

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ 2565 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment: OIT) ประจำปี 2565 คณะศิลปศาสตร์

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|-----------------|--|---|-------------------------------|--|
| 1 | โครงสร้าง | <ul style="list-style-type: none"> •แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน •ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น | 1.1 โครงสร้างคณะ (http://www.libarts.up.ac.th) | | 1.1 โครงสร้างคณะ |
| 2 | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน • ประกอบด้วยชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน | 2.1 ข้อมูลผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ http://www.libarts.up.ac.th | | 2.1 ข้อมูลผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ |
| 3 | อำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด | 3.1 อำนาจหน้าที่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ตามมาตรา 6) | | 3.1 อำนาจหน้าที่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ตามมาตรา 6) |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|--------|----------------------------|---|-------------------------------|--|
| | | | <p>3.2 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย</p> <p>3.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4497/2563 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>3.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4038/2563 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ 4</p> <p>3.5 คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 3028/2563 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ 3</p> <p>3.6 คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 2916/2563 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ 2</p> | | |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|---|---|--|-------------------------------|---|
| | | | 3.7 คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 2525/2563 เรื่อง มอบอำนาจให้ หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา. 3.8 คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี คณะศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา | | |
| 4 | แผน ยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 | 4.1 แผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ 2564-2570 4.2 โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 | | 4.1 แผนยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์ 2565-2569 4.2 โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 4.3 โครงการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 |
| 5 | ข้อมูลการ ติดต่อ | <p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ที่อยู่หน่วยงาน • หมายเลขโทรศัพท์ • หมายเลขโทรสาร | 5.1 สมุดโทรศัพท์ 5.2 ที่อยู่ อีเมลล์ และเบอร์โทรศัพท์ คณะศิลปศาสตร์ | | สมุดโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมลล์ และเบอร์ โทรศัพท์คณะศิลปศาสตร์ |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|---------------------|--|--|-------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ • แผนที่ตั้งหน่วยงาน | | | |
| 6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | <p>6.1 ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับงานวิชาการ</p> <p>6.2 ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>6.3 ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับงานการเงิน พัสดุ</p> <p>6.4 ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับงานปฏิบัติการและให้บริการทางภาษา</p> <p>6.5 ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยพะเยา</p> | | <p>6.1 ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับงานวิชาการ</p> <p>6.2 ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>6.3 ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับงานการเงิน พัสดุ</p> <p>6.4 ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับงานปฏิบัติการและให้บริการทางภาษา</p> |
| 7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565 | <p>7.1 เว็บไซต์ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์</p> <p>7.2 Facebook ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์</p> <p>7.3 Facebook บุคลากรคณะศิลปศาสตร์</p> <p>7.4 Facebook ประชาสัมพันธ์คณะ</p> | | <p>7.1 เว็บไซต์ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์</p> <p>7.2 Facebook ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์</p> <p>7.3 Facebook บุคลากรคณะศิลปศาสตร์</p> <p>7.4 Facebook ประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์</p> <p>7.5 Facebook งานวิชาการ คณะศิลป</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|--------|--|---|-------------------------------|--|
| | | | ศิลปศาสตร์ 7.5 Facebook งานวิชาการ คณะ ศิลปศาสตร์ 7.6 Facebook หน่วยกิจการนิสิต คณะศิลปศาสตร์ 7.7 ภาพกิจกรรมและโครงการ | | ศาสตร์ 7.6 Facebook หน่วยกิจการนิสิต คณะ ศิลปศาสตร์ 7.7 ภาพกิจกรรมและโครงการ |
