย์สอนดีมากค่ะและใส่ใจนักเรียนทุกคนมากและอาจารย์เป็นกันเองมากและไม่รู้สึกเกร็งเลยค่ะเวลาที่พูดผิดหรือไวยากรณ์ผิด อาจารย์ก็แนะนำได้ดีค่ะผู้ๆนะคะอาจารย์ 9 : อาจารย์สอนดี มีการเตรียมการสอนมาดีมาก 10 : ถ้ามีโอกาสที่จะได้เรียนกับอาจารย์อีกในวันข้างหน้าผมก็จะเรียนถึงแม้ในชั้นเรียนผมจะเข้าใจบ้างไม่เข้าใจบ้างก็ตามแต่ผมจะพยายามเรียนให้เข้าใจให้ได้ครับ :)	
7	Chinese I		✓	1 : บางครั้งอาจารย์สอนไม่ค่อยเข้าใจแต่อาจารย์ก็จะขำจนเข้าใจ อาจารย์สอนละเอียดมากๆก่อนๆไปที่ละนิดอธิบายให้เห็นภาพมากค่ะ 谢谢老师 2 : อยากให้อาจารย์พูดช้ากว่านี้น้อยเพราะแปลไม่ทัน 3 : อาจารย์เข้าใจถึงนิสิตทุกคน ลอยถาม 4 : อาจารย์พยายามที่จะอธิบายดีมากถึงแม้จะอธิบายเป็นภาษาจีนแต่ว่ามันเป็นการทบทวนความเข้าใจด้วย	
4	Chinese for Communication I		✓	1 : - 2 : ชอบเรียนจีนกับอาจารย์มาก 我喜欢汉语。	
1	Chinese Listening and Speaking I		✓	1 : -	

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ Shuywei Zhao

(赵殊葳)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๙๓

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒ /๑๓๖๙

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชาและรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียน
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๐๓๖๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง
ขอความอนุเคราะห์ส่งแผนการจัดการเรียนการสอน (ประมวลรายวิชา) และรายงานผลการดำเนินการ
รายวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้หลักสูตรจัดส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชาไปยังคณะ ภายใน
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และบันทึกข้อความ ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๑๓๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม
๒๕๖๖ กำหนดให้ประธานหลักสูตรฯ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ภาคการศึกษาด้าน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

หลักสูตรฯ ได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการรายวิชาจากคณาจารย์ในหลักสูตร
และได้ส่งพร้อมกับบันทึกการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนของหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น ๑๓ รายวิชาแล้ว
ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอส่ง

๑. สรุปรายงานผลการดำเนินการรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. รายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ได้แนบรายงานผลการดำเนินการรายวิชาจำนวน ๑๓ รายวิชา มาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)

ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

- ๑๓๖๙๐๒ -

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

สรุปผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

การส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

1. ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน 17 รายวิชา
2. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน 0 รายวิชา

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ 17 รายวิชา ประกอบด้วย

- รายวิชาในกลุ่มวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ) 7 รายวิชา
- รายวิชาในกลุ่มวิชาเอก (วิชาเอกเลือก) 6 รายวิชา
- รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะสาขา (กลุ่มวิชาโท) 4 รายวิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
รายวิชาทั้งสิ้น 17 รายวิชา สามารถดำเนินการบรรลุตาม ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs) ได้	การจัดการเรียนการสอน: พบว่า ประเด็นสำคัญที่ผู้เรียน สะท้อนคือ ปัญหาด้านการ จัดรูปแบบการเรียนการสอน ทั้ง ด้านเนื้อหา วิธีการสอน และสื่อที่ ใช้ รวมถึงวิธีการวัดและ ประเมินผล เช่น 1. รายวิชา 143372 การสนทนา ภาษาญี่ปุ่น 1 ที่เช็คชื่อผู้เรียน จากการเรียกตอบคำถามซึ่ง ผู้เรียนสะท้อนว่าเป็นการใช้ เวลาที่มากจนเกินไป การ ข้ามเนื้อหาบางส่วนใน บทเรียน และ เกณฑ์การให้ คะแนนไม่มีความแน่นอน	1. สืบเนื่องจากประเด็นที่ ควรพัฒนา ตามที่ผู้สอน ได้ทำการชี้แจงมาในแบบ รายงานการดำเนินการ รายวิชาแล้วนั้น ทาง หลักสูตรฯ ควรนำมา พิจารณาร่วมกันเพื่อ ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอนในปีการศึกษา ถัดไป อีกทั้งส่งเสริมการ เข้ารับการอบรมเทคนิค การสอนที่น่าสนใจและ เป็นประโยชน์อยู่เสมอ เพื่อที่จะได้นำเทคนิคการ สอนในรูปแบบอื่นเข้ามา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
	2. รายวิชา 143331 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ผู้เรียนสะท้อนในด้านปริมาณเนื้อหาที่ต้องศึกษาว่ามีมากเกินไป 3. รายวิชา 143463 การแปลภาษาญี่ปุ่น ผู้เรียนสะท้อนด้านความยากของเนื้อหาที่ต้องแปล 4. รายวิชา 143351 สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน ผู้เรียนสะท้อนด้านการมอบหมายงานที่ต้องนำเสนอในสัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาค 5. รายวิชา 143462 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว ผู้เรียนสะท้อนด้านสื่อประกอบการสอน	ผสมผสาน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนให้สามารถบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLO) ได้ 2. การปรับปรุงแบบวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLO) และแจ้งรายละเอียด กฎเกณฑ์ การสอบ (rubrics) ให้แก่ผู้เรียนอย่างละเอียดชัดเจนทุกครั้ง 3. การประเมินการจัดการเรียนในระบบบริการการศึกษา (reg) พบว่ามีนิสิตเข้าประเมินมากกว่าร้อยละ 70 เพียง 2 รายวิชา และบางรายวิชาไม่มีนิสิตเข้าประเมินเลย ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาควรประชาสัมพันธ์ และกระตุ้นให้นิสิตเข้าประเมินการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการรับทราบปัญหาและข้อคิดเห็นจากผู้เรียนมา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
		ปรับปรุงการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)

ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

1 พฤศจิกายน 2566

รายงานการประชุมวิพากษ์ผลการเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 (AEC)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

ในการประชุมสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3 – 4/2566

ครั้งที่ 3 วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566 เวลา 13.00 – 15.00 น.

ครั้งที่ 4 วันจันทร์ที่ 23 ตุลาคม 2566 เวลา 13.00 – 15.00 น.

ประชุมรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms Teams

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพันธุ์พิชญา	ปัญญาฟู	ประธานหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. นายณัฐกร	คำปวน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. นางสาวพิรดา	โตนชัยภูมิ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. นายอิทธิพล	บัวย้อย	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. นายปรีชา	ใจหาญ	อาจารย์
6. Mr. Toshiaki	Kanaya	อาจารย์ (ผู้มีความรู้ความสามารถ)
7. Dr. Isao	Yamaki	อาจารย์ (ผู้มีความรู้ความสามารถ)

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผศ. ชิมพัฒน์	ประวัง	อาจารย์ (ลาศึกษาต่อ)
2. ผศ. ณภัทร	แสนโกชน์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุม 13.00 น.

การวิพากษ์ผลการเรียนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 (AEC)

รายวิชาในหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น ทุกราายวิชากำหนดให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นผู้บันทึกคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ได้กำหนดไว้ในประมวลผลรายวิชา (Course Syllabus) และแสดงคะแนนให้นิสิตตรวจสอบทางระบบบริการการศึกษา REG (www.reg.up.ac.th) พร้อมทั้งแจ้งช่วงเวลาให้นิสิตสามารถติดต่อเพื่อสอบถามเกี่ยวกับคะแนนหรือข้อสอบในกรณีที่มีข้อสงสัย โดยก่อนการส่งผลการเรียนจากสาขาวิชา ถึงคณะ ทุกราายวิชาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม สำหรับการวิพากษ์ผลการเรียนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 (AEC) ประธานฯ ได้พิจารณาผลการเรียนของรายวิชาในหลักสูตรโดยพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

1. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 1

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวน กลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ผลการ เรียน F/W
143101 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1	2 (68 คน)	อ.ณัฐกร คำปวน	F= 6 (8.83%) W= 3 (4.42%)
143111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3 (68 คน)	Mr. Toshiaki Kanaya	F= 6 (8.83%) W= 3 (4.42%)

นิสิตชั้นปีที่ 1 ส่วนใหญ่มีพื้นฐานความรู้ทางภาษาญี่ปุ่นอยู่ก่อนแล้ว แต่ยังคงมีนิสิตบางส่วนที่ไม่มีพื้นฐานมาก่อนจึงต้องใช้เวลาในการปรับตัว เพื่อการจดจำคำศัพท์ การทำความเข้าใจในโครงสร้างรูปประโยคและรูปแบบวิธีการสอบ ทั้งนี้ในรายวิชา 143101 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 และรายวิชา 143111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 นิสิตที่ไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) เกิดจากการที่นิสิตไม่มีพื้นฐานความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น จึงไม่บรรลุตามผลการเรียนรู้รายวิชาที่ตั้งไว้ ทำให้ไม่ผ่านตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล และมีนิสิตบางส่วนที่ไม่เข้าสอบ ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ติดต่อสอบถามและแจ้งเตือนแล้ว นอกจากนี้มีนิสิตบางส่วนที่ยื่นเรื่องลาออกแล้วแต่ชื่อยังคงอยู่ในระบบจึงทำให้ได้รับผลการเรียนเป็น F

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับผลการเรียนดังเสนอ ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งผลการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษารับทราบ เพื่อเฝ้าติดตามให้คำแนะนำแนวทางการเรียนและการปรับตัวในรั้วมหาวิทยาลัยแก่นิสิต ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 143101 ด้วย จึงมีการกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดและทันทั่วถึง

2. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 2

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวน กลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ผลการ เรียน F/W
143201 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3	2 (89 คน)	Dr.Isao Yamaki	F= 11 (12.36%) W= 4 (4.50%)
143211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	3 (84 คน)	Mr. Toshiaki Kanaya	F= 11 (13.10%)
143231 ญี่ปุ่นศึกษา	1 (91 คน)	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	F= 1 (1.10%)

รายวิชา 143201 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3 และรายวิชา 143211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 นิสิตที่ผลการเรียนไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) เกิดจากคะแนนทดสอบที่ได้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล เนื่องจากพื้นฐานความรู้ทางภาษาญี่ปุ่นไม่บรรลุตามผลการเรียนรู้อย่างวิชาที่ตั้งไว้ และมีนิสิตบางส่วนที่มีปัญหาด้านพฤติกรรมการเรียน เช่น เข้าเรียนสาย ไม่ทำแบบฝึกหัด และไม่เข้าสอบซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งว่านิสิตไม่เข้าสอบและไม่มีการติดต่อใด ๆ สำหรับรายวิชา 143231 ญี่ปุ่นศึกษา นิสิตที่ได้รับผลการเรียนเป็น F เกิดจากปัญหาด้านสุขภาพ ซึ่งสร้างผลกระทบต่อการเรียนและการสอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับผลการเรียนดังเสนอ ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้มี การประสานงานเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับนิสิตที่มีผลการเรียนและพฤติกรรมในการเรียนที่น่าเป็นห่วง กับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 143201 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3 และรายวิชา 143211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการ สื่อสาร 3 เพื่อเป็นข้อมูลในการให้คำแนะนำด้านการเรียนสำหรับนิสิต ทั้งนิสิตที่มีผลการเรียนต่ำกว่า เกณฑ์ นิสิตตกแผนการเรียนที่จำเป็นต้องมีการวางแผนการลงทะเบียนรายวิชา รวมถึงนิสิตที่ประสงค์ จะย้ายสาขาวิชา ฯ ด้วย

3. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 3

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวน กลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ผลการ เรียน F/W
143301 ไวยากรณ์ญี่ปุ่น 1	2 (82 คน)	อ.พิรดา โตนชัยภูมิ	F= 7 (8.54%) W= 1 (1.22%)
143321 ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	1 (75 คน)	อ.อิทธิพล บัวน้อย	F= 9 (12.00%)
143331 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	1 (50 คน)	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	-
143351 สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน	1 (63 คน)	อ.พิรดา โตนชัยภูมิ	-
143461 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ	1 (32 คน)	Dr. Isao Yamaki	F= 2 (6.25%)

รายวิชา 143301 ไวยากรณ์ญี่ปุ่น 1 ซึ่งเป็นรายวิชาทักษะทางภาษาญี่ปุ่น ความรู้ทางไวยากรณ์ และการนำไปใช้ พบนิสิตที่ยังไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) คือนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำใน

รายวิชานี้และไม่ผ่านการประเมินอีกครั้ง รวมถึงนิสิตที่คะแนนทดสอบที่ได้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล เนื่องจากพื้นฐานความรู้ทางภาษาญี่ปุ่นไม่บรรลุตามผลการเรียนรู้รายวิชาที่ตั้งไว้ และในรายวิชา 143321 ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นและ 143461 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ เป็นวิชาที่ต้องนำทักษะพื้นฐานทางภาษามาประยุกต์ใช้ในการเรียน ทำนิสิตบางส่วนที่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจทางภาษาญี่ปุ่นเพียงพอ ไม่ผ่านตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับผลการเรียนดังเสนอ ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิเทศชั้นปีที่ 3 จะมีการนัดพบเพื่อให้คำปรึกษาและเฝ้าติดตามให้คำแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตที่มีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์

4. รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 4

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวน กลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ผลการ เรียน F/W
143462 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	1 (34 คน)	อ.ณัฐกร คำปวน	W= 1 (2.95%)
143463 การแปลภาษาญี่ปุ่น	2 (60 คน)	อ.พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	W= 1 (1.67%)
143464 การแปลภาษาญี่ปุ่นแบบล่าม	1 (31 คน)	Dr. Isao Yamaki	F= 1 (3.32%) W= 1 (3.32%)

รายวิชา 143464 การแปลภาษาญี่ปุ่นแบบล่าม พบนิสิตที่ยังไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) เนื่องจากเป็นวิชาที่ต้องนำทักษะพื้นฐานทางภาษามาประยุกต์ใช้ในการเรียน ทำนิสิตบางส่วนที่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจทางภาษาญี่ปุ่นเพียงพอ ไม่ผ่านตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล สำหรับผลการเรียน W ในรายวิชา 143463 การแปลภาษาญี่ปุ่น และ 143464 การแปลภาษาญี่ปุ่นแบบล่าม เป็นนิสิตที่ได้ลาออกไปแล้ว

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอ

5. รายวิชาโทที่เปิดบริการให้หลักสูตรฯ อื่น

รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวน กลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	จำนวนนิสิตที่ผลการ เรียน F/W
143371 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	2 (81 คน)	อ.อิทธิพล บัวน้อย	F= 2 (2.47%) W= 9 (11.12%)
143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	2 (78 คน)	อ.ปรีชา ใจหาญ	W= 4 (5.13%)
143471 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3	2 (92 คน)	อ.ณัฐกร คำปวนและ อ.พิรดา โตนชัยภูมิ	F= 4 (4.35%) W= 4 (4.35%)
143472 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3	2 (86 คน)	อ.ปรีชา ใจหาญ	F = 1 (1.17%) W = 3 (3.49%)

รายวิชา 143371 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 เป็นรายวิชาโทที่เป็นวิชาแรกของการเรียนภาษาญี่ปุ่น ซึ่งนิสิตที่เลือกเรียนมีพื้นฐานความรู้และความถนัดทางภาษาที่แตกต่างกัน จึงต้องใช้เวลาในการปรับตัว ทั้งด้านการเรียนและการสอบ ทำให้มีนิสิตที่ไม่บรรลุตามผลการเรียนรายวิชาที่ตั้งไว้ (ผลการเรียน F) และบางส่วนถอนรายวิชาไป (W) ในรายวิชา 143471 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 นั้น นิสิตที่ไม่ผ่านการประเมิน (ผลการเรียน F) คือนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานี้และไม่ผ่านการประเมินอีกครั้ง รวมถึงนิสิตที่คะแนนทดสอบที่ได้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล เนื่องจากพื้นฐานความรู้ทางภาษาญี่ปุ่นไม่บรรลุตามผลการเรียนรายวิชาที่ตั้งไว้ ซึ่งส่งผลไปยังรายวิชา 143472 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 ที่เป็นรายวิชาโทที่เรียนควบคู่กันไปด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับผลการเรียนดังเสนอ และให้คณาจารย์ผู้สอนแจ้งนิสิตหากมีนิสิตสอบถามเกี่ยวกับการลงทะเบียนแก้ผลการเรียน F ว่าสามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 หรือในภาคการศึกษาต่อไปได้

สรุปประเด็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนรวมถึงผลการเรียนของนิสิต

- 1) คณะกรรมการหลักสูตรฯ เห็นชอบกับผลการเรียนทุกรายวิชาตามเสนอ
- 2) ประธานฯ มอบอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีติดตามผลการเรียน เพื่าระวังการผันสภาพและให้คำปรึกษากับนิสิตให้ทันท่วงที

ประธานฯ ได้แจ้งกำหนดการส่งรายงานผลการเรียน (แบบออนไลน์ผ่านระบบบริการการศึกษา REG) ภายในวันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2566 พร้อมรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทาง Ms Teams) มายังประธานฯ ภายในวันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2566 เพื่อดำเนินการส่งรายงานผลการเรียนของรายวิชาถึงคณะฯ ต่อไป

เลิกประชุม 15.00 น.



