



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ (CE ๑๔๒๐๓)

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์พนพงษ์ งามเกษม	ที่ปรึกษา
๒. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)	ประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษ ตาชม)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ดร.ชนาภา ดวงไฟ)	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (อาจารย์ณัฐวร วงศ์จิตราทรร)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ดร.อิทธิพล บัวน้อย)	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีและประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ดร.เบญจพร เทพสีหนู)	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โยธินศิริกุล)	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.วรัญญา ยิ่งยงค์ศักดิ์)	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (อาจารย์พันธุ์พิชญา ปัญญาฟู)	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (ดร.จารุกัญญา เจริญ จิตรวงศ์นันท์)	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (ดร.ศราวุธ หล่อดี)	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา ยาวีเลิง)	กรรมการ
๑๔. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ ศรียาภัย)	กรรมการ
๑๕. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล)	กรรมการ
๑๖. ดร.นริศ ไพเจริญ	กรรมการ
๑๗. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)	กรรมการและ และเลขานุการ
๑๘. นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ คณบดีคณะศิลป-
ศาสตร์ ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่าย
บริหาร ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอ
ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น
ใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นกฎหมายลูกที่ออกตามความในมาตรา ๑๒๘ แห่ง
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดประสงค์หลัก
เพื่อควบคุมและกำหนดกรอบการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดผล
ประโยชน์ทับซ้อน โดยมีสาระสำคัญที่เจ้าพนักงานของรัฐต้องปฏิบัติตามดังนี้

- การรับโดยธรรมจรรยา: การรับทรัพย์สินจากญาติ หรือบุคคลอื่นตามเทศกาล วัน
สำคัญ หรือตามมารยาททางสังคม

- ผู้รับที่อยู่ภายใต้บังคับ: เจ้าพนักงานของรัฐทุกระดับ ทุกตำแหน่ง รวมถึงผู้ที่พ้น
จากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี เกณฑ์มูลค่าการรับทรัพย์สิน (ข้อ ๖)

๑. รับจากญาติรับได้โดยเสรี ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

๒. รับจากบุคคลอื่น (ไม่ใช่ญาติ) มีราคาหรือมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน/ต่อ

โอกาส

๓. รับในลักษณะทั่วไปรับได้หากเป็นการให้แก่ บุคคลทั่วไป (เช่น การจับสลาก

รางวัล, ของแจกโปรโมชั่น)

แนวปฏิบัติกรณีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท (ข้อ ๗ และ ข้อ ๘) หากมีความจำเป็นต้องรับทรัพย์สินที่มี
มูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาไมตรีจิตหรือความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐต้องดำเนินการดังนี้

๑. รายงานผู้บังคับบัญชา: จัดทำหนังสือรายงานข้อเท็จจริงการรับทรัพย์สินนั้นต่อ
หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันนับวันที่ได้รับ

๒. การวินิจฉัย: ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาว่ามีเหตุผลความจำเป็นและส่งผลกระทบ
ต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่อนุมัติ เจ้าพนักงานของรัฐสามารถเก็บทรัพย์สินนั้นไว้ได้ไม่อนุมัติ ต้องส่งมอบทรัพย์สินนั้น
ให้เป็นสิทธิของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์สาธารณะทันที บทลงโทษหากฝ่าฝืนหากเจ้าพนักงานของรัฐรับ
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และไม่มีการแจ้งรายงานตามขั้นตอน จะมีความผิดตามมาตรา
๑๒๘ มีโทษทางอาญาคือ จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอ
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการยืมเงินยืม และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย
ประกาศปฏิบัติฯ ดังกล่าวมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่สำคัญของมหาวิทยาลัยพะเยามีดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การยืม: จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องมีการจ่ายเงินสดล่วงหน้า
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยไม่อาจหลีกเลี่ยงหรือจ่ายตรงแก่ผู้รับจ้างได้

๒. ผู้มีสิทธิยืม: บุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่มีระบบบริหารการเงินภายใต้การ
จัดการของมหาวิทยาลัยพะเยา