| 8 | Q&A | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น • สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | 8.1 ถาม-ตอบ (แชท) กับคณะศิลปศาสตร์ | | 8.1 ถาม-ตอบ (แชท) กับคณะศิลปศาสตร์ 8.2 Facebook ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ 8.3 Facebook บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ 8.4 Facebook ประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์ 8.5 Facebook งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ 8.6 Facebook หน่วยกิจการนิสิต คณะศิลปศาสตร์ |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|---------------------|--|---|-------------------------------|---|
| 9 | Social Network | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น • สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | 9.1 เว็บไซต์ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ 9.2 Facebook ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ 9.3 Facebook บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ 9.4 Facebook ประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์ 9.5 Facebook งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ 9.6 Facebook หน่วยกิจการนิสิต คณะศิลปศาสตร์ | | 9.1 เว็บไซต์ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ 9.2 Facebook ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ 9.3 Facebook บุคลากรคณะศิลปศาสตร์ 9.4 Facebook ประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์ 9.5 Facebook งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ 9.6 Facebook หน่วยกิจการนิสิต คณะศิลปศาสตร์ |
| 10 | แผนดำเนินงานประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินงานที่มีระยะ 1 ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 | 10.1 โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 | | 10.1 โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 10.2 โครงการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|---|---|---|-------------------------------|--|
| 11 | <p>รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน</p> | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น • เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 | 11.1 รายงานโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน | | |
| 12 | <p>รายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี</p> | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น | 12.1 รายงานประจำปีคณะศิลปศาสตร์ 2563 | | 12.1 รายงานประจำปีคณะศิลปศาสตร์ 2564 |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|--------------------------------|--|--|-------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 | | | |
| 13 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น | 13.1 คู่มือปฏิบัติการ งานบริหาร 13.2 คู่มือปฏิบัติการ งานวิชาการ 13.3 คู่มือปฏิบัติการ งานแผนงาน | | 13.1 คู่มือปฏิบัติการ งานบริหาร 13.2 คู่มือปฏิบัติการ งานวิชาการ 13.3 คู่มือปฏิบัติการ งานแผนงาน |
| 14 | คู่มือมาตรฐานการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับ | 14.1 คู่มือปฏิบัติการ งานบริหาร 14.2 คู่มือปฏิบัติการ งานวิชาการ 14.3 คู่มือปฏิบัติการ งานแผนงาน | | 14.1 คู่มือ/ขั้นตอนการขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (แบบใช้ลายเซ็นในระบบดิจิทัล) 14.2 คู่มือ/ขั้นตอนการขออนุญาตปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (แบบไม่ใช้ลายเซ็นดิจิทัล) 14.3 คู่มือ/ขั้นตอนการขออนุญาต |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|---|---|--|-------------------------------|--|
| | | บริการหรือ ภารกิจใด กำหนด วิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือ การติดต่ออย่างไร เป็นต้น | | | ปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (สำหรับผู้ขอ อนุญาต) 14.4 คู่มือ/ขั้นตอนการขออนุญาต ปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (สำหรับ ประธานหลักสูตร) 14.5 คู่มือ/ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ ห้องเรียน คณะศิลปศาสตร์ |
| 15 | ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ ตามภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลการให้บริการที่ เกิดขึ้นใน ปี พ.ศ. 2565 | <ul style="list-style-type: none"> - บริการรับคำร้องของนิสิต - การให้บริการรถตู้คณะศิลปศาสตร์ - การให้บริการใช้ห้องของคณะศิลป ศาสตร์ (ห้องประชุม/ห้องเรียน) - สถิติผู้เข้าเยี่ยมชม/ใช้บริการ เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ | | <ul style="list-style-type: none"> - บริการรับคำร้องของนิสิต - การให้บริการรถตู้คณะศิลปศาสตร์ - การให้บริการใช้ห้องของคณะศิลป ศาสตร์ (ห้องประชุม/ห้องเรียน) - สถิติผู้เข้าเยี่ยมชม/ใช้บริการเว็บไซต์ คณะศิลปศาสตร์ |
| 16 | รายงานผล การสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการตามอำนาจหน้าที่ หรือ ภารกิจของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของ ปี พ.ศ. 2564 | - รายงานผลการประเมินความพึง พอใจต่อการให้บริการ | | - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ต่อการให้บริการ |
| 17 | E-Service | • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก | 17.1 ระบบสารสนเทศ | | 17.1 ระบบสารสนเทศ |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|------------------------------|---|---|-------------------------------|---|
| | | สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ | <p>17.2 ตารางการใช้ห้องคณะศิลปศาสตร์</p> <p>17.3 ลิงค์การอบรมโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์</p> <p>17.4 ตารางการใช้รถตู้คณะศิลปศาสตร์</p> <p>17.5 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์</p> <p>17.6 ภารกิจคณบดีคณะศิลปศาสตร์</p> | | <p>17.2 ตารางการใช้ห้องคณะศิลปศาสตร์</p> <p>17.3 ลิงค์การอบรมโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์</p> <p>17.4 ตารางการใช้รถตู้คณะศิลปศาสตร์</p> <p>17.5 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์</p> <p>17.6 ภารกิจคณบดีคณะศิลปศาสตร์</p> |
| 18 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. 2565 | <p>18.1 โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2564</p> <p>18.2 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564</p> | | <p>18.1 โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2565</p> <p>18.2 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|---|--|--|-------------------------------|---|
| 19 | รายงานการ กำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น • เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 | 19.1 รายงานโครงการในแผน 2564 รอบ 6 เดือน | | 19.1 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด เร่งด่วนของคณะศิลปศาสตร์ ประจำปี 2565 19.2 รายงานโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 รอบ 6 เดือน 19.3 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ 2565 |
| 20 | รายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น • เป็นรายงานผลของ ปี พ.ศ. 2564 | 20.1 รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ 2563 20.2 รายงานการอนุมัติจ่ายเงิน รายได้คณะศิลปศาสตร์ เดือนตุลาคม 62-กันยายน 63 20.3 รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 12 เดือน 20.4 รายงานโครงการในแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ 2563 ไตร มาสที่ 1 -2 | | 20.1 รายงานทางการเงินศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ 2564 20.2 รายงานการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์ เดือนตุลาคม 63- กันยายน 64 20.3 รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 12 เดือน |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|--|--|---|---|--|
| | | | 20.5 รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 12 เดือน | | |
| 21 | แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหา พัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 | 21.1 แผนจัดซื้อจัดจ้าง-ประจำปี งบประมาณ-2564 21.2 แผนการจัดหาครุภัณฑ์ การศึกษา 5 ปี (พ.ศ. 2565 ถึง 2569) | | 21.1 แผนจัดซื้อจัดจ้าง-ประจำปี งบประมาณ2565 |
| 22 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศ เชิญ ชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 | 22.1 คำสั่ง ม.พะเยา แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งาน จำนวน 4 เครื่อง และเครื่อง สำรองไฟฟ้า 22.2 ประกาศ ม.พะเยา เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน จำนวน 4 เครื่อง และ เครื่องสำรอง | หน่วยงานไม่แสดงประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเป็นข้อมูลของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ข้อมูลที่น่าเสนอเป็น ประกาศของปีที่ผ่านมา | |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่นำเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่นำเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|--|--|---|--|--|
| | | | <p>ไฟฟ้า จำนวน 4 เครื่อง</p> <p>22.3 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการกำหนดราคาากลางและคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน TOR (คอม+สำรองไฟ)</p> <p>22.4 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเช่ารถตู้ พร้อมพนักงานขับรถ คณะศิลปศาสตร์</p> <p>22.5 ประกาศประกวดราคาเช่ารถตู้พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 1 คัน คณะศิลปศาสตร์</p> | | |
| 23 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป | <p>23.1 รายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนมกราคม 2564 ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>23.2 รายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนธันวาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>23.3 ขอรายงานผลปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำปีไตรมาสที่ 1 คณะศิลปศาสตร์</p> | <p>หน่วยงานควรจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุ “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) เป็นข้อมูลระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564</p> | <p>23.1 รายงานผลการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 ตามรายเดือน (ตุลาคม 64- ม.ค.65)</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|---|--|--|--|--|
| | | <p>เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง เป็น ต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 | | | |
| 24 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค <p>ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นรายงานผลของ ปี พ.ศ. 2564 | <p>24.1 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>24.2 ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>24.3 ขอรายงานผลปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>ประจำปีไตรมาสที่ 1 คณะศิลปศาสตร์</p> <p>24.4 ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานการติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำปีไตรมาสที่</p> | <p>หน่วยงานขาดรายละเอียดข้อมูล ยกตัวอย่าง เช่น งบประมาณที่ใช้ ปัญหาอุปสรรค และ</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> | |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|--|---|---|--|--|
