



คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA)



คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

## 📌 หลักการประเมินของ ITA

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA เพื่อให้สามารถสะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่ค้ำประกันถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนถึงสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่าง

แน่

### IIT



**ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT**  
โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่  
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ  
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ  
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ  
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

### EIT



**ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT**  
โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน  
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร  
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

### OIT



**ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT**  
เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล**

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต**

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

## 📌 ความสำคัญของ ITA

การประเมิน ITA ได้รับการให้ความสำคัญในระดับประเทศ  
จากการถูกกำหนดเป็นเป้าหมายของนโยบายและแผนงานระดับประเทศ

แผนแม่บทภายใต้  
ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น  
การต่อต้านการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ  
(พ.ศ. 2561 – 2580)

แผนการปฏิรูปประเทศ  
ด้านการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ  
(ฉบับปรับปรุงเดือน  
กันยายน 2563)

“หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์  
(คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80”

แผนบูรณาการต่อต้าน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565

แผนปฏิบัติการด้าน  
การต่อต้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบระยะที่ 1  
(พ.ศ. 2563 – 2565)

การดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2566

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสคณะศิลป-ศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

IIT



ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT  
โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่  
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ  
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ  
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ  
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2.      **แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT**

**EIT** ▶

**ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT**  
โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน**  
**ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร**  
**ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน**

ส่วนที่ 3 : **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT**

**OIT** ▶

**ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT**  
เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล**

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต**

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการประเมินในปี 2565	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.56	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการ ได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติของคณะศิลปศาสตร์ การประพฤติตนของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาที่พึงกระทำ (Do) และไม่พึงกระทำ (Don't)</li> <li>- กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคลกำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนา และรายงานผู้บริหารทราบ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งแนวปฏิบัติเรื่องมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</li> <li>- คณะฯ ได้จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> <li>- คณะฯ กำหนดประเมินผลการปฏิบัติงาน และติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคลกำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนา และรายงานผู้บริหารทราบ</li> </ul>

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการประเมินในปี 2565	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
2	การใช้งบประมาณ	88.27	<p>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และนำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี ต่อกรรมการประจำและที่ประชุมบุคลากรของคณะฯ เพื่อรับทราบ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมจากบุคลากรทุกระดับ ทุกสาขาวิชา เพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>- มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแผนการใช้จ่าย เกิดความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน</p> <p>- เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสอบถาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันได้</p>	<p>1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน</p>	<p>- หน่วยงานเงิน หน่วยพัสดุของคณะฯ รายงานมีการตรวจสอบและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่ออย่างสม่ำเสมอ และนำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี ต่อกรรมการประจำ เพื่อรับทราบ</p> <p>- คณะฯ เปิดเผยงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ทางเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทราบและมีส่วนร่วมในการสอบถาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันได้</p>

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการประเมินในปี 2565	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
3	การใช้อำนาจ	93.5	<p>-สร้างการรับรู้ การแจ้งหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในเรื่อง</p> <p>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>(3) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่</p> <p>ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง</p> <p>- การปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือ การปฏิบัติงานขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม</p>	<p>- จัดให้มีการประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการปรับปรุงแผนเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของคณะ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>- สร้างการมีส่วนร่วม การให้ทุนการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ตามความถนัด ความสนใจ และเป็นตามพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>-พัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p> <p>- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคล และรายงานผู้บริหารทราบ</p>	<p>1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน</p> <p>4. ประธานหลักสูตร</p>	<p>คณะฯ ได้เผยแพร่กฎหมาย ประมวลจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ ดังนี้</p> <p>-ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564</p> <p>- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>-ข้อบังคับ ม.พะเยา ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ.2565</p> <p>- การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>- คณะศิลปศาสตร์จัดให้มีการประชุมบุคลากรเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะศิลปศาสตร์ รวมถึงการแจ้งหลักเกณฑ์ สิทธิประโยชน์ แนวปฏิบัติที่ควรทราบ และพึงปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสอบถามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันได้</p>



ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการประเมินในปี 2565	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.83	การจัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดมากขึ้น และมีการกำหนดแนวปฏิบัติของคณะเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของคณะศิลปศาสตร์ที่ถูกต้องและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานทุกช่องทางสื่อสารของคณะฯ</li> <li>- กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน</li> <li>- รายงานให้ผู้บริหารทราบข้อมูลสถิติ การยืม-คืน และการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</li> <li>- การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดตามคู่มือ</li> <li>- รายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>3.หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะศิลปศาสตร์มีขั้นตอน แนวปฏิบัติ คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของคณะศิลปศาสตร์</li> <li>- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดตาม การกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน มีแบบการขออนุญาต/การขออนุมัติยืมหรือใช้ทรัพย์สินที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</li> <li>- คณะฯ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของคณะศิลปศาสตร์ มีแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้ประชาชนทราบ</li> </ul>

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการประเมินในปี 2565	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
5	การแก้ไข ปัญหาทุจริต	93.12	มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการ ประชาชนอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดยจัดทำมาตรการ การป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและการ ติดตามตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้จัดทำช่องทางในการแจ้ง เบาะแส ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ จากการปฏิบัติ หน้าที่ การส่งหลักฐาน ซึ่งแยกออก จากช่องทางอื่นๆ โดยช่องทาง ดังกล่าวจะเป็นความลับ และเก็บ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่อง ร้องเรียนเป็นความลับสูงสุดตาม นโยบายของคณะศิลปศาสตร์</li> <li>- คณะฯ จะดำเนินการตามแนว ปฏิบัติในการร้องเรียนการทุจริต คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย พะเยา และดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ตาม คู่มือแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยพะเยาแต่งตั้ง คณะกรรมการ</li> <li>- คณะฯ จัดทำรายงานสถิติ การรับ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รองคณบดีฝ่าย บริหาร</li> <li>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย บริหาร</li> <li>3..หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะศิลปศาสตร์ได้ประชุมเพื่อ จัดทำแนวปฏิบัติการประพฤติตน ของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ที่ พึงกระทำ (Dos) &amp; และไม่พึง กระทำ(Don'ts)</li> <li>- คณะศิลปศาสตร์ได้จัดให้มีการ บรรยายเพื่อเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรคณะ ศิลปศาสตร์ หัวข้อ “การนำ หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาใช้ในการทำงาน”</li> <li>- คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA ) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย</li> </ul>

				<p>เรื่องร้องเรียน จากการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ และแจ้งขั้นตอน หรือผลการดำเนินการทราบ</p>	<p>พะเยา ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะศิลปศาสตร์ได้จัดแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศิลปศาสตร์ 2566-2570</li> <li>- ได้สร้างช่องทางเพื่อให้สามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยได้หลายช่องทาง โดยกำหนด มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และข้อมูลของผู้ร้องเรียน จะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็น ความลับ</li> <li>- คณะศิลปศาสตร์ได้จัดทำ ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตให้บุคลากรของสถาบัน ทราบ เป็นประจำทุก ปีงบประมาณ</li> </ul>
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	ผลการประเมินในปี 2565	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1	คุณภาพการดำเนินการ	86.48	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>- หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ</li> <li>- หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว</li> <li>- หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>- หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ มีความโปร่งใสมากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การเปิดเผย การประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการ รวมถึงการจัดทำคู่มือการรับบริการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมกับงานที่รับบริการ</li> <li>- สร้างช่องทางเพื่อการรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อเสนอเรียนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน</li> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้มีโอกาสประเมินความพึงพอใจในการรับบริการการประเมินผลการรับบริการและติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคล กำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนา และรายงานผู้บริหารทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะศิลปศาสตร์เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้มีโอกาสประเมินความพึงพอใจในการรับบริการเพื่อการประเมินผลการรับบริการ โดยผู้รับบริการสามารถประเมินความพึงพอใจผ่าน QR Code หน้าเว็บไซต์คณะฯ</li> <li>- คณะฯ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการคณะศิลปศาสตร์ ปี 2565 (ข้อมูลช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) เพื่อรับทราบการปฏิบัติ และเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน</li> <li>- จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ</li> </ul>