๓. การส่งใช้เงินยืม: ผู้ยืมเงินจะต้องจัดทำและส่งเอกสารรายงานการใช้จ่ายเงิน
(ใบสำคัญคู่จ่าย) พร้อมกับส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการ
ปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเงินยืมค้างสะสม

๔. หลักการยืมเงินเพื่อปฏิบัติงาน: การขอยืมเงินต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานและต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการเดินทางทุกครั้ง

๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอแนวปฏิบัติ DOs & DON'Ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน จัดทำโดยกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา โดยแบ่งออกเป็น ๖ หมวดหมู่หลัก ดังนี้

๑. การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ (การหลีกเลี่ยงพฤติกรรมสีเทา)

สิ่งที่ทำได้ (DOs): สามารถรับของที่มีมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ได้แก่ดอกไม้ ผลไม้ ของฝากเล็กน้อยในวันสำคัญ หรือเครื่องดื่มและของว่างเล็กน้อย

สิ่งที่ไม่ควรทำ (DON'Ts): ห้ามรับเงินสด สินบน ของขวัญที่มีมูลค่าสูง รวมถึงทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องหรือการจัดเลี้ยงหรูหรา

๒. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและเสมอภาค

สิ่งที่ทำได้ (DOs): ต้องตัดสินใจด้วยความเป็นธรรม เคารพความแตกต่างปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม และรักษาความเป็นกลางทางการเมือง

สิ่งที่ไม่ควรทำ (DON'Ts): ห้ามเหยียดหยามล้อเลียน เลือกปฏิบัติเพราะความรู้สึกส่วนตัว แสดงอคติทางการเมือง หรือกระทำการที่ทำให้ประชาชนรู้สึกถูกมองข้าม

๓. การดำรงตนให้เป็นที่เชื่อถือและการรักษาเกียรติศักดิ์แห่งตำแหน่ง

สิ่งที่ทำได้ (DOs): เคารพกฎหมายและมีวินัย หมั่นพัฒนาความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ รักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

สิ่งที่ไม่ควรทำ (DON'Ts): ห้ามนำเสนอข้อมูลที่ไม่เหมาะสมลงสื่อโซเชียลมีเดีย ห้ามมีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือมั่วสุมอบายมุข และห้ามละเลยการวิจัยหรือปฏิเสธการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ

๔. การยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตัว

สิ่งที่ทำได้ (DOs): ทำงานเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือสังคม และอุทิศเวลาเพื่อพัฒนาชุมชนโดยไม่หวังผลตอบแทน

สิ่งที่ไม่ควรทำ (DON'Ts): ห้ามหาประโยชน์ส่วนตัวจากตำแหน่งหน้าที่ ห้ามรับผลประโยชน์ทับซ้อน และห้ามนำทรัพยากรของหลวงไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๕. ความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องและความซื่อสัตย์สุจริต

สิ่งที่ทำได้ (DOs): ทำงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลและพร้อมให้ตรวจสอบ ยึดหลักกฎหมายอย่างเคร่งครัด กล้าท้วงติงและคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงปฏิเสธผลประโยชน์ที่มีขอบ

สิ่งที่ไม่ควรทำ (DON'Ts): ห้ามเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง ห้ามทุจริตคอร์รัปชัน ห้ามนิ่งเฉยหรือตามน้ำเมื่อเห็นการเอาเปรียบ และห้ามปกปิดข้อมูลหรือหลบเลี่ยงการตรวจสอบ

๖. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ (ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์)

สิ่งที่ทำได้ (DOs): แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ปกป้องความมั่นคงและผลประโยชน์ของประเทศ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย รวมถึงดำรงตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี

สิ่งที่ไม่ควรทำ (DON'Ts): ห้ามดูถูกหรือให้ร้ายสถาบันหลักของประเทศ ห้ามสร้างความแตกแยก ห้ามฝ่าฝืนกฎหมายบ้านเมือง และห้ามประพฤติดนให้เสื่อมเสียต่อศาสนา

๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธรราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยประกาศดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่

วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงระบบบริหารพัสดุให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ปี ๒๕๖๐ โดยมุ่งเน้นการควบคุมภายใน การบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศส่วนกลาง และการจัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายอย่างเป็นระบบเพื่อรองรับการตรวจสอบ และมีข้อกำหนดที่สำคัญดังนี้

๑. การยกเลิกประกาศเดิม: ให้ยกเลิกประกาศฉบับเก่า เช่น ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารวัสดุคงคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๒. หน้าที่ของผู้จ่ายวัสดุ (ข้อ ๔ และข้อ ๑๐): กำหนดให้ผู้จ่ายวัสดุต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบทุกครั้งต้องลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลังของมหาวิทยาลัยทันทีที่มีการเบิกจ่ายต้องเก็บใบเบิกวัสดุไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบเสมอ

๓. การควบคุมและการกำกับดูแล: บุคลากรและเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน/ส่วนงานต่าง ๆ ในโครงสร้างของ มหาวิทยาลัยพะเยา เช่น กองกิจการนิสิต คณะ และวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดซื้อ เป็นแนวปฏิบัติที่ออกโดยมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้หน่วยงานภายในยึดถือ โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดหลักการสำคัญของประกาศฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑. ความคุ้มค่า: พัสดุต้องมีคุณภาพ คุณลักษณะตรงตามความต้องการใช้งาน และมีราคาที่เหมาะสม

๒. ความโปร่งใส: ดำเนินการอย่างเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายอย่างเท่าเทียม

๓. ความรับผิดชอบ: เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบ สามารถตรวจสอบกระบวนการทั้งหมดได้

๔. ผลประโยชน์ทับซ้อน: ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้องจากการจัดหาพัสดุ

๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นระเบียบหลักที่บังคับใช้เพื่อควบคุมดูแลการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผ่านการประกาศบังคับใช้และลงนามเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อบังคับฉบับนี้มีเนื้อหาหลักที่ครอบคลุมถึงหมวดต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. หลักการรักษาวินัย: กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่งของมหาวิทยาลัย และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของทางราชการและมหาวิทยาลัย

๒. การปฏิบัติหน้าที่ต้องห้าม: พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนข้อห้าม เช่น การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ, การละทิ้งหน้าที่, การกลั่นแกล้ง, หรือการกระทำการอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อมหาวิทยาลัย

๓. โทษทางวินัย: ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดวินัย ข้อบังคับได้กำหนดระดับของโทษทางวินัยไว้เป็นลำดับขั้น ตามความร้ายแรงของการกระทำความผิด

๔. การดำเนินการทางวินัย: ครอบคลุมถึงกระบวนการตั้งคณะกรรมการสอบสวน การแจ้งข้อกล่าวหา การให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงและแก้ข้อกล่าวหา รวมถึงขั้นตอนการพิจารณาลงโทษอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอประชุมฯ พิจารณารายงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-R ๑๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส กองแผนงาน แจ้งคณะศิลปศาสตร์เพื่อรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงกันยายน ๒๕๖๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร จึงนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-R๑๒) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านทั่วไป

ประเด็นความเสี่ยงยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต ความเสี่ยงเรื่อง “อัตราการรับเข้านิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๕ ไม่เป็นไปตามเป้ารับที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒” ระดับความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ) ๒x๒=๔ (ความรุนแรงปานกลาง) ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือหลังการจัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน (โอกาสxผลกระทบ) ๒x๒=๔ (ความรุนแรงปาน กลาง) เนื่องจากไม่สามารถควบคุมปัจจัยเสี่ยงในปีการศึกษาถัดไปได้ ทั้งนี้แม้ว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะมี ผู้ลงทะเบียนเรียน จำนวน ๒๖ คน (คงเหลือปัจจุบัน ๒๓ คน) และปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีผู้ลงทะเบียนทั้งสิ้น ๑๙ คน จากเป้ารับ ดังที่ระบุไว้ใน มคอ.๒ คือ ๓๐ คน และระดับผลกระทบ ๒ หากจำนวนผู้ลงทะเบียนในปีการศึกษาถัดไปไม่ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงที่วางไว้ กล่าวคือ มีผู้ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของเป้ารับ จะทำให้งบประมาณรายได้ของคณะศิลปศาสตร์/มหาวิทยาลัย ในส่วนของค่าลงทะเบียนน้อยกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. ความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