| | | | 2 24.5 รายงานการดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะการตรวจสอบคณะศิลป ศาสตร์ | | |
| 25 | นโยบายการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม • เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือ นโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน • เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 | 25.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา- ว่าด้วย-การกำหนดระดับตำแหน่ง- 64 | ควรแสดงแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุม ชัดเจนตาม เกณฑ์ที่กำหนดมากยิ่งขึ้น | 25.1 แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย พะเยา-63-67 25.2 แผนพัฒนาตัวเอง 25.3แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์-2563-2567 |
| 26 | การดำเนินการ ตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากร | • แสดงการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ | 26.1 แผนพัฒนาตัวเอง 26.2แผนพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนคณะศิลปศาสตร์-2563- 2567 (นำเข้าไปประชุม) | ควรแสดงผลการดำเนินการตามแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ ครอบคลุม ชัดเจนตามเกณฑ์ที่กำหนดมาก ยิ่งขึ้น | 26.1 โครงการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 26.2 รายงานการอนุมัติให้ปฏิบัติงานเพื่อ |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|------------------------------------|---|--|---|--|
| | บุคคล | <p>ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของ หน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสาย อาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นการดำเนินการที่มีความ สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ ภายใต้นโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 | | | พัฒนาบุคลากร |
| 27 | หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนา | <p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • หลักเกณฑ์การบรรจุและ | 27.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา- ว่าด้วย-การกำหนดระดับตำแหน่ง- 64 | ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามสัดส่วนเกณฑ์หัวข้อที่ กำหนด | |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|-----------------------------------|--|--|-------------------------------|--|
| | ทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> แต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 | <p>27.2 ประกาศ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการรับทุนสนับสนุนเพื่อการพัฒนางานประจำ</p> <p>27.3 ประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผศ รศ และ ศ 63</p> <p>27.4 ประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผศ รศ และ ศ63 ฉบับที่ 2 63</p> <p>27.5 ข้อบังคับ มพ. หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง ผศ. รศ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2563</p> <p>27.6 ประกาศ-หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการสอน-2564</p> | | |
| 28 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการ | <p>28.1 แผนพัฒนาตัวเอง</p> <p>28.2 แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์-2563-2567 (นำเข้าไปประชุม)</p> | | <p>28.1 แผนพัฒนาตัวเอง</p> <p>28.2 แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปศาสตร์-2563-2567</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|--|---|---|--|---|
| | บุคคลประจำปี | <p>ดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2564 | | | |
| 29 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการใน การจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น | <p>29.1 คู่มือ ITA 2021</p> <p>29.2 มาตรการป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>29.3 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561</p> <p>29.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2555</p> <p>29.5 ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวล</p> | <p>ควรแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนดมากที่สุด ควรจัดให้มีข้อมูลตามเกณฑ์เป็นบริบทของหน่วยงาน เพื่อแสดงกระบวนการภายในหน่วยงานแก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน</p> | <p>29.1 แนวปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริตคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|---|--|---|---|--|
| | | | จริยธรรมฯ | | |
| 30 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน | 30.1 สายตรงคนบดี http://www.libarts.up.ac.th | ควรจัดให้มีช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตโดยเฉพาะ สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับ และแยกต่างหากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไปหรือ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | สายตรงคนบดี http://www.libarts.up.ac.th/ |
| 31 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการ จัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวน เรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็น ต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2565 | 31.1 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะศิลป ศาสตร์ | | 31.1 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะศิลป ศาสตร์ 2565 |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|--|---|--|--|---|