(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)

ประธานหลักสูตรศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

ผู้จัดทำรายงานการประชุม



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล : นายปรีชา ใจหาญ ตำแหน่ง : อาจารย์
2. สาขาวิชา: ภาษาญี่ปุ่น
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา 2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1 และ 2	143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese Conversation I)
1 และ 2	143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 (Japanese Conversation III)

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1 และ 2	143372	1) จดจำการอ่านและออกเสียงอักษรฮิรางานะ คาตากานะได้	✓	
		2) สามารถฟังและโต้ตอบบทสนทนาภาษาญี่ปุ่น ในหัวข้อ การแนะนำตัว การบอกตำแหน่งสิ่งของ การบอกตำแหน่งสถานที่, เวลา, การบอกตำแหน่งทิศทาง,การบอกการกระทำ,การบอก	✓	

		วิธีการ และการบอกความรู้สึก อธิบายลักษณะต่างๆ เป็นต้นได้		
		3) มีวินัยในตนเอง ความตรงต่อ เวลา และความรับผิดชอบงานที่ มอบหมายได้	✓	
		4) มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	✓	
		5) ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และการทำงานที่มอบหมายได้	✓	
1 และ 2	143472	1) สามารถและโต้ตอบบทสนทนา ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยวิเคราะห์และเลือกใช้ถ้อยคำ หรือสำนวนที่เหมาะสมตาม สถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การ แสดงความคิดเห็นและการบอกเล่า เรื่องราวของตนเอง, การเลือกใช้ สำนวนแบบสุภาพและสำนวนแบบ กันเอง	✓	
		2) สามารถพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาญี่ปุ่น โดยนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อบอกและถามวิธีการในการ กระทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้ โดย สามารถสร้างบทสนทนาที่เข้ากับ สถานการณ์ที่เข้ากับสถานการณ์ และใช้โต้ตอบสื่อสารกับผู้อื่น ได้แก่ การอนุญาต ตักเตือน หรือ ห้ามปราม, การอธิบายลำดับของ การกระทำ และคุณลักษณะของ สิ่งต่างๆ , การห้ามอย่างสุภาพ และความจำเป็นหรือไม่จำเป็นใน การกระทำ, ความสามารถและ งานอดิเรก, ประสบการณ์ในอดีต	✓	

		และการยกตัวอย่างการกระทำ, สำนวนแบบสุภาพ และสำนวนแบบกันเอง, การคาดหมาย คาดคะเนและการแสดงความคิดเห็น เป็นต้นได้		
		3) มีวินัยในตนเอง ความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย	✓	
		4) มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	✓	
		5) ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และการทำงานที่มอบหมายได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	143372	✓		อยากให้สนทนาแล้วเช็คชื่อเป็นบางคาบเท่านั้น	เนื่องจากเป็นวิชาฝึกปฏิบัติหากไม่มีการเช็คชื่อจาก

					บทสนทนานิสิต จะไม่มี ความกระตือรือร้นใน การสนทนาตั้งนั้น จึงมีความ จำเป็นต้องเช็คชื่อ
2	143372		√	อยากให้อาจารย์ ปรับปรุงเรื่อง การข้ามเนื้อหา คะ บางครั้ง อาจารย์มีการ ข้ามเนื้อหาที่ อาจารย์อีกวิชา หนึ่งสอนไปแล้ว เพราะมีนิสิตบาง คนไม่ได้เรียนใน รายวิชานั้น อยากให้อาจารย์ สอนต่อไปเลย แม้จะเรียนจาก วิชาหนึ่งแล้ว	อาจารย์มีการ ทบทวนเนื้อหา รายวิชาอยู่เสมอ จะสอบถามนิสิต ทุกครั้งก่อนเรียน ว่าเข้าใจเนื้อหา มากน้อยเพียงใด นิสิตส่วนใหญ่ ตอบตกลงที่จะ ข้ามเนื้อหานั้น แต่ หากยังมีนิสิตที่ยัง ไม่เข้าใจนิสิตก็ เปิดโอกาสให้นิสิต สอบถามหลัง เรียนได้
1 และ 2	143472	√		เกณฑ์การให้ คะแนนตอนสอบ ไม่มีความ แน่นอน บางคน จับเวลา บางคน ได้เวลาเพิ่ม บาง คนได้คำถามเพิ่ม บางคนตอบ ตะกุกตะกักได้ คะแนนเยอะกว่า บางคนตอบสั้น	เนื่องจากไม่ได้ อธิบายเกณฑ์การ สอบสนทนา(รู้ ปิด)อย่างละเอียด ทำให้นิสิตสับสน ต่อไปจะอธิบาย เกณฑ์การวัดผล อย่างละเอียด

				แต่ขอไม่ให้ คะแนน ซึ่งทำให้ รู้สึกเสียกำลังใจ เล็กน้อยสำหรับ คนตั้งใจเตรียม ตัวมาอย่างหนัก	
--	--	--	--	---	--

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ควรมีการเน้นย้ำกระตุ้นเตือนนิสิตให้เข้าประเมินการเรียนการสอนรายวิชา ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (reg.up.ac.th) เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอนรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป

ลงชื่อ
(นายปรีชา ใจหาญ)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล: Dr.Isao Yamaki ตำแหน่ง: ผู้มีความรู้ความสามารถ (อาจารย์)
- สาขาวิชา: ภาษาญี่ปุ่น
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2566
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	143464	Japanese Interpreter
1	143461	Japanese Communication for Business
1,2	143201	Elementary Japanese 3

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	143464	1) รู้หลักการแปล และประเภทของการแปลล่าม 2) สามารถเข้าใจภาษาญี่ปุ่นในการประชุมคร่าวๆ ได้ 3) สามารถแปลคำกล่าวการทักทายสุนทรพจน์จากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยได้	✓ ✓ ✓	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
		4) สามารถแปลบทสนทนาใช้ชีวิตประจำวันจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่นได้ 5) สามารถแปลบทสนทนาใช้ชีวิตประจำวันจากภาษาภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยได้ 6) มีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย ไม่คัดลอกงานผู้อื่น 7) ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และการเรียนออนไลน์ได้ 8) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
1	143461	1) สามารถตอบสนองในบทสนทนาที่ใช้สถานการณ์ของภาษาญี่ปุ่นธุรกิจได้ 2) สามารถเขียนข้อมูลที่จำเป็นในสนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจได้ 3) เรียนรู้วัฒนธรรมและวิธีดำเนินการบริษัทญี่ปุ่นได้	✓ ✓ ✓	
1,2	143201	1. มีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน 2. สามารถเลือกใช้รูปประโยคไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และจำแนกความแตกต่างของไวยากรณ์ที่มีความหมายคล้ายคลึงกันได้ 3. สามารถอ่านและเขียน รวมถึงเข้าใจความหมายของตัวอักษรคันจิและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	✓ ✓ ✓	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
		4. สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการเรียนภาษาญี่ปุ่นได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	143464	✓		ไม่มี	ไม่มี
1,2,3	143461	✓		ไม่มี	ไม่มี
1,2,3	143201	✓		ไม่มี	ไม่มี

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ 1 / 卷 - 三郎

(Mr. Isao Yamaki)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล: นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู ตำแหน่ง: อาจารย์
2. สาขาวิชา: ภาษาญี่ปุ่น
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	143231	ญี่ปุ่นศึกษา (Japanese Studies)
1	143331	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น (Japanese society and culture)
1 และ 2	143463	การแปลภาษาญี่ปุ่น (Japanese Translation)

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	143231	1) สามารถรู้และจดจำเรื่องราวเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ และสภาพภูมิศาสตร์ของประเทศญี่ปุ่นได้	✓	
		2) สามารถเข้าใจในสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา และศาสนาในยุคสมัยต่าง ๆ ของประเทศญี่ปุ่นได้	✓	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
		3) สามารถรู้จักเรื่องราวเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรมในยุคสมัยต่าง ๆ ของประเทศญี่ปุ่นได้ 4) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานส่วนบุคคลและงานกลุ่มได้ โดยไม่คัดลอกงานของเพื่อนร่วมชั้นหรือคัดลอกงานจากแหล่งอื่น ๆ มาโดยมิชอบ 5) สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการเรียนการสอน และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	✓ ✓ ✓	
1	143331	1) สามารถรู้และเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทางสังคม ความคิด ธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของชาวญี่ปุ่น 2) สามารถเข้าใจและอธิบายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น 3) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานส่วนบุคคลและงานกลุ่มได้ โดยไม่คัดลอกงานของเพื่อนร่วมชั้นหรือ	✓ ✓ ✓	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
		คัดลอกงานจากแหล่งอื่น ๆ มาโดยมิชอบ 4) สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการเรียนการสอน และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	✓	
1 และ 2	143463	1) สามารถเข้าใจและอธิบายหลักการ ทฤษฎีการแปล รวมถึงสิ่งที่ควรคำนึงถึงในการแปลได้ 2) สามารถอ่านแล้วตีความหมายเพื่อใช้ถ่ายทอดความในการแปลได้ 3) สามารถเลือกใช้คำและรูปประโยคในการแปลข้อความภาษาญี่ปุ่นที่อยู่ในสื่อต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 4) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ และไม่คัดลอกงานของเพื่อนร่วมชั้นหรือคัดลอกงานจากแหล่งอื่น ๆ มาโดยมิชอบ 5) สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการเรียนการ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
		สอน และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย		

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

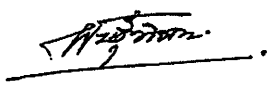
1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	143231	✓		ไม่มี	ไม่มี
1	143331	✓		เนื้อหาการเรียนรู้เยอะ	เนื่องจากผลการเรียนรู้ของรายวิชาสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น คือ ให้ผู้เรียนสามารถรู้และเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทางสังคม ความคิด ธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของชาวญี่ปุ่น รวมถึงสามารถอธิบายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของสังคมและ

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
					วัฒนธรรมญี่ปุ่น รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงมีเนื้อหาที่ต้องศึกษาค่อนข้างมาก
1	143463	✓		รายวิชาไม่น่ารัก โหดร้าย (ซึ่งอาจหมายถึงความยากของรายวิชา)	เนื่องจากในรายวิชาการแปลนั้นเป็นวิชาเอกเลือกสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 ที่ผ่านการเรียนรู้เนื้อหาทั้งไวยากรณ์ คำศัพท์ และสำนวนตามระดับของ YLOs มาแล้ว ดังนั้นเนื้อหาของรายวิชานี้จะเป็นการประยุกต์ใช้ความรู้นั้นเพื่อไปต่อยอดในการฝึกงานหรือการทำงานจริง จึงมีระดับความยากง่ายของสารที่แปลแตกต่างกันไปตามบริบทของชิ้นงาน ซึ่งบางชิ้นงานนิสิตอาจไม่คุ้นชินกับคำศัพท์ที่ได้เรียนรู้เพิ่มเติม ทำให้ไม่สามารถแปลและถ่ายทอดออกมาได้อย่างถูกต้อง

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ควรมีการเน้นย้ำ และกระตุ้นเตือนให้นิสิตมีการประเมินรายวิชาและประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.reg.up.ac.th) เพื่อที่จะสามารถนำข้อมูลไปปรับปรุงการสอนใน ภาคการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ 

(นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล Toshiaki Kanaya ตำแหน่ง ผู้มีความรู้ความสามารถ(อาจารย์)
2. สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1,2,3	143111	Japanese for Communication 1
1,2	143211	Japanese for Communication 3

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1,2,3	143112	1) มีวินัยในตนเอง ความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบที่มอบหมาย	✓	
		2) มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	✓	
		3) ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และการทำงานที่มอบหมายได้	✓	
		4) สามารถออกเสียงและฟังเสียงภาษาญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง (เสียงสระ, เสียงพยัญชนะ, Accent, พยางค์)	✓	
			✓	

		5)สามารถสนทนาในชีวิตประจำวันง่ายๆได้ 6)สามารถพูดและเขียนอธิบายเรื่องที่ใกล้ตัวในหัวข้อที่หลากหลายได้	✓	
1,2	143212	1) มีวินัยในตนเอง ความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบที่มอบหมาย 2)มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3)ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และการทำงานที่มอบหมายได้ 4) สามารถออกเสียงและฟังเสียงภาษาญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้อง (เสียงสระ, เสียงพยัญชนะ, Accent, พยางค์) 5) สามารถสนทนาในชีวิตประจำวันง่ายๆได้ 6) สามารถพูดและเขียนอธิบายหรือนำเสนออย่างเป็นรูปธรรม เช่น เหตุผล ตัวอย่าง ที่เรื่องใกล้ตัวในหัวข้อที่หลากหลายได้ 7) เรียนรู้ไวยากรณ์ที่ถูกต้องมากขึ้น	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	

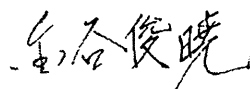
2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1,2	143111	✓			
1,2	143211	✓			

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ 
(....Toshiaki Kanaya....)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล พิศดา โตนชัยภูมิ ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1,2	143301	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น1 (Japanese Grammar1)
1	143351	สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน (Japan Today)
1	143471	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น3 (Basic Japanese3)

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1,2	143301	1.เข้าใจโครงสร้าง ความหมาย และวิธีการใช้ประโยคภาษาญี่ปุ่น ระดับกลางได้ 2.สามารถจดจำคำศัพท์ ระดับกลางประมาณ 420 คำได้ 3.สามารถจดจำคันจิระดับกลาง ประมาณ 170 ตัวได้ 4.มีวินัยในตนเอง ความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบงานที่มอบหมาย	✓ ✓ ✓ ✓	

		5.สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อการเรียนภาษาญี่ปุ่นได้	✓	
1	143351	1.สามารถอธิบายสภาพและปัญหาของประเทศญี่ปุ่นเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยีในปัจจุบันได้ 2.สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้าหาข้อมูลได้ 3.มีวินัยในตนเอง ความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย	✓ ✓ ✓	
2	143471	1. สามารถจดจำคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่ม 350 คำ 2. สามารถเข้าใจโครงสร้างประโยคพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเพิ่ม 70 รูปประโยค 3. มีวินัยในตนเอง มีความตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย	✓ ✓ ✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1,2	143301	✓		-	-
1	143351	✓		การนำเสนองานของ นิสิตอยู่สัปดาห์สุดท้าย ก่อนสอบปลายภาค นิสิตต้องเตรียมงาน นำเสนอ ทำให้ไม่มี เวลาเพียงพอในอ่าน หนังสือสอบปลายภาค	การนำเสนองาน จำเป็นต้องจัดให้อยู่ช่วง ท้ายภาคการศึกษา เนื่องจากนิสิตควร เรียนรู้เนื้อหาที่เป็น พื้นฐานเพื่อให้มีความรู้ เบื้องต้นก่อนที่จะสามารถ ค้นคว้าข้อมูลเพื่อ นำเสนอด้วยตนเองและ ได้แนะนำนิสิตตอน แนะนำรายวิชาและย้ำ เตือนบ่อยครั้งให้ควร จัดสรรเวลาให้สามารถ เรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
1	143471	✓		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ศิริดา โตนชัยภูมิ
ลงชื่อ
(นางสาวศิริดา โตนชัยภูมิ)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล: ญัฐกร คำปวน ตำแหน่ง: อาจารย์
2. สาขาวิชา: ภาษาญี่ปุ่น
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1,2	143101	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 (Elementary Japanese I)
1	143462	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว (Japanese for Tourism)
1	143471	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (Basic Japanese III)

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1,2	143101	1. สามารถเลือกใช้รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานและคำศัพท์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์หรือรูปประโยคต่างๆได้ 2. สามารถอ่านและเขียนตัวอักษรฮิรางานะ อักษรคาตากานะได้ 3. สามารถอ่านและเขียนตัวอักษรคันจิพื้นฐานได้ 100 ตัว	✓ ✓ ✓	

		4. สามารถอ่านบทความขนาดสั้นเกี่ยวกับชีวิตประจำวันอย่างง่าย วิถีชีวิตของคนญี่ปุ่น เทศกาล และวันสำคัญได้ 5. มีระเบียบวินัยและความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน	✓ ✓	
1	143462	1. เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 2. สามารถสื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้องและเหมาะสม การฝึกในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง 3. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐาน อาชีพภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวในประเทศไทย 4. สามารถอธิบายประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญ ของประเทศไทย ได้ 5. มีระเบียบวินัยและมีความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
1	143471	1. สามารถเลือกรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 70 รูปประโยค และคำศัพท์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์หรือรูปประโยคต่างๆได้ 350 คำ 2. มีระเบียบวินัยและความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน	✓ ✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

รายวิชาภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นแตกต่างกันค่อนข้างมาก ผู้เรียนจำนวนหนึ่งไม่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่นมาก่อน อีกจำนวนหนึ่งเคยเรียนมาบ้างแล้วหรือเรียนมาเป็นเวลานานแล้ว ในระหว่างการเรียนการสอนในชั้นเรียนควรให้ความสำคัญกับผู้เรียนที่ไม่เคยเรียนมาก่อนเป็นพิเศษ เช่น การตรวจสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ ให้คำแนะนำวิธีการเรียนที่มีประสิทธิภาพเป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนเหล่านี้ตามเนื้อหาการเรียนได้ทันกับผู้ที่เคยเรียนมาก่อน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1,2	143101	✓		-	-
1	143462	✓		ขอให้อาจารย์เตรียมสื่อการสอนให้พร้อมกว่านี้ เช่น การให้นิสิตดูสื่อผ่านทางช่องยูทูปออนไลน์ บางครั้งอาจมีโฆษณาขึ้นมาคั่นระหว่างการสอน จึงทำให้เสียเวลาในส่วนนี้ไปและเป็นการเสียโฆษณาที่สุ่มเสี่ยง	ในรายวิชานี้ใช้สื่อการสอนประกอบในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความรู้เรื่องการท่องเที่ยว ผู้สอนได้ยกตัวอย่างคลิปวิดีโอสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทย เพื่อให้ผู้เรียนที่ไม่เคยไปเที่ยวสถานที่ท่องเที่ยวดังกล่าวได้เห็นภาพและเข้าใจ

					เนื่องจากเป็นการ เปิดผ่านช่องทาง อินเทอร์เน็ตจึงมี โฆษณาแทรก ระหว่างรับชม ใน กรณีนี้ผู้สอนจะ ระมัดระวังให้มาก ขึ้น โดยการดาวน์โหลด วีดิโอคลิป มาเก็บไว้ก่อนเพื่อ ตัดโฆษณาออก แล้วจึงเผยแพร่
1	143471	✓		อาจารย์เคร่งครัด กับระเบียบมาก เกินไป	ในช่วงต้นภาค การศึกษาได้มี การแนะนำ รายวิชาและ ข้อตกลงร่วมกัน แล้ว เช่น การเข้า ชั้นเรียน การแต่ง กาย ฯลฯ ผู้สอน จึงต้องยึดถือ ข้อตกลงร่วมกัน ดังกล่าวฯ อย่าง เคร่งครัด

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

กฎระเบียบการแต่งกายเข้าชั้นเรียนของมหาวิทยาลัยยังไม่มีประกาศบังคับใช้ ในคาบแรกของการเรียนการสอนควรมีการตกลงให้ชัดเจนกับผู้เรียนว่าควรแต่งกายแบบใดเข้าชั้นเรียนและมีผลกับคะแนนเข้าชั้นเรียนหรือไม่

ลงชื่อ อนุรักษ์ คำปวน
(นายอนุรักษ์ คำปวน)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล นายอิทธิพล บัวน้อย ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคต้น ปีการศึกษา 2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	143321	Introduction to Japanese Linguistic
1,2	143371	Basic Japanese I

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

[illegible]

		3. สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน และเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)	√	
1,2	143371 Basic Japanese I	1. อ่านและเขียนอักษรฮิรางานะและคาตากานะได้ 2. จดจำคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานได้ 300 คำ 3. เข้าใจโครงสร้างประโยคพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น 90 รูปประโยค 4. สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน และเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)	√ √ √ √	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

- 1) กระตุ้นให้นิสิตเข้าประเมินการสอนเพื่อให้ได้ข้อมูลในการนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
- 2) รับฟังข้อคิดเห็นของผู้เรียนทั้งจากที่ประเมินผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและจากความคิดเห็นในการสอนแต่ละครั้ง จากนั้นนำมาปรับปรุงกลยุทธ์การสอนปรับวิธีการสอนในหัวข้อที่นิสิตไม่ถนัด

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	143321	√		-	-
1	143371	√			
2	143371		√		

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-ไม่มี-

(ลงชื่อ).....