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	ผลการประเมินในปี 2565	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติการ</li> <li>- ควบคุมจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และเกิดความคุ้มค่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำชับ และทำตารางการปฏิบัติงานผู้ชี้แจง ตอบประเด็นข้อซักถาม ข้อสงสัย แบ่งตามงาน</li> <li>- . เพิ่มช่องทางเพื่อการรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน</li> <li>- การประเมินผลการรับบริการและติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคล กำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอผลการประเมินให้ผู้รับการ</li> <li>- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น</li> <li>- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน</li> <li>- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน</li> </ol>	<p>คณะศิลปศาสตร์ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการจัดทำเอกสารการติดตามเอกสาร/การดำเนินการ ลดการใช้กระดาษได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP DMS)</li> <li>- ระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (IMS)</li> <li>-ระบบบริหารจัดการเงินเดือน (E-Salary)</li> <li>- ระบบบริหารงบประมาณ (e-Budget)</li> <li>- ระบบการลา กิจป่วย พักผ่อน และการขอหนังสือรับรอง</li> <li>-ระบบติดตามเอกสารการเงิน มหาวิทยาลัยพะเยา</li> <li>- ระบบแจ้งซ่อมอาคาร</li> </ul>

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	ผลการประเมินในปี 2565	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
3	การปรับปรุงระบบการทำงาน	81.83	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน การประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้มีเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย สะดวก</li> <li>- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>- ปรับปรุงวิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ</li> <li>- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะศิลปศาสตร์เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้มีโอกาสประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ เพื่อการประเมินผลการรับบริการ โดยผู้รับบริการสามารถประเมินความพึงพอใจผ่าน QR Code หน้าเว็บไซต์คณะฯ</li> <li>- คณะฯ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการคณะศิลปศาสตร์ ปี 2565 (ข้อมูลช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) เพื่อรับทราบการปฏิบัติ และเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน</li> </ul>

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดการประเมิน OIT ที่	ผลการประเมินในปี 2565	มาตรการ/แนวทางการพัฒนาการประเมิน	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	50	ปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด และตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์	- แจ้งผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด และตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	- ได้จัดทำข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ของคณะ และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ และตามข้อเสนอแนะของกรรมการ แนะนำ
16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	0	ปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด และตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์	-แจ้งผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด และตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	-ผู้จัดทำข้อมูลรับทราบและได้ปรับข้อมูลรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด และตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัดการประเมิน OIT ที่	ผลการประเมินในปี 2565	มาตรการ/แนวทางการพัฒนาการประเมิน	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับการแนบเข้าถึงข้อมูลใน URL หน้าเว็บไซต์หลักตามข้อเสนอแนะ</li> <li>- ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบผลนำเสนอข้อมูล เพื่อการปรับและการจัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณโดยให้มีการระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงานผล ในกรรายงานในครั้งต่อไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับการแนบเข้าถึงข้อมูลใน URL หน้าเว็บไซต์หลักตามข้อเสนอแนะ</li> <li>- ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบผลนำเสนอข้อมูล เพื่อการปรับและการจัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณโดยให้มีการระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงานผล ในกรรายงานในครั้งต่อไป</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้จัดทำข้อมูลรับทราบและปรับข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการจัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณโดยให้มีการระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงานผล</li> <li>- ปรับการแนบเข้าถึงข้อมูลใน URL หน้าเว็บไซต์หลักตามข้อเสนอแนะ</li> </ul>
23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	50	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ปรับการแนบเข้าถึงข้อมูลใน URL หน้าเว็บไซต์หลักตามข้อเสนอแนะ</li> <li>2. ปรับการนำเสนอข้อมูลโดยเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น หรือให้ระบุว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบผลนำเสนอข้อมูล และแจ้งปรับการแนบเข้าถึงข้อมูลใน URL หน้าเว็บไซต์หลักตามข้อเสนอแนะ</li> <li>- กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น หรือให้ระบุว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน</li> <li>4. เจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้จัดทำข้อมูลรับทราบและปรับข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และแจ้งปรับการแนบเข้าถึงข้อมูลใน URL หน้าเว็บไซต์หลักตามข้อเสนอแนะ</li> <li>- การรายงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างให้เผยแพร่ว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ul>