| 32 | ช่องทางการ รับฟังความ ความคิดเห็น | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน | <p>32.1 สายตรงคนปกติ http://www.libarts.up.ac.th</p> | | <p>32.1 ถาม-ตอบ (แชท) กับคณะศิลปศาสตร์</p> <p>32.2 Facebook ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์</p> <p>32.3 Facebook ประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์</p> <p>32.4 Facebook งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์</p> <p>32.5 Facebook หน่วยงานการนิสิต คณะศิลปศาสตร์</p> |
| 33 | การเปิดโอกาส ให้เกิดการมี ส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น | <p>33.1 สายตรงคนปกติ http://www.libarts.up.ac.th/</p> <p>33.2 Facebook บุคลากรคณะศิลปะศาสตร์</p> <p>33.3 Facebook ประชาสัมพันธ์คณะศิลปศาสตร์</p> <p>33.4 การมอบหมายให้รองคณบดี รักษาการแทนคณบดี คณะศิลป</p> | <p>1. ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงหรือแสดงให้เห็นการเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจน</p> <p>2. ควรจะแนบ URL ที่ตรงกับข้อมูลที่ต้องการเปิดเผย</p> | <p>33.1 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|---|--|---|-------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 | ศาสตราจารย์ 33.5 การประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะศิลปศาสตร์ | | |
| 34 | เจตจำนง สุจริตของ ผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> แสดงเนื้อหาเจตนาธรมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน | 34.1 ประกาศเจตจำนงสุจริต คณะ ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา | ควรจัดทำเป็นประกาศให้ชัดเจน | |
| 34 | นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) | <ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 * ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด | | | 34.1 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|--|---|--|--|--|
| 35 | การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 | <p>35.1 ภาพกิจกรรมดี www.libarts.up.ac.th</p> <p>35.2 ภาพกิจกรรมและโครงการ www.libarts.up.ac.th</p> <p>35.3 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์</p> | <p>1. ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงหรือแสดงให้เห็นการเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจน</p> <p>2. ควรจะแนบ URL ที่ตรงกับข้อมูลที่ต้องการเปิดเผย</p> | <p>35.1 ภาพกิจกรรมและโครงการ www.libarts.up.ac.th</p> |
| 36 | การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง | <p>36.1 แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>36.2 โครงการในแผนปฏิบัติการ 2564 “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง”</p> | เปิดลิงแล้วไม่เจอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง | |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|---|---|---|---|---|
| | | <p>มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นการดำเนินการใน ปี พ.ศ. 2565 | | | |
| 37 | <p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> | <ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงใน กรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการ ดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตาม ข้อ 036 เป็นการดำเนินการใน ปี พ.ศ. 2565 | <p>37.1 แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>37.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะศิลปศาสตร์</p> <p>37.3 โครงการในแผนปฏิบัติการ 2564 “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง”</p> <p>37.4 มาตรการป้องกันการรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>37.5 รายงานการดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะการตรวจสอบคณะศิลปศาสตร์</p> | <p>เปิดลิงแล้วไม่เจอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>37.1 ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง ประกาศใช้ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565</p> <p>37.2 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|---------------------------------------|--|---|--|--|
| 38 | การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 | <p>38.1 คู่มือการประเมิน ITA 2021</p> <p>38.2 มาตรการป้องกันการรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>38.3 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561</p> <p>38.4 คำสั่งคณะศิลปศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์ 2564</p> <p>38.5 การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์</p> <p>38.6 โครงการในแผนปฏิบัติการ 2564 “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง”</p> | <p>1. ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงหรือแสดงให้เห็น การเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจน</p> <p>2. ไม่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</p> | |
| 39 | แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรม | 39.1 คำสั่งคณะศิลปศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์ | 1. ควรจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ ซ้ำซ้อนหรือชื่อประเภท/หมวดหมู่ไม่ตรงตาม | |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|---|---|--|---|--|
| | ประจำปี | <p>และความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565 | <p>2564</p> <p>39.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะศิลปศาสตร์</p> <p>39.3 โครงการในแผนปฏิบัติการ</p> <p>2564 “การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง”</p> <p>39.4 มาตรการป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>39.5 แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>39.6 ประกาศ แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน</p> | <p>ข้อมูล</p> <p>2.ควรแนบ URL ข้อมูลที่ตรงกันกับหัวข้อในแต่ละ OIT และควรจัดประเภทหมวดหมู่ข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน</p> | |
| 40 | <p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน</p> | <ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม | <p>40.1 คำสั่งคณะศิลปศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์</p> <p>2564</p> <p>40.2 วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p> | <p>1. ควรจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ซับซ้อนหรือชื่อประเภท/หมวดหมู่ไม่ตรงตามข้อมูล</p> <p>2.ควรแนบ URL ข้อมูลที่ตรงกันกับหัวข้อในแต่ละ OIT และควรจัดประเภทหมวดหมู่ข้อมูล</p> | |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|--|--|--|--|--|
| | | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น • เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือน แรกของปี พ.ศ. 2565 | 1-2564 40.3 โครงการในแผนปฏิบัติการ 2564 “การจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยง” | ให้ครบถ้วน ชัดเจน | |
| 41 | รายงานผล การดำเนินการ ป้องกัน การ ทุจริตประจำปี | รายงานผลการดำเนินการ เช่น ผลการ ดำเนินการ โครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น • ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2564 | 41.1 ผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ม.พะเยา 41.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ 2563 41.3 การประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะศิลปศาสตร์ 41.4 รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน (RM-R12) 41.5 รายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 41.6 ผลการวิเคราะห์และจัดการ | 1. ควรจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ ซับซ้อนหรือชื่อประเภท/หมวดหมู่ไม่ตรงตาม ข้อมูล 2. ควรแนบ URL ข้อมูลที่ตรงกันกับหัวข้อใน แต่ละ OIT และควรจัดประเภทหมวดหมู่ข้อมูล ให้ครบถ้วน ชัดเจน | |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|---|---|--|--|---|
| | | | <p>ความเสี่ยง-ประจำปี</p> <p>41.7 โครงการแผนบริหารความเสี่ยง 2563</p> <p>41.8 คำอธิบายแบบ RM-Plan 2563</p> <p>41.9 รายงานการดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะการตรวจสอบคณะศิลป ศาสตร์</p> | | |
| 42 | <p>มาตรฐาน ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในหน่วยงาน</p> | <p>• แสดงการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564</p> <p>• มีข้อมูลรายละเอียดการ วิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนว ทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>• มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ</p> | <p>42.1 การประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะศิลปศาสตร์</p> <p>42.2 รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน (RM-R12)</p> <p>42.3 รายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>42.4 ผลการวิเคราะห์และจัดการ ความเสี่ยง-ประจำปี</p> <p>42.5 โครงการแผนบริหารความ เสี่ยง</p> <p>42.6 คำอธิบายแบบ RM-Plan</p> | <p>1. ควรจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ ซับซ้อนหรือชื่อประเภท/หมวดหมู่ไม่ตรงตาม ข้อมูล</p> <p>2. ควรแนบ URL ข้อมูลที่ตรงกันกับหัวข้อใน แต่ละ OIT และควรจัดประเภทหมวดหมู่ข้อมูล ให้ครบถ้วน ชัดเจน</p> | <p>42.1 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในของมหาวิทยาลัย พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>42.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|---|---|---|---|---|
| | | ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ โดยมี รายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น | 2563 42.7 มาตรการป้องกันการรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน 42.8 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563 42.9 รายงานการดำเนินการตามข้อเสนอแนะการตรวจสอบคณะศิลปศาสตร์ | | |
| 43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | 43.1 คำสั่งคณะศิลปศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะศิลปศาสตร์ 2564 43.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะศิลปศาสตร์ 43.3 โครงการในแผนปฏิบัติการ 2564 “การจัดทำแผนบริหารความ | 1. ควรจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ซับซ้อนหรือชื่อประเภท/หมวดหมู่ไม่ตรงตามข้อมูล 2. ควรแนบ URL ข้อมูลที่ตรงกันกับหัวข้อในแต่ละ OIT และควรจัดประเภทหมวดหมู่ข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน | 43.1 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ 2565 |

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2564 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกรรมการ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะและ ข้อมูลที่น่าเสนอทางเว็บไซต์คณะ 2565 |
|-----|--------|--|--|-------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 | เสี่ยง” 43.4 รายงานการดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะการตรวจสอบคณะศิลป ศาสตร์ | | |