(....นายอิทธิพล บัวน้อย.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทร.๑๖๙๑

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๒/๑๘๐๘ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย) ภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาไทยภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ การประชุม
ทางไกลออนไลน์ (Web Conference) ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งรายงานการประชุมวิพากษ์
ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่
๑/๒๕๖๖ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

- หนึ่งใจจริง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

วิทยาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

รายงานการประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
การประชุมด้วยระบบทางไกลออนไลน์ (Web Conference)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร. วรัญญา	ยิ่งยงค์ศักดิ์	ประธาน
๒. ผศ.ดร. เอื้อมพร	ทิพย์เดช	กรรมการ
๓. ดร. ปาริชาติ	โปธิ	กรรมการ
๔. ดร. วชิรินทร์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๕. อาจารย์จินตนา	แปบติบ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๒.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์ ประธานในที่ประชุม แจ้งให้ทราบแนวทางการพิจารณาผลการศึกษานของสาขาวิชาภาษาไทย ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จไป โดยมีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งสิ้น ๑๗ รายวิชา ทั้งนี้ได้ดำเนินการส่งผลการเรียนในรูปแบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

ที่	รายวิชา	หมู่เรียน	ผู้สอน
1	144111 ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	4	ดร.อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด
2	144113 ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3	อ.ไพลิน อินคำ ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ
3	144114 การพูด	3	ดร.ปาริชาติ โปธิ อ.จินตนา แปบติบ
4	144121 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	3	ดร.วชิรินทร์ แก่นจันทร์
5	144121/144131 วรรณกรรมศึกษา	3	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช
6	144122 ไวยากรณ์ไทย	5	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร
7	144223 การวิเคราะห์ข้อความในภาษาไทย	3	ผศ.ดร.จรรุวรรณ เบญจาทิกุล
8	144214 การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3	ผศ.ดร.เอื้อมพร ทิพย์เดช
9	144232 วรรณกรรมปัจจุบัน	3	ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์
10	144211 การอ่านเชิงวิเคราะห์	3	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ

11	144233 วรรณกรรมวิจารณ์	1	อ.จินตนา แพบดืบ
12	144315 วรรณศิลป์ไทย	1	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์
13	144326 ภาษาไทยถิ่น	2	ดร.ศราวุธ หล่อดี
14	144341 คติชนวิทยา	4	อ.พาณี ศรีวิภาต
15	144342 ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรมสมัยใหม่	3	รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย
16	144427 อักษรและอักษรวิธีล้านนา	2	ดร.ศราวุธ หล่อดี
17	144445 ภาษาไทยเพื่อการสร้างนวัตกรรม	2	ดร.คงมร เหมรัตน์รักษ์ อ.พิทยา ดวงตาตำ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(๑) ประธานฯ ขอให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา พิจารณาผลการศึกษานิสิต ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การวัดผลประเมินผลที่ระบุในประมวลรายวิชา และตรวจทานการระบุช่องคะแนนก่อนส่งผลการเรียนให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันความผิดพลาด หรือความเข้าใจคลาดเคลื่อนของนิสิต

มติ เห็นชอบผลการประเมินผลการศึกษาทั้ง ๑๗ รายวิชา ตามที่ผู้สอนเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์กิติ)
ประธาน

จินตนา แพบดืบ

(อาจารย์จินตนา แพบดืบ)
กรรมการและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทร.๑๖๙๑

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๒/๑๘๐๙ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานรายวิชา หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย) ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ รายวิชา จากทั้งหมด ๑๗ รายวิชา นั้น บัดนี้ สิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว คณะอาจารย์ผู้สอนได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาและได้ประชุมเห็นชอบร่วมกันแล้ว จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินงานรายวิชาดังกล่าวต่อคณะศิลปศาสตร์ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

- หักเข้ากอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาขม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทร.๑๖๕๑

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๒/๑๘๐๘ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษาไทย) ภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาไทยภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ การประชุม
ทางไกลออนไลน์ (Web Conference) ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งรายงานการประชุมวิพากษ์
ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่
๑/๒๕๖๖ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

- อ.เชษฐ์วณิช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

รายงานการประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
การประชุมด้วยระบบทางไกลออนไลน์ (Web Conference)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร. วรัญญา	ยิ่งยงศักดิ์	ประธาน
๒. ผศ.ดร. เอี่ยมพร	ทิพย์เดช	กรรมการ
๓. ดร. ปาริชาติ	โปธิ	กรรมการ
๔. ดร. วชิรินทร์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๕. อาจารย์จินตนา	แปบติบ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๒.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์ ประธานในที่ประชุม แจ้งให้ทราบแนวทางการพิจารณาผลการศึกษาของสาขาวิชาภาษาไทย ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จไป โดยมีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งสิ้น ๑๗ รายวิชา ทั้งนี้ได้ดำเนินการส่งผลการเรียนในรูปแบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

ที่	รายวิชา	หมู่เรียน	ผู้สอน
1	144111 ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	4	ดร.อติพงษ์ เพ็ชรเกิด
2	144113 ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3	อ.ไพลิน อินคำ ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ
3	144114 การพูด	3	ดร.ปาริชาติ โปธิ อ.จินตนา แปบติบ
4	144121 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	3	ดร.วชิรินทร์ แก่นจันทร์
5	144121/144131 วรรณกรรมศึกษา	3	ดร.บัณฑิต ทิพย์เดช
6	144122 ไวยากรณ์ไทย	5	ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร
7	144223 การวิเคราะห์ข้อความในภาษาไทย	3	ผศ.ดร.จรรวรณ์ เบญจาทิกุล
8	144214 การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3	ผศ.ดร.เอี่ยมพร ทิพย์เดช
9	144232 วรรณกรรมปัจจุบัน	3	ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์
10	144211 การอ่านเชิงวิเคราะห์	3	ผศ.ภัทรา เอกประเสริฐ

11	144233 วรรณกรรมวิจารณ์	1	อ.จินตนา แพบติบ
12	144315 วรรณศิลป์ไทย	1	ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์
13	144326 ภาษาไทยถิ่น	2	ดร.ศราวุธ หล่อดี
14	144341 คติชนวิทยา	4	อ.พาณี ศรีวิภาต
15	144342 ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรมสมัยใหม่	3	รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย
16	144427 อักษรและอักษรวิจิล้านนา	2	ดร.ศราวุธ หล่อดี
17	144445 ภาษาไทยเพื่อการสร้างนวัตกรรม	2	ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์ อ.พิทยา ดวงตาต้า

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(๑) ประธานฯ ขอให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา พิจารณาผลการศึกษาของนิสิต ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การวัดผลประเมินผลที่ระบุในประมวลรายวิชา และตรวจทานการระบุช่องคะแนนก่อนส่งผลการเรียนให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันความผิดพลาด หรือความเข้าใจคลาดเคลื่อนของนิสิต

มติ เห็นชอบผลการประเมินผลการศึกษาทั้ง ๑๗ รายวิชา ตามที่ผู้สอนเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์)

ประธาน

จินตนา แพบติบ

(อาจารย์จินตนา แพบติบ)

กรรมการและเลขานุการ



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคต้น ปีการศึกษา 2566 (1/2566)
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1 ถึง 3	144221	ไวยากรณ์ไทย

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1 ถึง 3	ไวยากรณ์ไทย	1. ผู้เรียนสามารถบอกแนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาไวยากรณ์ไทยได้ 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายวิธีการศึกษาทางวากยสัมพันธ์ได้ 3. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทยได้ 4. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบตำราไวยากรณ์ไทยที่คัดสรรได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนรายวิชา 144221 ไวยากรณ์ไทย ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน เนื้อหารายวิชามีเนื้อหาที่ค่อนข้างมาก บางส่วนมีเนื้อหาเป็นทฤษฎีซึ่งซับซ้อน และมีคำศัพท์เฉพาะอยู่มาก ทำให้ผู้เรียนอาจเข้าใจได้ยากหรือสร้างความสับสนให้กับผู้เรียน ผู้สอนพยายามแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการเพิ่มเติมตัวอย่างและแบบฝึกหัดให้มากขึ้น พร้อมทั้งทำเอกสารประกอบการสอนให้ผู้เรียนได้ไปอ่านเพิ่มเติมหรือทบทวนบทเรียนที่เรียนกันในชั้นเรียน แต่อาจต้องปรับปรุงเอกสารให้เข้าใจง่ายขึ้น และอาจต้องเพิ่มเติมช่องทางการเรียนรู้อื่น เช่น คลิปการสอน หรือ E-Learning เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทบทวนหรือทำความเข้าใจเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1 ถึง 3	ไวยากรณ์ไทย	✓		นิสิตมีความพึงพอใจในระดับดีมากในการจัดการเรียนการสอน โดยมีเอกสารประกอบการสอน ไฟล์สื่อประสม (ppt.) และแบบฝึกหัดให้นิสิตได้ทบทวนความรู้ นอกเหนือจากการสอนในชั้นเรียน	รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาค่อนข้างมาก และมีความซับซ้อน มีทั้งเนื้อหาส่วนทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติในการวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทย ทำให้ผู้เรียนทำความเข้าใจเนื้อหาได้ยากลำบาก อาจต้องปรับเนื้อหาวิชาให้กระชับขึ้น ใช้ภาษาในการอธิบายให้ง่ายขึ้น และเพิ่มเติมตัวอย่างแบบฝึกหัดหรือกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนให้มากขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ 96๑๙ เอ็มม่า.

(ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคต้น ปีการศึกษา 2566 (1/2566)
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1 ถึง 2	144122	ไวยากรณ์ไทย

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1 ถึง 2	ไวยากรณ์ไทย	1. ผู้เรียนสามารถบอกแนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาไวยากรณ์ไทยได้ 2. ผู้เรียนสามารถอธิบายวิธีการศึกษาทางวากยสัมพันธ์ได้ 3. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวคิดการศึกษาไวยากรณ์ไทยได้ 4. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบตำราไวยากรณ์ไทยที่คัดสรรได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนรายวิชา 144221 ไวยากรณ์ไทย ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน เนื้อหารายวิชามีเนื้อหาที่ค่อนข้างมาก บางส่วนมีเนื้อหาเป็นทฤษฎีซึ่งซับซ้อน และมีคำศัพท์เฉพาะอยู่มาก ทำให้ผู้เรียนอาจเข้าใจได้ยากหรือสร้างความสับสนให้กับผู้เรียน ผู้สอนพยายามแก้ไขปัญหาด้วยการเพิ่มเติมตัวอย่างและแบบฝึกหัดให้มากขึ้น พร้อมทั้งทำเอกสารประกอบการสอนให้ผู้เรียนได้ไปอ่านเพิ่มเติมหรือทบทวนบทเรียนที่เรียนกันในชั้นเรียน แต่อาจต้องปรับปรุงเอกสารให้เข้าใจง่ายยิ่งขึ้น และอาจต้องเพิ่มเติมช่องทางการเรียนรู้อื่น เช่น คลิปการสอน หรือ E-Learning เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทบทวนหรือทำความเข้าใจเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1 ถึง 2	ไวยากรณ์ไทย	✓		นิสิตมีความพึงพอใจในระดับดีในการจัดการเรียนการสอน โดยมีเอกสารประกอบการสอน ไฟล์สื่อประสม (ppt.) และแบบฝึกหัดให้นิสิตได้ทบทวนความรู้ นอกเหนือจากการสอนในชั้นเรียน	รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาค่อนข้างมาก และมีความซับซ้อน มีทั้งเนื้อหาส่วนทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติในการวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทย ทำให้ผู้เรียนทำความเข้าใจเนื้อหาได้ยากลำบาก อาจต้องปรับเนื้อหาวิชาให้กระชับขึ้น ใช้ภาษาในการอธิบายให้ง่ายขึ้น และเพิ่มเติมตัวอย่างแบบฝึกหัดหรือกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนให้มากขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ 96๐๘ เอ็มม่า.

(ดร.นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล นายพิทยา ดวงตา คำตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา 2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	144445	ภาษาไทยเพื่อการสร้างนวัตกรรม

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ภาษาไทยเพื่อการสร้างนวัตกรรม	1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เทคนิควิธี กระบวนการออกแบบสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา	✓	
		2. ได้สร้างสรรค์สื่อและนวัตกรรมสำหรับการเผยแพร่การใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสม ตลอดจนได้ทดลองใช้สื่อและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย	✓	
		3. ได้แลกเปลี่ยน แนวทาง เทคนิคจากการใช้สื่อและนวัตกรรมในการ	✓	

		จัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาษาไทย		
--	--	-------------------------------------	--	--

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1	ภาษาไทยเพื่อการสร้าง นวัตกรรม	✓		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ 

(นายพิทยา ดวงตาตำ)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์ ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา 2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
2	144445	ภาษาไทยเพื่อการสร้างนวัตกรรม

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1.

ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
2	ภาษาไทยเพื่อการสร้างนวัตกรรม	1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเทคนิควิธีกระบวนการออกแบบสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา	√	
		2. ได้สร้างสรรค์สื่อและนวัตกรรมสำหรับการเผยแพร่	√	

		พรการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสม ตลอดจนได้ทดลองใช้สื่อและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย 3. ได้แลกเปลี่ยนแนวทาง เทคนิคจากการใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาไทย		
--	--	---	--	--

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
2	ภาษาไทยเพื่อการสร้างนวัตกรรม	√		-	นิสิตได้เกรด A จำนวนมาก เพราะการออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตได้ลงมือสร้างสรรค์นวัตกรรม ปรับแก้ และทดลองใช้จริงกับนักเรียนโรงเรียนสาธิต ฯ ผ่านกระบวนการกลุ่ม

					ทั้งนวัตกรรมที่อยู่ในรูปแบบ it และ non it ดังตัวอย่างของผลงานที่ได้แนบมานี้ 
--	--	--	--	--	--

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ -

ลงชื่อ 

.....

(ดร.คงอมร

เหมรัตน์รักษ์)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล ____ดร.ปาริชาติ โพธิ ____ ตำแหน่ง ____อาจารย์____
- สาขาวิชา ____ภาษาไทย____
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ____ภาคการศึกษาดัน ปีการศึกษา 2566 ____
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	144114	การพูด
3	144114	การพูด

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1 และ 3	144114	นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก การพูด กลวิธีพัฒนาทักษะการพูดให้มี ประสิทธิภาพ ได้แก่ การพูดเพื่อพัฒนา บุคลิกภาพ การพูดประเภทต่างๆ ทั้งที่ เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ	✓	

- ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

____- การลงสไลด์ที่เป็น pdf. ก่อนสอนทุกครั้ง _____

____- การประเมินการพูดโดยผู้สอนใช้รูปแบบเพื่อนช่วยเพื่อนประเมินควบคู่กับการให้คะแนนจากผู้สอน
ผู้สอนจะปรับการแจกแบบประเมินด้วยตนเอง มากกว่าการให้ผู้ถูกประเมิน (ผู้พูด) เป็นผู้แจก
แบบประเมินเอง เพื่อลดความสับสนกันของผู้เรียนในการประเมิน และลดอคติในการให้คะแนนของ
ผู้เรียน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1	การพูด	✓		-	-
3	การพูด	✓		การให้นิสิตแจก แบบประเมินการพูด ด้วยตนเอง แทนที่ อาจารย์จะเป็นผู้ กระจายแจกแบบ ประเมิน เนื่องจาก นิสิตเห็นว่าตนเอง ได้รับคะแนนที่ไม่ น่าพึงพอใจจาก เพื่อนผู้ประเมิน ตนเอง	การสอนในภาค การศึกษาถัดไป อาจารย์ผู้สอนจะ เป็นผู้แจกแบบ ประเมินการพูด ด้วยตนเอง

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. อาจารย์สอนดีมากค่ะและมีการให้กำลังใจนิสิตตอนตื่นเต้นวันสอบพูดด้วยค่ะ รู้สึกดีมากเลยค่ะ
2. อาจารย์ใจดีมากค่ะ ทุกครั้งที่นิสิตไปถามงานอาจารย์ก็ให้คำปรึกษาอย่างเต็มที่ การเรียนการสอนก็ดีมาก การใช้น้ำเสียงเช่นกันค่ะ การให้คะแนนของอาจารย์แต่ละชิ้นงานก็ยุติธรรมค่ะ แต่เมื่องานของอาจารย์มีการประเมินอยากให้อาจารย์เป็นคนแจกเองค่ะ ส่วนตัวคิดว่าหากให้นักเรียนจัดการเอง มันค่อนข้างจะลำเอียงนิดหน่อย เนื่องจากนักเรียนให้เพื่อน ๆ สนิทประเมินให้ ทำให้คะแนนที่ออกมามันตรงข้ามกับชิ้นงาน แล้วหนูที่แจกใบประเมินแบบกระจายให้เพื่อนทั่วห้อง กลับได้คะแนนที่น้อยซึ่งหนูมั่นใจว่าผลงานหนูไม่ได้แย่นขนาดนั้น อยากให้อาจารย์พิจารณาและนำไปพัฒนาต่อกับรุ่นน้องค่ะ

3. อาจารย์สอนดีมาก ๆ เลยค่ะ เนื้อหาที่เรียนค่อนข้างจะน่าสนใจมาก ๆ ไม่อยากม้างานเดียวพูดหน้าห้อง แต่ถ้าเป็นอัดคลิปจะดีมาก ๆ เลยค่ะ อาจารย์น่ารักมาก ๆ และสอนรู้เรื่อง ถึงแม้ว่าพวกหนูจะง่วงแต่อาจารย์ก็ไม่เคยบ่น

4. อยากให้อาจารย์ลงสไลด์ที่เป็น pdf. ก่อนสอนทุกครั้ง แล้วนิสิตจะนำสไลด์นั้นไป ไฮไลต์/จด/เขียนเพิ่มเติมเอง เพราะบางคนอาจจะมองไม่เห็นกระดาน

ลงชื่อ 
(....ดร.ปาริชาติ โพธิ.....)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล นางสาวจินตนา แปะดิบ ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
2	144114	การพูด

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
2	144114 การพูด	มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีเรื่องการพูด	✓	
		มีพัฒนาการด้านทักษะการพูดในระดับที่ดี	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

2.1 จำนวนผู้เรียนมีมากเกินไปทำให้การสอบหรือกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติจึงไม่สามารถดำเนินการตามแผนหรือตามระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

-ไม่มี-

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
2	144114 การพูด		✓	✓	

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ไม่มี -

ลงชื่อ จินตนา แปบติบ
(นางสาวจินตนา แปบติบ)
27/10/2566



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล นางสาวจินตนา แแปดิบ ตำแหน่ง อาจารย์
- สาขาวิชา ภาษาไทย
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
2	144114	การพูด

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
2	144114 การพูด	มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีเรื่องการพูด	✓	
		มีพัฒนาการด้านทักษะการพูดในระดับที่ดี	✓	

- ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

2.1 จำนวนผู้เรียนมีมากเกินไปทำให้การสอบหรือกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ
จึงไม่สามารถดำเนินการตามแผนหรือตามระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

-ไม่มี-

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
2	144114 การพูด		✓	✓	

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ไม่มี -

ลงชื่อ จินตนา แปบติบ
(นางสาวจินตนา แปบติบ)
27/10/2566



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล ____ดร. ศราวุธ หล่อดี____ ตำแหน่ง ____อาจารย์____
- สาขาวิชา ____ภาษาไทย____
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ____1/2566____
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1-2	144326	ภาษาไทยถิ่น
1-2	144427	อักษรและอักษรวิธีล้านนา

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1-2	ภาษาไทยถิ่น	1. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจลักษณะของภาษาไทยถิ่น 2. นิสิตบอกความแตกต่างของภาษาไทยถิ่นต่าง ๆ ได้ 3. นิสิตสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้	✓	
1-2	อักษรและอักษรวิธีล้านนา	1. นิสิตรู้ประเภทและลักษณะของตัวอักษรล้านนา 2. นิสิตอ่านและเขียนอักษรล้านนาได้ 3. นิสิตปริวรรตเอกสารอักษรล้านนาเป็นภาษาไทยมาตรฐานได้	✓	

- ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1-2	ภาษาไทยถิ่น	✓		อาจารย์สอนเข้าใจ มีเทคนิคการสอนที่ดี ทำให้บรรยากาศในห้องเรียนสนุก น่าเรียน นอกจากนี้อาจารย์ยังยกตัวอย่างประกอบการสอนชัดเจน อธิบายรายละเอียดงานชัดเจน และสั่งงานได้เหมาะสมกับเนื้อหาที่เรียน	-
1-2	อักษรและอักษรวิธีล้านนา	✓		อาจารย์สอนเข้าใจง่าย อธิบายเนื้อหาละเอียด ทำให้วิชาที่ยากเป็นสิ่งที่ง่ายขึ้น รวมทั้งบรรยากาศในห้องเรียนสนุก เป็นกันเอง นอกจากนี้การจัดทำวิดีโอของรายวิชาเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ทำให้นิสิตสามารถทบทวนเนื้อหาย้อนหลังได้ตลอดเวลา	-

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ไม่มี

ลงชื่อ
(ดร. ศราวุธ หล่อดี)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์..... ตำแหน่ง อาจารย์
- สาขาวิชา ภาษาไทย
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น..ปีการศึกษา.2566
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	ระดับ
1 - 3	144232	วรรณกรรมปัจจุบัน	ปริญญาตรี

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1 - 3	วรรณกรรมปัจจุบัน	1. นิสิตเข้าใจและสามารถอธิบายความหมาย ขอบเขต ประเภท องค์ประกอบ และลักษณะของวรรณกรรมปัจจุบันได้	✓	
		2. นิสิตสามารถแยกประเภทและองค์ประกอบของวรรณกรรมปัจจุบันได้	✓	
		3. นิสิตสามารถสร้างสรรค์ผลงาน (วรรณกรรม) ได้	✓	

- ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

- ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	มากกว่า ร้อยละ 70	นิสิต	ผู้สอน
1 - 3	วรรณกรรมปัจจุบัน	✓		-	-

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ

(ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น..ปีการศึกษา.2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	ระดับ
1	001101	การใช้ภาษาไทย	ปริญญาตรี
1	001103	ทักษะภาษาไทย	ปริญญาตรี
9	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	ปริญญาตรี
1	144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	ปริญญาตรี
2	144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	ปริญญาตรี
3	144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	ปริญญาตรี
4	144111	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	ปริญญาตรี

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	การใช้ภาษาไทย	1. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม	✓	
		2. นิสิตสามารถสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญ จากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุป ความ	✓	
1	ทักษะภาษาไทย	1. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม	✓	
		2. นิสิตสามารถสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญ จากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุป ความ	✓	
9	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	1. นิสิตมีความรู้ด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียน ในการส่งสาร การใช้ ภาษาไทยสื่อสารในชีวิตประจำวัน	✓	

1	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การฟังและการอ่านประเภทต่าง ๆ อีกทั้งรู้จักการวิเคราะห์ วินิจ วิจารณ์ และประเมินค่าสารประเภทต่าง ๆ อย่างหลากหลาย	✓	
2	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การฟังและการอ่านประเภทต่าง ๆ อีกทั้งรู้จักการวิเคราะห์ วินิจ วิจารณ์ และประเมินค่าสารประเภทต่าง ๆ อย่างหลากหลาย	✓	
3	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การฟังและการอ่านประเภทต่าง ๆ อีกทั้งรู้จักการวิเคราะห์ วินิจ วิจารณ์ และประเมินค่าสารประเภทต่าง ๆ อย่างหลากหลาย	✓	
4	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร	เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การฟังและการอ่านประเภทต่าง ๆ อีกทั้งรู้จักการวิเคราะห์ วินิจ วิจารณ์ และประเมินค่าสารประเภทต่าง ๆ อย่างหลากหลาย	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

- ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	มากกว่าร้อยละ 70	นิสิต	ผู้สอน
1	การใช้ภาษาไทย		✓	-	-
1	ทักษะภาษาไทย		✓	-	-
9	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน		✓		
1	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร		✓	-	-
2	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร		✓	-	-
3	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร		✓	-	-
4	ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสาร		✓	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ
- ไม่มี

ลงชื่อ



(นายอิพงษ์ เพ็ชรเกิด)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล บัณฑิต ทิพย์เดช ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา 2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	ระดับ
3	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	ปริญญาตรี
2	144113	ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	ปริญญาตรี
1	144121	วรรณกรรมศึกษา	ปริญญาตรี
1	144131	วรรณกรรมศึกษา	ปริญญาตรี
2	144131	วรรณกรรมศึกษา	ปริญญาตรี

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1.

ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
3	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	1. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม	✓	
		2. นิสิตสามารถใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียน ในการสื่อสาร	✓	
2	ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	1. นิสิตมีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การพูด การเขียน การฟัง และการอ่านประเภท ต่าง ๆ	✓	
		2. นิสิตสามารถนำความรู้ไปพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดและการพัฒนาทักษะ	✓	

		การเขียน การวิเคราะห์ วินิจฉัยและประเมินค่าจากการฟัง และการอ่าน		
1	วรรณกรรมศึกษา	1. นิสิตมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเนื้อหา รูปแบบ คุณค่า กลวิธีการนำเสนอ ขนบทางวรรณกรรม และสุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย	✓	
		2. นิสิตสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตป ระจำวันได้	✓	

1	วรรณกรรมศึกษา	1. นิสิตมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเนื้อหา รูปแบบ คุณค่า กลวิธีการนำเสนอ ขนบทางวรรณกรรม และสุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย	✓	
		2. นิสิตสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตป ระจำวันได้	✓	
2	วรรณกรรมศึกษา	1. นิสิตมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเนื้อหา รูปแบบ คุณค่า กลวิธีการนำเสนอ ขนบทางวรรณกรรม และสุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย	✓	
		2. นิสิตสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตป ระจำวันได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
- ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบป ระเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	มากกว่า ร้อยละ 70	นิสิต	ผู้สอน
3	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน		✓	-	-
2	ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ		✓	-	-
1	วรรณกรรมศึกษา		✓	-	-
1	วรรณกรรมศึกษา		✓	-	-
3	วรรณกรรมศึกษา		✓	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ
- ไม่มี

ลงชื่อ 
(นายบัณฑิต ทิพย์เดช)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล เฉื้อมพร ทิพย์เดช ตำแหน่ง อาจารย์
- สาขาวิชา ภาษาไทย
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น..ปีการศึกษา.2566
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	ระดับ
1	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	ปริญญาตรี
1	144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	ปริญญาตรี
2	144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	ปริญญาตรี
3	144214	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	ปริญญาตรี

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	1. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม	✓	
		2. นิสิตสามารถสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญ จากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุป ความ	✓	
1	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	1. นิสิตมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ และการประเมินการพูด	✓	
		2. นิสิตสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓	
2	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	1. นิสิตมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ และการประเมินการพูด	✓	
		2. นิสิตสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓	
3	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	1. นิสิตมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการพูด การพูดในโอกาสต่าง ๆ การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ และการประเมินการพูด	✓	

		2. นิสิตสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓	
--	--	--	---	--

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

- อยากรให้รายวิชาภาษาไทยในชีวิตประจำวันเพิ่มเนื้อหาให้มากขึ้น

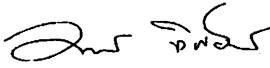
ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	มากกว่าร้อยละ 70	นิสิต	ผู้สอน
1	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน		✓	-	-
1	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ		✓	-	-
2	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ		✓	-	-
3	การพูดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ		✓	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- เป็นวิชาที่สอนให้กล้าแสดงออกในการพูดมากขึ้น
- อาจารย์สอนเข้าใจง่ายและได้ปฏิบัติการพูดแต่ละหัวข้อจริงทำให้รู้เรื่องในหลักการพูดต่าง ๆ

ลงชื่อ 
(นางเจียมพร ทิพย์เดช)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล นางสาวจินตนา แแปดิบ ตำแหน่ง อาจารย์
- สาขาวิชา ภาษาไทย
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	144233	วรรณกรรมวิจารณ์

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	144233 วรรณกรรมวิจารณ์	นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเรื่องประวัติความเป็นมาของวรรณคดีและวรรณกรรม และศึกษาทฤษฎีการวิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรม	✓	
		นิสิตสามารถวิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยร่วมสมัยประเภทร้อยแก้วและร้อยกรองตามทฤษฎีที่ได้ศึกษา	✓	

- ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

-ไม่มี-

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

-ไม่มี-

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1	144233 วรรณกรรมวิจารณ์	✓		✓	

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ไม่มี -

ลงชื่อ จินตนา แปะติบ

(นางสาวจินตนา แปะติบ)

27/10/2566



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล นายพิทยา ดวงตาต้า ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
2	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
2	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	1. นิสิตสามารถใช้ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การอ่าน ในการรับสาร และทักษะด้านการพูด การเขียน ในการส่งสาร 2. นิสิตสามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารในชีวิตประจำวันได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
2	ภาษาไทยใน ชีวิตประจำวัน		✓	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-

ลงชื่อ 
(นายพิทยา ดวงตาต้า)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล นางสาวจินตนา แปปดิบ ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
4	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
4	001101 ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	CLO 1-1 ผู้เรียนมีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
		CLO 1-2 ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวคิดด้านทักษะการสื่อสารภาษาไทยในชีวิตประจำวันได้	✓	
		CLO 1-3 ผู้เรียนเลือกใช้ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์การสื่อสารต่าง ๆ	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

2.1 จำนวนผู้เรียนมีมากเกินไปทำให้การสอบหรือกระบวนการจัดการเรียนการสอนไม่สามารถดำเนินการตามแผนหรือตามระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
4	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน		✓	✓	

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ไม่มี -

ลงชื่อ จินตนา แปะดิบ
(นางสาวจินตนา แปะดิบ)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ____ดร.ปาริชาติ โพธิ ____ ตำแหน่ง ____อาจารย์____
2. สาขาวิชา ____ภาษาไทย____
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ____ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 ____
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
6	001101	ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
6	001101	นิสิตสามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะด้านการส่งสารและการรับสารภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

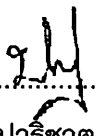
ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
6	การใช้ภาษาไทย	✓		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. อาจารย์สอนดีมากเลยครับพูดเข้าใจง่ายด้วยครับ
2. สอนดีมาก สอนเข้าใจ เนื้อหาครบถ้วน /อาจารย์เลื่อนสไลด์เร็วไปหน่อย
3. ปรับเวลาไม่ให้เข้าเกินไป

ลงชื่อ 
(...ดร.ปาริชาติ โพธิ์.....)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส โทร. ๑๖๙๔

ที่ อว.๓/๓๒.๐๖/๑๙๑๓

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

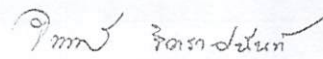
เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

เรียน คณบดี

ตามที่ หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาฝรั่งเศส ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ หลักสูตร จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ รายวิชา ๒๓ หมู่เรียน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ดร.จารุกัญญา จิตรวงศ์นันท์)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

เรียนคณบดี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา ภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเข้าวาระฯ จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสาว สุภาพร คำศรี)

หัวหน้างานวิชาการ

3 พ.ย. 2566

- ๒๕๖๖/๑๑/๑๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์



ผลประเมินการจัดการเรียนการสอน
คณะศิลปศาสตร์ สาขาภาษาฝรั่งเศส
ประจำปีการศึกษา 2566 (AEC)

ข้อมูล ณ วันศุกร์ ที่ 3 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09:42 น.

ลำดับ	วิชา	จำนวนอาจารย์ ที่ดูแลประเมิน	จำนวนนิสิต		ร้อยละของ ผู้เข้าประเมิน	ค่าเฉลี่ยรวมผล การประเมินทั้งวิชา
			ลงทะเบียน	ประเมิน		
1	145101[3] ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	1	12	9	75.00	4.67
2	145103[2] ภาษาฝรั่งเศส 1	1	70	40	57.14	4.61
3	145112[2] การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2	1	71	23	32.39	4.59
4	145141[2] สัทศาสตร์และสัทวิทยา	2	12	7	58.33	4.62
5	145201[3] ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	1	11	6	54.55	4.76
6	145211[2] การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	1	11	6	54.55	4.92
7	145221[1] การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	1	55	32	58.18	4.70
8	145221[2] การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	1	6	4	66.67	4.68
9	145222[2] การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	2	68	18	26.47	4.51
10	145241[2] ภาษาศาสตร์ฝรั่งเศสเบื้องต้น	1	4	2	50.00	5.00
11	145301[1] ภาษาฝรั่งเศส 5	1	7	4	57.14	4.61
12	145311[1] การสนทนาภาษาฝรั่งเศสและการอภิปราย	1	4	3	75.00	4.42
13	145331[2] วารคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น	1	5	3	60.00	4.21
14	145461[2] ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมีคุณศัพท์	1	3	3	100.00	4.91
15	145462[2] ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ	1	7	6	85.71	4.27
16	145463[1] ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน	1	11	7	63.64	4.86
17	145471[2] การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	1	5	5	100.00	4.60
สรุป		19	362	178	49.17	4.64

(นางสาว อรุณรัตน์ พล บัณฑิตกุลคณบดี)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ

รายงานการวิพากษ์ผลการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส วันที่ 25 ตุลาคม 2566

4.3 การวิพากษ์ผลการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมู่เรียน	ผู้เรียน	ผู้สอน	หมายเหตุ
1	2566/1	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 66	อ.แสงเดือน กาศลังกา	ผ่านทุกราย/ตอน 1 ราย
2	2566/1	145103	ภาษาฝรั่งเศส 1	3 (2-2-5)	1	วิชาโท	อ.แสงเดือน กาศลังกา	ผ่านทุกราย/ตอน 2 ราย
3	2566/1	145103	ภาษาฝรั่งเศส 1	3 (2-2-5)	2	วิชาโท/เลือกเสรี	อ.แสงเดือน กาศลังกา	ผ่านทุกราย/ตอน 1 ราย
4	2566/1	145112	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2	3 (2-2-5)	1	วิชาโท	อ.Luc NGUYEN	ผ่านทุกราย
5	2566/1	145112	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2	3 (2-2-5)	2	วิชาโท	อ.Luc NGUYEN	ผ่านทุกราย
6	2566/1	145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 66	อ.Luc NGUYEN/อ.อริคมน์ จิตรเกษมสุข	ผ่านทุกราย/ตอน 1 ราย
7	2566/1	145141	สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 64	อ.Luc NGUYEN/อ.อริคมน์ จิตรเกษมสุข	ผ่านทุกราย
8	2566/1	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 65	อ.แสงเดือน กาศลังกา	ผ่านทุกราย
9	2566/1	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 2	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 65	อ.Luc NGUYEN	ผ่านทุกราย
10	2566/1	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 65	อ.ยุวเรศ เลหาพรรค	ผ่านทุกราย
11	2566/1	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3 (2-2-5)	1	วิชาโท	อ.ยุวเรศ เลหาพรรค	ผ่านทุกราย/ตอน 3 ราย
12	2566/1	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3 (2-2-5)	2	วิชาโท	อ.ยุวเรศ เลหาพรรค	ผ่านทุกราย
13	2566/1	145222	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 64	อ.ยุวเรศ เลหาพรรค	ผ่านทุกราย
14	2566/1	145222	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3 (2-2-5)	2	วิชาโท	อ.อริคมน์ จิตรเกษมสุข	ผ่านทุกราย
15	2566/1	145222	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3 (2-2-5)	3	วิชาโท	อ.อริคมน์ จิตรเกษมสุข	ผ่านทุกราย
16	2566/1	145241	ภาษาสตรฝรั่งเศสเบื้องต้น	3 (3-0-6)	1	วิชาเอก รหัส 64	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	ผ่านทุกราย/1 ราย
17	2566/1	145301	ภาษาฝรั่งเศส 5	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 64	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	ผ่านทุกราย
18	2566/1	145311	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสและการอภิปราย	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 63 ลงไป	อ.Luc NGUYEN	ผ่าน/F 1 ราย/ตอน 2 ราย
19	2566/1	145331	วรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น	3 (3-0-6)	1	วิชาเอก รหัส 64	อ.อริคมน์ จิตรเกษมสุข	ผ่านทุกราย
20	2566/1	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมีคฤเทศก์	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 64 ลงไป	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	ผ่านทุกราย
21	2566/1	145462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 63	ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์	ผ่านทุกราย
22	2566/1	145463	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 64 ลงไป	ดร.สุวรรณา ดลภราดร	ผ่านทุกราย
23	2566/1	145471	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	3 (2-2-5)	1	วิชาเอก รหัส 63 ลงไป	อ.ยุวเรศ เลหาพรรค	ผ่านทุกราย

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล น.ส. แสงเดือน กาศลังกา ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา _____ ภาษาฝรั่งเศส _____
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	145101	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 (French for Beginner 1)

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	145101 ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 (French for Beginner 1)	1. ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และบริบทวัฒนธรรมฝรั่งเศสเบื้องต้นที่ศึกษา ในระดับ A1.2 ได้	√	
		1.1 ผู้เรียนสามารถออกเสียงคำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นได้ถูกต้อง	√	
		1.2 ผู้เรียนสามารถเลือกใช้คำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารในบริบทและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	√	
		1.3 ผู้เรียนสามารถใช้ไวยากรณ์ฝรั่งเศสเบื้องต้นในทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสารในบริบทและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	√	
		2. มีระเบียบวินัย เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ส่งงานภายใน	√	

		ระยะเวลากำหนด		
--	--	---------------	--	--

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

หน้า 4

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่ เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบ ประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	145101 ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 1 (French for Beginner 1)		✓ (75.00%)	1. สอนเข้าใจได้ง่าย ใสใจนิสิต 2. แทรก ประสบการณ์ที่ สัมพันธ์กับเนื้อหา ทำให้ผู้เรียนไม่เบื่อ หรือเครียดจนเกินไป	1. นิสิตสามารถ สอบถามผู้สอนได้ ตลอดเมื่อมีข้อสงสัย ทั้งในชั้นเรียน หรือทาง ข้อความแชท Microsoft Teams

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ.

(นางสาวแสงเดือน กาศลังกา)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล _____ นางสาวแสงเดือน กาศลังกา _____ ตำแหน่ง _____ อาจารย์ _____
2. สาขาวิชา _____ ภาษาฝรั่งเศส _____
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	145201	ภาษาฝรั่งเศสระดับต้น 3 (French for Beginner III)

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	145201 ภาษาฝรั่งเศส 3 (French III)	1. ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และบริบทวัฒนธรรมฝรั่งเศสที่ศึกษา ในระดับ A 2.1 ได้	✓	
		1. ผู้เรียนสามารถเลือกใช้คำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในบริบทและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ต่างๆ เช่น การพบเจอและการถามข่าวคราว การพูดถึงอนาคต การแสดงความหวัง การขอโทษ การแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคล การแสดงความพึงพอใจหรือความไม่พอใจ เป็นต้น	✓	
		1.3 ผู้เรียนสามารถใช้ไวยากรณ์ฝรั่งเศสในทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อ	✓	

		การสื่อสารในบริบทและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ต่างๆ เช่น การพบเจอและการถามข่าวคราว การพูดถึงอนาคต การแสดงความรัก การขอโทษ การแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคล การแสดงความพึงพอใจหรือความไม่พอใจ เป็นต้น		
		2. มีระเบียบวินัย เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	145201 ภาษาฝรั่งเศส 3 (French III)	✓	✓		1. ทบทวนเนื้อหานอกเวลาเรียนให้กับนิสิตที่ต้องการ

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ.

(นางสาวแสงเดือน กาศลังกา)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล _____นางสาวแสงเดือน กาศลังกา_____ตำแหน่ง _____อาจารย์_____
2. สาขาวิชา _____ภาษาฝรั่งเศส_____
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	145103	ภาษาฝรั่งเศส 1 (French I)
2	145103	ภาษาฝรั่งเศส 1 (French I)

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1, 2	145103 ภาษาฝรั่งเศส 1 (French I)	1. ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และบริบทวัฒนธรรมฝรั่งเศสเบื้องต้นที่ศึกษา ในระดับ A1.2 ได้	√	
		1.1 ผู้เรียนสามารถออกเสียงคำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นได้ถูกต้อง	√	
		1.2 ผู้เรียนสามารถเลือกใช้คำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารในบริบทและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	√	
		1.3 ผู้เรียนสามารถใช้ไวยากรณ์ฝรั่งเศสเบื้องต้นในทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสารในบริบทและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	√	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
		2. มีระเบียบวินัย เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

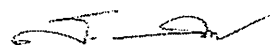
1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	145103 ภาษาฝรั่งเศส 1 (French I)	✓ (67.65%)		1. ควรลดความเร็วในการพูดบรรยายเนื้อหาให้ช้าลงเล็กน้อย 2. สอนเข้าใจได้ง่าย ใส่ใจนิสิต	1. นิสิตสามารถสอบถามได้ตลอดเมื่อมีข้อสงสัยทั้งในชั้นเรียน หรือทางข้อความแชท Microsoft Teams 2. ให้ความใส่ใจนิสิตที่มีปัญหาในการเรียนเป็นพิเศษ
2	145103 ภาษาฝรั่งเศส 1 (French I)	✓ Onsite (47.22%)		1. ควรลดความเร็วในการพูดบรรยายเนื้อหาให้ช้าลงเล็กน้อย 2. สอนเข้าใจได้ง่าย ใส่ใจนิสิต	1. นิสิตสามารถสอบถามได้ตลอดเมื่อมีข้อสงสัยทั้งในชั้นเรียน หรือทางข้อความแชท Microsoft Teams 2. ให้ความใส่ใจนิสิตที่มีปัญหาในการเรียนเป็นพิเศษ

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ความสะอาดของห้องเรียนห้องเรียน

ลงชื่อ.



(นางสาวแสงเดือน กาศลังกา)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล _____ สุวรรณา ตลภราดร _____ ตำแหน่ง _____ อาจารย์ _____
2. สาขาวิชา _____ ภาษาฝรั่งเศส 5 _____
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: _____ 1/2566 _____
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	145301	ภาษาฝรั่งเศส 5

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	145301	สามารถใช้หลักไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสได้อย่างถูกต้อง	√	
		สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√	
		สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบงานตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	√	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

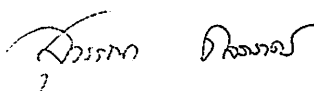
ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1	145301	√		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ



(ดร.สุวรรณา ดolkarak)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล _____ สุวรรณา ตลกราดร _____ ตำแหน่ง _____ อาจารย์ _____
2. สาขาวิชา _____ ภาษาฝรั่งเศสสำหรับงานมัคคุเทศก์ _____
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: _____ 1/2566 _____
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	145461	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับสำหรับงานมัคคุเทศก์

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	145461	เข้าใจบรรยายบรรณวิชาชีวมัคคุเทศก์	√	
		สามารถใช้ภาษาฝรั่งเศสในการสื่อสารเพื่อ งานมัคคุเทศก์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√	
		เข้าใจกระบวนการทำงานของมัคคุเทศก์ สามารถวิเคราะห์ปัญหา พร้อมทั้งหา แนวทางป้องกันและแก้ไขอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับสถานการณ์จริง	√	
		มีบุคลิกภาพเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึง รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนได้อย่างเหมาะสม	√	

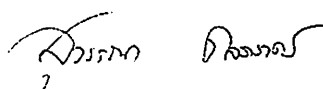
2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1	145461		√	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ 
(ดร.สุวรรณมา ดตลราตร)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล _____ สุวรรณา ดลภราดร _____ ตำแหน่ง _____ อาจารย์ _____
2. สาขาวิชา _____ ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน _____
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: _____ 1/2566 _____
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	145463	ภาษาฝรั่งเศสสำหรับบุคลากรสายการบิน

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	145463	สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสกับผู้โดยสารในส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรสายการบินได้ครบทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	√	
		เข้าใจและใช้คำศัพท์เฉพาะต่าง ๆ ในด้านธุรกิจสายการบินได้อย่างถูกต้อง	√	
		เข้าใจกระบวนการต่าง ๆ ของบุคลากรสายการบิน ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่ผู้โดยสารได้อย่างครบถ้วน และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	√	
		มีบุคลิกภาพเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนได้อย่างเหมาะสม	√	

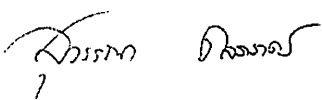
2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
1	145463	√		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ 
(ดร.สุวรรณา คลกรাত্র)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล _นางสาวยุวเรศ เลหาพรต_ ตำแหน่ง _อาจารย์_
2. สาขาวิชา _ภาษาฝรั่งเศส_
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: _1/2566 AEC
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 (French Reading and Writing I)
2	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 (French Reading and Writing I)
1	145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 (French Reading and Writing II)
1	145222	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 (French Reading and Writing II)
1	145471	การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย (French -Thai Translation)

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้ CLOs	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	145121 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 (French Reading and Writing I)	1. อ่านภาษาฝรั่งเศสที่มีเนื้อหาในระดับพื้นฐานแล้วตอบคำถามได้	✓	
		2. สืบค้นข้อมูลที่สะท้อนด้านประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	✓	
		3. เขียนโต้ตอบภาษาฝรั่งเศสในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างง่ายได้	✓	
		4. แสดงออกถึงความมีมารยาทในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทการสื่อสาร	✓	
2	145221 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 (French Reading and Writing I)	1. อ่านภาษาฝรั่งเศสที่มีเนื้อหาในระดับพื้นฐานแล้วตอบคำถามได้	✓	
		2. สืบค้นข้อมูลที่สะท้อนด้านประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	✓	
		3. เขียนโต้ตอบภาษาฝรั่งเศสในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างง่ายได้	✓	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้ CLOs	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
		4. แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทการสื่อสาร	✓	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้ CLOs	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	145221 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 (French Reading and Writing II)	1. อ่านภาษาฝรั่งเศสที่มีเนื้อหาในระดับกลางแล้วตอบคำถามได้	✓	
		2. สืบค้นข้อมูลภาษาฝรั่งเศสตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย	✓	
		3. เขียนได้ตอบภาษาฝรั่งเศสในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับกลางได้	✓	
		4. แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทการสื่อสาร	✓	
1	145222 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 (French Reading and Writing II)	1. อ่านภาษาฝรั่งเศสที่มีเนื้อหาในระดับกลางแล้วตอบคำถามได้	✓	
		2. สืบค้นข้อมูลที่สะท้อนด้านประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	✓	
		3. เขียนได้ตอบภาษาฝรั่งเศสในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับกลางได้	✓	
		4. แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทการสื่อสาร	✓	
1	145471 การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย (French -Thai Translation)	1. แปลข้อเขียนภาษาฝรั่งเศสประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง	✓	
		2. สืบค้นข้อมูลที่สะท้อนด้านประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่ เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	145121 การอ่านและการเขียน ภาษาฝรั่งเศส 1 (French Reading and Writing I)	✓		อยากให้อาจารย์ ควบคุมเวลาใน ห้องเรียนให้กระชับ มากขึ้น บางครั้ง อาจารย์ปล่อยให้ นักศึกษาใช้เวลาใน การทำแบบฝึกหัด นานเกินไป จน บางครั้งเสียเวลาโดย ใช้เหตุ	ให้เวลานิสิตทำแบบฝึกหัด มากในชั้นเรียน เนื่องจาก ต้องการให้นิสิตสามารถอ่าน ทำความเข้าใจบทความและ สามารถตอบคำถามด้วย ตนเองได้ นิสิตแต่ละคนมี ความสามารถในการอ่านทำ ความเข้าใจต่างกัน ทำให้ บางครั้งนิสิตบางคนใช้เวลาใน การทำแบบฝึกหัดนาน ทั้งนี้ ผู้สอนสามารถจัดการเวลาได้ และไม่ได้ปล่อยนิสิตเกินเวลา
2	145221 การอ่านและการเขียน ภาษาฝรั่งเศส 1 (French Reading and Writing I)	✓		ควรพูดอธิบายเนื้อหา ให้ช้าลงเล็กน้อยใน เนื้อหาที่มีความยาก และต้องทำความเข้าใจ กับเนื้อหามาก	จะพยายามปรับการพูด อธิบายเนื้อหาที่มีความยาก ให้ช้าลง
1	145221 การอ่านและการเขียน ภาษาฝรั่งเศส 2 (French Reading and Writing II)	✓		ไม่มี	ไม่มี
1	145222 การอ่านและการเขียน ภาษาฝรั่งเศส 2 (French Reading and Writing II)	✓		ไม่มี	ไม่มี
1	145471 การแปลภาษาฝรั่งเศส- ไทย (French -Thai Translation)		✓	ไม่มี	ไม่มี

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ

ศุภร อ.

(นางสาวยุวเรศ เลาทพรรค)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล Luc NGUYEN ตำแหน่ง ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
- สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศส
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1 และ 2	145211	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส II
1	145211	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน II
1	145141	สัทศาสตร์และสัทวิทยา
1	145311	การสนทนาและอภิปราย

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1, 2	145112 วิชาโท	ฟังภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ที่หลากหลายแล้วจับใจความสำคัญได้ เช่น การเดินทาง การซื้อขาย และการสนทนาในชีวิตประจำวันอื่นๆ	x	
		พูดตอบโต้ภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์การสื่อสารต่างๆ เช่น การเดินทาง การซื้อขาย และการสนทนาในชีวิตประจำวันอื่นๆ ในบริบทที่ไม่เป็นทางการและเป็นทางการเบื้องต้นได้	x	
		แสดงออกถึงความมีมารยาทในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทการสื่อสาร	x	
1	145112 วิชาเอก	ฟังภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ที่หลากหลายแล้วจับใจความสำคัญได้ เช่น การเดินทาง การซื้อขาย และการสนทนาในชีวิตประจำวันอื่นๆ	x	

		พูดตอบโต้ภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์การสื่อสารต่างๆ เช่น การเดินทาง การซื้อขาย และการสนทนาในชีวิตประจำวันอื่นๆ ในบริบทที่ไม่เป็นทางการและเป็นทางการเบื้องต้นได้	x	
		แสดงออกถึงความมีมารยาทในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทการสื่อสาร	x	
1	145141	สามารถจำแนกเสียง ระบบเสียง และในภาษาฝรั่งเศส	x	
		บอกอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียงได้	x	
		ออกเสียงภาษาฝรั่งเศสได้ถูกต้องทั้งในระดับคำและประโยค	x	
		สามารถถอดสัทอักษรได้	x	
1	145311	สามารถใช้ภาษาฝรั่งเศสในการอภิปรายประเด็นคัดสรรได้	x	
		แสดงออกถึงการเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียน	x	
		สามารถคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	x	
		สามารถวิพากษ์วิจารณ์และอภิปรายในประเด็นต่างๆ อย่างสร้างสรรค์	x	
		สามารถแสวงหาความรู้ในประเด็นต่างๆ ได้ด้วยตนเอง (ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต)	x	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

มีวันหยุดนักขัตฤกษ์มาก ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนต้องหาเวลาชดเชยในวันหยุดเสาร์อาทิตย์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชา

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

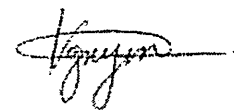
หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1 และ 2	145112	x			นิสิตจำนวนหนึ่งสามารถสอบวัดระดับภาษาผ่าน ระดับ A2 และ นิสิต ร้อยละ 94.1 ได้รับคะแนน

					การประเมินทักษะการพูดผ่านเกณฑ์การสอบผ่านที่กำหนด นิสิตร้อยละ 100 ได้รับคะแนน การประเมินทักษะการฟังผ่านเกณฑ์การสอบผ่านที่กำหนด
1	145112	x			นิสิตร้อยละ 100 สามารถสอบวัดระดับภาษาผ่าน ระดับ A1 โดยทักษะการฟัง มีคะแนนที่ หลากหลายตั้งแต่ 12-21 ส่วน 25 และทักษะการพูด มีคะแนนที่ หลากหลายตั้งแต่ 13-24.5 ส่วน 25
1	145141	x			นิสิตหนึ่งรายถอนรายวิชา เนื่องจากต้องการย้ายสาขาวิชา แม้ว่าผลคะแนนจะได้ระดับ A
1	145311		x		นิสิต 2 ราย ถอนการลงทะเบียน

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ไม่มี

ลงชื่อ



(อ. Luc NGUYEN)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์ ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศส
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	145241	ภาษาศาสตร์ฝรั่งเศสเบื้องต้น (Introduction to French Linguistics)
1	145462	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ (French for Business)

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	145241 ภาษาศาสตร์ฝรั่งเศส เบื้องต้น	อธิบายแนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานทาง ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส	x	
		สามารถจำแนกความแตกต่างของศาสตร์ แขนงต่าง ๆ ได้	x	
		สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางภาษาโดยใช้ ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสแขนง ต่าง ๆ ได้	x	
1	145462 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อ ธุรกิจ	ฟังและอ่านภาษาฝรั่งเศสในบริบทของธุรกิจ แล้วมีความเข้าใจ และสามารถสื่อสาร โต้ตอบ/โน้มน้าว โดยวาจาและการเขียน	x	
		ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพในอนาคต เช่น ประกาศรับสมัครงานที่ใช้ภาษา ฝรั่งเศส ข่าวธุรกิจ กฎระเบียบและข้อตกลง ต่าง ๆ ฯลฯ	x	
		ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์ ชิ้นงานที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน เช่น	x	

		การเขียนจดหมายโต้ตอบเชิงธุรกิจ CV จดหมายสมัครงาน		
		รู้มารยาท วัฒนธรรม และแนวปฏิบัติในการ ทำงานกับชาวฝรั่งเศส และแสดงออกถึง พฤติกรรมที่เหมาะสมเพื่อเตรียมตัวในการ ทำงานในองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส	x	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

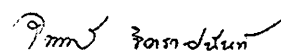
1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่ เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบ ประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	145241	x			
1	145251		x	นิสิตหนึ่งรายให้ความเห็นว่า “อาจารย์ควรลดภาระงานให้กับนิสิตเนื่องจากงานเยอะเกินไป”	จำเป็นต้องมีการฝึกฝนทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชา ทั้งนี้ ชั่วโมงที่กำหนดสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเท่ากับ 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ ซึ่งผู้สอนประเมินแล้วว่าภาระงานที่มอบหมายให้ น้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในหน่วยกิต (2-2-5)

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี

ลงชื่อ

 จิตกร วัฒน

(ดร.จารุกัญญ์ จิตรวงศ์นันท์)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล อ.อริศมน์ จิตรเกษมสุข ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศส
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
2 และ 3	145222	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 (French Reading and Writing II)

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
2	145222 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 (French Reading and Writing II)	1. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	√	
		2. สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ	√	
		3. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ	√	
		4. สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้	√	

		เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม		
3	145222 การอ่านและการเขียนภาษา ฝรั่งเศส 2 (French Reading and Writing II)	1. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	√	
		2. สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ	√	
		3. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ	√	
		4. สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือเหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	√	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

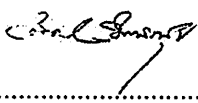
1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
2	145222 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 (French Reading and Writing II)	√		ขอให้ผู้สอนพิจารณาเทคนิคการถ่ายทอดข้อความด้วยการพิมพ์แทนการเขียนด้วยลายมือ	-

3	145222 การอ่านและการเขียน ภาษาฝรั่งเศส 2 (French Reading and Writing II)	✓		-	-
---	--	---	--	---	---

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี

ลงชื่อ 

(อ.วิชิตมน จิตรเกษมสุข)

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5)

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล อ.อติคมน์ จิตรเกษมสุข ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศส
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: 1/2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
1	145331	วรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น (Introduction to French Literature)

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	145331 วรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น (Introduction to French Literature)	1. ผู้เรียนมีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต	√	
		2. ผู้เรียนเรียนรู้ที่จะเคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น	√	
		3. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	√	
		4. ผู้เรียนมีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ	√	
		5. ผู้เรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม	√	

		6. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษาศิลปะและวัฒนธรรม	✓	
--	--	--	---	--

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

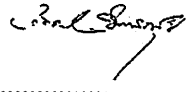
ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
1	145331 วรรณคดีฝรั่งเศสเบื้องต้น (Introduction to French Literature)		✓	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี


 ลงชื่อ
 (อ.อภิตมน์ จิตรเกษมสุข)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๔๗

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๑๓/๙๕

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้มีการจัดการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (AEC) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงขอส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (AEC) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.เบญจพร เพทลีหนู)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

-นางเชษฐา ๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

2 พ.ย. 2566



รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการเรียน
รายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
วันพฤหัสบดี ที่ 25 ตุลาคม 2566
เวลา 9.00-12.00 น.
ณ ห้อง CE12303

ผู้มาประชุม

1. ดร. เบญจพร	เทพสีหนู	ประธานกรรมการ
2. ดร. ชวนพิศ	ศรีวิชัย	กรรมการ
3. ผศ.ดร. พิชญ์สินี	เสถียรธราดล	กรรมการ
4. ผศ.ดร. รัฐภาคย์	หัตถยาวิไลยพรรณ	กรรมการ
5. อ. กุลธิดา	คำมี	กรรมการ
6. อ. นฤภร	แสงศรีจันทร์	กรรมการ
7. อ. รุ่งอรุณ	อินใจ	กรรมการ
8. ดร.กมลลาวดี	บุรณะวันณะ	กรรมการ

ผู้ไม่เข้าร่วม

1. อ. สมพงษ์	รูปทรง	ติดภารกิจ
2. ดร. ดารินทร์	อินทัชทิม	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานฯ ได้แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับจำนวนรายวิชาและหมู่เรียนของรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของสาขาวิชาภาษาอังกฤษทั้งที่เป็นรายวิชาเอกบังคับ รายวิชาเอกเลือก และรายวิชาโท สำหรับนิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาอื่นๆ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 จำนวน 30 รายวิชา รวมทั้งหมด 150 หมู่เรียน ซึ่งอาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการส่งผลการเรียนทุกหมู่เรียน

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบตามวาระที่ 1

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

ประธานฯ ขอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการเรียนของแต่ละรายวิชา และแต่ละหมู่เรียน โดยตรวจสอบว่าคะแนนรวมและเกรดที่ได้รับมีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลหรือไม่ และตรวจสอบการส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา และผลประเมินการสอนของอาจารย์แต่ละท่าน

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

เห็นชอบกับการผลการเรียนในทุกรายวิชาที่ดำเนินการส่งภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2566 ซึ่งมีการประเมินแบบอิงเกณฑ์ทุกรายวิชา โดยเกณฑ์การวัดและประเมินผล ตามที่ระบุไว้ในประมวลรายวิชา ดังนี้

A = 80.00-100.00	B+ = 75.00-79.99
B = 70.00-74.99	C+ = 65.00-69.99
C = 60.00-64.99	D+ = 55.00-59.99
D = 50.00-54.99	F = 0.00-49.99

ปิดประชุม ประธานกล่าวปิดการประชุม เวลา 12.00 น.

(ดร.เบญจพร เทพสิทธิ์)

ผู้บันทึกการประชุม



แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

สรุปผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

การส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

1. ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....30.....รายวิชา
2. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....-.....รายวิชา

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 ซึ่งผู้สอนได้รายงานผลการจัดการเรียนรู้ทั้งหมดว่าบรรลุผลตามที่ระบุในรายละเอียดของวิชา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ.....23..... วิชา

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนนอกคณะ.....7... วิชา (บางวิชาเป็นวิชาเดียวกับที่สอนในคณะ)

วิชาทักษะการอ่าน

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ด้านการสอนของอาจารย์ -อาจารย์จัดการเรียนการสอนได้ดี สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน ทำให้นิสิตได้เรียนรู้คำศัพท์ใหม่ๆ -นิสิตชอบการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ -นิสิตมีความรับผิดชอบในการเรียนและการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนเป็นอย่างดี	ด้านการสอนของอาจารย์ -นิสิตต้องการให้ปูพื้นฐานด้านความรู้คำศัพท์ให้มากขึ้น -นิสิตบางส่วนต้องการให้อธิบายเนื้อหาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	ข้อคิดเห็นของอาจารย์ - นิสิตส่วนใหญ่มีพัฒนาการด้านการอ่านและ การคิดวิเคราะห์ แต่บางส่วนมีปัญหาด้านระดับความรู้ทางภาษา ซึ่งอาจต้องให้การอธิบายมากกว่าเดิม และอาจต้องมีการทบทวนหรือปรับพื้นฐานการอ่านก่อนขึ้นชั้นปีที่ 2 - ควรจัดกิจกรรมอื่นๆเพิ่มเติมเพื่อให้นิสิตมีความรู้เพิ่มเติมทั้งการอ่านมากขึ้น - ควรกระตุ้นให้นิสิตมีความตระหนักในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการเข้าสอบของนิสิต

กลุ่มวิชาทักษะการเขียน

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ด้านการสอนของอาจารย์ การประเมินการเรียนการสอนจากมุมมองของนิสิต - ประเด็นบุคลิกลักษณะส่วนบุคคลของผู้สอน นิสิตประเมินว่า อาจารย์ผู้สอนใจดี เป็นกันเองกับนิสิต มีความมุ่งมั่นทุ่มเท ใส่ใจนิสิตเป็นอย่างดี - ประเด็นการเรียนการสอน นิสิตประเมินว่าอาจารย์สอนเข้าใจดี จัดการเรียนการสอนได้สนุก ทำให้บรรยากาศในชั้นเรียนไม่น่าเบื่อ ทำให้นิสิตมีความสุขในการเรียน - ประเด็นความรู้ความสามารถของผู้สอน นิสิตประเมินว่าอาจารย์มีความรู้ในรายวิชาที่สอน สามารถอธิบายเนื้อหาได้ละเอียด เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบชัดเจน สามารถแนะนำแหล่งค้นคว้าข้อมูลให้กับนิสิตได้อย่างเป็นระบบ การรายงานผลการจัดการเรียนการสอนจากมุมมองของผู้สอน - ในมุมมองของผู้สอน มีการสะท้อนว่านิสิตมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ	สิ่งที่ควรพัฒนาในมุมมองของนิสิต - ประเด็นการจัดการเรียนการสอนพบว่านิสิตต้องการให้ปรับช่วงเวลาของการส่งงานเขียน โดยไม่ควรให้ส่งงานช่วงใกล้สอบกลางภาคหรือปลายภาคนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน เช่น การทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน การส่งงาน - ประเด็นความรู้ความสามารถของผู้สอน นิสิตบางส่วนประเมินว่าผู้สอนบางท่านควรอธิบายเนื้อหาให้ชัดเจน ยกตัวอย่างให้เข้าใจง่าย สิ่งที่ควรพัฒนาในมุมมองของอาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ผู้สอนได้สะท้อนว่าความรู้พื้นฐานทางด้านไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค และคำศัพท์ที่ต้องนำมาใช้ในการเขียนย่อหน้าและเขียนเรียงความเชิงวิชาการของนิสิตไม่แม่นยำและไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการเขียนค่อนข้างมาก ยิ่งไปกว่านั้น นิสิต	ผู้สอนเสนอแนะว่าควรมีการให้คำแนะนำแก่นิสิตเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ ควรปรับเวลาของการส่งงานเขียนไม่ให้ใกล้กับช่วงสอบกลางภาคและปลายภาคมากเกินไป

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
มอบหมาย ส่งงานตามเวลาและมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนเป็นอย่างดี เช่น กล้าแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนคำตอบของแบบฝึกหัดกับเพื่อนและเพื่อนในชั้นเรียน กล้าตอบคำถามจากผู้สอน	ใช้เทคโนโลยี AI และโปรแกรมแปลไทย-อังกฤษมาใช้ในรายวิชาการเขียนมากเกินไป ทำให้ผลิตไม่ได้ใช้ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของตนเอง	

กลุ่มวิชาทักษะการฟัง-พูด

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ด้านการสอนของอาจารย์ - อาจารย์ใจดี มีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน - อาจารย์กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความกล้าในการพูด - อาจารย์มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการสอนฟังและพูดแบบ active - อาจารย์สอนเข้าใจง่าย - อาจารย์มีการเตรียมการสอนได้ดี - การสอนกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดี มีความมั่นใจมากขึ้นในการพูด ไม่เกรียตกระตุ้นให้ผู้เรียนกล้าที่จะพูด ไม่กังวลเกี่ยวกับข้อผิดพลาด - กิจกรรมในห้องเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ - มีสื่อใหม่ๆมาประกอบการเรียนการสอน	ด้านการสอนของอาจารย์ - อาจารย์พูดให้ชัดเจนและเน้นสิ่งที่ควรเน้น - ปริมาณงานที่มอบหมายให้นิสิตที่อาจมากเกินไป - การให้คะแนนควรมีการชี้แจงรายบุคคล (ให้ฝึกแบบและคะแนน) - วิชา Discussion ควรมีการอนุโลมให้ดูสคริปได้บ้าง เนื่องจากเป็นในแต่ละครั้งเนื้อหาค่อนข้างเจาะจง บางครั้งไม่ถนัดในหัวข้อนั้น ทำให้เกิดความกังวล - เนื้อหาที่นำมาสอน วิชา Current Issues ควรจะมีความซับซ้อนและเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามชื่อของรายวิชา - ผู้เรียนส่วนหนึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้	ข้อคิดเห็นของนิสิต - อาจารย์ควรพูดให้ชัดเจนและเน้นย้ำสิ่งที่ควรเน้น เพื่อให้ผลิตสามารถเตรียมตัวได้ถูกต้อง - อยากให้สอบพูดเป็นคู่มากกว่าเป็นกลุ่ม - อยากฝึกพูดให้เยอะกว่านี้ - เพิ่มทักษะด้านการนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ควรมีการพิจารณาเกณฑ์การวัดประเมินผลให้เหมาะสมมากขึ้น - ไม่ควรมีจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเกิน 20 คน ต่อห้อง เพราะ รายวิชาเน้นการฝึกฝนและปฏิบัติ จำนวนที่เยอะยากต่อการฝึกนิสิตรายบุคคล

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
- นิสิตได้เรียนรู้ฝึกใช้คำศัพท์ใหม่ๆ และนำมาแสดงบทบาทสมมติอย่างสนุกสนาน - นิสิตได้ใช้โครงสร้างประโยคในการฟังและพูดตอบโต้ในสถานการณ์ต่าง ๆ - นิสิตสามารถออกเสียงภาษาอังกฤษ (pronunciation) ได้ดีขึ้น	ตอนต้น ทำให้ผู้สอนว่ากล่าวตักเตือน แต่เมื่อว่ากล่าวตักเตือนผู้เรียนก็เกิดความไม่พอใจ ทำให้นิสิตกลุ่มหนึ่งถอนรายวิชา	

กลุ่มวิชาการแปล

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ด้านการสอนของอาจารย์ - อาจารย์สอนได้เข้าใจเนื้อหาเป็นอย่างดี มีความกระชับ เปิดโอกาสให้นิสิตได้แสดงความคิดเห็นได้ดี มีความสุขในการเรียน - เนื้อหาสามารถนำไปใช้ในการทำงานและชีวิตจริงได้ - ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสม ทำให้นิสิตมีเวลาทบทวนบทเรียน - อาจารย์ให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหารายวิชา และแนะนำแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	- นิสิตต้องการให้เพิ่มแบบฝึกหัดให้มากขึ้น - อาจารย์เห็นว่านิสิตพึ่งเทคโนโลยีมากเกินไป เมื่อขาดอุปกรณ์/เทคโนโลยีช่วย ทำให้ไม่สามารถแปลได้ตามกำหนดเวลา	-

กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ด้านการสอนของอาจารย์ - ข้อคิดเห็นเชิงบวกหลัก ๆ จากการประเมินของนิสิตโดยมากเกี่ยวกับคณาจารย์ผู้สอน แสดงให้เห็นถึงความทุ่มเทของคณาจารย์ในสาขา ไม่ว่าจะเป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะนิสัยส่วนบุคคล (อาทิ น่ารัก ใจดี สอนเข้าใจ ใส่ใจในการสอน มีทัศนคติที่ดี) รวมไปถึงความรู้ความสามารถในฐานะผู้สอน (อาทิ มีความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา มีความเข้าใจผู้เรียน อธิบายชัดเจน ทำให้นิสิตกล้าถาม กระตือรือร้น และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้สอนและรายวิชา) - ในส่วนของผู้เรียนนั้น ภาระงานของคณาจารย์สะท้อนให้เห็นว่าพัฒนาการที่ดีของนิสิตทั้งในด้านวิชาการและความสัมพันธ์กับบุคคลรอบข้าง การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามปกติเปิดโอกาสให้นิสิตได้พบปะพูดคุยและสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนได้อย่างสนิทใจมากขึ้น อย่างไรก็ตามผู้สอนรายวิชาอรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์เห็นว่านิสิต	ด้านการสอนของอาจารย์ - การพัฒนาสื่อการสอนเช่น PowerPoint ให้เนื้อหามีความกระชับ - นิสิตสะท้อนประเด็นการใช้ภาษาไทยในการเรียนการสอน เช่น เนื้อหาใน PowerPoint ควร มีภาษาอังกฤษมากขึ้น - ผู้เรียนบางส่วนมีปัญหาในการปรับตัวจากการเรียนผ่านระบบออนไลน์มาเป็นการเรียนในห้องเรียน มีข้อจำกัดในการมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ในการทำกิจกรรม การเคารพกฎกติกาในห้องเรียน ในการสอบ ขาดระเบียบวินัย ความรับผิดชอบในการเรียน มีปัญหาในการทำงานกลุ่ม - นิสิตบางส่วนเห็นว่าอาจารย์สอนเร็วเกินไป	ข้อคิดเห็นของอาจารย์ - ควรมีการปลูกฝังคุณลักษณะนิสัย คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา และควรมีระเบียบวินัยให้กับนิสิตควบคู่ไปกับการรู้ความสามารถเชิงวิชาการ - อาจมีการกำหนดมาตรการในการกระตุ้นให้นิสิตตระหนักถึงความสำคัญในการประเมินการเรียน - ส่วนตัวผู้สอนคิดว่าหมู่เรียนรายวิชา World Englishes มีนิสิตจำนวนเยอะเกินไป ถึงแม้จะเป็นรายวิชาบรรยายก็ตาม ปัญหานี้ทำให้ผู้สอนไม่สามารถทำความเข้าใจในปัญหาการเรียนของนิสิตหลายคนได้ ทำให้มีนิสิตมีผลการเรียนที่กระจัดกระจาย และค่อนข้างปานกลางมากกว่าดีหรือดีมาก นอกจากนี้ยังมีนิสิตหลายคนที่มีมักจะเข้าเรียนสาย ขาดเรียนหรือนั่งหลังห้องประจำ นิสิตกลุ่มนี้ยังไม่ค่อยกล้าถามเมื่อตนเองไม่เข้าใจในเนื้อหาทั้งที่ผู้สอนมักจะเปิดโอกาสให้มีการซักถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม ด้วยเหตุผลนี้ทำให้นิสิตกลุ่มนี้มีผลการเรียนที่ไม่ค่อยเป็นที่น่าพอใจ

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
บางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม - อาจารย์ผู้สอนมีเทคนิคและวิธีการสอนที่ดี ทำให้การเรียนการสอนมีความน่าสนใจ - ช่วยกระตุ้นความสนใจในการเรียนของผู้เรียน - อาจารย์สรุปเนื้อหาทุกครั้งก่อนเริ่มเนื้อหาใหม่ - สำเนียงการพูดการสอนดี -		อีกทั้งในรายวิชานี้ทั้งในหมู่เรียนนี้และอื่นๆ ผู้สอนพบว่านิสิตไม่ค่อยมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรมกลุ่ม เช่น การทำงานกลุ่มมักจะมีปัญหาในการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้มีปัญหาอื่นๆตามมาไม่ว่าจะเป็นความขัดแย้งในการทำงาน การเกี่ยงกันและไม่ช่วยเหลือกัน ดังนั้นในการจัดหมู่เรียนในอนาคตอาจต้องคำนึงถึงจำนวนผู้เรียนในแต่ละหมู่เรียนให้มีจำนวนน้อยลง

กลุ่มศึกษาวรรณคดี

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ด้านการสอนของอาจารย์ - อาจารย์ผู้สอนมีเทคนิคและวิธีการสอนที่ดี ทำให้การเรียนการสอนมีความน่าสนใจ ช่วยกระตุ้นความสนใจในการเรียนของผู้เรียน - อาจารย์มีการเตรียมเนื้อหาอย่างดีและเหมาะสมกับรายวิชา - อาจารย์เห็นว่านิสิตให้ความร่วมมือดีมาก มีความกระตือรือร้น	ขอคิดเห็นจากนิสิต - พิจารณาเทคนิคการสอนที่ดึงดูดความสนใจของผู้เรียนให้มากขึ้น - อาจารย์ใช้ภาษาไทยผสมกับภาษาอังกฤษเยอะเกินไป ทำให้สับสน สำหรับเนื้อหาที่ยากควรใช้ภาษาไทย - เนื้อหาเยอะและยากเกินไป และมีการประยุกต์เนื้อหาได้ยาก - ข้อสอบยากเกินไป ข้อสอบส่วนใหญ่เป็นข้อสอบเขียน	-

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนนอกคณะ.....7... วิชา (บางวิชาเป็นวิชาเดียวกับที่สอนในคณะ)

วิชา 146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ด้านการสอนของอาจารย์ - อาจารย์ผู้สอนมีเทคนิคและวิธีการสอนที่ดี ทำให้การเรียนการสอนมีความน่าสนใจ ช่วยกระตุ้นความสนใจในการเรียนของผู้เรียน มีความเป็นกันเองกับนิสิต - อาจารย์มีการใช้กิจกรรมเยอะ และมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	ด้านการสอนของอาจารย์ - นิสิตเห็นว่าบางครั้งเนื้อหาไม่มีความต่อเนื่อง	-

รายวิชา 146371 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ด้านการสอนของอาจารย์ - อาจารย์ผู้สอนมีเทคนิคและวิธีการสอนที่ดี ทำให้การเรียนการสอนมีความน่าสนใจ ช่วยกระตุ้นความสนใจในการเรียนของผู้เรียน	ด้านการสอนของอาจารย์ - นิสิตเห็นว่างานที่ได้รับมอบหมายมีปริมาณมากเกินไป	-

วิชาศึกษาทั่วไป (ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน / ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการและวิชาชีพ)

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
ด้านการสอนของอาจารย์ - อาจารย์ผู้สอนมีเทคนิคและวิธีการสอนที่ดี ทำให้การเรียนการสอนมีความน่าสนใจ ช่วยกระตุ้นความสนใจในการเรียนของผู้เรียน	- นิสิตเห็นว่าเนื้อหาว่างเกินไป ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาในการสอนที่นานเกินไป - โปรแกรม Neo Plus ไม่ค่อยมีความน่าสนใจและไม่เสถียรต่อการเรียน	- อาจารย์ควรพิจารณาเพิ่มระยะเวลาในการทำข้อสอบจากเดิม 2 ชั่วโมงเป็น 3 ชั่วโมง

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
-อาจารย์มีการเตรียมเนื้อหา อย่างดีและเหมาะสมกับรายวิชา	- อุปกรณ์ในห้องเรียนเป็น อุปกรณ์ต่อการเรียน เช่น ไมค์ และลำโพงเสีย - เครื่องปรับอากาศทำงานไม่มี ประสิทธิภาพ - สถานที่เรียนไกลหรือไม่ อำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอน - อาจารย์เห็นว่านิสิตมีจำนวน มากเกินไปจึงไม่สามารถดูแล และให้คำปรึกษาได้ทั่วถึง - อาจารย์เห็นว่าสัดส่วนในการ ให้คะแนนโปรแกรมนี้โอเวอร์ เยอะเกินไป - นิสิตขาดเรียนบ่อยจึงส่งผล ต่อการเก็บคะแนน - สถานที่และอุปกรณ์ไม่อำนวยความสะดวก ต่อการเรียนการสอน	

(ดร.เบญจพร เทพสีหนู)

ประธานหลักสูตร ศศ.บ. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2 พ.ย. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทร.๑๖๙๑.....

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๒/๑๗๔๕.....

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ การประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference) ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งรายงานการประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง


(ดร.ศรวุธ หล่อดี)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

- ผังเจ้าคณะ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

รักษาการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

27 ต.ค. 2566



รายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

การประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference)

ผู้เข้าประชุม

๑. ดร. ศราวุธ หลอดดี	ประธานกรรมการ
๒. ผศ. ดร. เอื้อมพร ทิพย์เดช	กรรมการ
๓. ดร. นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร	กรรมการ
๔. ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช	กรรมการ
๕. ดร. ปาริชาติ โปธิ	กรรมการ
๖. ดร. วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์	กรรมการ
๗. ดร. วชิรินทร์ แก่นจันทร์	กรรมการ
๘. ดร. อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จารุวรรณ เบญจาทิกุล	ติดภารกิจ
--	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรศิลป
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดการเรียนการสอนให้นิสิตในหลักสูตร ดังนี้

๑.๑.๑ แผน ก จำนวน ๖ รายวิชา

๑) รายวิชา ๑๔๔๗/๑๒ การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ

๒) รายวิชา ๑๔๔๗/๒๑ แนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม

- ๓) รายวิชา ๑๔๔๓/๓๑ ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ
- ๔) รายวิชา ๑๔๔๓/๔๑ วรรณกรรมกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น
- ๕) รายวิชา ๑๔๔๓/๕๓ วิทยานิพนธ์
- ๖) รายวิชา ๑๔๔๓/๕๔ วิทยานิพนธ์

๑.๑.๒ แผน ข จำนวน ๓ รายวิชา

- ๑) รายวิชา ๑๔๔๓/๑๒ การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ
- ๒) รายวิชา ๑๔๔๓/๒๑ แนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม
- ๓) รายวิชา ๑๔๔๓/๕๑ หัวข้อคัดสรรทางภาษาไทย

๑.๒ ประธานแจ้งให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาในภาคการศึกษาดังกล่าว ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาของภาคการศึกษาดังกล่าว และส่งให้ประธานหลักสูตรภายในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อสรุปผลการดำเนินการรายวิชาเสนอคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ แล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานให้ที่ประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ที่จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาดังกล่าว ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผลการวิพากษ์ผลการศึกษารูปได้ดังนี้

๔.๑ แผน ก จำนวน ๖ รายวิชา

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	จำนวนนิสิต	ผลการศึกษา
๑๔๔๓/๑๒ การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ	ผศ. ดร. เอี่ยมพร ทิพย์เดช* ดร. นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร ดร. อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด	๒	นิสิตได้ B+ จำนวน ๑ คน นิสิตได้ B จำนวน ๑ คน
๑๔๔๓/๒๑ แนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม	ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช* ดร. วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์	๒	นิสิตได้ B+ จำนวน ๒ คน

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	จำนวนนิสิต	ผลการศึกษา
๑๔๔๓/๓๑ ภาษาไทยใน ฐานะภาษาต่างประเทศ	ดร. ปาริชาติ โปธิ* ดร. นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร ผศ. ดร. จารุวรรณ เบญจาทิกุล	๑	นิสิตได้ A จำนวน ๑ คน
๑๔๔๓/๔๑ วรรณกรรม กับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น	ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช* ดร. อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด ผศ. ดร. เชื้ออมพร ทิพย์เดช	๑	นิสิตได้ A จำนวน ๑ คน
๑๔๔๓/๕๓ วิทยานิพนธ์	ดร. ศราวุธ หล่อดี*	๑	นิสิตได้ P จำนวน ๑ คน
๑๔๔๓/๕๔ วิทยานิพนธ์	ดร. ศราวุธ หล่อดี*	๑	นิสิตได้ P จำนวน ๑ คน

หมายเหตุ: * หมายถึง ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๔.๒ แผน ข จำนวน ๓ รายวิชา

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	จำนวนนิสิต	ผลการศึกษา
๑๔๔๓/๑๒ การพัฒนา ศักยภาพการใช้ภาษาไทย เชิงวิชาการ	ผศ. ดร. เชื้ออมพร ทิพย์เดช* ดร. นลินภัทร์ เมฆเกรียงไกร ดร. อธิพงษ์ เพ็ชรเกิด	๔	นิสิตได้ A จำนวน ๑ คน นิสิตได้ B+ จำนวน ๓ คน
๑๔๔๓/๒๑ แนวคิดและ ทฤษฎีการวิจารณ์ วรรณกรรม	ดร. บัณฑิต ทิพย์เดช* ดร. วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์	๔	นิสิตได้ A จำนวน ๔ คน
๑๔๔๓/๕๑ หัวข้อคัดสรร ทางภาษาไทย	ดร. ศราวุธ หล่อดี* ดร. ปาริชาติ โปธิ ดร. วัชรินทร์ แก่นจันทร์	๓	นิสิตได้ A จำนวน ๒ คน นิสิตได้ B+ จำนวน ๑ คน

หมายเหตุ: * หมายถึง ผู้รับผิดชอบรายวิชา

มติ ที่ประชุมเห็นชอบผลการวิพากษ์ผลการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(ดร. ศราวุธ หล่อดี)

ผู้จตรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทร.๑๖๕๑.....

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๒/๑๗๔๓.....วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการดำเนินการรายวิชา.....

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินการรายวิชา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๗ วิชา (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง


(ดร.ศรารุช หล่อดี)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

- ๘๖๔๖๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
รักษาการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

27 ต.ค. 2566

25 ตุลาคม 2566



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.เอี่ยมพร ทัพย์เดช ตำแหน่ง อธิการบดี
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	ระดับ
101	144712	การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ	ปริญญาโท
201	144712	การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ	ปริญญาโท

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
101	การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติในการอ่าน การพูด และการเขียนเพื่องานวิชาการ ประเภทต่าง ๆ 2. นิสิตสามารถผลิตและนำเสนอผลงานเชิงวิชาการที่มีคุณภาพ	✓ ✓	
201	การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ	1. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติในการอ่าน การพูด และการเขียนเพื่องานวิชาการ ประเภทต่าง ๆ 2. นิสิตสามารถผลิตและนำเสนอผลงานเชิงวิชาการที่มีคุณภาพ	✓ ✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

- โปรดดูแบบประเมินในระบบ reg.

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	มากกว่าร้อยละ 70	นิสิต	ผู้สอน
101	การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ		✓	-	-
201	การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาการ		✓	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ไม่มี

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร ทัพย์เดช)

ผู้จัดการรายวิชา



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ดร.บัณฑิต ทัพย์เดช ตำแหน่ง อาจารย์
2. สาขาวิชา ภาษาไทย
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	ระดับ
101	144721	แนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม	ปริญญาโท
201	144721	แนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม	ปริญญาโท
101	144741	วรรณกรรมกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น	ปริญญาโท

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
101	แนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม	1. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรมทั้งของตะวันตกและตะวันออก การนำแนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์มาศึกษาวรรณกรรมไทย การวิจารณ์วรรณกรรมไทย 2. นิสิตสามารถเลือกวิจารณ์วรรณกรรมไทยด้วยแนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรมทั้งของตะวันตกและตะวันออก	✓ ✓	
201	แนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม	1. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรมทั้งของตะวันตกและตะวันออก การนำแนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์มาศึกษาวรรณกรรมไทย การวิจารณ์วรรณกรรมไทย 2. นิสิตสามารถเลือกวิจารณ์วรรณกรรมไทยด้วยแนวคิดและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรมทั้งของตะวันตกและตะวันออก	✓ ✓	
101	วรรณกรรมกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น	นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ ประเภท เนื้อหา วิธีการเขียน แนวคิด ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น คุณค่าของวรรณกรรมท้องถิ่นไทยในภูมิภาคต่าง ๆ	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

- โปรดดูแบบประเมินในระบบ reg.

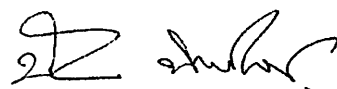
ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	มากกว่าร้อยละ 70	นิสิต	ผู้สอน
101	แนวคิดและทฤษฎี การวิจารณ์วรรณกรรม		✓	-	-
201	แนวคิดและทฤษฎี การวิจารณ์วรรณกรรม		✓	-	-
101	วรรณกรรมกับ อัตลักษณ์ของท้องถิ่น		✓	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ไม่มี

ลงชื่อ 

ผู้จัดการรายวิชา



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ____ดร.ปาริชาติ โพธิ____ ตำแหน่ง ____อาจารย์____
2. สาขาวิชา ____ภาษาไทย____
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ____ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 ____
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
101	144731	ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
101	144731	นิสิตมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับภาษาไทย และแนวทางการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง	✓	
		นิสิตสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อนำไปผลิตบทเรียนสำหรับชาวต่างประเทศได้	✓	

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

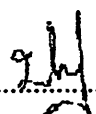
หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
101	ภาษาไทยในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	✓		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ 

(...ดร.ปาริชาติ ปู่...)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล ____ดร. ศราวุธ หล่อดี____ ตำแหน่ง ____อาจารย์____
- สาขาวิชา ____ภาษาไทย____
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ____1/2566____
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
201	144751	หัวข้อคัดสรรทางภาษาไทย

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
201	หัวข้อคัดสรรทางภาษาไทย	- นิสิตสามารถศึกษาค้นคว้าในประเด็นที่สนใจเกี่ยวกับภาษาวรรณกรรม หรือคติชนวิทยา - นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการศึกษาภาษาวรรณกรรม หรือคติชนวิทยา - นิสิตสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบูรณาการกับศาสตร์แขนงต่าง ๆ รวมทั้งการนำเสนอผลงานในรูปแบบของการสัมมนา	✓	

- ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
201	หัวข้อคัดสรรทาง ภาษาไทย	✓		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ไม่มี

ลงชื่อ 
(ดร. ศรารุท หล่อดี)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล ____ดร. ศราวุธ หล่อดี____ ตำแหน่ง ____อาจารย์____
- สาขาวิชา ____ภาษาไทย____
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ____1/2566____
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
101	144753	วิทยานิพนธ์

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
101	วิทยานิพนธ์	1. นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณในฐานะผู้ผลิตผลงานทางวิชาการ 2. นิสิตสามารถคิด วิเคราะห์ และ วิจัยประเด็นปัญหาต่าง ๆ เพื่อนำเสนอตามหลักวิชาการได้อย่างถูกต้องและมีเหตุผล 3. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการในการพัฒนาและสร้างสรรค์ความรู้ที่มีระบบ 4. นิสิตสามารถสร้างสรรค์ผลงานโดยสังเคราะห์ วิเคราะห์ และบูรณาการองค์ความรู้เดิมมาพัฒนาแล้วเสนอเป็นความรู้ใหม่	✓	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
		5. นิสิตนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า การสื่อสาร และเผยแพร่ในงานในบริบทต่าง ๆ		

2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากย์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
101	วิทยานิพนธ์	✓		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
ไม่มี

ลงชื่อ
(ดร. ศราวุธ หลอดดี)



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล ____ดร. ศราวุธ หล่อดี____ ตำแหน่ง ____อาจารย์____
2. สาขาวิชา ____ภาษาไทย____
3. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ____1/2566____
4. รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
101	144754	วิทยานิพนธ์

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

1. ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
101	วิทยานิพนธ์	1. นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณในฐานะผู้ผลิตผลงานทางวิชาการ 2. นิสิตสามารถคิด วิเคราะห์ และ วิจัยประเด็นปัญหาต่าง ๆ เพื่อนำเสนอตามหลักวิชาการได้อย่างถูกต้องและมีเหตุผล 3. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการในการพัฒนาและสร้างสรรค์ความรู้ที่มีระบบ 4. นิสิตสามารถสร้างสรรค์ผลงานโดยสังเคราะห์ วิเคราะห์ และบูรณาการองค์ความรู้เดิมมาพัฒนาแล้วเสนอเป็นความรู้ใหม่	✓	

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
		5. นิสิตนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า การสื่อสาร และเผยแพร่ในงานในบริบทต่าง ๆ		

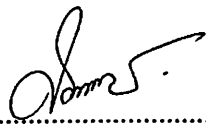
2. ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
101	วิทยานิพนธ์	✓		-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
ไม่มี

ลงชื่อ 
(ดร. ศรารุท หล่อดี)



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๘๘

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๑๙๗๑

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ได้มีการจัดประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) จึงขอส่งรายงานการประชุมพร้อมรายงานการวิพากษ์ผลการเรียน ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

- นางเจ้าดาระ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาขม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.รัตนา	ยาวิเลิง	ประธานหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
๒. ผศ.ดร.สุกัญญา	เกาะวิวัฒนากุล	ประธานหลักสูตร ปร.ด. (ภาษาอังกฤษ)
๓. ผศ.ดร.คมกฤษ	ดาชม	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. ดร.สิงห์คำ	รักป่า	อาจารย์ประจำหลักสูตร
		ปริญญานิเทศศาสตร์
๕. ดร.ดารินทร์	อินทพัฒน์	อาจารย์ประจำ
๖. ดร.เบญจพร	เทพสีหนู	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการคณาจารย์ประชุมแล้ว ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(- ไม่มี -)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุม

(- ไม่มี -)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(- ไม่มี -)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๕ ผลการเรียนสรุปได้ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่ เรียน	ผู้สอน	จำนวน ผู้เรียน	ผลการศึกษา
๑๔๖๗/๐๐	ภาษาอังกฤษแบบเข้ม สำหรับระดับบัณฑิต	๑๐๑	ดร.บรรจง ไชยรินคำ	๔	S จำนวน ๓ คน W จำนวน ๑ คน
๑๔๖๗/๐๐	ภาษาอังกฤษแบบเข้ม สำหรับระดับบัณฑิต	๑๐๒	ดร.บรรจง ไชยรินคำ	๗	S จำนวน ๔ คน U จำนวน ๓ คน
๑๔๖๗/๐๐	ภาษาอังกฤษแบบเข้ม สำหรับระดับบัณฑิต	๑๐๓	ดร.บรรจง ไชยรินคำ	๑	S จำนวน ๑ คน
๑๔๖๗/๐๐	ภาษาอังกฤษแบบเข้ม สำหรับระดับบัณฑิต	๑๐๔	ดร.บรรจง ไชยรินคำ	๒	S จำนวน ๒ คน
๑๔๖๗/๐๐	ภาษาอังกฤษแบบเข้ม สำหรับระดับบัณฑิต	๑๐๕	ดร.รัตนา ยาวีเล็ง	๒	S จำนวน ๒ คน
๑๔๖๗/๐๐	ภาษาอังกฤษแบบเข้ม สำหรับระดับบัณฑิต	๑๐๖	ดร.บรรจง ไชยรินคำ	๙	S จำนวน ๔ คน U จำนวน ๑ คน
๑๔๖๗/๐๐	ภาษาอังกฤษแบบเข้ม สำหรับระดับบัณฑิต	๑๐๗	ดร.บรรจง ไชยรินคำ	๑๗	S จำนวน ๑๕ คน U จำนวน ๒ คน
๑๔๖๗/๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารระหว่าง วัฒนธรรม	๑๐๑	ผศ.ดร.รัฐภาคย์ หัตถยา วิสัยพรรณ ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิ วัฒนากุล	๓	A จำนวน ๓ คน
๑๔๖๗/๑๐	ระเบียบวิธีวิจัยทาง สังคมศาสตร์	๑๐๑	ผศ.ดร.คมกฤช ดาชม ดร.รัตนา ยาวีเล็ง ดร.เบญจพร เทพสีห์ ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิ วัฒนากุล	๓	A จำนวน ๓ คน
๑๔๖๗/๑๑	การวิจัยปฏิบัติการในชั้น เรียนภาษาอังกฤษ	๑๐๑	ผศ.ดร.คมกฤช ดาชม ดร.รัตนา ยาวีเล็ง ดร.เบญจพร เทพสีห์ ดร.ชวนพิศ ศรีวิจัย	๒	A จำนวน ๒ คน

๑๕๖๓/๒๐	การวิเคราะห์วาทกรรม ภาษาอังกฤษ	๑๐๑	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม ผศ.สนธิ์นัยน์ศักดิ์	๓	A จำนวน ๓ คน
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่ เรียน	ผู้สอน	จำนวน ผู้เรียน	ผลการศึกษา
๑๕๖๓/๓๐	วรรณคดีสำหรับการสอน ภาษาอังกฤษ	๑๐๑	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิ วัฒนากุล ดร.ชนาภา ดวงไฟ	๒	A จำนวน ๒ คน
๑๕๖๓/๔๒	วิทยานิพนธ์	๑๐๑	ดร.รัตนา ยาวีเลิง	๒	P จำนวน ๒ คน
๑๕๖๓/๔๓	วิทยานิพนธ์	๑๐๑	ดร.รัตนา ยาวีเลิง	๑	P จำนวน ๑ คน

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

สุกัญญา วัฒนากุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)

ผู้บันทึกการประชุม



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

สรุปผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาค
การศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

การส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

1. ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....7.....รายวิชา
2. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....-.....รายวิชา

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ.....7..... วิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
	1. ด้านระเบียบวิธีวิจัย ประเด็น วิจัยทางด้านภาษาอังกฤษและ แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเชิง คุณภาพ	1. สอดแทรกความรู้ด้านการ เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล วิจัยเชิงคุณภาพ ในรายวิชา อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และใช้ บทความวิจัยด้าน ภาษาอังกฤษเชิงคุณภาพเป็น สื่อการเรียนการสอน
	2. ด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และการใช้เทคโนโลยีด้าน AI มา ช่วยในการเขียนเพื่อหลีกเลี่ยง การคัดลอกผลงาน	2. สอดแทรกจริยธรรมใน การเขียนผลงาน ภาษาอังกฤษ และการใช้ AI เพื่อหลีกเลี่ยงการคัดลอก ผลงาน รวมทั้งสอนกลยุทธ์ การหลีกเลี่ยงการคัดลอก ผลงานเขียนภาษาอังกฤษ อย่างถูกต้องและเหมาะสม

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนนอกคณะ.....-..... วิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ



(ดร.รัตนา ยาวีเลียง)

ประธานหลักสูตรศศ.ม. ภาษาอังกฤษ

....3../...พ.ย...../...2566....