ตัวชี้วัดการประเมิน OIT ที่	ผลการประเมินในปี 2565	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		3.ปรับและให้มีการลงนามกำกับในแบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-ปรับและให้มีการลงนามกำกับในแบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างาน	-ปรับและให้มีการลงนามกำกับในแบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน
24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0	การกำกับ ติดตาม ให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์ ปรับข้อมูล และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด	- แจ้งผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อการปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด -การกำกับ ติดตาม ให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างาน 4. เจ้าหน้าที่พัสดุ	- ผู้จัดทำข้อมูลรับทราบและปรับข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ปรับการแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด -การกำกับ ติดตาม ให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงานผล
28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	50	จัดทำรายงานโดยปรับเพิ่มให้มีข้อมูลแสดง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	-เพิ่มข้อมูลแสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะ	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างาน	- ผู้จัดทำข้อมูลรับทราบและปรับข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยได้เพิ่ม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดการประเมิน OIT ที่	ผลการประเมินในปี 2565	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	ปรับเพิ่มช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเป็นช่องทางที่ถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแล้ว	-เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	-ได้เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ
33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0	การกำกับ ติดตาม ให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์ ปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด	- ประชุมผู้เกี่ยวข้องทราบ - ปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	- ผู้จัดทำข้อมูลรับทราบและปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด
36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0	การกำกับ ติดตาม ให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์ ปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด	- ประชุมผู้เกี่ยวข้องทราบ ร่วมประชุมเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริต การกำกับ ติดตาม ข้อมูลมีความถูกต้อง และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 3..หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน	- ผู้จัดทำข้อมูลรับทราบและปรับข้อมูล - ปรับและแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัดการประเมิน OIT ที่	ผลการประเมินในปี 2565	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	วิธีการปฏิบัติ/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
37 การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับ ติดตาม ให้ข้อมูล มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อน นำเสนอทางเว็บไซต์</li> <li>- ปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปรับการ นำเสนอข้อมูล ให้ถูกต้องและตรงกับ เกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อน นำเสนอทางเว็บไซต์</li> <li>- ปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับ เกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>3..หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดทำข้อมูลรับทราบและปรับ ข้อมูลการนำเสนอข้อมูล ให้ ถูกต้องและตรงกับเกณฑ์ที่ กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อน นำเสนอทางเว็บไซต์</li> </ul>
41 รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับ ติดตาม ให้ข้อมูลมี ความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อน นำเสนอทางเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปรับการ นำเสนอข้อมูล ให้ถูกต้องและตรงกับ เกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อน นำเสนอทางเว็บไซต์</li> <li>- ปรับข้อมูลและแนบข้อมูลให้ตรงกับ เกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>3..หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดทำข้อมูลรับทราบและปรับ ข้อมูลการนำเสนอข้อมูล ให้ ถูกต้องและตรงกับเกณฑ์ที่ กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อน นำเสนอทางเว็บไซต์</li> </ul>
43 การดำเนินการ ตามมาตรฐานการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสใน หน่วยงาน	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับ ติดตาม ให้ข้อมูลมี ความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และแนบข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจสอบข้อมูลก่อน นำเสนอทางเว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ปรับการแนบเข้าถึงข้อมูลตาม ข้อเสนอแนะ โดยปรับข้อมูลที่นำเสนอ โดยให้แสดงผลการดำเนินการตาม มาตรฐานการ ให้ครบตามแบบการประเมิน IIT EIT และOIT</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>3..หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้จัดทำข้อมูลรับทราบปรับการ แนบเข้าถึงข้อมูลตาม ข้อเสนอแนะ โดยให้แสดงผลการ ดำเนินการตามมาตรฐานการ ให้ ครบตามแบบการประเมิน IIT EIT และOIT</li> </ul>