หมวด (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ “คณะศิลปศาสตร์ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนใน กระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘” จึงไม่รายงานในประเด็นในเรื่องดังกล่าว

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ หน้า ๕/๑๐

หมวด (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ เสนอประเด็นความเสี่ยงเรื่อง “การรับผลประโยชน์เพื่อการละเว้นการตรวจสอบเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่กระทำผิด หลบเลี่ยงการรับโทษตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ” ระดับความเสี่ยง ๑x๑=๑ (ความรุนแรงน้อย) คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการตามที่ได้ระบุในการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

๑. คณะฯ ได้ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรคณะตั้งแต่ระดับผู้บริหาร หัวหน้างานรวมถึงเจ้าหน้าที่ให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์

๒. คณะฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์

๓. คณะศิลปศาสตร์แจ้งแนวปฏิบัติการประพฤติตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่พึงกระทำ (DOs) และ ไม่พึงกระทำ (DON'Ts) ตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๔. คณะฯ ได้เผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์คณะฯ และยึดแนวปฏิบัติฯ ของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหากมีกรณีการร้องเรียน ดังนี้

๔.๑ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๔.๒ แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยพะเยา

๔.๓ แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนทั่วไป มหาวิทยาลัยพะเยา

๔.๔ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือหลังการจัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน (โอกาสxผลกระทบ) ๑x๑=๑ (ความรุนแรงน้อย) ระดับโอกาส ๑ (คงเดิม) เนื่องจากไม่มีรายงานการได้รับข้อร้องเรียนการประพฤติมิชอบของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ จากการละเว้นการตรวจสอบ ระดับผลกระทบ ๑ (คงเดิม) เนื่องจากไม่กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและความโปร่งใส จากการละเว้นการตรวจสอบ

หมวด (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง เสนอประเด็นความเสี่ยงเรื่อง “การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้า/บริการเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคา บริษัทหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง” ระดับความเสี่ยง ๑x๑=๑ (ความรุนแรงน้อย) คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการตามที่ได้ระบุในการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

๑. คณะฯ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. คณะฯ จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์คณะฯ

๓. หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน ติดตามผลการดำเนินงาน/การเบิกจ่าย และรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาให้คณะ และมหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน

๔. คณะฯ มีช่องทางร้องเรียนที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและเป็นความลับ

๕. คณะฯ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการเงินกองคลัง (KM) และด้านพัสดุเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

๖. คณะฯ จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือหลังการจัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน (โอกาสxผลกระทบ) ๑x๑=๑ (ความรุนแรงน้อย) ระดับโอกาส ๑ (คงเดิม) เนื่องจากไม่มีรายงานการได้รับข้อร้องเรียนการประพุดมิชอบของเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ระดับผลกระทบ ๑ (คงเดิม) เนื่องจากไม่กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและความโปร่งใส จากการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคา บริษัทหรือผู้ประกอบการ ทั้งนี้คณะฯ ไม่ได้รับรายงานการร้องเรียนทุจริตและประพุดมิชอบในรอบ ๑๒ เดือน

หมวด (๔) การบริหารงานบุคคล เสนอประเด็นความเสี่ยงเรื่อง “เจ้าหน้าที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อได้ข้อมูลซึ่งเป็นความลับ” ระดับความเสี่ยง ๑x๑=๑ (ความรุนแรงน้อย) คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการตามที่ได้ระบุในการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

๑. คณะฯ ได้ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรคณะตั้งแต่ระดับผู้บริหาร หัวหน้างานรวมถึงเจ้าหน้าที่ให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์

๒. คณะฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์

๓. คณะศิลปศาสตร์แจ้งแนวปฏิบัติการประพุดิตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่พึงกระทำ (DOs) และ ไม่พึงกระทำ (DON'Ts) ตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๔. คณะฯ ได้เผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพุดมิชอบทางเว็บไซต์คณะฯ และยึดแนวปฏิบัติฯ ของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหากมีการร้องเรียน ดังนี้