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ งานวิชาการ โทร. ๑๖๘๒

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๑๓๒๔

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/ ๐๓๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งแผนการจัดการเรียนการสอน (ประมวลรายวิชา) และรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยให้หลักสูตรจัดส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา นั้น

ในการนี้หลักสูตร ศศ.ม./ปร.ด. ภาษาศาสตร์ประยุกต์ จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.พณินทรา ชีรานนท์)

ประธานหลักสูตร

- นันทจักร -

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาขม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

สรุปผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตร ศศ.ม./ปร.ด. ภาษาศาสตร์ประยุกต์

ภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา 2566

การส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชาหลักสูตร ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ประยุกต์

แผน ก แบบ ก 2 หลักสูตรปรับปรุง 2565 (รหัส 66)

1. ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน3..... รายวิชา ได้แก่

(1) 157701 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(2) 157711 สัทศาสตร์และสัทวิทยากับการประยุกต์ใช้

(3) 157712 วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์กับการประยุกต์ใช้

2. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน0.....รายวิชา

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ3..... รายวิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
-	การจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ พื้นฐานของนิสิต	การปรับเปลี่ยนกระบวนการ และเนื้อหาการเรียนการสอน ให้เหมาะสมกับพื้นฐานของ นิสิตเพื่อให้บรรลุผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนนอกคณะ-..... รายวิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
-	-	-

การส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชาหลักสูตร ป.ด. ภาษาศาสตร์ประยุกต์ แบบ 1.1 และ 2.1 หลักสูตร 2560 (รหัส 64)

1. ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน2..... รายวิชา ได้แก่

(1) 157851 วิทยานิพนธ์ (นางอุบลรัตน์ พูลทรัพย์ 64113241)

(2) 157852 วิทยานิพนธ์ (นางวราภรณ์ มิ่งขวัญ 64113252)

2. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน0.....รายวิชา

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในภาคการศึกษาดัน ปีการศึกษา 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ2..... รายวิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
-	การติดตามความก้าวหน้าในรายวิชาวิทยานิพนธ์	1. การเพิ่มความถี่ในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนจากภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็น 2 ครั้ง โดยกำหนดเป็นช่วงเวลาก่อนสอบกลางภาคและปลายภาค 2. การกำหนดประเด็นของความก้าวหน้าในรายวิชาวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาผลการเรียน และสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนการทำวิทยานิพนธ์สำหรับผู้เรียน

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนนอกคณะ-..... รายวิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
-	-	-

การส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชาหลักสูตร ประ.ด. ภาษาศาสตร์ประยุกต์

แบบ 2.1 หลักสูตรปรับปรุง 2565 (รหัส 65)

1. ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน1..... รายวิชา ได้แก่

(1) 157852 วิทยานิพนธ์ (นางสุนธรา คชฤทธิ์ 65117594)

2. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน0.....รายวิชา

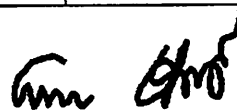
หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ1..... รายวิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
-	การติดตามความก้าวหน้าในรายวิชาวิทยานิพนธ์	1. การเพิ่มความถี่ในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนจากภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็น 2 ครั้ง โดยกำหนดเป็นช่วงเวลาก่อนสอบกลางภาคและปลายภาค 2. การกำหนดประเด็นของความก้าวหน้าในรายวิชาวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาผลการเรียนและสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนการทำวิทยานิพนธ์สำหรับผู้เรียน

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนนอกคณะ-..... รายวิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ



(...รศ.ดร.ผณินทรา ชีรานนท์...)

ประธานหลักสูตร

26 / ต.ค./ 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทร.๑๖๙๑.....

ที่ อว.๗๓๒๖.๐๒/๑๗๔๑..... วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตร ปร.ด.(ภาษาไทย) ภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ การประชุม
ทางไกลออนไลน์ (Web Conference) ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป

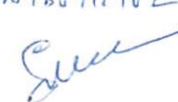
ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งรายงานการประชุมวิพากษ์
ผลการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่
๑/๒๕๖๖ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย)

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

- นางสาวดวง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ดาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

รักษาการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- 2 พ.ย. 2566



รายงานการประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

ครั้งที่ 1/2566

วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น.

การประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference)

ผู้มาประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรุวรรณ เบญจาทิกุล	กรรมการ
ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์	กรรมการ
ดร.ศราวุธ หล่อดี	กรรมการ
ดร.ปาริชาติ โพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เปิดประชุม 13.30 น.

ประธานในที่ประชุมตรวจนับองค์ประชุม เห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานนำเสนอการประเมินผลการเรียนการสอน รายวิชาจัดการเรียนการสอนในภาค การศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 จำนวน 5 รายวิชา เป็นรายวิชาเนื้อหา 3 รายวิชา และรายวิชา วิทยานิพนธ์ 2 รายวิชา ผลประเมินการเรียนการสอน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายวิชา	ผู้สอน	จำนวนนิสิต	ผลการศึกษา
144801 วิทยวิทยาการวิจัย ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์และ นวัตกรรม	ดร.วรัญญา ยิ่งยงศักดิ์* ดร.ปาริชาติ โพธิ์ ผศ.ดร.จรรุวรรณ เบญจาทิกุล รศ.ดร.วรวรรณ ศรียาภัย	1	B+ = 1 คน

รายวิชา	ผู้สอน	จำนวนนิสิต	ผลการศึกษา
144802 ภาวะผู้นำและการจัดการทางภาษาไทย	รศ.ดร.วรวรรณ ศรีชัย* ดร.ปาริชาติ โพธิ์ ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ดี	1	B+ = 1 คน
144811 ภาษา อักษร และวรรณกรรมไทยโบราณ	รศ.ดร.วรวรรณ ศรีชัย*	2	B+ = 1 คน B = 1 คน
144831 วิทยานิพนธ์	รศ.ดร.วรวรรณ ศรีชัย* ดร.ศราวุธ หลอยดี	4	P = 4 คน
144832 วิทยานิพนธ์	รศ.ดร.วรวรรณ ศรีชัย* ดร.ศราวุธ หลอยดี	4	S = 1 คน P = 3 คน

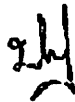
*ผู้รับผิดชอบรายวิชา

รายวิชา 144831 วิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิต แผน 1.1 มีนิสิตจำนวน 1 ราย เป็นนิสิตชั้นปีที่ 6 ลงทะเบียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย สอบวิทยานิพนธ์ผ่านและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องสำเร็จตามขั้นตอน จึงได้ผลการเรียนเป็น S และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 13.45 น.



(ดร.ปาริชาติ โพธิ์)

ผู้จกรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย โทรศัพท์ ๑๖๕๑.....

ที่ ขว.๓/๓๒๖.๑๑/๓๗/๘๐..... วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานรายวิชา หลักสูตร ปรัชญาด. (ภาษาไทย) ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๖ รายวิชา นั้น บัดนี้ สิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว คณะอาจารย์ผู้สอนได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาและได้ประชุมเห็นชอบร่วมกันแล้ว จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินงานรายวิชาดังกล่าวต่อคณะศิลป ศาสตร์ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรารณ ศรียานัย)

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

- นางข้าวสาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์

รักษาการแทน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

- 1 พ.ย. 2566



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล: ดร.วรวรรณ ศรียาภัย ตำแหน่ง: รองศาสตราจารย์
- สาขาวิชา: ภาษาไทย
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
501	144811	ภาษา อักษร และวรรณกรรมไทยโบราณ

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
501	144811	นิสิตมีองค์ความรู้ภาษาไทยด้านภาษาตัวอักษร และวรรณกรรมโบราณ สมัยก่อนสุโขทัย สุโขทัย อยุธยา ธนบุรี และต้นรัตนโกสินทร์	✓	
		นิสิตอธิบายพัฒนาการภาษาไทยด้านภาษาตัวอักษร และวรรณกรรมโบราณ สมัยก่อนสุโขทัย สุโขทัย อยุธยา ธนบุรี และต้นรัตนโกสินทร์	✓	
		นิสิตวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมไทยโบราณ สมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรี และต้นรัตนโกสินทร์	✓	

- ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
501	ภาษา อักษร และ วรรณกรรมไทยโบราณ		✓	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรณ คุ้ยากัย)

ผู้สอนและผู้จัดการรายวิชา



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล: ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์ ตำแหน่ง: อาจารย์
- สาขาวิชา: ภาษาไทย
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
501	144801	วิธีวิทยาการวิจัยภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
501	144801	นิสิตมีองค์ความรู้ด้านระเบียบวิธีวิจัยภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	✓	
		นิสิตสามารถคิดค้นหัวข้อวิจัยภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมตามความสนใจของตน	✓	
		นิสิตจัดทำโครงร่างงานวิจัยหัวข้อที่ตนสนใจ	✓	
		นิสิตสามารถกำหนดแนวทางการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	✓	

- ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
501	วิธีวิทยาการวิจัย ภาษาไทยเชิง สร้างสรรค์และ นวัตกรรม		✓	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี



(ดร.วิรณญา ชิ่งชงค์ดี)
ผู้สอนและผู้จัดการรายวิชา



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล: ดร.วรวรรณ ศรียาภัย ตำแหน่ง: รองศาสตราจารย์
- สาขาวิชา: ภาษาไทย
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
501	144802	ภาวะผู้นำและการจัดการทางภาษาไทย

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
501	144802	นิสิตมีองค์ความรู้ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ	✓	
		นิสิตอธิบายลักษณะของแผนงานและโครงการ	✓	
		นิสิตสื่อสารด้วยทักษะการสื่อสารสำหรับผู้นำ	✓	
		นิสิตวิเคราะห์กรณีศึกษาด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารองค์กรที่เกี่ยวข้องกับภาษาและการสื่อสาร	✓	

- ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

1. ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำ แบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้น ไป	นิสิต	ผู้สอน
501	ภาวะผู้นำและการ จัดการทางภาษาไทย		✓	-	-

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี



(รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรีชาภัย)

ผู้สอนและผู้จัดการรายวิชา



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล: ดร.วรวรรณ ศรียาภัย ตำแหน่ง: อาจารย์
- สาขาวิชา: ภาษาไทย
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
501	144831	วิทยานิพนธ์

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
501	144831	นิสิตมีความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้คำแนะนำ	✓	

- ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

- ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
501	144831		✓	-	-

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย)

ผู้สอนและผู้จัดการรายวิชา



รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ-สกุล: ดร.วรวรธรณ์ ศรียาภัย ตำแหน่ง: รองศาสตราจารย์
- สาขาวิชา: ภาษาไทย
- ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา: ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566
- รายวิชาที่สอน

หมู่เรียน	รหัสวิชา	รายวิชา
501	144832	วิทยานิพนธ์

ผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

- ผลของการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	ผลการเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนการสอน	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
501	144831	นิสิตมีความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้คำแนะนำ	✓	

- ข้อเสนอเพื่อดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

ปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน

- ผลประเมินรายวิชา

หมู่เรียน	รายวิชา	จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน		ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	
		ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	นิสิต	ผู้สอน
501	144832		✓	-	-

- ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรธรณ์ ศรียาภัย)

ผู้สอนและผู้จัดการรายวิชา



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ โทร ๑๖๔๔

ที่ อว ๓/๓๒๖.๐๒/๑๔๐๖

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ได้มีการจัดประชุมการวิพากษ์ผลการเรียนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) จึงขอส่งรายงานการประชุมพร้อมรายงานการวิพากษ์ผลการเรียน ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒน์กุล)
ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

นางสาววราภรณ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤช ตาชม)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศิลปศาสตร์
รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปศาสตร์

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.สุกัญญา	เกาะวิวัฒนากุล	ประธานหลักสูตร ปร.ด. (ภาษาอังกฤษ)
๒. ดร.รัตนา	ยาวิเลิง	ประธานหลักสูตร ศต.ม. (ภาษาอังกฤษ)
๓. ผศ.ดร.คมกฤช	ตาชม	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. ดร.สิงห์คำ	รักป่า	อาจารย์ประจำหลักสูตร
		ปริญญาโท ปริญญาเอก
๕. ดร.ดารินทร์	อินทัชทิม	อาจารย์ประจำ
๖. ดร.เบญจพร	เทพสีหนู	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(- ไม่มี -)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุม

(- ไม่มี -)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(- ไม่มี -)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การวิพากษ์ผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรปรัชญา

ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๕ ผลการเรียนสรุปได้ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่ เรียน	ผู้สอน	จำนวน ผู้เรียน	ผล การศึกษา
๑๕๖๘๕๑	สัมมนา ๑	๕๐๑	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม ดร.รัตนา ยาวีเลิง ดร.เบญจพร เทพสีหนู	๒	S จำนวน ๒ คน
๑๕๖๘๕๓	สัมมนา ๓	๕๐๑	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม ดร.ชวณพิศ ศรีวิชัย ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิทยาลัยพรรณ	๑	S จำนวน ๑ คน
๑๕๖๘๕๓	สัมมนา ๓	๕๐๒	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม ดร.ชวณพิศ ศรีวิชัย ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิทยาลัยพรรณ	๒	S จำนวน ๒ คน
๑๕๖๘๑๑	ระเบียบวิธี วิจัยทาง มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	๕๐๑	ผศ.ดร.คมกฤช ตาชม ดร.รัตนา ยาวีเลิง ดร.เบญจพร เทพสีหนู ดร.ชนาภา ดวงไฟ	๒	A จำนวน ๒ คน
๑๕๖๘๕๒	ทฤษฎีทาง สังคมเชิง วัฒนธรรมที่ เกี่ยวข้องกับ การวิจัยทาง ภาษาอังกฤษ	๕๐๑	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล ดร.รัตนา ยาวีเลิง ดร.รัฐภาคย์ หัตถาวิทยาลัยพรรณ ดร.เบญจพร เทพสีหนู ดร.ดารินทร์ อินทับทิม ดร.สิงห์คำ รักป่า ผศ.ดร.จิตติมา กาวีระ	๒	A จำนวน ๒ คน
๑๕๖๘๕๖	วิทยานิพนธ์	๕๐๑	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	๒	นิสิตได้ P จำนวน ๒ คน
๑๕๖๘๕๖	วิทยานิพนธ์	๕๐๒	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	๑	นิสิตได้ P จำนวน ๑ คน
๑๕๖๘๕๕	วิทยานิพนธ์	๕๐๒	ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	๑	นิสิตได้ P จำนวน ๑ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบผลการเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)

ผู้บันทึกการประชุม

สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการรายวิชา

สรุปผลการดำเนินการรายวิชา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

การส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

1. ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....8.....รายวิชา
2. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชา จำนวน.....-.....รายวิชา

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาในภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในคณะ.....8..... วิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ
	1. การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการทั้งด้านทักษะภาษาและด้านกลวิธีในการเขียนบทความและงานวิทยานิพนธ์	1. สอดแทรกความรู้ด้านการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในทุกรายวิชา 2. จัดโครงการอบรมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการอย่างเข้มข้น
	2. ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	3. จัดอบรมเป็นกิจกรรมสอดแทรกในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ชั้นสูงในหัวข้อการวิจัยเชิงปริมาณ

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนนอกคณะ.....-..... วิชา

จุดเด่น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะ

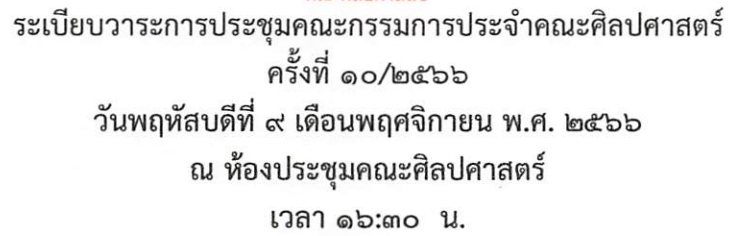
--	--	--

สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล

.....
(ผศ.ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)

ประธานหลักสูตร

....25.../...ต.ค...../...2566....



This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of numerous horizontal dashed lines spaced evenly across the page, providing a guide for letter height and placement. The lines are black and extend from the left margin to the right edge of the page. There are no other markings, text, or illustrations present.