๔.๑ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพุดมิชอบ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๔.๒ แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพุดมิชอบ มหาวิทยาลัยพะเยา

๔.๓ แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนทั่วไป มหาวิทยาลัยพะเยา

๔.๔ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือหลังการจัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน (โอกาสxผลกระทบ) ๑x๑=๑ (ความรุนแรงน้อย) ระดับโอกาส ๑ (คงเดิม) เนื่องจากไม่มีรายงานการได้รับข้อร้องเรียนการประพุดมิชอบของเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ระดับผลกระทบ ๑ (คงเดิม) เนื่องจากไม่กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรและความโปร่งใส ไม่มีความเสียหายจากการใช้ข้อมูลโดยมิชอบ อีกทั้งคณะฯ ไม่ได้รับรายงานการร้องเรียนทุจริตและประพุดมิชอบในรอบ ๑๒ เดือน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-R๑๒) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘๙ คณะศิลปศาสตร์ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-R๑๒) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยังกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

๔.๒ ขอความเห็นชอบคำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอที่ประชุมพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะศิลปศาสตร์ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงให้วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือประพฤตินอกขอบเขตของส่วนงาน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการติดสินบน โดยการวิเคราะห์ตามแบบการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ)

๒. กำกับดูแลการดำเนินการรวบรวม/ระบุ/วิเคราะห์ และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงทั้ง ๕ ด้าน ตามพันธกิจ และการประเมินความเสี่ยงดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการติดสินบน

๓. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะศิลปศาสตร์

๔. ให้ข้อเสนอแนะและหาแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะศิลปศาสตร์

๕. กำกับดูแลการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการแก้ไข /ลด/หรือป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๖. นำเสนอความคืบหน้าด้านการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะฯ และหน่วยงานที่กำกับดูแล

๗. เสนอรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์

๘. จัดทำรายงานผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในเสนอต่อคณบดีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะฯ และหน่วยงานที่กำกับดูแล

๙. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบร้ายแรงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอคำสั่งคณะกรรมการศิลปศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ต่อไป

๔.๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) คณะศิลปศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่
คณะศิลปศาสตร์ได้มีหนังสือถึง รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตรเพื่อสำรวจและจัดทำแผนบริหารความ
เสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา หรือตาม
พันธกิจมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบ ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการผลิตบัณฑิต
๒. ด้านการวิจัย
๓. ด้านการบริการวิชาการ
๔. ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๕. ด้านการบริหาร

รวมถึงการประเมินความเสี่ยงดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) เพื่อป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะศิลปศาสตร์ โดยวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง พร้อมจัดทำ
แบบการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ) เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นแผนบริหารความเสี่ยง
และควบคุมภายใน (RM-Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอผลการสำรวจต่อที่
ประชุมทราบ และเสนอประเด็นความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) รวมถึง
ผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ทั้งนี้ประเด็นความเสี่ยงฯ ที่เสนอเป็นประเด็น
ความเสี่ยงที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ และยังคงต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยงรวมถึงควบคุมความเสี่ยง
เพื่อไม่ให้ระดับความเสี่ยงสูงขึ้น ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านทั่วไป

ประเด็นความเสี่ยงยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต

- ดร.จารุกัญญ์ เจริญ จิตรวงศ์นันท์ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา
ฝรั่งเศส เสนอประเด็นความเสี่ยงยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต ในประเด็นความ
เสี่ยงเรื่อง “การรับเข้าเรียนปี ๑ ตามเป้ารับ” ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน (โอกาสxผลกระทบ) $2 \times 2 = 4$ (ความรุนแรง
ปานกลาง)

๒. ความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบว่าในประเด็นความเสี่ยงด้านดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) เพื่อป้องกันการทุจริต ร้องการประสานจากกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการวิเคราะห์ประเมิน
ความเสี่ยงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ๑. เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ

๒. มอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอประเด็นความ
เสี่ยงเพื่อเป็นแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๗๐ ยังคงแผนงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
(-ไม่มี-)

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.

(นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธาดล)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม